



ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ (ЗНП)

Всі зацікавлені	Дата: 8 лютого 2017 року
	ПОСИЛАННЯ: ЗНП UKR/2017/005

Шановні Пані/Панове:

Запрошуємо Вас надати заявку на **проведення Першої хвилі опитування «Індекс соціальної згуртованості та примирення у східній Україні (SCORE)»**.

Будь ласка користуйтеся формою в Додатку №2 тендерного документу у підготовці Вашої пропозиції.

Заявки мають бути подані до 23:59 (за київським часом) **середи, 22 лютого 2017 року** на електронну адресу:

Програма розвитку ООН в Україні
tenders.ua@undp.org
Відділ закупівель

Ваша заявка має бути подана **англійською або українською або російською мовою** та мати строк дії не менше **90 днів** з моменту подачі.

При підготовці вашої Пропозиції Ви несете відповідальність за те, щоб вона надійшла за вищевказаною адресою не пізніше встановленого терміну. Пропозиції, отримані ПРООН після встановленого терміну подачі, незалежно від причини, розглядатися не будуть. Якщо ви відправляєте свої Пропозиції електронною поштою, переконайтеся, що вони підписані, відправляються у форматі .pdf і в них відсутні віруси або пошкоджені файли.

Увага! Заявник має створити 2 архіви (**Тільки формату *. zip**): один має включати **технічну частину** заявки, інший – **фінансову частину** та має бути захищений паролем. Обидва файли мають бути прикріплені до електронного листа.

Офіційний запит електронною поштою від відділу закупівель ПРООН на надання паролю до фінансової частини буде надісланий під час оцінки заявок тільки компаніям, що пройшли мінімальний технічний бал. Будь ласка, не надавайте пароль раніше офіційного запиту та не включайте його до листа з технічною частиною.

Електронні листи **не мають перевищувати розмір 5 мб**. Заявки розміром більше 5 мб. мають бути розділені на декілька частин (**не більше 5 частин, в іншому випадку заявка може бути неповною і не буде прийнята до розгляду**); кожен лист має бути промаркований «частина x з y» в додаток до необхідного маркування згідно з тендерним документом. Листи розміром

більше 5мб. не будуть доставлені до адресата. Успішно надіслана заявка буде підтверджена автоматичною відповіддю.

Заявник має промаркувати електронний лист/и:

Тема листа має включати: «**ЗНП UKR/2017/005**» та назву тендера «**Проведення Першої хвилі опитування «Індекс соціальної згуртованості та примирення у східній Україні (SCORE)»**».

Зміст листа має включати: **Назву/Ім'я заявника**

Архівні файли мають бути названі: **Технічна частина та Фінансова частина**

Примітка: якщо електронні листи або архівні файли не будуть позначені згідно з інструкціями, ПРООН знімає з себе відповідальність за можливу помилкову обробку або відкриття заявки.

Запропоновані послуги будуть розглядатися і оцінюватися виходячи з повноти Пропозиції та її відповідності вимогам ЗНП, а також іншим додаткам, в яких повідомляються додаткові вимоги ПРООН.

Обрана пропозиція має відповідати всім вимогам і критеріям оцінки та запропонувати найкраще співвідношення ціна-якість. На цій підставі укладається договір. Будь-яка пропозиція, що не відповідає вимогам, буде відхилятися.

Якщо існує розбіжність між ціною за одиницю продукції і загальною вартістю, то ПРООН здійснює перерахунок. Перевага надається ціні за одиницю продукції, а загальна ціна має бути скоригована. Якщо Постачальник не приймає остаточну вартість, відповідно до перерахунку ПРООН та виправленим помилкам, пропозиція відхиляється.

Після отримання пропозиції ПРООН не приймає ніяких змін у ціні, чим би вони не були викликані: ескалацією, інфляцією, коливаннями обмінних курсів або будь-якими іншими факторами ринку. На момент прийняття рішення про укладення контракту або Замовлення на купівлю ПРООН залишає за собою право змінювати (збільшувати або зменшувати) кількість послуг та / або товарів не більше, ніж на двадцять п'ять відсотків (25%) від загальної пропозиції без зміни при цьому ціни за одиницю або інших положень і умов.

Будь-який договір або замовлення на закупівлю, що буде випускатися на підставі даного ЗНП повинен відповідати Загальним положенням та умовам, що додаються до цього документу. Сам акт подачі пропозиції означає, що постачальник послуг беззастережно приймає Загальні положення та умови ПРООН, прикладені тут в якості Додатка 3.

Візьміть до уваги, що ПРООН залишає за собою право не приймати будь-яку пропозицію або укласти контракт / оформляти Замовлення на купівлю, як і не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою і подачею Постачальником пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

Існуюча в ПРООН процедура подачі постачальниками протестів має на меті надати можливість особам і компаніям, які не отримали Замовлення на купівлю або контракт в ході конкурсного процесу закупівлі, подавати апеляції. У випадку, якщо ви вважаєте, що з вами вчинили нечесно, ви можете знайти докладну інформацію про процедури подачі протесту продавцями за наступним посиланням: <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>.

ПРООН закликає кожного потенційного постачальника послуг уникати і запобігати конфліктам інтересів шляхом інформування ПРООН в разі, якщо ви, ваші філії або ваш персонал були задіяні у підготовці вимог, оформлення, технічних характеристик, цінових показників та іншої інформації, використаних в даному ЗНП.

ПРООН не сприймає шахрайство та інші заборонені методи і вважає своїм обов'язком запобігати, виявляти і усувати будь-які подібні дії і вчинки проти ПРООН, а також третіх сторін, задіяних у роботі ПРООН. ПРООН сподівається, що постачальники послуг будуть дотримуватися Кодексу поведінки постачальника ООН, який можна знайти за наступним посиланням: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Дякую за увагу. Очікуємо на Ваші пропозиції.

З повагою,

Пані Андра Бріге
Заступник директора офісу ПРООН в
Україні з операційних питань

Перелік вимог

Назва проекту	Відновлення врядування та примирення на територіях, постраждалих від кризи в Україні
Короткий опис необхідних послуг	Проведення Першої хвилі опитування «Індекс соціальної згуртованості та примирення у східній Україні (SCORE)»
Перелік і опис очікуваних результатів	SCORE щодо України забезпечить інформацію про якість міжгрупових відносин, а також відносин громадянин-держава, з акцентом на безпеці людини, інституційній довірі, сприйнятті державної ефективності та корупції. Оцінка SCORE включатиме в себе репрезентативний зріз жителів п'яти областей (Донецької, Луганської, Харківської, Дніпропетровської та Запорізької), що мешкають у міській та сільській місцевості.
Особа, відповідальна за контроль виконання роботи постачальником послуг	Аналітик з питань управління ПРООН
Частота надання звітів	Згідно з ТЗ
Вимоги до звітності про хід робіт	Згідно з ТЗ
Місце виконання робіт	Згідно з ТЗ
Очікуваний час роботи	Згідно з запропонованим графіком, зазначеним в ТЗ
Задана дата початку проекту	13 березня 2017 року
Очікувана дата завершення	1 червня 2017
Очікувані поїздки	Згідно з ТЗ
Спеціальні вимоги безпеки	Згідно з ТЗ
Оснащення, що буде надане ПРООН (тобто те, що має бути виключено з цінової пропозиції)	Виконавець несе відповідальність за організаційну та логістичну підтримку, а також матеріали, транспортування, проїзд/проживання/витрати на відрядження, для організації та виконання дослідження. Також, придбання або оренда планшетів для забезпечення географічної прив'язки інтерв'ю, у випадку якщо Виконавець не має власних планшетів) повинні бути включені до пропозиції Виконавця.
Графік реалізації із зазначенням розбиття і термінів діяльності	☒ Необхідний ☐ не потрібний
Імена і резюме осіб, які братимуть участь у наданні послуг	☒ Необхідний ☐ не потрібний
Валюта пропозиції	☒ Долар США – надається перевага через можливі коливання національної валюти. ПРООН проводитиме оплати в національній валюті за офіційно встановленим курсом ООН на момент виставлення рахунку. Деталі на: http://treasury.un.org ☐ Євро

