

## AVISO DE ADQUISICION PARA CONTRATACION INDIVIDUAL



Fecha: 17 de febrero de 2017

**País:** Panamá

**Descripción del Servicio:** Consultoría Experto para la elaboración de un estudio/diagnóstico de necesidades de las MIPYMES para el mejoramiento de la productividad y competitividad.

**Nombre de los proyectos:** PS00097087: PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA AMPYME

**Período de las tareas/servicios:** Seis (6) meses

La propuesta deberá remitirse en idioma español, haciendo referencia en el asunto del correo al proceso No. **9036 PAN 2017 - Consultoría Experto para la elaboración de un estudio/diagnóstico de necesidades de las MIPYMES para el mejoramiento de la productividad y competitividad.** y debe hacerse llegar **al correo electrónico abajo descrito** a más tardar el **2 de marzo de 2017 hasta las 23:59 (GMT -5) hora de la República de Panamá.** No se recibirán las propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

### **9036 PAN 2017**

**ATENCION:** Unidad de Adquisiciones

**Dirección de correo electrónico:** adquisiciones.rclac@undp.org

Cualquier solicitud de aclaración deberá enviarse a más tardar hasta el día **22 de febrero de 2017 no más de las 5:00 p.m.** La solicitud de aclaración podrá enviarse por escrito a la dirección de correo electrónico arriba indicada y se responderá por medio de una nota aclaratoria publicada en <http://procurement-notice.undp.org/>, incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente.

Los procedimientos para adquisición de los servicios objeto de este llamado serán los del Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo.

Este proceso está dirigido a personas naturales en carácter individual. Cualquier oferta recibida de una persona jurídica o de dos (2) o más personas naturales conjuntamente, será rechazada. De igual forma serán rechazadas todas aquellas ofertas de consultores que hayan **participado en la elaboración de los Términos de Referencia o fase previa a esta consultoría, según sea el caso.**

### **1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE DEL TRABAJO, REQUERIMIENTOS ACADÉMICOS Y EXPERIENCIA, ACUERDOS INSTITUCIONALES y ALCANCE DE LA PROPUESTA FINANCIERA Y CRONOGRAMA DE PAGOS:**

**Favor referirse al Anexo I – Términos de Referencia**

## 2. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE CON LA OFERTA.

Los consultores individuales deberán presentar los siguientes documentos debidamente identificados en archivos PDF (**MAXIMO 4MB POR CORREO**) debidamente firmado.

1. **Breve descripción** de por qué el individuo considera que él / ella es el/la más adecuada para el trabajo
2. **Propuesta Financiera** Debe incluir los honorarios especificados en una suma global (lump sum), la cual será establecida en función de las condiciones de pago alrededor de los productos esperados.
3. **Carta debidamente presentada** de la **Confirmación de interés y disponibilidad** utilizando el modelo proporcionado por el PNUD en el enlace debidamente firmada (**Anexo 2**); conteniendo una Breve descripción de por qué el individuo considera que él/ella es el/la más adecuada para el trabajo.
4. **Formato P11 debidamente completado y firmado, (Favor utilizar el formato del enlace)** indicando toda la experiencia pasada de proyectos similares.
5. **Referencias**, Datos de contacto (correo electrónico y número de teléfono) del candidato y por lo menos tres (3) referencias profesionales. En caso de que las referencias no contesten a la solicitud efectuada por el PNUD para brindar referencias escritas, se solicitará al consultor que provea otros en su defecto. En el evento que una de las referencias sea negativa, la oferta será rechazada.
6. **Beneficiario:** Declaración de nombre, cédula, dirección y teléfono de un beneficiario en caso de muerte. Esta información es mandataria en el evento de que el consultor resultara adjudicado.
7. **Hoja de Vida (opcional)**

## 3. PROPUESTA FINANCIERA

Debe incluir los honorarios especificados en una suma global (lump sum), la cual será establecida en función de las condiciones de pago alrededor de los productos esperados. Favor utilizar el formulario proporcionado por el PNUD del enlace.

### Viajes:

**Todos los gastos de viajes deben ser incluidos en su propuesta financiera. Esto incluye todos los viajes para incorporarse a la oficina/o viajes durante la consultoría en caso de que apliquen. En general, PNUD no aceptará los costos que excedan las tarifas en clase económica. En el caso de que un Contratista Individual desee viajar en una clase más alta el/ella puede hacerlo utilizando sus propios recursos.**

En el caso de que surja un viaje imprevisto como parte de la consultoría, el pago de los gastos de viaje, alimentación y gastos terminales deben ser acordados con anticipación, entre el área y el Contratista Individual, y serán reembolsados utilizando los formularios correspondientes (F-10) según las normas PNUD.

#### **4. EVALUACION**

Se utilizará el método de puntuación combinada - en donde las calificaciones se ponderarán con un máximo de 70%, combinándose con la oferta financiera, la que se ponderará con un máximo de 30%;

En el evento que el nombre del consultor se encuentre incluido en la listas de proveedores suspendidos o removidos del PNUD, la propuesta será rechazada.

\* Valor de los Criterios Técnicos; 70%

\* Valor de la Oferta Financiera; 30%

EVALUACION TECNICA: Sólo los oferentes que alcancen el máximo de 70% del total de puntos indicado para la evaluación técnica se considerarán habilitados técnicamente y pasarán a la evaluación económica.

Los criterios de evaluación técnica están indicados en el Anexo 4.

EVALUACION FINANCIERA: En una segunda etapa, se evaluará las ofertas financieras de los consultores técnicamente habilitados utilizando la formula indicada en el Anexo 4.

El Comité evaluador recomendará la adjudicación de la oferta que alcance el mayor puntaje combinado.

Este proceso está dirigido a consultores expertos en su carácter individual. Se rechazarán ofertas de empresas o de dos o más consultores ofertando conjuntamente, así como de aquellos cuyas referencias sean negativas.

Adjudicación:

La Unidad de Adquisiciones del PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta y de anular el proceso así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al Oferente que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar al Oferente u Oferentes afectados de los motivos de dicha acción.

