



Au service
des peuples
et des nations

Projet « Renforcement de l'écosystème entrepreneurial dans le sud tunisien »

TERMES DE RÉFÉRENCE

Un(e) Facilitateur(trice) national(e) pour des ateliers de concertation dans le sud tunisien

Lieu :	Médenine, Tataouine, Tozeur et Kébili
Dernier délai de soumission :	
Type de contrat :	IC Contract
Langues requises :	Arabe, Français
Nombre de jours	30 Jours
Date de début :	Avril 2017

1. Contexte

Le PNUD a lancé, en 2016, un projet de Renforcement de l'écosystème entrepreneurial dans le sud tunisien. Le principal objectif de ce projet est de renforcer l'environnement de création des entreprises dans les gouvernorats de Médenine, Tataouine, Kébili et Tozeur à travers un soutien technique aux structures d'appui et de financement en vue de stimuler l'esprit entrepreneurial chez les jeunes et mettre en place des mécanismes de coordination entre les différents acteurs clés régionaux en matière de promotion de l'emploi.

Le projet est financé par le gouvernement japonais et mis en œuvre en partenariat avec l'Office de développement du Sud (ODS), l'agence Nationale pour l'Emploi et le travail Indépendant (ANETI) et la Banque Tunisienne de Solidarité (BTS).

À travers sa première composante « **Amélioration des services d'appui et de financement de projets & des mécanismes de coordination des services aux entreprises** », le projet appuiera les acteurs publics clé de la région des gouvernorats cibles pour qu'ils acquièrent les connaissances nécessaires sur les secteurs économiques, essentiellement des TPE et PME, et les opportunités d'affaire et d'investissement dans la région d'intervention.

De ce fait, le projet organisera des ateliers de réflexion regroupant l'ODS et l'ANETI (structures centrales et régionales) sur les missions et les activités de chacun en matière de promotion de l'entrepreneuriat, des ateliers de réflexion regroupant l'ODS, l'ANETI et la BTS sur les domaines et les modalités de collaboration et un atelier de présentation d'expériences.



Au service
des peuples
et des nations

2. Objectif de la mission :

En s'adossant aux documents du projet et la note conceptuelle de chaque atelier et en menant une série d'entretiens avec l'équipe du projet, Le facilitateur(trice) sera appelé(e) à appuyer l'équipe organisatrice dans la facilitation d'ateliers programmatiques et appuyer les participants aux ateliers dans l'élaboration des livrables définis dans la note conceptuelle, comme l'atteinte des résultats attendus.

3. Tâches et responsabilités :

L'expert(e) sous la supervision générale du conseiller technique principal, et celle directe du coordonnateur régional du projet et en étroite collaboration avec le reste de l'équipe du projet conduira chacune de ses missions en trois phases :

Phase 1 : Préparation de la méthodologie à adopter (à valider par l'équipe du Projet)
Phase 2 : Facilitation de l'atelier
Phase 3 : Etablissement d'un rapport d'activité

L'expert(e) sera responsable de / devra :

- Assurer l'animation de l'atelier.
- Encourager les débats constructifs et les dialogues participatifs afin de garantir la génération des résultats escomptés ;
- Cadrer les attentes des participants en lien avec les résultats attendus et livrables de l'atelier ;
- Concevoir et mettre en œuvre les exercices d'animations nécessaires ;
- Synthétiser les points débattus lors de chaque atelier et les points qui en résulteront ;
- Elaborer un rapport d'activité de ladite mission après chaque atelier de formation.

4. Produits attendus :

- Un rapport d'activité à la fin de chaque Atelier

5. Relations de travail :

L'expert (e) travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du projet.

- Les produits de cette consultation seront labélisés PNUD. Ils sont la propriété exclusive du PNUD. L'expert (e) ne publiera ni ne fera publier, sous quelque forme que ce soit, les produits de cette mission.
- L'expert(e) sera seul(e) responsable de la qualité technique de son travail et de la réalisation dans les délais adéquats des tâches qui lui ont été assignées. Tout retard doit être signalé par écrit à l'équipe du projet.
- L'organisation administrative et logistique des ateliers de restitution des livrables ainsi que les



*Au service
des peuples
et des nations*

supports de communication nécessaires au bon déroulement des ateliers seront à la charge du PNUD.

6. Durée de la mission, échéancier et honoraires :

Le Facilitateur aura à effectuer **des missions de 2 à 3 jours pour une durée totale de 30 jours** allant d'avril à Septembre 2017. Ces missions auront lieu dans les gouvernorats de Médenine, Tataouine, Kébili et Tozeur.

