



ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**Разработка бизнес-процессов и обеспечение подготовки для
АРР и персонала проекта**

Восстановление управления и примирения в районах Украины, пострадавших от
конфликта



Программа развития ООН

Май, 2017

Раздел 1. Письмо-приглашение

Киев, Украина
17 мая 2017 г.

33-2017-UNDP-UKR-RFP-RPP

Уважаемый(ая) г-н/г-жа!

Настоящим Программа развития ООН (ПРООН) приглашает Вас подать предложение по данному Запросу предложений (ЗП) ввиду вышеуказанной темы.

Данный ЗП включает следующие документы:

- Раздел 1 - Письмо-приглашение
- Раздел 2 - Инструкция для тех, кто выступает с предложениями (в том числе Перечень данных)
- Раздел 3 - Техническое задание
- Раздел 4 - Форма подачи предложения
- Раздел 5 - Документы, подтверждающие правомочность и квалификацию предлагающей стороны
- Раздел 6 - Форма технического предложения
- Раздел 7 - Форма финансового предложения
- Раздел 8 – Форма гарантии выполнения
- Раздел 9 – Форма гарантии предоплаты
- Раздел 10 – Контракт на профессиональные услуги, в том числе общие положения и условия

Ваше предложение, включающее в себя техническое и финансовое предложение, в отдельных архивных файлах, должно подаваться согласно Разделу 2, не позднее чем окончание рабочего дня 31-го Мая 2017-го года, ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО В ZIP АРХИВАХ. Финансовые предложения должны быть ЗАЩИЩЕНЫ ПАРОЛЕМ. Объем одного письма НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 5 МБ. В случае отправки предложения частями просим указывать номер части и общее кол-во частей, на которые разбито предложение, с обязательным указанием номера тендера.

Просим Вас направить письмо-подтверждение в ПРООН по такому адресу:

Программа развития ООН
Procurement.ua@undp.org
Внимание: *Procurement Unit*

Письмо должно быть получено ПРООН в срок не позднее **19-го мая 2017 года**. В этом же письме должно быть сообщено, намерена ли Ваша компания подавать Запрос. Если нет, ПРООН была бы благодарна, если бы Вы указали причину, для нашего учета.

Если Вы получили этот ЗП непосредственно по приглашению ПРООН, передача этого приглашения другой фирме требует Вашего письменного уведомления ПРООН о такой передаче и название компании, которой было направлено приглашение.

Если необходимы дальнейшие уточнения, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом, определенным в прикрепленном Перечне данных, которое отвечает за решение всех вопросов, касающихся настоящего ЗП.

Ждем Ваше предложение и заранее благодарим Вас за проявленный интерес к проекту ПРООН по закупкам.



Искренне Вашă,
Андре Бриге
Заместитель директора офиса ПРООН в Украине по
операционной деятельности

Раздел 2: Инструкция для тех, кто выступает с предложениями

Определение терминов

- a) *"Контракт"* означает соглашение между ПРООН и победителем, которое будет подписано сторонами, а также все документы, прилагаемые к данному соглашению, включая Общие положения и условия (ОПУ) и Приложения.
- b) *"Страна"* означает страну, указанную в Перечне данных.
- c) *"Перечень данных"* означает ту часть Инструкций для участников конкурса, в которой отражены условия проведения тендера, касающиеся требований, предъявляемых в рамках данного ЗП.
- d) *"День"* означает календарный день.
- e) *"Правительство"* означает Правительство страны, которой будут предоставляться/оказываться услуги, указанные в Контракте.
- f) *"Инструкции для тех, кто выступает с предложениями (участников)"* (Раздел 2 ЗП) означают полный набор документов, обеспечивающих участников всей необходимой информацией и описанием процедур, которые должны соблюдаться участниками в процессе подготовки их предложений.
- g) *"ПП"* (Раздел 1 ЗП) означает Приглашение к участию в конкурсе, отправляемое ПРООН участникам.
- h) *"Материальное отклонение"* означает любое содержание или характерные особенности предложения, которые существенно отличаются от главного аспекта или требования ЗП, и: (i) существенно изменяет объем и качество требований; (ii) ограничивает права ПРООН и/или обязательства предлагающей стороны; и (iii) неблагоприятно влияет на объективность и принципы процесса закупок, как такие, что дискредитируют конкурентоспособность других предлагающих сторон.
- i) *"Предложение"* означает ответ лица, выступающего с предложением, на запрос предложений, включая форму подачи предложения, техническое и финансовое предложение и всю другую документацию, прикрепленную к нему, в соответствии с требованием ЗП.
- j) *"Лицо, выступающее с предложением (участник)"* означает любое юридическое лицо, которое может подавать, или подало, предложение на предоставление услуг, запрошенных ПРООН посредством данного ЗП.
- k) *"ЗП"* означает запрос предложений, состоящий из инструкций и ссылок, подготовленных ПРООН в целях отбора наилучшего поставщика услуг для предоставления услуг, описанных в Техническом задании.

- l) “Услуги” означает полный объем задач и поставок, запрошенных ПРООН в рамках ЗП.
- m) “Дополнительная информация к ЗП” означает письменные обращения ПРООН к лицам, выступающим с предложениями, содержащие в себе уточняющую информацию, ответы на вопросы, полученные от потенциальных участников, или изменения, вносимые в ЗП, в любое время после предоставления ЗП, но до истечения крайнего срока подачи предложений.
- n) “Положение об обязанностях” (ПО) означает документ, включенный в данный ЗП в качестве Раздела 3, в котором описываются цели, объем услуг, виды деятельности, задачи, которые должны быть выполнены, соответствующие обязанности лица, выступающего с предложением, ожидаемые результаты работы и другие данные, имеющие отношение к выполнению ряда обязанностей и оказанию объема услуг, ожидаемых от победителя.

A. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. ПРООН запрашивает предложения в рамках настоящего Запроса предложений (ЗП). Лица, выступающие с предложениями, должны строго выполнять все требования, предъявляемые в рамках данного ЗП. Никакие изменения, замены или иные поправки к правилам и положениям данного ЗП не допускаются без письменного разрешения и одобрения ПРООН в виде Дополнительной информации к ЗП.
2. Подача предложения считается признанием лицом, выступающим с предложением, того, что все обязательства, предусмотренные в рамках данного ЗП, будут выполнены, а также, если не оговорено иное, признанием того, что участник прочел, понял и согласен со всеми инструкциями, изложенными в данном ЗП.
3. Любое поданное предложение будет считаться предложением лица, выступающего с предложением, а не принятием какого-либо предложения ПРООН. Настоящий ЗП не обязывает ПРООН заключить контракт.
4. ПРООН проводит политику нулевой толерантности в отношении запрещенных практик, в том числе обмана, коррупции, сговора, неэтичных практик и препятствий. ПРООН серьезно относится к предотвращению, выявлению и устранению всех обманных действий и злоупотребления по отношению к ПРООН, а также третьим сторонам, вовлеченных в деятельность ПРООН. (См. <https://intranet.undp.org/global/documents/rma/UNDP%20Anti-fraud%20Policy%20English%20FINAL.pdf#search=anti%20fraud%20policy> и <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html> для полного описания политик)
5. В ответ на этот ЗП, ПРООН требует от всех лиц, выступающих с предложениями, вести себя профессионально, объективно и справедливо, всегда придерживаясь в первую очередь интересов ПРООН. У лиц, выступающих с предложениями, не должно быть конфликтов интересов, возникающих в рамках текущей или будущей работы, выполняемой для ПРООН. Если выяснится, что у какого-либо лица, выступающего с предложением, имеется конфликт интересов, такой участник будет дисквалифицирован. Не ограничивая вышесказанное, лица, выступающие с предложениями, или любые их партнеры, могут считаться имеющими конфликт интересов с

одной или несколькими сторонами в рамках данного процесса приема предложений, если:

- 5.1 они связаны или были связаны с фирмой или любым из ее филиалов, которые были привлечены ПРООН для подготовки проекта, технических требований, технических заданий и других документов, которые должны использоваться для закупки товаров и услуг, приобретаемых в рамках данного процесса отбора;
- 5.2 они участвовали в подготовке и/или разработке программы/проекта, связанного с услугами, запрашиваемыми в рамках данного ЗП; или
- 5.3 выясняется, что имеется конфликт интересов по какой-либо иной причине, которая может быть установлена ПРООН или считаться таковой по усмотрению ПРООН.

В случае какой-либо неопределенности в толковании того, что потенциально является конфликтом интересов, лица, выступающие с предложениями, могут раскрыть данную информацию ПРООН и попытаться получить от ПРООН подтверждение существования или отсутствия такого конфликта интересов.

- 6. Подобным образом, лица, выступающие с предложениями, должны довести до сведения в своих предложениях осведомленность о следующем:

- 6.1 Что они являются собственниками, совладельцами, сотрудниками, директорами, держателями контрольного пакета акций или ведущими сотрудниками, связанными кровным родством или близкими родственными отношениями с сотрудниками ПРООН, занимающимися закупками, и/или сотрудниками Правительства страны какого-либо партнера по внедрению, которой предоставляются услуги в рамках данного ЗП; и
- 6.2 Все другие обстоятельства, которые потенциально могут привести к фактическому конфликту интересов или расцениваемому как таковой, сговору или практике недобросовестной конкуренции.

Если такая информация не доводится до сведения, это может привести к отклонению предложения или предложений по причине несообщения.

- 7. Определение соответствия лиц, выступающих с предложениями, требованиям в тех случаях, когда участники частично или полностью находятся в собственности Правительства, будет зависеть от дальнейшей оценки и анализа ПРООН различных факторов, таких как регистрация в качестве независимого органа, пределы права собственности Правительства, получение субсидий, сфера компетенции, доступ к информации, касающейся данного ЗП, и других факторов, которые могут обеспечивать неправомерное преимущество перед другими участниками конкурса и последующее отклонение предложения.
- 8. Участники лица, выступающие с предложениями, должны придерживаться положений Кодекса поведения поставщика ПРООН, с содержанием которого можно ознакомиться на странице: <http://www.undp.org/content/dam/undp/img/corporate/procurement/UN%20Supplier%20Code%20of%20Conduct.pdf>

В. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

9. Разделы предложения

Лица, выступающие с предложениями, должны заполнить, подписать и представить следующие документы:

- 9.1 Форма сопроводительного письма к представляемому предложению (см Раздел 4 ЗП);
- 9.2 Документы, подтверждающие квалификацию лица, выступающего с предложением, и его соответствие требованиям (см. Раздел 5 ЗП);
- 9.3 Техническое предложение (см. установленную форму в Разделе 6 ЗП);
- 9.4 Финансовое предложение (см. установленную форму в Разделе 7 ЗП);
- 9.5 Гарантия предложения, если применимо (если необходимо и если указано в Перечне данных; (№ 9-11 ПД) см. установленную форму в Разделе 8 ЗП);
- 9.6 Любые приложения и/или дополнения к предложению.

10. Уточнение предложения

- 10.1 Лица, выступающие с предложениями, могут попросить уточнения любых документов, касающихся ЗП, не позднее указанного в перечне данных (№16 ПД) дней до истечения срока подачи предложений. Любой запрос уточнений должен быть направлен в письменном или электронном виде по адресу ПРООН, указанному в Перечне данных (№ 17 ПД). ПРООН направит ответ в письменном или электронном виде и отправит письменные копии ответа (включая разъяснение сути вопроса, но без указания источника запроса) всем участникам, которые подтвердили свое намерение представить предложения.
- 10.2 ПРООН будет прилагать усилия для того, чтобы максимально быстро ответить на такие запросы уточнений, однако никакая задержка с ответом не будет означать обязательство ПРООН продлить срок подачи предложений, если ПРООН не сочтет такое продление срока оправданным и необходимым.

11. Внесение дополнений и изменений в предложения

- 11.1 ПРООН может внести в ЗП дополнения и изменения в любое время до истечения срока подачи предложений и по любой причине, такой как получение от участника конкурса запроса уточнений; данные дополнения и изменения будут оформлены в виде Дополнительной информации к ЗП. Все потенциальные лица, выступающие с предложениями, будут уведомлены в письменном виде обо всех изменениях/дополнениях и дополнительных инструкциях к ЗП способом, указанным в Перечне данных (№ 18 ПД).
- 11.2 Для того чтобы предоставить потенциальным лицам, выступающим с предложениями, разумный срок для рассмотрения вопроса о внесении дополнений и изменений при подготовке ими предложений, ПРООН может, по своему усмотрению, продлить крайний срок подачи предложений, если характер изменений и дополнений к ЗП оправдывает такое продление.

С. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12. Расходы

Лицо, выступающее с предложением, берет на себя все без исключения расходы, связанные с подготовкой и/или представлением предложения, независимо от того, было выбрано предложение или нет. Ни при каких обстоятельствах ПРООН не будет нести ответственность за покрытие таких расходов, независимо от процесса оценки или ее результата.

13.

Язык

Предложение, а также вся переписка между лицом, выступающим с предложением, и ПРООН, должны быть составлены на языке(ах), указанном(ых) в Перечне данных (№ 4 ПД). Любые представляемые участником печатные материалы, написанные на языке отличном от языка, указанного в Перечне данных, должны быть переведены на выбранный язык, указанный в Перечне данных. В целях толкования предложения и в случае каких-либо расхождений или несоответствий преимущественную силу будет иметь перевод на выбранный язык. При заключении контракта, отношения между подрядчиком и ПРООН будут рассматриваться на языке контракта.

14. Форма подачи предложения

Лицо, выступающее с предложением, должен представить Форму подачи предложения по образцу, представленному в Разделе 4 данного ЗП.

15. Формат и содержание технического предложения

Если иное не указано в Перечне данных (№ 28 ПД), лицо, выступающее с предложением, должно структурировать Техническое предложение следующим образом:

15.1 Профессиональный опыт фирмы/организации – в данном разделе должна быть представлена подробная информация о структуре управления организации, организационном потенциале/ресурсах и опыте организации/фирмы, а также перечень проектов/контрактов (как завершенных, так и тех, которые находятся на стадии реализации, включая и национальные, и международные проекты), которые имеют отношение или по сути своей схожи с требованиями данного ЗП, и доказательство финансовой стабильности и достаточности ресурсов для предоставления услуг, которые требуются в рамках данного ЗП (более подробная информация представлена в пункте 18 и № 26 ПД ЗП). То же относится к любому другому органу, принимающему участи в ЗП в качестве совместного предприятия или ассоциации.

15.2 Предлагаемая методика, подход и план реализации – в данном разделе должен быть продемонстрирован отклик участника на Техническое задание за счет указания конкретных предлагаемых компонентов, того, каким образом будут выполняться предъявляемые требования, пункт за пунктом, с предоставлением подробного описания основных аспектов реализации и указанием работ или части работ, которые будут выполнены субподрядчиками, а также с описанием того, насколько предлагаемая методика отвечает требованиям или превосходит их, при этом обеспечивая соответствие подхода местным условиям и другим аспектам реализации проекта. Данная методика должна быть изложена в графике выполнения работ, укладывающемся в срок действия контракта, указанный в Перечне данных (№ 29 и 30 ПД).