	☒ Грн.
Податок на додану вартість пропозиції	☒ повинно бути з врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків (ПДВ повинен бути чітко вказаний в окремому рядку) ☐ повинно без врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків
Термін дії пропозицій (вираховується з дня подачі пропозицій)	☐ 30 днів ☐ 60 днів ☒ 90 днів ☐ 120 днів За виняткових випадків ПРООН може попросити учасника пропозиції продовжити термін дії пропозиції, що зазначений у даному ЗНП. У цьому випадку Підрядник повинен підтвердити свою згоду у письмовій формі без внесення будь-яких змін в пропозицію.
Неповні пропозиції	☒ Не допускаються ☐ Допускаються
	Попередня зустріч з учасниками тендеру буде проведена 10 лютого 2017 року о 14:00 за наступною адресою: ПРООН в Україні Вул. Липська 10, м. Київ (Офіс ООН, кімната 1.1) Skype конференція буде організована для тих учасників тендеру, які не зможуть відвідати зустріч. Учасники тендеру, які зацікавлені у відвідуванні зустрічі, повинні зареєструватися, надіславши назву організації, список відвідувачів та їхню контактну інформацію та Skype ID (для тих, хто під'єднується по Skype) на наступний e-mail: procurement.ua@undp.org До уваги: Відділ закупівель ПРООН Тема: RFP UKR/2017/005 – Реєстрація на попередню зустріч
Умови оплати ¹	Оплата послуг Підрядника здійснюватиметься в 4 етапи після завершення виконання наступних завдань: 1. 20% від загальної суми сплачуються після досягнення результату 1; 2. 50% від загальної суми сплачуються після досягнення результату 2; 3. 30% від загальної суми сплачуються після досягнення результату 3. Умови оплати: Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов: а) Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (не лише акт виконання робіт); б) Отримання рахунку від постачальника послуг

¹ ПРООН дотримується правила не робити авансову передплату після підписання контракту. Якщо постачальник послуг наполягає на передплаті, вона не повинна перевищувати 20% загальної вартості, заявленої у пропозиції. Для передплати більш високого відсотка або суми, що перевищує \$30 000, ПРООН має право вимагати від постачальника надання банківської гарантії або банківського чека, що підлягає оплаті ПРООН, на ту ж суму, яка виплачується ПРООН авансом постачальнику

Особи (особа), відповідальні за перевірку / схвалення результатів / виконання послуг і за здійснення оплати	Аналітик з питань управління ПРООН та Спеціаліст з питань відбудови
Тип контракту, який пропонується укласти	☐ Замовлення на закупівлю ☐ Інституційний договір ☒ Договір на надання професійних послуг ☐ Довгостроковий договір ☐ Інший тип договору
Критерії укладення контракту	☐ Найнижча ціна серед пропозицій, що відповідають технічним вимогам ☒ Найвищий сумарний бал (розраховується на підставі 60% від технічної пропозиції і 40% від фінансової пропозиції) ☒ Повне прийняття всіх загальних положень та умов (ЗУП) ПРООН. Це обов'язковий критерій, який не може опускатись виходячи з характеру запитуваних послуг. Незгода з ЗУП може стати причиною відхилення пропозиції.
Критерії для оцінки пропозиції	<u>Технічна пропозиція (60%)</u> ☒ Досвід компанії / організації, яка подає пропозицію - 33% ☒ Запропонований робочий план, методологія і підхід до здійснення робіт – 34% ☒ Персонал та залучені експерти / консультанти – 33% <u>Фінансова пропозиція (40%)</u> Розраховується як відношення пропозиції заявника до пропозиції з найнижчою ціною серед усіх учасників тендеру.
ПРООН укладе контракт з:	☒ Тільки з одним підрядником ☐ Одним або декількома учасниками, за наступними умовами:
Додатки до цього ЗНП	☒ Форма подачі пропозиції (Додаток 2) ☒ Загальні положення та умови ПРООН – Доступні за посиланням: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/how_we_buy/contract_terms/ ☒ Детальне технічне завдання та критерії оцінки (Додаток 3) ☒ Приклад договору на надання професійних послуг (Додаток 4)
Контактна особа для уточнень (Запити тільки в письмовому вигляді) ²	<i>Відділ закупівель ПРООН в Україні procurement.ua@undp.org</i> Затримка відповіді ПРООН не є причиною для продовження терміну подачі, якщо тільки ПРООН не встановила, що таке продовження необхідне, і не повідомить про нові остаточні терміни.

² Ця контактна особа та адреса офіційно встановлені ПРООН. Якщо запити будуть направлятися іншій особі / іншим особам або на іншу адресу / інші адреси, навіть якщо ці особи є персоналом ПРООН, ПРООН не бере на себе зобов'язання відповідати на такі запити або підтверджувати їх отримання.

Документи необхідні для подачі пропозиції	☑ Заповнена та підписана форма для подачі пропозиції (Додаток 2) ☑ Реєстраційні документи (копії документів державного / податкового обліку) і інші сертифікати (якщо є). Якщо пропозицію подає група експертів, то необхідно надати лист про їх співробітництво з офіційно зареєстрованою організацією (яка буде Виконавцем в разі присудження контракту); ☑ Копії інших ліцензій чи сертифікатів (якщо є); ☑ Фінансова звітність (Копії балансу та фін результатів або результати аудитів) за останні два роки; ☑ Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому стисло описуються профіль організації (дата створення, розмір, кількість співробітників/консультантів, інформація про основних співробітників /консультантів) та підходи до виконання роботи (до 2 сторінок); ☑ Перелік і короткий виклад попереднього досвіду роботи в загальнонаціональних кількісних дослідженнях домогосподарств у Східній Україні; ☑ Технічна пропозиція (до 5 сторінок) з детальним описом: - графіку із докладною інформацією стосовно того, яким чином необхідна кількість опитувань буде проведена протягом визначеного періоду, включаючи час на дорогу, очікувану кількість анкет без відповіді, кількість контролерів та інтерв'юерів, які працюватимуть на місцях; - пропозиції щодо формування вибірки у п'яти цільових регіонах: контрольованих Урядом районах Донецької області (у тому числі шість (6) субрегіонів), контрольованих Урядом районах Луганській області (у тому числі чотири (4) субрегіони), Запорізькій, Дніпропетровській та Харківській областях (див. додаток «Пропонований поділ на субрегіони»); ☑ Мінімум два рекомендаційних листи від попередніх клієнтів; ☑ Резюме запропонованого керівника команди, контролерів та інтерв'юерів і контактні дані для звернення за відгуками (де чітко вказано їхню стать, володіння мовами, місце реєстрації/проживання), а також підтвердження їхньої готовності виконати роботу, якщо їх буде обрано переможцями.
--	--

