



SOLICITUD DE PROPUESTA (SDP)

Convocatoria Dirigida a: Empresas, Organizaciones, Instituciones Educativas, ONG's.	FECHA: Marzo, 2017
	REFERENCIA: SDP-07-2017

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una Propuesta para la provisión de ***Realizar entrevistas in situ a actores locales claves que participaron en el desarrollo y la implementación de proyectos de adaptación al cambio climático, incluidos los reportados en la Quinta Comunicación Nacional de México ante la CMNUCC***

En la preparación de su Propuesta le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto en el Anexo 2.

Su Propuesta deberá ser presentada a más tardar a las **23.59 horas¹ del día 3 de abril de 2017** por correo electrónico, en la dirección que se indica a continuación:

Correo electrónico: licitaciones@undp.org

Cualquier duda respecto a la presente convocatoria deberá enviarse al correo electrónico señalado a más tardar **el día 16 de marzo de 2017**. Las respuestas o modificaciones, se publicarán en la página Web del PNUD a más tardar **el día 21 de marzo de 2017**.

Su Propuesta deberá estar redactada en idioma español, y será válida por un periodo mínimo de **120 días**.

¹ Todas las referencias de fechas y horarios, están basadas en el tiempo oficial del centro de los Estados Unidos Mexicanos, de acuerdo al Centro Nacional de Metrología: http://www.cenam.mx/hora_oficial/

En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. Las propuestas enviadas por correo electrónico no deberán exceder los 10MB. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración. Si presenta su Propuesta por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está debidamente firmada y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados.

Los servicios propuestos serán revisados y evaluados en base a su integridad y ajuste a la Propuesta, y en su capacidad de respuesta a los requisitos de la SDP y todos los restantes anexos que detallan los requisitos del PNUD.

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos, se ajuste a todos los criterios de evaluación y ofrezca una mejor relación calidad-precio será seleccionada y se le adjudicará el Contrato. Toda oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total, el PNUD procederá a realizar un nuevo cálculo, en el cual prevalecerá el precio unitario, y corregirá en consecuencia el precio total. Si el Proveedor de Servicios no acepta el precio final determinado por el PNUD sobre la base de su nuevo cálculo y corrección de errores, su Propuesta será rechazada.

Una vez recibida la Propuesta, el PNUD no aceptará ninguna variación de precios resultante de aumento de precios, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado. En el momento de la Adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo de un veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario ni en las restantes condiciones.

Todo Contrato u Orden de Compra emitido como resultado de esta SDP estará sujeto a las Condiciones Generales que se adjuntan al presente documento. El mero acto de presentación de una Propuesta implica que el Proveedor de Servicios acepta sin reparos los Términos y Condiciones Generales del PNUD, que se indican en el Anexo 3 de la presente SDP.

Rogamos tener en cuenta que el PNUD no está obligado a aceptar ninguna propuesta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra. Tampoco se hace responsable de los costos asociados a la preparación y presentación de las propuestas por parte de los contratistas de servicios, con independencia de los efectos o la manera de llevar a cabo el proceso de selección.

El procedimiento de reclamo para proveedores establecido por el PNUD tiene por objeto ofrecer la oportunidad de apelar a aquellas personas o empresas a las que no se les haya adjudicado una orden de compra o contrato en el marco de un proceso de contratación competitivo. Si usted considera que no ha sido tratado con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo en el siguiente enlace: <http://www.pnud.org/procurement/protest.shtml>.

El PNUD insta a todos los potenciales contratistas de servicios a prevenir y evitar los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus filiales o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, la estimación de costos o cualquier otra información utilizada en este SDP.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto

a impedir, identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el propio PNUD o contra terceros participantes en actividades del PNUD. Asimismo, espera que sus contratistas de servicios se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en este enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de sus propuestas.

Atentamente,
Recursos Materiales
Marzo, 2017

DESCRIPCIÓN DE REQUISITOS

Contexto de los requisitos	Número y Título del Proyecto: 00085488 - Sixth National Communication to the UNFCCC 2015-2017
Breve descripción de los servicios solicitados	Realizar entrevistas in situ a actores locales claves que participaron en el desarrollo y la implementación de proyectos de adaptación al cambio climático, incluidos los reportados en la Quinta Comunicación Nacional de México ante la CMNUCC
Relación y descripción de los productos esperados.	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.
Persona encargada de la supervisión de los trabajos/resultados del proveedor de servicios	Coordinación del Proyecto, Coordinación General de Adaptación al Cambio Climático (CGACC) y Dirección de Manejo de Cuencas y Adaptación del INECC.
Frecuencia de los informes	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.
Requisitos de los informes de avance	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.
Localización de los trabajos	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia. <input type="checkbox"/> Dirección/direcciones exacta/s <input type="checkbox"/> Sede del proveedor
Duración prevista de los trabajos	Duración estimada del Contrato: 5 meses
Fecha de inicio prevista	Abril, 2017
Fecha de terminación máxima	Julio, 2017
Viajes previstos	Realizar alrededor de 16 viajes en los municipios de los estados de Guanajuato, Veracruz, Tabasco y Quintana Roo y de dos estados de la costa del Pacífico (ej., Jalisco, Sinaloa o Sonora) en los que se aplicarán entrevistas y alrededor de dos viajes a la Ciudad de México para presentar el plan de trabajo y resultados finales, en caso de que la institución que desarrolle la consultoría tenga sus instalaciones en otra ciudad. Los costos de estos viajes deberán ser incluidos por el consultor en su propuesta técnica y económica.
Requisitos especiales de seguridad	<input type="checkbox"/> Autorización de seguridad previa por parte de la ONU para viajar. <input type="checkbox"/> Realización del curso de capacitación de la ONU <i>Basic and Advanced Security Training</i>

