

Rédaction de la composante sur les inventaires de gaz à effet de serre (IGES) dans le document du Premier Rapport Biennal Actualisé sur les changements climatiques (PRBA)

Location :	Lomé, TOGO
Application Deadline :	20 mars 2017
Type of Contract :	Contrat Individuel/national
Languages Required :	Français / Anglais
Duration of Initial Contract :	30 jours ouvrables
Date du début de la mission	27 mars 2017

Toute demande de clarification doit être adressée par courrier électronique à l'adresse e-mail clarification.tg@undp.org. Le PNUD Togo enverra une copie écrite de la réponse à tous les candidat(e)s qui ont manifesté leur intérêt à cet avis d'appel à candidature sans mentionner la source de la requête. Le PNUD s'engage à atteindre la diversité de la population active en termes de sexe, de nationalité et de culture. Les individus issus de groupes minoritaires, les groupes autochtones et les personnes handicapées sont également encouragés à postuler. Toutes les demandes seront traitées avec la plus stricte confidentialité.

Background

Le Togo a ratifié la Convention Cadre des Nations Unies sur les Changements Climatiques (CCNUCC) en 1995 et le Protocole de Kyoto en 2004.

Après la Communication Nationale Initiale (CNI) présentée à la CdP.7 à Marrakech, sa deuxième communication nationale (DCN) qui a été achevée en Décembre 2010 et sa troisième communication nationale (TCNCC), achevée en 2015, conformément à ses engagements au titre de la Convention Cadre des Nations Unies sur les changements climatiques (CCNUCC) et à la décision 17/CP.8, le Togo a lancé en septembre 2015 la préparation de son Premier Rapport Biennal Actualisé (PRBA) avec l'appui technique et financier du Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM) et du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD).

La préparation du premier rapport biennal actualisé du Togo sur les changements climatiques répond aux décisions 1/CP.16 et 2/CP.17 qui en définissent les méthodologies et les procédures pour la préparation et la soumission au secrétariat de la CCNUCC, des rapports biennaux actualisés.

Ainsi, conformément aux recommandations des paragraphes 11 à 13 de la décision 2/CP.17 de la CCNUCC, annexe III, le Togo s'est engagé, avec l'appui du FEM et du PNUD, dans le processus de préparation de son premier rapport biennal actualisé depuis septembre 2015.

Dans le cadre de la préparation de son Premier Rapport Biennal Actualisé (PRBA), le Togo a réalisé ses inventaires nationaux de gaz à effet de serre dans les secteurs Energie, Agriculture, foresterie et autres affectations des terres, Procédés Industriels et Utilisation des Produits et Déchets en prenant l'année 2013 comme année de base.

En marge de la réalisation des études, des ateliers de sensibilisation des acteurs régionaux, thématiques et des leaders religieux sur les résultats du processus de préparation du PRBA, ont été réalisés. Ces ateliers ont également permis de recenser aussi bien les activités d'adaptation que d'atténuation qui sont mises en œuvre au niveau local.

La présente étude concerne la synthèse des études d'inventaires de gaz à effet de serre dans les secteurs de l'énergie, des procédés industriels et utilisation des produits, l'agriculture, la foresterie et autres affectations

des terres (AFAT) et les déchets réalisées au cours du processus de préparation du PRBA en un chapitre.

Objectifs

L'objectif général de cette mission est de faire le résumé des études et à préparer la composante sur les inventaires nationaux des gaz à effet de serre dans chapitre du document du premier rapport biennal actualisé sur les changements climatiques (PRBA).

Plus spécifiquement il s'agira de :

- Faire le résumé des études sectorielles d'IGES;
- Rédiger la composante sur les inventaires nationaux des GES en un chapitre ;
- Faire un résumé analytique des études d'IGES à mettre dans le résumé analytique du PRBA.

Duties and Responsibilities

Résultats attendus de la mission

La mission du consultant doit aboutir aux résultats ci-après:

- le résumé des études sectorielles d'IGES est réalisé et disponible ;
- la composante sur les inventaires nationaux des GES en un chapitre est réalisé et disponible ;
- un résumé analytique des études d'IGES à mettre dans le résumé analytique du PRBA est disponible.

