

ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЙ

Адміністрування процесу надання на конкурсній основі малих грантів для започаткування або розвитку підприємницької діяльності місцевого населення у вибраних сільських/селищних громадах Чернівецької та Одеської областей України.

«Сприяння сталому розвитку сільських територій Чернівецької та Одеської областей»



Програма Розвитку ООН
Березень, 2017

Раздел 1. Письмо-приглашение

03 марта 2017 г.

RFP UKR/2017/011

Уважаемый(ая) г-н/г-жа!

Настоящим Программа развития ООН (ПРООН) приглашает Вас подать предложение по данному Запросу предложений (ЗП) ввиду вышеуказанной темы.

Данный ЗП включает следующие документы:

- Раздел 1 - Письмо-приглашение
- Раздел 2 - Инструкция для тех, кто выступает с предложениями (в том числе Перечень данных)
- Раздел 3 - Техническое задание
- Раздел 4 - Форма подачи предложения
- Раздел 5 - Документы, подтверждающие правомочность и квалификацию предлагающей стороны
- Раздел 6 - Форма технического предложения
- Раздел 7 - Форма финансового предложения
- Раздел 8 – Форма гарантии предоплаты
- Раздел 9 – Контракт на профессиональные услуги, в том числе общие положения и условия

Ваше предложение, включающее в себя техническое и финансовое предложение, в отдельных запечатанных конвертах, должно подаваться согласно Разделу 2.

Если необходимы дальнейшие уточнения, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом, определенным в прикрепленном Перечне данных, которое отвечает за решение всех вопросов, касающихся настоящего ЗП по адресу:

Программа развития ООН
Procurement.ua@undp.org
Внимание: *Procurement Unit*

Ждем Ваше предложение и заранее благодарим Вас за проявленный интерес к проекту ПРООН по закупкам.



Андра Бриге

Заместитель директора офиса ПРООН в
Украине по операционной деятельности

Раздел 2: Инструкция для тех, кто выступает с предложениями¹

Определение терминов

- a) "*Контракт*" означает соглашение между ПРООН и победителем, которое будет подписано сторонами, а также все документы, прилагаемые к данному соглашению, включая Общие положения и условия (ОПУ) и Приложения.
- b) "*Страна*" означает страну, указанную в Перечне данных.
- c) "*Перечень данных*" означает ту часть Инструкций для участников конкурса, в которой отражены условия проведения тендера, касающиеся требований, предъявляемых в рамках данного ЗП.
- d) "*День*" означает календарный день.
- e) "*Правительство*" означает Правительство страны, которой будут предоставляться/оказываться услуги, указанные в Контракте.
- f) "*Инструкции для тех, кто выступает с предложениями (участников)*" (Раздел 2 ЗП) означают полный набор документов, обеспечивающих участников всей необходимой информацией и описанием процедур, которые должны соблюдаться участниками в процессе подготовки их предложений.
- g) "*ПП*" (Раздел 1 ЗП) означает Приглашение к участию в конкурсе, отправляемое ПРООН участникам.
- h) "*Материальное отклонение*" означает любое содержание или характерные особенности предложения, которые существенно отличаются от главного аспекта или требования ЗП, и:
 - (i) существенно изменяет объем и качество требований;
 - (ii) ограничивает права ПРООН и/или обязательства предлагающей стороны; и
 - (iii) неблагоприятно влияет на объективность и принципы процесса закупок, как такие, что дискредитируют конкурентоспособность других предлагающих сторон.
- i) "*Предложение*" означает ответ лица, выступающего с предложением, на запрос предложений, включая форму подачи предложения, техническое и финансовое предложение и всю другую документацию, прикрепленную к нему, в соответствии с требованием ЗП.

¹ *Примечание: данный Раздел 2 - Инструкция для тех, кто выступает с предложениями, не подлежит никаким изменениям Любые необходимые изменения ввиду определенной страны и информации по проекту, могут быть внесены только посредством Перечня данных.*

- j) *“Лицо, выступающее с предложением (участник)”* означает любое юридическое лицо, которое может подавать, или подало, предложение на предоставление услуг, запрошенных ПРООН посредством данного ЗП.
- k) *“ЗП”* означает запрос предложений, состоящий из инструкций и ссылок, подготовленных ПРООН в целях отбора наилучшего поставщика услуг для предоставления услуг, описанных в Техническом задании.
- l) *“Услуги”* означает полный объем задач и поставок, запрошенных ПРООН в рамках ЗП.
- m) *“Дополнительная информация к ЗП”* означает письменные обращения ПРООН к лицам, выступающим с предложениями, содержащие в себе уточняющую информацию, ответы на вопросы, полученные от потенциальных участников, или изменения, вносимые в ЗП, в любое время после предоставления ЗП, но до истечения крайнего срока подачи предложений.
- n) *“Положение об обязанностях”* (ПО) означает документ, включенный в данный ЗП в качестве Раздела 3, в котором описываются цели, объем услуг, виды деятельности, задачи, которые должны быть выполнены, соответствующие обязанности лица, выступающего с предложением, ожидаемые результаты работы и другие данные, имеющие отношение к выполнению ряда обязанностей и оказанию объема услуг, ожидаемых от победителя.

А. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. ПРООН запрашивает предложения в рамках настоящего Запроса предложений (ЗП). Лица, выступающие с предложениями, должны строго выполнять все требования, предъявляемые в рамках данного ЗП. Никакие изменения, замены или иные поправки к правилам и положениям данного ЗП не допускаются без письменного разрешения и одобрения ПРООН в виде Дополнительной информации к ЗП.
2. Подача предложения считается признанием лицом, выступающим с предложением, того, что все обязательства, предусмотренные в рамках данного ЗП, будут выполнены, а также, если не оговорено иное, признанием того, что участник прочел, понял и согласен со всеми инструкциями, изложенными в данном ЗП.
3. Любое поданное предложение будет считаться предложением лица, выступающего с предложением, а не принятием какого-либо предложения ПРООН. Настоящий ЗП не обязывает ПРООН заключить контракт.
4. ПРООН проводит политику нулевой толерантности в отношении запрещенных практик, в том числе обмана, коррупции, сговора, неэтичных практик и препятствий. ПРООН серьезно относится к предотвращению, выявлению и устранению всех обманных действий и злоупотребления по отношению к ПРООН, а также третьим сторонам, вовлеченных в деятельность ПРООН. (См. http://www.undp.org/content/dam/undp/documents/about/transparencydocs/UNDP_Anti-

для полного описания политик)

5. В ответ на этот ЗП, ПРООН требует от всех лиц, выступающих с предложениями, вести себя профессионально, объективно и справедливо, всегда придерживаясь в первую очередь интересов ПРООН. У лиц, выступающих с предложениями, не должно быть конфликтов интересов, возникающих в рамках текущей или будущей работы, выполняемой для ПРООН. Если выяснится, что у какого-либо лица, выступающего с предложением, имеется конфликт интересов, такой участник будет дисквалифицирован. Не ограничивая вышесказанное, лица, выступающие с предложениями, или любые их партнеры, могут считаться имеющими конфликт интересов с одной или несколькими сторонами в рамках данного процесса приема предложений, если:

- 5.1 они связаны или были связаны с фирмой или любым из ее филиалов, которые были привлечены ПРООН для подготовки проекта, технических требований, технических заданий и других документов, которые должны использоваться для закупки товаров и услуг, приобретаемых в рамках данного процесса отбора;
- 5.2 они участвовали в подготовке и/или разработке программы/проекта, связанного с услугами, запрашиваемыми в рамках данного ЗП; или
- 5.3 выясняется, что имеется конфликт интересов по какой-либо иной причине, которая может быть установлена ПРООН или считаться таковой по усмотрению ПРООН.

В случае какой-либо неопределенности в толковании того, что потенциально является конфликтом интересов, лица, выступающие с предложениями, могут раскрыть данную информацию ПРООН и попытаться получить от ПРООН подтверждение существования или отсутствия такого конфликта интересов.

6. Подобным образом, лица, выступающие с предложениями, должны довести до сведения в своих предложениях осведомленность о следующем:
- 6.1 Что они являются собственниками, совладельцами, сотрудниками, директорами, держателями контрольного пакета акций или ведущими сотрудниками, связанными кровным родством или близкими родственными отношениями с сотрудниками ПРООН, занимающимися закупками, и/или сотрудниками Правительства страны какого-либо партнера по внедрению, которой предоставляются услуги в рамках данного ЗП; и
 - 6.2 Все другие обстоятельства, которые потенциально могут привести к фактическому конфликту интересов или расцениваемому как таковой, сговору или практике недобросовестной конкуренции.

Если такая информация не доводится до сведения, это может привести к отклонению предложения или предложений по причине несообщения.

7. Определение соответствия лиц, выступающих с предложениями, требованиям в тех случаях, когда участники частично или полностью находятся в собственности Правительства, будет зависеть от дальнейшей оценки и анализа ПРООН различных факторов, таких как регистрация в качестве независимого органа, пределы права

собственности Правительства, получение субсидий, сфера компетенции, доступ к информации, касающейся данного ЗП, и других факторов, которые могут обеспечивать неправомерное преимущество перед другими участниками конкурса и последующее отклонение предложения.

8. Участники лица, выступающие с предложениями, должны придерживаться положений Кодекса поведения поставщика ПРООН, с содержанием которого можно ознакомиться на странице:
http://www.undp.org/content/dam/undp/documents/procurement/documents/UNDP_supplier_code_of_conduct.pdf

В. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

9. Разделы предложения

Лица, выступающие с предложениями, должны заполнить, подписать и представить следующие документы:

- 9.1 Форма сопроводительного письма к представляемому предложению (см Раздел 4 ЗП);
- 9.2 Документы, подтверждающие квалификацию лица, выступающего с предложением, и его соответствие требованиям(см. Раздел 5 ЗП);
- 9.3 Техническое предложение (см. установленную форму в Разделе 6 ЗП);
- 9.4 Финансовое предложение (см. установленную форму в Разделе 7 ЗП);
- 9.5 Гарантия предложения, если применимо (если необходимо и если указано в Перечне данных; (№ 9-11 ПД) см. установленную форму в Разделе 8 ЗП);
- 9.6 Любые приложения и/или дополнения к предложению.

10. Уточнение предложения

10.1 Лица, выступающие с предложениями, могут попросить уточнения любых документов, касающихся ЗП, не позднее указанного в перечне данных(№16 ПД) дней до истечения срока подачи предложений. Любой запрос уточнений должен быть направлен в письменном или электронном виде по адресу ПРООН, указанному в Перечне данных (№ 17 ПД). ПРООН направит ответ в письменном или электронном виде и отправит письменные копии ответа (включая разъяснение сути вопроса, но без указания источника запроса) всем участникам, которые подтвердили свое намерение представить предложения.

10.2 ПРООН будет прилагать усилия для того, чтобы максимально быстро ответить на такие запросы уточнений, однако никакая задержка с ответом не будет означать обязательство ПРООН продлить срок подачи предложений, если ПРООН не сочтет такое продление срока оправданным и необходимым.

11. Внесение дополнений и изменений в предложения

11.1 ПРООН может внести в ЗП дополнения и изменения в любое время до истечения

срока подачи предложений и по любой причине, такой как получение от участника конкурса запроса уточнений; данные дополнения и изменения будут оформлены в виде Дополнительной информации к ЗП. Все потенциальные лица, выступающие с предложениями, будут уведомлены в письменном виде обо всех изменениях/дополнениях и дополнительных инструкциях к ЗП способом, указанным в Перечне данных (№ 18 ПД).

11.2 Для того чтобы предоставить потенциальным лицам, выступающим с предложениями, разумный срок для рассмотрения вопроса о внесении дополнений и изменений при подготовке ими предложений, ПРООН может, по своему усмотрению, продлить крайний срок подачи предложений, если характер изменений и дополнений к ЗП оправдывает такое продление.

С. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12. Расходы

Лицо, выступающее с предложением, берет на себя все без исключения расходы, связанные с подготовкой и/или представлением предложения, независимо от того, было выбрано предложение или нет. Ни при каких обстоятельствах ПРООН не будет нести ответственность за покрытие таких расходов, независимо от процесса оценки или ее результата.

13. Язык

Предложение, а также вся переписка между лицом, выступающим с предложением, и ПРООН, должны быть составлены на языке(ах), указанном(ых) в Перечне данных (№ 4 ПД). Любые представляемые участником печатные материалы, написанные на языке отличном от языка, указанного в Перечне данных, должны быть переведены на выбранный язык, указанный в Перечне данных. В целях толкования предложения и в случае каких-либо расхождений или несоответствий преимущественную силу будет иметь перевод на выбранный язык. При заключении контракта, отношения между подрядчиком и ПРООН будут рассматриваться на языке контракта.

14. Форма подачи предложения

Лицо, выступающее с предложением, должен представить Форму подачи предложения по образцу, представленному в Разделе 4 данного ЗП.

15. Формат и содержание технического предложения

Если иное не указано в Перечне данных (№ 28 ПД), лицо, выступающее с предложением, должно структурировать Техническое предложение следующим образом:

15.1 Профессиональный опыт фирмы/организации – в данном разделе должна быть представлена подробная информация о структуре управления организации,

организационном потенциале/ресурсах и опыте организации/фирмы, а также перечень проектов/контрактов (как завершенных, так и тех, которые находятся на стадии реализации, включая и национальные, и международные проекты), которые имеют отношение или по сути своей схожи с требованиями данного ЗП, и доказательство финансовой стабильности и достаточности ресурсов для предоставления услуг, которые требуются в рамках данного ЗП (более подробная информация представлена в пункте 18 и № 26 ПД ЗП). То же относится к любому другому органу, принимающему участи в ЗП в качестве совместного предприятия или ассоциации.

- 15.2 Предлагаемая методика, подход и план реализации – в данном разделе должен быть продемонстрирован отклик участника на Техническое задание за счет указания конкретных предлагаемых компонентов, того, каким образом будут выполняться предъявляемые требования, пункт за пунктом, с предоставлением подробного описания основных аспектов реализации и указанием работ или части работ, которые будут выполнены субподрядчиками, а также с описанием того, насколько предлагаемая методика отвечает требованиям или превосходит их, при этом обеспечивая соответствие подхода местным условиям и другим аспектам реализации проекта. Данная методика должна быть изложена в графике выполнения работ, укладываемом в срок действия контракта, указанный в Перечне данных (№ 29 и 30 ПД).

Лица, выступающие с предложениями, должны быть полностью осведомлены о том, что продукты или услуги, требуемые ПРООН, могут быть переданы, немедленно или со временем, ПРООН правительственным партнерам, или же органу, названному последними, согласно принципам и порядку ПРООН. Поэтому, все лица, выступающие с предложениями, должны подать в своих предложениях следующее:

- a) Заявление о том, нужны ли какие-либо лицензии на импорт или экспорт приобретаемых товаров, или предоставляемых услуг, в том числе ограничения на страну происхождения, характер применения/двойного применения товаров или услуг, а также на передачу в распоряжение конечных пользователей; и
- b) Подтверждение того, что лицо, выступающее с предложением, получило лицензию такого характера в прошлом, и ожидает получения всех необходимых лицензий в случае, если его предложение окажется наиболее подходящим.

- 15.3 Структура управления и основной персонал – В данный раздел должны быть включены подробные резюме основных сотрудников, которые будут заниматься реализацией предлагаемой методики, с четким описанием ролей и обязанностей с учетом предлагаемой методики. В резюме должны быть отражены профессиональные знания и навыки сотрудников, а также их опыт работы в областях, соответствующих Положению об обязанностях.

Выполняя требования данного раздела, лицо, выступающее с предложением, подтверждает и заверяет ПРООН в том, что у него есть сотрудники, которые обеспечат выполнение контракта в установленные сроки. Если кто-либо из сотрудников впоследствии не сможет выполнять предусмотренные работы, за исключением таких неизбежных обстоятельств как смерть или нетрудоспособность

по медицинским показаниям, то тогда ПРООН оставляет за собой право признать такое предложение не отвечающим требованиям. Любая замена сотрудника, вызванная неизбежными обстоятельствами, в том числе задержка внедрения проекта программы не по вине участника, должна производиться только по согласованию с ПРООН квалифицированной замены, равной или превосходящей предыдущего.

15.4 В тех случаях, когда в соответствии с Перечнем данных требуется предоставление гарантии предложения, такая гарантия должна быть включена в Техническое предложение. ПРООН может лишить участника гарантии предложения и отклонить предложение при наличии любого из нижеследующих условий или нескольких условий одновременно:

- a) Если участник отзывает свое предложение в течение срока действия предложения, указанного в **Перечне данных (№11 ПД)**; или
- b) Если гарантия предложения меньше того, что требуется ПРООН как указано в **Перечне данных (№ 9 ПД)**; или
- c) Если победитель не сможет:
 - i. подписать предложенный ПРООН контракт; или
 - ii. соответствовать различным требованиям ПРООН, согласно ст. 35 ЗП; или
 - iii. не сможет предоставить гарантию исполнения контракта, страхование, или другие документы, которые ПРООН может потребовать в качестве условия заключения контракта с лицом, выступающим с предложением.

16. Финансовые предложения

Финансовое предложение должно быть подготовлено с использованием прилагаемой стандартной формы (Раздел 7). В нем должны быть перечислены все основные составляющие затрат, связанных с предоставлением услуг, с детальной разбивкой по статьям расходов. Расходы на достижение результатов и проведение мероприятий, описанных в Техническом предложении, должны быть указаны отдельно по каждой позиции по принципу взаимно-однозначного соответствия. Расходы на достижение любых результатов и проведение любых мероприятий, описанных в Техническом предложении, которые не отражены в Финансовом предложении, будут считаться включенными в расходы на другие мероприятия или статьи расходов, а также в окончательную общую цену.

17. Валюты предложений

Все цены должны быть выражены в валюте, указанной в Перечне данных (№ 15 ПД). Однако, в тех случаях, когда в предложениях указаны различные валюты, в целях сравнения всех предложений –

- a) ПРООН произведет конвертацию валюты, указанной в предложении, в предпочтительную для ПРООН валюту, в соответствии с действующим в ООН обменным курсом на последний день подачи предложений; и
- b) В том случае, если предложение, которое сочтено наиболее отвечающим

требованиям, изложенным в ЗП, указано в валюте, отличной от предпочтительной валюты согласно Перечню данных (№ 15 ПД), ПРООН оставляет за собой право предложить контракт в валюте, которая является предпочтительной для ПРООН, используя метод конвертации, упомянутый выше.

Все предложения, поданные двумя (2) или более участниками, будут отклонены, если выяснится, что к ним относится любое из перечисленного ниже:

- a) у них есть, по меньшей мере, один общий руководящий партнер, директор или акционер; или
- b) кто-либо из них получает или получал любые прямые или не прямые субсидии от другого/их; или
- c) у них один юридический представитель в целях данного ЗП; или
- d) они состоят друг с другом в связях, непосредственно или через общие третьи стороны, что ставит их в положение, при котором они могут иметь доступ к информации о, или повлиять на предложение лица, выступающего с предложением, в отношении процесса данного ЗП;
- e) они являются субподрядчиками в предложениях друг друга, или подрядчик в одном предложении также подает другое предложение под тем же именем как ведущее лицо, выступающее с предложением; или
- f) эксперт, предложенный быть в составе группы одного лица, выступающего с предложением, принимает участие в более, чем одном предложении, полученном в процессе данного ЗП. Это условие не относится к субподрядчикам, которые включены в более, чем одно предложение.