#### **ANEXOS**

**ANEXO 1 - TERMINOS DE REFERENCIA**

**ANEXO 2 - CARTA OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERES Y DISPONIBILIDAD (Desglose de Costos)**

**ANEXO 3 - MODELO DE CONTRATO INDIVIDUAL Y CONDICIONES GENERALES**

**ANEXO 4 – MATRIZ DE EVALUACIÓN**

## PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

CLUSTER: Equidad e Inclusión

## A. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA CONSULTORÍA

Título del Proyecto: Diagnóstico de necesidades de las MIPYMES para el mejoramiento de la productividad y competitividad

Proyecto PS00097087: **PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA AMPYME**

Supervisor Directo: Secretaria General

Modalidad de Ejecución: Semipresencial

Lugar: Autoridad de la Pequeña y Mediana Empresa (AMPYME)

Fecha de Inicio Estimada: Marzo - 2017

Duración: 6 meses

## B. DESCRIPCION DEL PROYECTO Ó ANTECEDENTES

Uno de los aspectos importantes que establece el Plan Estratégico de la Autoridad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (AMPYME), que comprende del período 2016 – 2019, es el fortalecimiento institucional, por lo que se ha propuesto implementar acciones claves que mejoren los servicios que presta la institución. Con la finalidad de lograr dichos propósitos se firma con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) el proyecto PS100945 – “Fortalecimiento Institucional de la AMPYME” a través del cual se contribuye con el cumplimiento de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS), buscando generar conocimiento sobre el sector, se fortalecer y mejorar el sistema de registro empresarial, los sistemas de información y seguimiento; el posicionamiento estratégico, además del diseño e implementación de programas dirigidos, a mujeres, jóvenes y a los pueblos indígenas. Igual el proyecto promoverá innovación en los negocios.

Como establece el Plan Estratégico, la AMPYME trabajará en el desarrollo de acciones que buscan fortalecer la institución para que ofrezca servicios de calidad e impacto a los usuarios, hasta el desarrollo de nuevos programas y plataformas que permitan a las empresas del sector establecerse con mejores condiciones en un mundo altamente competitivo. La AMPYME de acuerdo a su mandato debe facilitar, promover y ejecutar las políticas para las MIPYMES, cumplir con su rol normativo regulatorio, facilitar el acceso a los mercados empresariales, promover la formalización de las empresas, el desarrollo de servicios financieros, proveer servicios de desarrollo empresarial; gestionar recursos, administrar y mantener infraestructuras y equipos, principalmente.

En este momento, la AMPYME no dispone de estudio actualizado que permita conocer el estado de la situación de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) y las dinámicas de dicho sector en Panamá. El único estudio que se tiene como referencia es el elaborado por FUNDES, que se titula “Una oportunidad para Panamá: Remover los obstáculos al desarrollo de las PyME”, elaborado por la consultora Silma Pinilla Díaz, publicado en el año 2002.

Por tal razón se propone elaborar un estudio/diagnóstico que permita conocer la situación actual de las MIPYMES, a través de una muestra representativa de todo el sector. Este trabajo de investigación permitirá afirmar el impacto que tienen las MIPYMES en la economía del país e identificar las características principales del sector, conocer las principales debilidades y potencialidades de los empresarios en cuanto a información, capacitación, asistencia técnica, tecnología, comercialización y las dinámicas del sector, lo que además será un factor clave para el desarrollo de políticas públicas en beneficio del sector.

El estudio/diagnóstico debe contener enfoque sectorial y a la vez de género, por lo que se deberá revisar la composición y características de las MIPYMES por sector económico y a la vez, lideradas por mujeres,

identificando obstáculos y dificultades específicas, así como las dificultades de combinar el tiempo de trabajo empresarial con el tiempo dedicado a la familia y las tareas del cuidado.

#### **a) OBJETIVO GENERAL**

Contratar a un consultor experto con trayectoria y experiencia a nivel nacional e internacional, para la elaboración de un estudio/diagnóstico de necesidades de las MIPYMES para el mejoramiento de la productividad y competitividad.

#### **b) OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Recolectar y analizar los datos que a nivel de país se tienen sobre las MIPYMES, sobre en todo en cuanto a su identificación en términos cuantitativos y cualitativos, para sobre esa base ratificar la importancia de este sector para la economía nacional
- Definir una muestra representativa que muestre el perfil y las características más importantes de las micro, pequeñas y medianas empresas en la República de Panamá, haciendo una caracterización económica y social del perfil de los empresarios a nivel nacional.
- Identificar los principales obstáculos del entorno que afectan el desarrollo de las MIPYME.
- Elaborar un estudio/diagnóstico sobre la situación actual de las MIPYMES, conociendo sus características y las dinámicas sectoriales en base al contexto económico de Panamá.
- Realizar benchmarks para comparar mejores prácticas y proponer una estrategia con líneas de acción y medidas de impacto efectivas que promuevan la formalización de las empresas, y para el desarrollo de programas que den como resultado el mejoramiento de la productividad y competitividad de las MIPYME.

#### **c) ALCANCE DE LOS SERVICIOS**

- Recolectar y analizar los datos que a nivel de país se tienen sobre las MIPYMES, sobre en todo en cuanto a su identificación en términos cuantitativos y cualitativos, para sobre esa base ratificar la importancia de este sector para la economía nacional.
- Definir una muestra representativa para identificar las principales fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades de las MIPYMES.
- Investigar la situación actual de las MIPYMES y las dinámicas sectoriales que presenta Panamá.
- Definir el perfil de los empresarios en cuanto a información, capacitación, asistencia técnica, tecnología, comercialización y las dinámicas sectoriales.
- Identificar los actores más relevantes y sus responsabilidades del Ecosistema MIPYME en Panamá.
- Revisar los principales obstáculos de las MIPYMES en la República de Panamá, haciendo énfasis en la identificación de los mismos para las micro, pequeñas y medianas empresas por género, grupos de edad y población indígena, de cara a proponer una estrategia y líneas de acción.
- Evaluar la actual política nacional de financiamiento y trámites con el Estado, legislación laboral y mercados de trabajo dirigida a la pequeña y mediana empresa, así como los aspectos impositivos en Panamá.
- Diseñar una estrategia de implementación de con líneas de acción y medidas de impacto efectivas que contribuyan con la mejora de la formalización y fortalecimiento de las empresas a nivel nacional.
- Establecer la implementación de incentivos de manera cronológica para incrementar la promoción y participación de la MIPYMES en el contexto local (Formalización).
- Comparar las mejores prácticas, identificando aquellas acciones efectivas que han permitido incluir y formalizar a las MIPYMES a nivel de la región, principalmente en países que hayan avanzado en este tema, entre estos: Colombia, Brasil y Chile.