Mandat du consultant

Sous la supervision du Chef d'équipe, le consultant a pour mandat de :

Le consultant aura pour mandat de :

- Présenter le résumé des études d'IGES conformément aux paragraphes 3 à 9 de la décision 2 CP.17 de la CCNUCC, annexe III ;
- Faire un résumé analytique des différentes études d'IGES à mettre dans le résumé analytique du document du PRBA ;
- rédiger le chapitre sur l'IGES dans les secteurs de l'énergie, des procédés industriels et utilisation des produits, l'agriculture, la foresterie et autres affectations des terres (AFAT) et les déchets.

Obligations et Livrables

Le consultant est tenu de travailler en étroite collaboration avec la coordination du projet du PRBA et le chef d'équipe de rédaction. La rédaction de ce chapitre sur l'IGES peut se faire en faisant appel à tout autre acteur pouvant être impliqué pour sa bonne compréhension.

Ce chapitre sur l'IGES fera l'objet d'évaluation à l'occasion d'une réunion technique entre la coordination du projet, le chef d'équipe de rédaction, les experts ayant réalisé les études d'IGES dans ces différents secteurs et des personnes ressources.

Le consultant doit prendre part à la réunion restreinte d'examen du draft du document du PRBA en présence des autres consultants thématiques, le chef d'équipe de rédaction et de compilation, les membres de toutes

les équipes ayant contribué à la réalisation des études d'IGES et la coordination du projet.

Le consultant doit participer à l'atelier national de validation du document qui sera organisé par la coordination du projet PRBA.

Le coordonnateur du projet, fournira au consultant, les informations et la documentation nécessaires à l'atteinte de sa mission.

A la fin de la mission, le chef d'équipe de rédaction du document devra soumettre à la coordination du projet PRBA, tous les livrables en version papier et sous format numérique Microsoft Word. Il s'agit de :

- résumé des différentes études d'IGES ;
- chapitre sur les IGES du document PRBA et
- résumé analytique à mettre dans le PRBA.

Méthodologie

Avant le démarrage de l'étude, le chef d'équipe élaborera et fera approuver par la coordination du projet, un plan de travail détaillé conformément à son dossier d'offre technique. Il devra également décrire et exposer de manière claire dans sa méthodologie, la démarche pratique ainsi que le chronogramme pour l'ensemble des activités en conformité avec la décision 1 CP.16 et la décision 2/CP.17.

La synthèse des études d'atténuation dans le document du PRBA sera faite par un consultant qui travaillera en étroite collaboration avec le chef d'équipe de rédaction et la Coordination du projet.

La méthodologie comprendra entre autres, les réunions de travail, l'exploitation des documents sectoriels et thématiques, des décisions de la CCNUCC et autres documents relatifs à l'élaboration des communications nationales et des rapports biennaux pour les pays non annexe I, le suivi de la rédaction des différents chapitres, leur validation technique avec les consultants et la coordination du projet, la compilation des différents chapitres en un document unique et cohérent et la validation du document complet.

Réunion de travail avec la Coordination du projet pour l'harmonisation de la compréhension des TdR

Cette étape est essentielle pour la clarification des TdR et l'harmonisation de leur compréhension par les deux parties.

L'exploitation des documents

L'exploitation documentaire consistera en la consultation des rapports d'études d'atténuation réalisées dans le cadre de la préparation du PRBA.

Rédaction du chapitre sur l'atténuation dans le document du PRBA

Il s'agira de:

- rédiger la synthèse de toutes les études d'atténuation et autres informations importantes sur les mesures d'atténuation en tenant compte des liens, synergie et complémentarité qui existent entre les différents secteurs;
- rédiger de façon harmonieuse la composante sur les politiques et les mesures d'atténuation en un chapitre du document PRBA en tenant compte de la complémentarité et du lien qui existent entre

elles ;

- rédiger un résumé analytique de ce chapitre à mettre dans le résumé analytique du document PRBA.

-

Compétencies

Valeurs intrinsèques:

- Démontrer son intégrité en se conformant aux valeurs et aux normes morales de l'ONU;
- S'inscrire dans la vision, la mission, et favoriser la réalisation des objectifs stratégiques du PNUD
- Démontrer sa capacité à exercer dans un environnement multiculturel sans discrimination de genre, de religion, de race, de nationalité et de sensibilité
- Démontrer la rigueur dans le travail, une grande disponibilité, une aptitude à travailler en équipe et un esprit d'initiative élevé
- Disposer d'un bon sens de l'analyse, d'objectivité, d'intégrité, de rigueur, de bonne moralité, de dynamisme, de capacité relationnelle et de sens du contact humain

Professionalisme:

- Aptitude à faire des analyses, à en tirer des conclusions pertinentes et à faire des propositions constructives; capacité à rédiger des rapports de qualité en français.

