

TERMINOS DE REFERENCIA

Contrato para un Contratista Individual

“Servicios de consultoría para el desarrollo y aplicación de un sistema de monitoreo y evaluación para el adecuado seguimiento de las acciones del Proyecto Manejo Sostenible de los Bosques y Múltiples Beneficios Ambientales Globales”

A. Título del Proyecto:

“Manejo Sostenible de los Bosques y Múltiples Beneficios Ambientales Globales”.

B. Descripción del Proyecto:

Guatemala está implementando una Donación del Fondo de Medio Ambiente Mundial–FMAM– para la ejecución del Proyecto Manejo Sostenible de los Bosques y Múltiples Servicios Ambientales Globales, cuyo ente ejecutor es el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD.

Este proyecto, tiene como objetivo fortalecer los procesos de gestión del suelo, bosque y la conservación de la biodiversidad para asegurar el flujo de múltiples servicios ecosistémicos; a la vez que se asegura la resiliencia al cambio climático. Al mismo tiempo, pretende contribuir a la generación de múltiples beneficios ambientales globales, mediante el fortalecimiento de los procesos de gestión de la tierra, el bosque, el agua y la conservación de la biodiversidad en el pasaje del bosque seco en el Suroriente y en paisaje del bosque húmedo en el Occidente de Guatemala. Esto se logrará a través de una Estrategia Integral que incluye el desarrollo y apoyo al marco jurídico legal e institucional para la integración del Manejo Sostenible del Bosque/REDD+ y los principios de Manejo Sostenible de los Suelos en las políticas nacionales y locales de desarrollo.

Para su ejecución, el proyecto cuenta con el apoyo de socios de Gobierno, siendo éstos; el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN–, el Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP– y el Instituto Nacional de Bosques INAB. Dos tipos de socios estratégicos: A) cofinancistas; dentro de los cuales se encuentra el Fondo Mundial para el Medio Ambiente –FMAM–, Banco de Desarrollo Alemán –KfW–, Fundación para el Ecodesarrollo y la Conservación FUNDAECO, Fundación para el Desarrollo Integral del Hombre y su Entorno –CALMECAC–, Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo –PNUD–, Municipio de Santa Eulalia, Municipio de Todos Santos Cuchumatán y Municipio de San Juan Ixcoy y B) Actores Clave; dentro de los cuales se encuentra el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA–, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN–, municipalidades, Consejos Municipales de Desarrollo –COMUDES–, Consejos Comunitarios de Desarrollo –CODEDES–, comunidades locales, Sector Privado y Organizaciones de la Sociedad, Banco Interamericano de Desarrollo–BID–.

Durante los 5 años de ejecución del proyecto, se busca que a través de las acciones que se implementen, se contribuya a generar múltiples beneficios ambientales globales, mediante el fortalecimiento de los procesos de gestión de la tierra, el bosque y la conservación de la biodiversidad en el paisaje del bosque seco en el suroriente y en el paisaje de bosque húmedo en el occidente de Guatemala. Esto se logrará a través de la implementación de una estrategia multifocal que incluye; el desarrollo y apoyo al marco jurídico legal e institucional para la integración del Manejo Sostenible del Bosque/REDD+ y los principios

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

de Manejo Sostenible de los Suelos en las políticas de desarrollo, por ejemplo; el enfoque integrado de la gestión de los ecosistemas forestales, la protección del medio ambiente y uso sostenible de la biodiversidad, la prevención de la degradación de la tierra y la integración de las necesidades de los medios de vida de las personas dentro de la gestión de los ecosistemas forestales. A su vez, el proyecto pretende fortalecer la implementación de prácticas de Manejo Sostenible del Bosque / REDD + en la región del suroriente de Guatemala (departamentos de Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa) para mejorar las reservas de carbono, reduciendo la deforestación del bosque seco y la reducción de la vulnerabilidad a la desertificación y la sequía e implementar prácticas de Manejo Sostenible del Bosque / REDD + y en el Occidente de Guatemala (departamento de Huehuetenango) para aumentar la conectividad de los ecosistemas y contribuir a la conservación de la biodiversidad del bosque húmedo y el paisaje agrícola.

