

INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE



*Au service
des peuples
et des nations*

Date : 22/02/2017

Pays : Côte d'Ivoire

Description des tâches : Recrutement Consultant(e) en cohésion sociale

Nom du Projet : CIV-000 95929 Projet d'appui à la cohésion sociale.

Durée du contrat/services : 4 Mois

Les Offres devront être soumises à l'adresse indiquée ci-dessous ou par email à l'adresse : procurement.offers.ci@undp.org au plus tard le mardi 06 mars 2017 à 12h00. L'offre comprendra une proposition technique et une proposition financière, placées sous plis scellés distincts, et devra nous parvenir à l'adresse suivante :

**Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD)
Angle Avenue Marchand, Rue Gourgas Plateau en face de la radio
01 BP 1747 ABIDJAN 01
COTE D'IVOIRE**

Si vos propositions techniques et financières ne sont pas scellées dans des enveloppes séparées, votre offre peut être rejetée.

[Les offres reçues par un autre canal que celui mentionné ci-dessus seront automatiquement rejetées.](#)

Si vous avez besoin d'informations complémentaires, vous pouvez soumettre vos questions par écrit à l'adresse indiquée ci-dessus ou par mail à procurement.ci@undp.org ; nous nous efforcerons de vous les fournir rapidement. Cependant, tout retard dans la transmission de ces informations ne pourrait en aucun cas constituer un motif de report.

L'offre technique devra inclure les informations et documents nécessaires à l'exécution de la tâche à accomplir :

1. Qualification et expérience (40 points)
2. Plan de travail (10 points)

3. Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR (50 points)

Votre Offre financière doit être dans un document séparé de l'offre technique. Nous demandons au Consultant de nous faire une offre forfaitaire pour la durée de la consultation.

Les critères d'évaluation retenus sont :

1. Evaluation technique : les candidats qui auront 70% et plus des points seront retenus pour l'étape suivante
2. Evaluation financière : offre techniquement qualifiée moins disante.

Les critères d'évaluation technique

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques		Note maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
1.	Qualification et expérience	40					
2.	Plan de travail	10					
3.	Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR	50					
Total		100					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique -- Formulaire 1		Note maximum	A	B	C	D	E
Expertise / Qualification et expérience dans le domaine							
1.1	Diplômes et références clés	20					
1.2	Expertise avérée dans le domaine	20					
Total		40					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique – Formulaire 2		Note maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Plan de travail							
2.1	Le plan de travail est-il bien défini, bien détaillé et correspond-il aux termes de référence ?	10					
Total		10					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique Formulaire 3		Note maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR							
2.1	La proposition montre-elle une compréhension générale des activités à mener ?	10					
2.2	La proposition comprend-elle un cadre méthodologique cohérent et une structure précise des résultats attendus ?	10					
2.3	La présentation est-elle claire et la succession des activités ainsi que leur planification sont-elles logiques, réalistes et augurent-elles suffisamment d'une bonne exécution des tâches ?	20					
2.4	Le Plan d'exécution (Chronogramme) des tâches est-il précis et cohérent ?	10					
Total		50					

Les documents ci-dessous doivent être contenus dans l'offre du soumissionnaire :

- a) **Le Curriculum Vitae (CV) ou P11**, indiquant toutes les expériences antérieures et les contacts (email and numéro de téléphone) de 3 références.
- b) **Une brève description de la méthodologie de travail** et l'approche pour exécuter le travail selon les TDR
- c) **La proposition financière** indiquant le montant forfaitaire proposé par le soumissionnaire pour la conduite de la mission.

Les dossiers de candidatures doivent parvenir, sous pli fermé, avec la mention « **Recrutement Consultant(e) en cohésion sociale** », au plus tard le **06 mars 2017 à 12heures** au **Bureau de la Représentation du PNUD, Angle Rue Gourgas et Avenue Marchand, Plateau en face de la Radiodiffusion National (RTI)**.

NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragée

TERMES DE REFERENCE

CONSULTANT(E) NATIONAL(E) EN COHESION SOCIALE

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Conformément au plan de retrait de l'ONUCI, l'Equipe Pays des Nations Unies, sous le leadership du Coordonnateur Résident, a identifié des domaines d'activités prioritaires pour lesquelles les agences, les fonds et les programmes des Nations Unies devraient prendre le relais. Ceci, afin de renforcer la coopération programmatique pour la transition et appuyer le Gouvernement de la Côte d'Ivoire dans le renforcement de ses capacités institutionnelles, notamment en ce qui concerne le désarmement communautaire, la réforme du secteur de la sécurité, le renforcement de la coopération transfrontalière (Côte d'Ivoire-Liberia) et la consolidation de la cohésion sociale. Dans le domaine de la réconciliation nationale et de la cohésion sociale, l'ONUCI, l'équipe de pays des Nations Unies et les partenaires nationaux ont identifié un certain nombre de défis prioritaires qui restent à relever et les mesures qui peuvent être prises pour y remédier. Les actions prioritaires qu'elles ont identifiées comprennent: (i) la promotion du dialogue intercommunautaire et des rencontres de réconciliation communautaire axées sur les jeunes et les femmes; (ii) la mise en place d'une plate-forme de coordination pour les acteurs engagés dans la cohésion sociale; (iii) la finalisation du processus d'élaboration et de mise en place du système intégré de gestion des conflits et du système d'alerte précoce en faveur des entités de l'administration concernées; (iv) la formation continue des administrateurs territoriaux et des dirigeants communautaires (hommes, femmes, jeunes) sur la prévention et le règlement des conflits; (v) le développement et l'intégration dans les programmes des modules de formation sur la cohésion sociale et les mécanismes de prévention et de gestion des conflits; (vi) l'assistance aux communautés à travers l'élaboration et le financement de projets qui auront un impact immédiat et rapide sur la consolidation de la cohésion sociale; (vii) l'actualisation et la mise en œuvre de la Stratégie Nationale de Réconciliation et de Cohésion Sociale (SNRCS), et (viii) l'appropriation nationale des mécanismes de justice transitionnelle (CDVR, CONARIV, cliniques judiciaires).

Par ailleurs, le PNUD, conjointement avec l'ONUCI et l'Equipe de Pays des Nations Unies, a joué un rôle important dans la consolidation de la paix en apportant un appui significatif au rétablissement de la cohésion sociale et à la consolidation de l'autorité de l'État dans le cadre des programmes 1 et 2 de la deuxième phase du Plan Prioritaire pour la consolidation de la paix en Côte d'Ivoire (2015-2017) et financé par le Peacebuilding Fund (PBF).

Le PNUD poursuit donc son assistance technique aux partenaires institutionnels nationaux dans le but de capitaliser les résultats atteints dans le plan prioritaire 2 pour un tissu national plus cohésif,

avec une attention particulière accordée à la participation des femmes qui ont un rôle essentiel à jouer dans ce processus.

Dans cette perspective, le PNUD vient de bénéficier d'une allocation de ressources du "Assessed budget" du département des opérations de maintien de la paix (DPKO) pour renforcer la coopération programmatique en appui à l'intensification d'activités urgentes dans les domaines de la consolidation de la paix et de la cohésion sociale impliquant les acteurs locaux.

Cette contribution du DPKO vise à renforcer la participation des acteurs locaux et des communautés dans le processus de réconciliation nationale et de cohésion sociale afin de promouvoir un environnement plus pacifique.

Pour ce faire les activités seront menées en étroite collaboration avec les autorités gouvernementales, notamment le Ministère de la Femme, de la Protection de l'Enfant et de la Solidarité, l'accompagnant ainsi dans la droite ligne de la volonté affichée du gouvernement de rebâtir les fondements de la cohésion sociale.

Pour la mise en œuvre de ce projet « d'appui à la consolidation de la paix par la participation des acteurs locaux, des communautés et des femmes dans le processus de réconciliation nationale et la cohésion sociale » et en vue d'appuyer l'équipe de projet, la représentation du PNUD en Côte d'Ivoire **recrute Un(e) Consultant(e) National(e) en Cohésion Sociale** qui sera basé à Abidjan.

II. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif général est :

1. Appuyer l'équipe du programme dans la gestion quotidienne des interventions dans le cadre de cette initiative transfrontalière ;
2. Appuyer le processus d'identification, de sélection, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation ainsi que du Reporting des initiatives financées dans le cadre du projet.

III. FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Le/La Consultant(e) National(e) en Cohésion Sociale exercera les fonctions suivantes :

- Appuyer le CTP et le Programme Manager dans l'exécution quotidienne des activités du projet ;
- Appuyer la mise en œuvre des projets communautaires à impact rapide visant à renforcer les liens sociaux et communautaires ;
- Appuyer la mise en place et le fonctionnement d'une plate-forme de coordination, d'orientation, de suivi et de Reporting pour les acteurs impliqués dans le processus de réconciliation nationale et de cohésion sociale ;
- Appuyer le renforcement des capacités des différents acteurs (gouvernementaux et non gouvernementaux) participant au processus de réconciliation nationale et de cohésion

sociale, permettant aux participants de jouer de façons efficace et efficiente les rôles qui leur sont assignés ;

- Appuyer le système d'alerte précoce des partenaires nationaux intégrant la disponibilité d'une base de données sur la gestion des conflits.
- Contribuer à l'élaboration et la validation des outils d'opérationnalisation du projet et des partenaires d'exécution ;
- Appuyer le processus d'identification, de sélection, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation des initiatives financées dans le cadre du projet ;
- En étroite collaboration avec le Programme Manager, assurer le suivi et le Reporting : (i) de l'évolution des différentes activités du projets en liens avec les initiatives développées dans le cadre du financement du FCP ; (ii) des réunions de coordination des groupes et comités techniques de travail mis en place pour statuer sur des requêtes de financement ;(iii) du partenariat avec les relais locaux : ONGs, les institutions d'encadrement de groupement de jeunes et de femmes, avec les radios de proximité, les institutions financières de prêts et de micro crédits, etc. ;
- Organiser des visites sur le terrain et/ou appuyer l'organisation des séminaires, ateliers, consultations, concertation et échanges au niveau local avec les partenaires de la place (conseils généraux, communes, agences d'appui au développement, ONGs, partenaires de services, radio de proximité, consultants, etc.) ;
- Appuyer la rédaction d'articles scientifiques, faire des exposés/interventions, élaborer des rapports techniques et financiers ;
- Participer aux différentes réunions, informer régulièrement par compte rendu ;
- Assurer la tenue des rapports et faire l'état d'avancement des activités (rapports mensuels, trimestriel et final du projet) à transmettre à l'équipe projet ;
- Participer à la rédaction des protocoles d'accord de partenariat et assurer le suivi des conventions ou contrats engageant le PNUD ou un sous-traitant du PNUD, dans le cadre des activités mis en œuvre en partenariat avec les intervenants locaux (conseils généraux, mairies, agences d'appui au développement, ONGs, prestataires de services, radios de proximité, consultants, etc.) ;
- Faire régulièrement des visites exploratoires ou de suivi sur le terrain avec les équipes du PNUD, si nécessaires, conjointement avec les autres agences des Nations Unies intéressées ou concernées ;
- Contribuer à la préparation du contenu devant enrichir le site Internet du PNUD sur les projets et veiller à d'autres moyens médiatiques en vue de promouvoir la visibilité du PNUD et de ses partenaires directs ;
- Appuyer la conception et l'élaboration des activités de renforcement des capacités opérationnelles des acteurs locaux, dans le cadre du transfert des capacités de gestion/planification au niveau des structures locales partenaires ;
- Appuyer la rédaction de propositions de projets dans le cadre des activités de mobilisation de ressources auprès des bailleurs de fonds potentiels ;
- Accomplir toutes autres tâches, en liaison avec le programme, qui pourraient lui être confiées par le bureau pays du PNUD.

IV. RESULTATS ATTENDUS

Au terme de la mission d'appui, les principaux résultats attendus du **Consultant(e) National(e) en Cohésion Sociale** sont :

- L'équipe du programme est appuyée dans la gestion quotidienne des interventions dans le cadre de ce projet ;
- L'équipe du programme est appuyée dans le processus d'identification, de sélection, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation des initiatives financées dans le cadre du projet ;
- Les partenariats avec les acteurs locaux et les autorités locales sont établis et permettent une mise en œuvre efficiente des activités et l'atteinte des résultats du projet ;
- Le rapportage sur les activités du projet est bien assuré.
- Les principaux acquis du projet sont documentés, capitalisés et vulgarisés auprès de l'ensemble des parties prenantes du projet.

