



Antiguo Cuscatlán 27 de marzo de 2017

**Invitación No. 2017/891
CONSULTORÍA**

“Fortalecimiento de capacidades institucionales para la preparación de Comunicaciones Nacionales y Reportes Bienales, y Consolidación del 1er. Reporte Bienal de Actualización de El Salvador”

Fecha límite para recepción de ofertas: Antes de las 10:00 horas hora local del día 17 de abril de 2017

Objetivo: Diseñar e implementar un proceso de fortalecimiento de capacidades a nivel técnico interinstitucional para la preparación de los reportes oficiales de cambio climático y consolidar y preparar versión final del 1er. Reporte Bienal de Actualización (BUR) de El Salvador.

Dirigido a: Profesional con título universitario en las áreas de la Ingeniería, Economía o las Ciencias naturales. Con maestría en medio ambiente, maestría en ciencias o doctorado.

Al menos 7 años de participación en los procesos de la CMNUCC en materia de inventarios y mitigación, vulnerabilidad y adaptación, difusión e investigación en cambio climático. Experiencia demostrada en la coordinación de al menos 5 estudios y reportes oficiales de cambio climático ante la Convención de preferencia sobre Comunicaciones Nacionales e Inventarios de Gases de Efecto Invernadero.

Experiencia en la participación en la elaboración de al menos 1 Reporte Bienal de Actualización y su presentación y defensa ante la Convención Marco de las Naciones Unidas para el Cambio Climático (CMNUCC).

Experiencia al menos de 5 años en brindar asesoría, asistencia técnica y/o capacitación a Gobiernos e instituciones públicas en materia de cambio climático



Período: El período de ejecución será de 100 días consultor, el cual se desarrollará en periodos distribuidos en los meses de mayo y octubre 2017, a partir de la fecha indicada en la orden de inicio.

Favor de enviar la documentación solicitada, en formato PDF o en Word, al correo electrónico adquisiciones.sv@undp.org. También puede entregar la documentación en sobre cerrado previo a la fecha límite de presentación de ofertas, en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., en: Edificio de Naciones Unidas, Boulevard Orden de Malta Sur No. 2-B, Colonia Santa Elena, Antiguo Cuscatlán, La Libertad.

I. Antecedentes

1. Antecedentes

La Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático, ratificada por El Salvador en agosto de 1995, establece en su artículo 4 que “todas las Partes, teniendo en cuenta sus responsabilidades comunes pero diferenciadas y el carácter específico de sus prioridades nacionales y regionales de desarrollo, de sus objetivos y de sus circunstancias deberán presentar los reportes siguientes: a) Elaborar, actualizar periódicamente, publicar y facilitar a la Conferencia de las Partes, de conformidad con el artículo 12, inventarios nacionales de las emisiones antropógenas por las fuentes y de la absorción por los sumideros de todos los gases de efecto invernadero no controlados por el Protocolo de Montreal, utilizando metodologías comparables que habrán de ser acordadas por la Conferencia de las Partes”... en la COP 16 celebrada en Cancún en el año 2010, se estableció que los países no anexo uno deberán presentar comunicaciones nacionales cada 4 años y se estableció un nuevo informe denominado Reporte de Actualización Bienal (BUR, por sus siglas en inglés); el cual deberá ser presentado cada dos años y fue hasta la COP 17 celebrada en Sudáfrica, a finales del 2011 que se estableció que el primer BUR deberá presentarse a más tardar en el mes de diciembre de 2014.

En cumplimiento a estos compromisos establecidos por la CMNUCC para los países No-Anexo I, El Salvador presentó su Primera Comunicación Nacional de Cambio Climático en el año 2000; su Segunda Comunicación en el año 2013 y ha iniciado, con el apoyo del GEF-PNUD el proyecto para la elaboración de su Tercera Comunicación Nacional (TNC) y el 1er. Reporte de Actualización Bienal (BUR, por sus siglas en inglés).



El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN), actúa como Punto Focal de la CMNUCC. A nivel nacional, el Gabinete Técnico del Despacho ministerial es el responsable de la implementación del proyecto, a través del área de Cambio Climático.

El proyecto cuenta con un Comité Directivo, el cual está integrado por el MARN y el PNUD. El Comité da seguimiento al desarrollo de las diferentes actividades del proyecto, propone líneas estratégicas para la ejecución efectiva de la TCN y el BUR (por sus siglas en inglés).

Para la preparación y elaboración de estos informes oficiales de país, se requiere el fortalecimiento de capacidades técnicas e institucionales que aseguren la preparación periódica de dichos informes con estándares de calidad y acordes a lo requerido por la Convención.

Actualmente, en el marco del proyecto se encuentran en preparación varios estudios especializados, documentos de trabajo e información base para la elaboración de la TCN y el BUR. En ambos casos, se cuenta con una versión preliminar de su contenido básico, las cuales deben ser revisadas, mejoradas en su contenido, alcance y formato para ser presentadas ante la Convención.

En ese sentido, la presente consultoría busca la asesoría y asistencia técnica directa para el desarrollo de capacidades institucionales en la preparación y presentación de los futuros reportes oficiales del país sobre cambio climático, tales como las Comunicaciones Nacionales y los Reportes Bienales y a partir de ello, la consolidación del 1er. Reporte Bienal de Actualización de El Salvador.