	<input type="checkbox"/> Seguros de viaje integrales <input type="checkbox"/> Otros X (N/A)
Instalaciones que facilitará el PNUD (es decir, no incluidas en la propuesta de precios)	<input type="checkbox"/> Locales e instalaciones de oficina <input type="checkbox"/> Transporte terrestre Otros X (N/A)
Calendario de ejecución, indicando desglose y calendario de actividades y subactividades	X Obligatorio <input type="checkbox"/> No obligatorio
Nombres y currículos de las personas participantes en la prestación de los servicios	X Obligatorio <input type="checkbox"/> No obligatorio
Moneda de la propuesta	<input type="checkbox"/> Dólares EE.UU. X Pesos Mexicanos
Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) en la propuesta de precios	X Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos <input type="checkbox"/> <u>No</u> deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos
Período de validez de la/s propuesta/s (a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta)	<input type="checkbox"/> 60 días <input type="checkbox"/> 90 días X 120 días En circunstancias excepcionales el PNUD podrá pedir al Contratista que amplíe el plazo de validez de la Propuesta más allá de lo que se ha iniciado inicialmente en las condiciones de salida de esta SDP. En este caso, el Contratista confirmará la ampliación por escrito, sin ningún tipo de modificación ulterior a la Propuesta.
Cotizaciones parciales	X No permitidas <input type="checkbox"/> Permitidas
Condiciones de pago ²	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.
Persona/s autorizadas para revisar/inspeccionar/aprobar los productos/servicios finalizados y autorizar el desembolso de los pagos.	Coordinación del Proyecto, Coordinación General de Adaptación al Cambio Climático (CGACC) y Dirección de Manejo de Cuencas y Adaptación del INECC.
	<input type="checkbox"/> Orden de compra

² De preferencia, el PNUD no realizará desembolso alguno en forma previa a la firma del Contrato. Si el Proveedor de Servicios exige un pago por anticipado, su importe se limitará al 20% del total presupuestado. Para cualquier porcentaje superior o cualquier importe total superior a 30.000 dólares EE.UU., el PNUD exigirá del Proveedor la presentación de una garantía bancaria o de un cheque bancario pagadero al PNUD por el mismo importe del pago adelantado por el PNUD al Proveedor.

Tipo de contrato que deberá firmarse	<input type="checkbox"/> Contrato individual <input checked="" type="checkbox"/> Contrato de servicios profesionales <input type="checkbox"/> Acuerdo de largo plazo <input type="checkbox"/> Otro tipo de contrato
Criterios de adjudicación de un contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica, un 30% al precio) Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG). Se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de los servicios solicitados. La no aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta.
Criterios de evaluación de una propuesta	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.
El PNUD adjudicará el Contrato a:	<input checked="" type="checkbox"/> Uno y sólo uno de los proveedores de servicios. <input type="checkbox"/> Uno o más de uno de los proveedores de servicios, en función de los siguientes factores:
Anexos a la presente SDP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulario de presentación de la Propuesta (Anexo 2) ▪ Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3)³ ▪ Anexo: Terminos de Referencia.
Datos de contacto para todo tipo de información (Demandas por escrito únicamente) ⁴	Recursos Materiales licitaciones@undp.org Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser utilizado como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que considera necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.

³ Se previene a los Proveedores de servicios de que la no aceptación del contenido de los Términos y Condiciones Generales (TCG) podrá ser motivo de descalificación de este proceso de adquisición.

⁴ Este correo de contacto y la dirección de la misma serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de que se dirija una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

<p>Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los proponentes (únicamente en forma de "Copia")</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Certificado de Registro de la empresa, que incluya el acta constitutiva▪ Identificación del Representante Legal
---	--

Términos de Referencia (TORS)

Empresas

Fecha: Marzo 2017

Descripción de la Consultoría:	Realizar entrevistas in situ a actores locales claves que participaron en el desarrollo y la implementación de proyectos de adaptación al cambio climático, incluidos los reportados en la Quinta Comunicación Nacional de México ante la CMNUCC
Duración estimada:	5 meses
Fecha de inicio:	Marzo 2017
Fecha de Término:	Julio 2017
Número y Título del Proyecto:	00085488 Sixth National Communication to the UNFCCC 2015-2017
Objetivo:	<p>Conocer y recabar información, a través de entrevistas personales (estructuradas y no estructuradas), sobre las visiones que tienen las mujeres y hombres que participaron en el desarrollo y ejecución de las medidas de adaptación seleccionadas e indagar los impactos, logros, obstáculos, beneficios que la implementación de dichas medidas tiene en su vida cotidiana.</p> <p>Las entrevistas se aplicarán a actores locales clave que participaron en el desarrollo y la implementación de proyectos de adaptación al cambio climático, incluidos los mencionados en la Quinta Comunicación Nacional de México ante la CMNUCC, para ser reportado en el documento de la Sexta Comunicación Nacional de México ante la CMNUCC.</p>
Nombre del Supervisor:	Coordinación del Proyecto, Coordinación General de Adaptación al Cambio Climático (CGACC) y Dirección de Manejo de Cuencas y Adaptación del INECC.
Descripción de Viajes:	Realizar alrededor de 16 viajes en los municipios de los estados de Guanajuato, Veracruz, Tabasco y Quintana Roo y de dos estados de la costa del Pacífico (ej., Jalisco, Sinaloa o Sonora) en los que se aplicarán entrevistas y alrededor de dos viajes a la Ciudad de México para presentar el plan de trabajo y resultados finales, en caso de que la institución que desarrolle la consultoría tenga sus instalaciones en otra ciudad. Los costos de estos viajes deberán ser incluidos por el consultor en su propuesta técnica y económica.
Lugar de trabajo:	Trabajo a distancia y eventualmente asistencia a reuniones en el Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático (INECC) o bien a distancia si no está en la CDMX.

Forma de Pago:	4 pagos, contra entrega y aceptación de los productos por el PNUD y el INECC.
Dedicación:	Parcial

1. ANTECEDENTES

México, como Parte de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC) desde hace más de 20 años, ha asumido con responsabilidad el cumplimiento de sus compromisos internacionales y nacionales dirigidos al fortalecimiento de sus capacidades para hacer frente al cambio climático, mediante la implementación de acciones concretas dirigidas, tanto para la adaptación a sus impactos, como para la mitigación de las emisiones de gases de efecto invernadero.

Si bien el problema del cambio climático es de índole global, los impactos y las respuestas de mitigación y adaptación se manifiestan a nivel local. En este sentido, incrementar el conocimiento de las acciones que se realizaron en sitios de estudio relevantes permite conocer el impacto social y ambiental de las medidas de adaptación implementadas para atender los desafíos del cambio climático. Esta información relevante (impacto, costo/beneficio, lecciones aprendidas y recomendaciones) se debe retomar en futuras acciones de mitigación y adaptación con el objeto de incrementar la eficacia en el cumplimiento de los objetivos; disminuir el costo económico de las mismas; reducir y evitar errores en su ejecución; facilitar la apropiación y sostenibilidad de las medidas implementadas por las comunidades y, garantizar la replicabilidad de las mismas.