Para el cumplimiento de los objetivos, resultados esperados y metas del proyecto, la Oficina de País del PNUD, en el marco del Proyecto 00086515, Manejo Sostenible de los Bosques y Múltiples Beneficios Ambientales Globales, contratará un Contratista Individual con experiencia técnica en el desarrollo y aplicación de sistemas de seguimiento y evaluación y con capacidades administrativas para el seguimiento adecuado de las acciones de los convenios suscritos en el marco del proyecto.

C. Alcances de la Consultoría:

Objetivo General:

Fortalecer y apoyar los procesos relacionados al desarrollo de los productos y resultados dentro de los objetivos del Proyecto, a través del diseño, generación y aplicación de un sistema de monitoreo y evaluación, que responda al marco lógico de resultados del proyecto.

Objetivos Específicos:

- Fortalecer las acciones de seguimiento de los resultados del proyecto de bosques
- Generar los formatos y mecanismos apropiados que permitan el adecuado seguimiento y evaluación de las acciones implementadas en el marco del proyecto.
- Diseñar y aplicar la herramienta de seguimiento y evaluación alineado con el marco lógico de resultados del proyecto y del PNUD
- Asistir en las funciones de seguimiento y monitoreo a la coordinación del proyecto y a la administración financiera.

Alcances

A través de las actividades del Contratista Individual, se logrará el alcance de los siguientes resultados del proyecto:

- Elaboración de un sistema de monitoreo y evaluación sobre el marco lógico de resultados del proyecto, para su seguimiento efectivo
- Generación de mecanismos para alimentar el sistema de monitoreo y evaluación.
- Herramienta para el seguimiento y la evaluación aplicada a la implementación de las acciones de los planes operativos anuales del proyecto.
- Sistematización de evidencia o medios de verificación de resultados que permitan sustentar los aportes del proyecto a las acciones apoyadas y su contribución a las metas, objetivos planteados en el PRODOC del proyecto.

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

Actividades Relevantes

En coordinación con la Unidad de Gestión del Proyecto -UGP-, el/la consultor será responsable de realizar las siguientes actividades relevantes:

- Apoyar la coordinación para facilitar la implementación del seguimiento, evaluación e información del proyecto.
- Desarrollar e implementar mecanismos y herramientas de seguimiento, evaluación e información del proyecto.
- Participar en el desarrollo de las líneas de base para necesarias para la evaluación del proyecto.
- Acompañar los procesos recolección y organización de la información requerida para el análisis administrativo, técnico y de la coordinación.
- Desarrollar e implementar un mecanismo para Sistematización de información relevante (medios de verificación) relativa al cumplimiento de metas y objetivos del proyecto planteadas en PRODOC.
- Apoyar a la coordinación con la elaboración del PIR, los informes trimestrales y todos los informes requeridos por la coordinación del proyecto.
- Desarrollar el proceso de evaluación y seguimiento de objetivos, metas los productos y el logro de los resultados del proyecto, mediante su marco lógico, los mecanismos y herramientas del PNUD y las diseñadas para el proyecto.
- Apoyar la formulación y seguimiento del presupuesto anual del Programa
- Brindar seguimiento y preparar los reportes sobre el cofinanciamiento
- Realizar el seguimiento de las medidas correctiva e informar al coordinador y al Especialista.
- Apoyar en el proceso de la evaluación final del Proyecto
- Mantener una comunicación apropiada entre la unidad ejecutora del proyecto y los socios del proyecto, con la finalidad de garantizar el flujo de información y agilizar los procesos.
- Instruir al personal de los socios sobre los procedimientos y formatos requeridos.

D. Resultados Esperados y Entregables:

El/La Contratista individual deberá entregar los productos que se describen a continuación, tanto en versión preliminar sujeta a revisión, como en versión final. En la primera reunión de trabajo se informará al contratista individual la forma de entrega de la versión preliminar de sus productos, la ruta de revisión y de aprobación de los mismos, y los formatos definidos por el proyecto.

La versión final impresa de los productos se solicitará hasta el momento en el que esté plenamente aceptado por la coordinación del proyecto, evitando así generar impresiones que puedan ser sujetas de cambio; y ésta debe ser presentada a la Coordinación de la Unidad de Gestión del Proyecto (UGP) en la 20 calle 28-58 Zona 10, Edificio del Ministerio de Ambiente, Torre 1 Nivel 2, Oficina de Proyectos, de la siguiente forma:

- Carta formal de entrega de producto.
- Versión impresa: 1 original y 1 copia.
- Versión digital: 2 CDs conteniendo los productos en versión editable y en PDF o JPG según aplique. Todos los anexos (gráficas, fotografías, organigramas, etc.) deben incluirse en su formato original y plenamente identificados. El formato de los créditos y logotipos se hará llegar al contratista individual. Debe incluirse una carpeta con las imágenes en calidad óptima para posteriores usos de divulgación o publicación cuando aplique.

