**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Должность:** Проектный Специалист

**Проект:** «Сотрудничество в реализации Национального Плана действий по правам человека на 2016-2020 гг. в области верховенства закона и доступа к правосудию».

**Место работы:** Ашхабад, Туркменистан

**Уровень** SB-4/ 2 (1,688 долларов США)

**Продолжительность:** до 31 декабря 2017 года (с возможностью продления)

**Информация о проекте**

В 2016 году Правительство Туркменистана и Организация Объединенных Наций подписали новую Рамочную программу партнерства в целях развития на период 2016-2020 годы. В то же время Правительство и Программа Развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) подписали новый План действий Страновой программы (ПДСП) на 2016-2020 годы. Как отмечено в ПДСП, одной из приоритетных сфер сотрудничества ПРООН с Правительством является верховенство закона, в которой особое внимание уделяется усилению правового и институционального потенциала государственных учреждений для реализации и мониторинга мероприятий, предусмотренных в Национальном плане действий в области прав человека (НПДПЧ) на период 2016-2020 годы, а также потенциалу судебных и правоохранительных органов по обеспечению доступа к правосудию и механизмам юридической защиты.

НПДПЧ включает несколько мероприятий, относящихся к мандату разных национальных учреждений, в том числе: проведение тренингов для судебных работников, сотрудников правоохранительных органов и государственных служащих, в частности, в области гражданских и политических прав, предоставление бесплатной юридической помощи, в частности, уязвимым группам населения, совершенствование национального законодательства, касающегося коллегии адвокатов, совершенствование работы с обращениями и заявлениями граждан, и другие.

В целях осуществления этих действий ПРООН запустила новый проект «Сотрудничество в реализации Национального Плана действий по правам человека на 2016-2020 гг. в области верховенства закона и доступа к правосудию». В рамках осуществления этого проекта основное внимание будет уделяться следующим основным компонентам, отражающим рекомендации международных договорных органов по правам человека и действия, предусмотренные в Универсальном периодическом обзоре (УПО):

**Компонент 1** будет посвящен ознакомлению судей, а также сотрудников правоохранительных органов, Министерства юстиции, коллегии адвокатов с международными обязательствами Туркменистана в области прав человека, касающимися верховенства закона и доступа к правосудию. Судьи и члены коллегии адвокатов изучат передовой опыт в области обеспечения исполнения законов и процедур в соответствии с передовой международной практикой. В тренингах будут участвовать судьи со всей страны, а учебные модули обеспечат устойчивость результатов.

**Компонент 2** сосредоточит внимание на изучении передовой законодательной практики, проведению обзора и пересмотра законов и положений, касающихся уголовного правосудия, не дискриминации и прав человека в соответствии с новой Конституцией, обязательствами Туркменистана в области прав человека и рекомендациями Договорных органов ООН.

**Компонент 3** будет посвящен пилотированию системы электронных услуг в одном из районных судов Ашхабада, проведению оценки возможности улучшения сферы предоставления услуг населению, предоставлению предложений в отношении того, какие части процессов можно будет перевести в электронный формат предоставления услуг, и как это следует сделать (этапы и действия). ПРООН привлечет экспертов для разработки (адаптирования существующего) и установки необходимого программного обеспечения, проведения тренингов для сотрудников суда, чтобы обучить их, как работать с системой.

**Механизмы реализации проекта**

Проект будет осуществляться согласно национальной модальности реализации проекта (NIM). В качестве национального партнера, **Верховный суд Туркменистана** (ВС) будет осуществлять контроль за всеми аспектами реализации проекта. Эта роль совпадает с ролью ВС в качестве национального органа, ответственного за рассмотрение вопросов, касающихся доступа к правосудию и обеспечения верховенства закона. ВС назначит сотрудника, который будет осуществлять роль Национального координатора проекта (НКП), и который будет ведущим лицом, ответственным за осуществление надзора за выполнением проекта.

Общее руководство над реализацией проекта будет осуществлять **Совет Проекта**, в состав которого войдут ВС и ПРООН, и, возможно, представители других организаций-доноров, которые окажут поддержку в будущем. Заседания Совета Проекта будут проводиться, по крайней мере, один раз в год, для одобрения Годового плана работ на следующий год. Специалист по проекту будет нести ответственность за осуществление мероприятий проекта, предусмотренных в Проектном документе, и любых изменений, одобренных Советом Проекта.

ПРООН будет привлекать национальных и международных консультантов для предоставления целенаправленной технической помощи проекту, при необходимости.

**Основные задачи и обязанности:**

Специалист по проекту (СП) будет выполнять следующие обязанности:

В **обязанности СП** входит:

* Установить связь с ключевыми заинтересованными сторонами проекта, поддерживая эффективную и положительную коммуникацию с Верховным судом, Министерством Адалат и Национальным институтом демократии и прав человека при Президенте Туркменистана.
* Оказывать техническую консультативную помощь по осуществлению проектных мероприятий для всех партнеров и заинтересованных сторон, по всем мероприятиям проекта.
* Руководить организацией проектных мероприятий, включая международную конференцию в области регионального опыта в отношении законодательных и институциональных основ, касающихся международных стандартов в сфере доступа к правосудию, прав человека и верховенства закона.
* Провести анализ, касающийся реализации определенных компонентов проекта, и использовать его результаты для разработки технического задания, определения объема работ, подготовки отчетов и других соответствующих документов.
* Осуществлять контроль за выполнением работ экспертами и учреждениями, вовлеченными в проект.
* Тесно сотрудничать с национальными и международными экспертами.
* Контроль за процессом регулярного сбора данных и анализа, а также подготовка отчетов и информирование общественности посредством средств массовой информации, проведения мероприятий и других способов, в целях распространения информации о результатах Проекта.
* Оценить успех реализации определенных компонентов проекта, анализировать новые возникающие проблемы, препятствующие их успешной реализации, и предпринять надлежащие меры по обеспечению своевременного предоставления необходимых ресурсов и достижению результатов в рамках всего проекта.
* Осуществлять поездки по Туркменистану, при необходимости; потенциальные поездки за пределы страны для участия в международных встречах, имеющих непосредственное отношение к сфере, охватываемой проектом.
* Содействовать в деле разработки и выпуска публикаций, учебных программ в области доступа к правосудию и верховенства закона.
* Оказывать поддержку Менеджеру проекта в выполнении повседневной работы по Проекту;

**Сферы компетенции**

* Хорошие аналитические навыки и навыки планирования.
* Наличие опыта работы с широким кругом заинтересованных сторон.
* Отличные коммуникативные навыки, ориентированность на результаты, умение работать в коллективе и лидерские качества.
* Решительность, независимость, рассудительность и способность работать в стрессовых ситуациях.
* Способность работать эффективно как под непосредственным, так и под минимальным контролем.

**Квалификационные требования:**

Образование:

* Высшее образование в области Права, Правоведения или связанных с ними социальных наук.

Опыт:

* Не менее 4 лет соответствующего опыта работы в национальной судебной системе.
* Опыт работы в области правовой системы, доступа к правосудию и прав человека.
* Знание приоритетов и институциональной среды Правительства Туркменистана относительно правовой помощи, верховенства закона, доступа к правосудию, судов, правовой реформы, конституциональной реформы и прав человека в целом.
* Расширенное применение информационных технологий в качестве инструмента и ресурса; отличные навыки работы с компьютером в офисе - обработка текстов, электронные таблицы, и т.д.

Язык:

* Свободное владение русским и туркменским языком - чтение, письмо и разговорные навыки. Знание английского языка будет преимуществом.