Інша інформація, щодо цього ЗП	<u>Адміністративні вимоги:</u> Запропоновані заявки будуть оцінені на основі «відповідності» та «невідповідності» формальним критеріям/вимогам: ✓ Заявки мають бути подані вчасно згідно з встановленим кінцевим терміном ✓ Заявки мають відповідати встановленому терміну дії ✓ Заявки мають бути підписані вповноваженим представником ✓ Заявки мають включати всі необхідні документи про компанію/організацію, включаючи юридичний статус та реєстрацію ✓ Заявки мають відповідати загальним адміністративним вимогам: a) Офіційно зареєстрована організація (комерційна або некомерційна). У випадку, якщо заявку вирішить подати група експертів, заявка повинна містити лист щодо приналежності групи до офіційно зареєстрованої організації (яка буде виступати в якості Виконавця у випадку перемоги в даному тендері); b) Щонайменше 3 роки досвіду реалізації кількісних досліджень домогосподарств; c) Досвід проведення опитувань (з розміром вибірки більше 1 000 респондентів) у східних областях України (проведення щонайменше 3 опитувань). Інша інформація доступна на сайті http://www.ua.undp.org/content/ukraine/en/home/operations/procurement/; Інші деталі за адресою procurement.ua@undp.org
---------------------------------------	---

ФОРМА ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ³

(Дана форма повинна надсилатися тільки з офіційною шапкою / на бланку постачальника послуг⁴)

місце
дата

До: [Вкажіть: ім'я та адресу контактної особи в ПРООН]

Шановні Пані/Панове:

Ми, що нижче підписалися, пропонуємо ПРООН наступні послуги у відповідності з вимогами, вказаними в ЗНП UKR/2017/005 від 8 лютого 2017, і всіма додатками до даного ЗНП, а також із Загальними положеннями та умовами ПРООН:

А. Кваліфікаційні вимоги до постачальника послуг

Стислий опис компанії/організації	
Постачальник послуг повинен описати і пояснити, як і чому він підходить для виконання вимог ПРООН, і вказати таке:	
Повна назва	
Різ заснування	
Юридичний статус	Якщо консорціум, письмове підтвердження кожного учасника є необхідним.
Юридична адреса	
Поштова адреса	
Банківських рахунок	
Статус платника ПДВ	
Ім'я контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	

³ Дана форма є основою для постачальника послуг при оформленні пропозиції..

⁴ Офіційна шапка / бланк повинні містити контактну інформацію: адреси, електронну адресу, номери телефону та факсу - для верифікації

Телефон контактної особи	
Основні напрямки роботи компанії/організації	
Параметри - опис характеру діяльності підприємства, галузі спеціалізації, ліцензій, сертифікатів, повноважень;	Вкажіть тут
Ліцензії на ведення комерційної діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д.	ЄДРПОУ, Реєстраційний номер платника податків Копії реєстраційних документів та свідоцтва платника податків мають бути прикладені
Останній перевірений фінансовий звіт - звіт про фінансові результати та балансова відомість для підтвердження фінансової стабільності, ліквідності, кредитоспроможності і репутації на ринку і т.д.; (за 2013-2014 роки)	Копії документів мають бути прикладені
Результати минулої діяльності за останні 5 років	Вкажіть список клієнтів, які отримали ті ж послуги, що потрібні ПРООН, вказуючи опис обсяг робіт згідно договору, зазначення терміну і суми контракту, контактні дані рекомендує, а також короткий опис попередніх продуктів, розроблених компанією (список);
Сертифікати і норми відповідності	Вкажіть інформацію про сертифікати якості, реєстрація патентів, сертифікати про екологічної стійкості і т.д. (якщо є)
Контактна інформація минулих клієнтів	Якщо є листи відгуки, прикладіть копії
Компанія не знаходиться у Списку 1267/1989 Ради Безпеки ООН, Списку управління закупівель ООН або будь-якому іншому списку неблагонадійності ООН	Так/Ні
Інша інформація	

В. Методологія виконання завдання

Постачальник послуг повинен описати, яким чином він буде виконувати вимоги ЗП; надати детальний опис основних експлуатаційних характеристик, повідомити про умови звітування і механізми забезпечення якості, які будуть мати місце, а також продемонструвати, що запропонована методологія і запропоновані завдання, розклад реалізації кожного завдання/результат буде відповідати місцевим умовам і контексту роботи.

Має включати в себе:

- 1. Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому стисло описуються профіль організації (дата створення, розмір, кількість співробітників/консультантів, інформація про основних співробітників /консультантів) та підходи до виконання роботи (до 2 сторінок);*
- 2. Перелік і короткий виклад попереднього досвіду роботи в загальнонаціональних кількісних дослідженнях домогосподарств у Східній Україні;*
- 3. Технічна пропозиція (до 5 сторінок) з детальним описом:*
 - графіку із докладною інформацією стосовно того, яким чином необхідна кількість опитувань буде проведена протягом визначеного періоду, включаючи час на дорогу, очікувану кількість анкет без відповіді, кількість контролерів та інтерв'юерів, які працюватимуть на місцях;*
 - пропозиції щодо формування вибірки у п'яти цільових регіонах: контрольованих Урядом районах Донецької області (у тому числі шість (6) субрегіонів), контрольованих Урядом районах Луганській області (у тому числі чотири (4) субрегіони), Запорізькій, Дніпропетровській та Харківській областях;*
- 4. Мінімум два рекомендаційних листи від попередніх клієнтів;*
- 5. Резюме запропонованого керівника команди, контролерів та інтерв'юерів і контактні дані для звернення за відгуками (де чітко вказано їхню статть, володіння мовами, місце реєстрації/проживання), а також підтвердження їхньої готовності виконати роботу, якщо їх буде обрано переможцями.*

С. Кваліфікація основного персоналу

Якщо це необхідно в ЗНП, то постачальник послуг повинен надати наступне:

- а) Імена та кваліфікацію основного персоналу, який буде надавати послуги, із зазначенням опису ролей основного персоналу (хто Керівник групи, хто допоміжний персонал тощо);*
- б) Резюме, що свідчать про необхідну кваліфікацію;*
- в) Письмове підтвердження від кожного співробітника, що він зможе виконувати свої обов'язки протягом усього часу дії контракту.*

Як мінімум:

- 1) Керівник групи*
- 2) Контролери*
- 3) Інтерв'юери*
- 4) Інший персонал за необхідності*

Фінансова пропозиція

Заявник має подати Фінансову пропозицію в конверті, окремо від іншої частини Заявки на участь, як зазначено в Інструкції для заявників.

Фінансова пропозиція повинна містити деталізований кошторис. Вкажіть окремі цифри по кожній функціональній групі або категорії.

Будь-які витрати, що підлягають компенсації, такі як відрядження та підзвітні витрати, повинні бути зазначені окремо.

У випадку використання обладнання постачальником послуг, Перелік розцінок повинен містити цифри по обох варіантах — як придбання, так і оренди. ПРООН залишає за собою право брати обладнання в оренду чи придбати його через Постачальника.

Форма, наведена на наступних сторінках, надається для використання в якості керівництва при підготовці Фінансової пропозиції. Форма включає в себе окремі витрати, які не обов'язково вимагатимуться чи застосовуватимуться, але наводяться для прикладу.

