

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACIÓN:

<b>Consultoría:</b>	Sistematización de buenas prácticas Post Terremoto GADM Portoviejo
<b>Duración:</b>	120 días
<b>Supervisión:</b>	Dirección de Planificación Estratégica del Municipio de Portoviejo y Coordinador de Área de Desarrollo Económico Inclusivo y Gestión de Riesgos PNUD
<b>Lugar de trabajo:</b>	Portoviejo, Provincia de Manabí.
<b>Nombre del Proyecto:</b>	Fuerza Ecuador P/00100098
<b>Tipo de contrato:</b>	Contrato Individual - IC

### 2. ANTECEDENTES

En el mes de junio del 2016 se suscribió el Memorándum de Entendimiento entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Portoviejo (GADMP) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), para el desarrollo de acciones e iniciativas en el cantón en apoyo al proceso de recuperación temprana y reactivación post terremoto, entre las cuales se encuentra un Catálogo de Buenas Prácticas.

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo es una Agencia de Desarrollo de las Naciones Unidas que promueve el desarrollo sostenible, la erradicación de la pobreza, así como la gobernabilidad democrática y el estado de derecho.

El PNUD ha fortalecido capacidades institucionales del gobierno nacional y de los gobiernos locales, para garantizar la inclusión del enfoque de desarrollo sostenible en su gestión, la promoción de medios de vida sostenibles, la conservación acceso equitativo y uso sostenible de la biodiversidad y los ecosistemas, la calidad ambiental, el cambio climático, y para incrementar la resiliencia y las capacidades en la gestión de riesgos y respuesta ante emergencias.

Por su parte, La Dirección de Planificación Estratégica del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Portoviejo, en el marco del componente de fortalecimiento institucional, considera que la gestión del conocimiento es fundamental, por lo que se decide apoyar la sistematización de la experiencia del GADM de Portoviejo, mediante la identificación de buenas prácticas, antes y durante la emergencia, así como, los primeros pasos hacia la reconstrucción, mediante los procesos de gestión integral recuperación del territorio.

Una “buena práctica” es:

- una práctica que se ha demostrado que funciona bien y produce buenos resultados. Una experiencia exitosa, que ha sido probada y validada, que merece ser compartida y que puede ser adaptable, replicable.

- Un documento que recopile buenas prácticas es una herramienta muy útil para que otros actores territoriales, otros gobiernos locales, encuentren respuestas que les sean útiles para sus contextos y para circunstancias similares.
- Es una herramienta que contribuye a la presentación de resultados de la gestión municipal por un período determinado.
- Es también, una herramienta que da a conocer al territorio, facilita su posicionamiento a nivel nacional e internacional y abre posibilidades para brindar cooperación inter municipal mediante el intercambio de experiencias.

Por lo tanto, teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente, y en el marco del Memorando de Entendimiento firmado entre el GAD Municipal de Portoviejo (GADMP) y el PNUD se requiere la contratación de un(a) profesional que brinde apoyo técnico para identificar, analizar y documentar estrategias, procesos, acciones que han traído mejoras significativas en la gestión municipal; que permitieron hacer frente y dar respuesta en la emergencia y que constituyen un pilar para el proceso de recuperación.

### **3. OBJETIVO**

El objetivo de esta contratación es contar con un(a) profesional para que sistematice, valide y redacte un documento que recopile las buenas prácticas municipales (estrategias, procesos, acciones) ligadas a la respuesta del terremoto del 16 de abril del 2016; que permitieron hacer frente y dar respuesta en la emergencia y que constituyen un pilar para el proceso de recuperación.

Se propone realizar un análisis en tres momentos:

1. 2014- 2016 - período en que se crean/fortalecen las condiciones de gobernabilidad local.
2. Abril 2016 – período de emergencia por el terremoto y la respuesta del municipio; cómo las condiciones de gobernabilidad local contribuyen a hacer frente a la emergencia
3. 2016 al 2017 período de recuperación, de inicio de la reconstrucción, de una planificación con énfasis a hacia una mayor resiliencia, con enfoque de desarrollo humano.

Todas estas etapas deben estar enmarcadas y analizadas con en el Modelo de Gestión “Execution Premium” que el GAD está implementando<sup>1</sup>.

### **4. ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES**

1. Diseño y validación de metodología y criterios para la identificación y selección de buenas prácticas.
2. Coordinación con el punto focal del GADMP para el contacto con los funcionarios municipales involucrados en el proceso.
3. Revisión y recopilación de buenas prácticas en base a los criterios, lo cual incluye, pero no se limita a un análisis de políticas, acciones, instrumentos, ordenanzas Identificación de buenas prácticas ejecutadas por el GADMP

---

<sup>1</sup> El GADMP realizará una sesión previa de inducción en la herramienta y modelo de gestión en referencia.

4. Entrevistas/encuesta a actores claves del proceso.
5. Talleres internos de validación de resultados y prácticas sistematizadas.
6. Redacción de documento de Buenas Prácticas.