Лица, выступающие с предложениями, должны быть полностью осведомлены о том, что продукты или услуги, требуемые ПРООН, могут быть переданы, немедленно или со временем, ПРООН правительственным партнерам, или же органу, названному последними, согласно принципам и порядку ПРООН. Поэтому, все лица, выступающие с предложениями, должны подать в своих предложениях следующее:

- а) Заявление о том, нужны ли какие-либо лицензии на импорт или экспорт приобретаемых товаров, или предоставляемых услуг, в том числе ограничения на страну происхождения, характер применения/двойного применения товаров или услуг, а также на передачу в распоряжение конечных пользователей; и
- б) Подтверждение того, что лицо, выступающее с предложением, получило лицензию такого характера в прошлом, и ожидает получения всех необходимых лицензий в случае, если его предложение окажется наиболее подходящим.

15.3 Структура управления и основной персонал – В данный раздел должны быть включены подробные резюме основных сотрудников, которые будут заниматься реализацией предлагаемой методики, с четким описанием ролей и обязанностей с учетом предлагаемой методики. В резюме должны быть отражены профессиональные знания и навыки сотрудников, а также их опыт работы в областях, соответствующих Положению об обязанностях.

Выполняя требования данного раздела, лицо, выступающее с предложением, подтверждает и заверяет ПРООН в том, что у него есть сотрудники, которые обеспечат выполнение контракта в установленные сроки. Если кто-либо из сотрудников впоследствии не сможет выполнять предусмотренные работы, за исключением таких неизбежных обстоятельств как смерть или нетрудоспособность по медицинским показаниям, то тогда ПРООН оставляет за собой право признать такое предложение не отвечающим требованиям. Любая замена сотрудника, вызванная неизбежными обстоятельствами, в том числе задержка внедрения проекта программы не по вине участника, должна производиться только по согласованию с ПРООН квалифицированной замены, равной или превосходящей предыдущего.

15.4 В тех случаях, когда в соответствии с Перечнем данных требуется предоставление гарантии предложения, такая гарантия должна быть включена в Техническое предложение. ПРООН может лишить участника гарантии предложения и отклонить предложение при наличии любого из нижеследующих условий или нескольких условий одновременно:

- а) Если участник отзывает свое предложение в течение срока действия предложения, указанного в **Перечне данных** (№11 ПД); или
- б) Если гарантия предложения меньше того, что требуется ПРООН как указано в **Перечне данных** (№ 9 ПД); или
- с) Если победитель не сможет:
 - i. подписать предложенный ПРООН контракт; или
 - ii. соответствовать различным требованиям ПРООН, согласно ст. 35 ЗП; или
 - iii. не сможет предоставить гарантию исполнения контракта, страхование, или другие документы, которые ПРООН может потребовать в качестве условия заключения контракта с лицом, выступающим с предложением.

16. Финансовые предложения

Финансовое предложение должно быть подготовлено с использованием прилагаемой стандартной формы (Раздел 7). В нем должны быть перечислены все основные составляющие затрат, связанных с предоставлением услуг, с детальной разбивкой по статьям расходов. Расходы на достижение результатов и проведение мероприятий, описанных в Техническом предложении, должны быть указаны отдельно по каждой позиции по принципу взаимно-однозначного соответствия. Расходы на достижение любых результатов и проведение любых мероприятий, описанных в Техническом предложении, которые не отражены в Финансовом предложении, будут считаться включенными в расходы на другие мероприятия или статьи расходов, а также в окончательную общую цену.

17. Валюты предложений

Все цены должны быть выражены в валюте, указанной в Перечне данных (№ 15 ПД). Однако, в тех случаях, когда в предложениях указаны различные валюты, в целях сравнения всех предложений –

- a) ПРООН произведет конвертацию валюты, указанной в предложении, в предпочтительную для ПРООН валюту, в соответствии с действующим в ООН обменным курсом на последний день подачи предложений; и
- b) В том случае, если предложение, которое сочтено наиболее отвечающим требованиям, изложенным в ЗП, указано в валюте, отличной от предпочтительной валюты согласно Перечню данных (№ 15 ПД), ПРООН оставляет за собой право предложить контракт в валюте, которая является предпочтительной для ПРООН, используя метод конвертации, упомянутый выше.

Все предложения, поданные двумя (2) или более участниками, будут отклонены, если выяснится, что к ним относится любое из перечисленного ниже:

- a) у них есть, по меньшей мере, один общий руководящий партнер, директор или акционер; или
- b) кто-либо из них получает или получал любые прямые или не прямые субсидии от другого/их; или
- c) у них один юридический представитель в целях данного ЗП; или
- d) они состоят друг с другом в связях, непосредственно или через общие третьи стороны, что ставит их в положение, при котором они могут иметь доступ к информации о, или повлиять на предложение лица, выступающего с предложением, в отношении процесса данного ЗП;
- e) они являются субподрядчиками в предложениях друг друга, или подрядчик в одном предложении также подает другое предложение под тем же именем как ведущее лицо, выступающее с предложением; или
- f) эксперт, предложенный быть в составе группы одного лица, выступающего с предложением, принимает участие в более, чем одном предложении, полученном в процессе данного ЗП. Это условие не относится к субподрядчикам, которые включены в более, чем одно предложение.

18. Документы, устанавливающие правомочие и квалификационные требования для тех, кто выступает с предложением

Участник должен представить документальные доказательства своего статуса, подтверждающие квалификацию как поставщика и соответствие требованиям, используя формы, представленные в Разделе 5 – Форма «Информация об участнике». Участник, если ему будет предложен контракт, должен предоставить ПРООН удовлетворительное документальное подтверждение наличия у него достаточной квалификации для исполнения контракта. Данное подтверждение должно включать в себя и демонстрировать следующее:

- а) что в случае, если участник предлагает поставлять по предстоящему контракту товары, которые не изготовлены самим участником, участник имеет необходимые полномочия предоставленные производителем товаров на поставку таких товаров в стране конечного назначения;
- б) что у участника есть необходимые финансовые, технические и производственные возможности для исполнения контракта; и
- с) что, насколько лицу, выступающему с предложением, известно, они не состоят в Санкционном списке ООН 1267/1989, и ни в одном без исключения списке ПРООН приостановленных и отстраненных поставщиков.

19. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация

Если участник является совместным предприятием, консорциумом или ассоциацией на момент подачи предложения, необходимо подтвердить в своем предложении, что: (i) выбрана одна сторона, которая будет совместно и порознь выступать в качестве ведущей стороны с полномочиями связывать совместное предприятие, что будет надлежащим образом заверено нотариально Соглашением между юридическими лицами, которое должно быть подано вместе с предложением; и (ii) при условии заключения контракта, контракт заключается между ПРООН и выбранной ведущей стороной, которая будет действовать за и от имени всех входящих в его состав сторон, связывая совместное предприятие.

После подачи предложения в ПРООН, ведущая сторона, представляющая совместное предприятие, не может быть изменена без предварительного письменного согласия ПРООН. Кроме того, ни ведущая сторона, ни входящие в состав стороны совместного предприятия, не могут:

- а) ни подавать другое предложение самостоятельно; ни
- б) выступая в качестве ведущей стороны или входящей в состав стороны, в другом совместном предприятии, подающем другое предложение.

Организационная структура совместного предприятия, консорциума или ассоциации должна быть четко определена в процессе оценки соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям за счет определения ожидаемой роли каждой входящей в его состав стороны/фирмы в предоставлении услуг, указанных в ЗП и в Соглашении о совместном предприятии. Все стороны, входящие в состав совместного предприятия, подлежат оценке со стороны ПРООН в отношении соответствия требованиям и квалификации.

В тех случаях, когда совместное предприятие представляет результаты прошлой деятельности или описание опыта выполнения работ, аналогичных работам, указанным в ЗП, это совместное предприятие должно представить такую информацию следующим образом:

- а) Работы, которые были выполнены совместным предприятием; и
- б) Работы, которые были выполнены отдельными членами совместного предприятия, которые будут участвовать в предоставлении услуг, указанных в ЗП.

Предыдущие контракты, исполненные отдельными экспертами, которые работали в частном порядке, но при этом работали на постоянной или временной основе в какой-либо из фирм, входящих в состав совместного предприятия, консорциума или ассоциации, не могут считаться опытом совместного предприятия, консорциума или ассоциации или входящих в него членов, но могут заявляться только как опыт самих экспертов при представлении ими сведений о своей профессиональной квалификации.

Если предложение совместного предприятия определено ПРООН, как в наибольшей степени отвечающее предъявляемым требованиям, предлагающее оптимальную стоимость, ПРООН заключит контракт с совместным предприятием, от имени его выбранной ведущей стороны. Ведущая сторона подписывает контракт за и от имени всех других, входящих в него, членов.

20. Альтернативные предложения

Альтернативные предложения не будут рассматриваться, если иное не указано в Перечне данных (№ 5 и 6 ПД). Если условия принятия соблюдены, или четко установлена обоснованность, ПРООН оставляет за собой право заключить контракт по альтернативному предложению.

21. Срок действия конкурсного предложения

Предложения должны быть действительными в течение периода, указанного в Перечне данных (№ 8 ПД), начиная с даты окончания приема заявок, которая также указана в Перечне данных (№ 21 ПД). Предложение, которое действительно в течение более короткого срока, будет незамедлительно отклонено ПРООН и признано не отвечающим требованиям.

В исключительных случаях ПРООН может, до истечения срока действия предложений, попросить участников продлить срок действия их предложений. Запрос на продление и ответы участников должны быть направлены в письменном виде и будут считаться неотъемлемой частью предложения.

22. Конференция лица, выступающего с предложением

В случае необходимости будет проведена конференция участника; конференция будет проведена в день, во время и в месте, которые указаны в Перечне данных (№ 7 ПД). На конференцию приглашаются все лица, выступающие с предложениями. Однако неявка других участников на конференцию не повлечет за собой дисквалификацию данного участника. Протокол конференции участника будет размещен на сайте ПРООН или будет распространен среди фирм, которые являются зарегистрированными участниками или изъявили желание заключить контракт, независимо от того, посетили они конференцию, или нет. Никакое устное заявление, сделанное во время конференции, не изменит условия и положения ЗП, если такое заявление не зафиксировано в письменном виде в протоколе конференции или не оформлено в качестве дополнения в форме «Дополнительной информации» к ЗП.

D. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ

23. Подача

23.1 Финансовое предложение и Техническое предложение ДОЛЖНЫ НАХОДИТЬСЯ В АБСОЛЮТНО РАЗДЕЛЬНЫХ КОНВЕРТАХ и каждое из них должно быть подано отдельно в запечатанном конверте с четкой надписью на внешней стороне конверта – соответственно, либо «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ», либо «ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ». На каждом конверте ДОЛЖНО быть указано имя лица, выступающего с предложением. На внешних конвертах должен быть указан адрес ПРООН, указанный в Перечне данных (№ 20 ПД) и имя и адрес лица, выступающего с предложением, а также предупреждение о том, что конверт *нельзя вскрывать раньше времени и даты открытия предложения*, указанных в Перечне данных (№ 24 ПД). Лицо, вступающее с предложением, несет ответственность за неправильное размещение или преждевременное вскрытие предложений, если конверты не запечатаны и не снабжены требуемой маркировкой.

23.2 Лица, выступающие с предложением, должны подать свои предложения таким способом, как это указано в Перечне данных (№ 22 и 23 ПД). Если ожидается, что пересылка предложений займет более 24 часов, участник должен заблаговременно побеспокоиться о пересылке, чтобы не пропустить крайний срок, установленный ПРООН для подачи предложений. ПРООН для своего учета указывает, что официальной датой и временем получения предложения является фактическая дата и время, когда упомянутое предложение физически поступило в офис ПРООН, адрес которого указан в Перечне данных (№ 20 ПД).

23.3 Лица, представляющие предложения по почте или из рук в руки, должны вложить оригинал и каждую копию предложения в отдельные запечатанные конверты с надлежащей маркировкой – соответственно, «Оригинал предложения» и «Копия предложения». Эти 2 конверта запечатываются в наружный конверт. Количество требуемых копий должно соответствовать количеству, указанному в Перечне данных (№ 19 ПД). В случае каких-либо расхождений между «Оригиналом предложения» и «Копией предложения», преимущественную силу будет иметь оригинал. Оригинал и копии на каждой странице должны быть подписаны лицом, выступающим с предложением, или уполномоченным(и) выступать от его лица. Полномочия должны быть подтверждены документом, выданным высшим должностным лицом фирмы в подтверждение предоставления полномочий, или доверенностью, которая должна быть приложена к предложению.

23.4 Лица, выступающие с предложениями, должны понимать, что действие подачи предложения, само по себе, подразумевает то, что участник принимает общие положения и условия контракта ПРООН, прикрепленные к данному документу в Разделе 11.

24. Крайний срок подачи предложений и предложения, полученные по истечении срока подачи предложений

Предложения должны быть получены ПРООН по адресу и не позднее даты и времени, указанных в Перечне данных (ПД № 20 и 21).

ПРООН не будет рассматривать предложения, поступившие по истечении срока подачи предложений. Любое предложение, полученное ПРООН после истечения срока подачи предложений, будет объявлено запоздалым и будет отклонено и возвращено участнику в нераспечатанном виде.

25. Отзыв, замена и изменение предложений

- 25.1 Ожидается, что лица, выступающие с предложениями, будут нести исключительную ответственность за осуществление шагов, направленных на внимательную проверку полного соответствия своих предложений требованиям, изложенным в ЗП, не забывая о том, что существенные пробелы в информации, предоставляемой по запросу ПРООН, или отсутствие четкого описания услуг, которые будут предоставляться, может привести к отклонению предложения. Лицо, выступающее с предложением, берет на себя ответственность за ошибочное толкование или выводы, сделанные участником в процессе рассмотрения ЗП на основе данных, предоставленных ПРООН.
- 25.2 Участник может отозвать, заменить или изменить свое предложение после его подачи, отправив письменное уведомление в соответствии с Пунктом 23.1, с подписью уполномоченного представителя и приложив документ, подтверждающий полномочия представителя (или доверенность). Соответствующая замена или изменение предложения должны осуществляться на основе соответствующего письменного уведомления. Все уведомления должны быть получены ПРООН до истечения срока подачи предложений и должны быть представлены в соответствии с Пунктом 23.1 ЗП (за тем исключением, что в случае уведомлений об отзыве копии представлять не требуется). На соответствующих конвертах должны быть сделаны четкие пометки «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ».
- 25.3 Предложения, по которым поступил запрос на отзыв, будут возвращены участникам в нераспечатанном виде.
- 25.4 Ни одно предложение не может быть отозвано, заменено или изменено в промежутке между крайним сроком подачи предложений и истечением срока действия предложения, указанного участником в Форме подачи предложения, или истечением любого продленного срока действия предложения.

26. Вскрытие конвертов с предложениями

ПРООН вскроет конверты с предложениями в присутствии членов специального комитета, сформированного ПРООН, в состав которого должны входить по меньшей мере два (2) человека. В том случае, если допускается представление предложений в электронном виде, вскрытие электронных предложений будет производиться в соответствии с процедурой, указанной в Перечне данных (№ 23 ПД).

Имена участников, информация об изменении или отзыве предложений, состояние марок/печатей на конвертах, количество папок/файлов и иные подробности, которые ПРООН может счесть уместными, будут оглашены в момент вскрытия конвертов с предложениями. Ни одно предложение не будет отклонено в момент вскрытия конвертов с предложениями, за исключением предложений, поступивших по истечении срока подачи предложений; в этом случае

предложение будет возвращено участнику в нераспечатанном виде.