Para México, la participación y el involucramiento de actores locales en el desarrollo, diseño e implementación de medidas de adaptación al cambio climático es imprescindible para que las comunidades puedan apropiarse de las mismas y enfrentar la alta vulnerabilidad actual a dicho fenómeno, así como la proyectada. Por tal motivo, y dado que existe el compromiso de reportar en la Sexta Comunicación Nacional el estado actual de proyectos de adaptación reportados en la Quinta Comunicación Nacional, es fundamental realizar una sistematización de dichas experiencias, así como conocer las visiones que tienen los actores locales sobre las medidas de adaptación implementadas, el estado actual en que se encuentran; los obstáculos que se han presentado para el mantenimiento de las mismas, y si los actores involucrados en su ejecución comprenden que estas medidas se llevaron a cabo para adaptarse al cambio climático.

2. PRODUCTOS ESPERADOS, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

RESPONSABILIDADES

1	1. Elaborar un plan de trabajo detallado que incluya cronograma de entrevistas por municipio, entrega de productos, revisión de documentos (objetivos y resultados) sobre los proyectos a estudiar, entre otros.
---	--

2	<p>2. Revisar los documentos y la información disponible de los proyectos de adaptación listados, para contar con una visión general de los objetivos, del proceso de diseño, desarrollo e implementación de las medidas y participación de los actores locales en las mismas: a) “Adaptación en humedales costeros del Golfo de México ante los impactos del cambio climático”, que se implementó en los municipios de Cárdenas en Tabasco; Acula y Alvarado en Veracruz y Tulum en Quintana Roo;</p> <p>b) “Conservación de Cuencas Costeras en el Contexto de Cambio Climático”, que se implementa en municipios de Chontla, Soteapan, Zacualpan, Huatusco y Huayacocotla en Veracruz y en alrededor de seis municipios de dos estados del Pacífico mexicano (ejemplo Jalisco, Sinaloa o Sonora); c) “Implementación piloto de cosecha de agua de lluvia en la comunidad Presa El Gato como medida de adaptación al cambio climático” que se llevó a cabo en el municipio El Gato, Guanajuato.</p> <p>3. Elaborar y presentar a la CGACC: 1) cuestionario (con preguntas abiertas y cerradas) que se aplicarán para los tres proyectos y 2) cuestionario con preguntas específicas para cada uno de los proyectos listados en la actividad 2.1.</p> <p>4. Presentar un directorio de los actores locales clave que participaron en el diseño, desarrollo e implementación de los proyectos listados en la actividad 2.1, a partir de la información proporcionada por la CGACC. El directorio deberá tener, en la medida de la información disponible: nombre y apellido, sexo, edad, teléfono, correo electrónico, cargo actual/actividad económica y no económica, nivel educativo, grado de involucramiento en el proyecto, periodo que participó en el proyecto, entre otra información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar y acordar con la CGACC alrededor de 200 actores para entrevistar. <p>2.4 Tomando en cuenta los municipios y Estados señalados en el punto 2.1, presentar un documento que contenga la logística y las fechas de traslado a los sitios en donde se implementaron los mencionados proyectos.</p>
3	<p>5. Realizar alrededor de 200 entrevistas a los actores clave que fueron previamente acordados con la CGACC y que participaron en los proyectos de adaptación listados en la actividad 2 (buscando que los objetivos de esta consultoría se cumplan).</p> <p>6. Sistematizar y analizar la información que arrojen las entrevistas de acuerdo a los criterios aprobados previamente por la CGACC y la Coordinación del proyecto.</p> <p>7. Entregar una bitácora que indique las entrevistas realizadas y que contenga una explicación sobre los motivos que impidieron la realización de las mismas.</p>
4	<p>8. Informe final y resumen ejecutivo que muestre los principales resultados de la consultoría.</p> <p>9. Realizar una presentación de los resultados finales al personal de la CGACC, a la Coordinación del Proyecto y a expertos convocados por el INECC.</p>

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ITEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CALENDARIO	% PAGO
------	-----------	----------	------------	--------

1	1. Elaborar un plan de trabajo detallado que incluya cronograma de entrevistas por municipio, entrega de productos, revisión de documentos (objetivos y resultados) sobre los proyectos a estudiar, entre otros.	1. Plan de Trabajo, con cronograma de actividades aprobado por el INECC y la Coordinación del Proyecto.	Mes 1	20
2	<p>2. Revisar los documentos y la información disponible de los proyectos de adaptación listados, para contar con una visión general de los objetivos, del proceso de diseño, desarrollo e implementación de las medidas y participación de los actores locales en las mismas: a) “Adaptación en humedales costeros del Golfo de México ante los impactos del cambio climático”, que se implementó en los municipios de Cárdenas en Tabasco; Acula y Alvarado en Veracruz y Tulum en Quintana Roo;</p> <p>b) “Conservación de Cuencas Costeras en el Contexto de Cambio Climático”, que se implementa en municipios de Chontla, Soteapan, Zacualpan, Huatusco y Huayacocotla en Veracruz y en alrededor de seis municipios de dos estados del Pacífico mexicano (ejemplo Jalisco, Sinaloa o Sonora); c) “Implementación piloto de cosecha de agua de lluvia en la comunidad Presa El Gato como medida de adaptación al cambio climático” que se llevó a cabo en el municipio El Gato, Guanajuato.</p> <p>3. Elaborar y presentar a la CGACC: 1) cuestionario (con preguntas abiertas y cerradas) que se aplicarán para los tres proyectos y 2) cuestionario con preguntas específicas para cada uno de los proyectos listados en la actividad 2.1.</p> <p>4. Presentar un directorio de los actores locales clave que participaron</p>	<p>2. Documento que contenga las características de las medidas de adaptación implementadas y de las acciones desarrolladas para fomentar la participación social, y el involucramiento de actores públicos y privados (talleres, asambleas, capacitaciones, entre otros) en los proyectos mencionados en el punto 2.</p> <p>3. Documento que contenga: 1) Cuestionario con preguntas que se aplicarán para los tres proyectos. 2) Cuestionario con preguntas específicas para cada proyecto y medida de adaptación, siguiendo los objetivos de los presentes términos de referencia. 3) Propuesta del tipo de entrevistas a realizar. Los cuestionarios tendrán como objetivo recopilar información sobre las visiones que tienen las mujeres y hombres que participaron en la ejecución de las medidas de adaptación seleccionadas, y sobre los impactos, logros, obstáculos, beneficios que la implementación de dichas medidas tienen en su vida cotidiana. Deberán estar escritos con un lenguaje claro, sencillo, directo y debe contener un apartado específico para indagar sobre cambios en las relaciones de género a partir de la participación en los proyectos de adaptación mencionados en el punto 2.</p> <p>Dicho documento tendrá que ser aprobado por la CGACC y la Coordinación del Proyecto.</p>	Mes 2	40