18. Документы, устанавливающие правомочие и квалификационные требования для тех, кто выступает с предложением

Участник должен представить документальные доказательства своего статуса, подтверждающие квалификацию как поставщика и соответствие требованиям, используя формы, представленные в Разделе 5 – Форма «Информация об участнике». Участник, если ему будет предложен контракт, должен предоставить ПРООН удовлетворительное документальное подтверждение наличия у него достаточной квалификации для исполнения контракта. Данное подтверждение должно включать в себя и продемонстрировать следующее:

- a) что в случае, если участник предлагает поставлять по предстоящему контракту товары, которые не изготовлены самим участником, участник имеет необходимые полномочия предоставленные производителем товаров на поставку таких товаров в стране конечного назначения;
- b) что у участника есть необходимые финансовые, технические и производственные возможности для исполнения контракта; и
- c) что, насколько лицу, выступающему с предложением, известно, они не состоят в Санкционном списке ООН 1267/1989, и ни в одном без исключения списке ПРООН приостановленных и отстраненных поставщиков.

19. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация

Если участник является совместным предприятием, консорциумом или ассоциацией на момент подачи предложения, необходимо подтвердить в своем предложении, что: (i) выбрана одна сторона, которая будет совместно и порознь выступать в качестве ведущей стороны с полномочиями связывать совместное предприятие, что будет надлежащим образом заверено нотариально Соглашением между юридическими лицами, которое должно быть подано вместе с предложением; и (ii) при условии заключения контракта, контракт заключается между ПРООН и выбранной ведущей стороной, которая будет действовать за и от имени всех входящих в его состав сторон, связывая совместное предприятие.

После подачи предложения в ПРООН, ведущая сторона, представляющая совместное предприятие, не может быть изменена без предварительного письменного согласия ПРООН. Кроме того, ни ведущая сторона, ни входящие в состав стороны совместного предприятия, не могут:

- a) ни подавать другое предложение самостоятельно; ни
- b) выступая в качестве ведущей стороны или входящей в состав стороны, в другом совместном предприятии, подающем другое предложение.

Организационная структура совместного предприятия, консорциума или ассоциации должна быть четко определена в процессе оценки соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям за счет определения ожидаемой роли каждой входящей в его состав стороны/фирмы в предоставлении услуг, указанных в ЗП и в Соглашении о совместном предприятии. Все стороны, входящие в состав совместного предприятия, подлежат оценке со стороны ПРООН в отношении соответствия требованиям и квалификации.

В тех случаях, когда совместное предприятие представляет результаты прошлой деятельности или описание опыта выполнения работ, аналогичных работам, указанным в ЗП, это совместное предприятие должно представить такую информацию следующим образом:

- a) Работы, которые были выполнены совместным предприятием; и
- b) Работы, которые были выполнены отдельными членами совместного предприятия, которые будут участвовать в предоставлении услуг, указанных в ЗП.

Предыдущие контракты, исполненные отдельными экспертами, которые работали в частном порядке, но при этом работали на постоянной или временной основе в какой-либо из фирм, входящих в состав совместного предприятия, консорциума или ассоциации, не могут считаться опытом совместного предприятия, консорциума или ассоциации или входящих в него членов, но могут заявляться только как опыт самих экспертов при представлении ими сведений о своей профессиональной квалификации.

Если предложение совместного предприятия определено ПРООН, как в наибольшей степени отвечающее предъявляемым требованиям, предлагающее оптимальную стоимость, ПРООН заключит контракт с совместным предприятием, от имени его выбранной ведущей стороны. Ведущая сторона подписывает контракт за и от имени всех других, входящих в него, членов.

20. Альтернативные предложения

Альтернативные предложения не будут рассматриваться, если иное не указано в Перечне данных (№ 5 и 6 ПД). Если условия принятия соблюдены, или четко установлена обоснованность, ПРООН оставляет за собой право заключить контракт по альтернативному предложению.

21. Срок действия конкурсного предложения

Предложения должны быть действительными в течение периода, указанного в Перечне данных (№ 8 ПД), начиная с даты окончания приема заявок, которая также указана в Перечне данных (№ 21 ПД). Предложение, которое действительно в течение более короткого срока, будет незамедлительно отклонено ПРООН и признано не отвечающим требованиям.

В исключительных случаях ПРООН может, до истечения срока действия предложений, попросить участников продлить срок действия их предложений. Запрос на продление и ответы участников должны быть направлены в письменном виде и будут считаться неотъемлемой частью предложения.

22. Конференция лица, выступающего с предложением

В случае необходимости будет проведена конференция участника; конференция будет проведена в день, во время и в месте, которые указаны в Перечне данных (№ 7 ПД). На конференцию приглашаются все лица, выступающие с предложениями. Однако неявка других участников на конференцию не повлечет за собой дисквалификацию данного участника. Протокол конференции участника будет размещен на сайте ПРООН или будет распространен среди фирм, которые являются зарегистрированными участниками или изъявили желание заключить контракт, независимо от того, посетили они конференцию, или нет. Никакое устное заявление, сделанное во время конференции, не изменит условия и положения ЗП, если такое заявление не зафиксировано в письменном виде в протоколе конференции или не оформлено в качестве дополнения в форме «Дополнительной информации» к ЗП.

D. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ

23. Подача

23.1 Финансовое предложение и Техническое предложение ДОЛЖНЫ НАХОДИТЬСЯ В АБСОЛЮТНО РАЗДЕЛЬНЫХ КОНВЕРТАХ и каждое из них должно быть подано отдельно в запечатанном конверте с четкой надписью на внешней стороне конверта – соответственно, либо «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ», либо «ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ». На каждом конверте ДОЛЖНО быть указано имя лица, выступающего с предложением. На внешних конвертах должен быть указан адрес ПРООН, указанный в Перечне данных (№ 20 ПД) и имя и адрес лица,

выступающего с предложением, а также предупреждение о том, что конверт *нельзя вскрывать раньше времени и даты открытия предложения*, указанных в Перечне данных (№ 24 ПД). Лицо, вступающее с предложением, несет ответственность за неправильное размещение или преждевременное вскрытие предложений, если конверты не запечатаны и не снабжены требуемой маркировкой.

23.2 Лица, выступающие с предложением, должны подать свои предложения таким способом, как это указано в Перечне данных (№ 22 и 23 ПД). Если ожидается, что пересылка предложений займет более 24 часов, участник должен заблаговременно побеспокоиться о пересылке, чтобы не пропустить крайний срок, установленный ПРООН для подачи предложений. ПРООН для своего учета указывает, что официальной датой и временем получения предложения является фактическая дата и время, когда упомянутое предложение физически поступило в офис ПРООН, адрес которого указан в Перечне данных (№ 20 ПД).

23.3 Лица, представляющие предложения по почте или из рук в руки, должны вложить оригинал и каждую копию предложения в отдельные запечатанные конверты с надлежащей маркировкой – соответственно, «Оригинал предложения» и «Копия предложения». Эти 2 конверта запечатываются в наружный конверт. Количество требуемых копий должно соответствовать количеству, указанному в Перечне данных (№ 19 ПД). В случае каких-либо расхождений между «Оригиналом предложения» и «Копией предложения», преимущественную силу будет иметь оригинал. Оригинал и копии на каждой странице должны быть подписаны лицом, выступающим с предложением, или уполномоченным(и) выступать от его лица. Полномочия должны быть подтверждены документом, выданным высшим должностным лицом фирмы в подтверждение предоставления полномочий, или доверенностью, которая должна быть приложена к предложению.

23.4 Лица, выступающие с предложениями, должны понимать, что действие подачи предложения, само по себе, подразумевает то, что участник принимает общие положения и условия контракта ПРООН, прикрепленные к данному документу в Разделе 11.

24. Крайний срок подачи предложений и предложения, полученные по истечении срока подачи предложений

Предложения должны быть получены ПРООН по адресу и не позднее даты и времени, указанных в Перечне данных (ПД № 20 и 21).

ПРООН не будет рассматривать предложения, поступившие по истечении срока подачи предложений. Любое предложение, полученное ПРООН после истечения срока подачи предложений, будет объявлено запоздалым и будет отклонено и возвращено участнику в нераспечатанном виде.

25. Отзыв, замена и изменение предложений

25.1 Ожидается, что лица, выступающие с предложениями, будут нести

исключительную ответственность за осуществление шагов, направленных на внимательную проверку полного соответствия своих предложений требованиям, изложенным в ЗП, не забывая о том, что существенные пробелы в информации, предоставляемой по запросу ПРООН, или отсутствие четкого описания услуг, которые будут предоставляться, может привести к отклонению предложения. Лицо, выступающее с предложением, берет на себя ответственность за ошибочное толкование или выводы, сделанные участником в процессе рассмотрения ЗП на основе данных, предоставленных ПРООН.

- 25.2 Участник может отозвать, заменить или изменить свое предложение после его подачи, отправив письменное уведомление в соответствии с Пунктом 23.1, с подписью уполномоченного представителя и приложив документ, подтверждающий полномочия представителя (или доверенность). Соответствующая замена или изменение предложения должны осуществляться на основе соответствующего письменного уведомления. Все уведомления должны быть получены ПРООН до истечения срока подачи предложений и должны быть представлены в соответствии с Пунктом 23.1 ЗП (за тем исключением, что в случае уведомлений об отзыве копии представлять не требуется). На соответствующих конвертах должны быть сделаны четкие пометки «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ».
- 25.3 Предложения, по которым поступил запрос на отзыв, будут возвращены участникам в нераспечатанном виде.
- 25.4 Ни одно предложение не может быть отозвано, заменено или изменено в промежутке между крайним сроком подачи предложений и истечением срока действия предложения, указанного участником в Форме подачи предложения, или истечением любого продленного срока действия предложения.

26. Вскрытие конвертов с предложениями

ПРООН вскроет конверты с предложениями в присутствии членов специального комитета, сформированного ПРООН, в состав которого должны входить по меньшей мере два (2) человека. В том случае, если допускается представление предложений в электронном виде, вскрытие электронных предложений будет производиться в соответствии с процедурой, указанной в Перечне данных (№ 23 ПД).

Имена участников, информация об изменении или отзыве предложений, состояние марок/печатей на конвертах, количество папок/файлов и иные подробности, которые ПРООН может счесть уместными, будут оглашены в момент вскрытия конвертов с предложениями. Ни одно предложение не будет отклонено в момент вскрытия конвертов с предложениями, за исключением предложений, поступивших по истечении срока подачи предложений; в этом случае предложение будет возвращено участнику в нераспечатанном виде.

27. Конфиденциальность

Информация, касающаяся изучения, оценки и сравнения предложений и рекомендаций

относительно заключения контракта, не будет раскрыта участникам или любым другим лицам, которые официально не имеют отношения к данному процессу, даже после публикации сообщения о заключении контракта.

Любые попытки участника оказать на ПРООН влияние в процессе изучения оценки и сравнения предложений и принятия решений о заключении контракта могут привести к отклонению предложения такого участника по решению ПРООН.

В том случае, если участник не становится победителем конкурса, он может договориться о встрече с ПРООН в целях ознакомления с результатами рассмотрения. **Данное ознакомление будет ограничиваться обсуждением сильных и слабых сторон предложения указанного участника для того, чтобы помочь лицу, выступающему с предложением, в улучшении предложений, подаваемых в ПРООН.** Это обсуждение не будет в себя включать информацию о предложениях или обсуждение рейтинга других участников.

Е. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

28. Предварительное изучение предложений

ПРООН изучит предложения с целью проверки полноты представленной документации, наличия надлежащих подписей, находится ли лицо, выступающее с предложением, в списке Комитета Совета Безопасности ООН1267/1989 в отношении террористов и тех, кто их финансирует, списке ПРООН в отношении приостановленных и отстраненных поставщиков, а также правильности оформления предложений в целом, наряду с другими показателями, которые могут использоваться на данном этапе. ПРООН может отклонить любое предложение на данном этапе.

29. Оценка предложений

29.1 ПРООН изучит предложения с целью подтверждения того, что участник согласился с условиями и положениями, изложенными в документе ПРООН «Общие условия и положения» и «Особые условия», без каких-либо условий и оговорок.

29.2 Комитет по оценке предложений рассматривает и оценивает Технические предложения на предмет их соответствия предъявляемым требованиям, с использованием критериев и субкритериев оценки, а также системы баллов, указанной в Перечне данных. Каждому предложению, которое отвечает предъявляемым требованиям, присваиваются технические баллы. На данном этапе предложение будет считаться не отвечающим предъявляемым требованиям, если оно в значительной степени не отвечает требованиям, изложенным в ЗП, и в особенности требованиям Технического задания, или если предложению не может быть присвоен минимальный технический балл, указанный в Перечне данных (№ 25 ПД). ПРООН не может вносить абсолютно никакие изменения в критерии и субкритерии оценки, а также систему баллов, указанную в Перечне данных (№ 32 ПД), после получения всех предложений.

29.3 На втором этапе для оценки, сравнения и анализа будут вскрываться только конверты с Финансовыми предложениями участников, которые получили минимальный проходной технический балл. Конверты с Финансовыми предложениями, поступившими в рамках подачи предложений, которые не получили минимальный проходной технический балл, будут возвращены участнику в нераспечатанном виде. Общий балл оценки будет основываться либо на сочетании технического балла и финансового предложения, либо на финансовом предложении отвечающих техническим требованиям участников, предложивших самую низкую цену. Методика оценки, применяемая при рассмотрении данного ЗП, указана в Перечне данных.

При комбинированном методе подсчета баллов в Перечне данных будет использоваться следующая формула:

<p><u>Показатель технического предложения (ТП):</u></p> <p>Показатель ТП = общее среднее количество баллов, полученных Предложением</p> <p><u>Показатель финансового предложения (ФП):</u></p> <p>Показатель ФП = (предложение с наименьшей ценой/ цена оцениваемого предложения) x максимально возможное за финансовое предложение количество баллов</p> <p><u>Общий комбинированный бал:</u></p> <p>Показатель ТП + Показатель ФП = Общий комбинированный и окончательный показатель предложения</p>

29.4 ПРООН оставляет за собой право по своему усмотрению определять достоверность информации, предоставляемой участником, посредством проверки информации и ссылок, а также иными способами, которые ПРООН сочтет уместными, на любом этапе отбора. Такие требования к участникам после предоставления заявок будут в полной мере документироваться и, среди тех, которые могут быть перечислены в Перечне данных (№ 33 ПД), могут быть включены, не обязательно ими ограничены, все или в любой комбинации следующие:

- a) проверка достоверности, правильности и аутентичности информации, предоставленной участником в отношении поданных правовых, технических и финансовых документов;
- b) признание объема соответствия требованиям ЗП и критериям оценки на основании того, что до этого момента было выявлено оценочной группой;
- c) наведение справок в государственных органах в отношении участника, или любом другом органе, который мог иметь дело с лицом, выступающим с предложением;
- d) наведение справок у других предыдущих клиентов в отношении качества

- выполнения работы по текущим или предыдущим контрактам;
- e) физическая проверка офисов, отделений или других мест участника, где ведется бизнес, с уведомлением или без уведомления участника;
- f) Оценка качества текущих или завершенных результатов, работ и деятельности, подобно требованиям ПРООН, при необходимости; и
- g) другие способы, которые ПРООН может посчитать целесообразными, на любом этапе в рамках процесса отбора, перед заключением контракта.

30. Уточнение предложений

В целях содействия изучению, оценке и сравнению предложений ПРООН может, по своему усмотрению, попросить любого участника уточнить свое предложение.

Запрос ПРООН на уточнение предложения и ответ участника должны быть в письменном виде. Несмотря на переписку, целью является не попытка добиться, предложить или одобрить какое-либо изменение цен или сути предложения, а получить уточнения и подтверждение исправления каких-либо арифметических ошибок, выявленных ПРООН в процессе оценки предложений в соответствии с Пунктом 32 ЗП.

Никакое уточнение предложения, присланное участником без запроса со стороны ПРООН, не будет рассматриваться в процессе анализа и оценки предложений.

31. Соответствие конкурсных предложений предъявляемым требованиям

Решение ПРООН о соответствии предложения предъявляемым требованиям должно основываться на содержании самого предложения.

Предложением, в значительной мере отвечающим предъявляемым требованиям, будет считаться предложение, которое соответствует всем положениям, условиям и спецификациям, изложенным в ЗП, без существенных условий, оговорок и недочетов.

Если предложение не является в существенной мере отвечающим предъявляемым требованиям, оно будет отклонено ПРООН и не может быть впоследствии приведено участником в соответствие с требованиями за счет устранения существенных условий, оговорок или недочетов.

32. Несоответствия, ошибки и недочеты

В том случае, если предложение в существенной мере отвечает предъявляемым требованиям, ПРООН может не требовать устранения любых несоответствий или недочетов, которые не являются существенным отклонением от требований.

В том случае, если предложение в существенной мере отвечает предъявляемым требованиям, ПРООН может потребовать, чтобы участник конкурса в разумные сроки предоставил необходимую информацию или документацию в целях устранения выявленных в предложении несущественных несоответствий или недочетов, касающихся представляемой документации. Подобные недочеты ни в коей мере не должны касаться цены предложения. Неспособность участника выполнить требование ПРООН может

привести к отклонению его предложения.

В том случае, если предложение в существенной мере отвечает предъявляемым требованиям, ПРООН исправит арифметические ошибки в следующих случаях:

- a) если существует расхождение между ценой единицы продукции и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы продукции на количество, преимущество будет иметь цена единицы продукции; при этом общая цена будет скорректирована, если, по мнению ПРООН, нет очевидной ошибки в расположении запятой, отделяющей целую часть от дробной в цене единицы продукции, - в этом случае общая цена будет иметь преимущественное значение, и скорректирована будет цена единицы продукции;
- b) если существует ошибка в общей сумме в результате прибавления или вычитания в промежуточных суммах; в этом случае преимущественное значение будут иметь промежуточные суммы, и будет скорректирована общая сумма; и
- c) если существует расхождение между цифрами и словами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами, если сумма, выраженная словами, не получена в результате арифметической ошибки, - в этом случае сумма, выраженная цифрами, будет иметь преимущественное значение в соответствии с вышеуказанным.

Если участник не согласен с исправлением ошибок, произведенным ПРООН, то предложение такого участника будет отклонено.

F. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

33. Право принять, отклонить или признать любое или все предложения несоответствующими установленным требованиям

ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любое предложение, признать любое или все предложения несоответствующими установленным требованиям, а также аннулировать запрос на подачу предложений и отклонить все предложения в любое время до заключения контракта; при этом ПРООН не будет нести никакой ответственности перед участником и не будет иметь никаких обязательств по информированию соответствующего участника(ов) о причинах своих действий. Кроме того, ПРООН не будет обязана заключить контракт с участником, предложившим самую низкую цену.

Кроме того, ПРООН проведет проверку, и незамедлительно отклонит соответствующее предложение, если участник числится в Объединенном списке лиц и организаций, причастных к террористическим организациям, Списке приостановленных поставщиков и исключенных из Списка Отдела по закупкам ООН, Санкционном списке ООН и других подобных списках, установленных и признанных политиков ПРООН. (См.

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html>

для подробной информации)

34. Критерии заключения контракта

До истечения срока действия предложения ПРООН заключит контракт с отвечающим установленным требованиям участником конкурса, получившим высший балл в процессе оценки, которая проводилась по методике, указанной в Перечне данных (№ 25 и 32 ПД).

35. Право изменять требования в момент заключения контракта

ПРООН оставляет за собой право изменить количество услуг и/или товаров в момент заключения контракта максимум на двадцать пять процентов (25%) от цены предложения без изменения цены единицы продукции или других положений и условий.

36. Подписание контракта

Победитель конкурса обязан подписать контракт, проставить дату и вернуть контракт ПРООН в течение пятнадцати (15) дней с момента получения контракта.

Неспособность победителя конкурса выполнить требования пункта 35 ЗП и данного положения, представляет собою достаточные причины для аннулирования заключения контракта и лишения гарантии предложения, если такова имеется, и в таком случае ПРООН может заключить контракт с участником, вторым в списке с максимальными баллами по предложению, или же запросить новые предложения.

37. Гарантия исполнения контракта

Гарантия исполнения контракта, если таковая требуется, должна быть предоставлена в установленном порядке, объеме и форме, указанным в Разделе 9, и до истечения крайнего срока, указанного в Перечне данных (№ 14 ПД). Если необходима гарантия исполнения, подача вышеупомянутого документа и подтверждение его получения со стороны ПРООН является условием действительности контракта, который подписывается между успешным участником и ПРООН.

