Instructions aux soumissionnaires

FICHE TECHNIQUE

Les données suivantes concernant les services devant être achetés compléteront ou modifieront les dispositions figurant dans les instructions destinées aux soumissionnaires. **En cas de contradiction entre les instructions destinées aux soumissionnaires, la fiche technique et les autres annexes ou références jointes à la fiche technique, les dispositions de la fiche technique prévaudront.**

N° de la FT.	Renvoi aux instructions	Données	Instructions/exigences particulières
1		Titre du projet :	Procurement PNUD et agences des Nations Unies
2		Titre des services/travaux :	Services de Voyage et des activités associées pour le compte du Programme des Nations Unies pour le Développement et le Système des Nations Unies en Algérie
3		Pays/région du lieu des travaux :	Algérie
4	C.13	Langue de la soumission :	☒ Français
5	C.20	Conditions relatives au dépôt d'une soumission au titre de certaines parties ou sous-parties des TOR	☒ Interdit
6	C.20	Conditions relatives au dépôt d'une variante	☒ ne sera pas examinée
7	C.22	Une conférence préparatoire sera organisée le :	☒ N'a pas lieu.
8	C.21	Durée de validité des soumissions à compter de la date de dépôt	☒ 120 jours
9	B.9.5 C.15.4 b)	Garantie de soumission	☒ Requisite Montant : _DZD 80,000.00_____
10	B.9.5	Types de garantie de soumission acceptables	☒ Chèque bancaire certifié ☒ Garantie bancaire (voir le modèle de la section 8)
11	B.9.5 C.15.4 a)	Validité de la garantie de soumission	☒ 120 jours à compter du dernier jour de dépôt des soumissions.

			Les garanties de soumission des soumissionnaires non retenus seront restituées. La garantie de soumission du soumissionnaire retenu sera également restituée après signature du contrat.
12		Avance lors de la signature du contrat	☒ Sans objet.
13		Indemnité forfaitaire	☒ Sans objet.
14	F.37	Garantie de bonne exécution	☒ Non requise
15	C.17 C.17b)	Devise privilégiée pour l'établissement des soumissions et méthode de conversion des devises	☒ <i>Dinar Algérien</i>
16	B.10.1	Date-limite des demandes d'explication/questions	☒ 02 Avril 2017
17	B.10.1	Coordonnées de la personne à qui adresser les demandes d'explication/questions ¹	Coordonnateur au sein du PNUD : <u>_Khaled Halouane____</u> Adresse : <u>_41, rue Mohamed Khoudi, El Biar, Alger, Algérie_</u> Facsimile: N° de fax : <u>__+213 21 92 54 64_____</u> Adresse de courrier électronique : <u>_algeria.procurement@undp.org____</u>
18	B.11.1	Mode de diffusion des informations complémentaires à la RFP et des réponses/explications demandées	☒ Communication directe aux soumissionnaires potentiels par courrier électronique ou fax
19	D.23.3	Nombre de copies de la soumission qui doit être fourni [si elles sont transmises par messenger]	☒ Original : 1 ☒ Copies : 3
20	D.23.1 D.23.2 D.24	Adresse de dépôt des soumissions	<u>PNUD</u> <u>41, rue Mohamed Khoudi, El Biar</u> <u>Alger,</u> <u>Algérie</u>
21	C.21 D.24	Date-limite de soumission	Date : <u>_09 Avril 2017_____</u> Heure : <u>__16h00_(heure d'Alger)_____</u>

¹ La personne à contacter et son adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignement sont adressées à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d'y répondre et ne pourra pas confirmer que de telles demandes auront été officiellement reçues.

22	D.23.2	Modalités autorisées de dépôt des soumissions	☒ Messenger/remise en main propre
23	D.23.2 D.26	Conditions et procédures applicables au dépôt et à l'ouverture électroniques des soumissions, si cela est autorisé	Sans objet.
24	D.23.1	Date, heure et lieu d'ouverture des soumissions	Date : __12 Avril 2017_____ Heure : __10h00 (heure de d'Alger)_____ Lieu : __PNUD_____
25	E.29.2 E.29.3 F.34	Méthode d'évaluation devant être utilisée pour la sélection de la soumission la plus conforme aux exigences	☒ La note technique minimum est de : 70% ☒ Méthode de notation combinée, en utilisant une répartition 60 %-40 % entre la soumission technique et la soumission financière, respectivement
26	C.15.1	Documents requis qui doivent être fournis pour établir l'admissibilité des soumissionnaires (sous la forme de « copies certifiées conformes » uniquement)	☒ Le prestataire doit avoir exercé au minimum 5 années dans le domaine de la billetterie pour que sa soumission soit prise en considération. ☒ La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent ☒ L'attestation du percepteur du lieu d'imposition délivrée depuis moins d'un an ou certifiée conforme, certifiant que le soumissionnaire est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties jugées suffisantes par le comptable chargé par le recouvrement. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ☒ Certificat d'immatriculation au Registre de commerce ☒ Une lettre officielle de nomination en qualité de représentant local, si le soumissionnaire dépose une soumission pour le compte d'une entité située en dehors du pays ☒ Documents certifiant de l'accréditation auprès de l'IATA ☒ Attestation de chiffres d'affaires démontant que le prestataire a réalisé un CA de plus de DZD 30,000,000 par an (Trente Millions de Dinars Algériens) au titre des années 2015 et 2016. ☒ Une attestation délivrée depuis moins d'un an par la C.N.A.S certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme ☒ Toutes informations concernant les contentieux antérieurs ou actuels au cours des cinq (5) dernières années, dans lesquels le soumissionnaire est impliqué, en indiquant le nom des parties concernées, l'objet du contentieux, le montant en jeu et la décision finale éventuellement rendue.
27		Autres documents pouvant être fournis pour établir l'admissibilité du soumissionnaire	☒ Sans objet.