2. Alcance de la Consultoría

Las Comunicaciones Nacionales de Cambio Climático tienen como objetivo informar a la Convención de las Naciones Unidas sobre los avances de la gestión en cuanto a cambio climático. Los componentes de una comunicación nacional son: Circunstancias nacionales. Inventario nacional de gases de efecto invernadero. Descripción general de las medidas adoptadas o previstas para aplicar la Convención. Programas que comprenden medidas para facilitar la adecuada adaptación al cambio climático. Programas que comprenden medidas para mitigar el cambio climático. Otra información que se considere pertinente para el logro del objetivo de la Convención. Obstáculos, carencias y necesidades conexas de financiación, tecnología y capacidad.

Actualmente bajo el proyecto de la Tercera Comunicación Nacional de Cambio Climático (TCN) se está trabajando en los siguientes estudios:



- **Circunstancias Nacionales:** Estudio que incluye una descripción de las prioridades, los objetivos y las circunstancias del desarrollo nacional, las características geográficas, clima y economía que puedan repercutir en la capacidad de adaptación y mitigación al cambio climático, así como información sobre las necesidades y preocupaciones específicas en relación con los efectos adversos del cambio climático o las repercusiones de la aplicación de medidas de respuesta.
- **Inventario de Gases de Efecto Invernadero (INGEI):** Este estudio se encuentra revisando el INGEI 2005, utilizando las metodologías más recientes y se preparará INGEI 2014; detallando la metodología utilizada, arreglos institucionales, panorama general y sectorial de las emisiones, categorías principales de las fuentes e incertidumbres encontradas. Se utilizará para ello, la metodología aprobada por la CMNUCC (2006) y las pautas elaboradas por el Panel Intergubernamental para el Cambio Climático (IPCC).
- **Estudio de Vulnerabilidad y Adaptación al Cambio Climático:** Se espera iniciar en el mes de abril y pondrá mayor énfasis en los aspectos relevantes para mejorar el conocimiento sobre los efectos del cambio climático, vulnerabilidad y adaptación. El estudio incluirá la capacidad de recuperación (“resiliencia”) y las debilidades (vulnerabilidad) de las condiciones de referencia (actuales) en el país y las relaciones entre clima, ambiente y condiciones socioeconómicas básicas. Se debe elaborar los escenarios climáticos con las herramientas recomendadas por la convención y por el IPCC y tendrá un enfoque territorial en dos áreas geográficas priorizadas por su alta vulnerabilidad.
- **Estudio y Evaluación sobre Programas que contienen medidas de mitigación del cambio climático:** Se realizará un análisis de los sectores emisores de GEI, proponiendo opciones para el desarrollo de NAMAs y su MRV (para los sectores de mayor emisión de GEI); así como un sistema nacional de registro, identificación de necesidades financieras, técnicas y de desarrollo de capacidad relacionadas con temas de mitigación; así como una descripción del apoyo recibido para mitigación del Cambio Climático.
- **Estudio sobre Arreglos Institucionales:** El estudio presenta el marco normativo e institucional nacional en materia de cambio climático, describe la dinámica de los arreglos institucionales existentes para mover la agenda climática, analiza fortalezas, debilidades y oportunidades y presenta una propuesta de arreglos institucionales que faciliten y fortalezcan la efectividad de la gestión pública ante el cambio climático.
- **Estudio sobre Obstáculos, Barreras y Necesidades:** Este estudio busca identificar las brechas de capacidades y necesidades de asistencia técnica, de transferencia tecnológica y de financiamiento climático para enfrentar el cambio climático. Se ha previsto en 2 etapas, una inicial exploratoria y otra en profundidad con consulta de actores clave público y productivos y sistematización de la misma.

- Elaboración de Sistema nacional de Monitoreo y Reporte para la agenda de cambio climático. Este estudio pretende elaborar una propuesta de sistema de monitoreo y reporte de avance de las acciones del Plan Nacional de Cambio Climático (PNCC) y de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC por sus siglas en Inglés)
- Finalmente, se debe elaborar el primer Reporte de Actualización Bienal BUR: Los Reportes de Actualización Bienal tienen como propósito proveer la actualización de una parte de la información contenida en las Comunicaciones Nacionales más recientes, se enfoca principalmente en las circunstancias nacionales y arreglos institucionales, el Inventario Nacional de Gases Efecto Invernadero, los programas existentes de adaptación y mitigación, las brechas de capacidades y niveles de apoyo recibidos en materia de cambio climático y para la elaboración del informe.

Buena parte de dichos estudios se están contratando, otros están contratados y avanzando o en otros casos se cuenta con las versiones preliminares de ellos.

Se requiere que el consultor realice un análisis del proceso de generación de los estudios o reportes oficiales sobre cambio climático que deben ser presentados en las Comunicaciones Nacionales y los Reportes Bienales. En ese proceso, debe analizar las capacidades y brechas de conocimiento a nivel de las instituciones que participan o deben participar en la preparación de dichos reportes. A la luz de ese análisis, se espera que el consultor diseñe un proceso de asistencia técnica y capacitación a nivel interinstitucional sobre las características, contenido y alcance de los Reportes Bienales o BUR, esto incluye la preparación de talleres y actividades de formación que permitan mejorar el conocimiento y criterios técnicos necesarios para preparar, presentar y defender ante la Convención los reportes oficiales futuros (Comunicaciones Nacionales y Reportes Bienales).