38. Банковская гарантия авансового платежа

Кроме случаев, когда этого требуют интересы ПРООН, ПРООН отдает предпочтение авансовому платежу(ам) по контрактам (а именно, платежи без получения каких-либо результатов). В том случае, лицо, выступающее с предложением, при подписании контракта требует авансовый платеж, и если такая просьба принимается ПРООН, и если запрашиваемый авансовый платеж превышает 20% от общей цены предложения или 30 000 долларов США, ПРООН потребует от участника конкурса предоставить банковскую гарантию на сумму, эквивалентную сумме авансового платежа. Банковская гарантия авансового платежа должна быть представлена в установленном порядке по форме, указанной в Разделе 10.

39. Протест поставщика

Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста поставщиками, предоставляет возможность подать протест тем лицам или фирмам, которые не получили заказ на закупку или контракт в процессе закупок на конкурентной основе. В случае сомнений в

справедливом рассмотрении Вашего предложения, Вы можете получить дополнительную информацию о процедурах ПРООН, предусмотренных для подачи протестов поставщиками, на следующей странице:
<http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>

Инструкция для тех, кто выступает с предложениями (участников)

ПЕРЕЧЕНЬ ДАННЫХ

Следующие данные о заказываемых услугах будут являться дополнением, приложением или корректировкой положений Инструкций для участников. В случае расхождения данных, представленных в Инструкции для участников, Перечне данных, и других приложений или ссылок, прикрепленных к Перечню данных, преимущественную силу будут иметь положения Перечня данных.

№ ПД ²	Перекрестная ссылка для инструкций	Информация	Определенные инструкции/требования
1		Название проекта:	«Сприяння сталому розвитку сільських територій Чернівецької та Одеської областей»
2		Услуги/работы:	<p>Администрирование процесса предоставления на конкурсной основе малых грантов для начала или развития предпринимательской деятельности местного населения в избранных сельских / поселковых общинах Черновицкой и Одесской областей Украины.</p> <p>Лот 1: Администрирование процесса предоставления на конкурсной основе малых грантов для начала или развития предпринимательской деятельности местного населения в избранных сельских / поселковых общинах Черновицкой области.</p> <p>Лот 2: Администрирование процесса предоставления на конкурсной основе малых грантов для начала или развития предпринимательской деятельности местного населения в избранных сельских / поселковых общинах Одесской области.</p>
3		Страна/ регион рабочего окружения:	Украина

4	C.13	Язык предложения:	<input checked="" type="checkbox"/> английский <input checked="" type="checkbox"/> русский/украинский
5	C.20	Условия подачи предложений по разделам или подразделам ТЗ	<input type="checkbox"/> допустимо <input checked="" type="checkbox"/> недопустимо
6	C.20	Условия подачи альтернативных предложений	<input checked="" type="checkbox"/> не будут рассматриваться <input type="checkbox"/> будут рассматриваться Участник может представить альтернативное предложение только вместе с предложением по базовому сценарию. ПРООН будет рассматривать альтернативные предложения только того участника, чье предложение по базовому сценарию получило высший балл в ходе оценки.
7	C.22	Будет проведена конференция перед подачей предложения:	Время: 14:30 Дата: 10 марта 2017 года Место проведения: конференц-зал Алексаньян Адрес: ул. Институтская, 28 Тел.: +38 044 253 93 63 Контактное лицо ПРООН для организации: Отдел закупок E-mail: procurement.ua@undp.org
8	C.21	Срок действия предложения, начинающийся с даты подачи предложения	<input type="checkbox"/> 60 дней <input checked="" type="checkbox"/> 90 дней <input type="checkbox"/> 120 дней
9	B.9.5 C.15.4 b)	Гарантия предложения	<input type="checkbox"/> Требуется <input checked="" type="checkbox"/> Не требуется
10	B.9.5	Приемлемые формы гарантии предложения ³	Не требуется
11	B.9.5 C.15.4 a)	Срок действия гарантии предложения	Не требуется

12		Авансовый платеж после подписания контракта	<input checked="" type="checkbox"/> Допускается в размере до 20 % от стоимости контракта ⁴ <input type="checkbox"/> Недопустимо
13		Заранее оцененные убытки	<input type="checkbox"/> Не будет налагаться <input checked="" type="checkbox"/> Будет налагаться при соответствующих условиях: Процент цены контракта за день задержки: 0.1% Макс. кол-во дней задержки: 30 дней Последующие меры: расторжение контракта.
14	F.37	Гарантия исполнения контракта	<input type="checkbox"/> Может потребоваться от победителя конкурса по решению ПРООН, основываясь на возможных рисках выполнения работ и других факторах Сумма :10% от суммы контракта Форма: Банковская гарантия <input checked="" type="checkbox"/> Не требуется
15	C.17, C.17 b)	Предпочтительная валюта предложения и метод конвертации	<input checked="" type="checkbox"/> Доллары США - Настоятельно рекомендуется использовать в качестве меры снижения риска воздействия девальвации локальной валюты <input type="checkbox"/> Евро <input checked="" type="checkbox"/> Местная валюта <i>Дата для определения соответствующего обменного курса ООН: на март 2017, детали на сайте</i> https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php
16	B.10.1	Крайний срок отправки запросов на уточнение/ вопросов	5 дней до подачи тендерной заявки.
17	B.10.1	Контактная информация для отправки запросов на уточнение/ вопросов ⁵	Контактное лицо в ПРООН: Отдел закупок Тел. :+38 044 253 9363 Факс :+38 044 253 2607 Электронный адрес: procurement.ua@undp.org
18	B.11.1	Способ распространения дополнительной информации к ЗП и ответы/ уточнения запросов ²	Прямая связь с потенциальными участниками через эл. почту, и размещение на веб-странице http://procurement-notices.undp.org

19	D.23.3	Кол-во копий предложений, которое необходимо подать [если передаются курьером]	Оригинал: 1 Копии: 0
20	D.23.1 D.23.2 D.24	Адрес для подачи предложения	Для Технических и Финансовых предложений: tenders.ua@undp.org <u>Обращаем Ваше внимание, что предложения, полученные на любой другой адрес, не будут рассматриваться.</u>
21	C.21 D.24	Крайний срок подачи:	19 марта, 2017 11:59 PM по киевскому времени
22	D.23.2	Допустимый способ подачи предложений	<input checked="" type="checkbox"/> Электронная подача предложений
23	D.23.2 D.26	Процедуры и условия для подачи и вскрытия предложений отправленных в электронном виде (если допустимо)	<input checked="" type="checkbox"/> Адрес для электронной подачи предложений: tenders.ua@undp.org <input checked="" type="checkbox"/> Формат: предпочтительно PDF-файлы, исключительно в ZIP архивах, финансовые предложения ДОЛЖНЫ БЫТЬ защищены паролем (другие форматы архивов могут быть легко повреждены / не открыться во время вскрытия предложений) Финансовое предложение должно предоставляться в отдельном файле с указанием лота, защищенном паролем. <input checked="" type="checkbox"/> Пароль к финансовому предложению должен предоставляться ПРООН по получению запроса. Отдел закупок ПРООН отправит письменные запросы паролей к финансовым предложениям квалифицированных заявителей. <input checked="" type="checkbox"/> Максимальный размер файла в одной отправке: [5 MB] <input checked="" type="checkbox"/> Максимальное количество отправок: [3] <input checked="" type="checkbox"/> Количество копий, необходимое к отправке: [1] <input checked="" type="checkbox"/> Обязательный заголовок электронного письма: RFP UKR/2017/011 ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Участники ДОЛЖНЫ четко обозначить каждый лот, на который они подают предложение. Участники, подающие предложения на оба лота, могут подавать одно комбинированное техническое предложение. В этом случае различия, применимые к специфике каждого лота, должны

			<p>быть четко отражены в соответствующей форме подачи предложения. Для удобства Участников, технические предложения так же могут подаваться отдельно.</p> <p>Финансовые предложения должны подаваться в отдельных файлах, защищенных паролем, по каждому лоту, с четким указанием номера лота (по электронной почте).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Программное обеспечение сканирования на вирусы, используемое перед передачей : [Файлы не должны содержать вирусов либо вредоносных программ.]</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цифровая сертификация / подпись: Обязательно защитите паролем Ваше финансовое предложение (архивный файл)!</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Используемый часовой пояс: [Kyiv +2]</p> <p>Заявитель несет ответственность за то, чтобы любой и все файлы, отправленные ПРООН являются неповрежденными, предоставлены в указанном электронном формате, и не содержат вирусов и вредоносных программ. Неспособность обеспечить читаемые файлы приведет к отклонению предложения.</p> <p>Примечание: заявка, отправленная на личный адрес какого-либо из сотрудников ПРООН, не будет принята к рассмотрению.</p> <p>Пожалуйста принимайте во внимание тот факт, что доставка сообщений может занять 5-10 минут, таким образом избегайте подачи предложения в последнюю минуту, что может привести к опозданию при подаче предложения.</p>
24	D.23.1	Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями	Публичное открытие заявок проводиться не будет.
25	E.29.2 E.29.3 F.34	Метод оценки, который будет использован при отбор предложений, в наибольшей степени отвечающих предъявляемым требованиям	<p><input type="checkbox"/> Финансовое предложение участников, отвечающих техническим требованиям и предложивших самую низкую цену</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Комбинированный метод подсчета баллов, опирающийся соответственно на 70% технического предложения и 30% финансового предложения</p> <p><input type="checkbox"/> Комбинированный метод подсчета баллов,</p>

			опирающийся соответственно на 60% технического предложения и 40% финансового предложения
26	С.15.1	Необходимые документы, которые должны быть представлены для подтверждения квалификации участников (только в виде заверенной копии)	<input checked="" type="checkbox"/> Информация о компании (профиль компании), которая по объему <u>не</u> должна превышать пятнадцати (15) страниц, включая брошюры и каталоги продукции, имеющие отношение к закупаемым продуктам/услугам <input checked="" type="checkbox"/> Свидетельство о регистрации в налоговых органах / справка об уплате налогов, подтверждающее выполнение участником конкурсных обязательств по уплате налогов, или Справка об освобождении от уплаты налогов, если участнику предоставлена такая льгота <input checked="" type="checkbox"/> Свидетельство о регистрации компании, включая Устав, или эквивалентный документ, если участник не является корпорацией <input checked="" type="checkbox"/> Официальный приказ о назначении в качестве местного представителя, если участник подает предложение от лица органа, который находится за пределами страны <input checked="" type="checkbox"/> Последний аудированный финансовый отчет (отчет о доходах и балансовая ведомость), в том числе Отчет аудитора за последние 2 года <input checked="" type="checkbox"/> Рекомендационные письма от 3 лучших клиентов в рамках стоимости контракта за прошлые 2 года <input checked="" type="checkbox"/> Заявление об удовлетворительной работе от наиболее значимых 5 клиентов (в плане стоимости контракта) за последние 2 года <input checked="" type="checkbox"/> Копію довідки про присвоєння коду неприбутковості, в разі наявності. <input checked="" type="checkbox"/> Если совместное предприятие предоставляет результаты своей деятельности и опыта, как указано в ПУТ, такую информацию необходимо предоставлять следующим образом: а) Результаты, достигнутые в качестве совместного предприятия; и б) Результаты, достигнутые каждым юридическим лицом, входящим в состав совместного предприятия, которое будет принимать участие в осуществлении деятельности и оказании услуг, согласно ПУТ.

27		Другие документы, которые могут быть представлены для подтверждения соответствия требованиям	<p><input checked="" type="checkbox"/> Корректно оформленные и завизированные техническое и финансовое (защищенные паролем) предложения согласно секциям 4-7;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Перечень корпоративных клиентов с акцентом на аналогичных договорах со сравнимыми по размеру и/или виду деятельности с ПРООН/ООН клиентами.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Если участником тендера является группа юридических лиц, которые сформируют или сформировали совместное предприятие, консорциум или ассоциацию во время подачи тендерной заявки, они должны подтвердить следующее: (i) что уполномочили одну сторону действовать в качестве руководящей, наделенной соответствующими полномочиями накладывать обязанности на членов совместного предприятия, как на всех вместе, так и на каждого отдельно, что необходимо оформить должным образом посредством Соглашения между юридическими лицами, которое должно быть предоставлено вместе с тендерной заявкой; и (ii) если существует намерение заключить контракт, то его необходимо заключать между и от имени ПРООН и соответствующей руководящей стороны, которая будет действовать в качестве и от имени всех лиц, входящих в состав совместного предприятия.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Описание организации совместного предприятия/консорциума/ассоциации должно четко определять ожидаемую роль каждого юридического лица в совместном предприятии при осуществлении требований ПУТ, что касается как заявки на участие в тендере, так и соглашения о совместном предприятии. Все лица, входящие в состав совместного предприятия, подлежат оценке приемлемости и квалификации со стороны ПРООН.</p>
28	С.15	Структура технического предложения <i>(только если отличается от положения Раздела 12)</i>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому надається попередній досвід реалізації подібних програм та конкурентні переваги компанії-заявника.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Робочий план з пропонуванням графіком роботи з визначенням відповідальних осіб за кожен напрям діяльності;</p>

			<input checked="" type="checkbox"/> Опис методології адміністрування та реалізації тренінгової та грантової програми, на основі вимог ТЗ (Розділ 3) <input checked="" type="checkbox"/> Опис механізму перерахування коштів грантерам, обов'язковою умовою якого є відсутність виникнення податкових зобов'язань у грантерів у зв'язку з отриманням грантових коштів; <input checked="" type="checkbox"/> Резюме персоналу проекту, включаючи інформацію про минулий досвід участі у подібних проектах / завданнях.
29	С.15.2	Крайняя ожидаемая дата начала действия контракта	Середина апреля 2017
30	С.15.2	Ожидаемый срок действия контракта (намеченные даты начала и окончания)	декабрь 2017
31		ПРООН заключит контракт:	<input type="checkbox"/> Только одним участником тендера <input checked="" type="checkbox"/> Одним или более участниками тендера, в зависимости от следующих факторов: по лотам
32	Е.29.2 F.34	Критерии заключения контракта и оценка предложений	(см. таблицы ниже)
33	Е.29.4	Требования к участникам после представления заявок	<input checked="" type="checkbox"/> Проверка достоверности, правильности и аутентичности информации, предоставленной участником в отношении поданных правовых, технических и финансовых документов; <input checked="" type="checkbox"/> Признание объема соответствия требованиям ЗП и критериям оценки на основании того, что до этого момента было выявлено оценочной группой; <input checked="" type="checkbox"/> Наведение справок в государственных органах в отношении участника, или любом другом органе, который мог иметь дело с лицом, выступающим с предложением; <input checked="" type="checkbox"/> Наведение справок у других предыдущих клиентов в отношении качества выполнения работы по текущим или предыдущим контрактам; <input checked="" type="checkbox"/> Физическая проверка заводов, отделений или других мест участника, где ведется бизнес, с уведомлением или без уведомления участника;

			<input type="checkbox"/> Другие
34		Условия определения действенности контракта	<input type="checkbox"/> Получение ПРООН гарантий выполнения <input type="checkbox"/> Утверждение ПРООН планов, схем, примеров и др. <input checked="" type="checkbox"/> Другое: не применяется
35		Другая информация в отношении ЗП ⁶	<p>Административные требования:</p> <p>Полученные предложения будут рассмотрены по принципу «Да»/»Нет» для определения соответствия следующим формальным критериям / требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Предложения должны быть получены до истечения указанного срока ✓ Предложения должны быть действительны в течение указанного срока действия предложения ✓ Предложения должны быть подписаны уполномоченным лицом ✓ Предложения должны включать запрошенную документацию, в т.ч. юридический статус и регистрационные документы ✓ Предложения должны отвечать общим административным требованиям: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Офіційно зареєстрована організація (неурядова, громадська, благодійна, некомерційна, комерційна), мінімум 2 роки. <p>Другая информация доступна на http://www.ua.undp.org/content/ukraine/en/home/operations/procurement.html</p> <p>В случае возникновения вопросов, обращаться по адресу procurement.ua@undp.org</p>

Для оценки заявок используется процедура, состоящая из двух этапов. Сначала проводится оценка технических предложений, после этого открываются и сравниваются финансовые предложения разных заявителей. К оценке финансового предложения допускаются только те заявки, которые получили не менее 70% от 700 баллов (наивысшая оценка) при оценивании технического предложения.

⁶ Если имеется информация в сети, то можно привести только адресную ссылку веб-страницы.

На первом этапе проводится оценка технических предложений на предмет их соответствия техническому заданию. Для этого используются оценочные критерии, изложенные в таблице (см. ниже). На втором этапе проводится финансовая оценка тех заявок, которые получили не менее 70% при оценке технической стороны.

Общая оценка проводится с помощью кумулятивного анализа, в рамках которого техническим и финансовым критериям заранее присваивается 70% и 30% общего количества баллов соответственно. Максимальную оценку в 300 баллов получает финансовое предложение с наиболее низкой ценой (из тех, которые успешно прошли техническую оценку). Остальные финансовые предложения будут оцениваться обратно пропорционально выставленной цене по такой формуле: $[300 \text{ баллов}] \times [\text{наиболее низкая цена}] / [\text{цена предложения}]$.

Заявка, которая получит наибольшую сумму баллов за техническое и финансовое предложение, будет считаться победившей. Контракт будет подписан с заявителем, который подал победившую заявку.

**Двоетапна процедура оцінки Технічних Пропозицій
Мінімальні критерії оцінки**

(Компанії/організації, що відповідають мінімальним критеріям, проходять до технічної оцінки)

1. Офіційно зареєстрована організація (неурядова, громадська, благодійна, некомерційна, комерційна), мінімум 2 роки;
2. Підтверджений досвід активної роботи у сфері розбудови спроможності місцевих громад та сприяння створенню та розвитку малого і середнього приватного бізнесу, не менше 1 проекту.
3. Підтверджений досвід проведення тренінгових програм з планування бізнеса та підприємницької діяльності – не менше 2 проектів/тренінгів.
4. Мають спроможність впроваджувати грантові проекти та звітуватися за ними (включаючи фінансове звітування). Мінімальна кількість проведення грантових програм не менше трьох.
5. Досвід впровадження проектів або виконання контрактів на надання професійних послуг у сфері управління грантовими програмами/ надання кредитних позик;
6. Юридичний статус організації повинен дозволяти :
 - Отримувати кошти грантового пулу від ПРООН без виникнення податкових зобов'язань у Підрядника;
 - Перераховувати кошти грантерам без виникнення податкових зобов'язань у грантерів у зв'язку з отриманням грантових коштів.

Критерії технічної оцінки

Узагальнена форма оцінки технічної пропозиції		Частка оцінки	Максимальний бал	Компанія/Інша організація			
1	Досвід фірми / організації, яка подає пропозицію	19%	150				
2	Запропонований робочий план, методологія і підхід	38%	250				
3	Персонал	43%	300				
	Загальний бал	100%	700				
	Примітки						

Форми оцінки технічних пропозицій наведені на двох наступних сторінках. Максимальний бал, який можна отримати за кожним критерієм оцінки, вказує відносну значимість або частку такого критерію у загальному процесі оцінювання.