А. Кошторис за підсумковими результатами*

№	Підсумкові результати відповідно до ТЗ	Відсоток від Загальної ціни (Вага по відношенню до оплати)	Сума без ПДВ, валюта	ПДВ, валюта	Сума з ПДВ, валюта
1	Кінцевий результат 1				
2	Кінцевий результат 2				
3	Кінцевий результат 3				
	...				
	Всього (прохання вказати валюту)	100%			

**Це має бути основою для виплати траншів*

В. Розбивка за компонентами витрат:

Заявники повинні надати розбивку витрат по вищенаведених цінах за кожним підсумковим результатом, на основі наступної форми. ПРООН використовуватиме розбивку витрат для оцінки обґрунтованості ціни, а також для розрахунку ціни в тому випадку, коли обидві сторони погодяться додати нові підсумкові результати до обсягу Послуг.

№	Діяльність /Витрати	Одиниця	К-сть	Вартість одиниці, валюта	Сума без ПДВ, валюта	ПДВ, валюта (за необх.)	Сума з ПДВ, , валюта
1	Персонал						
1.1	Керівник групи						
1.2	Контролери						
1.3	Інтерв'юери						
1.4	Інші експерти (при необхідності)						
2	Адміністративні витрати (при необхідності)						
2.1	Зв'язок (Інтернет/Телефон/інше)						

2.2	Інші витрати (при необхідності)						
3	Транспорт і проживання						
3.1	Транспортні витрати (квитки)						
3.2	Проживання						
3.3	Добові						
4	Витрати, пов'язані з проведенням дослідження						
4.1	Витрати, пов'язані з пілотним виконанням дослідження						
4.2	Проведення 5300 інтерв'ю у п'яти областях						
4.3	Інші витрати (при необхідності)						
5	Витрати, пов'язані з проведенням дослідження						
5.1	Витрати, пов'язані з підготовчим тренінгом для Керівника групи та контролерів						
5.2	Витрати, пов'язані з підготовчим тренінгом для інтерв'юерів						
5.3	Інші витрати (при необхідності)						
6	Інші витрати (якщо є – визначити чітко діяльність / витрати)						
6.1	...						
6.2	...						
	Всього (прохання вказати валюту)						

[Ім'я і підпис уповноваженої особи постачальника
 послуг]
 [Посада]
 [Дата]

**Технічне завдання
для СОЦІОЛОГІЧНОЇ ДОСЛІДНИЦЬКОЇ КОМПАНІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ**

Першої хвилі опитування «Індекс соціальної згуртованості та примирення у східній Україні (SCORE)»	
Назва проекту:	<i>Відновлення врядування та примирення на територіях, постраждалих від кризи в Україні</i>
Необхідні послуги:	Соціологічна дослідницька компанія або Група організацій з проведення опитування повинна забезпечити проведення першої хвилі опитування «Індекс соціальної згуртованості та примирення у Східній Україні» (SCORE)
Країна/місцезнаходження:	Україна, Донецька область (контрольовані урядом райони), Луганська область (контрольовані урядом райони), Запорізька, Харківська та Дніпропетровська області.
Початок виконання завдання:	13 березня 2017 р.
Тривалість завдання:	3 місяці
ПІБ та посада керівника:	Аналітик з питань управління ПРООН
Порядок розрахунків:	Виплата на основі результатів роботи
Адміністративна структура:	ПРООН в Україні не забезпечує офісне приміщення або обладнання для реалізації цього завдання.

1. Контекст, цілі та актуальність

Події та процеси останніх двох років спричинили багатогранну політичну, соціально-економічну та гуманітарну кризу, яка є особливо гострою у східній частині України. У рамках Оцінки потреб відновлення та миробудівництва (ОПВМ), проведеної спільно ЄС, ООН та Світовим банком було визначено, що конфлікт на сході України мав прямий та дуже негативний вплив на соціальну згуртованість, стійкість, джерела доходу, безпеку на рівні громад, довіру та верховенство права.

У зв'язку з цим ПРООН працює над підвищенням потенціалу регіональних та місцевих органів влади щодо планування відновлення та надання послуг з урахуванням ґендерних аспектів, спільної участі та у відповідності до програми децентралізації та реформування системи місцевого самоврядування. ПРООН планує реалізувати Програму відновлення та миробудівництва (ПВМ) у п'яти регіонах Східної України, постраждалих від конфлікту: Донецькій та Луганській областях (основні цільові регіони), а також у Харківській, Дніпропетровській та Запорізькій областях. ПВМ узгоджується з Оцінкою потреб відновлення та миробудівництва та складається з трьох компонентів: (1) економічне відновлення та відбудова критично важливих об'єктів інфраструктури; (2) реформа системи місцевого самоврядування та децентралізація; (3) безпека на рівні громад та соціальна згуртованість.

Для задоволення першочергових потреб громад, постраждалих від конфлікту, Європейський Союз надав підтримку «ООН жінки» та ПРООН для спільної реалізації Проекту «Відновлення врядування та примирення на територіях, постраждалих від кризи в Україні». Мета полягає у відновленні ефективного врядування та сприянні примиренню у громадах Донецької та Луганської областей України, постраждалих від кризи, та, як наслідок, підвищення авторитету та легітимності органів місцевого самоврядування у контрольованих урядом районах цих областей. Це сприятиме миробудівництву та запобіганню подальших конфліктів в Україні за рахунок забезпечення ефективної та підзвітної децентралізації, планування відновлення з урахуванням ґендерних аспектів, забезпечення рівного доступу до послуг, а також підвищення рівня безпеки громад та соціальної згуртованості.

Цієї мети буде досягнуто шляхом виконання наступних конкретних завдань:

1. Підвищення потенціалу регіональних та місцевих органів влади щодо планування відновлення та надання послуг з урахуванням ґендерних аспектів, спільної участі та у відповідності до програми децентралізації та реформування системи місцевого самоврядування.
2. Підвищення рівня безпеки громад у районах, постраждалих від конфлікту, з акцентом на ВПО та приймаючих громадах.
3. Відновлення та зміцнення соціальної згуртованості між місцевою владою та громадами, у тому числі ВПО.
4. Підвищення потенціалу прибічників ґендерної рівності та жінок, постраждалих від конфлікту щодо висування вимог щодо підзвітності та прозорості процесу прийняття рішень та витрат на місцевому рівні.

Для забезпечення моніторингу та оцінки цих конкретних завдань, а також виявлення виникаючих потреб та пріоритетів, ПРООН (та інші Агентства ООН) запроваджуватиме Індекс соціальної згуртованості та примирення на сході України.

Індекс соціальної згуртованості та примирення (SCORE) був розроблений Центром сталого миру та демократичного розвитку (Seed) у співпраці з Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй (ПРООН) для визначення потреб у сфері соціальної згуртованості та примирення на Кіпрі, а згодом був застосований у Боснії і Герцеговині та Непалі. Індекс був розроблений для забезпечення більш глибокого розуміння динаміки, що лежить в основі Кіпрського конфлікту та її пов'язання із заснованими на фактичних даних програмою та політичною інтервенцією. SCORE щодо України забезпечить інформацію про якість міжгрупових відносин, а також відносин громадянин-держава, з акцентом на безпеці людини, інституційній довірі, сприйнятті державної ефективності та корупції.

Дослідження SCORE включатиме в себе репрезентативний зріз жителів в кожній з п'яти областей (Донецької, Луганської, Харківської, Дніпропетровської та Запорізької), а також репрезентативний зріз в кожному з субрегіонів в Донецькій та Луганській областях.

Проект наразі має на меті обрати та залучити соціологічну дослідницьку компанію або групу організацій для проведення опитування, яка попередньо збиратиме, контролюватиме та фіксуватиме дані у відповідності до методології SCORE. Виконавець працюватиме у тісній співпраці з методологічним експертом ПРООН та Seed (який надаватиме підтримку ПРООН щодо розробки опитувальника та аналізу даних) для забезпечення належного проведення опитування на місцях та точного документування зібраних даних.