El consultor debe generar una serie de recomendaciones en términos de como el país debe preparar y presentar los BUR y como debe de fortalecer las instituciones y equipos técnicos para los próximos BUR, explicar en detalle el procedimiento y revisión que lleva a cabo la Convención sobre estos reportes, las modalidades de evaluación de los mismos y como debe el país prepararse para su presentación y responder a las consultas o cuestionamientos que sobre los mismos realice la Convención.

Por otro lado, la asistencia técnica se enfocará en revisar el contenido esperado de dichos estudios y determinar la información relevante y pertinente de los mismos para los 2 reportes (Comunicación Nacional y BUR); la asesoría estará enfocada al equipo responsable de revisar y compilar el material para estos reportes oficiales.

En ese sentido, partiendo de una propuesta de guion-formato de contenido y alcance de la TCN y del BUR que deberá ser revisada para ser mejorada, estableciendo ciertos estándares de calidad de la



información relevante y pertinente; en el caso particular del BUR se solicita al experto su asistencia técnica directa integrando y consolidando información y capítulos y editando su versión final para su publicación y remisión a la Convención.

3. Objetivos de la consultoría

3.1 Objetivo general

Diseñar e implementar un proceso de fortalecimiento de capacidades a nivel técnico interinstitucional para la preparación de los reportes oficiales de cambio climático y consolidar y preparar versión final del 1er. Reporte Bienal de Actualización (BUR) de El Salvador.

3.2 Objetivos específicos

- a) Diseñar y desarrollar proceso de fortalecimiento de capacidades para garantizar la preparación, elaboración y presentación de las Comunicaciones Nacionales y Reportes Bienales, por medio de asistencia técnica directa, asesoría y capacitación a nivel interinstitucional.
- b) Preparar en coordinación con el equipo del proyecto de la Tercera Comunicación de Cambio Climático del MARN, la integración de los estudios y la versión final editada del 1er. Reporte Bienal de Actualización (BUR) de El Salvador para su presentación ante la Convención.

4. Actividades generales

- Revisión documental de la información relevante sobre la agenda y prioridades de El Salvador en materia de cambio climático, tales como la Estrategia Nacional de Cambio Climático (ENCC), el Plan Nacional de Cambio Climático (PNCC), las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC), entre otros.
- Revisión y análisis exhaustivo de los documentos y estudios elaborados para la 2nd y 3ra. Comunicación Nacional de Cambio Climático, tales como Circunstancias Nacionales, Escenarios climáticos, Inventario Nacional de Gases de Efecto Invernadero; Programas de Mitigación, Evaluación de la Vulnerabilidad y Adaptación, Obstáculos Carencias y Necesidades en materia del desarrollo de capacidades, transferencia tecnológica y financiamiento para cambio climático, entre otros.
- Realizar análisis de capacidades institucionales revisando el proceso de elaboración de los estudios para la Tercera Comunicación Nacional y el BUR con representantes institucionales de entidades clave, evaluando el nivel de su participación, capacidad técnica instalada y las brechas existentes de

conocimiento para asegurar estándares de calidad en los procesos de elaboración de los reportes oficiales en materia de cambio climático.

- En base al análisis institucional, de brechas de capacidades efectuado para preparar los estudios y reportes en materia de cambio climático que deben presentarse a la Convención, diseñar un proceso de fortalecimiento y desarrollo de capacidades por medio de asistencia técnica directa y capacitación a nivel interinstitucional sobre los BUR, su preparación, presentación y evaluación por parte de la Convención.
- Elaborar una propuesta de arreglos institucionales funcionales, que favorezcan la participación efectiva de las instituciones en los procesos de elaboración de los estudios técnicos y reportes oficiales en materia de cambio climático, en particular las comunicaciones nacionales y los reportes bienales de actualización.
- Realizar las actividades para el proceso de fortalecimiento de capacidades institucionales por medio de talleres de capacitación, asesoría y asistencia técnica directa que oriente y establezca los criterios técnicos necesarios para la elaboración, preparación y presentación oficial de los Reportes Bienales o BUR y para enfrentar la evaluación de dichos reportes por parte de la Convención.
- Revisión de la estructura, forma y contenido del documento borrador preliminar del 1er. Reporte Bienal de Actualización de El Salvador. Revisar y verificar contenidos, alcance y armonización, consistencia y coherencia entre este reporte y el Documento borrador de la Tercera Comunicación Nacional de Cambio Climático en proceso.
- Elaborar la versión de borrador final del 1er. Reporte de Actualización Bienal de El Salvador, garantizando que cumpla con lo requerido por la Convención y de acuerdo a las directrices establecidas para tales efectos por las guías respectivas de la CMNUCC
- Todo lo anterior en coordinación con las autoridades del MARN y el equipo responsable del proyecto de la Tercera Comunicación Nacional de Cambio Climático.

5. Productos

Se entregarán al MARN dos copias impresas de los documentos finales y la copia digital de los productos.

- 5.1. Documento diagnóstico de las brechas de capacidades institucionales para preparar los reportes oficiales de cambio climático ante la Convención e Informe inicial de actividades de asistencia técnica directa y asesoría ejecutadas del plan de fortalecimiento y desarrollo de capacidades institucionales para la preparación y presentación de los reportes oficiales sobre cambio climático ante la Convención

- 5.2. Documento Borrador del 1er.Reporte Bienal de Actualización (BUR) de El Salvador para ser remitido a la Convención.
- 5.3. Documento 1er.Reporte Bienal de Actualización (BUR) de El Salvador para ser remitido a la Convención e informe final de la asistencia técnica y asesoría brindada en fortalecimiento de capacidades institucionales para preparar reportes nacionales en materia de cambio climático, en particular para las futuras Comunicaciones Nacionales y BUR.