Оцінка технічної пропозиції Форма 1		Максимальний бал	Компанія / Інша організація		
			A	B	C
Досвід фірми / організації, яка подає пропозицію					
1.1	Офіційно зареєстрована організація (неурядова, громадська, благодійна, некомерційна, комерційна) (мінімум 2 роки – 10 балів, 3-4 роки – 15 балів, 5-6 років - 20 балів, 7 років і більше – 30 балів)	30			
1.2	Фінансова спроможність організації нести витрати на виплату грантових коштів з подальшою їх компенсацією з боку ПРООН (низька фінансова спроможність, що вимагає попередніх виплат з боку ПРООН – 0 балів; спроможність частково нести витрати, що вимагає попередніх виплат не більше 15 000,00 доларів США – 25 балів; спроможність працювати без попередніх виплат з боку ПРООН – 50 балів)	50			
1.3	Досвід роботи у сфері управління грантовими програмами/ надання кредитних позик (кількість успішно реалізованих програм: 3 програми – 10 балів, 4 програми –15 балів, 5 та більше програм – 20 балів)	20			
1.4	Досвід роботи у сфері управління грантовими програмами/ надання кредитних позик (кількість успішно реалізованих програм: 2 тренінга – 10 балів, 3 тренінга –15 балів, 4 та більше тренінгів – 20 балів)				
1.5	Досвід впровадження проектів або виконання контрактів на надання професійних послуг у сфері управління грантовими програмами/ надання кредитних позик із загальним бюджетом проектів/контрактів: <ul style="list-style-type: none"> - 10 001,00 – 15 000,00 доларів США - 10 балів, - 15 001,00 – 30 000,00 доларів США - 20 балів, - 30 001,00 доларів США і більше - 30 балів. 	30			
Загальний бал за Формою 1		150			

Оцінка технічної пропозиції Форма 2		Максимальний бал	Компанія / Інша організація		
			A	B	C
Запропонований робочий план, методологія і підхід					
2.1	<p>Наскільки добре розробленою є запропонована тренінгова програма?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запропонована тренінгова програма відображує специфіку розвитку промислового сектора – до 10 балів; - Зміст програми охоплює всі теми, необхідні для успішного втілення грантової програми отримувачами грантів (бізнес планування, початок ведення бізнесу, реєстрація в місцевих органах влади, оподаткування) – до 10 балів; - Механізм надання індивідуальних консультацій ретельно сплановано – до 10 балів; 	30			
2.2	<p>Наскільки добре розробленою є система зворотного зв'язку та комунікації із заявниками та грантоотримувачами?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запропонований підхід передбачає наявність телефонної гарячої лінії та детально описує спосіб, графік та особливості її функціонування – до 20 балів - Система реєстрації заявок передбачає онлайн формат та забезпечує оперативність реєстрації, виявлення заявок, що повторюються, можливість надання статусу кожній заявці, можливість формування автоматичних відповідей учасникам та формування бази даних та списків розсилки – до 20 балів 	40			
2.3	<p>Наскільки добре розробленим є запропонований підхід до процесу оцінювання бізнес-планів?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запропонована система оцінки передбачає три етапи, описані в технічному завданні та містить детальний опис методології на кожному з етапів - до 10 балів - Методологія оцінки бізнес-планів є обґрунтованою та реалістичною, відповідає цілям конкурсу та дозволяють оцінити потенціал заявок, довгострокові перспективи отримання прибутку та стійкість бізнесу – до 20 балів 	60			

	<ul style="list-style-type: none"> - Процес оцінювання бізнес планів є прозорим та неупередженим, передбачає залучення на останньому етапі незалежного оціночного комітету (вказано склад та шляхи залучення членів комітету, прописана методологія оцінки та процедура роботи оціночного комітету) – до 20 балів; - Запропоновані терміни та логістика для організації Оціночних комітетів з вибору грантоотримувачів у кожному з 8 цільових регіонів є реалістичними та відповідають вимогам технічного завдання – до 10 балів; 				
2.4	<p>Наскільки добре розробленою і надійною є методологія моніторингу і оцінки реалізації грантових проектів?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запропонований план здійснення моніторингу має реалістичні строки впровадження та логістичні заходи – до 10 балів; - Методологія моніторингу та оцінювання є реалістичною, уніфікованою для всіх грантоотримувачів та дозволяє здійснювати аналіз та оцінку виконання бізнес-плану проектів за визначеними чіткими критеріями – до 15 балів; - Запропонований механізм звітування та моніторингу демонструє спроможність Підрядника забезпечити грантоотримувачів належною консультаційною підтримкою щодо звітності - до 15 балів 	40			
2.5	<p>Наскільки добре розробленим та реалістичним є механізм перерахування коштів грантерам</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механізм передбачає розробку та підписання угоди з грантером – до 10 балів; - Механізм містить детальний перелік та опис умов за яких відбувається передача коштів грантерам (юридична реєстрація, наявність банківського рахунку та інше) – до 10 балів 	20			
2.6	<p>Наскільки добре розробленою та реалістичною є процедура повернення коштів у разі якщо грантоотримувач порушив або не виконав у повній мірі умови угоди?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запропонована процедура включає моніторинг та вчасне виявлення ризиків недбалого виконання договору грантоотримувачем – до 15 балів; - Механізм повернення коштів є реалістичним, базується на законодавстві 	40			

	України та містить посилання на конкретні закони тощо – до 15 балів; - Запропонована процедура містить механізм перерозподілу вилучених коштів та активів до інших заявників – до 10 балів.				
2.7	Наскільки добре розробленим є робочий план та запропоновані терміни виконання завдання? - Тижнева деталізація робочого плану - 5 балів - Денна деталізація робочого плану – 5 балів - Графік реалістичний та відповідає термінам виконання завдання – да 10 балів	20			
Загальний бал за Формою 2		250			

Оцінка технічної пропозиції Форма 3		Максимальний бал	Компанія / Інша організація		
			A	B	C
Персонал					
Керівник проектної команди					
3.1	Досвід управління проектами (3 – 4 років – 10 балів, 5 – 6 років – 20 балів, 7 років і більше – 30 балів)	30			
3.2	Досвід у сфері впровадження проектів/програм/надання грантів або кредитних позик для фінансування бізнес-планів (3 – 5 роки – 10 балів, 5 – 6 років – 20 балів, 7 років і більше – 30 балів)	30			
3.3	Вища освіта за напрямками підготовки “економіка”, “право”, “менеджмент”, “підприємництво”, “бізнес-адміністрування” або суміжними напрямками (освітньо-кваліфікаційний рівень «Магістр» (або еквівалент) – 15 бали, «Кандидат наук» або вище - 20 балів)	20			
3.4	Володіння мовами (українська, російська та англійська (середній рівень) - 15 бали, українська, російська та англійська (вільно) – 20 балів)	20			
Проміжний бал за критеріями 3.1-3.4		100			
Інший експерт – Експерт з підприємництва 1					
3.5	Досвід роботи у сфері місцевого економічного розвитку або підтримки розвитку підприємництва (3-4 роки – 15 балів, 5-7 років – 20 балів, більше 8 років – 25 балів)	35			
3.6	Досвід проведення оцінки бізнес-планів в рамках грантових або кредитних програм (1 програма - 15 балів, 2 програми – 20 балів, 3 та більше програми – 25 балів)	35			
3.7	Вища освіта напрямками підготовки “економіка”, “право”, “менеджмент”, “підприємництво”, “бізнес-адміністрування” або суміжними напрямками (еквівалент освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» – 3 бали, «Магістр» – 7 бали, «Кандидат наук» або вище - 10 балів)	30			
Проміжний бал за критеріями 3.5 – 3.7		100			
Інший експерт – Фінансовий спеціаліст					
3.8	Досвід фінансового менеджменту у сфері впровадження проектів/програм/надання грантів або кредитних позик для фінансування бізнес-планів (3-4 роки – 7 балів, 5-6 років – 10 балів, 7 років і більше – 15 балів)	35			

3.9	Досвід у сфері надання фінансової/бухгалтерської звітності організаціям міжнародної технічної допомоги або іншим донорам/замовникам (2-4 роки – 20 балів, 5-6 років – 25 балів, 7 років і більше – 35 балів)	35			
3.10	Вища освіта за напрямками підготовки “фінансовий менеджмент”, “бухгалтерський облік” або суміжними напрямками (еквівалент освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» або еквівалент – 10 бали, «Магістр» – 20 бали, «Кандидат наук» або вище - 30 балів)	30			
	Проміжний бал за критеріями 3.8 – 3.10	100			
Загальний бал за Формою 3		300			

Раздел 3: Техническое задание (ТЗ)⁷

Технічне завдання

Назва проекту: «Сприяння сталому розвитку сільських територій Чернівецької та Одеської областей»

Описання завдання: Адміністрування процесу спрямованого на підтримку економічного розвитку у вибраних сільських/селищних громадах шляхом організації процесу навчання та надання на конкурсній основі малих грантів для започаткування або розвитку підприємницької діяльності місцевого населення.

Країна /місце впровадження: Чернівецька та Одеська області.

Можливі відрядження (якщо застосовується): відрядження по області

Дата початку виконання завдання: квітень 2017 року

Термін виконання завдання/ або дата завершення (якщо застосовується): грудень 2017 року

Ім'я і посада керівника проекту: Хендрік ван Зіл

I. ПРЕАМБУЛА

Спільна ініціатива, спрямована на підтримку економічного розвитку у вибраних сільських/селищних громадах шляхом надання на конкурсній основі малих грантів для започаткування або розвитку підприємницької діяльності місцевого населення Чернівецької та Одеської областей була розпочата ПРООН у грудні 2016 році за підтримки Австрійської Агенції Розвитку.

Пріоритетні області втручання в межах несільськогосподарської діяльності будуть визначені в кожній цільовій громаді під час планування на основі участі із залученням широкого кола зацікавлених сторін (представників громад, органів місцевого самоврядування, приватного сектору, наукових кіл, неурядових організацій і організацій із підтримки бізнесу). Вони включатимуть, окрім інших, сферу харчової промисловості, логістики (транспортування, зберігання й інші супровідні послуги в ланцюжку створення вартості), послуг поширення знань і досвіду, використання малих суден, сільського туризму, будівництва, обслуговування, торгівлі тощо.

Тоді як від несільськогосподарської діяльності не доводиться очікувати вирішення місцевих економічних проблем власними силами, сприяння диверсифікації діяльності може стати важливим компонентом у боротьбі з бідністю в селах та селищах, а також в об'єднаннях територіальних громадах. Диверсифікація економічної діяльності забезпечуватиме більшу стійкість громад і допомагатиме отримувати додатковий дохід, який згодом у процесі децентралізації перенаправлятиметься в більш сильні місцеві бюджети. Додаткова зайнятість також зменшить навантаження на системи соціального забезпечення.

Дві (одна на кожен регіон) засновані організації з надання послуг (неурядові організації з підтримки бізнесу) будуть відібрані на конкурсній основі (по одній у кожній області) для забезпечення надання малих грантів на ініціативи малого бізнесу.

⁷ *Данный документ является руководством для запрашивающего лица по составлению ТЗ для ЗП, в нем приведен пример содержания. В текущем состоянии и в такой форме настоящий документ передаваться вносящим предложение лицам не может. К данной части ЗП должно прилагаться фактически составленное запрашивающим лицом ТЗ.*

Для того щоб зрозуміти конкретні економічні потреби та потенційні області втручання в несільськогосподарському секторі, буде проведено аналіз потреб потенційних спільнот; також буде вжито заходів для залучення нереалізованого економічного потенціалу громад. Такі дії будуть супроводжуватися відбором, навчанням суботримувачів грантів і наданням грантів орієнтовною вартістю 3000–5000 євро кожний (орієнтовно 7 – 10 ініціатив на область). Отримають переваги від грантів жінки та вразливі групи (молодь, люди з особливими потребами, сироти тощо) . Діяльність із нарощування потенціалу/розширення можливостей нарівні із забезпеченням якості з моніторингом і оцінкою суботримувачів грантів буде забезпечуватися за рахунок обох організацій, що надають послуги, у кожній області під час загального контролю якості ПРООН.

У зв'язку з цим, ПРООН оголошує конкурс на пошук організації (одна на кожен регіон), що буде адмініструвати цю програму підтримки економічного розвитку у вибраних сільських/селищних громадах шляхом організації процесу навчання та надання на конкурсній основі малих грантів для започаткування або розвитку підприємницької діяльності місцевого населення.

Контекст

Рівень бідності в сільських регіонах України в середньому в 1,7 разів вище, ніж у міських. У той же час сільське населення становить 31% від загальної чисельності населення. Протягом більш ніж 20 років відбувались аграрні реформування, проте це не привело до істотного поліпшення добробуту мешканців сільських регіонів. Безробіття і бідність широко поширені.

Економічний спад уже призвів до скорочення робочих місць і росту безробіття із 7,7% у кінці 2013 року до 9,4% у першому півріччі 2016 року. У 2016 році безробіття залишається на рівні 7,5% серед жінок і 11,1% серед чоловіків у віці від 15 до 70 років. Частка жінок на ринку праці становить 55,7% (порівняно із 61,4% чоловіків). Розрив у заробітній платі за ознакою статі становить 26%, а в деяких видах економічної діяльності досягає й 30%. Системні перепони призводять до горизонтальної та вертикальної професійної сегрегації за ознакою статі на ринку праці, при цьому жінки знаходяться на нижчих рівнях виплати грошових винагород. Процент втрати робочих місць зріс через конфлікт на Сході країни.

Перед Україною постав цілий ряд інших екологічних викликів, із застарілим промисловим сектором, що сильно забруднює навколишнє середовище, недостатньо захищеними природними територіями й іншими проблемами, пов'язаними з екологічною стійкістю. Це, зокрема, нестійкі зовнішні середовища, такі як дельта Дунаю й узбережжя Чорного моря (Одеська область), а також Карпатські ліси (Чернівецька область). У сільській місцевості ситуація з екологічною безпекою погіршується.

Відчувається нестача установлювальних рамок і політичних механізмів для забезпечення реверсування погіршення стану навколишнього середовища, пом'якшення наслідків зміни клімату й адаптації, запобігання природним і техногенним катастрофам, а також належного реагування на них.

Україна є учасником всіх основних конвенцій із прав людини, а також членом Ради Європи протягом 20 років. Основні права закріплено в Конституції та ряді законів, що дає право громадянам України на різноманітні засоби захисту й послуги. Проте про їх успішну реалізацію говорити не доводиться через дисфункціональність інституційних структур, відсутність підзвітності та корупцію як основну багатопланову проблему. Відносно рівності, то багато в чому проблеми з реалізацією прав людини виникають більше в сільській місцевості, ніж у міських районах. Це

відображається в більш високому рівні безробіття, бідності, нижчій якості надання послуг, а також вищій їх вартості в сільській місцевості. Рівень заробітної плати в секторі сільського господарства залишається одним із найнижчих у національній економіці (69% від середнього показника по країні).

II. ОСНОВНІ ЦІЛІ ЗАВДАННЯ

Головною цілю завдання є адміністрування процесу спрямованого на підтримку економічного розвитку у вибраних сільських/селищних громадах шляхом організації процесу навчання та надання на конкурсній основі малих грантів для започаткування або розвитку підприємницької діяльності місцевого населення.

Зокрема, Підрядник має реалізувати наступні заходи:

- Узгодити з ПРООН детальний план та графік реалізації завдань пов'язаних з визначенням у цільових громадах (7-10 громад у кожній з областей) пріоритетних областей втручання в межах несільськогосподарської діяльності під час планування в громаді залучивши до даного процесу широке коло зацікавлених сторін (представників громади, органів місцевого самоврядування, приватного сектору, наукових кіл. НУО, організацій з підтримки бізнесу, тощо).
- Розробити та узгодити з ПРООН програму проведення бізнес-школи (мінімум 24 академічні години) для представників цільових громад, що виявили бажання пройти навчання та розробити бізнес-план для кожної відібраної громади в одному з пріоритетних напрямків несільськогосподарського спрямування визначених громадою.
- Розробити оголошення, аплікаційну форму та повний пакет документів для подання заявок на участь у навчальній програмі з бізнеспланування, ведення підприємницької діяльності та на програму малих грантів;
- Узгодити з ПРООН детальний план та графік реалізації завдань, методологію оцінки заявок, методологію моніторингу та оцінки ефективності реалізації бізнес-проектів;
- На конкурсній основі відібрати учасників бізнес-школи по 2-3 особи в кожній цільовій громаді (від 25 до 30 осіб). Переваги мають бути надані жінкам, молоді та вразливим групам населення.
- Організувати навчання 25-30 представників цільових громад основам бізнес- планування та ведення підприємницької діяльності з метою надання їм необхідних знань для розробки бізнес-плану для ведення власного бізнесу несільськогосподарського напрямку.

- Забезпечити індивідуальне консультування учасників бізнес-школи з питань бізнеспланування, започаткування власної справи, особливості державної реєстрації, оподаткування тощо (мінімум 36 годин).
 - Оголосити та провести конкурс в рамках програми надання малих грантів;
 - Організувати аналіз і оцінку конкурсних пропозицій (бізнес-планів) незалежними спеціалістами з підприємництва залучивши представників громади до процесу оцінки;
 - Підписати грантові угоди з грантоотримувачами (мінімум 7) і надати кошти;
 - Організувати моніторинг впровадження та реалізації проектів грантоотримувачами відповідно до умов загального контролю та забезпечення якості ПРООН залучивши представників громади до процесу оцінки;
 - Розробити процедуру розподілу, управління та повернення коштів у випадку неналежного використання грантів грантоотримувачами;
 - Координувати діяльність з представництвом спільної ініціативи ADA та ПРООН в Чернівецькій та Одеській областях;
- Забезпечити широке інформування зацікавлених сторін і громадськості щодо програми малих грантів.

У разі якщо послуги з навчання та послуги з управління грантами будуть надавати різні організації , тендерна пропозиція має відповідати вимогам ПРООН щодо подачі пропозиції від спільного підприємства, консорціуму або асоціації. Організації повинні підтвердити своє співробітництво юридично оформленою угодою, уповноваживши одну зі сторін діяти у якості керівної.. Керівна організація, яка бере участь у тендері має надати свої документи з регіонального досвіду, а також документи партнерської організації у відповідності до вимог тендерної документації.

Загальний бюджет грантового пулу ПРООН становить 39000 ЄВРО для кожної області. Розмір кожного з міні грантів може відрізнятися в залежності від потреб та доцільності. Очікується, що середній розмір становитиме від 3000 до 5000 ЄВРО.

III. ОБСЯГ РОБОТИ І ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Протягом періоду з березня 2017 року по грудень 2017 року Підрядник повинен виконати наступні завдання, погоджені з ПРООН.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ЩОДО ПРОГРАМИ МАЛИХ ГРАНТІВ

Передбачається, що бізнес-проекти, які фінансуються за рахунок програми малих грантів, повинні:

- Демонструвати високий потенціал та довгострокові перспективи отримання прибутку та мати реалістичні ринкові показники;
- Мають бути розроблені в одному з визначених громадою як пріоритетні, напрямків економічного розвитку несільськогосподарського спрямування.
- Передбачати створення умов для самозайнятості та/або створення додаткових робочих місць;

- Забезпечення співфінансування проекту у розмірі не менше 10 % вартості проекту є обов'язковою умовою. Крім того може бути і негрошовий внесок обладнанням, приміщенням (які знаходяться в належному технічному стані), власною працею по облаштуванню приміщення тощо;

Ціль програми малих грантів:

- Підтримка економічного розвитку та поліпшення життя сільського населення у вибраних громадах Одеської та Чернівецької областей шляхом підтримки розвитку підприємницької діяльності та малого бізнесу .

Бізнес-проекти, які будуть розглядатися в рамках грантового конкурсу, можуть включати широке коло видів підприємницької діяльності, наприклад (цей перелік є приблизним і остаточно буде погоджений з представниками ПРООН на початку виконання завдання):

- купівля нового обладнання та/або інструментів для виробництва товарів (надання послуг);
- оренда нежитлових приміщень для здійснення бізнес діяльності до 60 днів;
- ремонт нежитлових приміщень для здійснення діяльності.