V. PERIODE DE REALISATION DE LA MISSION

La durée de la mission sera de quatre (04) mois à compter du 1er mars 2017 jusqu'au 30 juin 2017 et le/la consultant(e) sera basé(e) à Abidjan.

VI. METHODOLOGIE

Sous la supervision générale du Directeur Pays, la supervision d'ensemble du Conseiller Technique Principal ALPC-SC (CTP) et la supervision directe du Programme Manager du PBF, le(a) Consultant(e) National(e) en Cohésion Sociale, appuiera l'équipe du programme dans la gestion quotidienne des interventions dans le cadre de ce projet.

Le(a) Consultant(e) National(e) en Cohésion Sociale travaillera également en étroite collaboration avec les équipes du PNUD au bureau de terrain de Guiglo.

Le(a) Consultant(e) National(e) en cohésion sociale établira un chronogramme de travail et un plan de suivi évaluation validée par le Programme Manager du PBF et le CTP/ALPC-Sécurisation Communautaire du PNUD. Il rencontrera périodiquement ces derniers pendant la durée de sa mission.

VII. DELIVRABLES

Les « **délivrables** » spécifiques attendus de cette consultation concernent :

DELIVRABLES	DELAI	POURCENTAGE
<p>Délivrables : Mois1</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proposer une méthodologie et un plan de travail expliquant la compréhension de la mission pendant les quatre mois ; ➤ Informer les autorités locales sur le projet conjoint PNUD-OIM et ses objectifs ; ➤ Identifier conjointement les activités urgentes à réaliser ; ➤ Identifier les potentiels partenaires et acteurs locaux de réalisation des activités du projet ; ➤ Cibler les localités prioritaires (villages, campements et les principaux bénéficiaires etc.) ; ➤ Identifier les activités précises à mettre en œuvre en concertation avec les différents bénéficiaires ; ➤ Discuter avec les partenaires et acteurs locaux, des modalités pratiques de mise en œuvre des activités ; ➤ Finaliser le plan de travail conjoint et le plan opérationnel du projet ; ➤ Produire un rapport d'activités mensuel avec les résultats et les prochaines étapes clairement définis. 	<p>du 01 au 31 Mars 2017</p>	
<p>Délivrables : Mois 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer le suivi de la mise en œuvre des différentes initiatives validées et financées ; ➤ Maintenir un contact permanent avec les différents partenaires opérationnels et les bénéficiaires du projet ; ➤ Préparer des notes d'information sur les résultats les résultats du projet et les histoires à succès ; ➤ Produire un rapport d'activités mensuel avec les résultats et les prochaines étapes clairement définis 	<p>du 01 au 30 Avril 2017</p>	
<p>Délivrables : Mois 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer le suivi de la mise en œuvre des différentes initiatives validées et financées ; ➤ Maintenir un contact permanent avec les différents partenaires opérationnels et les bénéficiaires du projet ; 	<p>du 01 au 31 Mai 2017</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Préparer et organiser les missions de suivi des initiatives du projet ; ➤ Préparer des notes d'information sur les résultats les résultats du projet et les histoires à succès ; ➤ Produire un rapport d'activités mensuel avec les résultats et les prochaines étapes clairement définis 		
<p>Délivrables : Mois</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer le suivi de la mise en œuvre des différentes initiatives validées et financées ; ➤ Maintenir un contact permanent avec les différents partenaires opérationnels et les bénéficiaires du projet ; ➤ Préparer et organiser les missions de suivi des initiatives du projet ; ➤ Préparer des notes d'information sur les résultats les résultats du projet et les histoires à succès ; ➤ Produire un rapport d'activités mensuel avec les résultats et les prochaines étapes clairement définis ➤ Produire un rapport final d'activités 	<p>du 01 au 30 Juin 2017</p>	

VIII. DUREE DE LA CONSULTATION

La durée de la mission sera de quatre (04) mois à compter du 1er mars 2017 et le consultant sera basé à Abidjan.