6. Relación de trabajo

La relación del trabajo operativo será con Equipo Técnico del Proyecto de la Tercera Comunicación Nacional de Cambio Climático, el cual es responsable de evaluar los productos de la consultoría y trasladarlos para la aprobación final tanto del Gerente como del Director del proyecto de la Tercera Comunicación Nacional.

7. Lugar y prestación de los servicios

El lugar para la ejecución de la consultoría será en las oficinas del MARN en San Salvador, El Salvador y en las oficinas del consultor; de acuerdo a la programación y calendario acordado entre el experto y el MARN. Se dispondrá de programación de reuniones presenciales virtuales y se coordinarán las misiones a El Salvador en base al plan de trabajo que presente el consultor.

A lo largo del desarrollo de la consultoría se realizarán sesiones de coordinación presencial, o virtual a través de diferentes medios. Se tendrá en cuenta que debe proponerse de parte del contratista un programa de reuniones tanto presenciales como virtuales y se deberá programar al menos una reunión presencial al inicio y otra al final de la consultoría.

El MARN pondrá a disposición los avances o insumos relacionados con los estudios para la Tercera Comunicación Nacional de Cambio Climático, tales como: las Circunstancias Nacionales, Evaluación de la Vulnerabilidad y Adaptación, Inventario Nacional de Gases de Efecto Invernadero, Programas de mitigación y el estudio de Obstáculos, Carencias y Necesidades en desarrollo de capacidades, transferencia tecnológica y financiamiento climático, entre otros que se encuentren disponibles en la institución al momento de realizar la consultoría.

El MARN será el titular de todos los derechos de propiedad intelectual de los documentos resultantes de este estudio.

8. Plazo de ejecución y forma de pago

El período de ejecución será de 100 días consultor, el cual se desarrollará en periodos distribuidos en los meses de mayo y octubre 2017.

La forma de pago será la siguiente:

Productos entregados y aprobados por el MARN	Días consultor	Revisión de MARN Días hábiles	% del pago del monto total
Producto 5.1.	20 días	5 días	25%
Producto 5.2	40 días	8 días	30%
Producto 5.3	40 días	10 días	45%
	100 días		100%

9. Perfil del contratista

Debe contar además con los siguientes requisitos:

9.1. Nivel Académico, Conocimiento y Habilidades

Profesional con título universitario en las áreas de la Ingeniería, Economía o las Ciencias naturales.
Con maestría en medio ambiente, maestría en ciencias o doctorado.

9.2. Experiencia profesional:

Al menos 7 años de participación en los procesos de la CMNUCC en materia de inventarios y mitigación, vulnerabilidad y adaptación, difusión e investigación en cambio climático. Experiencia demostrada en la coordinación de al menos 5 estudios y reportes oficiales de cambio climático ante la Convención de preferencia sobre Comunicaciones Nacionales e Inventarios de Gases de Efecto Invernadero.

Experiencia en la participación en la elaboración de al menos 1 Reporte Bienal de Actualización y su presentación y defensa ante la Convención Marco de las Naciones Unidas para el Cambio Climático (CMNUCC).

Experiencia al menos de 5 años en brindar asesoría, asistencia técnica y/o capacitación a Gobiernos e instituciones públicas en materia de cambio climático.

II. Presentación y evaluación de las ofertas

Los oferentes interesados deberán presentar una oferta técnica y económica, adjuntando su hoja de vida actualizada en relación específica con los presentes términos de referencia.

La oferta técnica deberá detallar, al menos, el alcance del trabajo, propuesta de plan y cronograma de trabajo, así como la metodología de trabajo que propone desarrollar. Las ofertas serán evaluadas según la siguiente tabla, por lo cual se recomienda utilizarla en la preparación de su propuesta:

OFERTA TÉCNICA	700 puntos
Enfoque conceptual, metodológico y operativo de la oferta técnica	250 puntos
• Propuesta conceptual de acuerdo a lo solicitado en los TDR	100 puntos
• Metodología a implementar acorde a los productos solicitados	100 puntos
• Descripción clara de cómo alcanzar los productos	50 puntos
Formación académica	100 puntos
• Profesional con título universitario en las áreas de la Ingeniería, Economía o las Ciencias naturales.	30 puntos
• Con maestría en medio ambiente, maestría en ciencias o doctorado	70 puntos
Experiencia profesional	300 puntos
• Al menos 7 años de participación en los procesos de la CMNUCC en materia de inventarios y mitigación, vulnerabilidad y adaptación, difusión e investigación en cambio climático	50
• Experiencia demostrada en la coordinación de al menos 5 estudios y reportes oficiales de cambio climático ante la Convención de preferencia sobre Comunicaciones Nacionales e Inventarios de Gases de Efecto Invernadero	100
• Experiencia en la participación en la elaboración de al menos 1 Reporte Bienal de Actualización y su presentación y defensa ante la Convención Marco de las Naciones Unidas para el Cambio Climático (CMNUCC)	100
• Experiencia al menos de 5 años en brindar asesoría, asistencia técnica y/o capacitación a Gobiernos e instituciones públicas en materia de cambio climático	50

OFERTA ECONÓMICA	300 PUNTOS
-------------------------	-------------------

III. Derechos de propiedad intelectual

Los productos elaborados por la presente consultoría serán de propiedad del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, pudiendo ser utilizados y reproducidos por la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia para los fines que estime convenientes.