Умови та вимоги до аплікантів:

- Особи , які претендують на отримання гранту, повинні мати офіційний статус мешканця вибраної територіальної громади та підтвердити місце своєї реєстрації.
- Особи, які претендують на отримання гранту, повинні мати можливість зареєструватися як фізичні особи-підприємці (ФОП) з відповідними до виду діяльності КВЕДами та обрати зручну систему оподаткування. Фізичні особи-підприємці (ФОП) повинні бути самостійно поінформованими про податкові умови при реєстрації в певних групах.
- Особа, яка претендує на отримання гранту, може подати тільки одну заявку та отримати лише один грант;
- Грантовим договором між отримувачем і виконавчим адміністратором про надання фінансової підтримки повинно передбачатися зобов'язання повернути обладнання або його повну вартість (у разі втрати чи пошкодження обладнання), якщо в період 60 днів з дати укладання угоди не буде розпочата підприємницька діяльність згідно бізнес-плану та у разі припинення діяльності протягом 2 років;
- Обов'язковою вимогою надання фінансової підтримки є спів-фінансування витрат грантоотримувачем, який започатковує бізнес у розмірі не менше 10 % вартості проекту.
- Не можуть брати участь в конкурсі особи, що вже отримали подібну підтримку від ПРООН.
- Особи, які претендують на отримання гранту мають мати підтримку громади, в якій започатковують ведення бізнеса.
- Особи, які претендують на отримання гранту мають започаткувати бізнес в одному із визначених громадою пріоритетів економічного розвитку несільськогосподарського спрямування.

ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОГРАМИ

1. Початковий етап. Розробка плану дій та графіку впровадження програми

Результати:

- Розроблено та погоджено з ПРООН детальний план дій та потижневий графік діяльності з впровадження програми;
- Узгоджено графік та форми звітів, що Підрядник надає ПРООН протягом реалізації програми;
- Визначено відповідальних осіб з боку Підрядника та з боку ПРООН та узгоджені правила та формат письмової та усної комунікації з приводу реалізації програми малих грантів;
- Розроблено та погоджено з ПРООН програму навчання (мінімум 24 академічні години) та індивідуального консультування (мінімум 36 годин) з питань бізнес-планування та ведення підприємницької діяльності.
- Розроблена та затверджена процедура надання, моніторингу та оцінки використання грантової допомоги та процедура повернення грантової допомоги у випадку, якщо грантоотримувач не дотримується вимог грантової угоди;
- Розроблена та затверджена процедура передачі грантових коштів і обладнання, які будуть надані іншим аплікентам.

2. Визначення пріоритетних областей втручання в межах несільськогосподарської діяльності під час планування в громаді, залучивши до даного процесу широке коло зацікавлених сторін.

Результати:

- Узгоджено з ПРООН детальний план та потижневий графік реалізації завдань пов'язаних з визначенням в цільових громадах (мінімум 10 громад) пріоритетні області втручання в межах несільськогосподарської діяльності під час планування в громаді залученням до даного процесу широкого кола зацікавлених сторін (представників громади, органів місцевого самоврядування, приватного сектору, наукових кіл. НУО, організацій з підтримки бізнесу тощо).
- Визначено пріоритетні області втручання в межах несільськогосподарської діяльності для кожної цільової громади.

3. Оголошення конкурсу та відбір на участь у програмі навчання з бізнес планування та ведення підприємницької діяльності.

- За погодженням з ПРООН розроблено текст оголошення про конкурс.
- Розроблено аплікаційну форму (обов'язковою умовою є можливість заповнення аплікаційної форми в електронному варіанті або онлайн).
- Розроблено інструкцію для заявників, що містить детальні рекомендації стосовно завдань і цілей конкурсу; пріоритетних напрямків; відповідності заявника вимогам конкурсу; вимог щодо моніторингу і оцінки проекту; вимог щодо звітності; критеріїв відбору; форми заявки тощо
- Формат та зміст всіх документів узгоджено з ПРООН перед оголошенням;

- На конкурсній основі відібрано учасників бізнес-школи по 2-3 особи в кожній цільовій громаді(від 25 до 30 осіб). Переваги мають бути надані жінкам, молоді та вразливим групам населення.
- Проміжний звіт №1 та інші звіти на вимогу ПРООН підготовлені та надані.

4. Організація та проведення програми навчання основам бізнес-планування та ведення підприємницької діяльності.

Результати:

- Організовано навчання (мінімум 24 академічні години) для 25-30 представників цільових громад основам бізнес-планування та ведення підприємницької діяльності з метою надання їм необхідних знань для розробки бізнес-плану для ведення власного бізнесу несільськогосподарського напрямку.
- Забезпечено індивідуальне консультування учасників бізнес-школи з питань бізнес-планування, започаткування власної справи, особливості державної реєстрації, оподаткування, тощо (мінімум 36 годин).
- 25 - 30 представників цільових громад пройшли навчання основам бізнес- планування та ведення підприємницької діяльності та розробили бізнес-план для започаткування власного бізнесу в цільовій громаді в одному з визначених в громаді пріоритетів економічного розвитку.
- Проміжний звіт №2 та інші звіти на вимогу ПРООН підготовлені та надані .

5. Проведення конкурсу бізнес - планів для отримання міні гранту.

Результати:

- Розроблено текст оголошення про конкурс та погоджено з ПРООН.
- Розроблено апікаційну форму заявки для отримання гранту (обов'язковою умовою є можливість заповнення апікаційної форми в електронному варіанті або онлайн) .
- Розроблено інструкцію для заявників, що містить детальні рекомендації стосовно завдань і цілей конкурсу; пріоритетних напрямків; відповідності заявника вимогам конкурсу; вимог щодо моніторингу і оцінки проекту; вимог щодо звітності; критеріїв відбору; форми заявки тощо;
- Формат та зміст всіх документів узгоджено з ПРООН перед оголошенням;
- Проміжний звіт №3 та інші звіти на вимогу ПРООН підготовлені та надані.

Приблизний період виконання: травень 2017 року

6. Оголошення конкурсу програми малих грантів та прийом заявок від представників цільової аудиторії.

Результати:

- Весь пакет документів для участі в конкурсі наявний на сайті Підрядника або на інших ресурсах погоджених з ПРООН;
- Розроблено та впроваджено систему комунікації із заявниками, що включає надання оперативних відповідей на питання, що надходять від потенційних учасників конкурсу. Система комунікації має працювати через різні канали протягом всього терміну програми малих грантів;
- Впроваджено систему отримання і реєстрації бізнес пропозицій від заявників. Система реєстрації заявок може бути електронною та забезпечувати оперативність реєстрації. Підрядник має забезпечити постійний доступ працівників ПРООН до бази заявок;
- Заявки від учасників програми навчання отримані та зареєстровані згідно з графіком та підготовлені для оцінки;
- Проміжний звіт № 4 та інші звіти на вимогу ПРООН підготовлені та надані.

Приблизний період виконання: червень 2017 року

7. Організація процесу оцінки заявок.

Процес оцінки заявок має відбуватися в кілька етапів.

- 1) На етапі реєстрації заявки оцінюються за формальними ознаками (відповідність критеріям участі, дотримання умов конкурсу). Заявники, чий бізнес-плани були відхилені на цьому етапі, мають бути оперативно повідомлені про відхилення їх проектів та можливість доопрацювання заявок.
- 2) На другому етапі заявки оцінюються не менш ніж трьома незалежними експертами з підприємництва, залученими Підрядником. Експерти колегіально оцінюють кожну заявку за визначеними критеріями, присвоюють кожній заявці відповідні бали та роблять по ній попередній висновок (рекомендувати або не рекомендувати заявку до розгляду незалежним оціночним комітетом на наступному етапі). Заявники, чий бізнес-плани були відхилені на цьому етапі, мають бути повідомлені про відхилення їх проектів протягом 10 днів з дати прийняття рішення.
- 3) На третьому етапі у кожному регіоні відбувається очний захист бізнес-планів заявниками перед незалежними оціночними комітетами, які формуються Підрядником в кожній пілотній громаді та включають представників органів влади, громади, підприємницьких асоціацій, експертів з розвитку підприємництва, представників Підрядника та ПРООН. На кожному оціночному комітеті має бути присутній принаймні один експерт з підприємництва, який попередньо оцінював заявки. Склад кожного комітету має бути попередньо узгоджений з ПРООН. Заявники, чий бізнес-плани були відібрані для оцінки на цьому етапі, мають надати відповіді на питання членів оціночних комітетів. Оціночні комітети мають оцінити бізнес плани за визначеними критеріями та присвоїти кожній заявці відповідні бали.

Результати:

- Всі заявки оцінені за формальними критеріями. Сформовані списки заявок, відхилених на цьому етапі, всі заявники з цього списку повідомлені про відхилення проектів.
- Всі заявки, що відповідають формальним критеріям, оцінені експертною командою підрядника (експертами з підприємництва). Кожній заявці присвоєно відповідний бал та висновок (рекомендовано або не рекомендовано до розгляду незалежним оціночним комітетом). Заявники, чий бізнес плани не були відібрані для подальшого розгляду,

повідомлені про це протягом 10 днів. Заявники, чії бізнес плани були відібрані для подальшої оцінки, поінформовані та проінструктовані відносно формату та деталей очного захисту;

- Сформовано незалежні оціночні комітети в кожній пілотній громаді. Склад комітетів узгоджено з ПРООН. Розроблені інструкції для членів оціночних комітетів, що містять детальну інформацію про критерії оцінки, порядок надання балів по кожному критерію, процедуру захисту та інші деталі. Розроблено перелік стандартних питань, що можуть бути задані під час інтерв'ю. Організовано засідання комітетів в кожній із пілотних громад;
- За результатами засідання оціночних комітетів підготовлено протоколи та сформовано список переможців та резервний список згідно загального рейтингу;
- Всі учасники поінформовані про результати розгляду їх заявок протягом 10 днів з дати засідання комітету через електронну пошту та телефонний дзвінок;
- Інформація щодо результатів конкурсу оприлюднена на сайті Підрядника протягом 5 днів після фіналізації результатів конкурсу;
- Проміжний звіт №5 та інші звіти на вимогу ПРООН підготовлені та надані.

Приблизний період виконання: червень-липень 2017 року.

8. Підписання угод з отримувачами грантів та надання грантових коштів.

Перерахування коштів від Підрядника Грантоотримувачу має здійснюватися до графіку виплат, зазначеному у грантовій угоді. Механізм отримання гранту не повинен спричиняти виникнення податкових зобов'язань при зарахуванні коштів. Після здійснення виплати Підрядник має надати підтверджуючі документи до ПРООН, які засвідчать фактичне зарахування коштів на банківські рахунки Грантоотримувачей. Після завершення цієї процедури ПРООН здійснює відшкодування витрат Підрядника.

Якщо Підрядник не має достатніх фінансових ресурсів для перерахування коштів грантоотримувачам, ПРООН може погодити процедуру попередньої виплати коштів Підряднику. Така виплата може бути здійснена після фіналізації результатів конкурсу та складання фінального рейтингу. Підґрунтям для оплати є запит на транш з переліком присуджених грантів. Подальші виплати Підряднику здійснюються після подання звітів до ПРООН, які підтверджуватимуть зарахування коштів на банківські рахунки грантоотримувачів.

Результати:

- Підготовлені та підписані угоди з кожним грантоотримувачем (текст угоди погоджується з ПРООН та має включати графік виплат, вимоги до процедури звітності, термін реалізації проекту, вимоги до процедури моніторингу, комунікації та іншу інформацію, що необхідна для ефективного використання гранту);
 - Кошти перераховані отримувачам грантів згідно укладених угод;
 - Підрядником надані ПРООН примірники контрактів з грантерами та документи, що підтверджують зарахування коштів на банківські рахунки грантоотримувачів;
 - Проміжний звіт №6 та інші звіти на вимогу ПРООН підготовлені та надані.

Приблизний період виконання: липень-вересень 2017 року.

9. Забезпечення технічного та програмного адміністрування програми малих грантів, моніторинг реалізації бізнес-проектів отримувачами грантів

Результати:

- Звіти грантерів отримані, перевірені та затверджені Підрядником згідно з графіком;
- Консультації з питань звітності надаються оперативно через різні канали (електронна пошта, телефонна гаряча лінія тощо);
- Здійснено регулярний моніторинг реалізації бізнес-проектів через перевірку звітів, особисті та дистанційні консультації та моніторингові візити (за потреби). Графік моніторингових візитів узгоджено з ПРООН;
- Звіти грантерів та моніторингові звіти (за наявності) передані ПРООН.

Приблизний період виконання: вересень-листопад 2017 року.

10. Забезпечення процедури повернення грантової допомоги у випадку, якщо грантоотримувач не дотримується вимог грантової угоди.

Результати:

- У випадку недотримання грантером умов угоди, грантова допомога у вигляді фінансових коштів або обладнання повернута Підряднику та розподілена між іншими грантерами;
- Проміжний звіт № 7 та інші звіти на вимогу ПРООН підготовлені та надані.

Приблизний період виконання: вересень-листопада 2017 року.

ЗАГАЛЬНА РОБОТА

11. Координація діяльності з іншими партнерами та підрядниками ПРООН для досягнення ефективної взаємодії, у випадках, коли це можливо.

12. Забезпечення широкого інформаційного посилання на ПРООН і Австрійську Агенцію Розвитку, що фінансують програму малих грантів у продуктах, створених за контрактом. Забезпечення наочності ПРООН та Австрійської Агенції Розвитку, що фінансують програму малих грантів шляхом розміщення візуальних матеріалів на обладнанні, придбаному грантерами.

IV. ВИМОГИ ЩОДО МОНІТОРИНГУ/ЗВІТНОСТІ

Підрядник зобов'язаний подавати регулярні детальні звіти, складені за форматом та методичними рекомендаціями ПРООН. Формат звітів має бути узгоджено на першій стадії реалізації програми, але ПРООН залишає за собою право вносити у форму звітів необхідні зміни та уточнення.

Види звітів:

- Проміжні звіти, включаючи звіти про виконану роботу, результати, моніторинг і фінансові показники:
 - Проміжний звіт № 1 – квітень 2017 року;
 - Проміжний звіт № 2 – травень 2017 року;
 - Проміжний звіт № 3 – червень 2017 року;
 - Проміжний звіт № 4 – липень 2017 року;
 - Проміжний звіт № 5 – серпень 2017 року;
 - Проміжний звіт № 6 - жовтень 2017 року;

- Проміжний звіт № 7 - листопад 2017 року.

- Щотижневі оперативні звіти електронною поштою про поточні результати та хід виконання програми;
- Стислі звіти, які періодично подаються на вимогу ПРООН у випадках, коли необхідно отримати інформацію про хід впровадження Проекту у міжзвітні періоди;
- У випадку коли виникає потреба корегування сум платежів через відмови грантерів, Підрядник надає ПРООН уточнюючі фінансові звіти, які можуть виступати основою для подальших перерахунків коштів грантового пулу Підряднику;
- Кінцевий звіт, який включає в себе детальний опис та результати виконаної роботи, отримані уроки та висновки, а також фінансовий звіт за весь термін дії контракту – 26 грудня 2017 року.

Компенсація адміністративних та організаційних витрат здійснюватиметься у декілька етапів та у відповідності з графіком платежів, узгодженим з ПРООН.

Підрядник повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості, впровадженої ПРООН, а також надавати необхідну інформацію, звіти і статистичні дані відповідно до попередньо встановленого графіку *або* настільки швидко наскільки це можливо.

Проміжні звіти і кінцевий звіт повинні складатися за встановленою формою погодженою з ПРООН, яка включає в себе як описові, так і фінансові розділи, і подаватися відповідній посадовій особі.

Для забезпечення якості ПРООН залишає за собою право ініціювати позапланові перевірки грантоотримувачів для проведення опитування і отримання коментарів та пропозицій щодо якості роботи підрядника. Підрядник повинен сприяти цьому процесові, надаючи ПРООН всю необхідну контактну інформацію грантоотримувачів, і не повинен впливати на неупередженість процедур оцінки.

V. ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

- Офіційно зареєстрована організація (громадські об'єднання, бізнес-асоціації, організації роботодавців, виробників, спілки, тощо) які зареєстровані відповідно до українського законодавства та має досвід не менше 2 роки у даній сфері.
- Мають підтверджений досвід активної роботи у сфері розбудови спроможності місцевих громад та сприяння створенню та розвитку малого і середнього приватного бізнесу, не менше 1 проекту.
- Мають підтверджений досвід проведення тренінгових програм з планування бізнесу та підприємницької діяльності – не менше 2 проектів/тренінгів.
- Досвід співпраці з Державною службою зайнятості у вирішенні питань подолання безробіття шляхом сприяння само-зайнятості безробітних осіб та започаткуванню мікро-підприємництва буде перевагою.

- Мають спроможність впроваджувати грантові проекти та звітуватися за ними (включаючи фінансове звітування). Мінімальна кількість проведення грантових програм не менше трьох.
- Мають спроможність здійснювати регрантинг та якісний моніторинг виконання мікропроектів грантооримувачами відповідно до умов загального контролю та забезпечення якості ПРООН.
- Юридичний статус організації повинен дозволяти :
 - Отримувати кошти грантового пулу від ПРООН без виникнення податкових зобов'язань у Підрядника;
 - Перераховувати кошти грантерам без виникнення податкових зобов'язань у грантерів у зв'язку з отриманням грантових коштів.

Проектна команда має складатись мінімум з трьох експертів:

- **Керівник команди/Менеджер:**
 - 1) вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче "Магістр" (або еквівалентна освіта) за напрямом "економіка", "юриспруденція", "менеджмент", "підприємництво" або суміжними напрямками;
 - 2) мінімум 3 роки досвіду роботи у сфері управління проектами з надання грантів або довгострокових позик за фінансовими бізнес планами;
 - 3) мінімум 3 роки досвіду роботи у сфері управління проектами з розвитку бізнес навичок з бізнес планування (надання відгуків);
- **Експерт з підприємництва (мінімум 1 особа):**
 - 1) вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем "Бакалавр" (або вище) за напрямом "економіка", "юриспруденція", "менеджмент", або суміжними напрямками;
 - 2) мінімум 3 роки досвіду роботи у сфері місцевого економічного розвитку або розвитку підприємництва;
 - 3) досвід проведення оцінки бізнес-планів в рамках грантових або кредитних програм (участь мінімум у трьох програмах/ проектах),(надання відгуків);
- **Фінансовий спеціаліст:**
 - 1) вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем "Бакалавр" (або вище) за напрямом "фінанси", "бухгалтерський облік", або іншими суміжними напрямками пов'язаними з фінансовим управлінням за програмою малих грантів;
 - 2) мінімум 2 роки досвіду фінансового менеджменту у сфері впровадження проектів/програм/надання грантів або кредитних позик для фінансування бізнес-планів;
 - 3) мінімум 2 роки досвіду у сфері надання фінансової/бухгалтерської звітності організаціям міжнародної технічної допомоги або іншим донорам/замовникам.

VI. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НЕОБХІДНО ДОДАТИ В ТЕХНІЧНІЙ ПРОПОЗИЦІЇ

- Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому надається попередній досвід реалізації подібних програм та конкурентні переваги компанії-заявника.
- Робочий план з пропонованим графіком роботи з визначенням орієнтовної вартості робіт

та відповідальних осіб за кожен напрям діяльності.

- Опис методології адміністрування та реалізації програми.
- Опис механізму перерахування коштів грантерам, обов'язковою умовою якого є відсутність виникнення податкових зобов'язань у грантерів у зв'язку з отриманням грантових коштів.
- Копію статуту організації.
- Копію довідки / виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
- Копію довідки про присвоєння коду неприбутковості, в разі наявності.
- Резюме членів Проектної Команди, включаючи інформацію про попередню участь у впровадженні подібних проектів / завдань (надання відгуків та рекомендацій).
- Відгуки та рекомендації, не менше 3.

VII. ЗАПРОПОНОВАНИЙ ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ:

Графік платежів буде погоджено з Підрядником до початку виконання завдання. Платежі, які покриватимуть адміністративні та організаційні витрати Підрядника, здійснюватимуться відповідно до виконання поставлених завдань після подання проміжних та кінцевого звітів. Попередній графік платежів наведено нижче.