	<p>en el diseño, desarrollo e implementación de los proyectos listados en la actividad 2.1, a partir de la información proporcionada por la CGACC. El directorio deberá tener, en la medida de la información disponible: nombre y apellido, sexo, edad, teléfono, correo electrónico, cargo actual/actividad económica y no económica, nivel educativo, grado de involucramiento en el proyecto, periodo que participó en el proyecto, entre otra información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar y acordar con la CGACC alrededor de 200 actores para entrevistar. <p>2.4 Tomando en cuenta los municipios y Estados señalados en el punto 2.1, presentar un documento que contenga la logística y las fechas de traslado a los sitios en donde se implementaron los mencionados proyectos.</p>	<p>4. Directorio de los actores locales clave a entrevistar que contenga los siguientes datos, en función de su disponibilidad/acceso: nombre y apellido, sexo, edad, teléfono, correo electrónico, cargo actual/actividad económica y no económica, nivel educativo, grado de involucramiento en el proyecto, periodo en que participó en el proyecto, entre otra información.</p> <p>5. Documento que señale los criterios utilizados para la selección de los actores a entrevistar tomando en cuenta el enfoque de género (número igual de mujeres y hombres a entrevistar). Las/los alrededor de 200 personas a entrevistar deben cubrir el siguiente perfil: ser tomadores de decisión, líderes comunitarios, académicos, beneficiarios y operadores/consultores a cargo de implementar las medidas de adaptación desarrolladas.</p> <p>6. Documento que contenga la logística y las fechas de traslado a los sitios de los municipios donde se implementaron dichas medidas.</p>		
3	<p>5. Realizar alrededor de 200 entrevistas a los actores clave que fueron previamente acordados con la CGACC y que participaron en los proyectos de adaptación listados en la actividad 2 (buscando que los objetivos de esta consultoría se cumplan).</p> <p>6. Sistematizar y analizar la información que arrojen las entrevistas de acuerdo a los criterios aprobados previamente por la CGACC y la Coordinación del proyecto.</p> <p>7. Entregar una bitácora que indique las entrevistas realizadas y que</p>	<p>7. Carpeta que contenga capturadas las entrevistas realizadas.</p> <p>8. Documento que contenga una sistematización y análisis de la información que brinden las entrevistas tomando en cuenta el enfoque de género y las visiones de los entrevistados con respecto a: cambio climático, adaptación, la medida de adaptación en la cual participó (obstáculos, logros, recomendaciones), crecimiento organizativo de la comunidad, avances en la igualdad de género, incremento de la capacidad adaptativas de las comunidades,</p>	Mes 4	20

	contenga una explicación sobre los motivos que impidieron la realización de las mismas.	entre otros temas. 9. Documento que contenga una bitácora sobre las entrevistas realizadas, así como una explicación sobre los motivos que impidieron la realización de las mismas.		
4	8. Informe final y resumen ejecutivo que muestre los principales resultados de la consultoría. 9. Realizar una presentación de los resultados finales al personal de la CGACC, a la Coordinación del Proyecto y a expertos convocados por el INECC.	10. Documento con los resultados de la consultoría (en formato Word). 11. Presentación de los resultados finales en formato Power Point.	Mes 5	20
TOTAL				100

3. REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES.

De la institución	
1	Demostrar en su curriculum la atención de las siguientes cuatro líneas de acción: 1) haber desarrollado trabajo con organizaciones sociales, 2) haber realizado diagnósticos y planificación participativa con enfoque de género, 3) haber contribuido a que grupos de mujeres se involucren en proyectos sociales y realicen un proceso de empoderamiento y toma de decisiones y 4) haber participado en proyectos cuyo objetivo sea la implementación de medidas de adaptación al cambio climático
2	Comprobar haber participado en 4 o más proyectos en los que se fomente la participación social para la adaptación al cambio climático y/o se fortalezca la capacidad adaptativa de comunidades ante el cambio climático y/o se hayan implementado medidas de adaptación con participación de la población.
Consultor líder	
1	Grado de licenciatura en alguna de las siguientes áreas: ciencias sociales, ambientales, biológicas, químicas y de la salud, con especialidad en desarrollo rural o género y desarrollo (deseable grado de especialidad o superio)
2	Experiencia comprobable de al menos 8 años en los siguientes temas: 1) acompañamiento, asesoramiento y/o fortalecimiento de grupos organizados de mujeres y hombres, y 2) participación en proyectos socio-ambientales fomentando la participación social
3	Comprueba formar parte de alguna red que trabaje los temas de género y/o medio ambiente y/o desarrollo rural
4	Evidencia haber participado en dos o más consultorías sobre fortalecimiento de capacidades de adaptación ante el cambio climático con la participación de comunidades rurales en México.
5	Evidencia de haber diseñado y facilitado al menos tres talleres participativos relacionados con la adaptación al cambio climático con perspectiva de género.