2. Обсяг роботи, обов'язки та опис пропонованої аналітичної роботи

Обсяг роботи для команди з проведення опитування:

Команда проведення опитування має:

- Призначити керівника команди, який відповідатиме за координацію логістики опитування, комунікацію з ПРООН, а також забезпечення вчасного та якісного надання всіх очікуваних результатів. Керівник команди також має брати участь у попередньому випробуванні (пілотному проведенні) опитування, а також підготовці інтерв'юерів. Керівник команди також нестиме відповідальність за забезпечення належного функціонування планшетів та внесення усіх даних у базу даних принаймні щодня. Керівник команди має забезпечити необмежений доступ ПРООН до бази даних респондентів (за умови надання дозволу респондента на збереження та поширення контактних даних), у тому числі місце проведення опитування.

- Забезпечити команду досвідчених керівників (виконавець має визначити механізм контролю та керування, склад керуючої команди включаючи кількість членів та їх статі) які повинні бути резидентами областей, у яких вони будуть працювати та:
 - Провести пілотне опитування, що включатиме в себе відвідування підготовчих занять з питань проведення опитування, попереднє тестування (пілотне проведення) опитування (40 опитувань загалом), а також надання письмових відгуків щодо пілотного проведення опитування. Письмовий звіт повинен включати оцінку зрозумілості опитування SCORE, рівень залучення/зацікавленості респондентів в участі в опитуванні, середня тривалість інтерв'ю (з розбивкою за такими чинниками: вік, стать і рівень освіти)
 - Брати участь у розробці методики підготовки і надавати допомогу при підготовці інтерв'юерів (два дводенних тренінги для інтерв'юерів; для приблизно половини інтерв'юерів для кожного навчання або один триденний тренінг для всіх інтерв'юерів), що включатиме в себе теоретичне навчання, польову практику та атестацію (проводитиметься консультантом ПРООН з методології). Місце/я проведення тренінгів визначаються виконавцем.
 - Проводити візити на місця та керувати командою інтерв'юерів, для чого потрібне наступне:
 - Забезпечення
 - дотримання інтерв'юерами методології опитування
 - точного дотримання методології SCORE
 - проведення визначеної кількості опитувань відповідно до плану, за найвищими стандартами етики та професіоналізму
 - Проведення
 - систематичних вибіркового перевірок (механізм та частота визначаються виконавцем)
 - систематичних зворотніх перевірок (механізм та частота визначаються виконавцем) з реєстрацією результату (ступеня точності)
 - Відповіді на запитання, задані інтерв'юерами, та безпосередні запитання до ПРООН, при необхідності
 - Негайне повідомлення ПРООН у випадку необхідності внесення будь-яких змін до затвердженого плану
 - Надання
 - перед початком кожного тижня тижневого плану, у якому буде по кожному дню чітко зазначено конкретні області, в яких працюватимуть керівники/ інтерв'юери, та їхні маршрути
 - щотижневого письмового звіту (форма буде надана ПРООН) щодо кількості опитувань, проведених на одного інтерв'юера та на окреме місце, частки респондентів, точності зворотніх перевірок, а також будь-яких виявлених проблем
 - технічний звіт по завершенню дослідження, до якого входить кількість опитувань на одного інтерв'юера та на одне місце, частка респондентів, точність зворотніх перевірок, карти інтерв'юера, а також будь-які виявлені (форма буде надана ПРООН)
- Забезпечення команди досвідчених інтерв'юерів (всі інтерв'юери повинні бути жителями одного з 5 східних регіонів де буде проводитися опитування), які будуть:

- Брати участь у тренінгу для інтерв'юерів, який включатиме в себе теоретичне навчання та польову практику
- Здійснювати візити на місця та проводити опитування, для чого необхідно:
 - Точне дотримання методології
 - Проведення загалом 5300 інтерв'ю відповідно до плану та за найвищими стандартами етики та професіоналізму
 - Точний і розбірливий запис відповідей з використанням планшетів та (за необхідності) завантаження вручну заповненої частини до бази (див. деталі нижче)
 - Дотримання всіх вказівок, наданих керівником
 - Вільне володіння українською та російською мовами
- Забезпечення всієї необхідної логістики, у тому числі забезпечення необхідної кількості планшетів (для забезпечення географічної прив'язки інтерв'ю) для введення даних опитування, поїздок, а також забезпечення необхідними засобами (логістика та організаційні заходи) для підготовки інтерв'юерів.

ПРООН залишає за собою право вимагати усунення будь-якого інтерв'юера, який, на думку ПРООН, не відповідає стандартам доброчесності та професіоналізму ООН, зокрема, не дотримується методології чи професійних/ етичних стандартів. Якщо анкету опитування було відхилено, опитування повинно бути знову проведене з респондентом з того ж району, тієї ж статі/віку, що і початковий респондент, за рахунок Виконавця.

Виконавець повинен провести затверджену кількість опитувань: будь-яка анкета, що не отримала відповіді, має бути замінена анкетою іншого респондента відповідно до методології дослідження. При підготовці графіка Виконавець може виходити з розрахунку не більше однієї години на опитування одного респондента (без урахування часу, необхідного для знаходження респондента). Пілотне опитування 40 респондентів буде використане для затвердження тривалості опитування та питань.

Компанія повинна надати планшети для фіксації роботи та завантаження даних на щоденній основі. У випадку наявності паперової версії частини для самостійного заповнення виконавець повинен надати паперові копії опитувальника.

Критерії відхилення даних:

1. Відсутність доказів проведення інтерв'ю (члени домогосподарств не підтвердили інтерв'ю/квартира або будинок не заселені).
2. Інтерв'ю були проведені несертифікованими інтерв'юерів (в разі, якщо будуть виявлені такі результати, ці інтерв'ю будуть визнані недійсними).
3. Неповні інтерв'ю (критерії неповного інтерв'ю, будуть визначено між ПРООН та Виконавцем)
4. Респондент невірно відповідає на три питання з демографічного розділу опитувальника (питання задаються представниками групи контролю якості ПРООН).

ПРООН здійснюватиме контроль якості виконання польових робіт у відповідності зі своєю методологією, за рахунок власних ресурсів, а також з частотою визначеною ПРООН.

Опитування та контроль якості є незалежними процесами; ПРООН не втручається в процес проведення опитування, а Виконавець не втручається в процеси контролю якості.

Виконавець зобов'язаний надати тижневий план перед початком кожного тижня, з чітким зазначенням конкретної території на кожен день, в якій кожен керівник/інтерв'юер буде працювати і маршрути, якими будуть слідувати.

Контролери ПРООН можуть робити контроль команд (при цьому контролери ПРООН не присутні під час проведення інтерв'ю в приміщенні/безпосередньо на місці проведення інтерв'ю), питаючи респондента про якість роботи інтерв'юерів і три випадкових але нейтральних (демографічних) питання, щоб переконатись що опитування мало місце. Огляд результатів опитування буде проводитись щоденно.

Виконавець зобов'язаний надавати дані у форматі SPSS з результатами опитування два рази в тиждень для контролю з боку ПРООН.

Порушення методології будуть завірятись актом, що затверджується підписами з обох сторін.

Опитувальник

Інтерв'юери повинні використовувати планшетні пристрої для запису даних, оснащених програмним забезпеченням, що дозволяє відображати набори питань в табличній формі на сторінці (на відміну від відображення кожного питання на окремій сторінці).