IV. Registros fiscales

El o la oferente seleccionada deberá cumplir con la normativa tributaria nacional que le aplique, debiendo emitir facturas de consumidor final o recibos a nombre de: **PNUD Proyecto 00085379 – “Tercera Comunicación nacional de Cambio Climático y Reporte de Actualización de El Salvador”**, por los pagos efectuados en virtud del contrato.

A. Metodología de Evaluación y Presentación de Ofertas.

Criterios		Puntaje Máximo	Candidato/a		
			A	B	C
1	Profesional con título universitario en las áreas de la Ingeniería, Economía o las Ciencias naturales. SI=70 puntos	30			
2	Con maestría en medio ambiente, maestría en ciencias o doctorado SI=70 puntos	70			

3	Al menos 7 años de participación en los procesos de la CMNUCC en materia de inventarios y mitigación, vulnerabilidad y adaptación, difusión e investigación en cambio climático Al menos 7 años = 35 puntos Más de 7 años = 50 puntos	50			
4	Experiencia demostrada en la coordinación de al menos 5 estudios y reportes oficiales de cambio climático ante la Convención de preferencia sobre Comunicaciones Nacionales e Inventarios de Gases de Efecto Invernadero Presenta 5 estudios = 70 puntos Presenta más de 5 estudios = 100 puntos	100			
5	Experiencia en la participación en la elaboración de al menos 1 Reporte Bienal de Actualización y su presentación y defensa ante la Convención Marco de las Naciones Unidas para el Cambio Climático (CMNUCC) Presenta una experiencia = 70 puntos Presenta más de una experiencia = 100 puntos	100			
6	Experiencia al menos de 5 años en brindar asesoría, asistencia técnica y/o capacitación a Gobiernos e instituciones públicas en materia de cambio climático Al menos 5 años = 35 puntos Más de 5 años = 50 puntos	50			
7	Oferta Técnica (Productos, enfoque de los servicios, metodología propuesta, plazo de entrega y cronograma detallado). - Cumple = 140 puntos - Ofrece al menos un valor agregado = 180 puntos - Ofrece 2 o más valores agregados = 200 puntos	200			
Subtotal de puntos en fase técnica		700			
Puntos oferta económica		300			
Puntaje total		1000			

I. NOTA: El Consultor o Consultora deberá explicitar su experiencia en el CV proforma proporcionado por PNUD para este tipo de consultoría.

La propuesta de la instancia interesada deberá contener lo siguiente:

- i. Carta debidamente presentada de la confirmación de interés y disponibilidad

- ii. Curriculum del consultor (a) de acuerdo a lo requerido en estos TDR's
- iii. Breve descripción de por qué la instancia consultora considera que es la más adecuada para el trabajo, y una propuesta metodológica sobre cómo van a abordar y completar la tarea.
- iv. Oferta Técnica que contenga su plan de trabajo tentativo y metodología de trabajo en base a experiencias anteriores; con los siguientes elementos:
 - Propuesta metodológica y actividades; que incluya, además, la forma de cómo va alcanzar los productos.
 - Cronograma tentativo de ejecución.
 - Apoyo logístico (presupuestado independientemente de los honorarios profesionales)
 - **Atestados que demuestren los criterios a evaluar e incluir documentos en pdf o links de los estudios o publicaciones presentadas.**
- v. Oferta Económica que indique el precio fijo total del contrato, todo incluido, sustentado con un desglose de los gastos
- vi. El cronograma de actividades, la forma de pago y la oferta económica propuesta pueden articularse adecuadamente con los requerimientos y recursos disponibles para la realización de este estudio.

El PNUD se reserva el derecho de realizar entrevistas de manera presencial o a través de medios de comunicación, con el objeto de aclarar dudas respecto de la información presentada y ampliar información respecto de su propuesta.

B. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La administración del presente contrato estará a cargo de la persona designada por el Proyecto, quien será responsable, sin limitarse, a lo siguiente:

- Emitir la Orden de Inicio, cuando así se establezca en las bases y / o contrato.
- Dar seguimiento a la ejecución del contrato.
- Documentar cualquier incumplimiento del consultor.
- Informar sobre irregularidades presentadas a efecto que esta determine el inicio del proceso sancionatorio correspondiente.
- Informar y documentar al Área de Adquisiciones el inicio del proceso sancionatorio correspondiente.

C. EJECUCIÓN Y RESPONSABILIDAD DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Para que la ejecución del contrato se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, el administrador del contrato deberá:

- Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales.



- Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución del contrato, remitiendo copias al Área de Adquisiciones, de todos los documentos. En el expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actuaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de contrato, modificaciones y actas de recepción.
- Solicitar al consultor, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo del contrato, la actualización de la garantía correspondiente si aplica.
- Cualquier otra responsabilidad que establezca el POPP

D. NEGOCIACIÓN DE HONORARIOS

Una vez identificado el postulante mejor calificado, se puede iniciar la negociación de honorarios. Al menos dos (2) funcionarios participarán en las negociaciones. El punto de partida para esta es la propuesta financiera presentada por el postulante. En las negociaciones se tendrá en cuenta el presupuesto disponible para la asignación, las tarifas de pago definidas para Consultores/Contratistas Individuales internacionales o las tarifas del mercado local para Consultores/Contratistas Individuales locales. La oficina solicitante **no contraerá ningún compromiso antes de la correspondiente adjudicación del contrato** e informará al postulante que el resultado de la evaluación y las negociaciones está sujeto a la aprobación de la adjudicación por la autoridad de adquisiciones correspondiente. El acuerdo final de la negociación se plasmará por escrito en una nota al archivo redactada y suscrita por el equipo de negociación y conservada para efectos de registro interno.

E. CONTRATACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO

Bajo la modalidad de Contrato Individual del PNUD **no se podrá contratar a funcionarios de gobierno**, a menos que antes del nombramiento se cumplan las siguientes condiciones:

- Se ha recibido de parte del gobierno una carta de no objeción relativa al individuo
- El gobierno en cuestión ha certificado por escrito que el funcionario se encuentra con permiso oficial sin goce de sueldo durante el período de vigencia del Contrato Individual.

Para estos efectos no se considerará funcionario de gobierno a un funcionario pensionado y, como tal, podrá ser contratado.

F. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará en parcialidades contra entrega y aceptación de los productos mencionados en los términos de Referencia.



G. PRESENTACIÓN DE OFERTA.

El Consultor que desee participar en la presente invitación, deberá presentar los siguientes documentos:

Documento	Descripción	Archivo
Carta de interés	Se explique porque se considera a sí mismo el/la candidata/a más indicado.	Formato libre
Propuesta de trabajo (propuesta técnica)	Describir la metodología o actividades que planea realizar para cumplir con éxito los servicios solicitados.	Formato libre
Documentación legal	Al Consultor/a adjudicado, se le solicitará un chequeo médico simple (No aplica), para efectos de quedar inscrito en el seguro por muerte accidental o invalidez, como resultado de las actividades relacionadas con el servicio.	
Cumplimiento Requisitos Mínimos	Presentar el Formato 1 indicando su experiencia y formación en cada uno de los requerimientos señalados. Adjunto a este formato deberá presentar su CV.	Formato 1
Podrá obtener mayor información relacionada con el proyecto, ver la siguiente dirección http://www.pnud.org.sv		

Cumplimiento de Requisitos Mínimos a llenar por el Consultor
Formato 1

	Requisitos Mínimos	A llenar por el consultor
1	Profesional con título universitario en las áreas de la Ingeniería, Economía o las Ciencias naturales.	
2	Con maestría en medio ambiente, maestría en ciencias o doctorado	
3	Al menos 7 años de participación en los procesos de la CMNUCC en materia de inventarios y mitigación, vulnerabilidad y adaptación, difusión e investigación en cambio climático	
4	Experiencia demostrada en la coordinación de al menos 5 estudios y reportes oficiales de cambio climático ante la Convención de preferencia sobre Comunicaciones Nacionales e Inventarios de Gases de Efecto Invernadero	
5	Experiencia en la participación en la elaboración de al menos 1 Reporte Bienal de Actualización y su presentación y defensa ante la Convención Marco de las Naciones Unidas para el Cambio Climático (CMNUCC)	
6	Experiencia al menos de 5 años en brindar asesoría, asistencia técnica y/o capacitación a Gobiernos e instituciones públicas en materia de cambio climático	

Atestados que demuestren los criterios a evaluar e incluir documentos en pdf o links de los estudios o publicaciones presentadas.

Atentamente,
(Firma)

Nombre del consultor: {indicar nombre completo del proponente}

Dirección: {Indicar dirección y ciudad}

Teléfono: {Indicar número de teléfono de contacto}



Referencias Laborales

Formato 2

Información Requerida (2 referencias)	A llenar por el consultor
Nombre: Cargo: Número de teléfono: Correo electrónico:	
Nombre: Cargo: Número de teléfono: Correo electrónico:	



Presentación de Oferta Económica

Formato 3.

Favor anexar una oferta de referencia para cada uno de los servicios indicados en esta convocatoria:

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)

Atención: Centro de Servicios

[Insertar nombre de la persona], quien suscribe la propuesta, declaro que:

- a) He examinado y no tengo reservas a los requisitos solicitados, incluyendo las adendas, Aclaraciones o modificaciones a la presente invitación.
- b) Me comprometo a brindar servicios profesionales de consultoría en el área de *[indicar el área de especialidad en la que ofrece sus servicios]*.
- c) El precio de mi propuesta es de [señalar el honorario por la totalidad de servicios de consultoría] sin incluir el IVA. **Favor anexar oferta desglosada.**
- d) Entiendo / entendemos que, PNUD no da anticipos para la ejecución de los servicios objeto de la presente licitación.
- e) Mi propuesta se mantendrá vigente por los días que se indican a continuación, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de propuestas: **90 días calendario.**
- f) Esta propuesta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- g) Manifiesto no haber sido declarado/a inelegible por el PNUD para presentar propuestas.
- h) Entiendo que esta propuesta constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- i) Entiendo que el PNUD no está obligado a aceptar mi propuesta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las propuestas que reciba.