#### **d) RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES/PRODUCTOS**

| Entregable /Productos | Tiempo Estimado | Fechas de | Revisión y |
|-----------------------|-----------------|-----------|------------|
|-----------------------|-----------------|-----------|------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | para Completar<br>Tarea             | Vencimiento | Aprobación<br>Requerida ( <i>Indique el<br/>Cargo de la persona<br/>que va a revisar el<br/>producto y confirmará<br/>la aceptación</i> ) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRODUCTO 1:<br>Diagnóstico de necesidades de las MIPYME panameñas sobre la situación actual de las MIPYMES, conociendo sus características y las dinámicas sectoriales en base al contexto económico de Panamá, de cara a presentar estrategias, con líneas de acción y medición de impactos, para el mejoramiento de la productividad y competitividad (estado de situación, análisis cualitativo y cuantitativo de las MIPYMES y de la demanda). | 6 meses a partir de la contratación | Julio 2017  | Despacho superior                                                                                                                         |

#### e) ACUERDOS INSTITUCIONALES

El supervisor asignado por el PNUD, revisará los productos que presente el/la experto/a. El personal designado de la Unidad comunicará las observaciones que pudiesen existir en un plazo aproximado de 10 días hábiles después de la recepción de los productos. La incorporación o cambios deben efectuarse en el plazo que el PNUD requiera y acuerde por escrito con el/la experto/a.

Los pagos a el/la experto/a están sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de los productos y del informe final por parte de el/la supervisor/a inmediato/a utilizando el formulario denominado “Certificado de Pago” que debe presentar el/la experto/a.

#### f) DURACION DE LOS TRABAJOS

La consultoría tiene una duración de 6 meses, entre periodos de entrega de los documentos (entregables) y período de implementación y reuniones de seguimiento y asesoría.

#### H. LOCALIZACION DE LOS TRABAJOS

La localización de los trabajos se realizará de manera semipresencial, donde las entregas de documentación, así como la capacitación y el programa de implementación y seguimiento se realizarán dentro de la institución.

##### Viajes:

Todos los gastos de viajes serán pagados por separado por parte del Proyecto, de conformidad con la normativa del PNUD. En general, PNUD no aceptará los costos que excedan las tarifas en clase económica. En el caso de que un Contratista Individual desee viajar en una clase más alta él/ella puede hacerlo utilizando sus propios recursos.

En el caso de que surja un viaje imprevisto como parte de la consultoría, el pago de los gastos de viaje, alimentación y gastos terminales deben ser acordados con anticipación, entre el área y el Contratista Individual, y serán reembolsados utilizando los formularios correspondientes (F-10) según las normas PNUD

## I. REQUISITOS DE SELECCIÓN DEL CONSULTOR

### EDUCACIÓN

- Estudios de doctorado serán valorados.
- Estudios de maestría en economía o negocios, proyectos y administración, ciencias sociales o carreras afines.
- Licenciatura en ciencias administrativas, sociales, humanitarias o disciplinas afines.

### EXPERIENCIA

- Diez años de experiencia en el estudio de las pequeñas y medianas empresas en Latinoamérica.
- Cinco años mínimos de experiencia profesional en funciones de consultoría, investigación y publicación de estudios relacionados con el gerenciamiento de proyectos en el sector privado, público o con organismos internacionales.
- Experiencia de trabajo en temas de sistema de información sobre pequeñas y medianas empresa en el contexto latinoamericano.
- Experiencia en implementación de políticas públicas a nivel de la región.
- Con conocimientos avanzados en estadística, manejo de encuestas y tabulación de resultados para la toma de decisiones.
- Se valorará experiencia en docencia e investigación de papers académicos y artículos sobre pequeña y mediana empresa.
- Se valorará haber trabajado con Agencias del Sistema de Naciones Unidas y/o agencias de cooperación de la región.

**IDIOMAS REQUERIDO:** Español

## J. FORMA DE PAGO

El precio del contrato es un precio fijo basado en resultados.

Los pagos se realizarán contra entrega de productos.

Producto 1: 100%

El PNUD pagará al experto/a el monto de honorarios que se especifique en el contrato. También se especificarán en el contrato que recibirá los viáticos, los pasajes y los gastos terminales correspondientes a los viajes exigidos por las misiones.

El/la experto/a recibirá el pago por honorarios, sujeto a la aprobación de los productos que deba entregar y a la aprobación del certificado de pago correspondiente por parte de el/la supervisor/a inmediato/a.

Los contratos suscritos en la modalidad de Contrato Individual no conllevan ningún adelanto de honorarios, ni en la fecha de inicio del contrato ni al inicio de los periodos de las consultorías específicas.

Cuando sea necesario realizar viajes, al inicio de cada misión se le proporcionará un pasaje para viajar al lugar y país en donde prestará sus servicios, por la vía más directa y económica, para cualquier número de horas de duración del viaje, y se le pagarán los gastos terminales correspondientes y el 100% de los viáticos correspondientes de acuerdo a la tasa de Naciones Unidas para el lugar y país en que vaya a prestar sus servicios.

## K. PRESENTACION RECOMENDADA Y OTRAS OBLIGACIONES

Al presentar su propuesta, el consultor debe presentar la metodología propuesta o plan de trabajo.

El/la Consultor/a seleccionado/a tendrá la obligación de:

1. Obtener los permisos de seguridad para viajar a los países en los cuales se requerirán sus servicios, antes de realizar cualquier viaje. Estos permisos se pueden obtener en [www.undss.org](http://www.undss.org).
2. Tener el contrato firmado por el PNUD y el/la experto/a antes de empezar el trabajo y antes de emprender cualquier viaje. Si realiza el profesional viaje y empieza el trabajo sin haber suscrito el contrato, el trabajo realizado será por cuenta y riesgo del profesional.
3. Todos los productos elaborados y antecedentes recopilados por el/la experto/a son de la propiedad del PNUD. Para la utilización de total o parcial de los documentos para otra consultoría o trabajo, deberá obtenerse un permiso escrito del PNUD.

#### **A. ANEXOS**

- LEY Nº 8 (DE 29 DE MAYO DE 2000)
- LEY Nº 33 (DE 25 DE JULIO DE 2000) "QUE DICTA NORMAS PARA EL FOMENTO A LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA"
- LEY Nº 72 (DE 9 DE NOVIEMBRE DE 2009) "QUE REFORMA LA LEY 8 DE 2000 Y LA LEY 33 DE 2000, QUE REGULAN LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA"
- DECRETO EJECUTIVO 126 DE 23 DE JUNIO DE 2010, "POR EL CUAL SE REGULA LA LEY 72 DE 9 DE NOVIEMBRE DE 2009, QUE REFORMA Y ADICIONA LA LEY 8 DE 2000 Y LA LEY 33 DE 2000, SOBRE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA"
- RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA NO. 009 – 2012/DAL DE 2 DE OCTUBRE DE 2012 – REGISTRO EMPRESARIAL



**CARTA DEL OFERENTE AL PNUD  
CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD  
PARA LA ASIGNACIÓN DE CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)**

Fecha \_\_\_\_\_

Señores

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo  
Centro Regional para América Latina y el Caribe

Estimados Señores:

Por la presente declaro que:

