**ANEXOS**

**ANEXO 1- CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN DE CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI),** y debe incluir:

* 1. **Propuesta técnica:** Enfoque técnico, metodología y cronograma propuestos para el desarrollo de la consultoría en los cuales se deben considerar y demostrar los siguientes factores: (Máximo 5 Páginas).

1. Comprensión de la naturaleza y aspectos relevantes del trabajo a realizar.
2. Claridad en la definición del alcance del trabajo.
3. Correspondencia de la propuesta con los TDR.
4. Correspondencia del marco conceptual utilizado en la propuesta con el alcance del proyecto y de la consultoría.
5. Conocimiento del ámbito en el que se desarrolla el proyecto y la utilización y adaptación de esta información para el desarrollo de la propuesta.
6. Planeación lógica de las actividades.
   1. **Curriculum Vitae** completo y actualizado, anexando documentos de soporte que evidencien las calificaciones, competencia y experiencia conforme a lo requerido. (Máximo 5 Páginas); **o Formulario de Antecedentes Personales P11**[[1]](#footnote-1).

**ANEXO 2- FORMATO PROPUESTA FINANCIERA**: Desglose de los costos que respaldan la propuesta financiera todo- incluido por producto y por concepto.

**ANEXO 3 - LISTA DE VERIFICACIÓN - DOCUMENTOS QUE EL CONSULTOR/A DEBE ADJUNTAR**

**ANEXO 4 - CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATISTAS INDIVIDUALES**

**ANEXO 1**

**CARTA DEL OFERENTE AL PNUD**

**CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD**

**PARA LA ASIGNACIÓN DE CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)**

Fecha:

 Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

Av. Francisco de Miranda, Torre Hewlett-Packard, piso 6, Los Palos Grandes. Caracas 1062-Venezuela,

Apartado Postal 69005 Telf. 2084444. Fax: 2638179,

Página web: [www.ve.undp.org](http://www.ve.undp.org)

Estimado señor:

Por la presente declaró que:

1. He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades de la **“Consultoría Nacional para la Elaboración de propuesta tecnológica para el diseño de una red interinstitucional capaz de permitir la carga y el análisis de datos del Sistema Nacional de Seguimiento de los Instrumentos de Derechos Humanos ratificados por la República Bolivariana de Venezuela”- CI/010/MPPRE/2017”.**
2. También he leído, entendido y si fuese seleccionado para la asignación acepto el Contrato y las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de contratistas individuales;
3. Propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi propuesta técnica y económica[[2]](#footnote-2) (adjunto mi CV o Formulario de Antecedentes Personales (P11)), que he firmado y que adjunto.
4. En cumplimiento con los requisitos de los Términos de Referencia, por la presente confirmo que estoy disponible para la totalidad del período de la asignación, y que ejecutaré los servicios de la manera descrita en mi propuesta técnica.
5. Esta oferta será válida por un período total de **60 días** después de la fecha límite de presentación;
6. Confirmo que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) con nadie actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU *[revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];*
7. Confirmo que *[marcar todas las que apliquen]*:

* Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
* Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades para el siguiente trabajo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignación** | **Tipo de Contrato** | **Unidad de Negocio del PNUD / Nombre de Institución / Compañía** | **Duración del Contrato** | **Monto del Contrato** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* También anticipo la información del siguiente trabajo para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignación** | **Tipo de Contrato** | **Nombre de Institución / Compañía** | **Duración del Contrato** | **Monto del Contrato** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que asumiré todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del resultado del proceso de selección.
2. ***Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización, por favor agregue esta sección a su carta:*** Confirmo que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.
3. Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser contratado como un Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto de ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

Nombre completo y Firma: Fecha:

**ANEXO 2 – FORMATO PROPUESTA FINANCIERA[[3]](#footnote-3)**

**Consultor/a:** *Indicar Nombre Completo*

1. **Desglose de costos por Componentes:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Componentes** | **Costo por Unidad** | **Cantidad** | **Precio Total para la duración del Contrato** |
| 1. **Costos de Honorarios** |  |  |  |
| Honorarios Profesionales |  |  |  |
| *Otros (detallar en caso de incurrir en otros gastos)* |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Desglose de costos por entregables\*:**

| **Entregables** | **Porcentaje del Monto Total** | **Monto** |
| --- | --- | --- |
| **PRODUCTO N°1** | 40% |  |
| **PRODUCTO N°2** | 15% |  |
| **PRODUCTO N°3** | 15% |  |
| **PRODUCTO N°4** | 15% |  |
| **PRODUCTO N°5** | 15% |  |
| **Total[[4]](#footnote-4)** | **100%** |  |

*\*Bases para los tramos de pago.*

**ANEXO 3: LISTA DE VERIFICACIÓN - DOCUMENTOS QUE EL OFERENTE DEBE ADJUNTAR**

**Consultor/a:** *Indicar Nombre Completo*

La lista de verificación de documentos será completada y presentada junto con la documentación requerida que se señaló anteriormente. Por favor, rellene el formulario e indique si lo adjunta o no.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **DOCUMENTO** | **SI/NO** |
| **A incluir en el sobre de la propuesta Técnica** | | |
| 1 | **ANEXO 1- CARTA DEL OFERENTE AL PNUD** confirmando interés y disponibilidad para la asignación de contratista individual (CI). |  |
| a. | **Propuesta técnica:** Enfoque técnico, metodología y cronograma propuestos para el desarrollo de la consultoría en los cuales se deben considerar y demostrar los siguientes factores: (Máximo 5 Páginas).   1. Comprensión de la naturaleza y aspectos relevantes del trabajo a realizar. 2. Claridad en la definición del alcance del trabajo. 3. Correspondencia de la propuesta con los TDR. 4. Correspondencia del marco conceptual utilizado en la propuesta con el alcance del proyecto y de la consultoría. 5. Conocimiento del ámbito en el que se desarrolla el proyecto y la utilización y adaptación de esta información para el desarrollo de la propuesta. 6. Planeación lógica de las actividades. |  |
| b. | **Curriculum Vitae** completo y actualizado, anexando documentos de soporte que evidencien las calificaciones, competencia y experiencia conforme a lo requerido. (Máximo 5 Páginas); **o Formulario de Antecedentes Personales P11**.  \*Anexando además los documentos soporte que evidencien las calificaciones, competencia y experiencia conforme lo requerido |  |
| c. | **Referencias/Constancias de Trabajos anteriores** |  |
| **A incluir en la propuesta Financiera** | | |
| 2 | **ANEXO 3- FORMATO PROPUESTA FINANCIERA**: Desglose de los costos que respaldan la propuesta financiera todo- incluido por producto y por concepto. |  |

1. *Anexando además los documentos soporte que evidencien las calificaciones, competencia y experiencia conforme lo requerido* [↑](#footnote-ref-1)
2. *No incluir el monto de su oferta económica en esta carta.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Desglose de los costos que respaldan el monto total todo incluido* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Indicar la moneda* [↑](#footnote-ref-4)