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

Los productos e informes especificados, serán revisados y aprobados por el PNUD.

Cuadro 1: Descripción de Productos y tiempos de Entrega

Producto		Aprobación por	Fecha de entrega
No.	Descripción		
1	Informe No. 1, que contenga los siguientes documentos: - Plan de trabajo y cronograma actualizado que incluye la descripción detallada de la metodología de trabajo y acciones para realizar la revisión y posibles ajustes a Línea de Base, diseño e implementación herramienta de seguimiento y evaluación del marco lógico de resultados proyecto, herramienta de seguimiento de acciones del POA del proyecto; diseño de herramienta sistematización de evidencia y medios de verificación, y situación actual y acciones de apoyo a los acuerdos con las instituciones socias que aseguren una adecuada implementación de los mismo. - Propuesta de la metodología y herramienta para el seguimiento y monitoreo de las acciones del proyecto y su ejecución financiera, fundamentada en el marco lógico y en los requerimientos del PNUD.	Coordinador del proyecto	4 semanas después de haber firmado el contrato
2	Informe No. 2 Conteniendo los siguientes documentos: Primer informe de seguimiento y evaluación que incluye los siguiente: - Evaluación y seguimiento técnica y de ejecución financiera del marco lógico aplicando la herramienta desde el inicio del proyecto al 2015 - Informe de diseño e implementación de herramienta de seguimiento a Acciones del POA del proyecto - Informe de diseño e implementación de herramienta de sistematización de evidencia de acciones relevantes del proyecto. - Informe de Revisión y propuesta de ajustes de líneas base Plan de acción para la priorización e internalización - de las recomendaciones de la Evaluación de Medio Término.	Coordinador del proyecto	12 semanas luego de firmado el contrato

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

Producto		Aprobación por	Fecha de entrega
No.	Descripción		
3	Informe No. 3 conteniendo los siguientes documentos: • Segundo informe de seguimiento y evaluación que incluya lo siguiente: ○ Evaluación y seguimiento técnica y de ejecución financiera del marco lógico y las recomendaciones de la Evaluación de Medio Término, aplicando la herramienta para el periodo 2016 a la fecha. ○ Informe de implementación de herramienta de seguimiento a Acciones del POA del proyecto ○ Informe de implementación de herramienta de sistematización de evidencia de acciones relevantes del proyecto. ○ Recomendaciones finales de los ajustes a la línea base del proyecto.	Coordinador del proyecto	20 semanas luego de firmado el contrato
4	Informe No. 4 conteniendo los siguientes documentos: • Tercer informe de seguimiento y evaluación que incluya lo siguiente: ○ Evaluación y seguimiento técnica y de ejecución financiera del marco lógico y las recomendaciones de la Evaluación de Medio Término, e introducir nuevos elementos para mejorar durante el periodo 2017-2018; así como el análisis del cofinanciamiento. ○ Informe de implementación de herramienta de seguimiento a Acciones del POA del proyecto ○ Informe de implementación de herramienta de sistematización de evidencia de acciones relevantes del proyecto.	Coordinador del proyecto	28 semanas luego de firmado el contrato

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

Producto		Aprobación por	Fecha de entrega
No.	Descripción		
5	Informe No. 5 conteniendo los siguientes documentos: • Cuarto informe de seguimiento y evaluación que incluya lo siguiente: ○ Evaluación y seguimiento técnica y de ejecución financiera del marco lógico y las recomendaciones de la Evaluación de Medio Término, e introducir nuevos elementos para mejorar durante el periodo 2017-2018; así como el análisis del cofinanciamiento. ○ Informe de implementación de herramienta de seguimiento a Acciones del POA 2017 del proyecto ○ Informe de implementación de herramienta de sistematización de evidencia de acciones relevantes del proyecto.	Coordinador del proyecto	36 semanas luego de firmado el contrato
6	Informe No. 6 conteniendo los siguientes documentos: • Quinto informe de seguimiento y evaluación que incluya lo siguiente: ○ Evaluación y seguimiento técnica y de ejecución financiera del marco lógico y las recomendaciones de la Evaluación de Medio Término, e introducir nuevos elementos para mejorar durante el periodo 2017-2018; así como el análisis del cofinanciamiento. ○ Informe de implementación de herramienta de seguimiento a Acciones del POA 2017 del proyecto ○ Informe de implementación de herramienta de sistematización de evidencia de acciones relevantes del proyecto.	Coordinador del proyecto	44 semanas luego de firmado el contrato