He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del Proceso No. **Consultoría Experto para la elaboración de un estudio/diagnóstico de necesidades de las MIPYMES para el mejoramiento de la productividad y competitividad.**

- a) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de contratistas individuales;
- b) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV y Formulario de Antecedentes Personales (P11), que he firmado debidamente y que adjunto como Anexo 1
- c) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa:  
☐ Una suma global fija de *[[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda],* pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- d) Para efectos de la evaluación, se adjunta como Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- e) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
- f) Esta oferta será válida por un período total de 90 días después de la fecha límite de presentación;
- g) Confirmando que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) con nadie actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU *[revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];*
- h) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a; *[por favor marque la casilla apropiada]:*

☐

Firmar un Contrato Individual con PNUD;

☐

Solicitar a mi empleador *[indicar nombre de la compañía/organización/institución]* que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

Confirmando que *[marcar todas las que apliquen]*:

☐

Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;

☐

Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

| Asignación | Tipo de Contrato | Unidad de Negocio del PNUD / Nombre de Institución / Compañía | Duración del Contrato | Monto del Contrato |
|------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
|            |                  |                                                               |                       |                    |
|            |                  |                                                               |                       |                    |
|            |                  |                                                               |                       |                    |
|            |                  |                                                               |                       |                    |

☐

De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

| Asignación | Tipo de Contrato | Nombre de Institución / Compañía | Duración del Contrato | Monto del Contrato |
|------------|------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------|
|            |                  |                                  |                       |                    |
|            |                  |                                  |                       |                    |
|            |                  |                                  |                       |                    |
|            |                  |                                  |                       |                    |

- i) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.
- j) **Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización, por favor agregue esta sección a su carta:** Confirmando que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual de tres meses.
- k) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

Nombre completo y Firma:

Fecha:

**Anexos** *[favor marcar todos los que apliquen]:*

☐

Formulario P11 **firmado**

☐

Desglose de los costos que respaldan el desglose de los costos por producto de acuerdo al formulario correspondiente.

☐ Breve Descripción del Enfoque de Trabajo (de ser requerido en los Términos de Referencia)

## DESGLOSE DE LOS COSTOS QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO

### A. Desglose de costos por Componentes:

| Componentes                                                                   | Costo por Unidad | Cantidad | Precio Total para la duración del Contrato |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------------------------------------|
| <b>I. Costos de Personal</b>                                                  |                  |          |                                            |
| Honorarios Profesionales                                                      |                  |          |                                            |
| Seguros de Vida                                                               |                  |          |                                            |
| Seguros Médicos                                                               |                  |          |                                            |
| Comunicaciones                                                                |                  |          |                                            |
| Transporte Terrestre                                                          |                  |          |                                            |
| Otros (favor especificar)                                                     |                  |          |                                            |
|                                                                               |                  |          |                                            |
| <b>II. Gastos de Viaje para incorporarse al lugar de destino (No aplica)</b>  |                  |          |                                            |
| Tarifas de boletos aéreos, ida y vuelta, desde y hacia los lugares de destino |                  |          |                                            |
| Gastos de estadía                                                             |                  |          |                                            |
| Seguro de Viaje                                                               |                  |          |                                            |
| Gastos Terminales                                                             |                  |          |                                            |
| Otros (favor especificar)                                                     |                  |          |                                            |
|                                                                               |                  |          |                                            |
| <b>III. Viajes Oficiales</b>                                                  |                  |          |                                            |
| Tarifas de boletos aéreos, ida y vuelta                                       |                  |          |                                            |
| Gastos de estadía                                                             |                  |          |                                            |
| Seguros de Viaje                                                              |                  |          |                                            |
| Gastos terminales                                                             |                  |          |                                            |
| Otros (favor especificar)                                                     |                  |          |                                            |
|                                                                               |                  |          |                                            |

### B. Desglose de costos por Entregables:

| Entregables<br><i>[enumérelos de conformidad con los Términos de Referencia]</i> | Monto            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Producto 1                                                                       |                  |
| <b>Total</b>                                                                     | <b>USD .....</b> |

\*Bases para los tramos de pago



## UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME

Contract for the services of  
an Individual Contractor

No \_\_\_\_\_

This Contract is entered into on [insert date] between the United Nations Development Programme (hereinafter referred to as "UNDP") and \_\_\_\_\_ (hereinafter referred to as "the Individual Contractor") whose address is \_\_\_\_\_.

WHEREAS UNDP desires to engage the services of the Individual Contractor on the terms and conditions hereinafter set forth, and:

WHEREAS the Individual Contractor is ready and willing to accept this Contract with UNDP on the said terms and conditions, NOW, THEREFORE, the Parties hereby agree as follows:

**1. Nature of services**

The Individual Contractor shall perform the services as described in the Terms of References which form an integral part of this Contract and are attached hereto as *Annex I* in the following Duty Station(s): \_\_\_\_\_.

**2. Duration**

This Individual Contract shall commence on [insert date], and shall expire upon satisfactory completion of the services described in the Terms of Reference mentioned above, but not later than [insert date], unless sooner terminated in accordance with the terms of this Contract. This Contract is subject to the General Conditions of Contract for Individual contractors which are available on UNDP website at [www.undp.org/procurement](http://www.undp.org/procurement) and are attached hereto as [Annex II](#).

**3. Consideration**

As full consideration for the services performed by the Individual Contractor under the terms of this Contract, including, unless otherwise specified, his/her travel to and from the Duty Station(s), any other travel required in the fulfillment of the Terms of Reference in Annex I, and living expenses in the Duty Station(s), UNDP shall pay the Individual Contractor a total of [currency] ---- in accordance with the table set forth below<sup>1</sup>. Payments shall be made following certification by UNDP that the services related to each Deliverable, as described below, have been satisfactorily performed and the Deliverables have been achieved by or before the due dates specified below, if any.

| DELIVERABLE | DUE DATE | AMOUNT IN [CURRENCY] |
|-------------|----------|----------------------|
|             |          |                      |
|             |          |                      |
|             |          |                      |
|             |          |                      |

If unforeseen travel outside the Duty Station not required by the Terms of Reference is requested by UNDP, and upon prior written agreement, such travel shall be at UNDP's expense and the Individual Contractor shall receive a *per diem* not to exceed United Nations daily subsistence allowance rate in such other location(s).

Where two currencies are involved, the rate of exchange shall be the official rate applied by the United Nations on the day the UNDP instructs its bank to effect the payment(s).

**4. Rights and Obligations of the Individual contractor**

The rights and obligations of the Individual Contractor are strictly limited to the terms and conditions of this Contract, including its Annexes. Accordingly, the Individual Contractor shall not be entitled to any benefit, payment, subsidy, compensation or entitlement, except as expressly provided in this Contract. The Individual Contractor shall be solely liable for claims by third parties arising from the Individual Contractor's own acts or omissions in the course of performing this Contract, and under no circumstances shall UNDP be held liable for such claims by third parties.

