Раздел 4: Форма тендерной заявки[[1]](#footnote-1)

*(Данная форма должна быть подготовлена на бланке участника тендера. Кроме указанных мест, в данную форму нельзя вносить никаких изменений.)*

[укажите: местоположение и дату]

Кому: [укажите: *Имя и адрес контактного лица в ПРООН]*

Уважаемые Господа!

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем о своей готовности предоставить товары и соответствующие услуги выполнить работы, а именно *[укажите: названиятоваров и услуг работ согласно* ***20-2017-UNDP-UKR-ITB-CBA***в соответствии с Приглашением к участию в тендере от 18 апреля 2017. Настоящим мы представляем нашу тендерную заявку, включающую в себя Техническое описание и Прайс-лист.

Настоящим мы заявляем, что:

1. Вся информация и заявления, представленные в данной тендерной заявке, являются правдивыми, и что мы соглашаемся с тем, что любое неправильное толкование, содержащееся в ней, может привести к нашей дисквалификации;
2. В настоящий момент мы не указаны в списке подозрительных и неподходящих поставщиков ООН, а также в других подобных списках ведомств ООН, мы не связаны с компаниями или физическими лицами, указанными в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989.
3. Мы не находимся на стадии рассмотрения заявления о признании банкротом, мы не вовлечены ни в какие судебные процессы, которые могли бы повлиять на нашу деятельность; и
4. Мы не нанимали и не предполагаем нанять никого из сотрудников, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН.

Мы подтверждаем, что мы прочли, поняли и настоящим соглашаемся со Списком требований и технических спецификаций, в котором описываются наши обязанности и обязательства в рамках данного Приглашения к участию в тендере, а также с Общими положениями и условиями Контракта ПРООН по данному ПУТ.

Мы обязуемся придерживаться настоящей тендерной заявки в течение *90 дней.*

В случае принятия нашей тендерной заявки, мы обязуемся начать поставку товаров и предоставление услуг не позднее даты, указанной в перечне данных.

Мы полностью понимаем и признаем, что ПРООН не обязана принимать данную тендерную заявку, что мы будем нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей данной заявки, и что ПРООН ни в коем случае не будет нести ответственность за покрытие таких расходов, независимо от процесса оценки или ее результата.

.

С уважением,

Подпись уполномоченного лица *[полное имя и инициалы]:*

Имя и должность подписавшегося:

Название фирмы:

Контактная информация:

*[пожалуйста, скрепите письмо корпоративной печатью, если имеется]*

Раздел 5: Документы, описывающие квалификации и требования к участникам тендера

Форма с информацией об участнике тендера[[2]](#footnote-2)

Дата: *[вставить дату (день, месяц, год) подачи тендерной заявки]*

№ ПУТ: *[вставить номер тендера]*

Страница \_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_ страниц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Официальное название участника конкурса *[вставить официальное название участника конкурса]* | | |
| 2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), указать официальное название каждого участника СП: *[вставить официальное название каждого участника СП]* | | |
| 3. Реальная или планируемая страна (-ы) регистрации/деятельности участника тендера: *[указать реальную или планируемую страну регистрации участника тендера]* | | |
| 4. Год регистрации участника тендера: *[указать год регистрации участника тендера]* | | |
| 5. Страны деятельности | 6. Кол-во сотрудников в каждой стране | 7. Кол-во лет деятельности в каждой стране |
| 8. Юридический адрес участника тендера в стране (-ах) регистрации/деятельности: *[указать юридический адрес участника тендера в стране регистрации]* | | |
| 9. Стоимость и описание трех (3) самых больших контрактов за последние пять (5) лет | | |
| 10. Последняя оценка кредитоспособности (оценка и источник, если имеются) | | |
| 11. Краткое описание участия в судебных разбирательствах (споры, заседания, требования и т.д.) с указанием текущего состояния и результатов, если таковые имеются. | | |
| 12. Информация об Уполномоченном представителе участника тендера  Имя: *[указать ФИО Уполномоченного представителя]*  Адрес: *[указать адрес Уполномоченного представителя]*  Номер телефона/факса: *[указать номер телефона/факса Уполномоченного представителя]*  Адрес эл. почты: *[указать адрес эл. почты Уполномоченного представителя]* | | |
| 13. Включены ли вы в Список ПРООН 1267.1989 или в Список несоответствующих лиц ООН? (Да/Нет) | | |
| 14. Прилагаются копии оригинальных документов:   * Согласно требованиям к документам, указанным в перечне данных * В том случае, если участником конкурса является совместное предприятие/консорциум, договор о намерении создать СП/консорциум или документы о регистрации СП/консорциума, если зарегистрировано. * В том случае, если участником конкурса является государственное предприятие, - документы, подтверждающие юридическую и финансовую самостоятельность предприятия и его соответствие нормам торгового права. | | |