Consultor 2	
1	Contar con Licenciatura en ciencias sociales, comunicación y/o en ciencias ambientales
2	Experiencia de trabajo de al menos 2 años con comunidades rurales en alguno de los siguientes temas: implementación de medidas de adaptación; diseño de herramientas participativas y/o asesoramiento rural y/o diseño y facilitación de talleres participativos con perspectiva de género.
3	Formar parte de alguna red que trabaje los temas de género y/o medio ambiente y/o desarrollo rural
Consultor 3	
1	Licenciatura o maestría en ciencias ambientales y/o ciencias sociales y/o en ciencias administrativas.
2	Experiencia de al menos 1.5 años en participar en proyectos brindando asesoramiento y/o colaboración técnica y administrativa, a grupos organizados de mujeres para realizar acciones de fortalecimiento de capacidades adaptativas ante el cambio climático.
Propuesta técnica	
1	Propuesta clara, cuenta con solidez teórica y práctica, refleja un entendimiento completo de los alcances y objetivos de la consultoría, incluye los procedimientos para el cumplimiento de los objetivos, señala la metodología para alcanzar los productos solicitados e integra un cronograma de actividades que atienda a la entrega total de los productos en un lapso no mayor a diez meses, e identifica retos y oportunidades para cumplirlos en tiempo y forma con base en la experiencia del equipo consultor, además incluye aportaciones adicionales para mejorar o complementar los productos solicitados

4. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Los consultores individuales serán evaluados basados en el siguiente criterio:

Análisis acumulativo: Se adjudicará el contrato a aquel consultor(a) que obtenga la mejor combinación técnico-económica. Donde la oferta técnica equivale al 70% y la económica el 30% de la calificación total. Cabe señalar que serán susceptibles de análisis económico únicamente aquellas propuestas que obtengan al menos el 70% de los puntos técnicos disponibles (700/1000).

ITEM	CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE
De la institución		
1	Demostrar en su curriculum la atención de las siguientes cuatro líneas de acción: 1) haber desarrollado trabajo con organizaciones sociales, 2) haber realizado diagnósticos y planificación participativa con enfoque de género, 3) haber contribuido a que grupos de mujeres se involucren en proyectos sociales y realicen un proceso de empoderamiento y toma de decisiones y 4) haber participado en proyectos cuyo objetivo sea la implementación de medidas de adaptación al cambio climático No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos La institución comprueba en CV que atiende las cuatro líneas de acción: 150 puntos	150
2	Comprobar haber participado en 4 o más proyectos en los que se fomente la participación social para la adaptación al cambio climático y/o se fortalezca la capacidad adaptativa de comunidades ante el cambio climático y/o se hayan implementado medidas de adaptación con participación de la población.	150

	No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos Evidencia la participación en 4 proyectos: 105 puntos Evidencia la participación en más de 4 proyectos: 150 puntos	
Consultor líder		
1	Grado de licenciatura en alguna de las siguientes áreas: ciencias sociales, ambientales, biológicas, químicas y de la salud, con especialidad en desarrollo rural o género y desarrollo (deseable grado de especialidad o superior) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos Cuenta con grado de licenciatura en las áreas mencionadas: 35 puntos Cuenta con grado de licenciatura en las áreas mencionadas y grado de especialidad o superior en desarrollo rural o género y desarrollo: 50 puntos	50
2	Experiencia comprobable de al menos 8 años en los siguientes temas: 1) acompañamiento, asesoramiento y/o fortalecimiento de grupos organizados de mujeres y hombres, y 2) participación en proyectos socio-ambientales fomentando la participación social No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos Experiencia comprobable en CV mayor a 8 años en los dos temas listados: 50 puntos	50
3	Comprueba formar parte de alguna red que trabaje los temas de género y/o medio ambiente y/o desarrollo rural No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos Forma parte de una red: 18 puntos Forma parte de más de una red: 25 puntos	25
4	Evidencia haber participado en dos o más consultorías sobre fortalecimiento de capacidades de adaptación ante el cambio climático con la participación de comunidades rurales en México. No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos Participación en 2 consultorías: 35 puntos Participación en más de 2 consultorías: 50 puntos	50
5	Evidencia de haber diseñado y facilitado al menos tres talleres participativos relacionados con la adaptación al cambio climático con perspectiva de género. No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos Realización de 3 talleres: 18 puntos Realización de más de 3 talleres: 25 puntos	25
Consultor 2		
1	Contar con Licenciatura en ciencias sociales, comunicación y/o en ciencias ambientales No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos Grado de Licenciatura: 18 puntos Grado de Maestría: 25 puntos	25
2	Experiencia de trabajo de al menos 2 años con comunidades rurales en alguno de los siguientes temas: implementación de medidas de adaptación; diseño de herramientas participativas y/o asesoramiento rural y/o diseño y facilitación de talleres participativos con perceptiva de género. No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos Experiencia comprobable en CV de más de 2 años: 50 puntos	50
3	Formar parte de alguna red que trabaje los temas de género y/o medio ambiente y/o desarrollo rural	25

	No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos Forma parte de una red: 18 puntos Forma parte de más de una red: 25 puntos	
Consultor 3		
1	Licenciatura o maestría en ciencias ambientales y/o ciencias sociales y/o en ciencias administrativas. No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos Grado de Licenciatura: 35 puntos Grado de maestría: 50 puntos	50
2	Experiencia de al menos 1.5 años en participar en proyectos brindando asesoramiento y/o colaboración técnica y administrativa, a grupos organizados de mujeres para realizar acciones de fortalecimiento de capacidades adaptativas ante el cambio climático. No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos Experiencia comprobable en CV de más de 1.5 años: 50 puntos	50
Propuesta técnica		
1	Propuesta clara, cuenta con solidez teórica y práctica, refleja un entendimiento completo de los alcances y objetivos de la consultoría, incluye los procedimientos para el cumplimiento de los objetivos, señala la metodología para alcanzar los productos solicitados e integra un cronograma de actividades que atienda a la entrega total de los productos en un lapso no mayor a diez meses, e identifica retos y oportunidades para cumplirlos en tiempo y forma con base en la experiencia del equipo consultor, además incluye aportaciones adicionales para mejorar o complementar los productos solicitados No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos Propuesta presentada refleja que se entienden el objetivo y los alcances de la consultoría, incluye los procedimientos para el cumplimiento de los objetivos, señala la metodología para alcanzar los productos solicitados e integra un cronograma de actividades que atienda a la entrega total de los productos en un lapso no mayor a diez meses, pero no identifica retos y oportunidades para su realización. Es clara y sólida en términos teóricos y prácticos, pero no incluye una aportación adicional para mejorar o complementar los productos solicitados.: 210 puntos Propuesta es clara, cuenta con solidez teórica y práctica, refleja un entendimiento completo de los alcances y objetivos de la consultoría, incluye los procedimientos para el cumplimiento de los objetivos, señala la metodología para alcanzar los productos solicitados e integra un cronograma de actividades que atienda a la entrega total de los productos en un lapso no mayor a diez meses, e identifica retos y oportunidades para cumplirlos en tiempo y forma con base en la experiencia del equipo consultor, además incluye aportaciones adicionales para mejorar o complementar los productos solicitados: 300 puntos	300
TOTAL PUNTAJE		1000