<sup>1</sup> For payments which are not output-based lump sum, indicate the maximum number of working days/hours/units, any out of pocket expense (travel, per diem...) and the corresponding fee/cost in the Deliverable (s) table.

## 5. Beneficiary

The Individual Contractor selects \_\_\_\_\_ as beneficiary of any amounts owed under this Contract in the event of death of the Individual Contractor while performing services hereunder. This includes the payment of any service-incurred liability insurance attributable to the performance of the services for UNDP.

Mailing address, email address and phone number of beneficiary:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mailing address, email address and phone number of emergency contact (if different from beneficiary):

\_\_\_\_\_

IN WITNESS WHEREOF, the Parties hereto have executed this Contract.

By signing below, I, the Individual Contractor, acknowledge and agree that I have read and accept the terms of this Contract, including the General Conditions of Contracts for Individual contractors available on UNDP website at [www.undp.org/procurement](http://www.undp.org/procurement) and attached hereto in Annex II which form an integral part of this Contract, and that I have read and understood, and agree to abide by the standards of conduct set forth in the Secretary-General's bulletins ST/SGB/2003/13 of 9 October 2003, entitled "Special Measures for Protection from Sexual Exploitation and Sexual Abuse" and ST/SGB/2002/9 of 18 June 2002, entitled "Regulations Governing the Status, Basic Rights and Duties of Officials other than Secretariat Officials, and Experts on Mission".

☐ The Individual Contractor has submitted a Statement of Good Health and confirmation of immunization.

**AUTHORIZING OFFICER:**  
United Nations Development Programme

**INDIVIDUAL CONTRACTOR:**

Name; \_\_\_\_\_

Name; \_\_\_\_\_

Signature; \_\_\_\_\_

Signature; \_\_\_\_\_

Date; \_\_\_\_\_

Date; \_\_\_\_\_

# GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT

## FOR THE SERVICES OF INDIVIDUAL CONTRACTORS



**1. LEGAL STATUS:** The Individual contractor shall have the legal status of an independent contractor vis-à-vis the United Nations Development Programme (UNDP), and shall not be regarded, for any purposes, as being either a “staff member” of UNDP, under the UN Staff Regulations and Rules, or an “official” of UNDP, for purposes of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations, adopted by the General Assembly of the United Nations on 13 February 1946. Accordingly, nothing within or relating to the Contract shall establish the relationship of employer and employee, or of principal and agent, between UNDP and the Individual contractor. The officials, representatives, employees or subcontractors of UNDP and of the Individual contractor, if any, shall not be considered in any respect as being the employees or agents of the other, and UNDP and the Individual contractor shall be solely responsible for all claims arising out of or relating to their engagement of such persons or entities.

**2. STANDARDS OF CONDUCT: In General:** The Individual contractor shall neither seek nor accept instructions from any authority external to UNDP in connection with the performance of his or her obligations under the Contract. Should any authority external to UNDP seek to impose any instructions regarding the Individual contractor’s performance under the Contract, the Individual contractor shall promptly notify UNDP and shall provide all reasonable assistance required by UNDP. The Individual contractor shall not take any action in respect of his or her performance of the Contract or otherwise related to his or her obligations under the Contract that may adversely affect the interests of UNDP. The Individual contractor shall perform his or her obligations under the Contract with the fullest regard to the interests of UNDP. The Individual contractor warrants that s/he has not and shall not offer any direct or indirect benefit arising from or related to the performance of the Contract or the award thereof to any representative, official, employee or other agent of UNDP. The Individual contractor shall comply with all laws, ordinances, rules and regulations bearing upon the performance of his or her obligations under the Contract. In the performance of the Contract the Individual contractor shall comply with the standards of conduct set in the Secretary General’s Bulletin ST/SGB/2002/9 of 18 June 2002, entitled “Regulations Governing the Status, Basic Rights and Duties of Officials other than Secretariat Officials, and Expert on Mission”. The Individual contractor must comply with all security directives issued by UNDP.

**Prohibition of Sexual Exploitation and Abuse:** In the performance of the Contract, the Individual contractor shall comply with the standards of conduct set forth in the Secretary-General’s bulletin ST/SGB/2003/13 of 9 October 2003, concerning “Special measures for protection from sexual exploitation and sexual abuse”. In particular, the Individual contractor shall not engage in any conduct that would constitute sexual exploitation or sexual abuse, as defined in that bulletin.

The Individual contractor acknowledges and agrees that any breach of any of the provisions hereof shall constitute a breach of an essential term of the Contract, and, in addition to any other legal rights or remedies available to any person, shall give rise to grounds for suspension or termination of the Contract. In addition, nothing herein shall limit the right of UNDP to refer any alleged breach of the foregoing standards of conduct or any other terms of the Contract to the relevant national authorities for appropriate legal action.

**3. TITLE RIGHTS, COPYRIGHTS, PATENTS AND OTHER PROPRIETARY RIGHTS:** Title to any equipment and supplies that may be furnished by UNDP to the Individual contractor for the performance of any obligations under the Contract shall rest with UNDP, and any such equipment and supplies shall be returned to UNDP at the conclusion of the Contract or when no longer needed by the Individual contractor. Such equipment and supplies, when returned to UNDP, shall be in the same condition as when delivered to the Individual contractor, subject to normal wear and tear, and the Individual contractor shall be liable to compensate UNDP for any damage or degradation of the equipment and supplies that is beyond normal wear and tear.

UNDP shall be entitled to all intellectual property and other proprietary rights, including, but not limited to, patents, copyrights and trademarks, with regard to products, processes, inventions, ideas, know-how or documents and other materials which the Individual contractor has developed for UNDP under the Contract and which bear a direct relation to, or are produced or prepared or collected in consequence of, or during the course of, the performance of the Contract, and the Individual contractor acknowledges and agrees that such products, documents and other materials constitute works made for hire for UNDP. However, to the extent that any such intellectual property or other proprietary rights consist of any intellectual property or other proprietary rights of the Individual contractor: (a) that pre-existed the performance by the Individual

contractor of his or her obligations under the Contract, or (b) that the Individual contractor may develop or acquire, or may have developed or acquired, independently of the performance of his or her obligations under the Contract, UNDP does not and shall not claim any ownership interest thereto, and the Individual contractor grants to UNDP a perpetual license to use such intellectual property or other proprietary right solely for the purposes of and in accordance with the requirements of the Contract. At the request of UNDP, the Individual contractor shall take all necessary steps, execute all necessary documents and generally assist in securing such proprietary rights and transferring or licensing them to UNDP in compliance with the requirements of the applicable law and of the Contract. Subject to the foregoing provisions, all maps, drawings, photographs, mosaics, plans, reports, estimates, recommendations, documents and all other data compiled by or received by the Individual contractor under the Contract shall be the property of UNDP, shall be made available for use or inspection by UNDP at reasonable times and in reasonable places, shall be treated as confidential and shall be delivered only to UNDP authorized officials on completion of services under the Contract.