Форма с информацией о партнере в совместном предприятии (если зарегистрировано)[[3]](#footnote-3)

Дата: *[вставить дату (день, месяц, год) подачи тендерной заявки]*

№ ПУТ: *[вставить номер тендера]*

Страница \_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_ страниц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Официальное название участника тендера: *[укажите официальное название участника тендера]* | | |
| 2. Официальное название стороны СП: *[укажите официальное название стороны СП]* | | |
| 3. Страна регистрации стороны СП: *[укажите страну регистрации стороны СП]* | | |
| 4. Год регистрации: *[укажите год регистрации стороны]* | | |
| 5. Страны деятельности | 6. Кол-во сотрудников в каждой стране | 7. Кол-во лет деятельности в каждой стране |
| 8. Юридический адрес участника тендера в стране (-ах) регистрации/деятельности: *[укажите юридический адрес стороны в стране регистрации]* | | |
| 9. Стоимость и описание трех (3) самых больших контрактов за последние пять (5) лет | | |
| 10. Последняя оценка кредитоспособности (если таковая проводилась) | | |
| 1. Краткое описание участия в судебных разбирательствах (споры, заседания, требования и т.д.) с указанием текущего состояния и результатов, если таковые имеются. | | |
| 13. Информация об Уполномоченном представителе стороны  Имя: *[укажите имя уполномоченного представителя стороны СП]*  Адрес: *[укажите адрес уполномоченного представителя стороны СП]*  Номер телефона/факса: *[укажите номера телефона/факса уполномоченного представителя стороны СП]*  Адрес эл. почты: *[укажите эл. адрес уполномоченного представителя стороны СП]* | | |
| 14. Прилагаются копии оригинальных документов:*[отметьте названия прилагаемых оригинальных документов]*   Все, согласно требованиям к документам, указанным в перечне данных   Документы об образовании и регистрации фирмы, указанной в пункте 2.   В том случае, если участником тендера является государственное предприятие, - документы, подтверждающие юридическую и финансовую самостоятельность предприятия и его соответствие нормам торгового права. | | |

Раздел 6: Форма технического описания заявки[[4]](#footnote-4)