28	C.15	Structure de la soumission technique (<i>uniquement en cas de différence avec les dispositions de la section 12</i>)	☒ Sans objet
29	C.15.2	Date-limite prévue pour l'entrée en vigueur du contrat	☒ 01 Mai 2017
30	C.15.2	Durée prévue du contrat (dates prévues de commencement et d'achèvement)	01 Mai 2017 au 30 avril 2020
31		Le PNUD attribuera le contrat à :	☒ jusqu'à deux soumissionnaires
32	E.29.2 F.34	Critères d'attribution du contrat et d'évaluation des soumissions	(Voir les tableaux ci-dessous)
33	E.29	Mesures de vérification	☒ Vérification de la précision, de l'exactitude et de l'authenticité des informations fournies par un soumissionnaire dans les documents juridiques, techniques et financiers soumis ; ☒ Validation du degré de conformité aux exigences de la RFP et aux critères d'évaluation au regard de ce qui a été constaté à ce stade par l'équipe d'évaluation ; ☒ Demandes de renseignements et la vérification des références auprès d'organismes du gouvernement compétents vis-à-vis du soumissionnaire concerné, ou auprès de toute autre entité ayant pu avoir des relations d'affaires avec ledit soumissionnaire ; ☒ Demandes de renseignements et la vérification des références auprès d'autres clients antérieurs s'agissant de la qualité des prestations fournies dans le cadre de contrats en cours ou achevés ;
34		Conditions d'entrée en vigueur du contrat	☒ Signature du contrat par les deux parties
35		Autres informations relatives à la RFP	☒ sans objet

Résumé des formulaires d'évaluation de la soumission technique		Coefficient de pondération de la note	Points maximum
1.	Expertise/notoriété du prestataire	30 %	300
2.	Méthodologie proposée, approche et plan d'exécution	40 %	400
3.	Structure de direction et personnel clé	30 %	300
Total			1000

Evaluation de la soumission technique Formulaire 1		Points maximum
Expertise/notoriété du prestataire		
1.1	Attestation de référence dans le domaine de la billetterie des années 2015 et 2016 : <i>chaque attestation dépassant le CA de DZD 4,000,000 par an titre des années 2015 & 2016</i> • 20 points – ambassades et organisations internationales • 15 points – Administrations et multinationales • 10 points - autres	100
1.2	Chiffre d'affaire annuel dépassant les DZD 30,000,000 • CA < DZD 30,000,000 : 0 pt • DZD 30,000,000 < CA < DZD 40,000,000 : 70 pts • Pour chaque DZD 5,000,000 de plus 5 points supplémentaires	100
1.3	Nombre d'années d'exercice dans le domaine de la billetterie • nb < 5 ans : Non qualifié • nb = 5 ans : 70% • 5 pts pour chaque année de plus	100
Total de la partie 1		300

Evaluation de la soumission technique Formulaire 2		Points maximum
Méthodologie proposée, approche et plan d'exécution		
2.1	Dans quelle mesure le soumissionnaire comprend-il la tâche à accomplir ?	100
2.2	Les aspects importants de la tâche à accomplir ont-ils été traités de manière suffisamment détaillée ?	100
2.3	Quels sont les risques potentiels liés au présent projet / mesures d'atténuation ?	100
2.4	Quels arrangements proposés pour la mise à disposition de l'implant ?	100
Total de la partie 2		400

Evaluation de la soumission technique Formulaire 3			Points Maximum
Structure de direction et personnel clé			
3.1	Directeur/Chef de projet		100
	Diplôme universitaire	50	
	Expérience professionnelle de gestion de projets d'agence de voyage	50	
3.2.1	Conseiller en voyages numéro 1		50
	Parcours académique	20	
	Expérience professionnelle	20	
	Certification amadeus	10	
3.2.2	Conseiller en voyages numéro 2		50
	Parcours académique	20	
	Expérience professionnelle	20	
	Certification amadeus	10	
3.2.3	Conseiller en voyages numéro 3		50
	Parcours académique	20	
	Expérience professionnelle	20	
	Certification amadeus	10	
3.3	Comptable		50
	Parcours académique	20	
	Expérience professionnelle	30	
Total de la partie 3			300