Опитувальник буде складатися з двох основних частин: перша частина складається з питань, що задаються та записуються інтерв'юером на планшеті; друга частина заповнюється респондентом самостійно. Виконавець вирішує, який спосіб введення інформації другої (самостійної) частини буде найбільш зручним: ввід інформації респондентами безпосередньо в планшетні пристрої (якщо це буде вважатися доцільним), або заповнення анкети в паперовому форматі з подальшим введенням інформації в планшетні пристрої. Заповнення (частини опитувальника для самозаповнення) не буде перевищувати 15 хвилин (без урахування можливого перенесення результатів з паперу в планшетний пристрій інтерв'юером).

Повне опитування не повинне займати більше однієї години (це буде вивірено та затверджено пілотним дослідженням).

ПРООН та методологічний експерт надаватимуть управлінське та методологічне супроводження протягом усього періоду проведення опитування.

Очікувані результати та графік:

Практичні результати будуть досягнуті Виконавцем шляхом виконання чотирьох етапів процесу дослідження, як зазначено нижче:

- Етап 1: Підготовка під керівництвом ПРООН з питань інструментів та методології опитування у якій візьме участь керівник команди та усі контролери
- Етап 2: Попереднє тестування (пілотне виконання), що буде проведено керівником команди і контролерами опитування, із наданням зворотнього зв'язку до ПРООН
- Етап 3: Підготовка з питань інструментів та методології опитування, що проводиться під спільним керівництвом ПРООН, керівника команди та контролерів, у якій візьмуть участь усі інтерв'юери
- Етап 4: Збір даних у Донецькій, Луганській, Дніпропетровській, Харківській та Запорізькій областях, відповідно до методології та надання звітності про хід виконання за тиждень
- Етап 5: Технічний звіт з польової роботи (повинен включати в себе наступну інформацію: частка анкет без відповіді, ступінь точності зворотніх перевірок, кількість опитувань на місце)

Відповідно до визначених етапів, Виконавець виконуватиме такі завдання відповідно до ТЗ:

- Забезпечення команди контролерів для участі у одноденному тренінгу, тестуванні опитування на місцях та наданні зворотнього зв'язку (приблизно 5 днів).
- Забезпечення команди інтерв'юерів та контролерів для участі у тренінгу по опитуванню (2 дводенних тренінги або 1 триденний).
- Проведення загалом 5300 опитувань у п'яти областях: контрольованих Урядом районах Донецької області (розділених на 6 субрегіональних кластерів з 350 інтерв'ю в кожному) – 2100; контрольованих Урядом районах Луганській області (розділених на 4 субрегіональних кластери по 350 інтерв'ю в кожному) – 1 400, Дніпропетровській області - 600, Харківській області - 600 та Запорізькій області – 600 респондентів). Опитування у кожній області повинно проводитися відповідно до методології відбору, запропонованій Виконавцем та узгодженій з ПРООН (перевага надаватиметься випадковій репрезентативній вибірці) та анкеті SCORE (буде надана ПРООН), відповідно до методології та при належному рівні контролю/звітності. Опитування повинно зайняти не більше двох (2) місяців (бажано коротший термін).
- Забезпечення кінцевого звіту з докладним описом досягнень на місцях.

Список субрегіональних кластерів:

Кожен кластер буде мати 350 респондентів, що загалом утворює 3500 інтерв'ю. Карта запропонованих кластерів в Додатку 5 (L = Луганська область, D = Донецька область):

Луганська область

- Райони поруч з лінією розмежування (L10, L11, 12)
- Східна частина (L4, L5, L8)
- Центральна частина (L6, L7, L9)
- Північна частина (L1, L2, L3)

Донецька область

- Південна частина (віддалені території – D11)
- Центральна частина I (D8, D9, D10)
- Центральна частина II (D7)
- Східна частина (D3 and D6)
- території міст Краматорськ та Слов'янськ (D1, D2)
- Інше (D5, D4)

Результати роботи:

- Результат 1: Зворотній зв'язок за тестовим опитуванням
- Результат 2: Повний комплект первинних даних за в форматі SPSS та Excel spreadsheet та дані щодо частоти відповідей на всі питання за віком, статтю, регіоном та щотижневі звіти щодо процесу опитування.
- Результат 3: Звіт про роботу на місцях (бажано англійською мовою)

	Опис результату	Пропонована тривалість
Результат 1: Зворотній зв'язок за тестовим опитуванням	Консультації з ПРООН з внутрішнім затвердженням методології, яка буде підтверджена у рамках тестового опитування	Три (3) дні
	Керівник команди та контролери відвідають одноденний тренінг по методології SCORE, організований ПРООН	Один (1) день
Результат 2: Проведення щонайменше 5 300 інтерв'ю	Проведення тестового опитування	Два (2) дні
	Подання звіту за результатами проведення тестового опитування	Два (2) дні
	Контролери відвідають та візьмуть участь у проведенні двох (2) дводенних тренінгів для інтерв'юерів з методології SCORE, організованих ПРООН (після проведення тестового опитування)	Чотири (4) дні
	Проведення 5300 інтерв'ю в усіх цільових областях та подання результатів (первинні дані у SPSS та Excel) до ПРООН, надання щотижневих звітів про хід виконання інтерв'ю	Два (2) місяці
Результат 3: Подання фінального звіту про роботу на місцях	Подання фінального технічного звіту про роботу на місцях у шаблоні, який буде наданий ПРООН	Три (3) дні

3. Досвід та кваліфікація

Вимоги до Виконавця:

- Офіційно зареєстрована організація (комерційна чи некомерційна).
- Щонайменше 3 роки досвіду реалізації кількісних досліджень домогосподарств.
- Досвід проведення опитувань (з розміром вибірки більше 1 000 респондентів) у східних областях України (проведення щонайменше 3 опитувань).
- Здатність створити команду з виконання опитування, яка відповідає щонайменше таким вимогам:
 - Керівник команди – ступінь бакалавра в області соціальних наук або іншій відповідній області
 - Має досвід контролю чи керівництва щонайменше у 3 попередніх кількісних дослідженнях домогосподарств, щонайменше з 1000 респондентів
 - Володіння російською та українською мовами на робочому рівні
- Контролери
 - Ступінь бакалавра в області соціальних наук або іншій відповідній області.
 - Мають досвід опитування чи керівництва у щонайменше 3 попередніх кількісних дослідженнях домогосподарств
 - Володіння російською та українською мовами на робочому рівні

- В якості контролерів призначатимуться жителі областей проведення дослідження.
- Інтерв'юери:
 - Жителі однієї з п'яти областей
 - Володіння російською та українською мовами на робочому рівні.
 - Забезпечення ґендерного балансу серед інтерв'юерів.
- Команда повинна проводити опитування за допомогою планшетних пристроїв, а також, залежно від рішення виконавця щодо способу заповнення персональної (для самозаповнення) частини, вносити дані з паперових носіїв та завантажувати дані як мінімум щодня (це вимога щодо відповідності/невідповідності). Програмне забезпечення повинно підтримувати відображення наборів питань в табличній формі на сторінці (на відміну від відображення кожного питання на окремій сторінці)

Компетенції:

- **Корпоративні компетенції:** демонстрація доброчесності шляхом дотримання цінностей та етичних норм ПРООН, просування бачення, місії та стратегічних цілей ПРООН, демонстрація чутливості до культури, ґендеру, релігії, раси, національності та віку та здатності до адаптації, дотримання норм національного законодавства та Кодексу поведінки ПРООН.
- **Професіоналізм:** продемонстрований досвід проведення опитувань, аналітичні навички, знання методології досліджень та стандартів збору даних.
- **Планування та управління:** уміння працювати у стислі терміни.
- **Робота в команді:** здатність взаємодіяти, налагоджувати та підтримувати ефективні робочі стосунки з людьми різних національностей, розвинені навички міжособистісних відносин.
- **Комунікація:** розвинені комунікативні навички

4. Структура управління

Виконавець працюватиме під керівництвом аналітика з питань управління ПРООН. Виконавець отримає необхідні вказівки, роз'яснення, інформацію/матеріали, необхідні для виконання завдання.