- Після підписання угоди з ПРООН 20%
- Після досягнення результатів та надання звітів щодо «Організація та проведення програми навчання основам бізнес-планування та ведення підприємницької діяльності» (пункт 4) – 70%
- Після повного досягнення всіх результатів та подання Кінцевого звіту – 10 %

Раздел 4: Форма подачи предложения⁸

[укажите: местоположение, дату]

Кому: [укажите: имя и адрес контактного лица в ПРООН]

Уважаемые Господа,

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем предоставить профессиональные услуги [укажите: наименование услуг] в соответствии с вашим запросом предложений от [укажите: дату] и нашим предложением. Настоящим подаем наше предложение, в которое включены техническое и финансовое предложения, каждое в отдельном конверте.

Настоящим декларируем, что:

- a) Вся информация и все заявления, сделанные в данном предложении, являются правдивыми, и мы понимаем, что любая содержащаяся в них неверная информация, может привести к исключению нас из тендера;
- b) На данный момент мы не находимся в списке ООН поставщиков, постоянно или временно отстраненных от участия в тендере, или в других подобных списках агентств ООН. Мы также не связаны с компаниями или лицами, находящимися в списке 1267/1989 Совета безопасности ООН;
- c) Мы не являемся банкротами, участниками тяжб на рассмотрении суда или судебного иска, которые могли бы нанести вред нашей деятельности преуспевающего предприятия; и
- d) Мы не держим на службе и не собираемся нанять лиц, который работают или недавно работали в ООН или ПРООН.

Мы подтверждаем, что ознакомились, понимаем и настоящим принимаем техническое задание, в котором описываются наши обязанности и ответственность в соответствии с данным ЗП, а также Общие положения и условия контракта ПРООН на получение профессиональных услуг.

Мы согласны соблюдать данное предложение [укажите: срок действия в соответствии с характеристиками].

Если наше предложение будет принято, мы обязуемся начать оказывать услуги не позднее числа, указанного в перечне данных.

⁸ Запрещается вносить изменения в эту форму и удалять из неё какую-либо информацию. Любые такие действия могут повлечь за собой отказ от предложения.

Мы полностью понимаем и принимаем, что ПРООН не обязана принимать данное предложение, что мы несем расходы, связанные с его подготовкой и подачей и что ПРООН никоим образом не будет нести ответственность за такие расходы, независимо от проведения и результатов оценки.

Остаемся,

Искренне Вашими,

Подпись уполномоченного лица *[полностью и инициалы]*:

Имя и должность подписавшегося:

Название фирмы:

Контактные данные :

[пожалуйста, скрепите данное письмо печатью юридического лица, при наличии таковой]

Раздел 5: Документы, подтверждающие правомочность и квалификацию предлагающей стороны

Информационная форма предлагающей стороны⁹

Дата: *[укажите дату (в формате: день, месяц и год) подачи заявления]*
№ ЗП: *[укажите номер]*

Страница _____ из _____ страниц

1. Официальное название предлагающего лица <i>[укажите официальное название предлагающего лица]</i>		
2. Для совместного предприятия (СП) официальное название каждого участника: <i>[укажите официальное название каждого участника СП]</i>		
3. Фактические или предполагаемые страны (страна) регистрации/деятельности: <i>[укажите фактическую или предполагаемую страну регистрации]</i>		
4. Год регистрации: <i>[укажите год регистрации предлагающего лица]</i>		
5. Страны, в которых осуществляется деятельность	6. Кол-во персонала в каждой стране	7.Срок деятельности в каждой стране
8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации/деятельности <i>[укажите юридический адрес предлагающего лица в стране регистрации]</i>		
9. Стоимость и описание трех (3-х) самых крупных контрактов за последние пять (5) лет		
10. Последняя оценка кредитоспособности (при наличии таковой)		
11. Краткое описание участия в судебных разбирательствах в прошлом (споры, арбитраж, претензии и т.д.), с указанием текущего статуса и результатов, если судебные разбирательства завершены.		
12. Информация об уполномоченном представителе предлагающего лица Название (имя): <i>[укажите имя (название) уполномоченного представителя]</i> Адрес: <i>[укажите адрес уполномоченного представителя]</i> Номера телефона/факса: <i>[укажите номера телефона/факса уполномоченного представителя]</i> Адрес электронное почты: <i>[укажите адрес электронной почты уполномоченного представителя]</i>		
13. Находитесь ли вы в списке ПРООН 1267.1989 или списке неблагонадежности ООН? (Да/нет)		

⁹ Предлагающее лицо заполняет данную форму в соответствии с инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации не разрешается изменять формат данного документа и не принимаются никакие правки в нём.

14. Прилагаются копии следующих документов:

- Все документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям в технических характеристиках
- Для совместного предприятия/консорциума - копия меморандума о взаимопонимании или договор о намерениях для создания СП/консорциума, или регистрация СП/консорциума, если регистрация имела место
- Для правительственной корпорации или субъекта, принадлежащего государству/контролируемого государством, документы, учреждающие юридическую или финансовую самостоятельность и подтверждающие соблюдение коммерческого права.

Информационная форма для партнера совместного предприятия (если зарегистрирован)¹⁰

Дата: *[укажите дату (в формате: день, месяц и год) подачи заявления]*

№ ЗП: *[укажите номер]*

Страница _____ из _____ страниц

1. Официальное название предлагающего лица: <i>[Укажите официальное название предлагающего лица]</i>		
2. Официальное название участника СП: <i>[Укажите официальное название участника СП]</i>		
3. Страна регистрации участника СП: <i>[Укажите страну регистрации участника СП]</i>		
4. Год регистрации: <i>[укажите год регистрации участника]</i>		
5. Страны, в которых осуществляется деятельность	6. Кол-во персонала в каждой стране	7. Срок деятельности в каждой стране
8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации/деятельности <i>[укажите юридический адрес участника в стране регистрации]</i>		

¹⁰ Предлагающее лицо заполняет данную форму в соответствии с инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации не разрешается изменять формат данного документа и не принимаются никакие правки в нём.

9. Стоимость и описание трех (3-х) самых крупных контрактов за последние пять (5) лет
10. Последняя оценка кредитоспособности (при наличии таковой)
1. Краткое описание участия в судебных разбирательствах в прошлом (споры, арбитраж, претензии и т.д.), с указанием текущего статуса и результатов, если судебные разбирательства завершены.
<p>13. Информация об уполномоченном представителе участника СП</p> <p>Название (имя): <i>[укажите название (имя) уполномоченного представителя участника СП]</i></p> <p>Адрес: <i>[укажите адрес уполномоченного представителя участника СП]</i></p> <p>Номера телефона/факса: <i>[укажите номера телефона/факса уполномоченного представителя участника СП]</i></p> <p>Адрес электронное почты: <i>[укажите адрес электронной почты уполномоченного представителя участника СП]</i></p>
<p>14. Прилагаются копии следующих документов: <i>[поставьте галочку в ячейках возле прилагаемых оригиналов документов]</i></p> <p><input type="checkbox"/> Все документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям в перечне данных</p> <p><input type="checkbox"/> Учредительный договор или регистрация фирмы, указанной в пункте 2.</p> <p><input type="checkbox"/> Для правительственной компании - документы, учреждающие юридическую или финансовую самостоятельность и подтверждающие соблюдение коммерческого права.</p>

Раздел 6: Форма технического предложения

ФОРМАТ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
УКАЖИТЕ НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Примечание: Технические предложения, подаваемые в другом формате, могут быть отклонены. Финансовое предложение должно быть помещено в отдельный конверт.

Название предлагающей организации/фирмы:	
Страна регистрации:	
Имя контактного лица по данному предложению:	
Адрес:	
Телефон/факс:	
Адрес электронной почты:	

РАЗДЕЛ 1: ОПЫТ ФИРМЫ/ОРГАНИЗАЦИИ

В данном разделе должна быть представлена полная информация по ресурсам предлагающего лица в плане персонала и материальной базы, которые необходимы для выполнения определенного требования. Данный раздел может изменяться и расширяться в зависимости от критериев оценки, указанных в ЗП.

1.1 Краткое описание предлагающего лица, как предприятия: Предоставьте краткое описание организации/фирмы, подающей предложение, её правовых предписаний/ уполномоченных видов деятельности, укажите год и страну регистрации, виды осуществляемой деятельности, приблизительный годовой бюджет и т.д. Предоставьте информацию о репутации или о судебном разбирательстве, арбитраже, в котором организация/фирма участвовала и которое может негативно повлиять на предоставление услуг; укажите статус/результат такого судебного разбирательства/арбитража.

1.2. Финансовый потенциал: Предоставьте последний проверенный финансовый отчет (отчет о финансовых результатах и балансовую ведомость), заверенный в установленном порядке аудитором, с подтверждением о получении Управлением по налогам и сборам. Укажите оценку кредитоспособности, рейтинг в отрасли и т.д.

1.3. Результаты прошлой деятельности и опыт: Предоставьте следующую информацию по опыту предприятия за последние два (2) года, которая связана с информацией, запрашиваемой по данному контракту.

Название проекта	Клиент	Договорная цена	Период деятельности	Виды осуществляемой	Статус или дата	Контактная информация
------------------	--------	-----------------	---------------------	---------------------	-----------------	-----------------------

				деятельности	завершения	для справок (Имя, телефон, адрес электронной почты)

РАЗДЕЛ 2 - ПОДХОД И ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

В данном разделе необходимо продемонстрировать соответствие ТЗ, указав предлагаемые конкретные компоненты по каждому требованию как указано пункт за пунктом, предоставив детальное описание предлагаемых основных эксплуатационных характеристик и объяснив, каким образом предлагаемые методы соответствуют выдвинутым требованиям.

2.1. Подход к запрашиваемым услугам/работам: Пожалуйста, предоставьте детальное описание методов, с помощью которых организация/фирма собирается выполнять технические характеристики проекта, с учетом соответствия местным условиям и среде проекта.

1. Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому надається попередній досвід реалізації подібних програм та конкурентні переваги компанії-заявника.

2. Робочий план з пропонуванням графіком роботи з визначенням відповідальних осіб за кожен напрям діяльності;

3. Опис методології адміністрування та реалізації грантової програми, який має містити наступні елементи:

- План тренінгу, який охоплює всі необхідні теми;
- Опис процесу прийому та реєстрації заявок;
- Опис організації процесу всіх етапів оцінювання проектних пропозицій із вказанням критеріїв оцінки бізнес-планів та процедур оцінки;
- Порядок моніторингу і оцінки реалізації грантових проектів, що включає процедури прийому та перевірки звітів, методи контролю за якістю реалізації бізнес-планів;
- Опис системи зворотного зв'язку та комунікації із заявниками та грантоотримувачами, що має включати опис роботи телефонної гарячої лінії та інші інструменти комунікації;
- Опис процедури повернення грантів;

4. Опис механізму перерахування коштів грантерам, обов'язковою умовою якого є відсутність виникнення податкових зобов'язань у грантерів у зв'язку з отриманням грантових коштів.

2.2. Механізм аналіза забезпечення технічного качества: В методологію також включаються деталі внутрішніх механізмів оцінки забезпечення технічного качества.

2.3 Сроки реалізації: Предлагаючеє лице подає діаграму Ганта или графік проекту, где указується детальна послідовність заходів, которые будут здійснюватися, и их сроки.

2.4. Субподряд: Укажите, будут ли какие-либо работы осуществляться по субконтрактному договору, какой процент этих работ, объясните причины и роли предлагаемых субподрядчиков. Особое внимание должно уделяться предоставлению четкой картины роли каждого субъекта и тому, каким образом все будут действовать в качестве одной команды.

2.5. Риски / Меры по снижению их степени: Пожалуйста, опишите потенциальные риски, связанные с реализацией данного проекта, которые могут повлиять на своевременное достижение ожидаемых результатов, а также на их качество. Опишите меры, которые будут предприниматься для снижения этих рисков.

2.6. Предоставление отчетов и контроль: Пожалуйста, дайте краткое описание механизмов, предлагаемых для предоставления отчетов ПРООН и партнерам в рамках данного проекта, включая график предоставления отчетов.

2.7. Стратегия по борьбе с коррупцией: Укажите стратегию по борьбе с коррупцией, которая будет использоваться в проекте для предотвращения неправомерного использования фондов. Опишите финансовый контроль, который будет осуществляться.

2.8. Партнерство: Предоставьте информацию по партнерству с местными, международными или другими организациями, которое планируется для реализации проекта. Особое внимание должно уделяться предоставлению четкой картины роли каждого субъекта и тому, каким образом все будут действовать в качестве одной команды. Приветствуется предоставление письменных обязательств от партнеров, а также информации о возможной успешной работе некоторых из них или всех над предыдущими проектами.

2.9 Заявление о полном раскрытии информации: Это необходимо для того, чтобы раскрыть потенциальный конфликт в соответствии с определением понятия "конфликт" согласно разделу 4 данного документа, если такой конфликт существует.

2.10 Прочее: Любые другие комментарии или информация относительно подхода к проекту и методологии, которые будут утверждены.

РАЗДЕЛ 3: ПЕРСОНАЛ

3.1 Структура управления: Опишите общий подход к управлению, связанному с планированием и реализацией деятельности. Предоставьте организационную схему для управления проектом с описанием соотношения ключевых позиций и должностей.

3.2 Распределение времени персонала: Предоставьте сводную таблицу, которая будет включена, чтобы показать деятельность по каждому сотруднику и время, выделяемое для его/ее работы. (Примечание: такая сводная таблица крайне необходима; не разрешается замена персонала после подписания контракта, за исключением крайних случаев, при которых необходимо письменное одобрение ПРООН. Если такой замены избежать нельзя, то она осуществляется на лицо, опыт которого, по мнению менеджера проекта ПРООН, не уступает опыту заменяемого сотрудника, и подлежит одобрению ПРООН. Увеличение затрат в результате такой замены рассматриваться не будет. **Пожалуйста предоставьте детальное описание персонала, который будет участвовать в проекте, описывая механизмы управления и координации для выполнения различных компонентов ТЗ.**

3.3 Квалификация основного персонала. Предоставьте резюме ключевого персонала (**6 экспертов согласно ТЗ**), который будет назначен для оказания содействия в реализации данного проекта. В резюме должна быть показана квалификация в областях, связанных с объемом услуг. Пожалуйста, используйте формат, приведенный ниже:

Имя:		
Должность по данному контракту:		
Гражданство:		
Контактная информация:		
Страны, в которых осуществлялись работы:		
Знания языков:		
Образование и квалификация:		
Краткое изложение опыта: <i>Подчеркните опыт в данном регионе и в схожих проектах.</i>		
Соответствующий опыт (недавний):		
Период времени: Период:	Наименование деятельности/ Проект/ финансирующая организация (по возможности):	Должность и осуществляемые мероприятия/Описание фактической роли:
<i>например июнь 2004г.-январь 2005г.</i>		
<i>и т.д.</i>		
<i>и т.д.</i>		
Справка №1 (минимум 3):	<i>Имя Должность Организация Контактная информация: адрес; телефон; адрес электронной почты; и т.д.</i>	
Справка №2	<i>Имя Должность Организация Контактная информация: адрес; телефон; адрес электронной почты; и т.д.</i>	

Справка №3	Имя Должность Организация Контактная информация: адрес; телефон; адрес электронной почты; и т.д.
<p>Заявление:</p> <p>Я подтверждаю свое намерение занимать указанную должность в период согласно предложенному контракту. Я также понимаю, что любое преднамеренное предоставление неверных сведений выше может привести к моему исключению до или во время моего участия в данном проекте.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Подпись назначенной группы Старший/Член группы Дата Подпись</p>	

Раздел 7: Форма финансового предложения¹¹

От предлагающего лица требуется подготовить финансовое предложение и предоставить его в конверте отдельно от остального ЗП, как указано в руководстве для предлагающих лиц.

В финансовом предложении должна быть представлена детальная разбивка расходов. Предоставьте отдельные цифры для каждой функциональной группы или категории.

Любые расчеты по позициям, в отношении которых ожидается возмещение затрат, например, командировочных или карманных расходов, должны быть указаны отдельно.

Если поставщиком услуг предусматриваются комплектующие, в прайс-листе должны указываться цифры как для закупки, так и для вариантов лизинга/аренды. ПРООН оставляет за собой право либо взять оборудование в лизинг/аренду, либо полностью закупить оборудование через подрядчика.

Формат, приведенный на последующих страницах, предлагается в качестве руководства при подготовке финансового предложения. Форма включает конкретные затраты, которые могут и не потребоваться (и не применяться), но приведены в качестве примеров.

А. Кошторис за результатами*

№	Виконане завдання [перерахувати, як зазначено у ТЗ]	Відсоток від загальної суми (Частка платежу)	Сума
1	<i>Після досягнення результату 1-3: 1. Початковий етап. Розробка плану дій та графіку впровадження програми ; 2. Визначення пріоритетних областей втручання в межах несільськогосподарської діяльності під час планування в громаді, залучивши до даного процесу широке коло зацікавлених сторін. 3. Оголошення конкурсу та відбір на участь у програмі</i>		

¹¹ Запрещается вносить изменения в эту форму и удалять из неё какую-либо информацию. Любые такие действия могут повлечь за собой отказ от предложения.

	<i>навчання з бізнес планування та ведення підприємницької діяльності.</i> та подання Проміжного звіту №1		
2	Після досягнення результату 4: <i>4. Організація та проведення програми навчання основам бізнес-планування та ведення підприємницької діяльності</i> та подання Проміжного звіту № 2		
3	Після досягнення результату 5: <i>5. Проведення конкурсу бізнес - планів для отримання міні гранту</i> та подання Проміжного звіту № 3		
4	Після досягнення результату 6 <i>6. Оголошення конкурсу програми малих грантів та прийом заявок від представників цільової аудиторії.</i> та подання Проміжного звіту № 4		
5	Після досягнення результатів 7: <i>7. Організація процесу оцінки заявок</i> та подання Проміжного звіту № 5		
6	Після повного досягнення всіх результатів 8-12 та подання Кінцевого звіту		
	Усього	100% доларів США

**Основа для траншей платеж*

В. Кошторис за категоріями витрат

Заявники мають надати кошторис витрат відповідно до зазначеної вище вартості по кожній задачі на основі нижченаведеного формату. ПРООН використовуватиме кошторис з метою оцінювання обґрунтованості зазначеної вартості, а також для розрахунку вартості у випадку, якщо сторони погодять між собою додаткові завдання до виконання Підрядником.

Таблиця В1. Кошторис для базового сценарію (кількість впроваджених грантів дорівнює 250).

Заявникам рекомендується не змінювати Пункт 1 (Грантовий пул) та залишити його у Фінансовій пропозиції.

УВАГА! Оплата витрат при організації оцінювальних комітетів, пов'язаних з орендою приміщень, організації перерв на каву та відшкодування витрат на проїзд учасників грантового конкурсу буде здійснюватися компанію-підрядником ПРООН по організації заходів. Ці витрати НЕ треба включати до фінансової пропозиції.

№	Діяльність / Витрати	Кількість/ тривалість	Опис витрат	Вартість за одиницю	Сума (без НДС)	НДС/ інший податок (якщо необхідно)	Сума
1	Грантовий пул			39,000.00 Євро			
2	Персонал						
	Керівник проекту		місяць				
	Експерт з підприємництва 1		місяць				
	Фінансовий спеціаліст		місяць				
	Інші спеціалісти (якщо є)						
	...						
3	Тренінгова програма		курс				
	Адміністрування грантів (перерахунок коштів, моніторинг реалізації проектів та інше)		грант				
	Інші витрати (зазначити)						
	...						
4	Адміністративні витрати						
	Оренда офісу (якщо треба)		місяць				
	Витрати на зв'язок (телефон)		місяць				
	Інтернет		місяць				
	Витратні матеріали для офісу						
	Друк (якщо треба)						
5	Відрядження						
	Проїзд		поїздка				
	Проживання		доба				
	Добові		доба				
6	Інші витрати (якщо є – визначити чітко діяльність / витрати)						
	...						
	...						
	...						
	Усього						

Раздел 8: Форма гарантии предоплаты¹²

(Необходимо оформить официальной шапкой выдающего банка. Кроме указанных полей в данном шаблоне не разрешается делать никаких изменений)

_____ [Название банка и адрес филиала, выдающего гарантию]

Бенефициар: _____ [Название и адрес ПРООН]

Дата: _____

№ авансовой гарантии: _____

Нас проинформировали, что [название компании] (здесь и далее - "Подрядчик") заключил с Вами договор № [номер контракта] от [укажите дату] на предоставление [краткое описание услуг] (здесь и далее - "Контракт").