|  |
| --- |
| **20-2017-UNDP-UKR-ITB-CBA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования организации/фирмы участника тендера:** |  |
| **Страна регистрации:** |  |
| **Имя контактного лица по данной заявке:** |  |
| **Адрес:** |  |
| **Телефон/Факс:** |  |
| **Адрес электронной почты:** |  |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 1: ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ФИРМЫ/ОРГАНИЗАЦИИ** |
| *В данном разделе должно быть представлено подробное описание кадровых ресурсов и технических средств участника тендера, необходимых для выполнения данного требования.*  1.1 Краткое описание участника тендера как организации: Необходимо представить краткое описание организации / фирмы, представляющей тендерное предложение и сферы ее компетенции / разрешенных видов деятельности, а также указать год и страну регистрации, и примерный годовой бюджет, и т.д. Необходимо представить информацию о деловой репутации компании или о каком-либо судебном процессе или арбитражном разбирательстве, в котором участвует данная организация / фирма, что может негативно повлиять на поставку товаров и/или предоставление услуг, указав при этом стадию/результат такого судебного процесса или арбитражного разбирательства.  1.2. Финансовые возможности:Необходимо представить последний проверенный финансовый отчет (Отчет о прибыли и убытках и Балансовый отчет), описывающий финансовые возможности (ликвидность, резервное кредитование и др.) участника тендера, с которым могут заключить контракт. Также необходимо указать кредитный рейтинг предприятия, отраслевой рейтинг и т.д.  1.3. Результаты предыдущей деятельности и описание опыта выполнения работ: Необходимо представить следующую информацию об опыте работы организации за последние пять (5 лет), связанном или имеющем отношение к работе, предусмотренной в рамках данного Контракта.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование проекта** | **Клиент** | **Стоимость контракта** | **Продолжительность работы** | **Виды деятельности в рамках проекта** | **Стадия реализации или дата завершения** | **Контактные данные лиц, давших рекомендации (ФИО, номер телефона, адрес эл. почты)** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   *Текущие обязательства*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Краткое резюме контракта (вид работ, объемы)** | **% выполнения работ по сост. на дату подачи тенд. заявки** | **ФИО персонала, занятого в данных работах (если совпадает с предложенным персоналом по данному тендеру, необходимо указать)** | | **1** |  |  |  | | **2** |  |  |  | | **3** |  |  |  | | **…** |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 2 - МАСШТАБ ПОСТАВОК, ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛУГИ** |
| *В данном разделе должно быть продемонстрировано соответствие участника тендера предъявляемым требованиям за счет указания конкретных предлагаемых компонентов, того, каким образом будут выполняться предъявляемые требования, пункт за пунктом, с предоставлением подробного описания основных аспектов реализации и описания того, насколько предлагаемая тендерная заявка отвечает требованиям или превосходит их.*  2.1. Масштаб поставок: Пожалуйста, представьте подробное описание товаров, которые будут поставлять, четко указав на соответствие техническим спецификациям в ПУТ (см. ниже приведенную таблицу); опишите, каким образом организация/фирма будет поставлять товары и любые соответствующие услуги с учетом необходимости соответствия подхода местным условиям и другим аспектам реализации проекта.  **Также просим заполнить следующие таблицы:**  *Перечень имеющегося оборудования для выполнения работ:*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **Название** | **Количество** | **Собственное/ арендованное** | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  |   *Перечень имеющегося оборудования для выполнения работ:*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **Название** | **Количество** | **Собственное/ арендованное** | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  |   2.2. Механизмы технического контроля и контроля качества: Тендерная заявка должна также включать в себя описание внутренних механизмов технического контроля и контроля качества, используемых участником конкурса, все соответствующие сертификаты качества, разрешения на экспорт и другую документацию, подтверждающую качество товаров и применяемые технологии.  2.3. Представление отчетности и мониторинг: Пожалуйста, представьте краткое описание предлагаемых механизмов представления отчетности ПРООН и партнерским организациям в рамках данного проекта, включая график представления отчетности.  2.4. Заключение контрактов с субподрядчиками: Укажите, будет ли выполнение какой-либо части работ доверено субподрядчикам, кто будет являться субподрядчиком, какой объем (процент) работ будет передан субподрядчикам, чем будет обоснована такая передача, и какова будет роль предлагаемых субподрядчиков. Особое внимание следует уделить четкому описанию роли каждой организации и тому, какие функции каждая организация будет выполнять в составе команды.  2.5. Риски и меры по их снижению: Пожалуйста, опишите потенциальные риски, связанные с реализацией данного проекта, которые могут повлиять на своевременное достижение запланированных результатов и сказаться на их качестве. Опишите меры, которые будут приняты для снижения таких рисков.  2.6. График реализации: Участник конкурса должен представить График Гранта (календарный график) или График реализации Проекта, с указанием подробной последовательности мероприятий, которые будут проводиться, и сроков их проведения.  *График выполнения работ:*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Вид робот** | **Продолжительность работ** | | 1 | Монтаж металоконструкцій дахів |  | | 2 | Улаштування покриття дахів та водовідведення |  | | 3 | Ремонт вентиляційних каналів (вище перекриття 2го поверху) |  | | 4 | Утеплення оголовків вентиляційних шахт |  | | 5 | Утеплення цоколя, улаштування відмостки |  | | 6 | Утеплення фасадів |  | | 7 | Різні роботи |  | | 8 | Заміна вхідних дверей в під’їзди, підвальні приміщення (тільки в будинку по вул. Лесі Українки 74Б). |  | | 9 | Заміна труб каналізації (тільки в будинку по вул. Лесі Українки 74Б) |  |   2.7. Партнерства (необязательно): Расскажите о любых партнерствах с местными, международными или другими организациями, которые планируются для реализации данного проекта. Особое внимание следует уделить четкому описанию роли каждого участника партнерства и тому, какие функции каждый участник будет выполнять в составе команды. Мы рекомендуем участникам тендера представить гарантийные письма партнерских организаций и описание того, как некоторые партнеры (или все) ранее совместно успешно реализовывали другие проекты.  2.8. Антикоррупционная стратегия: Опишите антикоррупционную стратегию, которая будет применяться в рамках  проекта в целях предотвращения нецелевого использования средств. Опишите механизмы финансового контроля, которые будут использованы для этой цели.  2.9. Заявление о полном раскрытии информации: Это заявление направлено на раскрытие информации о любом потенциальном конфликте в соответствии с определением термина «конфликт» в Разделе 4, если такой конфликт имеется.  2.10 Прочее: Любые иные комментарии или информация, касающиеся тендерной заявки и методики реализации, которые будут применяться. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 3: ПЕРСОНАЛ** 3.1 Структура управления: Опишите общий подход к управлению при планировании и выполнении данной работы. Представьте организационную структуру для управления проектом по контракту, если он будет подписан.  3.2 Распределение рабочего времени персонала: Представьте сводную таблицу, где будут указаны мероприятия, проводимые каждым сотрудником, и время, которое сотрудник затрачивает на их проведение. Если данная сводная таблица имеет решающее значение, после заключения контракта никакие замены сотрудников не будут допускаться ПРООН, т.е. квалификации таких сотрудников были приняты в процессе рассмотрения тендерной заявки. Если замена неизбежна, то в результате замены к работе приступит сотрудник, кандидатура которого должна быть одобрена ПРООН. Никакая замена не должна приводить к увеличению расходов).  Участнику предлагается заполнить следующую таблицу для предоставления информации:  *Наличие персонала для выполнения работ:*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **#** | **ФИО персонала** | **Должность** | **Квалификация** | **Опыт работы, лет** | **Статус: временный/ постоянный** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |   3.3 Квалификация основных сотрудников. Необходимо представить резюме основных сотрудников, которые будут задействованы в реализации данного проекта на условиях полной занятости и заниматься вопросами администрирования, выполнения строительных, работ, реконструкции и/или монтажных работ:   * **Руководитель группы**, ответственный за координацию работы с ПРООН - для роботы в качестве руководителя группы и начальника строительства, опыт работы минимум 3 лет в области строительства, реконструкции и/или монтажных работ. * **Главный инженер** (дипломированный инженер-строитель/архитектор) для работы в качестве общего руководителя группы и начальника строительства, опыт работы минимум 3 лет в области строительства, реконструкции и/или монтажных работ.   В резюме должны быть отражены профессиональные навыки и опыт работы в областях, имеющих отношение к услугам, которые будут предоставляться в рамках контракта. Пожалуйста, используйте нижеследующую форму:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ФИО:** | |  | | | **Должность в рамках данного Контракта:** | |  | | | **Гражданство:** | |  | | | **Контактная информация:** | |  | | | **Страны, в которых работал сотрудник:** | |  | | | **Знание языков:** | |  | | | **Образование и другие профессиональные знания и навыки:** | |  | | | **Краткое описание опыта работы:** *Особо отметьте опыт работы в регионе и опыт в реализации аналогичных проектов.* | | | | | Соответствующий опыт работы (в обратном хронологическом порядке): | | | | | **Период времени: с – по** | **Название мероприятия / Проекта / Организации, осуществлявшей**  **финансирование, если применимо:** | | **Должность и проведенные мероприятия / Описание роли в проведении мероприятия:** | | *Например, июнь 2004 - январь 2011* |  | |  | | *И т.д.* |  | |  | | *И т.д.* |  | |  | | **Рекомендации (минимум 3):** | *ФИО лица, предоставившего рекомендацию*  *Должность*  *Организация*  *Контактная информация – адрес, номер телефона, адрес эл. почты и т.д.* | | | | **Заявление:**  Я подтверждаю свое намерение работать на указанной должности и свою готовность к работе в течение срока действия предлагаемого контракта. Кроме того, я понимаю, что любое намеренное ложное заявление, сделанное  выше, может привести к моей дисквалификации до или после того, как я приступлю к работе.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись лица, назначенного на должность Руководителя/члена Группы Дата подписания | | | | |  | | | | |

