

UNICEF Côte d'Ivoire
Termes de Référence
Production des Caricatures et Infographies - Projet U-Report

1. Contexte

Le projet U-Report vise à instaurer un dialogue social pour d'éventuels plaidoyers en leur faveur auprès du Gouvernement ainsi que de ses partenaires techniques et financiers dans plusieurs domaines de la vie sociale et économique.

2. Objectifs

Produire des caricatures et infographies de façon hebdomadaire pour le projet U-Report.

3. Activités

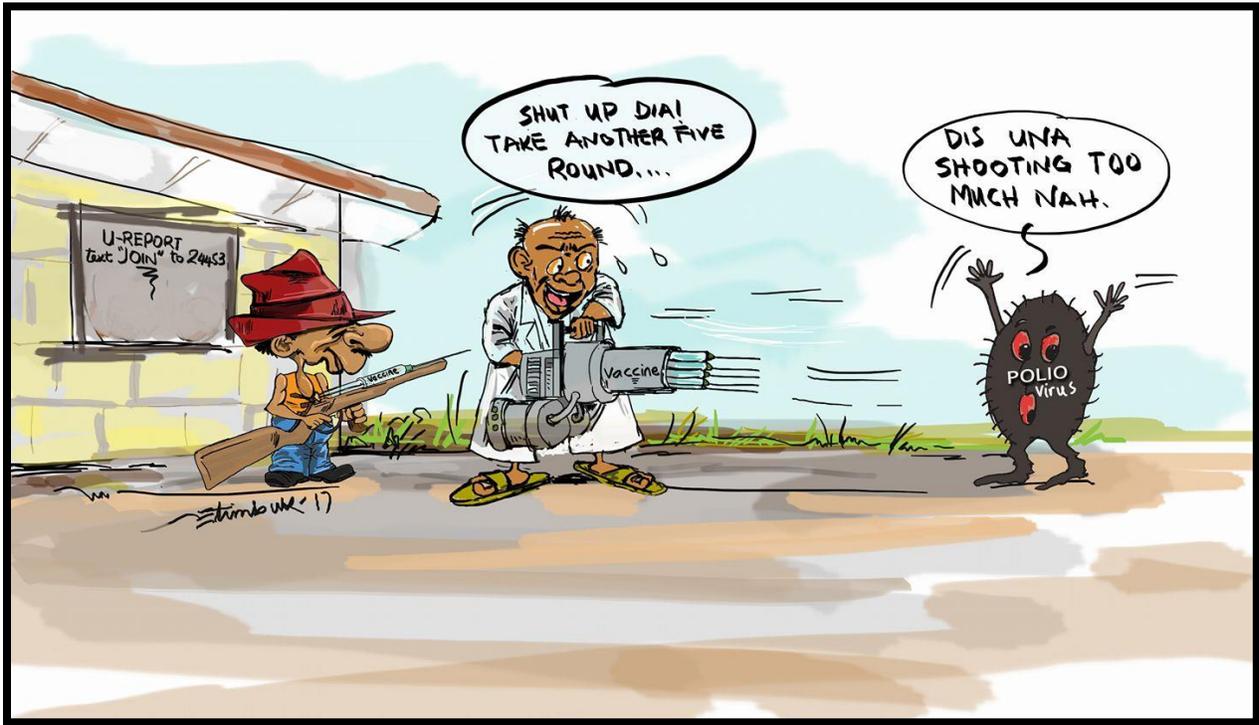
- a) Les artistes doivent créer des images / dessins animés / caricatures créatives qui correspondent au sondage de la semaine. Les images doivent être drôles, satiriques et pourtant réfléchies et instructives.
- b) Les images doivent être envoyées au plus tard le mercredi. [Les images seront basées sur le thème du sondage de la semaine]
- c) Toutes les œuvres développées porteront le logo U-Report Côte d'Ivoire et le code abrégé ainsi que des instructions sur la façon de s'inscrire.
- d) Les artistes devront signer un formulaire de décharge de photo pour le travail présenté.
- e) 3 concepteurs seront choisis pour travailler sur le projet.

4. Caractéristiques

Les fournisseurs potentiels doivent soumettre des échantillons du travail accompli connexe aux exemples fournis. Voir plus d'exemples, voir la page Facebook de U-Report Nigeria.

<https://www.facebook.com/UreportNigeria/>

<https://www.facebook.com/UreportNigeria/photos/a.1429679777286883.1073741827.1429673597287501/1841319279456262/?type=1&theater>



5. Délai de livraison

Pour la conception des différentes images, le fournisseur de service sélectionné doit s'engager à livrer les produits dans un délai d'une (1) semaine à partir du moment où le thème du sondage est partagé.

6. Conditions

L'UNICEF fournira au prestataire retenu le matériel documentaire nécessaire pour la réalisation des visuels (photographies, logos).

L'UNICEF choisira 3 artistes sur lesquels travailler en fonction de la qualité du travail soumis.

7. Modalités de paiement

Le prestataire recevra 100% de la somme au maximum 30 jours après soumission de la facture définitive et après livraison des éléments de qualité jugée satisfaisante.

8. Procédure et délais de soumission

Les offres complètes seront soumises en français et devront parvenir au Bureau de l'UNICEF au plus tard **le mercredi 31 mai à 14 heures** en un (01) exemplaire (Un original) dûment signé et daté suivi de l'ouverture des plis à 14H 30 en présence des soumissionnaires par le comité des ouvertures de plis.

Les offres pourront être également adressées par email à l'adresse ivcprocurement@unicef.org. Il est exigé que ces offres soient codées. Le code vous sera demandé le jour de l'ouverture des offres par l'adresse ivcprocurement@unicef.org. Chaque offre (technique et financière auront un code différent)

Les soumissionnaires pourront adresser aussi leurs offres sous pli fermé dans **deux enveloppes distinctes** contenant a) l'offre Technique et b) l'offre financière.

Les enveloppes seront scellées et envoyées au Bureau de l'UNICEF aux heures et date prévues.

Les enveloppes contenant l'offre technique seront marquées comme suit :

- a) Offre technique :
UNICEF COTE D'IVOIRE
Caricatures et infographies pour projet U report

Les enveloppes contenant l'offre financière seront marquées comme suit :

- b) Offre financière :
UNICEF COTE D'IVOIRE
Caricatures et infographies pour projet U report