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

Producto		Aprobación por	Fecha de entrega
No.	Descripción		
7	Informe No. 7 conteniendo los siguientes documentos: • Sexto informe de seguimiento y evaluación que incluya lo siguiente: ○ Evaluación y seguimiento técnica y de ejecución financiera del marco lógico y las recomendaciones de la Evaluación de Medio Término, e introducir nuevos elementos para mejorar durante el periodo 2017-2018; así como el análisis del cofinanciamiento. ○ Informe de implementación de herramienta de seguimiento a Acciones del POA 2017 del proyecto ○ Informe de implementación de herramienta de sistematización de evidencia de acciones relevantes del proyecto.	Coordinador del proyecto	52 semanas luego de firmado el contrato
8	Informe No. 8 conteniendo los siguientes documentos: • Séptimo informe de seguimiento y evaluación que incluya lo siguiente: ○ Evaluación y seguimiento técnica y de ejecución financiera del marco lógico y las recomendaciones de la Evaluación de Medio Término, e introducir nuevos elementos para mejorar durante el periodo 2017-2018; así como el análisis del cofinanciamiento. ○ Informe de implementación de herramienta de seguimiento a Acciones del POA 2017 del proyecto ○ Informe de implementación de herramienta de sistematización de evidencia de acciones relevantes del proyecto.	Coordinador del proyecto	60 semanas luego de firmado el contrato

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

Producto		Aprobación por	Fecha de entrega
No.	Descripción		
9	Informe No. 9 conteniendo los siguientes documentos: • Octavo informe de seguimiento y evaluación que incluya lo siguiente: ○ Evaluación y seguimiento técnica y de ejecución financiera del marco lógico y las recomendaciones de la Evaluación de Medio Término, e introducir nuevos elementos para mejorar durante el periodo 2017-2018; así como el análisis del cofinanciamiento. ○ Informe de implementación de herramienta de seguimiento a Acciones del POA 2017 del proyecto ○ Informe de implementación de herramienta de sistematización de evidencia de acciones relevantes del proyecto.	Coordinador del proyecto	68 semanas luego de firmado el contrato

Propiedad de productos:

Toda la información y productos generados en la consultoría son propiedad de PNUD y no podrán ser reproducidos o divulgados sin el aval de dicha institución. Todas las adquisiciones (material, equipo, fotografías, shape files y otros) que se compran con fondos de la consultoría, pasarán a ser propiedad de PNUD. El financiamiento de dichas adquisiciones deberá ser considerado por el/la Contratista Individual en su propuesta financiera, dentro del costo total de la consultoría.

E. Acuerdos Institucionales:

1. El contrato será suscrito entre el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y el contratista individual adjudicado en el proceso. El contratista individual deberá presentar sus informes a la Coordinación de la UGP, quien se encargará de la revisión y aprobación respectiva. Posteriormente la UGP obtendrá la revisión y aprobación final de la Oficial del Programa del PNUD.
2. Los productos deberán contar con el aval del Coordinador del Proyecto; dicho aval será provisto luego de que los productos cuenten en su totalidad con las enmiendas solicitadas.
3. Insumos a ser provistos por el contratante: La Unidad de Gestión del Proyecto -UGP- "Manejo Sostenible de Bosques y Múltiples Beneficios Ambientales Globales" entregará a solicitud del contratista individual, un ejemplar en formato digital del Documento de Proyecto -PRODOC-. Las instituciones del Gobierno de Guatemala y otros socios del proyecto, relacionadas con los procesos facilitarán la información con que se cuente, que pueda ser requerida por el contratista para llevar a cabo sus actividades.
4. El/la Contratista Individual deberá aprobar dos cursos virtuales de seguridad básica conforme la normativa PNUD y presentar los certificados correspondientes al momento de entregar el primer producto de consultoría.