Nombre: [indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta]

Firma:

El día [indicar día] del mes [indicar el mes] de [indicar el año]. [Indicar fecha de firma de la propuesta].
Antiguo Cuscatlán {insertar fecha}

Estimado señor/señora:

Por la presente declaro que:

- a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las responsabilidades para la presente consultoría en el marco del Proyecto **00092475**
- b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de contratistas individuales;
- c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV y Formulario de Antecedentes Personales (P11), que he firmado debidamente y que adjunto como Anexo 1
- d) En cumplimiento con los requisitos de los Términos de Referencia, por la presente confirmo que me encuentro disponible durante la totalidad del período de la asignación, y que ejecutaré los servicios de la manera descrita en mi propuesta técnica, la cual adjunto a mi oferta.
- e) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa
☐ Una suma global fija de *[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda]*, pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- f) Para efectos de la evaluación, se adjunta como Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- g) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
- h) Esta oferta será válida por un período total de _____ días *[mínimo 90 días]* después de la fecha límite de presentación;



Al servicio
de las personas
y las naciones

i) Confirmando que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) con nadie actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU *[revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];*

j) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a:

☐ Firmar un Contrato Individual con PNUD;

k) Confirmando que *[marcar todas las que apliquen];*

☐ Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;

☐ Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	Tipo de Contrato	Unidad de Negocio del PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato
------------	------------------	---	-----------------------	--------------------

☐ De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato
------------	------------------	----------------------------------	-----------------------	--------------------

l) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.

m) *Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización, por favor agregue esta sección a su carta:* Confirmando que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

- n) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

Nombre completo y Firma:

Fecha:

Anexos *[favor marcar todos los que apliquen]:*

- ☐ CV o Formulario P11 firmado
- ☐ Desglose de los costos que respaldan el Monto Total Todo Incluido de acuerdo al formulario correspondiente.
- ☐ Breve Descripción del Enfoque de Trabajo / Oferta Técnica



Anexo 1 CV y P11

Nombre del individuo: _____

Profesión: _____

Fecha de nacimiento: _____

Años de trabajo en la firma/entidad: _____ Nacionalidad: _____

Asociaciones profesionales a las que pertenece:

Detalle de las tareas asignadas:

Calificaciones principales:

[Indicar en aproximadamente media página la experiencia y la capacitación del individuo que sea más pertinente para las tareas del trabajo. Describir el nivel de responsabilidad del funcionario en trabajos anteriores pertinentes, indicando fechas y lugares.]

Educación:

[Resumir en aproximadamente un cuarto de página la formación superior y otros estudios especializados del individuo, indicando los nombres de las instituciones de enseñanza, las fechas de asistencia y los títulos obtenidos.]

Experiencia laboral:

[Empezando con el puesto actual, enumerar en aproximadamente dos páginas en orden inverso los cargos desempeñados. Señalar todos los puestos ocupados por el individuo desde su graduación, con indicación de fechas, nombres de las organizaciones empleadoras, títulos de los cargos ocupados y lugar en que desarrolló sus actividades. Para los últimos diez años, indicar también los tipos de actividades realizadas y dar referencias de los contratantes, cuando corresponda.]



Idiomas:

[Para cada idioma, indicar el nivel de dominio (excelente, bueno, regular o deficiente) en conversación, lectura y redacción.]

Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi entender, estos datos describen correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia.

_____ Fecha: _____

[Firma del individuo y del representante autorizado de la firma] *Día / Mes / Año*

Nombre completo del individuo: _____

Nombre completo del representante autorizado: _____



Al servicio
de las personas
y las naciones

P.11 (6.64) E.

Instrucciones Sírvase contestar cada pregunta en forma clara y completa. Escriba a máquina o en letra de imprenta con tinta. Lea cuidadosamente y observe todas las instrucciones.	 UNITED NATIONS NACIONES UNIDAS ANTECEDENTES PERSONALES		DEJE ESTE ESPACIO EN BLANCO		
1. Apellidos Primer Nombre Segundo Nombre de Soltera (si aplica) Apellido					
2. Fecha de Nacimiento Día Mes Año	3. Lugar de nacimiento	4. Nacionalidad de origen			
5. Nacionalidad actual	6. Sexo	7. Altura	8. Peso		
9. Estado civil: Soltero(a) ☐ Casado(a) ☐ Separado(a) ☐ Viudo(a) ☐ Divorciado(a) ☐					
10. El ingreso al servicio de las Naciones Unidas podría requerir un traslado a cualquier lugar en el extranjero en el cual la ONU tuviera alguna responsabilidad. ¿Tiene Ud. algún impedimento de salud o de cualquiera otra índole para efectuar algún viaje por vía aérea? Sí ☐ No Si su respuesta es "sí", sírvase explicar.					
11. Dirección permanente Teléfono No	12. Dirección actual (si fuera diferente) Teléfono No.	13. Número de Teléfono en oficina:			
15. ¿Tiene Ud. cargas familiares? Sí ☐ No Si su respuesta es "sí", sírvase proporcionar la siguiente información:					



Nombre	Fecha de Nacimiento	Parentesco	Nombre	Fecha de Nacimiento	Parentesco

16. ¿Ha adoptado Ud. un estado de residencia permanente legal en algún país que no sea su país de origen?

Sí ☐

No

Si su respuesta es "sí", ¿en qué país?

17. ¿Ha tomado Ud. alguna acción legal para cambiar su nacionalidad actual?

Sí ☐

No ☐

Si la respuesta es "sí", explique detalladamente:

18. ¿Tiene algún familiar empleado en una organización internacional?