Leadership:

- Aptitude à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire de haut niveau et à insuffler une dynamique de changement.

Planification et organisation:

- Faire preuve d'une aptitude à planifier et à organiser son propre travail.

Communication:

- Etre capable d'écrire de façon claire et concise et de bien s'exprimer oralement.

Aptitude technologique:

- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power point, Outlook)

Travail en groupe:

Aptitude à interagir, à établir et à maintenir les relations de façon effective aussi bien avec les collègues, le supérieur hiérarchique qu'avec des personnes ayant des cultures différentes, d'autres partenaires nationaux et internationaux.

Compétences fonctionnelles:

- Avoir des qualités en termes d'analyse et de synthèse et de très bonne capacité rédactionnelle et de communication ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Etre capable de travailler sous pression.

Required Skills and Experience

Éducation:

Avoir un diplôme de niveau minimum BAC+5 en science de l'environnement, en droit de l'environnement ou du climat et/ou en Science politique avec orientation vers l'environnement ou les changements climatiques et/ou en science de l'environnement et/ou en agriculture et/ou en foresterie et/ou en climatologie ou tout autre domaine connexe.

Expériences :

- Avoir une expérience de cinq (05) ans au moins dans la réalisation d'études dans le domaine de l'environnement et particulièrement celles relatives aux changements climatiques.

- Avoir une bonne connaissance des décisions des conférences des parties à la convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques, en matière d'élaboration des communications nationales et des rapports biennaux par les pays non-annexe I et de méthodologies du GIEC 2006 et ses directives;
- Avoir une grande capacité de planification, communication, d'analyse, de synthèse et de rédaction de rapport de portée nationale ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels Microsoft Word, Microsoft PowerPoint et Microsoft Excel.

Durée de la mission :

La durée de la mission est estimée à trente (30) jours ouvrables. Toutefois, le chef d'équipe de rédaction sera sollicité durant tout le processus devant conduire à la validation du document du PRBA en atelier national, en Conseil des Ministres et par les instances de la convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques. La durée de la mission est répartie comme suit :

Activités	Durée	Temps estimé et délais
Réunion de travail avec la coordination du PRBA pour préciser les attentes de la mission	1 jour	Première semaine de la mission
Exploitation des documents sectoriels et des études d'atténuation et autres documents nécessaires pour le travail	9 jours	1 ^{ère} et 2 ^{ème} semaine de la mission
Rédaction du chapitre sur l'atténuation	5 jours	À partir de la troisième semaine de la mission
Réunion technique de validation de ce chapitre	1 jour	Cinq semaines après le début de la mission
Intégration des observations et amélioration du chapitre sur l'atténuation	8 jours	Huit semaines après le début de la mission
Atelier national de validation du document complet	1 jour	Dix semaines après le début de la mission
Intégration des observations sur le chapitre et soumission du rapport final	5 jours	Sept jours après l'atelier de validation
Total	30 jours	

Documents à inclure dans la soumission de la proposition

Les Consultant(e)s intéressé(e)s doivent présenter un dossier de candidature comprenant les éléments suivants:

Une Proposition Technique

- Note explicative sur la compréhension des Termes de Référence et les raisons de la candidature;
- Brève présentation de l'approche méthodologique (assortie d'un chronogramme) et de l'organisation

- de la mission envisagée;
- CV incluant : L'expérience acquise dans des projets similaires et au moins 3 références;
- P11 dûment rempli et signé (téléchargeable à l'adresse : http://www.tg.undp.org/content/dam/togo/docs/P11_Personal_history_form.doc).

Une Proposition Financière: Contrats forfaitaires

La proposition financière sera soumise sur la base de l'approche forfaitaire.

La proposition financière prévoit un montant forfaitaire et précise les modalités de paiement sur base de produits/delivrables précis et mesurables (qualitatifs et quantitatifs) même si les paiements seront effectués par tranches ou en une seule fois à l'achèvement total du contrat. Elle doit être libellée en dollars ou en francs CFA.