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

F. Duración del Trabajo:

La consultoría se propone para un período de setenta y dos semanas iniciando con la firma del contrato.

G. Lugar de Trabajo:

El/La Contratista Individual trabajará de manera independiente, utilizando su propia oficina y equipo de cómputo que le sea necesario.

Los trabajos se realizarán principalmente en la Ciudad de Guatemala. El/la Contratista deberá atender a las reuniones pertinentes con los distintos actores involucrados, autoridades y entidades relacionadas. De existir viajes o misiones fuera de la Ciudad Capital, estos costos deben ser asumidos por el Contratista Individual, por lo que se requiere que éstos sean reflejados y detallados en el respectivo presupuesto.

Así mismo, el/la contratista deber considerar realizar un viaje de aproximadamente 5 días cada dos meses a una de las regiones piloto del proyecto (Suroriente o Huehuetenango), para lo cual debe de incluir dentro de su oferta financiera los costos de viaje y hospedaje respectivos.

H. Calificaciones:

Académicas:

- Maestría en ciencias ambientales o referentes a la temática de la consultoría (deseable).
- Título Universitario en carreras relacionadas a ciencias ambientales; Agronomía en Recursos Naturales, Ingeniería forestal, Medio ambiental, u otra carrera afín.
- Al menos dos (2) estudios, cursos o diplomados en gestión ambiental, bosques, manejo sostenible de la tierra (adjuntado medios de verificación).
- Al menos dos (2) estudios vinculados a la planificación estratégica, monitoreo y evaluación de proyectos.
- Al menos dos (2) cursos avanzados de informática en las áreas de bases de datos y hojas de cálculo.

Experiencia:

- Mínimo tres (3) años de experiencia en el ámbito de la consultoría (seguimiento, evaluación, administrativo y financiero) preferiblemente con instituciones gubernamentales u organismos internacionales.
- Mínimo tres (3) experiencias en la construcción de sistemas y herramientas de monitoreo y evaluación de proyectos.
- Mínimo tres (3) experiencias en la aplicación y manejo de sistemas de seguimiento y evaluación de proyectos, preferiblemente vinculados a la gestión sostenible del bosque, cambio climático, biodiversidad, manejo sostenible de la tierra y/o ambientales.

Competencias:

- Cualidades de liderazgo y trabajo en equipo.
- Excelente comunicación y habilidad para redactar documentos e informes.
- Totalmente competente en el uso de Microsoft Office.
- Excelentes habilidades de organización.
- Habilidad para manejar y trabajar con equipos multidisciplinarios y multiculturales.

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

- Fuerte motivación y habilidad para trabajar bajo presión y con límites de tiempos.
- Orientado a resultados y servicio al cliente así como capacidad para responder de manera positiva a las críticas y la retroalimentación.
- Capacidad de trabajar de manera independiente o con poca supervisión
- Deseable el manejo del idioma inglés.

I. Alcance de la Propuesta Financiera y Cronograma de Pagos:

El pago correspondiente consiste en una suma global en **quetzales** incluyendo todos los gastos relacionados a la presentación de los productos requeridos, el número previsto de días de trabajo, viajes necesarios e impuestos. El monto del contrato a firmar será fijo independientemente del cambio en los componentes de los costos.

Una vez aceptado y validado cada producto en su versión final, habiendo incorporado todas las revisiones requeridas, la UGP solicitará al Contratista Individual que presente la factura correspondiente al porcentaje de pago del producto entregado (de acuerdo al siguiente cuadro), la cual deberá ser emitida en Quetzales a nombre de:

- ✓ Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
- ✓ NIT 312583-1
- ✓ Dirección Fiscal: 5ª. Av. 5-55 Zona 14. Europlaza Torre IV Nivel 10.
- ✓ Descripción: "Pago correspondiente al producto No. _/_ según contrato No. _x_ por los servicios de consultoría para "xxx".

El tiempo mínimo aproximado para realizar el pago por medio de cheque o transferencia a cuenta es dentro de los 15 días hábiles posteriores a la recepción de la factura.

"Los pagos a contratistas nacionales se harán efectivos en Quetzales, y cuando aplique, se emitirá exención de IVA". El PNUD no es agente retenedor de impuestos, por lo que el Contratista Individual deberá proceder conforme la legislación tributaria que le aplique para el pago de Impuestos sobre la Renta (ISR) y otros que le correspondan según su inscripción en el Registro Tributario Unificado (RTU).