27. Конфиденциальность

Информация, касающаяся изучения, оценки и сравнения предложений и рекомендаций относительно заключения контракта, не будет раскрыта участникам или любым другим лицам, которые официально не имеют отношения к данному процессу, даже после публикации сообщения о заключении контракта.

Любые попытки участника оказать на ПРООН влияние в процессе изучения оценки и сравнения предложений и принятия решений о заключении контракта могут привести к отклонению предложения такого участника по решению ПРООН.

В том случае, если участник не становится победителем конкурса, он может договориться о встрече с ПРООН в целях ознакомления с результатами рассмотрения. **Данное ознакомление будет ограничиваться обсуждением сильных и слабых сторон предложения указанного участника для того, чтобы помочь лицу, выступающему с предложением, в улучшении предложений, подаваемых в ПРООН.** Это обсуждение не будет в себя включать информацию о предложениях или обсуждение рейтинга других участников.

Е. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

28. Предварительное изучение предложений

ПРООН изучит предложения с целью проверки полноты представленной документации, наличия надлежащих подписей, находится ли лицо, выступающее с предложением, в списке Комитета Совета Безопасности ООН1267/1989 в отношении террористов и тех, кто их финансирует, списке ПРООН в отношении приостановленных и отстраненных поставщиков, а также правильности оформления предложений в целом, наряду с другими показателями, которые могут использоваться на данном этапе. ПРООН может отклонить любое предложение на данном этапе.

29. Оценка предложений

29.1 ПРООН изучит предложения с целью подтверждения того, что участник согласился с условиями и положениями, изложенными в документе ПРООН «Общие условия и положения» и «Особые условия», без каких-либо условий и оговорок.

29.2 Комитет по оценке предложений рассматривает и оценивает Технические предложения на предмет их соответствия предъявляемым требованиям, с использованием критериев и субкритериев оценки, а также системы баллов, указанной в Перечне данных. Каждому предложению, которое отвечает предъявляемым требованиям, присваиваются технические баллы. На данном этапе предложение будет считаться не отвечающим предъявляемым требованиям, если оно в значительной степени не отвечает требованиям, изложенным в ЗП, и в особенности требованиям Технического задания, или если предложению не может быть присвоен минимальный технический балл, указанный в Перечне данных (№ 25 ПД). ПРООН не может вносить абсолютно никакие изменения в критерии и субкритерии оценки, а также систему баллов, указанную в Перечне данных (№ 32 ПД), после получения всех предложений.

29.3 На втором этапе для оценки, сравнения и анализа будут вскрываться только конверты с Финансовыми предложениями участников, которые получили минимальный проходной технический балл. Конверты с Финансовыми предложениями, поступившими в рамках подачи предложений, которые не получили минимальный проходной технический балл, будут возвращены участнику в нераспечатанном виде. Общий балл оценки будет основываться либо на сочетании технического балла и финансового предложения, либо на финансовом предложении отвечающих техническим требованиям участников, предложивших самую низкую цену. Методика оценки, применяемая при рассмотрении данного ЗП, указана в Перечне данных.

При комбинированном методе подсчета баллов в Перечне данных будет использоваться следующая формула:

Показатель технического предложения (ТП):

Показатель ТП = (общее количество баллов, полученных Предложением/максимальное допустимое количество баллов) x 100

Показатель финансового предложения (ФП):

Показатель ФП = (предложение с наименьшей ценой/ цена оцениваемого предложения) x 100

Общий комбинированный бал:

(Показатель ТП) x (70%) + (Показатель ФП) x (30%)

Общий комбинированный и окончательный показатель предложения

29.4 ПРООН оставляет за собой право по своему усмотрению определять достоверность информации, предоставляемой участником, посредством проверки информации и ссылок, а также иными способами, которые ПРООН сочтет уместными, на любом этапе отбора. Такие требования к участникам после предоставления заявок будут в полной мере документироваться и, среди тех, которые могут быть перечислены в Перечне данных (№ 33 ПД), могут быть включены, не обязательно ими ограничены, все или в любой комбинации следующие:

- a) проверка достоверности, правильности и аутентичности информации, предоставленной участником в отношении поданных правовых, технических и финансовых документов;
- b) признание объема соответствия требованиям ЗП и критериям оценки на основании того, что до этого момента было выявлено оценочной группой;
- c) наведение справок в государственных органах в отношении участника, или любом другом органе, который мог иметь дело с лицом, выступающим с предложением;
- d) наведение справок у других предыдущих клиентов в отношении качества выполнения работы по текущим или предыдущим контрактам;

- е) физическая проверка офисов, отделений или других мест участника, где ведется бизнес, с уведомлением или без уведомления участника;
- ф) Оценка качества текущих или завершенных результатов, работ и деятельности, подобно требованиям ПРООН, при необходимости; и
- г) другие способы, которые ПРООН может посчитать целесообразными, на любом этапе в рамках процесса отбора, перед заключением контракта.

30. Уточнение предложений

В целях содействия изучению, оценке и сравнению предложений ПРООН может, по своему усмотрению, попросить любого участника уточнить свое предложение.

Запрос ПРООН на уточнение предложения и ответ участника должны быть в письменном виде. Несмотря на переписку, целью является не попытка добиться, предложить или одобрить какое-либо изменение цен или сути предложения, а получить уточнения и подтверждение исправления каких-либо арифметических ошибок, выявленных ПРООН в процессе оценки предложений в соответствии с Пунктом 32 ЗП.

Никакое уточнение предложения, присланное участником без запроса со стороны ПРООН, не будет рассматриваться в процессе анализа и оценки предложений.

31. Соответствие конкурсных предложений предъявляемым требованиям

Решение ПРООН о соответствии предложения предъявляемым требованиям должно основываться на содержании самого предложения.

Предложением, в значительной мере отвечающим предъявляемым требованиям, будет считаться предложение, которое соответствует всем положениям, условиям и спецификациям, изложенным в ЗП, без существенных условий, оговорок и недочетов.

Если предложение не является в существенной мере отвечающим предъявляемым требованиям, оно будет отклонено ПРООН и не может быть впоследствии приведено участником в соответствие с требованиями за счет устранения существенных условий, оговорок или недочетов.

32. Несоответствия, ошибки и недочеты

В том случае, если предложение в существенной мере отвечает предъявляемым требованиям, ПРООН может не требовать устранения любых несоответствий или недочетов, которые не являются существенным отклонением от требований.

В том случае, если предложение в существенной мере отвечает предъявляемым требованиям, ПРООН может потребовать, чтобы участник конкурса в разумные сроки предоставил необходимую информацию или документацию в целях устранения выявленных в предложении несущественных несоответствий или недочетов, касающихся представляемой документации. Подобные недочеты ни в коей мере не должны касаться цены предложения. Неспособность участника выполнить требование ПРООН может привести к отклонению его предложения.

В том случае, если предложение в существенной мере отвечает предъявляемым требованиям,

ПРООН исправит арифметические ошибки в следующих случаях:

- а) если существует расхождение между ценой единицы продукции и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы продукции на количество, преимущество будет иметь цена единицы продукции; при этом общая цена будет скорректирована, если, по мнению ПРООН, нет очевидной ошибки в расположении запятой, отделяющей целую часть от дробной в цене единицы продукции, - в этом случае общая цена будет иметь преимущественное значение, скорректирована будет цена единицы продукции;
- б) если существует ошибка в общей сумме в результате прибавления или вычитания в промежуточных суммах; в этом случае преимущественное значение будут иметь промежуточные суммы, и будет скорректирована общая сумма; и
- с) если существует расхождение между цифрами и словами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами, если сумма, выраженная словами, не получена в результате арифметической ошибки, - в этом случае сумма, выраженная цифрами, будет иметь преимущественное значение в соответствии с вышеуказанным.

Если участник не согласен с исправлением ошибок, произведенным ПРООН, то предложение такого участника будет отклонено.

Г. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

33. Право принять, отклонить или признать любое или все предложения несоответствующими установленным требованиям

ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любое предложение, признать любое или все предложения несоответствующими установленным требованиям, а также аннулировать запрос на подачу предложений и отклонить все предложения в любое время до заключения контракта; при этом ПРООН не будет нести никакой ответственности перед участником и не будет иметь никаких обязательств по информированию соответствующего участника(ов) о причинах своих действий. Кроме того, ПРООН не будет обязана заключить контракт с участником, предложившим самую низкую цену.

Кроме того, ПРООН проведет проверку, и незамедлительно отклонит соответствующее предложение, если участник числится в Объединенном списке лиц и организаций, причастных к террористическим организациям, Списке приостановленных поставщиков и исключенных из Списка Отдела по закупкам ООН, Санкционном списке ООН и других подобных списках, установленных и признанных политиками ПРООН. (См.

http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/ для подробной информации)

34. Критерии заключения контракта

До истечения срока действия предложения ПРООН заключит контракт с отвечающим установленным требованиям участником конкурса, получившим высший балл в процессе оценки, которая проводилась по методике, указанной в Перечне данных (№ 25 и 32 ПД).

35. Право изменять требования в момент заключения контракта

ПРООН оставляет за собой право изменить количество услуг и/или товаров в момент заключения контракта максимум на двадцать пять процентов (25%) от цены предложения без изменения цены единицы продукции или других положений и условий.

36. Подписание контракта

Победитель конкурса обязан подписать контракт, проставить дату и вернуть контракт ПРООН в течение пятнадцати (15) дней с момента получения контракта.

Неспособность победителя конкурса выполнить требования пункта 35 ЗП и данного положения, представляет собою достаточные причины для аннулирования заключения контракта и лишения гарантии предложения, если такова имеется, и в таком случае ПРООН может заключить контракт с участником, вторым в списке с максимальными баллами по предложению, или же запросить новые предложения.

37. Гарантия исполнения контракта

Гарантия исполнения контракта, если таковая требуется, должна быть предоставлена в установленном порядке, объеме и форме, указанным в Разделе 9, и до истечения крайнего срока, указанного в Перечне данных (№ 14 ПД). Если необходима гарантия исполнения, подача вышеупомянутого документа и подтверждение его получения со стороны ПРООН является условием действительности контракта, который подписывается между успешным участником и ПРООН.

38. Банковская гарантия авансового платежа

Кроме случаев, когда этого требуют интересы ПРООН, ПРООН отдает предпочтение авансовому платежу(ам) по контрактам (а именно, платежи без получения каких-либо результатов). В том случае, лицо, выступающее с предложением, при подписании контракта требует авансовый платеж, и если такая просьба принимается ПРООН, и если запрашиваемый авансовый платеж превышает 20% от общей цены предложения или 30 000 долларов США, ПРООН потребует от участника конкурса предоставить банковскую гарантию на сумму, эквивалентную сумме авансового платежа. Банковская гарантия авансового платежа должна быть представлена в установленном порядке по форме, указанной в Разделе 10.

39. Протест поставщика

Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста поставщиками, предоставляет возможность подать протест тем лицам или фирмам, которые не получили заказ на закупку или контракт в процессе закупок на конкурентной основе. В случае сомнений в справедливом рассмотрении Вашего предложения, Вы можете получить дополнительную информацию о процедурах ПРООН, предусмотренных для подачи протестов поставщиками, на следующей странице:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions/>

Инструкция для тех, кто выступает с предложениями (участников)

ПЕРЕЧЕНЬ ДАННЫХ

Следующие данные о заказываемых услугах будут являться дополнением, приложением или корректировкой положений Инструкций для участников. В случае расхождения данных, представленных в Инструкции для участников, Перечне данных, и других приложений или ссылок, прикрепленных к Перечню данных, преимущественную силу будут иметь положения Перечня данных.

№ ПД	Перекрестная ссылка для инструкций	Информация	Определенные инструкции/требования
1		Название проекта:	Проект: «Восстановление управления и примирения в районах Украины, пострадавших от конфликта»
2		Услуги/работы:	Разработка бизнес-процессов и обеспечение подготовки для АРР и персонала
3		Страна/ регион рабочего окружения:	Украина
4	С.13	Язык предложения:	☒ английский ☒ русский/украинский
5	С.20	Условия подачи предложений по разделам или подразделам ТЗ	☐ допустимо ☒ недопустимо
6	С.20	Условия подачи альтернативных предложений	☒ не будут рассматриваться ☐ будут рассматриваться
7	С.22	Будет проведена конференция перед подачей предложения:	Время: 11:00 Дата: 22-го мая 2017 Место проведения: Офис ООН в Украине, Кловский

			спуск 1, Киев Контактное лицо ПРООН по проведению: Адрес: Кловский спуск 1, Киев Телефон: +38 044 2539363 Факс: +38 044 253 2607 Электронная почта: procurement.ua@undp.org
8	C.21	Срок действия предложения, начинающийся с даты подачи предложения	☐ 60 дней ☒ 90 дней ☐ 120 дней
9	B.9.5 C.15.4 b)	Гарантия предложения	☐ Требуется ☒ Не требуется
10	B.9.5	Приемлемые формы гарантии предложения ¹	Не требуется
11	B.9.5 C.15.4 a)	Срок действия гарантии предложения	Не требуется
12		Авансовый платеж после подписания контракта	☒ Допускается в размере до 20 % от стоимости контракта ² ☐ недопустимо
13		Заранее оцененные убытки	☐ Не будет налагаться ☒ Будет налагаться при соответствующих условиях: Процент цены контракта за день задержки: 0.5% Макс. кол-во дней задержки: 20 дней Последующие меры: расторжение контракта.
14	F.37	Гарантия исполнения контракта	☒ Не требуется
15	C.17, C.17 b)	Предпочтительная валюта предложения и метод конвертации	☒ Доллары США - Настоятельно рекомендуется использовать в качестве меры снижения риска воздействия девальвации локальной валюты ☐ Евро ☒ Местная валюта

¹ Банковские гарантии или другие инструменты, выданные небанковскими финансовыми учреждениями, менее всего предпочтительны ПРООН. Если не указано иное, они считаются неприемлемыми для ПРООН.

² В том случае, если осуществляемый участником авансовый платеж превышает 20% от цены предложения или 30 000 долларов США, участник должен быть готов предоставить гарантию авансового платежа в соответствии с документом, представленном в Разделе 10.