**4. CONFIDENTIAL NATURE OF DOCUMENTS AND INFORMATION:** Information and data that are considered proprietary by either UNDP or the Individual contractor or that are delivered or disclosed by one of them (“Discloser”) to the other (“Recipient”) during the course of performance of the Contract, and that are designated as confidential (“Information”), shall be held in confidence and shall be handled as follows. The Recipient of such Information shall use the same care and discretion to avoid disclosure, publication or dissemination of the Discloser’s Information as it uses with its own similar information that it does not wish to disclose, publish or disseminate, and the Recipient may otherwise use the Discloser’s Information solely for the purpose for which it was disclosed. The Recipient may disclose confidential Information to any other party with the Discloser’s prior written consent, as well as to the Recipient’s officials, representatives, employees, subcontractors and agents who have a need to know such confidential Information solely for purposes of performing obligations under the Contract. Subject to and without any waiver of the privileges and immunities of UNDP, the Individual contractor may disclose Information to the extent required by law, *provided that* the Individual contractor will give UNDP sufficient prior notice of a request for the disclosure of Information in order to allow UNDP to have a reasonable opportunity to take protective measures or such other action as may be appropriate before any such disclosure is made. UNDP may disclose Information to the extent required pursuant to the Charter of the United Nations, resolutions or regulations of the General Assembly or its other governing bodies, or rules promulgated by the Secretary-General. The Recipient shall not be precluded from disclosing Information that is obtained by the Recipient from a third party without restriction, is disclosed by the Discloser to a third party without any obligation of confidentiality, is previously known by the Recipient, or at any time is developed by the Recipient completely independently of any disclosures hereunder. These obligations and restrictions of confidentiality shall be effective during the term of the Contract, including any extension thereof, and, unless otherwise provided in the Contract, shall remain effective following any termination of the Contract. Notwithstanding the foregoing, the Individual contractor acknowledges that UNDP may, in its sole discretion, disclose the purpose, type, scope, duration and value of the Contract, the name of the Individual contractor, and any relevant information related to the award of the Contract.

**5. TRAVEL, MEDICAL CLEARANCE AND SERVICE INCURRED DEATH, INJURY OR ILLNESS:** If the Individual contractor is required by UNDP to travel beyond commuting distance from the Individual contractor’s usual place of residence, and upon prior written agreement, such travel shall be at the expense of UNDP. Such travel shall be at economy fare when by air.

UNDP may require the Individual contractor to submit a “statement of good health” from a recognized physician prior to commencement of services in any offices or premises of UNDP, or before engaging in any travel required by UNDP, or connected with the performance of the Contract. The Individual contractor shall provide such a statement as soon as practicable following such request, and prior to engaging in any such travel, and the Individual contractor warrants the accuracy of any such statement, including, but not limited to, confirmation that the Individual contractor has been fully informed regarding the requirements for inoculations for the country or countries to which travel may be authorized.

In the event of death, injury or illness of the Individual contractor which is attributable to the performance of services on behalf of UNDP under the terms of the Contract while the Individual contractor is traveling at UNDP expense or is

performing any services under the Contract in any offices or premises of UNDP, the Individual contractor or the Individual contractor's dependents, as appropriate, shall be entitled to compensation equivalent to that provided under the UNDP insurance policy, available upon request.

**6. PROHIBITION ON ASSIGNMENT; MODIFICATIONS:** The Individual contractor may not assign, delegate, transfer, pledge or make any other disposition of the Contract, of any part thereof, or of any of the rights, claims or obligations under the Contract except with the prior written authorization of UNDP, and any attempt to do so shall be null and void. The terms or conditions of any supplemental undertakings, licenses or other forms of Contract concerning any goods or services to be provided under the Contract shall not be valid and enforceable against UNDP nor in any way shall constitute a contract by UNDP thereto, unless any such undertakings, licenses or other forms of contract are the subject of a valid written undertaking by UNDP. No modification or change in the Contract shall be valid and enforceable against UNDP unless provided by means of a valid written amendment to the Contract signed by the Individual contractor and an authorized official or appropriate contracting authority of UNDP.

**7. SUBCONTRACTORS:** In the event that the Individual contractor requires the services of subcontractors to perform any obligations under the Contract, the Individual contractor shall obtain the prior written approval of UNDP for any such subcontractors. UNDP may, in its sole discretion, reject any proposed subcontractor or require such subcontractor's removal without having to give any justification therefore, and such rejection shall not entitle the Individual contractor to claim any delays in the performance, or to assert any excuses for the non-performance, of any of his or her obligations under the Contract. The Individual contractor shall be solely responsible for all services and obligations performed by his or her subcontractors. The terms of any subcontract shall be subject to, and shall be construed in a manner that is fully in accordance with, all of the terms and conditions of the Contract.

**8. USE OF NAME, EMBLEM OR OFFICIAL SEAL OF THE UNITED NATIONS:** The Individual contractor shall not advertise or otherwise make public for purposes of commercial advantage or goodwill that it has a contractual relationship with UNDP, nor shall the Individual contractor, in any manner whatsoever, use the name, emblem or official seal of UNDP, or any abbreviation of the name of UNDP, in connection with his or her business or otherwise without the written permission of UNDP.

**9. INDEMNIFICATION:** The Individual contractor shall indemnify, defend, and hold and save harmless UNDP, and its officials, agents and employees, from and against all suits, proceedings, claims, demands, losses and liability of any kind or nature, including, but not limited to, all litigation costs and expenses, attorney's fees, settlement payments and damages, based on, arising from, or relating to: (a) allegations or claims that the use by UNDP of any patented device, any copyrighted material or any other goods or services provided to UNDP for its use under the terms of the Contract, in whole or in part, separately or in combination, constitutes an infringement of any patent, copyright, trademark or other intellectual property right of any third party; or (b) any acts or omissions of the Individual contractor, or of any subcontractor or anyone directly or indirectly employed by them in the performance of the Contract, which give rise to legal liability to anyone not a party to the Contract, including, without limitation, claims and liability in the nature of a claim for workers' compensation.