Producto		FECHA DE ENTREGA	PORCENTAJE DEL PAGO
No.	Descripción		
1	Producto 1	4 semanas después de haber firmado el contrato	15%
2	Producto 2	12 semanas luego de firmado el contrato	10%
3	Producto 3	20 semanas luego de firmado el contrato	10%
4	Producto 4	28 semanas luego de firmado el contrato	10%
5	Producto 5	36 semanas luego de firmado el contrato	10%
6	Producto 6	44 semanas luego de firmado el contrato	10%

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

Producto		FECHA DE ENTREGA	PORCENTAJE DEL PAGO
No.	Descripción		
7	Producto 7	52 semanas luego de firmado el contrato	10%
8	Producto 8	60 semanas luego de firmado el contrato	10%
9	Producto 9	68 semanas luego de firmado el contrato	15%

*El último pago está sujeto a la presentación de la evaluación del Contratista Individual por el Coordinador de Proyecto.

J. Recomendaciones para la Presentación de la Oferta:

Los Contratistas Individuales interesados, deben presentar su propuesta en original y copia, foliado en la esquina superior derecha, con índice del contenido en el orden solicitado, en sobre cerrado debidamente identificado, que debe incluir los siguientes documentos para demostrar sus calificaciones:

1. Carta del Oferente dirigida a PNUD (formato adjunto) confirmando interés y disponibilidad la cual debe estar debidamente completada y firmada.
Anexos:
 - 1.1. Formulario P11 firmado, que incluya fechas, experiencias en proyectos similares y un mínimo de tres (3) referencias profesionales.
 - 1.2. Curriculum Vitae que identifique claramente la experiencia requerida en estos Términos de Referencia.
 - 1.3. Propuesta Financiera que indique el precio fijo total de la oferta –todo incluido–, expresado en Quetzales, y sustentado con un desglose de los costos según formato adjunto, el cual puede ser modificado según los rubros que el Contratista considere pertinente.
 - 1.4. Términos de Referencia firmados.
2. Propuesta Técnica:
 - 2.1. Carta explicando por qué se considera como el candidato más idóneo para desarrollar los servicios.
 - 2.2. Documento que describa sustantivamente la Metodología por medio de la cual enfocará y conducirá las actividades para cumplir con los servicios de Consultoría.
 - 2.3. Plan de trabajo que incluya cronograma detallado de las actividades mínimas especificadas en estos TdR y otras que el Contratista en base a su experiencia considere convenientes; fechas en base a duración de los servicios estipulada para la consultoría, considerando entrega y revisión de productos.
3. Documentos adicionales:
 - 3.1. Fotocopia de Documento Personal de Identidad (DPI).
 - 3.2. Fotocopia de Inscripción/Modificación en el Registro Tributario Unificado (RTU).
 - 3.3. Fotocopia(s) de Título(s) Universitario(s) o credenciales académicas (ver criterios de evaluación para más referencia).
 - 3.4. Fotocopia de por lo menos tres (3) cartas de referencias laborales/contratos/finiquitos por actividades similares a las requeridas en estos términos de referencia.

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

Entrega de Ofertas en sobre debidamente identificado, dirigido a:

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)

Unidad de Adquisiciones (UA)

Proceso: (CI) 86515-1595/17

Edificio Euro Plaza World Business Center

5ª Avenida 5-55 Zona 14, Torre IV, Nivel 10

Ciudad de Guatemala, Guatemala 01014

“Servicios de consultoría para el desarrollo y aplicación de un sistema de monitoreo y evaluación para el adecuado seguimiento de las acciones del Proyecto Manejo Sostenible de los Bosques y Múltiples Beneficios Ambientales Globales.”

K. Criterios para la selección de la mejor oferta.

La evaluación de las ofertas se hará por medio del método de puntuación combinada, en donde las calificaciones se ponderarán con un máximo de 70%, combinándose con la oferta financiera, la que se ponderará con un máximo de 30%.