			<i>Дата для определения соответствующего обменного курса ООН: на август 2015, детали на сайте treasury.un.org</i>
16	B.10.1	Крайний срок отправки запросов на уточнение/ вопросов	5 дней до подачи тендерной заявки.
17	B.10.1	Контактная информация для отправки запросов на уточнение/ вопросов ³	Контактное лицо в ПРООН: Отдел закупок Адрес: Кловский спуск 1, Киев Телефон: +38 044 2539363 Факс: +38 044 253 2607 Электронная почта: procurement.ua@undp.org
18	B.11.1	Способ распространения дополнительной информации к ЗП и ответы/ уточнения запросов	☐ Прямая связь с потенциальными участниками через эл.почту или факс ☒ Прямое общение с предполагаемыми участниками тендера по эл.почте или факсу, или опубликование на веб-сайте http://procurement-notice.undp.org
19	D.23.3	Кол-во копий предложений, которое необходимо подать [если передаются курьером]	Оригинал: 1 Копии: 0
20	D.23.1 D.23.2 D.24	Адрес для подачи предложения	<u>Для технических и финансовых предложений:</u> tenders.ua@undp.org Внимание: заявки, полученные через другие адреса, не будут приняты во внимание для оценки.
21	C.21 D.24	Крайний срок подачи:	Дата: 31 мая 2017 Время: 23:59 по Киеву, включительно
22	D.23.2	Допустимый способ подачи предложений	☒ Электронная подача заявки – для <u>технического и финансового предложения</u>
23	D.23.2 D.26	Процедуры и условия для подачи и вскрытия предложений отправленных в электронном виде (если	☒ Официальный адрес для электронной подачи: tenders.ua@undp.org ☒ Формат: Только PDF-файлы желательно в ZIP архиве. Архив с финансовым предложением должен защищен

³ Это контактное лицо и адрес официально установлены ПРООН. Если запросы будут направляться другому лицу/другим лицам или на другой адрес/другие адреса, даже если эти лица являются персоналом ПРООН, ПРООН не берет на себя обязательство отвечать на такие запросы или подтверждать официальное получение таковых.

		допустимо)	паролем (другие типы архивов могут повлечь ошибки при вскрытии заявок). ☒ Пароль нельзя предоставлять ПРООН до даты и времени открытия заявок, как указано в пункте 24 или до запроса пароля от ПРООН. <i>Отдел закупок будет контактировать с Заявителем в письменной форме для предоставления пароля к финансовому предложению.</i> ☒ Макс. размер файла для подачи: [5 MB] ☒ Макс. кол-во подач: [3] ☒ Кол-во копий для подачи: [1] ☒ Обязательная тема письма: 33-2017-UNDP-UKR-RFP-RPP ☒ Программное обеспечение, которым необходимо проверить файл до отправки: [Заявка не должна содержать никаких вирусов или других вредоносных программ] ☒ Цифровое разрешение/Подпись: Финансовое предложение (архив) обязательно должно быть защищено паролем! ☒ Временная зона: [Киев +2] ☒ Другие условия: Заявитель несет ответственность за то, чтобы любой и все файлы, отправленные ПРООН являются неповрежденными, предоставлены в указанном электронном формате, и не содержат вирусов и вредоносных программ. Неспособность обеспечить читаемые файлы приведет к отклонению предложения.
24	D.23.1	Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями	Публичное открытие заявок проводиться не будет.
25	E.29.2 E.29.3 F.34	Метод оценки, который будет использован при отбор предложений, в наибольшей степени отвечающих предъявляемым требованиям	☐ Финансовое предложение участников, отвечающих техническим требованиям и предложивших самую низкую цену ☒ Комбинированный метод подсчета баллов, опирающийся соответственно на 70% технического предложения и 30% финансового предложения ☐ Комбинированный метод подсчета баллов, опирающийся соответственно на 60% технического предложения и 40% финансового предложения
26	C.15.1	Необходимые документы, которые должны быть представлены для подтверждения квалификации	☒ Информация о компании (профиль компании), которая по объему <u>не</u> должна превышать пятнадцати (15) страниц, включая брошюры и каталоги продукции, имеющие отношение к закупаемым продуктам/услугам

		участников (только в виде заверенной копии)	☒ Свидетельство о регистрации в налоговых органах / справка об уплате налогов, подтверждающее выполнение участником конкурсных обязательств по уплате налогов, или Справка об освобождении от уплаты налогов, если участнику предоставлена такая льгота ☒ Свидетельство о регистрации компании, включая Устав, или эквивалентный документ, если участник не является корпорацией ☒ Официальный приказ о назначении в качестве местного представителя, если участник подает предложение от лица органа, который находится за пределами страны ☒ Последний аудированный финансовый отчет (отчет о доходах и балансовая ведомость), в том числе Отчет аудитора за последние 2 года ☒ Рекомендационные письма от 3 лучших клиентов в рамках стоимости контракта за прошлые 2 года
27		Другие документы, которые могут быть представлены для подтверждения соответствия требованиям	☒ Корректно оформленные и завизированные техническое и финансовое (защищенные паролем) предложения согласно секциям 4-7; ☒ Перечень корпоративных клиентов с акцентом на аналогичных договорах со сравнимыми по размеру и/или виду деятельности с ПРООН/ООН клиентами.
28	С.15	Структура технического предложения (только если отличается от положения Раздела 12)	☒ Письмо о заинтересованности / предложение, где указана методология проведения работ и / или подходы; ☒ Предложенный рабочий план с рекомендованными временными рамками (диаграмма Ганта с ключевыми этапами и мерами, датами и местами проведения) ☒ Примеры предыдущей работы (список разработанных семинаров, тренингов, курсов, диалогов или конференций, связанные с развитием доверия, построением общин, диалогом, социальной сплоченностью, продвижением солидарности, сотрудничества и взаимопонимания с подробными повестками дня, результатами) и по меньшей мере два письма с рекомендации / письма партнерства от клиентов / партнеров; ☒ Персональные резюме руководителя проекта, эксперта по кадрам, экспертов по закупкам и

			управлению активами, эксперта по учету и управлению финансами
29	С.15.2	Крайняя ожидаемая дата начала действия контракта	1-го Июля 2017 года
30	С.15.2	Ожидаемый срок действия контракта (намеченные даты начала и окончания)	Ожидаемый срок работы - четыре месяца, начиная с 1 июля 2017 года.
31		ПРООН заключит контракт:	☒ Только одним участником тендера ☐ Одним или более участниками тендера, в зависимости от следующих факторов:
32	Е.29.2 F.34	Критерии заключения контракта и оценка предложений	(см. таблицы ниже)
33	Е.29.4	Требования к участникам после представления заявок	☒ Проверка достоверности, правильности и аутентичности информации, предоставленной участником в отношении поданных правовых, технических и финансовых документов; ☒ Признание объема соответствия требованиям ЗП и критериям оценки на основании того, что до этого момента было выявлено оценочной группой; ☒ Наведение справок в государственных органах в отношении участника, или любом другом органе, который мог иметь дело с лицом, выступающим с предложением; ☒ Наведение справок у других предыдущих клиентов в отношении качества выполнения работы по текущим или предыдущим контрактам; ☐ Физическая проверка заводов, отделений или других мест участника, где ведется бизнес, с уведомлением или без уведомления участника; ☐ Другие
34		Условия определения действенности контракта	☐ Получение ПРООН гарантий выполнения ☐ Утверждение ПРООН планов, схем, примеров и др. ☒ <i>Двустороннее подписание Актов выполненных работ</i>

35	Другая информация в отношении ЗП ⁴	<u>Административные требования:</u> Полученные предложения будут рассмотрены по принципу «Да»/»Нет» для определения соответствия следующим формальным критериям / требованиям: ✓ Предложения должны быть получены до истечения указанного срока ✓ Предложения должны быть действительны в течение указанного срока действия предложения ✓ Предложения должны быть подписаны уполномоченным лицом ✓ Предложения должны включать запрошенную документацию, в т.ч. юридический статус и регистрационные документы ✓ Предложения должны отвечать общим административным требованиям: a) Компания / организация должна быть зарегистрирована b) Минимальный опыт работы компании/организации – 3 года. ✓ Согласие с Общими правилами и положениями ПРООН. Доступны по ссылке: http://www.undp.org/content/dam/undp/img/corporate/procurement/infoforbidders/GTCsforcontracts-Goods-and-or-Services-2015.pdf Другая информация доступна на http://procurement-notices.undp.org В случае возникновения вопросов, обращаться по адресу procurement.ua@undp.org
----	---	---

Для оценки заявок используется процедура, состоящая из двух этапов. Сначала проводится оценка технических предложений, после этого открываются и сравниваются финансовые предложения разных заявителей. К оценке финансового предложения допускаются только те заявки, которые получили не менее 70% от 700 баллов (наивысшая оценка) при оценивании технического предложения.

⁴ Если имеется информация в сети, то можно привести только адресную ссылку веб-страницы.

На первом этапе проводится оценка технических предложений на предмет их соответствия техническому заданию. Для этого используются оценочные критерии, изложенные в таблице (см. ниже). На втором этапе проводится финансовая оценка тех заявок, которые получили не менее 70% при оценке технической стороны.

Общая оценка проводится с помощью кумулятивного анализа, в рамках которого техническим и финансовым критериям заранее присваивается 70% и 30% общего количества баллов соответственно. Максимальную оценку в 300 баллов получает финансовое предложение с наиболее низкой ценой (из тех, которые успешно прошли техническую оценку). Остальные финансовые предложения будут оцениваться обратно пропорционально выставленной цене по такой формуле: $[300 \text{ баллов}] \times [\text{наиболее низкая цена}] / [\text{цена предложения}]$.

Заявка, которая получит наибольшую сумму баллов за техническое и финансовое предложение, будет считаться победившей. Контракт будет подписан с заявителем, который подал победившую заявку.

Оценка и сравнение предложений

Резюме Форм оценки технического предложения		Удельный Вес оценки	Максимальный балл
1.	Опыт предприятия / организации	30%	200
2.	Предлагаемая методология, подход и план реализации	30%	200
3.	Структура управления и ключевой персонал	40%	300
Итого			700

Оценка технического предложения Форма 1		Максимальный балл
Опыт предприятия / организации		
1.1	Репутация организации и персонала / уровень доверия / надежность / репутация в отрасли (2 года – 30 баллов, 3-5 года – 40 баллов, 6 лет и более – 50 баллов)	50
1.2	Общие организационные возможности организации, которые могут влиять на реализацию: - финансовая стабильность; - 10 - свободный консорциум, холдинг или одно предприятие; - 10 - возраст / размер предприятия; - 10 - ресурсы для управления проектами; - 10 - возможности для финансирования проекта; - 10 - контроль за управлением проектами. - 10	60
1.5	Актуальность, применимость и соответствие проекту: - специализированных знаний по разработке бизнес-процессов; - 20 - специализированных знаний по проведению обучения; - 20 - опыта участия в аналогичной программе / проектах; - 20 - опыта участия в проектах в регионе; - 20 - предыдущей работы для ПРООН / крупных многосторонних / или двусторонних программ. - 10	90
		200

Оценка технического предложения Форма 2		Максимальный балл
Предлагаемая методология, подход и план реализации		
2.1	В какой степени Заявитель понимает задачу?	20
2.2	Были ли важные аспекты задачи рассмотрены достаточно подробно?	20
2.3	Являются ли различные компоненты проекта адекватно взвешенными по отношению друг к другу?	15
2.4	Отражает ли предложение знания об условиях выполнения проекта на	20

	Донбассе?	
2.5	Были ли приняты концептуальные рамки для решения этой задачи?	30
2.6	Хорошо ли определен объем задачи и соответствует ли он ТЗ?	60
2.7	Является ли презентация ясной, а последовательность действий и планирование логичными, реалистичными и обещающими эффективную реализацию в проекте?	35
		200

Оценка технического предложения Форма 3			Максимальный балл
Структура управления и ключевой персонал			
3.1	Менеджер проекта		
	Подтвержденный успешный опыт управления проектными командами		15
	Подтвержденная высокая квалификация по подготовке рабочих бизнес-процессов		20
	Минимум 3-летний опыт в разработке и координации тренинговых программ. Опыт в разработке и координации программ обучения для государственных учреждений будет рассматриваться как преимущество		15
	Знание принципов и регламентов работы украинского правительства, связанных с применением и управлением бизнес-процессами		15
	Свободное владение письменным и разговорным украинским и английским языками		10
	ОБЩАЯ СУММА		75
3.2	Специалист по управлению активами и закупками		
	Минимум 3 года соответствующего опыта по подготовке и внедрению бизнес-процессов, связанных с закупками		20
	Опыт работы с платформой ProZorro		15
	Подтвержденный успешный опыт управления активами и делопроизводства		15
	Опыт проведения тренингов по бизнес-процессам и умение передавать знания		15
	Свободное владение письменным и разговорным украинским и английским языками		10
	ОБЩАЯ СУММА		75
3.3	Специалист по бухгалтерскому учету и управлению финансами		
	Минимум 3 года соответствующего опыта по подготовке и внедрению бизнес-процессов, связанных с бухгалтерским учетом и управлением финансами		20

	Подтвержденный успешный опыт работы с системами бухгалтерского учета на основе веб-технологий и управления финансами, а также умение передавать знания;		15
	Опыт проведения тренингов в области бухгалтерского учета и управления финансами и умение передавать знания;		15
	Знание законов и нормативных актов Украины, связанных с бухгалтерским учетом и управлением финансами		15
	Свободное владение письменным и разговорным украинским и английским языками.		10
	ОБЩАЯ СУММА		75
3.4	Специалист по работе с персоналом		
	Минимум 3 года опыта работы в области подготовки и задействования персонала в бизнес-процессах;		20
	Подтвержденный успешный опыт в проведении тренингов по управлению персоналом и умение передавать знания;		15
	Опыт проведения тренингов для государственных учреждений		15
	Знание украинского законодательства и нормативных актов, применимых к управлению человеческими ресурсами		15
	Свободное владение письменным и разговорным украинским и английским языками.		10
	ОБЩАЯ СУММА		75
	Итого по части 3		300

Раздел 3: Техническое задание (ТЗ)⁵

Название проекта: Восстановление управления и примирения в районах Украины, пострадавших от конфликта

Описание задачи: Разработка бизнес-процессов и обеспечение подготовки для АРР и персонала проекта

Страна / место реализации: Украина

Возможные поездки (если применимо): поездки по Украине

Дата начала задачи: Июль 2017

Срок задачи / или дата окончания (если применимо): Октябрь 2017

ФИО и должность менеджера проекта : Людмила Скоропада

А. Название проекта: РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА АГЕНТСТВА РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ПЕРСОНАЛА ПРОЕКТА

В. Описание проекта

Предпосылки и обоснование

Программа восстановления управления и примирения (RPP) является объединяющей основой для нескольких проектов, финансируемых несколькими международными партнерами для удовлетворения приоритетных потребностей в восточной части Украины. Долгосрочной целью для восточной Украины является экономическое процветание и прочный мир. Для восстановления после конфликта и создания основы для прочного мира необходимо решить глубоко укоренившиеся экономические и управленческие проблемы, которые лежат в основе конфликта, а также достичь примирения среди пострадавших от конфликта людей и сообществ. Для достижения этих результатов, необходимо развивать местное управление, отличающееся гибкостью, включением широкого круга лиц и коллегиальностью принятия решений; социальная и производственная инфраструктура должна быть восстановлена, а экономика реорганизована с целью получения средств к существованию и улучшения благосостояния людей; пострадавшие от конфликта сообщества должны восстановить безопасность и социальную сплоченность, которые были утрачены в течение последних нескольких лет.

Восстановление функций управления в пострадавших от конфликта регионах возможно только в контексте сложных преобразований в структурах и функциях всей системы государственного управления, как на национальном, так и на местном уровне, и всеобъемлющей реформы децентрализации. Внедряются множественные инициативы, в частности в поддержку местного управления, для поддержки процессов территориального объединения, административной и фискальной децентрализации, и восстановления и улучшения качества предоставления государственных услуг, в том числе в контексте секторальных реформ. Стратегии регионального развития были разработаны Донецкой и Луганской

⁵ Этот документ является руководством для Запрашивающей стороны по составлению Технического задания для Запроса о предложении, который предлагает его содержание. Этот документ не предназначен для распространения среди Заявителей в его нынешнем состоянии и форме. Техническое задание, написанное Запрашивающей стороной, должно быть тем же самым Техническим заданием, которое будет прилагаться к этой части Запроса о предложении.