Кроме того, мы понимаем, что в соответствии с условиями Контракта аванс на сумму [сумма словами] ([сумма в цифрах]) должен выплачиваться при условии предоставления авансовой гарантии.

По просьбе Подрядчика мы [название банка] настоящим безоговорочно берем на себя обязательство выплатить вам любые суммы или сумму, не превышающие в целом сумму [сумма словами] ([сумма в цифрах])¹³ по получении Вашего первого письменного требования, а также письменного заявления о том, что подрядчик нарушает свои обязательства по Контракту, т.к. использует предоплату в целях, отличных от предоставления услуг по настоящему Контракту.

По данной гарантии условием для выдвижения претензий и осуществления оплаты является получение подрядчиком указанной выше предоплаты на его счет _____ в [название банка].

Максимальный размер данной гарантии должен постепенно снижаться на сумму предоплаты, возмещенную подрядчиком как указано в копиях заверенных ежемесячных выписок по счету, которые должны быть нам предоставлены. Срок действия данной гарантии заканчивается не позднее получения нами квитанции о ежемесячном платеже, в которой указано, что консультанты полностью выплатили сумму предоплаты, или на ___ день _____, 2___,¹⁴ в зависимости от того, что наступит ранее. Таким образом,

¹² Гарантия необходима, если подрядчик требует предоплату на сумму, превышающую 20% от суммы контракта, или если общая сумма требуемой предоплаты превышает 30000 долл. США или, если ценовое предложение выражается не в долларах США, эквивалента этой суммы, рассчитанного на основании курса обмена, указанного в спецификации. Банк подрядчика должен выдать гарантию, используя следующий шаблон.

¹³ Банком-гарантом указывается сумма, представляющая размер предоплаты и выражаемая в любой валюте предоплаты, указанной в Контракте.

¹⁴ Укажите ожидаемую дату истечения срока действия. В случае продления срока выполнения контракта

нам должно быть предоставлено любое требование об оплате по данной гарантии в данном офисе не позднее указанной даты.

Данная гарантия регулируется Унифицированными правилами для гарантий по требованию, публикация МТП №458.

[подпись(подписи)]

Примечание: Выделенный курсивом текст предназначен только в качестве рекомендаций при подготовке данного документа и должен быть удален из конечного варианта.

подрядчику необходимо будет запросить в банке-гаранте продления данной гарантии. Такой запрос должен быть выполнен в письменном виде до даты истечения срока, предусмотренного данной гарантией. При подготовке данной гарантии подрядчик может рассмотреть возможность добавить следующий текст в конце предпоследнего параграфа формы: "Банк-гарант соглашается на единоразовое продление срока данной гарантии на период, не превышающий [шесть месяцев] [один год], в ответ на письменный запрос подрядчика на такое продление. Такой запрос должен быть представлен банку-гаранту до истечения срока гарантии.

Раздел 9: Контракт на профессиональные услуги

ЭТО ПРИМЕР ТИПОВОГО КОНТРАКТА ПРООН ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПРЕДЛАГАЮЩИМ ЛИЦОМ. СОБЛЮДЕНИЕ ВСЕХ УСЛОВИЙ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ.

Дата _____

Уважаемые Господа,

Исх.: _____/ _____/ _____ [УКАЖИТЕ НОМЕР ПРОЕКТА И НАЗВАНИЕ ИЛИ ДРУГУЮ СПРАВОЧНУЮ ИНФОРМАЦИЮ]

Программа развития Организации Объединенных Наций (здесь и далее - "ПРООН") выражает желание нанять вашу [компанию/организацию/учреждение], зарегистрированную в установленном порядке в соответствии с законами _____ [УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ СТРАНЫ] (здесь и далее - "Подрядчик") для предоставления услуг по _____ [ПРЕДОСТАВЬТЕ КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ УСЛУГ] (здесь и далее - "услуги") в соответствии со следующим контрактом:

1. Контрактная документация

1.1 Настоящий контракт регулируется Общими положениями ПРООН о профессиональных услугах, которые прилагаются к данному документу в качестве приложения 1. Положениями данного приложения регулируется толкование настоящего контракта, они ни коим образом не могут быть отменены содержанием данного письма или другими приложениями, если обратное прямо не предусмотрено пунктом 4 данного письма "Специальные условия".

1.2 Подрядчик и ПРООН также согласны взять на себя обязательства, предусмотренные положениями следующих документов, которые имеют преимущественное значение друг перед другом в случае возникновения конфликта в следующем порядке:

a) настоящее письмо;

b) техническое задание [номерот.....], прилагаемое как приложение II;

c) предложение подрядчика [номерот.....]

d) запрос предложение ПРООН [номерот.....]

1.3 На основе всего вышеуказанного между подрядчиком и ПРООН заключается контракт; данные документы заменяют содержание любых других переговоров и (или) соглашений, в письменной или устной форме, имеющих отношение к предмету данного контракта.

2. Обязанности подрядчика

2.1 Подрядчик предоставляет и выполняет описанные в приложении II услуги с должной ответственностью и эффективностью в соответствии с данным контрактом.

2.2 Подрядчик предоставляет услуги следующих ключевых сотрудников:

Имя Специализация Гражданство Стаж работы

....

....

2.3 Любые изменения в указанном выше составе ключевого персонала осуществляются с предварительного письменного соглашения _____ **[ИМЯ и ДОЛЖНОСТЬ]**, ПРООН.

2.4 Подрядчик также предоставляет всю техническую и административную помощь, необходимую для обеспечения своевременного и удовлетворительного предоставления услуг.

2.5 Подрядчик предоставляет ПРООН указанные ниже результаты в соответствии со следующим графиком:

[СПИСОК РЕЗУЛЬТАТОВ]

[УКАЖИТЕ ДАТЫ РЕЗУЛЬТАТОВ]

Например:

Отчет о проделанной работе

.././....

.....

.././....

Заключительный отчет

.././....

2.6 Все отчеты предоставляются на английском языке, в них должно содержаться детальное описание предоставляемых по контракту услуг за период, охватываемый в данных отчетах. Все отчеты предоставляются подрядчиком по _____ **[ПОЧТЕ, ЧЕРЕЗ КУРЬЕРСКУЮ СЛУЖБУ/ИЛИ ПО ФАКСУ]** на адрес указанный в пункте 9.1 ниже.

2.7 Подрядчик заявляет и гарантирует правильность информации или данных, предоставляемых ПРООН в целях заключения данного контракта, а также качество результатов и отчетов, предусмотренных данным контрактом в соответствии с наивысшими отраслевыми и профессиональными стандартами.

ВАРИАНТ 1 (ФИКСИРОВАННАЯ ЦЕНА)

3. Цена и оплата

3.1 Учитывая полное и удовлетворительное предоставление услуг в соответствии с настоящим контрактом, ПРООН выплачивает подрядчику зафиксированную стоимость контракта _____ **[УКАЖИТЕ ВАЛЮТУ И СТОИМОСТЬ ЦИФРАМИ И СЛОВАМИ]**.

3.2 Стоимость настоящего контракта не подлежит каким-либо корректировкам или изменениям в связи с колебанием цены, курса валют или фактических затрат, понесенных подрядчиком в процессе выполнения контракта.

3.3 Платежи, производимые ПРООН подрядчику, не могут считаться такими, которые освобождают подрядчика от его обязательств по данному контракту или которые свидетельствуют о том, что ПРООН принимает выполненные подрядчиком работы.

- 3.4 ПРООН осуществляет выплату следующих сумм подрядчику после получения ПРООН инвойсов, направленных подрядчиком на адрес, указанный в пункте 9.1 ниже, по завершении соответствующих этапов:

<u>ЭТАП</u>	<u>СУММА</u>	<u>ЗАПЛАНИРОВАННАЯ ДАТА</u>
По завершении....././....
....././....

В инвойсах указываются пройденные этапы и соответствующие выплаченные суммы.

ВАРИАНТ 2 (ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ)

3. Цена и оплата

- 3.1 Учитывая полное и удовлетворительное предоставление услуг в соответствии с настоящим контрактом, ПРООН выплачивает подрядчику сумму, не превышающую _____ **[УКАЖИТЕ ВАЛЮТУ И СТОИМОСТЬ ЦИФРАМИ И СЛОВАМИ]**.
- 3.2 Сумма, указанная в пункте 3.1 выше является максимальной общей суммой возмещаемых затрат по настоящему контракту. Разбивка расходов в Приложении _____ **[УКАЖИТЕ НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ]** включает максимальные суммы по категории затрат, которые подлежат возмещению по данному контракту. Подрядчиком указывается в инвойсах сумма фактических подлежащих возмещению затрат, возникших при выполнении работ.
- 3.3 Подрядчику не разрешается выполнять работу, предоставлять оборудование, материалы и ресурсы или предоставлять любые другие услуги, которые могут привести к затратам, превышающим сумму, предусмотренную в пункте 3.1 или указанную в разбивке расходов по каждой категории затрат, без предварительного письменного соглашения _____ **[ИМЯ и ДОЛЖНОСТЬ]**, ПРООН.
- 3.4 Платежи, производимые ПРООН подрядчику, не могут считаться такими, которые освобождают подрядчика от его обязательств по данному контракту или которые свидетельствуют о том, что ПРООН принимает выполненные подрядчиком работы.
- 3.5 Подрядчик предоставляет инвойсы на проделанную работу каждые _____ **[УКАЖИТЕ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ИЛИ ЭТАПЫ]**.

ИЛИ

- 3.5. Подрядчик подает инвойс на _____ **[УКАЖИТЕ СУММУ И ВАЛЮТУ ПРЕДОПЛАТЫ В ЦИФРАХ И СЛОВАМИ]** после подписания настоящего контракта обеими сторонами, а также инвойсы на выполненную работу каждые _____ **[УКАЖИТЕ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ИЛИ ЭТАПЫ]**.
- 3.6 Промежуточные и окончательные платежи осуществляются ПРООН подрядчику после получения инвойсов, поданных подрядчиком на адрес, указанный в пункте 9.1 ниже, вместе с любой другой сопроводительной документацией на возникшие фактические расходы, которая требуется в разбивке расходов или может быть затребована ПРООН. Такие выплаты зависят от конкретных условия возмещения, предусмотренных разбивкой расходов.

4. Особые условия

- 4.1 Ответственность за безопасность и сохранность подрядчика и его сотрудников и собственности, а также собственности ПРООН, находящейся на хранении у подрядчика, несет подрядчик.
- 4.2 Предоплата, осуществляемая после подписания контракта обеими сторонами, обусловлена получением и принятием ПРООН банковской гарантии на всю сумму предоплаты, которая выдается банком в приемлемой для ПРООН форме.
- 4.3 Суммы платежей, указанные в пункте 3.6 выше подлежат вычитанию в размере _____ **[УКАЖИТЕ ПРОЦЕНТ ПРЕДОПЛАТЫ ОТ ОБЩЕЙ СТОИМОСТИ КОНТРАКТА]** % (... процентов) от суммы, принятой к оплате, пока общая сумма таких удержаний не сравняется с суммой предоплаты.
- 4.4 Вследствие [.....], статьи (статья) [.....] Общих условий в приложении I подлежат изменению/удалению.
5. Подача инвойсов
- 5.1 Оригинал инвойса направляется подрядчиком по почте на каждый платеж по настоящему контракту на следующий адрес:
.....
- 5.2 Инвойсы направляемые по факсу ПРООН не принимаются.
6. Сроки и способ оплаты
- 6.1 Инвойсы оплачиваются в течение тридцати (30) дней со дня их принятия ПРООН. ПРООН прилагает все усилия, чтобы принять инвойс или чтобы в разумные сроки после получения проинформировать подрядчика о том, что инвойс принят не был.
- 6.2 Все платежи осуществляются ПРООН на следующий банковский счет подрядчика:
_____ **[НАЗВАНИЕ БАНКА]**
_____ **[НОМЕР СЧЕТА]**
_____ **[АДРЕС БАНКА]**
7. Вступление в силу. Временные рамки.
- 7.1 Контракт вступает в силу после его подписания обеими сторонами.
- 7.2 Подрядчик начинает выполнение работ не позднее _____ **[УКАЖИТЕ ДАТУ]** и завершает работы в течение _____ **[УКАЖИТЕ ЧИСЛО ДНЕЙ ИЛИ МЕСЯЦЕВ]** со дня начала.
- 7.3 Временные рамки, указанные в настоящем контракте, считаются существенно важными в отношении выполнения работ.
8. Изменения

8.1 Любые изменения в настоящем контракте требуют составления в письменном виде обеими сторонами поправки, подписанной в установленном порядке уполномоченными представителями подрядчика и _____ **[ИМЯ и ДОЛЖНОСТЬ]** ПРООН.

9. Уведомления

Уведомления по настоящему контракту направляются на следующие адреса ПРООН и Подрядчика:

Для ПРООН:

Имя
Должность
Адрес
Номер телефона
Номер Факса
Адрес электронной почты:

Для Подрядчика:

Имя
Должность
Адрес
Номер телефона
Номер Факса
Адрес электронной почты:

Если вышеперечисленные условия и положения соответствуют вашему соглашению, как указано в данном письме и в контрактной документации, пожалуйста, поставьте инициалы на каждой странице данного письма и его приложениях и направьте в данный офис один оригинал Контракта, подписанный надлежащим образом с проставленной датой.

Искренне Ваш,

[УКАЖИТЕ ИМЯ И ДОЛЖНОСТЬ]

Для **[УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ/ОРГАНИЗАЦИИ]**

С условиями ознакомлен и согласен:

Подпись _____

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____



ПРООН ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПРООН

1.0 ПРАВОВОЙ СТАТУС:

Подрядчик считается имеющим правовой статус независимого исполнителя по отношению к Программе развития ООН (ПРООН). Сотрудники Подрядчика и субподрядчики не считаются в каком-либо отношении сотрудниками или представителями ПРООН или Организации Объединенных Наций.

2.0 ИСТОЧНИК ИНСТРУКЦИЙ:

Подрядчик не должен ни обращаться, ни принимать инструкции от каких-либо органов вне ПРООН в связи с выполнением услуг по данному контракту. Подрядчик обязуется воздерживаться от любых действий, которые могут неблагоприятно повлиять на ПРООН или Организацию Объединенных Наций, и выполнять свои обязательства с максимальным учетом интересов ПРООН.

3.0 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА ЗА СОТРУДНИКОВ:

Подрядчик несёт ответственность за профессиональную и техническую компетентность своих сотрудников, и для выполнения работ по данному контракту будет выбирать надежный персонал, который будет эффективно работать для реализации данного контракта, уважать местные обычаи и соответствовать высоким стандартам нравственного и этического поведения.

4.0 ПЕРЕДАЧА ПРАВА:

Исполнитель не может поручать, передавать, закладывать или отчуждать каким-либо образом настоящий контракт или какую-либо его часть, или какие-либо права, требования или обязанности Подрядчика без предварительного письменного согласия ПРООН.

5.0 ЗАКЛЮЧЕНИЕ СУБПОДРЯДНОГО ДОГОВОРА:

В случае, если Подрядчику необходимы услуги субподрядчиков, Подрядчик должен получить предварительное одобрение в письменном виде и разрешение ПРООН относительно всех субподрядчиков. Одобрение ПРООН субподрядчика не освобождает Подрядчика от какого-либо из его обязательств по данному контракту. Условия каких-либо субподрядных договоров должны подчиняться и соответствовать положениям данного контракта.

6.0 ИСКЛЮЧЕНИЕ ВЫГОДЫ ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ

Подрядчик гарантирует, что никто из должностных лиц ПРООН или ООН не получал и не будет получать от Подрядчика никаких прямых или косвенных вознаграждений связанных с данным контрактом или его

присуждением. Подрядчик согласен, что нарушение этого положения представляет собой существенное нарушение настоящего контракта.

7.0 ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА:

Подрядчик обязан возмещать ущерб, беречь, сохранять неприкосновенным и защищать за свой счет, ПРООН, ее официальных лиц, агентов, служащих и сотрудников от исков, требований, претензий и ответственности любого вида или характера, включая издержки и расходы, возникающие из-за действий или бездействия Подрядчика или его сотрудников, агентов или субподрядчиков при выполнении данного Контракта. Данное положение, в частности, распространяется на претензии и ответственность в виде компенсации рабочим, ответственность за качество выпускаемой продукции и ответственность, возникающую в результате использования запатентованных изобретений и приборов, авторских материалов или другой интеллектуальной собственности Подрядчиком, его сотрудниками, должностными лицами, агентами, служащими или субподрядчиками. По истечении данного Контракта обязательства по данной статье остаются в силе.

8.0 СТРАХОВАНИЕ И ОБЯЗАННОСТИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ТРЕТЬИМ СТОРОНАМ:

8.1 Подрядчик предоставляет и впоследствии обеспечивает страхование по всем рискам, связанным с его собственностью и любым оборудованием, используемым для выполнения контракта.

8.2 Подрядчик предоставляет и впоследствии обеспечивает любую предусмотренную компенсацию рабочим или её эквивалент по отношению к своим сотрудникам для удовлетворения претензий связанных с личными травмами или смертью, имеющих отношение к настоящему Контракту.

8.3 Подрядчик также предоставляет и впоследствии обеспечивает страхование ответственности в соответствующем объеме для удовлетворения претензий третьих сторон, связанных со смертью или травмами, потерей или ущербом собственности, возникших в связи с предоставлением услуг по настоящему Контракту или с работой автомобильного, морского или воздушного транспорта или другого оборудования, которым владеет или которое арендует Подрядчик или его агенты, служащие, сотрудники или субподрядчики, выполняющие работу или предоставляющие услуги по настоящему Контракту.

8.4 За исключением страхования компенсации рабочих страховые полисы по данной статье должны:

8.4.1 Указывать ПРООН как ещё одно застрахованное лицо;

8.4.2 Включать отказ от суброгации прав Подрядчика для страховой компании по отношению к ПРООН;

8.4.3 Предусматривать получение ПРООН письменного уведомления от страховой компании не менее, чем за тридцать (30) дней до отмены или изменения страхового обеспечения.

8.5 По требованию подрядчик предоставляет ПРООН убедительные доказательства страхового обеспечения, необходимого по данной статье.

9.0 ПРЕПЯТВИЕ/ПРАВО УДЕРЖАНИЯ:

Подрядчик не должен служить причиной или позволять осуществлять право удержания, арест или создавать другие препятствия лицом, которое должно быть зарегистрировано или остается зарегистрированным в каком-либо государственном учреждении или в ПРООН в обмен на денежные средства, подлежащие выплате, или которые будут подлежать выплате за выполненную работу или материалы, предоставленные по настоящему Контракту, или по причине любого другого требования или иска в отношении Подрядчика.

10.0 ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ОБОРУДОВАНИЕ: Право собственности на любое оборудование и поставки, которые могут быть предоставлены ПРООН, остается за ПРООН и любое подобное оборудование должно быть возвращено ПРООН по окончании данного Контракта или когда Подрядчик в нем больше не нуждается. Такое оборудование при возвращении ПРООН должно находиться в том же состоянии, в котором оно было предоставлено Подрядчику, с учетом его нормального износа. Подрядчик обязуется компенсировать расходы ПРООН по оборудованию, которое повредилось или имеет степень износа выше нормы.