Раздел 7: Форма прайс-листа[[5]](#footnote-5)

Участник тендера должен подготовить прайс-лист, как указано в Инструкции для участников тендера.

Прайс-лист должен содержать в себе подробное описание расходов с разбивкой по статьям на все товары и предоставляемые услуги начиная с цены за единицу и до цены за лот. Должны быть представлены отдельные данные по каждой группе или категории расходов, если таковые имеются.

Любые предварительные расчеты по статьям, предусматривающим возмещение расходов, таким как командировочные и фактические (текущие расходы), должны указываться раздельно.

Все расходы, связанные с выполнением работ (такие как поставка всех материалов и оборудования, расходы на командировки и проживание персонала, транспортные расходы, суточные, зарплата персонала, налоги и т.п.) должны быть включены в предложение.

Представленная ниже форма предлагается в качестве справочного материала для использования при подготовке прайс-листа. В форме указаны конкретные расходы, которые могут иметь (или не иметь) отношение к реализации проекта и которые приводятся в качестве примеров.

**А. Разбивка стоимости по результатам выполненных работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Строительные работы** | | | |
| **Описание** | **Итого (USD/UAH),**  **без НДС** | **НДС**  **(если применимо)** | **Итого (USD/UAH), с НДС** |
| **Капитальный ремонт (комплексная термомодернизация) 16-квартирного дома №51 по ул. Зализнычна и 16-квартирного дома №74Б по ул. Леси Украинки в г. Мерефа Харьковской области** |  |  |  |

В. Разбивка по статьям расходов

Участники тендера должны представить таблицу расходов с разбивкой по вышеуказанной стоимости для достижения каждого результата в следующем формате. ПРООН будет использовать таблицу расходов с разбивкой по стоимости достижения каждого результата для оценки обоснованности цен, а также для расчета цены в том случае, если обе стороны решат добавить новые товары и услуги в комплекс товаров и услуг, которые будут предоставляться в рамках контракта.

**Участники должны заполнить таблицу с перечнем объемов работ и материалов в формате excel, см. Приложение 1**

**Заполнение Приложения 1 является обязательным!**

1. *В данной форме нельзя ничего удалять или вносить изменения. Любое удаление информации или внесение изменений приведет к отклонению тендерной заявки.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Участник тендера должен заполнить данную форму в соответствии с представленными ниже инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации, никакие изменения формата или замены не допускаются.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Участник тендера должен заполнить данную форму в соответствии с представленными ниже инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации, никакие изменения формата или замены не допускаются.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Технические описания, составленные без соблюдения данного формата, будут отклонены.*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *В данной форме нельзя ничего удалять или вносить изменения. Любое удаление информации или внесение изменений приведет к отклонению тендерной заявки.* [↑](#footnote-ref-5)