областями с широким привлечением организаций гражданского общества и бизнес-сообщества. Стратегии социального и экономического развития будут разрабатываться вновь объединенными общинами.

В 2016 году были созданы Агентства регионального развития (АРР) в Донецкой и Луганской областях. Существующая политическая воля на региональном уровне является окном возможностей для внедрения лучших и более эффективных практик управления, включая управление региональным развитием и средствами на восстановление. АРР будут способствовать продвижению областей, сотрудничеству внутри области и между регионами, привлечению инвестиций и средств, улучшению инвестиционного климата, а также будут задавать направление действия и предоставлять информацию и услуги. Они также будут участвовать в создании более широкой сетевой структуры, партнерских отношений с государственным и частным секторами, а также создадут с партнерами внутренний и внешний потенциал для выполнения задач в области развития. АРР были созданы в качестве независимого агентства (учреждения) и управляются наблюдательным советом, включая представителей администрации области, а также представителей гражданского общества и международных партнеров. Закупки и другие связанные с ними операции требуют максимально возможного уровня целостности подхода в использовании ресурсов, и очень тщательно разработанных бизнес-процессы для обеспечения такой целостности.

В этом контексте ПРООН оказывает техническую помощь Агентствам регионального развития в Донецкой и Луганской областях для разработки всеобъемлющих «Политик и руководящих принципов для ведения текущей деятельности» для большей прозрачности бизнес-процессов в них, основанных на передовой международной практике. Руководящие принципы предназначены для установления стандартов и оказания практической помощи должностным лицам АРР, непосредственно участвующим в текущей деятельности. Руководящие принципы также призваны помочь понять бизнес-процессы и обеспечить единообразие действий в реализации проектов и всех административных и финансовых операций.

С учетом вышеизложенного, ПРООН ищет высококвалифицированного поставщика услуг – хорошо зарекомендовавшее себя национальное учреждение для оказания технической помощи и проведения тренингов для АРР в Донецкой и Луганской областях.

Цели

Основные цели задания состоят в следующем:

1. Разработка бизнес-процессов для функций АРР для Донецкой и Луганской областей в форме «Руководства по ведению текущей деятельности»
2. Подготовка учебных материалов и обеспечение проведения тренингов для персонала АРР по осуществлению бизнес-процессов, в соответствии с «Руководящими принципами по ведению текущей деятельности».

В. ОБЪЕМ УСЛУГ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЗАВЕРШЕНИЕ ЗАДАЧИ

Объем услуг

Задача 1: Разработка бизнес-процессов для функций в «Руководстве по ведению текущей деятельности»:

Разработка реалистичного и простого для осуществления бизнес-процесса, пошаговых действия, ролей и обязанностей соответствующих работников, а также четких инструкций, которые должны быть задействованы в каждом процессе. Основные категории и направления / элементы бизнес-процесса

приведены ниже.

А) Управление финансами и отчетность: Основные направления, которые будут охвачены, следующие:

- Планирование бюджета; управление денежными средствами;
 - Бухгалтерский учет, ведение книг бухгалтерского учета;
-
- Прогнозный бюджет;
 - Подтверждение доступа к средствам и управление обязательствами;
 - Управление процессами возмещения;
 - Внутренний финансовый контроль и аудит;
 - Основные элементы внутренней политики мобилизации ресурсов;
 - Отчетность для доноров.
-

Б) Управление активами и закупками: Основные направления, которые будут охвачены, следующие:

- Ежегодный процесс планирования закупок, роль подразделений АРР;
- Принципы закупок, процессы закупок от стадии подготовки до выбора соответствующего вида договора и ответственности различных участвующих субъектов;
- Различные методы закупок товаров, работ и услуг, этапы каждой процедуры закупок с использованием схемы пошагового процесса;
- Подготовка тендерной документации, основные элементы, ясность требований, стандарт оценки и мониторинга;
- Виды тендеров и тендерного производства, требования к документации, роли и обязанности. Техническая и финансовая оценка предложений, озвучивание предложений, процесс отбора с необходимой документацией;
- Управление договорами;
- Возможные риски в процессе закупок. Что следует и чего не следует делать;
- Факторы прозрачности и подотчетности в процессе закупок.

В) Управление персоналом: Основные направления, которые будут охвачены, следующие:

- Политики и принципы управления персоналом. Важность управления персоналом, основные направления деятельности;
- Шаги, схема процесса, роли, обязанности и документация, необходимая для прозрачного процесса найма;
- Определение возможных рисков на всех стадиях процесса.

Г) Делопроизводство и администрирование: Основные направления, которые будут охвачены, следующие:

- Функции делопроизводства, развитие персонала, управление транспортными средствами, включая техническое обслуживание;
- Брендинг, разработка веб-сайтов, связи с общественностью, отношения с внешними лицами, представительские функции;
- Возможные риски в процессах.

Задача 2: Подготовка учебных материалов и обеспечение проведения тренингов для персонала АРР по осуществлению бизнес-процессов, в соответствии с «Руководящими принципами по ведению текущей деятельности».

Подготовка пособий для тренингов: Поставщик услуг / Подрядчик должен подготовить соответствующие печатные материалы по меньшей мере за две календарных недели до начала реализации программ обучения.

- Качество учебных материалов должно быть проверено консультантом ПРООН, а любые предложенные усовершенствования должны быть своевременно реализованы за счет Поставщика услуг.
- Поставщиком услуг / Подрядчиком должны быть предоставлено достаточное количество учебных материалов.
- Презентации PowerPoint должны быть предоставлены участникам в электронной форме. Поставщик услуг / Подрядчик должен предоставить ПРООН полный комплект учебных материалов в печатной и электронной формах.
- Все привлекаемые лица должны иметь тренерские навыки и адекватные знания о предмете.
- Лекционные занятия должны сопровождаться практическими занятиями, где это применимо, в частности, в процессах закупок и процессах управления финансами.

Обеспечение компенсации транспортных расходов участников тренингов, оплата за размещение иногородних участников, питание и кофе-брейки, аренда помещений или дополнительного оборудования для проведения тренингов будут осуществляться в рамках программы ПРООН. Подрядчик должен выполнить все необходимые предварительные действия для проведения тренингов – отбор и приглашение участников, сбор информации о потребности в жилье иногородних участников и суммы средств, необходимых для возмещения транспортных расходов участников (эта информация должна быть предоставлена перед каждым тренингом по программе ПРООН).

Участники – это в основном работники и проектный персонал Донецких и Луганских АРР. Большая часть тренингов будет проводиться в Краматорске или в Северодонецке. Все тренинговые программы должны быть завершены в период с июля 2017 года по октябрь 2017 года.

Результат и целевые даты завершения

Результаты и целевые даты завершения представлены в следующей таблице:

Результат №	Описание	Дата представления
Задача 1	Разработка бизнес-процессов для функций в «Руководстве	Конец недели 8

	по ведению текущей деятельности»	
Задача 2	Подготовка учебных материалов и обеспечение проведения тренингов для персонала АРР по осуществлению бизнес-процессов в соответствии с «Руководящими принципами по ведению текущей деятельности	Конец недели 16

После проведения любого типа тренинга Поставщик услуг / Подрядчик представляют доклад с подробной информацией об организованном обучении. Также ожидается, что Поставщик услуг будет использовать различные инструменты для оценки тренинговых сессий в рамках тренинговой программы, опираясь на количественные и качественные данные. Отчет должен содержать следующую информацию:

- Где и как был организован тренинг,
- Подробная информация о понесенных расходах в связи с арендой помещений для тренингов и расходах на питание с приложенными копиями собранных предложений,
- Сколько участников присутствовали на тренинге,
- Подписанные списки посещаемости участников с их контактными данными,
- Какие темы охватывал тренинг,
- Копии презентаций, используемых на тренинге,
- Выводы по поводу достижения целей и успешности обучения, в том числе подробные сведения о том, как участники оценивают программы тренингов.

Отчеты на английском и украинском языках вместе с тренинговыми материалами должны быть предоставлены в ПРООН не позднее, чем через 10 дней после тренинга любого типа.

Г. Институциональные механизмы

А) Работа Поставщика услуг будет осуществляться непосредственно под наблюдением менеджера Программы ПРООН по восстановлению управления и примирению в рамках Компонента 2, которому Поставщик услуг будет напрямую подчиняться, предоставлять отчетность, и от которого будет получать утверждения и акты о принятии результатов.

Б) Поставщик услуг должен проводить раз в две недели (каждые две недели) координационные совещания с ПРООН в офисе ПРООН в Краматорске или Северодонецке, как это было согласовано заранее с ПРООН.

В) Поставщик услуг будет предоставлять основные доклады о результатах в соответствии с таблицей результатов и сроков их предоставления. Кроме того, Поставщик услуг будет предоставлять ежемесячные финансовые отчеты с подробной информацией о финансовом предложении, как это утверждено в соответствии с договором.

Г) Ожидается, что Поставщик услуг будет поддерживать связь / взаимодействовать / сотрудничать / встречаться с соответствующими сотрудниками Агентства регионального развития и областных администраций, которые отвечают за АРР. Кроме того, ожидается, что Поставщик услуг будет поддерживать связь с другими поставщиками услуг, выполняющими аналогичную работу в Донецкой и Луганской областях.

Д) Поставщик услуг несет ответственность за всю подготовку к тренингам, мероприятиям и встречам в рамках реализации договора.

Д. Продолжительность работ

Ожидаемая продолжительность работ – четыре месяца, начиная с или приблизительно 1 июля 2017 года.

Е. Место проведения работ

Все услуги по договору будут предоставляться в Донецкой или Луганской областях, кроме визитов в рамках обмена в Украине за пределами региона Донбасс.

Ж. Квалификации успешного Поставщика услуг на различных уровнях

1. Необходимые квалификации учреждения / предприятия, которые являются Поставщиком услуг для этой задачи, следующие:

- Минимум 3 года опыта в разработке рабочих бизнес-процессов и разработке учебных материалов, а также осуществлении обучения бизнес-процессам;
- Учреждение / предприятия Заявителя должно представить подтверждение в виде регистрационного документа, о том, что лицо существует в данной организационно-правовой форме минимум 3 года до выдачи этого Запроса о выражении заинтересованности;
- Учреждение / предприятия Заявителя должна представить документальное подтверждение (перечень заключенных договоров, в том числе описание, стоимость, годы начала и завершения, клиенты и контактное лицо для справок), чтобы продемонстрировать, что учреждение / предприятия Заявителя успешно выполнило минимум 3 аналогичных договора на аналогичное обучение в течение последних трех лет,
- Минимум 3 года опыта в проведении тренингов в области менеджмента и операционной деятельности,
- Опыт проведения тренингов для государственных служащих будет рассматриваться как преимущество.

2. Опыт и квалификация консультанта / тренера по персоналу

А) Менеджер проекта

- Подтвержденный успешный опыт управления проектными командами;
- Подтвержденная высокая квалификация по подготовке рабочих бизнес-процессов;
- Минимум 3-летний опыт в разработке и координации тренинговых программ. Опыт в разработке и координации программ обучения для государственных учреждений будет рассматриваться как преимущество;
- Знание принципов и регламентов работы украинского правительства, связанных с применением и управлением бизнес-процессами
- Свободное владение письменным и разговорным украинским и английским языками.

Б) Специалист по работе с персоналом

- Минимум 3 года опыта работы в области подготовки и задействования персонала в бизнес-процессах;
- Подтвержденный успешный опыт в проведении тренингов по управлению персоналом и умение передавать знания;

- Опыт проведения тренингов для государственных учреждений;
- Знание украинского законодательства и нормативных актов, применимых к управлению персоналом;
- Свободное владение письменным и разговорным украинским и английским языками.

В) Специалист по управлению активами и закупками

- Минимум 3 года соответствующего опыта по подготовке и внедрению бизнес-процессов, связанных с закупками;
- Опыт работы с платформой ProZorro;
- Подтвержденный успешный опыт управления активами и делопроизводства;
- Опыт проведения тренингов по бизнес-процессам и умение передавать знания;
- Свободное владение письменным и разговорным украинским и английским языками.

Г) Специалист по бухгалтерскому учету и управлению финансами

- Минимум 3 года соответствующего опыта по подготовке и внедрению бизнес-процессов, связанных с бухгалтерским учетом и управлением финансами;
- Подтвержденный успешный опыт работы с системами бухгалтерского учета на основе веб-технологий и управления финансами, а также умение передавать знания;
- Опыт проведения тренингов в области бухгалтерского учета и управления финансами и умение передавать знания;
- Знание законов и нормативных актов Украины, связанных с бухгалтерским учетом и управлением финансами
- Свободное владение письменным и разговорным украинским и английским языками.

3. Цена объема предложения и график платежей

А) Цена договора является фиксированной и базируется на результате, независимо от возможного продления срока исполнения работ.

Б) Статьи расходов, которые Заявитель должен включать в расчет цены договора, должны включать в себя все вознаграждения за оказания профессиональных услуг, расходы на услуги, дорожные расходы и связанные с ними расходы, расходы на тренинги, мероприятия, встречи, а также стоимость малых грантов, которые должны предоставляться (например, только гонорар специалисту чистыми, либо же гонорар с оплатой переезда, размещения, командировочными, применимыми налогами и т.д.)

С) Оплата должна быть осуществлена в соответствии со следующим графиком в ответ на предоставление соответствующих результатов:

Результат	Описание	Дата оплаты	% от общей стоимости договора
Запуск	При сдаче и приеме отчета о запуске проекта	Конец недели 1	20%
Задача 1	Разработка бизнес-процессов для функций в «Руководстве по ведению текущей деятельности»	Конец недели 8	30%
Задача 2	Подготовка учебных материалов и обеспечение проведения тренингов для персонала APP по	Конец недели 12	30%

	осуществлению бизнес-процессов в соответствии с «Руководящими принципами по ведению текущей деятельности»		
Итог	При сдаче и приеме итогового отчета	Окончание договора	20%

#	Вид деятельности / расходы	Единица	Число	Стоимость за единицу	Сумма без НДС	НДС	Сумма с НДС
1	Персонал						
	Менеджер проекта	1 человек / день					
	Специалист по работе с персоналом	1 человек / день					
	Специалист по управлению активами и закупками	1 человек / день					
	Специалист по бухгалтерскому учету и управлению финансами	1 человек / день					
	Другие специалисты (если применимо)						
2	Тренинги						
	Распечатка материалов для тренинга						
	Аренда помещения для тренинга						
	Другие расходы (если применимо – четко указать виды деятельности / сумму расходов)						
3	Поездки и проживание						
	Поездки	1 командировка					
	Проживание	1 день					
	Другие расходы (если применимо – четко указать виды деятельности / сумму расходов)						
5	Административные расходы						
	Интернет						
	Телефон						
	Канцелярские принадлежности / расходные материалы						

	Аренда помещения						
6	Другие расходы (если применимо – точно указать вид деятельности / сумму расходов)						

I. ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ПОДАННЯ У ТЕХНІЧНІЙ ПРОПОЗИЦІЇ

- ☒ Лист щодо зацікавленості/пропозиція, де вказана методологія проведення робіт та/або підходи;
- ☒ Запропонований робочий план з рекомендованими часовими рамками (діаграма Ганта з ключовими етапами та заходами, датами та місцями проведення), а також список фасилітаторів для кожного заходу;
- ☒ Опис стратегії інформування цільової аудиторії щодо діяльності Програми та методів її залучення до участі у заходах. Потрібен окремий опис для кожного з наступних видів діяльності:
 - семінари;
 - діалоги;
 - конкурс малих грантів.
- ☒ Підхід до відбору представників цільової аудиторії, що буде брати участь у заходах програми (включаючи дослідження або іншу форму тестування для визначення схильності працювати над зміцненням соціальної згуртованості);
- ☒ Критерії відбору для Конкурсу малих грантів;
- ☒ Приклади попередньої роботи (список розроблених семінарів, тренінгів, курсів, діалогів або конференцій, що пов'язані з розвитком довіри, побудовою громад, діалогом, соціальною згуртованістю, просуванням солідарності, співпраці та взаєморозуміння з детальними порядками денними, результатами) та щонайменше два листи з рекомендацією/листи партнерства від клієнтів/партнерів;
- ☒ Особисте резюме координатора програми, програмного помічника, координатора грантів та 8 ключових фасилітаторів.