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS⁵

La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma⁶

[Insértese: lugar, fecha]

A: [Insértese: nombre y dirección del/de la coordinador/a del PNUD]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta de fecha [especificuese] y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

A. Calificaciones del Proveedor de Servicios

El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente:

- a) Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc.;*
- b) Licencias de negocios: documentos de registro, certificación de pago de Impuestos, etc.;*
- c) Informe financiero auditado más reciente: cuenta de resultados y balance general que indique su estabilidad, liquidez y solvencia financieras, su reputación en el mercado, etc.;*
- d) Antecedentes: lista de clientes de servicios similares a los requeridos por el PNUD, con indicación del alcance, la duración y el valor del contrato, y referencias de contacto;*
- e) Certificados y acreditación: entre otros los certificados de calidad, registros de patentes, certificados de sostenibilidad ambiental, etc.;*

⁵ Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.

⁶ El papel de cartas oficial con el encabezamiento de la empresa deberá facilitar información detallada –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

B. Propuesta metodológica para la realización de los servicios

El Proveedor de Servicios debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos.

C. Calificación del personal clave

Cuando así lo establezca la SdP, el Proveedor de Servicios facilitará:

- a) los nombres y calificación del personal clave que participe en la provisión de los servicios, indicando el rango de cada uno (jefe de equipo, personal subalterno, etc.);*
- b) en los casos en que lo establezca la SdP, facilitará los currículos que den fe de las calificaciones indicadas; y*
- c) la confirmación por escrito de cada uno de los miembros del personal manifestando su disponibilidad durante toda la extensión temporal del Contrato.*

D. Desglose de costos por entregable*

	Entregables [indíquense en los términos utilizados en la SDP]	Porcentaje del precio total	Precio (Suma global, todo incluido)
1	Entregable 1		
2	Entregable 2		
3		
	Total	100%	

**Este desglose constituirá la base de los tramos de pago*

E. Desglose de costos por componente [se trata aquí de un simple ejemplo]:

Descripción de actividad	Remuneración por unidad de tiempo	Periodo total de compromiso	Número de personas	Tasa total
I. Servicios de personal				
1. Servicios en la Sede				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
2. Servicios en las oficinas de campo				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
3. Servicios en otros países				

a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
II. Gastos varios				
1. Viajes				
2. Viáticos				
3. Comunicaciones				
4. Reproducción de documentos				
5. Alquiler de equipo				
6. Otros				
III. Otros costos conexos				

*[Nombre y firma de la persona autorizada por el
Proveedor de Servicios]*

[Cargo]

[Fecha]

Términos y Condiciones Generales de los Servicios

1.0 CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista tiene la condición jurídica de contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Ni el personal del Contratista ni los subcontratistas que éste utilice se considerarán bajo ningún concepto empleados o agentes del PNUD ni de las Naciones Unidas.

2.0 ORIGEN DE LAS INSTRUCCIONES

El Contratista no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con la prestación de sus servicios con arreglo a las disposiciones del presente Contrato. El Contratista evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD o a las Naciones Unidas, y prestará sus servicios velando en todo momento por salvaguardar los intereses del PNUD.

3.0 RESPONSABILIDAD DEEL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON SUS EMPLEADOS

El Contratista será responsable de la competencia profesional y técnica de sus empleados, y seleccionará para los trabajos especificados en el presente Contrato a personas fiables que trabajen de modo eficaz en la ejecución de los mismos, que respeten las costumbres locales y que hagan gala de un comportamiento sujeto a elevadas normas éticas y morales.

4.0 CESIÓN

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, a menos que cuente con el consentimiento escrito previo del PNUD.

5.0 SUBCONTRATACIÓN

Cuando se requieran servicios de subcontratistas, el Contratista deberá obtener la aprobación y la autorización escritas previas del PNUD para todos los subcontratistas. La aprobación de un subcontratista por parte del PNUD no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Las condiciones de todo subcontrato estarán subordinadas al presente Contrato y deberán ajustarse a las disposiciones del mismo.

6.0 LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de

su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

7.0 INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, guardará, defenderá y mantendrá indemne, a su costa, al PNUD, sus funcionarios, agentes y empleados contra todo tipo de juicio, reclamo, demanda o responsabilidad de cualquier naturaleza o especie, incluidos los costos y gastos conexos, que derivara de actos u omisiones del Contratista o de sus empleados, funcionarios, agentes o subcontratistas en la ejecución del presente Contrato. Esta cláusula será aplicable también, entre otros, a cualquier reclamo o responsabilidad relacionada con las indemnizaciones por accidente de trabajo de los empleados del Contratista, así como con las responsabilidades por sus productos y por el uso de inventos o mecanismos patentados, material protegido por derechos de autor u otros derechos intelectuales que pudieren presentar el Contratista, sus empleados, funcionarios, agentes, personal a cargo o subcontratistas. Las obligaciones que se establecen en el presente Artículo no caducarán al término del presente Contrato.

8.0 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL ANTE TERCEROS

8.1 El Contratista proporcionará y luego mantendrá seguros a todo riesgo relativos a su propiedad y a todo equipo utilizado en la ejecución del presente Contrato.

8.2 El Contratista proporcionará y luego mantendrá los seguros necesarios para cubrir las indemnizaciones, o su equivalente, debidas a accidentes de trabajo de su personal, que permitan cubrir cualquier reclamo debido a accidentes o fallecimientos relacionados con el presente Contrato.

8.3 El Contratista también proporcionará y mantendrá seguros de responsabilidad civil por un monto adecuado, a fin de cubrir las reclamos de terceros por muerte o lesiones corporales, o por pérdida de propiedad o daños a ésta, que surjan de la prestación de los servicios incluidos en este Contrato, o en relación con éstos, o por el funcionamiento de cualquier vehículo, embarcación, aeronave u otro equipo alquilado por el Contratista o propiedad de éste, o sus agentes, funcionarios, empleados o subcontratistas, que realicen trabajos o presten servicios relacionados con este Contrato.