Sí ☐

No

Si su respuesta es "sí", proporcione la siguiente información

19. ¿Cuál es su campo preferido de trabajo?	Parentesco	Nombre de la organización internacional
20. ¿Estaría Ud. dispuesto a aceptar un empleo por		
21. ¿Ha llenado Ud. Anteriormente algún formulario		
Si la respuesta es "Sí", ¿cuándo?		
Nombre		

22. Conocimiento de idiomas. ¿Cuál es su idioma materno?

Otros idiomas	Lee		Escribe		Conversa		Comprende	
	Con Facilidad	Con Dificultad	Con Facilidad	Con dificultad	Con Facilidad	Con dificultad	Con Facilidad	Con dificultad

23. Para trabajo secretarial solamente. Indique la velocidad en palabras por minuto | Indique las máquinas o equipo de oficina sabe usar.



	Inglés	Francés	Otros idiomas
Dactilografía			
Taquigrafía			

24. Educación. Proporcione todos los detalles. – NB: Indique los nombres de los títulos y distinciones en el idioma original.

A. Universidad o equivalente

Nombre, lugar y país	Desde Mes/Año o	Hasta Mes/Año	Títulos y distinciones académicas	Rama principal de estudio

B. Colegios u otro tipo de educación desde la edad de 14 años (ej., escuela técnica, industrial, etc.)

Nombre, lugar y país	Tipo	Desde Mes/Año	Hasta Mes/Año	Certificado o diploma obtenidos

25. Enumere asociaciones profesionales y actividades en asuntos cívicos, públicos o internacionales en las que participa.

26. Mencione cualquier publicación importante que haya escrito (no la incluya)

27. Lista de empleos: Enumere los puestos que ha desempeñado, empezando con su ocupación actual y terminando con la más antigua. Use un casillero separado para cada puesto. Incluya también servicio en las Fuerzas Armadas y anote cualquier período durante el cual no recibió remuneración alguna. Si necesita espacio adicional, agregue más páginas del mismo tamaño.

A. EMPLEO ACTUAL (ULTIMO EMPLEO SI ACTUALMENTE ESTA DESEMPLEADO)



Desde	Hasta	Sueldos por año		Título exacto del puesto desempeñado
Mes/Año	Mes/Año	Inicial	Final	
Nombre de la empresa o institución empleadora:			Tipo de trabajo a que se dedica la empresa o institución:	
Dirección de la empresa o institución:			Nombre de su supervisor:	
			Número y tipo de empleados bajo su control:	Motivo de su retiro
Descripción de sus funciones				
B. EMPLEOS ANTERIORES (EMPIECE CON EL MAS RECIENTE)				
Desde	Hasta	Sueldos por año		Título exacto del puesto desempeñado
Mes/Año	Mes/Año	Inicial	Final	
Nombre de la empresa o institución empleadora:			Tipo de trabajo a que se dedica la empresa o institución:	
Dirección de la empresa o institución:			Nombre de su supervisor:	
			Número y tipo de empleados bajo su control:	Motivo de su retiro
Nombre de la empresa o institución empleadora:				
Dirección de la empresa o institución:				
Descripción de sus funciones				



Desde	Hasta	Sueldos por año		Título exacto del puesto desempeñado
	Mes/Año	Inicial	Final	
Desde				
Mes/Año				
Mes/Año				
Nombre de la empresa o institución empleadora:			Tipo de trabajo a que se dedica la empresa o institución:	
Dirección de la empresa o institución:			Nombre de su supervisor:	
			Número y tipo de empleados bajo su control:	Motivo de su retiro
Descripción de sus funciones				
28. Tiene alguna objeción para que pidamos información sobre usted a su empleador actual?				
Sí ☐ No ☐				
29. ¿Es funcionario permanente del gobierno de su país, o lo ha sido alguna vez? Sí ☐ No ☐				
Si la respuesta es "sí", cuándo?				
30. Referencias Personales: Mencione a 3 personas, que no sean parientes suyas, que conozcan sus cualidades y su carácter: No repita los nombres de los supervisores enumerados bajo el ítem 27				
Nombre completo		Dirección completa		Profesión u ocupación



Al servicio
de las personas
y las naciones

31. Mencione cualquier otro asunto que considere pertinente. Indique los paquetes de computación que maneja. Incluya información relacionada con períodos de residencia fuera de su país de origen.		
32. ¿Ha sido arrestado alguna vez, demandado judicialmente o citado ante la Corte de Justicia como acusado en un proceso criminal? ¿Ha sido Ud. declarado culpable, multado o encarcelado por violación de alguna ley (excepto violaciones mínimas relacionadas con el tránsito)? Sí ☐ No ☐ Si la respuesta es "sí", dé detalles completos de cada caso en un informe adjunto.		
33. Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas formuladas más arriba son verídicas, completas y correctas según mi criterio y conocimiento. Tengo entendido que cualquier falsedad u omisión en mi historia personal, o en otro documento solicitado por la Organización, son motivo de despido o de terminación del contrato. Fecha:_____ Firma_____		

N.B. Se le solicitará documentación adicional que compruebe lo mencionado anteriormente. No envíe dicha documentación hasta que la Organización se lo solicite. No proporcione los documentos originales de referencia o testimonio, a menos que se obtengan para el uso exclusivo de la Organización.



Anexo 2

Desglose Oferta Global Fija

Desglose de costos por Entregables *:

Entregables <i>[enumérelas de conformidad con los Términos de Referencia]</i>	Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)	Monto
Entregable		
Entregable		
....		
Total	100%	USD

*Bases para los tramos de pago