11.0 АВТОРСКОЕ ПРАВО, ПАТЕНТЫ И ДРУГИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ:

11.1 За исключением случаев, прямо прописанных в Контракте, ПРООН присваиваются все права интеллектуальной и другой собственности, включая в частности патенты, авторские права и торговые знаки, относящиеся к продукции, процессам, изобретениям, идеям, технологиям или документам и другим материалам, которые Подрядчик разработал для ПРООН согласно настоящему Контракту и которые имеют непосредственное отношение к Контракту или производятся, готовятся или собираются в следствие или в процессе выполнения Контракта, а Подрядчик признает и соглашается, что такие продукты, документы и другие материалы являются частью работ, выполняемых по найму для ПРООН.

11.2 В случае, если такие права интеллектуальной или другой собственности состоят из прав интеллектуальной или другой собственности Подрядчика, (i) которые существовали до выполнения Подрядчиком обязательств по Контракту, или (ii) которые Подрядчик может расширить или получить, или мог расширить или получить, независимо от выполнения своих обязательств по настоящему Контракту, ПРООН не должна требовать долю участия в них, а Подрядчик предоставляет ПРООН бессрочную лицензию на использование таких прав интеллектуальной или другой собственности исключительно в целях требований по настоящему Контракту и в соответствии с ними.

11.3 По требованию ПРООН, Подрядчик обязан предпринять все необходимые шаги, оформить все необходимые документы и в целом содействовать обеспечению подобных прав собственности и передаче их ПРООН или предоставлению ПРООН лицензии на них в соответствии с требованиями применяемого права и настоящего Контракта.

11.4 В случае, если подобное допускается вышеупомянутыми положениями, все карты, чертежи, фотографии, монтаж, планы, отчеты, оценки, рекомендации, документы и другие данные, собранные или полученные Подрядчиком согласно настоящему Контракту, являются собственностью ПРООН, находятся в распоряжении и проверяются ПРООН в обоснованный срок и в соответствующем месте, считаются конфиденциальными и передаются только уполномоченным должностным лицам ПРООН по завершении работ в соответствии с настоящим Договором.

12.0 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАЗВАНИЯ, ЭМБЛЕМЫ ИЛИ ОФИЦИАЛЬНОЙ ПЕЧАТИ ПРООН ИЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ:

Подрядчик не должен информировать или каким-либо образом доводить до сведения общественности тот факт, что он работает по контракту с ПРООН. Также Подрядчик не должен ни при каких условиях использовать название, эмблему или официальную печать ПРООН или Организации Объединенных Наций или какую-либо аббревиатуру названия ПРООН или Организации Объединенных Наций в связи с его деятельностью или для каких-либо иных целей.

13.0 КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ:

Информация и данные, которые являются собственностью какой-либо из сторон и которые в ходе выполнения Контракта сообщаются или разглашаются одной из сторон ("Сообщающая сторона") другой стороне ("Получатель") и считаются конфиденциальными ("Информация"), должны храниться в тайне этой

стороной и использоваться следующим образом:

13.1 Получатель ("Получатель") такой информации:

13.1.1 относится к разглашению, публикации или распространению Информации Сообщающей стороны с такой же осторожностью, как и к использованию своей собственной подобной информации, которую он не желает разглашать, публиковать или распространять; и

13.1.2 использует Информацию Сообщающей стороны только в тех целях, в которых о ней сообщалось.

13.2 Если у Получателя есть письменное соглашение с нижеуказанными лицами и субъектами, согласно которому они обязаны обращаться с Полученной информацией как с конфиденциальной в соответствии с настоящим Контрактом и данной статьей 13, Получатель может сообщить информацию:

13.2.1 любой другой стороне с предварительного письменного согласия Сообщающей стороны; и

13.2.2 сотрудникам, должностным лицам, представителям и агентам Получателя, которым необходимо знать данную Информацию в целях выполнения обязательств по Контракту, а также сотрудникам, должностным лицам, представителям и агентам, подчиняющимся любому юридическому лицу, или которые находятся под единым контролем, нуждающимся в получении такой информации в целях выполнения Контракта, при условии, что в целях данного положения под контролируемым юридическим лицом понимают:

13.2.2.1 правосубъектную организацию, в которой сторона владеет или каким-либо другим образом контролирует, прямо или косвенно, более пятидесяти (50%) акций с правом голоса; или

13.2.2.2 любой правосубъект, над которым сторона осуществляет эффективный управленческий контроль; или

13.2.2.3 для ПРООН - аффилированный фонд, например, ФКР ООН, Фонд развития женщин ООН и ДООН.

13.3 Подрядчик может разглашать сведения в требуемом законом объеме при условии, что, Подрядчик, с соблюдением всех без исключения привилегий и иммунитета Организации Объединенных Наций, предоставит ПРООН достаточно заблаговременное уведомление о просьбе сообщить Информацию для того, чтобы у ПРООН была разумная возможность предпринять меры безопасности или выполнить другое подобное действие, необходимое до разглашения таких сведений.

13.4 ПРООН может предавать огласке Информацию в объеме, предусмотренном Уставом ООН, резолюциями и постановлениями Генеральной Ассамблеи или правилами, изданными Генеральным секретарем.

13.5 Получателю не запрещается разглашать информацию, полученную им от третьей стороны без каких-либо ограничений, предоставленную Сообщающей стороной третьей стороне без каких-либо обязательств по соблюдению конфиденциальности, ранее известную Получателем, или полученную им самостоятельно в случаях, отличных от предусмотренных данным документом.

13.6 Такие обязательства и ограничения в отношении конфиденциальности имеют силу в период действия Контракта, включая сроки возможного его продления, и, если обратное не предусмотрено настоящим Контрактом, остаются в силе после прекращения его действия.

14.0 ФОРС-МАЖОР; ДРУГИЕ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ

14.1 В случае и в кратчайшие сроки после возникновения форс-мажора Подрядчик направляет ПРООН письменное уведомление о таком происшествии или об изменении с указанием всех деталей, если Подрядчик при этом не может полностью или частично осуществлять свои обязательства по настоящему Контракту. Подрядчик также уведомляет ПРООН о любых других изменениях в условиях или о возникновении какого-либо происшествия, которое препятствует или может стать препятствием для осуществления Контракта. После получения уведомления, предусмотренного данной статьёй, ПРООН по своему единоличному усмотрению принимает меры, которые считает подходящими или необходимыми в сложившихся условиях, включая обоснованное продление для Подрядчика срока выполнения его обязательств по настоящему Контракту.

14.2 В случае если Подрядчик постоянно не в состоянии полностью или частично исполнить свои обязательства и обязанности по Контракту из-за форс-мажора, то ПРООН имеет право приостановить или полностью прекратить действие Контракта на тех же условиях, которые приведены в Статье 15, "Прекращение действия контракта", но в этом случае период передачи уведомления составляет семь (7) дней вместо тридцати (30).

14.3 Форс-мажор, согласно настоящей Статьи, означает непредвиденное обстоятельство, войну (объявленную или необъявленную), вторжение, революцию, мятеж или другие аналогичные по характеру действия или силы.

14.4 Подрядчик подтверждает и соглашается, что в связи с обязательствами по Контракту, подлежащие исполнению Подрядчиком для или в любых регионах, где ПРООН осуществляет свою деятельность, в процессе подготовки к участию в данных работах, или выхода из миротворческих, гуманитарных или аналогичных упомянутым операциям, любые задержки или невыполнение данных обязательств, возникающих в результате или в связи с суровыми условиями в таких регионах, или любые случаи общественных беспорядков, происходящих в таких регионах не должны рассматриваться как форс-мажор в силу настоящего Контракта.

15.0 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

15.1 Любая сторона может обоснованно прекратить действие данного Контракта, полностью или частично, после предоставления письменного уведомления за тридцать (30) дней другой стороне. Начало арбитражных процедур в соответствии со Статьей 16.2 ("Арбитраж"), приведенной ниже, не рассматривается как прекращение действие данного Контракта.

15.2 ПРООН оставляет за собой право расторгнуть данный Контракт без предъявления причин на основе предоставления письменного уведомления об этом за 15 дней Подрядчику, но в таком случае ПРООН обязуется компенсировать Подрядчику все соответствующие расходы, понесенные Подрядчиком до получения уведомления о расторжении.

15.3 В случае расторжения Контракта по инициативе ПРООН согласно данной Статье, ПРООН не производит какие-либо выплаты Подрядчику, кроме оплаты за работу и услуги, выполненные удовлетворительно в соответствии с прямо выраженными условиями настоящего Контракта.

15.4 В случае объявления Подрядчика банкротом по суду, или вынесения решения о его ликвидации, или признании его неплатежеспособным, или в случае передачи Подрядчиком имущества в пользу его кредиторов, или если Получатель определяется как неплатежеспособный, то ПРООН имеет право, без ущерба другим правам или средствам правовой защиты, которыми он обладает, незамедлительно расторгнуть данный Контракт. Подрядчик должен немедленно сообщить ПРООН о наступлении какого-либо из вышеперечисленных случаев.

16.0 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

16.1. Дружественное урегулирование: Стороны должны прилагать все усилия для дружественного урегулирования всех споров, противоречий или претензий, касающихся данного Контракта или его нарушения, отмены или признания его недействительным. Если стороны стремятся достичь такого дружественного урегулирования на основе согласительной процедурой, она должна состояться в соответствии с Согласительным регламентом Комиссии ООН по праву международной торговли, действующему на тот момент, или в соответствии с иными подобными процедурами по согласованию сторон.

16.2. Арбитраж: Любой спор, противоречие или претензия между сторонами, возникающие из настоящего Контракта, или из-за нарушения, аннулирования или прекращения его действия, если их не удастся урегулировать путем переговоров, как предусмотрено в вышеуказанной статье 16.1 в течение шестидесяти (60) дней после получения в письменном виде одной из сторон просьбы от другой стороны о таком урегулировании путем переговоров, передаются любой из сторон в арбитраж в соответствии с Арбитражным регламентом ЮНСИТРАЛ, действующим на тот момент. Решение арбитражного суда основывается на основных принципах международного торгового права. Относительно всех материалов, служащих доказательством, арбитражный суд руководствуется Дополнительными правилами, контролирующими предъявление и приём доказательств в Международный Торговый Арбитраж Международной ассоциации адвокатов в редакции от 28 мая 1983 года. Арбитражный суд имеет полномочия отдать распоряжение вернуть или уничтожить товары или любую собственность, материальную или нематериальную, или любую конфиденциальную информацию, предоставляемую согласно настоящему Контракту, отдать распоряжение на расторжение Контракта, или потребовать предпринять другие меры защиты относительно товаров, услуг или любую другую собственность, материальную или нематериальную, или любую конфиденциальную информацию, предоставленную согласно настоящему Контракту, как и требуется, в соответствии с полномочиями арбитражного суда согласно Статьи 26 ("Временные меры защиты") и Статьи 32 ("Форма и юридическое действие решения арбитражного суда") Арбитражного регламента ЮНСИТРАЛ. Арбитражный суд не обладает полномочиями присуждать возмещение убытков в виде наказания. Более того, за исключением случаев, которые прямо предусмотрены в Контракте, арбитражный суд не имеет полномочий начислять проценты, превышающие предлагаемый курс банком «Лондон Интер-Банк» ("LIBOR"), чем существующий, а любые такие проценты должны быть только простыми. Стороны обязуется соблюдать решение, вынесенное арбитражным судом, как окончательное решение при рассмотрении любого такого спора, разногласия или иска.

17.0 ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ

Ничто в данном Контракте или связанное с ним не должно трактоваться как освобождение от обязательств, явных или подразумеваемых, так же как и привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций, включая ее вспомогательные органы.

18.0 ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАЛОГОВ

18.1 Раздел 7 "Конвенции о привилегиях и иммунитетах ООН" наряду с другими положениями гласит, что ООН, в том числе ее вспомогательные органы, освобождается от всех прямых налогов, за исключением платы за коммунальные услуги, а также освобождается от таможенных пошлин и аналогичных им сборов в отношении товаров, импортируемых или экспортируемых для своего официального использования. В случае, если какой-либо правительственный орган отказывается признать освобождение ООН от таких налогов, пошлин или сборов, Подрядчик должен немедленно проконсультироваться с ПРООН для выработки взаимоприемлемой процедуры.

18.2 Соответственно, Подрядчик предоставляет ПРООН право вычитать из инвойса Подрядчика любые суммы, представляющие такие налоги, пошлины или сборы, если только Подрядчик не проконсультировался с ПРООН до оплаты таких сумм, а ПРООН не дала свое конкретное согласие

Подрядчику по каждому отдельному случаю на оплату таких спорных налогов, пошлин и сборов. В таком случае Подрядчик предоставляет ПРООН письменные доказательства того, что оплата таких налогов, пошлин и сборов произведена и была соответствующим образом санкционирована.

19.0 ДЕТСКИЙ ТРУД

19.1 Подрядчик заверяет и гарантирует, что ни он, ни кто-либо из его поставщиков не занимается какой-либо деятельностью, несовместимой с правами, изложенными в Конвенции по правам ребенка, включая Статью 32 Конвенции, которая наряду с другими положениями требует, чтобы дети были защищены от выполнения любой работы, которая может оказаться вредной, или мешать учебе детей, или наносить ущерб здоровью ребенка или его физическому, умственному, духовному, моральному или социальному развитию.

19.2 Любое нарушение этого заверения и гарантии дает ПРООН право незамедлительно аннулировать настоящий Контракт, уведомив об этом Подрядчика, при этом ПРООН не несет никаких обязательств по расходам.

20.0 МИНЫ:

20.1 Подрядчик заверяет и гарантирует, что ни он, ни его поставщики не задействованы активно и непосредственно в патентных разработках, конструировании, сборке, производстве, реализации или изготовлении мин, или в таких действиях, которые связаны с изготовлением компонентов, используемых для изготовления мин. Термин "Мины" обозначает устройства, описанные в Статье 2, параграфах 1, 4 и 5 Протокола II, прилагаемого к Конвенции 1980 года о запрещении и ограничении на применение некоторых видов обычных вооружений, которые считаются чрезмерно разрушительными или обладают неизбирательным действием.

Любое нарушение этого заверения и гарантии дает ПРООН право незамедлительно аннулировать настоящий Контракт, уведомив об этом Подрядчика, при этом ПРООН не несет никаких обязательств по расходам, связанным с аннулированием, или любым другим обязательствам.

21.0 СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНА:

Подрядчик обязан подчиняться всем законам, постановлениям, правилам и нормативно-правовым актам, имеющим отношение к выполнению обязательств согласно положениям данного Контракта.

22.0 СЕКСУАЛЬНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ:

22.1 Подрядчик принимает все возможные меры, чтобы предотвратить сексуальную эксплуатацию или половое принуждение кого бы то ни было со стороны самого подрядчика, кого-либо из его сотрудников или других лиц, которые могут быть задействованы Подрядчиком для предоставления любых услуг по данному Контракту. В этих целях, половая связь с любым лицом, моложе восемнадцати лет, независимо от любых законов по данному вопросу, рассматривается как сексуальная эксплуатация и насилие такого лица. Кроме того, Подрядчик обязуется сам воздерживаться и предпринимать все меры, чтобы запретить своим сотрудникам и другим задействованным им лицам обменивать деньги, товары, услуги, предложения о трудоустройстве и другие представляющие ценность вещи на сексуальное расположение или связи, или вступать в какие-либо половые связи, которые являются эксплуатирующими или унижающими достоинство человека. Подрядчик признает и соглашается, что положения настоящего документа представляют собой важное условие Контракта и что любое нарушение настоящего заверения и гарантии дает ПРООН право незамедлительно аннулировать настоящий Контракт, уведомив об этом Подрядчика, при этом ПРООН не несет никаких обязательств по расходам, связанным с аннулированием, или любым другим обязательствам.

22.2 ПРООН не применяет вышеописанное требование относительно возраста в тех случаях, когда персонал Подрядчика или любое другое лицо, задействованное Подрядчиком для выполнения каких-либо услуг по данному Контракту, находится в браке с лицом моложе восемнадцати лет, с которым практикуются половые связи, и если такой брак признан законным по законам страны, гражданином которой является такой сотрудник Подрядчика или другое лицо, которое может привлекаться Подрядчиком для предоставления каких-либо услуг по данному Контракту.

23.0 БЕЗОПАСНОСТЬ:

23.1 Подрядчик:

- (a) Готовит соответствующий план по обеспечению безопасности и выполняет его с учетом состояния безопасности в стране, в которой осуществляются работы;
- (b) Принимает на себя все риски и обязательства, связанные с безопасностью подрядчика и с полным выполнением плана по обеспечению безопасности.

23.2 ПРООН сохраняет за собой право проверять, существует ли такой план, и, при необходимости, предлагать изменения в данный план. Невыполнение подходящего плана по обеспечению безопасности в соответствии с настоящим контрактом считается нарушением условий настоящего контракта. Невзирая на вышесказанное подрядчик несет полную ответственность за безопасность своих сотрудников и собственность ПРООН, находящуюся на хранении, как изложено в пункте 4.1 выше.

24.0 АУДИТ И РАССЛЕДОВАНИЯ:

24.1 Каждый оплаченный ПРООН инвойс подлежит последующей проверке со стороны аудиторов, как внутренних, так и внешних, ПРООН или уполномоченных агентов ПРООН в любое время во время срока действия контракта и в течение трех (3) лет после истечения срока действия или расторжения контракта. ПРООН имеет право на возмещение со стороны подрядчика сумм, выплата которых ПРООН, как показывает аудит, не была предусмотрена условиями и положениями контракта. Если в ходе аудита выявляется, что суммы, выплаченные ПРООН, не использовались в соответствии с положениями контракта, компания должна незамедлительно возместить их. Если компания не выполняет это требование, то ПРООН оставляет за собой право добиваться возмещения и(или) предпринимать любые другие действия, которые ПРООН считает необходимыми.

24.2 Подрядчик признает и соглашается, что в любое время ПРООН может проводить расследования, связанные с любым аспектом контракта, выполняемых в соответствии с контрактом обязательств и операций по контракту в целом. Право ПРООН на проведение расследования и обязательство подрядчика соблюдать это право не теряет силу после истечения срока или расторжения контракта. Подрядчик оказывает полное и своевременное содействие любым подобным инспекциям, последующему аудиту или расследованиям. Такое сотрудничество включает обязательство подрядчика (но не ограничивается им) предоставить для этого своих сотрудников и любые документы, а также доступ ПРООН к помещениям подрядчика. Подрядчик требует от своих агентов, включая в частности адвокатов, бухгалтеров или других советников подрядчика, сотрудничать в разумных пределах в процессе инспекций, аудита или расследований, проводимых ПРООН в силу настоящего контракта.

25.0 БОРЬБА С ТЕРРОРИЗМОМ:

25.1 Подрядчик соглашается приложить все разумные усилия для обеспечения того, что никакие денежные средства ПРООН, полученные по настоящему контракту, не используются для оказания содействия отдельным лицам или группам, связанным с терроризмом, и что получатели любых денежных средств ПРООН в силу настоящего контракта не внесены в список Комитета Совета Безопасности, созданный на основании резолюции 1267 (1999г.). С данным списком можно ознакомиться по ссылке:

<http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>. Данное положение должно быть включено во все договоры с субподрядчиком и дополнительные соглашения, которые заключаются по настоящему контракту.

26.0 ПОЛНОМОЧИЯ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ:

В соответствии с Финансовыми правилами и регламентом ПРООН, только уполномоченное должностное лицо ПРООН имеет право от имени ПРООН согласовывать какие-либо изменения в данном Соглашении, отказываться от каких-либо его положений или добавлять какие-либо контрактные взаимоотношения с Подрядчиком. Соответственно, никакое дополнение или изменение настоящего Контракта не будет действительным и не будет обязательным к исполнению для ПРООН, пока не будет подписано Дополнение к настоящему Соглашению Подрядчиком совместно с уполномоченным официальным лицом ПРООН.