CRITERIOS		PUNTUACION			
		NIVELES		MAXIMA	TOTAL
Formacion Academica	Titulo universitario en carreras relacionadas a ciencias ambientales: Agronomía en Recursos Naturales, Ingeniería forestal, medio ambiente u otro.	Titulo de Licenciatura		cumple / no cumple	
	Maestría en ciencias ambientales o referentes a la temática de la consultoría (deseable)	3 o mas años	12	12	30
		Con 2 años de postgrado	10		
	Al menos dos (2) estudios, cursos o diplomados en gestión ambiental, bosques, manejo sostenible de la tierra (adjuntado medios de verificación).	3 o mas	6	6	
		2 estudios	4		
		Menos de 2	0		
	Al menos dos (2) estudios vinculados a la planificación estratégica, monitoreo y evaluación de proyectos (adjuntado medios de verificación).	3 o mas	6	6	
		2 estudios	4		
		Menos de 2	0		
	Al menos dos (2) cursos avanzados de informática en las áreas de bases de datos y hojas de cálculo (adjuntado medios de verificación).	3 o mas	6	6	
		2 cursos	4		
		Menos de 2	0		

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

CRITERIOS		PUNTUACION			
		NIVELES		MAXIMA	TOTAL
	Mínimo tres (3) años de experiencia en el ámbito de la consultoría (seguimiento, evaluación, administrativo y financiero) preferiblemente con instituciones gubernamentales u organismos	Mas de 3	10	10	30
		3 años	8		
		Menos de 3	0		
	Mínimo tres (3) experiencias en la construcción de sistemas y herramientas de monitoreo y evaluación de proyectos.	Mas de 3	10	10	
		3 experiencias	8		
		Menos de 3	0		
	Mínimo tres (3) experiencias en la aplicación y manejo de sistemas de seguimiento y evaluación de proyectos, preferiblemente vinculados a la gestión sostenible del bosque, cambio climático, biodiversidad, manejo sostenible de la tierra y/o ambientales.	Mas de 3	10	10	
		3 experiencias	8		
		Menos de 3	0		
Propuesta Técnica	Plenamente armónica con Términos de Referencia y con sólido nivel técnico. Presenta propuesta metodológica que demuestra sólido conocimiento y correcta aplicación de la técnica en el alcance de resultados.	30		30	40
	Armónica con los Términos de Referencia y técnicamente aceptable. Presenta propuesta metodológica que demuestra conocimiento y aplicación de la técnica de manera aceptable para el alcance de resultados.	25			
	Armónica con los Términos de Referencia, pero técnicamente débil. Débil propuesta metodológica que demuestra débil aplicación de la técnica en el alcance de resultados.	10			
	No armónica con los Términos de Referencia. Propuesta metodológica y aplicación de la técnica débil y fuera de contexto en cuanto a los TdR.	0			
Plan de Trabajo y Cronograma	Incluye cronograma y plan de trabajo descriptivo ajustado a la realidad del proyecto, considerando las actividades a realizar de manera integrada y coherente.	10		10	
	Incluye cronograma y plan de trabajo con descripción débil de las actividades, no considerando las actividades a realizar de manera integrada y coherente.	5			
	Solo incluye cronograma.	0			
Sub total calificación técnica (Equivalente al 70% de la evaluación técnica)					100
Propuesta Financiera	(Propuesta más baja/Propuesta evaluada)* 30%			30	30
TOTAL					100

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

L. Consultas y aclaraciones

Los oferentes interesados podrán remitir consultas al PNUD a la 5ª. avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre 4, Nivel 10; al correo procurement.gt@undp.org o al fax 2384-3202, a más tardar el 14 de marzo de 2017, las cuales se responderán a más tardar el 17 de marzo de 2017.

Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que estima necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.

Las ofertas presentadas por correo electrónico estarán limitadas a un máximo de ocho (8) MB por correo. Los archivos estarán libres de cualquier tipo de virus o daño; si no es así, serán rechazados.

Será su responsabilidad asegurarse de que su propuesta llega a la dirección antes mencionada en o antes de la fecha y hora límite. Las ofertas que se reciban en el PNUD después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación. Si usted envía su oferta por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está firmada y en formato pdf y libre de cualquier virus o archivo dañado.

M. Firma del Contratista Individual

Acepto que los términos de referencia que anteceden especifican claramente los servicios y las actividades a ser contratadas así como el grado de conocimientos requeridos.

Firma: _____ Fecha: _____

Nombre: _____

Se estimula una amplia participación en las candidaturas a esta consultoría, en cumplimiento a la política de desarrollo humano de promover la igualdad de oportunidades para todas las personas desde las perspectivas de género, multiculturalidad y capacidades diferenciadas.