Виконавець несе відповідальність за забезпечення своєчасного виконання, а також високу якість роботи, тісно співпрацюючи з Програмою відновлення та миробудівництва ПРООН.

Зустрічі з питань звітності про хід роботи/моніторинг будуть проводитися з Виконавцем щотижня, при цьому ПРООН може вимагати надання інформації про поточний статус дослідження у будь-який час.

ПРООН має остаточне право щодо приймання робіт на основі якості та повноти виконання.

5. Документи, які необхідно надати

☒	Профіль організації (дата створення, розмір, кількість співробітників/консультантів, інформація про основних співробітників/консультантів);
---	---

☒	Перелік і короткий виклад попереднього досвіду роботи в загальнонаціональних кількісних дослідженнях домогосподарств у Східній Україні;
☒	Біографічні довідки запропонованого керівника команди, контролерів та інтерв'юерів (де чітко вказано їхню статтю, володіння мовами, місце реєстрації/проживання), наявність/доступ до планшетів, а також зазначення їхньої готовності у випадку обрання для цього проекту
☒	Графік із докладною інформацією стосовно того, яким чином необхідна кількість опитувань буде проведена протягом визначеного періоду, включаючи час на дорогу, очікувану кількість анкет без відповіді, кількість контролерів та інтерв'юерів, які працюватимуть на місцях;
☒	Пропозиція щодо формування вибірки у п'яти цільових регіонах: контрольованих Урядом районах Донецької області (у тому числі 6 субрегіонах), контрольованих Урядом районах Луганської області (у тому числі 4 субрегіонах), Запорізькій, Дніпропетровській та Харківській областях
☒	3 рекомендаційні листи;
☒	Фінансова пропозиція;

6. Фінансова пропозиція

Контракти з фіксованою ціною:

У фінансовій пропозиції має бути вказана загальна сума одноразової виплати, умови оплати з урахуванням конкретних та вимірних результатів наступним чином:

1. Зворотній зв'язок від попереднього випробування (пілотного проведення) (20%)
2. Завершення збору даних (50%)
3. Подання фінального звіту (30%)

Проїзд:

Усі поїздки будуть організовані Виконавцем. Витрати на проїзд членів команди та логістика (у тому числі придбання або оренда планшетів для забезпечення географічної прив'язки інтерв'ю, у випадку якщо Виконавець не має власних планшетів) повинні бути включені до пропозиції.

Логістика:

Уся логістика забезпечуватиметься Виконавцем, у тому числі місце(я) проведення тренінгів та друк анкет. ПРООН несе відповідальність за переклад інструменту опитування.

7. Оцінка

Оцінка та порівняння заявок

Для оцінки пропозицій застосовується двоетапна процедура, причому оцінка технічної пропозиції має бути завершена до відкриття та порівняння цінових пропозицій. Цінові пропозиції відкриваються тільки по поданих матеріалах, які перевищили мінімальний технічний рівень в 70% (або 420 балів) із можливих 600 балів у процесі оцінки технічних пропозицій.

На першому етапі, технічна пропозиція оцінюється за відповідністю умовам Технічного завдання (ТЗ), згідно з нижчевказаними Критеріями оцінки.

На другому етапі розглядаються цінові пропозиції всіх претендентів, які набрали щонайменше 70% за технічною оцінкою.

Загальна оцінка складається відповідно до схеми сукупного аналізу, за якою технічні та фінансові аспекти мають попередньо визначену вагу в 60% і 40% загальної кількості балів, відповідно. Фінансова пропозиція із найнижчою вартістю (серед технічно відповідних) обирається в якості базової, і їй призначається максимальна кількість балів, можливих у фінансовій частині (тобто 400). Всі інші фінансові пропозиції отримують кількість балів, обернено пропорційну ціновим пропозиціям, зазначеним у них, наприклад, 300 балів x найнижча ціна / цінова пропозиція.

Переможе та пропозиція, яка набере найбільшу кількість балів у результаті додавання балів, отриманих як за технічною, так і за фінансовою оцінкою, відповідно. Контракт буде підписано із заявником, який подав пропозицію, що перемогла.

Критерії технічної оцінки

Підсумок форм оцінки технічної пропозиції		Вага балів	Максимально можливий бал	Компанія / організація			
				A	B	C	D
1	Досвід фірми / організації, що представила пропозицію	33%	198				
2	Запропонований робочий план/методологія та строки	34%	204				
3	Персонал (кваліфікація керівника команди, контролерів та інтерв'юерів)	33%	198				
Загальний бал		100%	600				
Примітки							

На наступних сторінках наведено форми технічної оцінки. Максимально досяжний бал за кожним критерієм означає відносну важливість або вагу балів у загальному процесі оцінки.

Форми технічної оцінки:

Форма 1. Досвід компанії / організації, що подає пропозицію

Форма 2. Запропонований робочий план/методологія та строки

Форма 3. Персонал

Оцінка технічної пропозиції Форма 1		Максимально можливий бал	Компанія / організація		
			A	B	C
Досвід компанії / організації / групи експертів, що подає пропозицію					
У разі якщо пропозиція подається групою експертів, компанія/організація, до якої вони належать, оцінюватиметься за 1.1, а експерти команди оцінюватимуться за критеріями 1.2-1.3					
1.1	Репутація Організації / авторитет/ надійність / місце у галузі/ профіль Організації/ Компанії Відмінна репутація та підтверджений досвід у галузі соціальних досліджень - Відмінна – 38 балів, добра – 30 балів, задовільна – 15 балів, слабка – 5 балів.	38			
1.2	Щонайменше 3 роки досвіду проведення кількісних досліджень домогосподарств в Україні;	110			

	- 3 роки досвіду проведення кількісних досліджень - 50 балів, 3-5 років – 80 балів, більше 5 років - 110 балів				
1.3	Досвід проведення опитувань на сході України; - 3 масштабних (вибірка більше 1 000 респондентів) опитування проведені на сході України - 40 балів, більше 3 опитувань - 50 балів	50			
Загальний бал за Формою 1		198			

Оцінка технічної пропозиції Форма 2		Максимально можливий бал	Компанія / організація		
			А	В	С
Запропонований план роботи, методологія та строки					
2.1	Чи відповідає методологічний підхід (пропозиція щодо оптимізації вибірки у п'яти цільових областях) завданню та ТЗ?	до 50			
2.2	Чи достатньо докладно висвітлені важливі аспекти завдання та чи є послідовність дій логічною?	до 30			
2.3	Чи різні компоненти завдання відповідним чином зважені по відношенню один до одного?	до 20			
2.4	Чи є запропонований графік, план роботи докладними та реалістичними та передбачають ефективну реалізацію проекту? План має охоплювати час для подорожей, очікувану кількість відмов від відповідей, кількість інтерв'юерів на область тощо)	до 90			
2.5	Відповідність логічної структури та структури управління	до 14			
Загальний бал за Формою 2		204			