**10. INSURANCE:** The Individual contractor shall pay UNDP promptly for all loss, destruction or damage to the property of UNDP caused by the Individual contractor, or of any subcontractor, or anyone directly or indirectly employed by them in the performance of the Contract. The Individual contractor shall be solely responsible for taking out and for maintaining adequate insurance required to meet any of his or her obligations under the Contract, as well as for arranging, at the Individual contractor's sole expense, such life, health and other forms of insurance as the Individual contractor may consider to be appropriate to cover the period during which the Individual contractor provides services under the Contract. The Individual contractor acknowledges and agrees that none of the insurance arrangements the Individual contractor shall, in any way, be construed to limit the Individual contractor's liability arising under or relating to the Contract.

**11. ENCUMBRANCES AND LIENS:** The Individual contractor shall not cause or permit any lien, attachment or other encumbrance by any person to be placed on file or to remain on file in any public office or on file with UNDP against any monies due to the Individual contractor or to become due for any work done or against any goods supplied or materials furnished under the Contract, or by reason of any other claim or demand against the Individual contractor.

**12. FORCE MAJEURE; OTHER CHANGES IN CONDITIONS:** In the event of and as soon as possible after the occurrence of any cause constituting *force majeure*, the Individual contractor shall give notice and full particulars in writing to UNDP of such occurrence or cause if the Individual contractor is thereby rendered unable, wholly or in part, to perform his or her obligations and meet his or her responsibilities under the Contract. The Individual contractor shall also notify UNDP of any other changes in conditions or the occurrence of any

event, which interferes or threatens to interfere with the performance of the Contract. Not more than fifteen (15) days following the provision of such notice of *force majeure* or other changes in conditions or occurrence, the Individual contractor shall also submit a statement to UNDP of estimated expenditures that will likely be incurred for the duration of the change in conditions or the event. On receipt of the notice or notices required hereunder, UNDP shall take such action as it considers, in its sole discretion, to be appropriate or necessary in the circumstances, including the granting to the Individual contractor of a reasonable extension of time in which to perform any obligations under the Contract or suspension thereof.

*Force majeure* as used herein means any unforeseeable and irresistible act of nature, any act of war (whether declared or not), invasion, revolution, insurrection, or any other acts of a similar nature or force, *provided that* such acts arise from causes beyond the control and without the fault or negligence of the Individual contractor. The Individual contractor acknowledges and agrees that, with respect to any obligations under the Contract that the Individual contractor must perform in or for any areas in which UNDP is engaged in, preparing to engage in, or disengaging from any peacekeeping, humanitarian or similar operations, any delay or failure to perform such obligations arising from or relating to harsh conditions within such areas or to any incidents of civil unrest occurring in such areas shall not, in and of itself, constitute *force majeure* under the Contract.

**13. TERMINATION:** Either party may terminate the Contract, in whole or in part, upon giving written notice to the other party. The period of notice shall be five (5) days in the case of contracts for a total period of less than two (2) months and fourteen (14) days in the case of contracts for a longer period. The initiation of conciliation or arbitral proceedings, as provided below, shall not be deemed to be a "cause" for or otherwise to be in itself a termination of the Contract. UNDP may, without prejudice to any other right or remedy available to it, terminate the Contract forthwith in the event that: (a) the Individual contractor is adjudged bankrupt, or is liquidated, or becomes insolvent, applies for moratorium or stay on any payment or repayment obligations, or applies to be declared insolvent; (b) the Individual contractor is granted a moratorium or a stay or is declared insolvent; (c) the Individual contractor makes an assignment for the benefit of one or more of his or her creditors; (d) a Receiver is appointed on account of the insolvency of the Individual contractor; (e) the Individual contractor offers a settlement in lieu of bankruptcy or receivership; or (f) UNDP reasonably determines that the Individual contractor has become subject to a materially adverse change in financial condition that threatens to endanger or otherwise substantially affect the ability of the Individual contractor to perform any of the obligations under the Contract.

In the event of any termination of the Contract, upon receipt of notice of termination by UNDP, the Individual contractor shall, except as may be directed by UNDP in the notice of termination or otherwise in writing: (a) take immediate steps to bring the performance of any obligations under the Contract to a close in a prompt and orderly manner, and in doing so, reduce expenses to a minimum; (b) refrain from undertaking any further or additional commitments under the Contract as of and following the date of receipt of such notice; (c) deliver all completed or partially completed plans, drawings, information and other property that, if the Contract had been completed, would be required to be furnished to UNDP thereunder; (d) complete performance of the services not terminated; and (e) take any other action that may be necessary, or that UNDP may direct in writing, for the protection and preservation of any property, whether tangible or intangible, related to the Contract that is in the possession of the Individual contractor and in which UNDP has or may be reasonably expected to acquire an interest.

In the event of any termination of the Contract, UNDP shall only be liable to pay the Individual contractor compensation on a pro rata basis for no more than the actual amount of work performed to the satisfaction of UNDP in accordance with the requirements of the Contract. Additional costs incurred by UNDP as a result of termination of the Contract by the Individual contractor may be withheld from any amount otherwise due to the Individual contractor by UNDP.

**14. NON-EXCLUSIVITY:** UNDP shall have no obligation respecting, and no limitations on, its right to obtain goods of the same kind, quality and quantity, or to obtain any services of the kind described in the Contract, from any other source at any time.

**15. TAXATION:** Article II, section 7, of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations provides, *inter alia*, that the United Nations, including its subsidiary organs, is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs restrictions, duties and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. In the event any governmental authority refuses to recognize the exemptions of the United Nations from such taxes, restrictions, duties or charges, the Individual contractor shall immediately consult with UNDP to determine a mutually acceptable procedure. UNDP shall have no liability for taxes, duties or other similar charges payable by the Individual contractor in respect of any amounts paid to the Individual contractor under this Contract, and the Individual contractor acknowledges that UNDP will not issue any statements of earnings to the Individual contractor in respect of any such payments.



**16. AUDITS AND INVESTIGATIONS:** Each invoice paid by UNDP shall be subject to a post-payment audit by auditors, whether internal or external, of UNDP or by other authorized and qualified agents of UNDP. The Individual contractor acknowledges and agrees that UNDP may conduct investigations relating to any aspect of the Contract or the award thereof, and the obligations performed thereunder.

The Individual contractor shall provide full and timely cooperation with any post-payment audits or investigations hereunder. Such cooperation shall include, but shall not be limited to, the Individual contractor's obligation to make available any relevant documentation and information for the purposes of a post-payment audit or an investigation at reasonable times and on reasonable conditions. The Individual contractor shall require his or her employees, subcontractors and agents, if any, including, but not limited to, the Individual contractor's attorneys, accountants or other advisers, to reasonably cooperate with any post-payment audits or investigations carried out by UNDP hereunder.