Le nombre de jours est à titre estimatif, qui pourra être revu selon le besoin.

Un contrat sera établi pour chaque mission.

L'expert(e) sera rémunéré(e) selon un montant forfaitaire, qui sera fixé sur la base de l'expérience, de la concordance des qualifications et des compétences avec le profil recherché et conformément à la grille des honoraires du système des Nations Unies en Tunisie.

Le paiement des honoraires interviendra après la validation des rapports de chaque mission.

7. Compétences et facteurs clés de succès :

Compétences organisationnelles :

- Faire preuve d'intégrité en incarnant les valeurs et l'éthique des Nations Unies ;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du PNUD ;
- Faire preuve de sensibilité multiculturelle et savoir s'adapter au changement ;
- Faire preuve d'équité.

Compétences fonctionnelles

- Connaissance approfondie des problèmes de développement, de l'emploi des jeunes et de l'entrepreneuriat ;
- Grand sens de responsabilités, grande capacité d'analyse ;
- Etre capable de conduire un plaidoyer et de donner des conseils.

8. Qualifications requises :

Le (la) candidat(e), doit remplir les conditions suivantes :

- Au moins, une Maitrise en sciences économiques / sciences sociales / humaines ;
- Minimum 05 ans d'expériences confirmées en appui aux Institutions publiques-secteur privé et société civile, notamment en matière de l'emploi et de l'entrepreneuriat ou tout autre domaine en relation avec les services demandés ;
- Ayant exécuté au moins trois références dans la facilitation d'ateliers et l'appui et renforcement des capacités d'institutions publiques ou des références de même degré de

complexité,

- Une référence avec une agence onusienne serait un atout ;
- Des expériences dans la région du Sud seront un atout
- Aisance dans la communication écrite et orale en français ;

9. Critères de sélection :

Les offres seront évaluées sur la base de la méthode de notation pondérée. L'attribution du contrat devrait être faite en fonction de l'évaluation des offres déterminée comme suit :

- Conformité aux critères et qualifications requises / acceptabilité
- Obtention du meilleur score sur un ensemble prédéterminé de pondération des critères techniques et financiers spécifiques.

Poids des critères techniques : 70%

Poids des critères financiers : 30%

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum de 70 points serait considéré pour l'évaluation financière

Critères	Poids	Point maxi
<u>Techniques</u>		
Critère A : Un minimum de 5 années d'expériences professionnelles confirmées en appui aux Institutions publiques – secteur privé et société civile, notamment en matière de l'emploi et de l'entrepreneuriat <ul style="list-style-type: none"> • Entre 5 et 7 années.....10 points • Plus de 7 années et inférieur à 10 années.....20 points • 10 années et plus.....25 points 	25%	25
Critère B : Au moins trois références dans la facilitation d'ateliers et l'appui et renforcement des capacités d'institutions publiques ou des références de même degré de complexité <ul style="list-style-type: none"> • 3 référence.....15 points • Plus de 3 références et moins de 6 références.....20 points • 6 références et plus.....35 points 	35%	35
Critère C : Références de missions avec le Système des Nations Unies <ul style="list-style-type: none"> • 1 référence.....5 points • 2 références et plus.....10 points 	10%	10
Critère D : Méthodologie proposée <ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie non satisfaisante.....0 points • Méthodologie assez satisfaisante.....5 points • Méthodologie satisfaisante.....10 points • Méthodologie très satisfaisante.....20 points 	20%	20
Critère F : Références et plus dans l'appui à des projets de développement dans le sud Tunisien et/ou à des institutions publiques dans le sud Tunisien. <ul style="list-style-type: none"> • 2 références.....5 points • 3 références.....10 points 	10%	10
Financier	30%	



*Au service
des peuples
et des nations*

10. Dossier de candidature :

Les dossiers de candidature devront être constitués des pièces suivantes :

- Un CV détaillé ou Le formulaire P11 dûment rempli et signé ;
- Une méthodologie proposée à soumettre d'au moins deux pages ;
- Une offre financière détaillée et exprimée en Dinars tunisiens, hors taxes. Elle doit inclure le montant des honoraires en H/J demandés pour la réalisation des prestations et livrables mentionnées ;

Les frais de mission se rapportant aux déplacements et à l'hébergement pendant les missions de terrain devront être présentés dans l'offre financière dans des lignes séparées :

Modèle d'offre financière

Eléments	Prix U HT en TND	Nombre de jour	Total HT en TND
Honoraires :		30 jours	
Transport de Tunis à Médenine, Tataouine, Kébili et Tozeur			
Hébergement en PC		25 jours	
Total			