VIII. РЕКОМЕНДОВАНИЙ ГРАФІК ОПЛАТИ:

Оплата послуг Підряднику буде виконуватися у вигляді 6 етапів після завершення наступних завдань:

1. 10 % від загальної суми буде сплачено після досягнення результатів, вказаних у пунктах 1.1, 2.1, та надання Проміжного звіту № 1;
2. 20 % від загальної суми буде сплачено після досягнення результатів, вказаних у пунктах 2.2, 2.3, 3.1, 3.2 4.1, 4.2, та надання Проміжного звіту № 2;

3. 20 % від загальної суми буде сплачено після досягнення результатів, вказаних у пунктах 3.2, 3.3, 4.3, та надання Проміжного звіту № 3;
4. 20 % від загальної суми буде сплачено після досягнення результатів, вказаних у пунктах 3.2, 3.3, 4.4, 5.1, 5.2, та надання Проміжного звіту № 4;
5. 20 % від загальної суми буде сплачено після досягнення результатів, вказаних у пунктах 4.4, 4.5, 5.3, 6.1, та надання Проміжного звіту № 5;
6. 10 % від загальної суми буде сплачено після досягнення результатів, вказаних у пункті 6.2, та надання Заключного звіту;

Раздел 4: Форма подачи предложения⁶

[укажите: местоположение, дату]

Кому: [укажите: имя и адрес контактного лица в ПРООН]

Уважаемые Господа,

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем предоставить профессиональные услуги [укажите: наименование услуг] в соответствии с вашим запросом предложений от [укажите: дату] и нашим предложением. Настоящим подаем наше предложение, в которое включены техническое и финансовое предложения, каждое в отдельном конверте.

Настоящим декларируем, что:

- a) Вся информация и все заявления, сделанные в данном предложении, являются правдивыми, и мы понимаем, что любая содержащаяся в них неверная информация, может привести к исключению нас из тендера;
- b) На данный момент мы не находимся в списке ООН поставщиков, постоянно или временно отстраненных от участия в тендере, или в других подобных списках агентств ООН. Мы также не связаны с компаниями или лицами, находящимися в списке 1267/1989 Совета безопасности ООН;
- c) Мы не являемся банкротами, участниками тяжб на рассмотрении суда или судебного иска, которые могли бы нанести вред нашей деятельности преуспевающего предприятия; и
- d) Мы не держим на службе и не собираемся нанимать лиц, который работают или недавно работали в ООН или ПРООН.

Мы подтверждаем, что ознакомились, понимаем и настоящим принимаем техническое задание, в котором описываются наши обязанности и ответственность в соответствии с данным ЗП, а также Общие положения и условия контракта ПРООН на получение профессиональных услуг.

Мы согласны соблюдать данное предложение **90 дней**.

Если наше предложение будет принято, мы обязуемся начать оказывать услуги не позднее числа, указанного в перечне данных.

Мы полностью понимаем и принимаем, что ПРООН не обязана принимать данное предложение, что мы несем расходы, связанные с его подготовкой и подачей и что ПРООН

⁶ Запрещается вносить изменения в эту форму и удалять из неё какую-либо информацию. Любые такие действия могут повлечь за собой отказ от предложения.

никоим образом не будет нести ответственность за такие расходы, независимо от проведения и результатов оценки.

Остаемся,

Искренне Вашими,

Подпись уполномоченного лица *[полностью и инициалы]*:

Имя и должность подписавшегося:

Название фирмы:

Контактные данные :

[пожалуйста, скрепите данное письмо печатью юридического лица, при наличии таковой]

Раздел 5: Документы, подтверждающие правомочность и квалификацию предлагающей стороны

Информационная форма предлагающей стороны⁷

Дата: *[укажите дату (в формате: день, месяц и год) подачи заявления]*

№ ЗП: *[укажите номер]*

Страница _____ из _____ страниц

1. Официальное название предлагающего лица <i>[укажите официальное название предлагающего лица]</i>		
2. Для совместного предприятия (СП) официальное название каждого участника: <i>[укажите официальное название каждого участника СП]</i>		
3. Фактические или предполагаемые страны (страна) регистрации/деятельности: <i>[укажите фактическую или предполагаемую страну регистрации]</i>		
4. Год регистрации: <i>[укажите год регистрации предлагающего лица]</i>		
5. Страны, в которых осуществляется деятельность	6. Кол-во персонала в каждой стране	7.Срок деятельности в каждой стране
8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации/деятельности <i>[укажите юридический адрес предлагающего лица в стране регистрации]</i>		
9. Стоимость и описание трех (3-х) самых крупных контрактов за последние пять (5) лет		
10. Последняя оценка кредитоспособности (при наличии таковой)		
11. Краткое описание участия в судебных разбирательствах в прошлом (споры, арбитраж, претензии и т.д.), с указанием текущего статуса и результатов, если судебные разбирательства завершены.		
12. Информация об уполномоченном представителе предлагающего лица Название (имя): <i>[укажите имя (название) уполномоченного представителя]</i> Адрес: <i>[укажите адрес уполномоченного представителя]</i> Номера телефона/факса: <i>[укажите номера телефона/факса уполномоченного представителя]</i> Адрес электронное почты: <i>[укажите адрес электронной почты уполномоченного представителя]</i>		
13. Находитесь ли вы в списке ПРООН 1267.1989 или списке неблагонадежности ООН? (Да/нет)		

⁷ Предлагающее лицо заполняет данную форму в соответствии с инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации не разрешается изменять формат данного документа и не принимаются никакие правки в нём.

14. Прилагаются копии следующих документов:

- ☐ Все документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям в технических характеристиках
- ☐ Для совместного предприятия/консорциума - копия меморандума о взаимопонимании или договор о намерениях для создания СП/консорциума, или регистрация СП/консорциума, если регистрация имела место
- ☐ Для правительственной корпорации или субъекта, принадлежащего государству/контролируемого государством, документы, учреждающие юридическую или финансовую самостоятельность и подтверждающие соблюдение коммерческого права.

Информационная форма для партнера совместного предприятия (если зарегистрирован)⁸

Дата: *[укажите дату (в формате: день, месяц и год) подачи заявления]*
№ ЗП: *[укажите номер]*

Страница _____ из _____ страниц

1. Официальное название предлагающего лица: <i>[Укажите официальное название предлагающего лица]</i>		
2. Официальное название участника СП: <i>[Укажите официальное название участника СП]</i>		
3. Страна регистрации участника СП: <i>[Укажите страну регистрации участника СП]</i>		
4. Год регистрации: <i>[укажите год регистрации участника]</i>		
5. Страны, в которых осуществляется деятельность	6. Кол-во персонала в каждой стране	7.Срок деятельности в каждой стране
8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации/деятельности <i>[укажите юридический адрес участника в стране регистрации]</i>		

⁸ Предлагающее лицо заполняет данную форму в соответствии с инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации не разрешается изменять формат данного документа и не принимаются никакие правки в нём.

9. Стоимость и описание трех (3-х) самых крупных контрактов за последние пять (5) лет
10. Последняя оценка кредитоспособности (при наличии таковой)
1. Краткое описание участия в судебных разбирательствах в прошлом (споры, арбитраж, претензии и т.д.), с указанием текущего статуса и результатов, если судебные разбирательства завершены.
13. Информация об уполномоченном представителе участника СП Название (имя): <i>[укажите название (имя) уполномоченного представителя участника СП]</i> Адрес: <i>[укажите адрес уполномоченного представителя участника СП]</i> Номера телефона/факса: <i>[укажите номера телефона/факса уполномоченного представителя участника СП]</i> Адрес электронное почты: <i>[укажите адрес электронной почты уполномоченного представителя участника СП]</i>
14. Прилагаются копии следующих документов: <i>[поставьте галочку в ячейках возле прилагаемых оригиналов документов]</i> ☐ Все документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям в перечне данных ☐ Учредительный договор или регистрация фирмы, указанной в пункте 2. ☐ Для правительственной компании - документы, учреждающие юридическую или финансовую самостоятельность и подтверждающие соблюдение коммерческого права.

Раздел 6: Форма технического предложения

ФОРМАТ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УКАЖИТЕ НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Примечание: Технические предложения, подаваемые в другом формате, могут быть отклонены. Финансовое предложение должно быть помещено в отдельный конверт.

Название предлагающей организации/фирмы:	
Страна регистрации:	
Имя контактного лица по данному предложению:	
Адрес:	
Телефон/факс:	
Адрес электронной почты:	

РАЗДЕЛ 1: ОПЫТ ФИРМЫ/ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Краткое описание предлагающего лица, как предприятия: Предоставьте краткое описание организации/фирмы, подающей предложение, её правовых предписаний/ уполномоченных видов деятельности, укажите год и страну регистрации, виды осуществляемой деятельности, приблизительный годовой бюджет и т.д. Предоставьте информацию о репутации или о судебном разбирательстве, арбитраже, в котором организация/фирма участвовала и которое может негативно повлиять на предоставление услуг; укажите статус/результат такого судебного разбирательства/арбитража.

1.2. Финансовый потенциал: Предоставьте последний проверенный финансовый отчет (отчет о финансовых результатах и балансовую ведомость), заверенный в установленном порядке аудитором, с подтверждением о получении Управлением по налогам и сборам. Укажите оценку кредитоспособности, рейтинг в отрасли и т.д.

1.3. Результаты прошлой деятельности и опыт: Предоставьте следующую информацию по опыту предприятия за последние пять (5) лет, которая связана с информацией, запрашиваемой по данному контракту.

Название проекта	Клиент	Договорная цена	Период деятельности	Виды осуществляемой деятельности	Статус или дата завершения	Контактная информация для справок (Имя, телефон, адрес)

						электронной почты)

РАЗДЕЛ 2 - ПОДХОД И ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. Подход к запрашиваемым услугам/работам: Пожалуйста, предоставьте детальное описание методов, с помощью которых организация/фирма собирается выполнять технические характеристики проекта, с учетом соответствия местным условиям и среде проекта.

2.1.1. Примеры предыдущей работы и как минимум два отзыва / писем о сотрудничестве от клиентов / партнеров;

2.2. Механизм анализа обеспечения технического качества: В методологию также включаются детали внутренних механизмов оценки обеспечения технического качества.

2.3 Сроки реализации: Предлагающее лицо подает диаграмму Ганта или график проекта, где указывается детальная последовательность мероприятий, которые будут осуществляться, и их сроки.

2.3.1 Просьба представить предлагаемые рабочие планы с указанием предлагаемых сроков.

2.4. Субподряд: Укажите, будут ли какие-либо работы осуществляться по субконтрактному договору, какой процент этих работ, объясните причины и роли предлагаемых субподрядчиков. Особое внимание должно уделяться предоставлению четкой картины роли каждого субъекта и тому, каким образом все будут действовать в качестве одной команды.

2.5. Риски / Меры по снижению их степени: Пожалуйста, опишите потенциальные риски, связанные с реализацией данного проекта, которые могут повлиять на своевременное достижение ожидаемых результатов, а также на их качество. Опишите меры, которые будут предприниматься для снижения этих рисков.

2.6. Предоставление отчетов и контроль: Пожалуйста, дайте краткое описание механизмов, предлагаемых для предоставления отчетов ПРООН и партнерам в рамках данного проекта, включая график предоставления отчетов.

2.7. Стратегия по борьбе с коррупцией: Укажите стратегию по борьбе с коррупцией, которая будет использоваться в проекте для предотвращения неправомерного использования фондов. Опишите финансовый контроль, который будет осуществляться.

2.8. Партнерство: Предоставьте информацию по партнерству с местными, международными или другими организациями, которое планируется для реализации проекта. Особое внимание должно уделяться предоставлению четкой картины роли каждого субъекта и тому, каким образом все будут действовать в качестве одной команды. Приветствуется предоставление письменных обязательств от партнеров, а также информации о возможной успешной работе некоторых из них или всех над предыдущими проектами.

2.9 Заявление о полном раскрытии информации: Это необходимо для того, чтобы раскрыть потенциальный конфликт в соответствии с определением понятия "конфликт" согласно разделу 4 данного документа, если такой конфликт существует.

2.10 Прочее: Любые другие комментарии или информация относительно подхода к проекту и методологии, которые будут утверждены.

РАЗДЕЛ 3: ПЕРСОНАЛ

3.1 Структура управления: Опишите общий подход к управлению, связанному с планированием и реализацией деятельности. Предоставьте организационную схему для управления проектом с описанием соотношения ключевых позиций и должностей.

3.2 Распределение времени персонала: Предоставьте сводную таблицу, которая будет включена, чтобы показать деятельность по каждому сотруднику и время, выделяемое для его/ее работы. (Примечание: такая сводная таблица крайне необходима; не разрешается замена персонала после подписания контракта, за исключением крайних случаев, при которых необходимо письменное одобрение ПРООН. Если такой замены избежать нельзя, то она осуществляется на лицо, опыт которого, по мнению менеджера проекта ПРООН, не уступает опыту заменяемого сотрудника, и подлежит одобрению ПРООН. Увеличение затрат в результате такой замены рассматриваться не будет. **Пожалуйста предоставьте детальное описание персонала, который будет участвовать в проекте, описывая механизмы управления и координации для выполнения различных компонентов ТЗ.**

3.3 Квалификация основного персонала. Предоставьте резюме ключевого персонала (**Руководитель проекта, эксперт по кадрам, эксперты по закупкам и управлению активами, бухгалтерский учет и эксперт по финансовому управлению**), который будет назначен для оказания содействия в реализации данного проекта. В резюме должна быть показана квалификация в областях, связанных с объемом услуг. Пожалуйста, используйте формат, приведенный ниже:

Имя:		
Должность по данному контракту:		
Гражданство:		
Контактная информация:		
Страны, в которых осуществлялись работы:		
Знания языков:		
Образование и квалификация:		
Краткое изложение опыта: <i>Подчеркните опыт в данном регионе и в схожих проектах.</i>		
Соответствующий опыт (недавний):		
Период времени: Период:	Наименование деятельности/ Проект/ финансирующая организация (по возможности):	Должность и осуществляемые мероприятия/Описание фактической роли:
<i>например июнь 2004г.-январь 2005г.</i>		
<i>и т.д.</i>		
<i>и т.д.</i>		
Справка №1 (минимум 3):	<i>Имя Должность Организация Контактная информация: адрес; телефон; адрес электронной почты; и т.д.</i>	
Справка №2	<i>Имя Должность Организация Контактная информация: адрес; телефон; адрес электронной почты; и т.д.</i>	

Справка №3	<i>Имя</i> <i>Должность</i> <i>Организация</i> <i>Контактная информация: адрес; телефон; адрес электронной почты; и т.д.</i>
Заявление: Я подтверждаю свое намерение занимать указанную должность в период согласно предложенному контракту. Я также понимаю, что любое преднамеренное предоставление неверных сведений выше может привести к моему исключению до или во время моего участия в данном проекте. Старший/Член группы Дата Подпись	

Раздел 7: Форма финансового предложения⁹

Финансовое предложение (архив) обязательно должно быть защищено паролем!