IX. BUDGET ET REMUNERATION

Les frais inhérents au recrutement du Consultant pour cette prestation seront à la charge du PNUD à travers les fonds DPKO (Assessed Budget) du projet d'appui à la cohésion sociale.

Le Consultant sera rémunéré sur la base d'une offre financière acceptée par le PNUD à l'issue d'un processus de sélection compétitif.

X. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES

- De nationalité ivoirienne, être titulaire d'un diplôme supérieur de 2eme cycle universitaire (minimum maîtrise ou diplôme équivalent) en gestion des projets de développement, en sciences humaines/sociales, administration, développement local/développement communautaire ;
- Avoir une expérience d'au moins 5 ans dans la gestion des programmes de sortie de crise ;

- Avoir une expérience dans la participation aux processus inter- agences et le travail en partenariat avec un large éventail d'organismes ;
- Avoir une expérience avérée en Reporting et élaboration des TDRS sur les activités des programmes,
- Avoir une connaissance avérée du processus de réconciliation nationale, de consolidation de la cohésion sociale et de réhabilitation communautaire en Côte d'Ivoire ;
- Avoir une expérience avérée en conception, analyse et gestion des projets de réhabilitations communautaires, ainsi que des compétences en planification opérationnelle, en suivi et évaluation des projets/programmes de développement ;
- Avoir une maîtrise des procédures administratives et financières du Système des Nations Unies ;
- Avoir une très bonne capacité rédactionnelle et avoir une bonne expérience dans la préparation et de l'organisation des ateliers et séminaires ;
- Etre disponible pour voyager et travailler à temps plein à l'intérieur du pays pendant la durée de la mission ;
- Avoir un esprit d'initiative, un sens des responsabilités, et la capacité de travailler d'équipe et sous pression ;
- Avoir une très bonne connaissance de l'outil informatique : traitement de texte ; tableur ; PowerPoint ;
- Avoir une parfaite maîtrise de la langue française et une bonne connaissance de l'anglais serait un atout.

XI. PRESENTATION DE L'OFFRE

- a) Un Curriculum Vitae (CV) indiquant les titres, qualités et expériences dans le domaine visé.
- b) Une brève description de la méthodologie de travail et de l'approche envisagée pour exécuter le travail selon les TDR ainsi que le chronogramme détaillé des activités et les résultats attendus à chaque phase du processus.
- c) La proposition financière indiquant le montant forfaitaire proposé par le soumissionnaire pour la conduite de la consultation.

LES CRITERES D'EVALUATION TECHNIQUE

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques		Note maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
1.	Qualification et expérience	40					
2.	Plan de travail	10					
3.	Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR	50					
Total		100					

Les formulaires d'évaluation des offres techniques figurent dans les deux pages suivantes. La note maximum spécifiée pour chacun des critères d'évaluation indique l'importance relative ou le coefficient de l'article dans le contexte du processus d'évaluation globale. Les formulaires d'évaluation de la Proposition technique sont :

Formulaire 1 : Qualification et expérience dans le domaine

Formulaire 2 : Plan de travail

Formulaire 3 : Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique -- Formulaire 1		Note maximum	A	B	C	D	E
Expertise / Qualification et expérience dans le domaine							
1.1	Diplômes et références clés	20					
1.2	Expertise avérée dans le domaine	20					
Total		40					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique – Formulaire 2		Note maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E

Plan de travail						
2.1	Le plan de travail est-il bien défini, bien détaillé et correspond-il aux termes de référence ?	10				
Total		10				

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique Formulaire 3		Note maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR							
2.1	La proposition montre-elle une compréhension générale des activités à mener ?	10					
2.2	La proposition comprend-elle un cadre méthodologique cohérent et une structure précise des résultats attendus ?	10					
2.3	La présentation est-elle claire et la succession des activités ainsi que leur planification sont-elles logiques, réalistes et augurent-elles suffisamment d'une bonne exécution des tâches ?	20					
2.4	Le Plan d'exécution (Chronogramme) des tâches est-il précis et cohérent ?	10					
Total		50					

XII. CRITERES DE SELECTION

Le soumissionnaire ayant soumis l'offre techniquement conforme (70% du total des points au moins) et la moins disante sera retenu, sous réserve de la qualité et de l'expérience du Dépôt du dossier de candidature