8.4 Con excepción del seguro de compensación de los trabajadores, las pólizas de seguro contempladas en este Artículo deberán:

8.4.1 Designar al PNUD como asegurado adicional;

8.4.2 Incluir una cláusula en la que la Compañía de Seguros renuncie a subrogarse en los derechos del Contratista en contra o respecto del PNUD;

8.4.3 Incluir una disposición por la cual el PNUD reciba de los aseguradores con treinta (30) días de anticipación el aviso por escrito de una cancelación o un cambio de cobertura.

8.5 A petición del PNUD, el Contratista proporcionará pruebas satisfactorias de la existencia de la póliza de seguro que exige el presente Artículo.

9.0 GRAVÁMENES/DERECHOS PRENDARIOS

El Contratista no provocará ni permitirá la inclusión, por parte de nadie, de ningún derecho prendario, embargo, derecho de garantía u otro gravamen ante una instancia pública o ante el PNUD, debido a sumas adeudadas, vencidas o futuras, por trabajos realizados o materiales suministrados con arreglo al presente Contrato, o por cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista.

10.0 TITULARIDAD DEL EQUIPO

La propiedad de cualquier equipo y suministro que pudiera proporcionar el PNUD corresponderá al PNUD, y dicho equipo será devuelto a éste a la conclusión de este Contrato o cuando el mismo ya no sea necesario para el Contratista. El equipo deberá devolverse al PNUD en las mismas condiciones en que fue entregado al Contratista, sin perjuicio de un deterioro normal debido al uso. El Contratista será responsable ante el PNUD por el equipo dañado o deteriorado más allá de un desgaste normal.

11.0 DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

11.1 A menos que se disponga expresamente de otro modo y por escrito en el Contrato, el PNUD será el titular de todos los derechos de propiedad intelectual y demás derechos de propiedad, incluyendo, con carácter no exhaustivo, patentes, derechos de propiedad intelectual y marcas comerciales relacionadas con productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos o documentos, y de todo otro material que el Contratista haya desarrollado para el PNUD durante el periodo de vigencia del presente Contrato y que esté directamente relacionado o haya sido directamente producido o preparado durante la duración del presente Contrato y en relación con el cumplimiento del mismo. Asimismo, el Contratista reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales corresponden a trabajos llevados a cabo en virtud del Contrato suscrito con el PNUD.

11.2 En la medida en que dicha propiedad intelectual, u otros derechos de propiedad, consista en cualquier clase de propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista: (i) que exista con anterioridad al desempeño por el Contratista de sus obligaciones con arreglo al presente Contrato, o (ii) que el Contratista pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente contrato el PNUD no reclamará ni deberá reclamar ningún derecho de propiedad sobre la misma, y el Contratista concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para los fines y requisitos del presente Contrato.

11.3 A petición del PNUD, el Contratista tomará todas las medidas necesarias, ejecutará todos los documentos necesarios y, en general, contribuirá a salvaguardar dichos derechos de propiedad y transferirlos al PNUD de acuerdo con los requisitos de la legislación aplicable y del Contrato.

11.4 Con arreglo a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación o documento, y toda información compilada o recibida por el Contratista en virtud de este Contrato, será propiedad del PNUD y deberá

encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables; asimismo, deberá ser considerado como confidencial y será entregado únicamente a funcionarios autorizados del PNUD a la conclusión de los trabajos previstos en el presente Contrato.

12.0 UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no hará publicidad o divulgará de ninguna manera su calidad de contratista del PNUD, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas, abreviatura del nombre del PNUD o de las Naciones Unidas, con fines vinculados a su actividad comercial o de otro tipo.

13.0 NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

La información y los datos propiedad de cualquiera de las Partes que durante el cumplimiento del presente Contrato fuera compartida o revelada por una parte (el "Divulgador") a la otra (el "Receptor") sea considerada como ("Información Confidencial"), deberá ser tratada con la diligencia y confidencialidad pertinente, y serán manejada de la siguiente manera:

13.1 El Receptor de la información deberá:

13.1.1 utilizar la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la información que le facilite el Divulgador que tendría con una información similar de su propiedad que no deseara revelar, publicar o divulgar; y,

13.1.2 utilizar la información del Divulgador únicamente con los fines para los que le fue revelada.

13.2 Siempre y cuando el Receptor tuvieran acuerdo por escrito con las personas o entidades que se indican a continuación, que obligara a éstas a mantener el carácter confidencial de la información con arreglo al presente Contrato y al presente Artículo 13, el Receptor podría revelar la información a:

13.2.1 cualquier otra parte que le autorice el Divulgador, mediante consentimiento previo por escrito; y

13.2.2 los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tengan necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, y los empleados, funcionarios, representantes y agentes de cualquier entidad jurídica que el Receptor controle o que se encuentre bajo control compartido, y que tenga necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, teniendo en cuenta que a tal efecto se entiende por entidad jurídica controlada:

13.2.2.1 una entidad corporativa en la cual la Parte sea titular o controle de forma directa o indirecta, más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones o participaciones con derecho a voto; o bien

13.2.2.2 cualquier entidad sobre la cual la Parte posea un control de gestión efectivo; o bien

13.2.2.3 el PNUD, o un fondo afiliado a éste, como FNUDC, UNIFEM o VNU.

- 13.3** El Contratista podrá revelar Información en la medida que exija la ley, siempre y cuando –sujeto a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, sin excepción alguna– el Contratista notifique al PNUD con suficiente antelación toda solicitud para la divulgación de la información, a fin de conceder al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra medida adecuada previa.
- 13.4** El PNUD podrá revelar información en la medida en que se le solicite con arreglo a la Carta de las Naciones Unidas, las Resoluciones o Reglamentos de la Asamblea General o las normas promulgadas por el Secretario General.
- 13.5** El Receptor no estará impedido de revelar información obtenida por el Receptor de un tercero sin restricciones; o bien revelada por el Divulgador a un tercero sin obligación de confidencialidad; o bien que el Receptor conozca de antemano; o que haya sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada.
- 13.6** Estas obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas seguirán vigentes durante toda la vigencia del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo , seguirán vigentes una vez rescindido el Contrato.