От предлагающего лица требуется подготовить финансовое предложение и предоставить его в конверте отдельно от остального ЗП, как указано в руководстве для предлагающих лиц.

В финансовом предложении должна быть представлена детальная разбивка расходов. Предоставьте отдельные цифры для каждой функциональной группы или категории.

Любые расчеты по позициям, в отношении которых ожидается возмещение затрат, например, командировочных или карманных расходов, должны быть указаны отдельно.

Если поставщиком услуг предусматриваются комплектующие, в прайс-листе должны указываться цифры как для закупки, так и для вариантов лизинга/аренды. ПРООН оставляет за собой право либо взять оборудование в лизинг/аренду, либо полностью закупить оборудование через подрядчика.

Формат, приведенный на последующих страницах, предлагается в качестве руководства при подготовке финансового предложения. Форма включает конкретные затраты, которые могут и не потребоваться (и не применяться), но приведены в качестве примеров.

А. Анализ расходов по результатам*

ПН	Результаты [предоставьте их перечень, как указано в ТЗ]	Процент общей цены (Удельный вес платежа)	Цена (Общая сумма, всё включено)
1	После доставки и принятия Начального отчета	20%	
2	Разработка бизнес-процессов для функций в Руководстве по эксплуатации	30%	
3	Подготовить учебные материалы и провести обучение персонала RDA для проведения бизнес-процессов в соответствии с «Руководством по эксплуатации»	30%	
4	После сдачи и принятия итогового	20%	

⁹ Запрещается вносить изменения в эту форму и удалять из неё какую-либо информацию. Любые такие действия могут повлечь за собой отказ от предложения.

	отчета		
	Всего	100%	

**Основа для траншей платежей*

В. Разбивка расходов по составляющей затрат:

Предлагающие лица должны предоставить разбивку расходов для указанных выше цен по каждому результату на основании следующего формата. ПРООН используется разбивка расходов для оценки обоснованности цены, а также для расчета цены в случае, если обе стороны соглашаются добавить новые результаты к существующему объему услуг.

Оплата организационных затрат, связанных с возмещением дорожных расходов участников мероприятий, питания, размещения иногородних участников, аренды помещения и оборудование для программных мероприятий, будет обеспечена со стороны Проекта ПРООН, следовательно, эти расходы НЕ следует включать в Финансовую предложение.

#	Вид деятельности / расходы	Единица	Число	Стоимость за единицу	Сумма без НДС	НДС	Сумма с НДС
1	Персонал						
	Менеджер проекта	1 человек / день					
	Специалист по работе с персоналом	1 человек / день					
	Специалист по управлению активами и закупками	1 человек / день					
	Специалист по бухгалтерскому учету и управлению финансами	1 человек / день					
	Другие специалисты (если применимо)						
2	Тренинги						
	Распечатка материалов для тренинга						
	Аренда помещения для тренинга						
	Другие расходы (если применимо – четко указать виды деятельности / сумму расходов)						
3	Поездки и проживание						
	Поездки	1 командировка					
	Проживание	1 день					
	Другие расходы (если						

	применимо – четко указать виды деятельности / сумму расходов)						
5	Административные расходы						
	Интернет						
	Телефон						
	Канцелярские принадлежности / расходные материалы						
	Аренда помещения						
6	Другие расходы (если применимо – точно указать вид деятельности / сумму расходов)						

[ФИО и подпись уполномоченного лица поставщика услуг]
 [Должность]
 [Дата]

Раздел 8: ФОРМА ГАРАНТИИ ВЫПОЛНЕНИЯ¹⁰

(Необходимо оформить официальной шапкой выдающего банка. Кроме указанных полей в данном шаблоне не разрешается делать никаких изменений)

Кому: ПРООН

[Укажите контактную информацию, как указано в технических характеристиках]

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО [укажите название (имя) и адрес подрядчика] (здесь и далее - "Подрядчик") взял на себя обязательство в соответствии с контрактом № от на предоставление услуг (здесь и далее - "Контракт"):

И ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО в упомянутом Контракте Вами было предусмотрено, что Подрядчик должен предоставить Банковскую гарантию признанного банка на указанную в нем сумму, обеспечивающую выполнение им обязательств согласно Контракту:

И ЧТО было решено выдать подрядчику такую Банковскую гарантию:

С УЧЕТОМ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО мы настоящим подтверждаем, что гарантируем вам и несем перед вами ответственность от имени подрядчика на сумму [размер гарантии] [словами и в цифрах]. Эта сумма подлежит уплате в том типе и доле валюты, в которых подлежит к оплате договорная цена, и мы обязуемся беспрекословно оплатить Вам по первому же Вашему письменному требованию любые суммы или сумму в рамках [указанная выше сумма гарантии], при этом от Вас не будет требоваться доказывать или предоставлять основания или причины Вашего требования получить указанную в нем сумму.

Гарантия действует до истечения 30 дней со дня выдачи ПРООН сертификата об удовлетворительном выполнении работы и полном предоставлении услуг подрядчиком.

ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ БАНКА-ГАРАНТА

Дата

Название банка

Адрес

¹⁰ Если в ЗП требуется подача гарантии выполнения, что является условием подписания и действительности контракта, то гарантия выполнения, которую будет выдавать банк предлагающего лица, должна соответствовать данному шаблону

Раздел 9: Форма гарантии предоплаты¹¹

(Необходимо оформить официальной шапкой выдающего банка. Кроме указанных полей в данном шаблоне не разрешается делать никаких изменений)

_____ [Название банка и адрес филиала, выдающего гарантию]
Бенефициар: _____ [Название и адрес ПРООН]
Дата: _____
№ авансовой гарантии: _____

Нас проинформировали, что [название компании] (здесь и далее - "Подрядчик") заключил с Вами договор № [номер контракта] от [укажите дату] на предоставление [краткое описание услуг] (здесь и далее - "Контракт").

Кроме того, мы понимаем, что в соответствии с условиями Контракта аванс на сумму [сумма словами] ([сумма в цифрах]) должен выплачиваться при условии предоставления авансовой гарантии.

По просьбе Подрядчика мы [название банка] настоящим безоговорочно берем на себя обязательство выплатить вам любые суммы или сумму, не превышающие в целом сумму [сумма словами] ([сумма в цифрах])¹² по получении Вашего первого письменного требования, а также письменного заявления о том, что подрядчик нарушает свои обязательства по Контракту, т.к. использует предоплату в целях, отличных от предоставления услуг по настоящему Контракту.

По данной гарантии условием для выдвижения претензий и осуществления оплаты является получение подрядчиком указанной выше предоплаты на его счет _____ в [название банка].

Максимальный размер данной гарантии должен постепенно снижаться на сумму предоплаты, возмещенную подрядчиком как указано в копиях заверенных ежемесячных выписок по счету, которые должны быть нам предоставлены. Срок действия данной гарантии заканчивается не позднее получения нами квитанции о ежемесячном платеже, в которой указано, что консультанты полностью выплатили сумму предоплаты, или на __ день _____, 2____, ¹³ в

¹¹ Гарантия необходима, если подрядчик требует предоплату на сумму, превышающую 20% от суммы контракта, или если общая сумма требуемой предоплаты превышает 30000 долл. США или, если ценовое предложение выражается не в долларах США, эквивалента этой суммы, рассчитанного на основании курса обмена, указанного в спецификации. Банк подрядчика должен выдать гарантию, используя следующий шаблон.

¹² Банком-гарантом указывается сумма, представляющая размер предоплаты и выражаемая в любой валюте предоплаты, указанной в Контракте.

¹³ Укажите ожидаемую дату истечения срока действия. В случае продления срока выполнения контракта подрядчику

зависимости от того, что наступит ранее. Таким образом, нам должно быть предоставлено любое требование об оплате по данной гарантии в данном офисе не позднее указанной даты.

Данная гарантия регулируется Унифицированными правилами для гарантий по требованию, публикация МТП №458.

[подпись(подписи)]

Примечание: Выделенный курсивом текст предназначен только в качестве рекомендаций при подготовке данного документа и должен быть удален из конечного варианта.

необходимо будет запросить в банке-гаранте продления данной гарантии. Такой запрос должен быть выполнен в письменном виде до даты истечения срока, предусмотренного данной гарантией. При подготовке данной гарантии подрядчик может рассмотреть возможность добавить следующий текст в конце предпоследнего параграфа формы: "Банк-гарант соглашается на единовременное продление срока данной гарантии на период, не превышающий [шесть месяцев] [один год], в ответ на письменный запрос подрядчика на такое продление. Такой запрос должен быть представлен банку-гаранту до истечения срока гарантии.

Раздел 10: Контракт на профессиональные услуги

**ЭТО ПРИМЕР ТИПОВОГО КОНТРАКТА ПРООН ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПРЕДЛАГАЮЩИМ ЛИЦОМ.
СОБЛЮЖДЕНИЕ ВСЕХ УСЛОВИЙ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ.**

Дата _____

Уважаемые Господа,

Исх.: ____/____/____ [УКАЖИТЕ НОМЕР ПРОЕКТА И НАЗВАНИЕ ИЛИ ДРУГУЮ СПРАВОЧНУЮ ИНФОРМАЦИЮ]

Программа развития Организации Объединенных Наций (здесь и далее - "ПРООН") выражает желание нанять вашу [компанию/организацию/учреждение], зарегистрированную в установленном порядке в соответствии с законами _____ [УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ СТРАНЫ] (здесь и далее - "Подрядчик") для предоставления услуг по _____ [ПРЕДОСТАВЬТЕ КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ УСЛУГ] (здесь и далее - "услуги") в соответствии со следующим контрактом:

1. Контрактная документация

1.1 Настоящий контракт регулируется Общими положениями ПРООН о профессиональных услугах, которые прилагаются к данному документу в качестве приложения 1. Положениями данного приложения регулируется толкование настоящего контракта, они ни коим образом не могут быть отменены содержанием данного письма или другими приложениями, если обратное прямо не предусмотрено пунктом 4 данного письма "Специальные условия".

1.2 Подрядчик и ПРООН также согласны взять на себя обязательства, предусмотренные положениями следующих документов, которые имеют преимущественное значение друг перед другом в случае возникновения конфликта в следующем порядке:

а) настоящее письмо;

б) техническое задание [номерот.....], прилагаемое как приложение II;

с) предложение подрядчика [номерот.....]

д) запрос предложение ПРООН [номерот.....]

1.3 На основе всего вышеуказанного между подрядчиком и ПРООН заключается контракт; данные документы заменяют содержание любых других переговоров и (или) соглашений, в письменной или устной форме, имеющих отношение к предмету данного контракта.

2. Обязанности подрядчика

2.1 Подрядчик предоставляет и выполняет описанные в приложении II услуги с должной ответственностью и эффективностью в соответствии с данным контрактом.

2.2 Подрядчик предоставляет услуги следующих ключевых сотрудников:

Имя Специализация Гражданство Стаж работы

....

....

2.3 Любые изменения в указанном выше составе ключевого персонала осуществляются с предварительного письменного соглашения _____ **[ИМЯ и ДОЛЖНОСТЬ]**, ПРООН.

2.4 Подрядчик также предоставляет всю техническую и административную помощь, необходимую для обеспечения своевременного и удовлетворительного предоставления услуг.

2.5 Подрядчик предоставляет ПРООН указанные ниже результаты в соответствии со следующим графиком:

[СПИСОК РЕЗУЛЬТАТОВ]

[УКАЖИТЕ ДАТЫ РЕЗУЛЬТАТОВ]

Например:

Отчет о проделанной работе

../../....

.....

../../....

Заключительный отчет

../../....

2.6 Все отчеты предоставляются на английском языке, в них должно содержаться детальное описание предоставляемых по контракту услуг за период, охватываемый в данных отчетах. Все отчеты предоставляются подрядчиком по _____ **[ПОЧТЕ, ЧЕРЕЗ КУРЬЕРСКУЮ СЛУЖБУ/ИЛИ ПО ФАКСУ]** на адрес указанный в пункте 9.1 ниже.

2.7 Подрядчик заявляет и гарантирует правильность информации или данных, предоставляемых ПРООН в целях заключения данного контракта, а также качество результатов и отчетов, предусмотренных данным контрактом в соответствии с наивысшими отраслевыми и профессиональными стандартами.

ВАРИАНТ 1 (ФИКСИРОВАННАЯ ЦЕНА)

3. Цена и оплата

3.1 Учитывая полное и удовлетворительное предоставление услуг в соответствии с настоящим контрактом, ПРООН выплачивает подрядчику зафиксированную стоимость контракта _____ **[УКАЖИТЕ ВАЛЮТУ И СТОИМОСТЬ ЦИФРАМИ И СЛОВАМИ]**.

3.2 Стоимость настоящего контракта не подлежит каким-либо корректировкам или изменениям в связи с колебанием цены, курса валют или фактических затрат, понесенных подрядчиком в процессе выполнения контракта.

3.3 Платежи, производимые ПРООН подрядчику, не могут считаться такими, которые освобождают подрядчика от его обязательств по данному контракту или которые свидетельствуют о том, что ПРООН принимает выполненные подрядчиком работы.

3.4 ПРООН осуществляет выплату следующих сумм подрядчику после получения ПРООН инвойсов, направленных

подрядчиком на адрес, указанный в пункте 9.1 ниже, по завершении соответствующих этапов:

<u>ЭТАП</u>	<u>СУММА</u>	<u>ЗАПЛАНИРОВАННАЯ ДАТА</u>
По завершении.....		.././....
.....		.././....

В инвойсах указываются пройденные этапы и соответствующие выплаченные суммы.