If the findings or circumstances of a post-payment audit or investigation so warrant, UNDP may, in its sole discretion, take any measures that may be appropriate or necessary, including, but not limited to, suspension of the Contract, with no liability whatsoever to UNDP.

The Individual contractor shall refund to UNDP any amounts shown by a post-payment audit or investigation to have been paid by UNDP other than in accordance with the terms and conditions of the Contract. Such amount may be deducted by UNDP from any payment due to the Individual contractor under the Contract.

The right of UNDP to conduct a post-payment audit or an investigation and the Individual contractor's obligation to comply with such shall not lapse upon expiration or prior termination of the Contract.

**17. SETTLEMENT OF DISPUTES:**

**AMICABLE SETTLEMENT:** UNDP and the Individual contractor shall use their best efforts to amicably settle any dispute, controversy or claim arising out of the Contract or the breach, termination or invalidity thereof. Where the parties wish to seek such an amicable settlement through conciliation, the conciliation shall take place in accordance with the Conciliation Rules then obtaining of the United Nations Commission on International Trade Law ("UNCITRAL"), or according to such other procedure as may be agreed between the parties in writing. **ARBITRATION:** Any dispute, controversy or claim between the parties arising out of the Contract, or the breach, termination, or invalidity thereof, unless settled amicably, as provided above, shall be referred by either of the parties to arbitration in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules then obtaining. The decisions of the arbitral tribunal shall be based on general principles of international commercial law. For all evidentiary questions, the arbitral tribunal shall be guided by the Supplementary Rules Governing the Presentation and Reception of Evidence in International Commercial Arbitration of the International Bar Association, 28 May 1983 edition. The arbitral tribunal shall be empowered to order the return or destruction of goods or any property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, order the termination of the Contract, or order that any other protective measures be taken with respect to the goods, services or any other property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, as appropriate, all in accordance with the authority of the arbitral tribunal pursuant to Article 26 ("Interim Measures of Protection") and Article 32 ("Form and Effect of the Award") of the UNCITRAL Arbitration Rules. The arbitral tribunal shall have no authority to award punitive damages. In addition, unless otherwise expressly provided in the Contract, the arbitral tribunal shall have no authority to award interest in excess of the London Inter-Bank Offered Rate ("LIBOR") then prevailing, and any such interest shall be simple interest only. The parties shall be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final adjudication of any such dispute, controversy or claim.

**18. LIMITATION ON ACTIONS:** Except with respect to any indemnification obligations in Article 9, above, or as are otherwise set forth in the Contract, any arbitral proceedings in accordance with Article 17, above, arising out of the Contract must be commenced within three (3) years after the cause of action has accrued.

The Parties further acknowledge and agree that, for these purposes, a cause of action shall accrue when the breach actually occurs, or, in the case of latent defects, when the injured Party knew or should have known all of the essential elements of the cause of action, or in the case of a breach of warranty, when tender of delivery is made, except that, if a warranty extends to future performance of the goods or any process or system and the discovery of the breach consequently must await the time when such goods or other process or system is ready to perform in accordance with the requirements of the Contract, the cause of action accrues when such time of future performance actually begins,

**19. PRIVILEGES AND IMMUNITIES:** Nothing in or relating to the Contract shall be deemed a waiver, express or implied, of any of the privileges and immunities of the United Nations, including its subsidiary organs.

### MATRIZ DE EVALUACIÓN

Los consultores serán evaluados en sus aspectos técnicos y propuesta financiera utilizando las siguientes matrices:

| Criterio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Puntaje<br>Máximo por<br>Criterio | Puntajes<br>disponibles por<br>criterio |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Formación Académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                         |
| 1. Hoja de Vida del consultor donde se detalla el grado académico universitario como especialista en el área de ciencias administrativas, sociales, humanitarias o carreras afines. Estudios de maestría en economía o negocios, proyectos y administración, ciencias sociales o carreras afines. Con título de doctorado | <b>20</b>                         | 15                                      |
| Estudios de maestría en economía                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   | 20                                      |
| Con título de Doctor en el campo o especialidad.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                         |
| <b>Experiencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                         |
| 2. Años de experiencia en el estudio de las pequeñas y medianas empresas en Latinoamérica.                                                                                                                                                                                                                                | <b>15</b>                         | -                                       |
| 2.1 De dos años a cinco años                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   | 5                                       |
| 2.2 De seis a nueve años                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   | 10                                      |
| 2.3 De diez años o más                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   | 15                                      |
| 3. Años de experiencia profesional en funciones de consultoría, investigación y publicación de estudios relacionados con el gerenciamiento de proyectos en el sector privado, público o con organismos internacionales                                                                                                    | <b>15</b>                         | -                                       |
| 3.1 Menos de dos años                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   | 5                                       |
| 3.2 Entre dos y cuatro años                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   | 10                                      |
| 3.3 Cinco años o más                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   | 15                                      |
| 4. Experiencia de trabajo en temas de sistema de información sobre pequeñas y medianas empresas en el contexto latinoamericano                                                                                                                                                                                            | <b>15</b>                         | -                                       |
| 5.1 Menos de dos años                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   | 5                                       |
| 5.2 Entre dos y cinco años                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   | 10                                      |
| 5.3 Más de cinco años                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   | 15                                      |
| 5. Experiencia en implementación de políticas públicas a nivel de la región                                                                                                                                                                                                                                               | <b>15</b>                         | Cumple=15<br>No Cumple=0                |
| 6. Con conocimientos avanzados en estadística, manejo de encuestas y tabulación de resultados para la toma de decisiones                                                                                                                                                                                                  | <b>10</b>                         | Cumple=10<br>No Cumple=0                |
| 7. Se valorará experiencia en docencia e investigación de papers académicos y artículos sobre pequeña y mediana empresa                                                                                                                                                                                                   | <b>5</b>                          |                                         |
| 8. Se valorará haber trabajado en Agencias de Sistema de Naciones Unidas y/o agencias de cooperación de la región                                                                                                                                                                                                         | <b>5</b>                          |                                         |
| <b>TOTAL – Propuesta Técnica (70%) ^</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>100 puntos</b>                 |                                         |
| <b>TOTAL – Propuesta Financiera (30%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>30 puntos</b>                  |                                         |

## **EVALUACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA**

El máximo número de puntos se otorgará a la oferta más baja. Todas las otras propuestas recibirán puntos en proporción inversa, según la siguiente fórmula:

$$p = y (\mu/z)$$

**Donde:**

p = puntos de la propuesta económica evaluada

y = cantidad máxima de puntos otorgados a la oferta financiera

$\mu$  = Monto de la oferta más baja

z = Monto de la oferta evaluada