14.0 FUERZA MAYOR Y OTRAS MODIFICACIONES DE LAS CONDICIONES

- 14.1** Cuando se produzca cualquier caso de fuerza mayor y tan pronto como sea posible, el Contratista comunicará por escrito el hecho al PNUD junto con todos los detalles pertinentes, así como cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista no pudiera, por este motivo, cumplir todas o parte de sus obligaciones, ni cumplir sus responsabilidades con arreglo al presente Contrato. El Contratista también notificará al PNUD cualquier otra modificación en las condiciones, o la aparición de cualquier acontecimiento que interfiera o amenace interferir la ejecución del presente Contrato. Al recibir la notificación que establece esta cláusula, el PNUD tomará las medidas que a su criterio considere convenientes o necesarias en las circunstancias dadas, incluyendo la autorización a favor del Contratista de una extensión razonable de los plazos, para que éste pueda cumplir sus obligaciones según establece el presente Contrato.
- 14.2** En caso de que el Contratista no pudiera cumplir total o parcialmente las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, en razón del caso de fuerza mayor, el PNUD tendrá derecho a suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo 15 –“Rescisión”–, con la salvedad de que el período de preaviso será de siete (7) días en lugar de treinta (30) días.
- 14.3** Por fuerza mayor, en el sentido de este Artículo, se entienden los actos fortuitos, actos de guerra (declarada o no), invasiones, revoluciones, insurrecciones u otros actos de naturaleza o fuerza similar.

14.4 El Contratista reconoce y acuerda que, en relación con las obligaciones derivadas del presente Contrato que el Contratista deba desempeñar en o para cualquier ámbito en el cual el PNUD esté implicado, o preparado para implicarse, o a punto de retirarse de cualquier operación de paz, humanitaria o similar, las demoras o el incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con las condiciones extremas de dichos ámbitos o cualquier acontecimiento de disturbios civiles que ocurra en dichas áreas no se considerarán en sí y por sí casos de fuerza mayor en virtud del presente Contrato

15.0 RESCISIÓN

15.1 Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato total o parcialmente por causa justificada, notificándolo a la otra Parte por escrito con un preaviso de treinta (30) días. La iniciación de un procedimiento arbitral con arreglo al artículo 16.2 infra (“Arbitraje”), no se considerará como rescisión del presente Contrato.

15.2 El PNUD se reserva el derecho de rescindir sin causa justificada el presente Contrato en cualquier momento, notificándolo por escrito al Contratista con quince (15) días de anticipación, en cuyo caso el PNUD reembolsará al Contratista todos los gastos razonables en los que éste hubiera incurrido con anterioridad a la recepción de la notificación de rescisión.

15.3 En caso de rescisión por parte del PNUD con arreglo al presente Artículo, no habrá pago alguno adeudado por el PNUD al Contratista, a excepción del que corresponda por los trabajos y servicios prestados satisfactoriamente, con arreglo a las cláusulas explícitas del presente Contrato.

15.4 En caso de que el Contratista fuera declarado en quiebra, en concurso de acreedores o fuera declarado insolvente, o bien si el Contratista cediera sus derechos a sus acreedores, o si se nombrara a un administrador judicial debido a la insolvencia del Contratista, el PNUD podría, sin perjuicio de otros derechos o recursos que pudiera ejercer, rescindir el presente Contrato en el acto. El Contratista informará inmediatamente al PNUD en caso de que se presente alguna de las situaciones arriba mencionadas.

16.0 RESOLUCION DE DISPUTAS

16.1 Resolución amigable: Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo, incumplimiento, rescisión o invalidez que surgiese en relación con el presente Contrato . En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable mediante un proceso de conciliación, éste tendrá lugar con arreglo a las Reglas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes en ese momento, o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

16.2 Arbitraje: A menos que cualquier disputa, controversia o reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con este Contrato, o con su incumplimiento, rescisión o invalidación, se resolviera amigablemente de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 16.1 supra dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de una resolución amigable, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser sometida

por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en los principios generales del Derecho Comercial Internacional. En todas las cuestiones relacionadas con la obtención de pruebas, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que Gobierna la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, en su edición del 28 de mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá la capacidad de ordenar la restitución o la destrucción de bienes u otras propiedades, tangibles o intangibles, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 (“*Medidas cautelares*”) y el Artículo 32 (“*Renuncia al derecho a objetar*”) del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan del tipo de interés interbancario de Londres (LIBOR) vigente en ese momento, y cualquier interés aplicable deberá ser siempre interés simple. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal arbitral resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o disputa.

17.0 PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada de lo estipulado en el presente Contrato o que se relacione con el mismo se considerará como renuncia, expresa o implícita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

18.0 EXENCIÓN IMPOSITIVA

18.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todo tipo de impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Contratista consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

18.2 De igual modo, el Contratista autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Contratista cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Contratista haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Contratista el pago de los impuestos, derechos o gravámenes en cuestión. En este caso, el Contratista le entregará al PNUD los comprobantes escritos por el pago de dichos impuestos, derechos o gravámenes que haya realizado y que hayan sido debidamente autorizados.

19.0 TRABAJO INFANTIL

- 19.1** El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus contratistas se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores de la realización del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.
- 19.2** Cualquier violación de esta declaración y estas garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato de inmediato, mediante la debida notificación al Contratista y sin cargo alguno para el PNUD.

20.0 MINAS

- 20.1** El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus suministradores se encuentran activa y directamente comprometido en actividades de patentes, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades conexas relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término “minas” se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Armas Convencionales Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.
- 20.2** Cualquier violación de esta declaración o garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato en forma inmediata, mediante la debida notificación al Contratista, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad por parte del PNUD.

21.0 CUMPLIMIENTO DE LA LEY

El Contratista cumplirá con todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentaciones que guarden relación con sus obligaciones, con arreglo al presente Contrato.

22.0 EXPLOTACIÓN SEXUAL

22.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratante o de cualquiera de sus empleados, o por cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del Contrato. Con este fin, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas adecuadas para que también lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, de todo intercambio de dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores sexuales o actividades que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que

cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autoriza al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o a compensación de ningún otro tipo.

22.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado/a con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista.

23.0 FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Con arreglo al Reglamento Financiero del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para acceder en nombre del PNUD a cualquier modificación o cambio del presente Contrato, a renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable frente al PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.