El /la Consultor/a elaborará un Plan de Trabajo, el mismo que deberá ser discutido y aprobado por el GADMP y el PNUD.

## 5. REQUISITOS

- Título universitario Ciencias Sociales; Políticas; Económicas, o afines.
- Experiencia mínima de 3 años en procesos de desarrollo local y/o cooperación internacional, fortalecimiento municipal, descentralización y/o afines.
- Experiencia mínima de 2 años de trabajo con gobiernos autónomos descentralizados.
- Experiencia de trabajo de al menos 1 año en sistematización / investigación;
- Experiencia de trabajo con metodologías participativas
- Manejo de Excel y Word y otros software básicos para el desarrollo de las actividades;

Se valorará especialmente:

- Experiencias de trabajo en la Provincia de Manabí.
- Conocimiento del trabajo de instituciones públicas y de cooperación internacional.
- Habilidad de trabajar en equipo.
- Habilidades demostrables en relación a redacción de documentos.
- Capacidad de trabajar en condiciones difíciles y bajo presión.
- Capacidad para tratar información confidencial y sensible de una manera profesional.

## 6. SUPERVISIÓN

La supervisión de la consultoría estará a cargo del Coordinador del Área de Desarrollo Económico Inclusivo y Gestión de Riesgos del PNUD y Coordinador del área de planificación estratégica y proyectos del GADMP.

## 7. LUGAR DE TRABAJO

El /la Consultor/a técnico deberá brindar asistencia técnica en la ciudad de Portoviejo. en caso de no residir en la provincia de Manabí, durante el tiempo de duración de la consultoría deberá permanecer el 60% en dicha ciudad.

## 8. PLAZO

La presente Consultoría se realizará en el plazo máximo de 120 días.

## 9. PRODUCTOS Y FORMA DE PAGO

Producto	Tiempo	Porcentaje
1. Plan de trabajo y metodología de proceso de recopilación, sistematización y validación del proceso de recopilación de buenas prácticas.	A los 30 días (a partir de la firma del contrato)	25% del valor total del contrato

2. Informe de resultados de sistematización de buenas prácticas y entrevistas de actores clave.	A los 60 días (a partir de la firma del contrato)	25% del valor total del contrato
3. Informe de talleres de validación interna en GADMP	A los 90 días (a partir de la firma del contrato)	25% del valor total del contrato
4. Documento de Buenas Prácticas post terremoto 16A	A los 120 días (a partir de la firma del contrato)	25% total del contrato

El presupuesto de la consultoría debe incorporar todo costo relacionado con transporte, movilización y otros costos asociados. No se reconocerán costos adicionales.

## 10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Cumplimiento de contar con un título universitario en Ciencias Sociales; Políticas; Económicas, o afines. (Los oferentes que no cumplan con este requerimiento no pasarán a la fase de evaluación.

El CV y ofertas técnicas serán evaluadas de acuerdo con la siguiente tabla:

Ponderación		Puntuación máxima
<b>1.</b>	<b><u>Hoja de vida</u></b>	<b>30</b>
<b>1.1</b>	Experiencia mínima de 3 años en procesos de desarrollo local y/o cooperación internacional, fortalecimiento municipal, descentralización y/o afines	10
<b>1.2</b>	Experiencia mínima de 2 años de trabajo con gobiernos autónomos descentralizados.	10
<b>1.3</b>	Experiencia de trabajo de al menos 1 año en investigación o sistematización;	2.5
<b>1.4</b>	Experiencia de trabajo con metodologías participativas	2.5
<b>1.5</b>	Experiencias de trabajo en la Provincia de Manabí.	5
<b>2.</b>	<b><u>Oferta Técnica</u></b>	<b>40</b>
<b>2.1</b>	<b>La propuesta cuenta con:</b>	<b>20</b>
	un plan de trabajo coherente con los tiempos y resultados	5
	Métodos adecuados de levantamiento de información, coordinación con funcionarios y sistematización de documentos	10
	incorpora el diseño y ponderación de criterios para seleccionar buenas prácticas	5
<b>2.2</b>	<b>La metodología propuesta incorpora:</b>	<b>20</b>
	Mecanismos participativos con los funcionarios municipales para la identificación de criterios y selección de prácticas	5
	Propuestas innovadoras para la recopilación de experiencias	5

	Análisis del modelo de gestión del Municipio de Portoviejo	5
	Entrevistas con actores clave	5
<b>3</b>	<b>Oferta Económica desagregada por rubros</b>	<b>30</b>
<b>Total</b>		<b>100</b>

## 11. CONFIDENCIALIDAD

Todo lo referente a la naturaleza confidencial de los documentos y de la información se cumplirá de acuerdo a lo señalado en las Condiciones Generales para Contratos Individuales, documento adjunto al contrato que firmará el consultor/a seleccionado.