Оцінка технічної пропозиції Форма 3		Максимально можливий бал	Компанія / організація		
			A	B	C
Персонал					
	Керівник групи				
3.1	Ступінь бакалавра в області соціальних наук або іншій відповідній області: - Ступінь бакалавра – 25 балів, ступінь магістра або вища ступінь - 30 балів	30			
3.2	Досвід керівництва чи контролю у щонайменше 3 кількісних дослідженнях домогосподарств з щонайменше 1 000 респондентів: - 3 опитування - 30 балів, більше 3 опитувань - 40 балів	40			
3.3	Вільне володіння українською та російською мовами - 10 балів. Вільне володіння російською або українською мовою – 5 балів	10			
	Проміжний бал за критеріями 3.1-3.3	80			
	Контролери (середнє зважене)				
3.4	Ступінь бакалавра в області соціальних наук або іншій відповідній області; - Ступінь бакалавра – 15 балів, ступінь магістра або вища ступінь - 20 балів	20			

3.5	Досвід керівництва чи контролю у щонайменше 3 попередніх кількісних дослідженнях домогосподарств (з вибіркою більше 1 000 респондентів); - 3 опитування - 20 балів, більше 3 опитувань - 30 балів	30			
3.6	Вільне володіння українською та російською мовами - 10 балів. Вільне володіння російською або українською мовою – 5 балів	10			
3.7	Резиденти області, в якій вони будуть проводити контроль - 10 балів	10			
3.8	Чотири контролери, які є в резерві – 20 балів	20			
	Проміжний бал за критеріями 3.4-3.8	90			
	Інтерв'юери (середнє зважене)				
3.9	Житель однієї з п'яти східних областей – 15 балів	15			
3.10	Вільне володіння українською та російською мовами – 13, Вільне володіння російською або українською мовою – 8.	13			
	Проміжний бал за критеріями 3.9-3.10	28			
	Загальний бал за Формою 3	198			

Договір # _____

Програма розвитку ООН (далі у тексті - "ПРООН") бажає найняти _____ належним чином засноване відповідно до законодавства України (далі у тексті - "Підрядник"), які разом іменуються "Сторони", а кожна окремо іменується "Сторона", для надання _____ (далі у тексті "Послуги") за наступним Договором:

1. Документи, пов'язані з Договором

- 1.1 Даний Договір укладено в рамках «Загальних умов ПРООН щодо Договорів з надання професійних послуг», які є змістом **Додатку № 1**. Положення цього Додатку забезпечують тлумачення положень цього Договору, та ні в якому разі не обмежуються змістом цього Договору та будь-якими іншими Додатками, окрім якщо сторони не вирішили інше та зазначили це в розділі 4 «Особливі умови» даного Договору.
- 1.2 Підрядник та ПРООН також погоджуються дотримуватися положень, які містяться у наступних документах, котрі повинні переважати у випадку суперечності в наступному порядку:
- Цей Договір;
 - Технічне завдання [посилання _____], що викладено у **Додатку 2**;
 - Технічна пропозиція [посилання _____]. Документ не додається до цього Договору, але наявний у Сторін та відомий їм.
 - Цінова пропозиція від _____;
 - Узгоджений графік надання послуг та здійснення платежів, що викладено у **Додатку 3**;
- 1.3 Всі вищезазначені документи становлять **Договір** між Підрядником та ПРООН та замінюють собою будь-які інші усні чи письмові домовленості відносно предмету цього Договору.

1. Обов'язки Підрядника

- 2.1 Підрядник повинен виконувати та надавати Послуги, зазначені у Додатку 2, старанно, ефективно та у повній відповідності до цього Договору.
- 2.2 Підрядник виконує роботи із залученням наступних спеціалістів:
Ім'я, Спеціалізація:
- 2.3 Будь які зміни до зазначених вище спеціалістів мають бути попередньо погоджені у письмовій формі уповноваженим представником ПРООН, _____.
- 2.4 Підрядник також надаватиме усю технічну і адміністративну підтримку, необхідну для забезпечення вчасного і задовільного надання Послуг.
- 2.5 Підрядник надаватиме ПРООН послуги відповідно до графіку надання послуг та здійснення платежів наведеного у **Додатку 3**.
- 2.6 Підрядник подає акти виконаних робіт та звіти до ПРООН згідно з узгодженими формами. Звіти мають бути написані українською мовою та надіслані в електронній формі на наступну електронну адресу:
- 2.7 Підрядник представляє і гарантує правдивість будь-якої інформації чи даних, наданих ПРООН з метою виконання цього Договору, а також якості виконання завдань та звітів передбачених по цьому Договору у відповідності з високими виробничими та професійними стандартами.

2. Ціна та розрахунки

- 3.1 У разі повного та задовільного надання послуг по цьому Договору, ПРООН виплатить Підряднику фіксовану суму у розмірі _____

3.2	Ціна цього Договору не може підвищуватись під час виконання Договору через можливі зміни цін на ринку або через коливання валютних курсів, крім випадків зміни обсягу Послуг, якщо ці зміни оформлені згідно пункту 8 цього Договору.
3.3	Виплати, здійснені ПРООН на користь Підрядника, не звільнятимуть Підрядника від його зобов'язань за цим Договором, а також не вважатимуться фактом прийняття ПРООН Послуг, наданих Підрядником.
3.4	ПРООН здійснює платежі відповідно до графіку надання послуг та здійснення платежів , що викладено у Додатку 3 .
3. Особливі умови	
3.1	Цей Договір складений українською та англійською мовами в двох примірниках. У разі виникнення суперечностей пріоритет віддається версії англійською мовою.
3.2	Всі питання стосовно надання звітів, включаючи зміст, форму, структуру та періодичність звітів, що надаються Підрядником за цим Договором, мають бути узгоджені з уповноваженим представником ПРООН _____
3.3	Підрядник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах
3. Виставлення рахунків-фактур	
5.1	Підрядник повинен надсилати поштою оригінали рахунків-фактур щодо кожної оплати за Договором на адресу, зазначену в пункті 9 нижче .
5.2	ПРООН не приймає рахунки-фактури, надіслані факсом.
5. Час та спосіб розрахунків	
6.1	Рахунки-фактури підлягають до оплати упродовж тридцяти (30) днів з моменту їхнього прийняття ПРООН. ПРООН має докласти усіх зусиль для того, аби прийняти рахунок-фактуру або повідомити Підрядника про його неприйняття в розумний термін після отримання.
6.2	ПРООН має здійснювати усі розрахунки на наступний банківський рахунок Підрядника:
6. Набуття чинності. Часові обмеження.	
7.1	Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами та припиняється після задовільного виконання Послуг наведених у Додатку 2 , але не пізніше ніж _____ року , якщо дія Договору не продовжена Сторонами в письмовому вигляді.
7.2	Всі часові обмеження, що містяться в цьому Договорі вважаються суттєвими умовами відповідно до надання послуг.
7. Зміни	
8.1	Будь-які зміни до цього Договору вноситимуться за допомогою письмових домовленостей між обома Сторонами, належним чином підписаних повноважними представниками Підрядника та ПРООН .
8. Повідомлення	
Адреси ПРООН і Підрядника для відправки повідомлень за цим Договором є наступними:	
Для ПРООН :	
Для Підрядника:	
Якщо вищевказані умови узгоджені вами у тій редакції, в якій вони викладені у цьому Договорі та в договірних документах, проставте свої ініціали на кожному аркуші цього Договору і додатків до нього та поверніть один оригінальний примірник цього Договору, належним чином підписаний і датований, у наш офіс. З повагою,	