Afin de faciliter la comparaison des offres financières par le service demandeur, il est recommandé de demander aux candidats au Contrat Individuel de fournir une ventilation de ce montant forfaitaire. Les consultants doivent indiquer/détailler dans leurs propositions financières les coûts de s billets d'avions aller-retour, le cas échéant, (if applicable), les honoraires, les frais de séjour et le nombre de jours de travail prévus. Le PNUD n'accepte pas les coûts de voyage qui excèdent ceux du billet en classe économique. Si un consultant désire voyager en classe supérieure, il devra le faire sur ses ressources propres.

En cas de voyages non prévus dans les TDR, le paiement des coûts de voyage (y compris les billets d'avion, l'hébergement, et les dépenses des terminaux) doit être convenu entre le Bureau du PNUD et le consultant individuel avant le voyage et devra être remboursé.

Par ailleurs, les candidats voudront bien noter que les paiements ne pourront être effectués que sur la base des produits livrés, c'est à dire sur présentation du résultat des services spécifiés dans les TdR et après acceptation du responsable désigné par le PNUD.

Les candidats pourront être invités ou contactés par téléphone à la fin du processus d'évaluation technique. Aucune note ne sera donnée à cet entretien, mais il sera utilisé pour valider les points donnés au cours de l'évaluation technique et permettra de mesurer/évaluer la bonne connaissance du candidat de l'objet des TDR.

Evaluation

Analyse cumulative (Note Pondérée)

Le contrat sera attribué au/à la consultant(e) dont l'offre aura été évaluée et ayant reçu la note la plus élevée sur l'ensemble préétabli des critères pondérés technique et financier spécifiques à cette invitation.

Pondération: la pondération retenue, pour l'évaluation des offres, est la suivante:

- Pourcentage de l'offre technique: 70%;
- Pourcentage de l'offre financière: 30%.

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum des 49 points seront pris en considération pour l'évaluation financière. Après vérification de l'adéquation entre les propositions financière et technique, chaque offre financière recevra une note financière (Nf) calculée par comparaison avec la proposition financière la moins disante (Fm) de la manière suivante : $Nf = 30 \times Fm / F$ (F étant le montant de la proposition financière évaluée).

Pour finir, les propositions seront classées en fonction de leurs notes technique (Nt) et financière (Nf) combinées, avec application des pondérations (70% pour la proposition technique ; 30% pour la proposition

financière) pour aboutir à une note globale (NG = Nt+Nf).

L'Offre sera adjugée à l'égard de la soumission ayant obtenu la note totale pondérée la plus élevée tout en tenant compte des principes généraux du PNUD (coût et efficacité). Le PNUD ne s'engage en aucun cas à choisir forcément le Consultant offrant le plus bas prix.

Principaux critères de sélection

Eligibilité pour l'évaluation technique (Oui/Non)

Education

Avoir un niveau BAC + 5 minimum en environnement, chimie, météorologie, agro météorologie, climatologie, économie de l'environnement, écologie, géographie, droit de l'environnement, agronomie, communication ou tout autre domaine connexe ayant un rapport avec le sujet.

Expériences :

Avoir au moins trois (03) dans la réalisation d'études dans le domaine de l'environnement et particulièrement celles relatives aux changements climatiques.

Notation de l'offre technique (70 points)

- Avoir une bonne connaissance de la problématique des changements climatiques au Togo **(10 pts)**
- Avoir participé au processus de préparation des communications nationales et de rapports biennaux sur les changements climatiques dans le cadre de la CCNUCC **(10 pts)**
- Justifier de grandes capacités de communication et de rédaction de rapports de portée nationale **(20 pts)**
- Niveau de compréhension par le consultant de la mission/Cohérence de la proposition du consultant avec les TdR **(30 pts)**.

La Proposition doit être soumise par e-mail à l'adresse procurement.tg@undp.org, ou déposée sous pli fermé au siège du PNUD (40, avenue des Nations Unies, à Lomé). La mention «**Consultant Individuel (national) pour la rédaction de la composante sur les inventaires de gaz à effet de serre (IGES) dans le document du Premier Rapport Biennal Actualisé sur les changements climatiques (PRBA)**» devra figurer sur le pli déposé ou en objet de l'e-mail envoyé.