ВАРИАНТ 2 (ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ)

3. Цена и оплата

- 3.1 Учитывая полное и удовлетворительное предоставление услуг в соответствии с настоящим контрактом, ПРООН выплачивает подрядчику сумму, не превышающую _____ **[УКАЖИТЕ ВАЛЮТУ И СТОИМОСТЬ ЦИФРАМИ И СЛОВАМИ]**.
- 3.2 Сумма, указанная в пункте 3.1 выше является максимальной общей суммой возмещаемых затрат по настоящему контракту. Разбивка расходов в Приложении _____ **[УКАЖИТЕ НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ]** включает максимальные суммы по категории затрат, которые подлежат возмещению по данному контракту. Подрядчиком указывается в инвойсах сумма фактических подлежащих возмещению затрат, возникших при выполнении работ.
- 3.3 Подрядчику не разрешается выполнять работу, предоставлять оборудование, материалы и ресурсы или предоставлять любые другие услуги, которые могут привести к затратам, превышающим сумму, предусмотренную в пункте 3.1 или указанную в разбивке расходов по каждой категории затрат, без предварительного письменного соглашения _____ **[ИМЯ И ДОЛЖНОСТЬ]**, ПРООН.
- 3.4 Платежи, производимые ПРООН подрядчику, не могут считаться такими, которые освобождают подрядчика от его обязательств по данному контракту или которые свидетельствуют о том, что ПРООН принимает выполненные подрядчиком работы.
- 3.5 Подрядчик предоставляет инвойсы на проделанную работу каждые _____ **[УКАЖИТЕ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ИЛИ ЭТАПЫ]**.

ИЛИ

- 3.5. Подрядчик подает инвойс на _____ **[УКАЖИТЕ СУММУ И ВАЛЮТУ ПРЕДОПЛАТЫ В ЦИФРАХ И СЛОВАМИ]** после подписания настоящего контракта обеими сторонами, а также инвойсы на выполненную работу каждые _____ **[УКАЖИТЕ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ИЛИ ЭТАПЫ]**.
- 3.6 Промежуточные и окончательные платежи осуществляются ПРООН подрядчику после получения инвойсов, поданных подрядчиком на адрес, указанный в пункте 9.1 ниже, вместе с любой другой сопроводительной документацией на возникшие фактические расходы, которая требуется в разбивке расходов или может быть затребована ПРООН. Такие выплаты зависят от конкретных условия возмещения, предусмотренных разбивкой расходов.

4. Особые условия

- 4.1 Ответственность за безопасность и сохранность подрядчика и его сотрудников и собственности, а также

собственности ПРООН, находящейся на хранении у подрядчика, несет подрядчик.

4.2 Предоплата, осуществляемая после подписания контракта обеими сторонами, обусловлена получением и принятием ПРООН банковской гарантии на всю сумму предоплаты, которая выдается банком в приемлемой для ПРООН форме.

4.3 Суммы платежей, указанные в пункте 3.6 выше подлежат вычитанию в размере _____ **[УКАЖИТЕ ПРОЦЕНТ ПРЕДОПЛАТЫ ОТ ОБЩЕЙ СТОИМОСТИ КОНТРАКТА]** % (... процентов) от суммы, принятой к оплате, пока общая сумма таких удержаний не сравняется с суммой предоплаты.

4.4 Вследствие [.....], статьи (статья) [.....] Общих условий в приложении I подлежат изменению/удалению.

5. Подача инвойсов

5.1 Оригинал инвойса направляется подрядчиком по почте на каждый платеж по настоящему контракту на следующий адрес:

.....

5.2 Инвойсы направляемые по факсу ПРООН не принимаются.

6. Сроки и способ оплаты

6.1 Инвойсы оплачиваются в течение тридцати (30) дней со дня их принятия ПРООН. ПРООН прилагает все усилия, чтобы принять инвойс или чтобы в разумные сроки после получения проинформировать подрядчика о том, что инвойс принят не был.

6.2 Все платежи осуществляются ПРООН на следующий банковский счет подрядчика:

_____ **[НАЗВАНИЕ БАНКА]**

_____ **[НОМЕР СЧЕТА]**

_____ **[АДРЕС БАНКА]**

7. Вступление в силу. Временные рамки.

7.1 Контракт вступает в силу после его подписания обеими сторонами.

7.2 Подрядчик начинает выполнение работ не позднее _____ **[УКАЖИТЕ ДАТУ]** и завершает работы в течение _____ **[УКАЖИТЕ ЧИСЛО ДНЕЙ ИЛИ МЕСЯЦЕВ]** со дня начала.

7.3 Временные рамки, указанные в настоящем контракте, считаются существенно важными в отношении выполнения работ.

8. Изменения

8.1 Любые изменения в настоящем контракте требуют составления в письменном виде обеими сторонами поправки, подписанной в установленном порядке уполномоченными представителями подрядчика и _____ **[ИМЯ и ДОЛЖНОСТЬ]** ПРООН.

9. Уведомления

Уведомления по настоящему контракту направляются на следующие адреса ПРООН и Подрядчика:

Для ПРООН:

Имя
Должность
Адрес
Номер телефона
Номер Факса
Адрес электронной почты:

Для Подрядчика:

Имя
Должность
Адрес
Номер телефона
Номер Факса
Адрес электронной почты:

Если вышеперечисленные условия и положения соответствуют вашему соглашению, как указано в данном письме и в контрактной документации, пожалуйста, поставьте инициалы на каждой странице данного письма и его приложениях и направьте в данный офис один оригинал Контракта, подписанный надлежащим образом с проставленной датой.

Искренне Ваш,

[УКАЖИТЕ ИМЯ И ДОЛЖНОСТЬ]

Для **[УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ/ОРГАНИЗАЦИИ]**

С условиями ознакомлен и согласен:

Подпись _____
Имя: _____
Должность: _____
Дата: _____



ПРООН

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПРООН

1.0 ПРАВОВОЙ СТАТУС:

Подрядчик считается имеющим правовой статус независимого исполнителя по отношению к Программе развития ООН (ПРООН). Сотрудники Подрядчика и субподрядчики не считаются в каком-либо отношении сотрудниками или представителями ПРООН или Организации Объединенных Наций.

2.0 ИСТОЧНИК ИНСТРУКЦИЙ:

Подрядчик не должен ни обращаться, ни принимать инструкции от каких-либо органов вне ПРООН в связи с выполнением услуг по данному Контракту. Подрядчик обязуется воздерживаться от любых действий, которые могут неблагоприятно повлиять на ПРООН или Организацию Объединенных Наций, и выполнять свои обязательства с максимальным учетом интересов ПРООН.

3.0 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА ЗА СОТРУДНИКОВ:

Подрядчик несёт ответственность за профессиональную и техническую компетентность своих сотрудников, и для выполнения работ по данному Контракту будет выбирать надежный персонал, который будет эффективно работать для реализации данного Контракта, уважать местные обычаи и соответствовать высоким стандартам нравственного и этического поведения.

4.0 ПЕРЕДАЧА ПРАВА:

Исполнитель не может поручать, передавать, закладывать или отчуждать каким-либо образом настоящий Контракт или какую-либо его часть, или какие-либо права, требования или обязанности Подрядчика без предварительного письменного согласия ПРООН.

5.0 ЗАКЛЮЧЕНИЕ СУБПОДРЯДНОГО ДОГОВОРА:

В случае, если Подрядчику необходимы услуги субподрядчиков, Подрядчик должен получить предварительное одобрение в письменном виде и разрешение ПРООН относительно всех субподрядчиков. Одобрение ПРООН субподрядчика не освобождает Подрядчика от какого-либо из его обязательств по данному Контракту. Условия каких-либо субподрядных договоров должны подчиняться и соответствовать положениям данного Контракта.

6.0 ИСКЛЮЧЕНИЕ ВЫГОДЫ ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ

Подрядчик гарантирует, что никто из должностных лиц ПРООН или ООН не получал и не будет получать от Подрядчика никаких прямых или косвенных вознаграждений связанных с данным Контрактом или его присуждением. Подрядчик согласен, что нарушение этого положения представляет собой существенное нарушение

настоящего контракта.

7.0 ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА:

Подрядчик обязан возмещать ущерб, беречь, сохранять неприкосновенным и защищать за свой счет, ПРООН, ее официальных лиц, агентов, служащих и сотрудников от исков, требований, претензий и ответственности любого вида или характера, включая издержки и расходы, возникающие из-за действий или бездействия Подрядчика или его сотрудников, агентов или субподрядчиков при выполнении данного Контракта. Данное положение, в частности, распространяется на претензии и ответственность в виде компенсации рабочим, ответственность за качество выпускаемой продукции и ответственность, возникающую в результате использования запатентованных изобретений и приборов, авторских материалов или другой интеллектуальной собственности Подрядчиком, его сотрудниками, должностными лицами, агентами, служащими или субподрядчиками. По истечении данного Контракта обязательства по данной статье остаются в силе.

8.0 СТРАХОВАНИЕ И ОБЯЗАННОСТИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ТРЕТЬИМ СТОРОНАМ:

8.1 Подрядчик предоставляет и впоследствии обеспечивает страхование по всем рискам, связанным с его собственностью и любым оборудованием, используемым для выполнения контракта.

8.2 Подрядчик предоставляет и впоследствии обеспечивает любую предусмотренную компенсацию рабочим или её эквивалент по отношению к своим сотрудникам для удовлетворения претензий связанных с личными травмами или смертью, имеющих отношение к настоящему Контракту.

8.3 Подрядчик также предоставляет и впоследствии обеспечивает страхование ответственности в соответствующем объеме для удовлетворения претензий третьих сторон, связанных со смертью или травмами, потерей или ущербом собственности, возникших в связи с предоставлением услуг по настоящему Контракту или с работой автомобильного, морского или воздушного транспорта или другого оборудования, которым владеет или которое арендует Подрядчик или его агенты, служащие, сотрудники или субподрядчики, выполняющие работу или предоставляющие услуги по настоящему Контракту.

8.4 За исключением страхования компенсации рабочих страховые полисы по данной статье должны:

8.4.1 Указывать ПРООН как ещё одно застрахованное лицо;

8.4.2 Включать отказ от суброгации прав Подрядчика для страховой компании по отношению к ПРООН;

8.4.3 Предусматривать получение ПРООН письменного уведомления от страховой компании не менее, чем за тридцать (30) дней до отмены или изменения страхового обеспечения.

8.5 По требованию подрядчик предоставляет ПРООН убедительные доказательства страхового обеспечения, необходимого по данной статье.

9.0 ПРЕПЯТСТВИЕ/ПРАВО УДЕРЖАНИЯ:

Подрядчик не должен служить причиной или позволять осуществлять право удержания, арест или создавать другие препятствия лицом, которое должно быть зарегистрировано или остается зарегистрированным в каком-либо государственном учреждении или в ПРООН в обмен на денежные средства, подлежащие выплате, или которые будут подлежать выплате за выполненную работу или материалы, предоставленные по настоящему Контракту, или по причине любого другого требования или иска в отношении Подрядчика.

10.0 ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ОБОРУДОВАНИЕ: Право собственности на любое оборудование и поставки, которые могут быть предоставлены ПРООН, остается за ПРООН и любое подобное оборудование должно быть возвращено ПРООН по окончании данного Контракта или когда Подрядчик в нем больше не нуждается. Такое

оборудование при возвращении ПРООН должно находиться в том же состоянии, в котором оно было предоставлено Подрядчику, с учетом его нормального износа. Подрядчик обязуется компенсировать расходы ПРООН по оборудованию, которое повредилось или имеет степень износа выше нормы.

11.0 АВТОРСКОЕ ПРАВО, ПАТЕНТЫ И ДРУГИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ:

11.1 За исключением случаев, прямо прописанных в Контракте, ПРООН присваиваются все права интеллектуальной и другой собственности, включая в частности патенты, авторские права и торговые знаки, относящиеся к продукции, процессам, изобретениям, идеям, технологиям или документам и другим материалам, которые Подрядчик разработал для ПРООН согласно настоящему Контракту и которые имеют непосредственное отношение к Контракту или производятся, готовятся или собираются в следствие или в процессе выполнения Контракта, а Подрядчик признает и соглашается, что такие продукты, документы и другие материалы являются частью работ, выполняемых по найму для ПРООН.

11.2 В случае, если такие права интеллектуальной или другой собственности состоят из прав интеллектуальной или другой собственности Подрядчика, (i) которые существовали до выполнения Подрядчиком обязательств по Контракту, или (ii) которые Подрядчик может расширить или получить, или мог расширить или получить, независимо от выполнения своих обязательств по настоящему Контракту, ПРООН не должна требовать долю участия в них, а Подрядчик предоставляет ПРООН бессрочную лицензию на использование таких прав интеллектуальной или другой собственности исключительно в целях требований по настоящему Контракту и в соответствии с ними.

11.3 По требованию ПРООН, Подрядчик обязан предпринять все необходимые шаги, оформить все необходимые документы и в целом содействовать обеспечению подобных прав собственности и передаче их ПРООН или предоставлению ПРООН лицензии на них в соответствии с требованиями применяемого права и настоящего Контракта.

11.4 В случае, если подобное допускается вышеупомянутыми положениями, все карты, чертежи, фотографии, монтаж, планы, отчеты, оценки, рекомендации, документы и другие данные, собранные или полученные Подрядчиком согласно настоящему Контракту, являются собственностью ПРООН, находятся в распоряжении и проверяются ПРООН в обоснованный срок и в соответствующем месте, считаются конфиденциальными и передаются только уполномоченным должностным лицам ПРООН по завершении работ в соответствии с настоящим Договором.

12.0 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАЗВАНИЯ, ЭМБЛЕМЫ ИЛИ ОФИЦИАЛЬНОЙ ПЕЧАТИ ПРООН ИЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ:

Подрядчик не должен информировать или каким-либо образом доводить до сведения общественности тот факт, что он работает по контракту с ПРООН. Также Подрядчик не должен ни при каких условиях использовать название, эмблему или официальную печать ПРООН или Организации Объединенных Наций или какую-либо аббревиатуру названия ПРООН или Организации Объединенных Наций в связи с его деятельностью или для каких-либо иных целей.

13.0 КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ:

Информация и данные, которые являются собственностью какой-либо из сторон и которые в ходе выполнения Контракта сообщаются или разглашаются одной из сторон ("Сообщающая сторона") другой стороне ("Получатель") и считаются конфиденциальными ("Информация"), должны храниться в тайне этой стороной и использоваться следующим образом:

13.1 Получатель ("Получатель") такой информации:

13.1.1 относится к разглашению, публикации или распространению Информации Сообщающей стороны с

такой же осторожностью, как и к использованию своей собственной подобной информации, которую он не желает разглашать, публиковать или распространять; и

13.1.2 использует Информацию Сообщающей стороны только в тех целях, в которых о ней сообщалось.

13.2 Если у Получателя есть письменное соглашение с нижеуказанными лицами и субъектами, согласно которому они обязаны обращаться с Полученной информацией как с конфиденциальной в соответствии с настоящим Контрактом и данной статьей 13, Получатель может сообщить информацию:

13.2.1 любой другой стороне с предварительного письменного согласия Сообщающей стороны; и

13.2.2 сотрудникам, должностным лицам, представителям и агентам Получателя, которым необходимо знать данную Информацию в целях выполнения обязательств по Контракту, а также сотрудникам, должностным лицам, представителям и агентам, подчиняющимся любому юридическому лицу, или которые находятся под единым контролем, нуждающимся в получении такой информации в целях выполнения Контракта, при условии, что в целях данного положения под контролируемым юридическим лицом понимают:

13.2.2.1 правосубъектную организацию, в которой сторона владеет или каким-либо другим образом контролирует, прямо или косвенно, более пятидесяти (50%) акций с правом голоса; или

13.2.2.2 любой правосубъект, над которым сторона осуществляет эффективный управленческий контроль; или

13.2.2.3 для ПРООН - аффилированный фонд, например, ФКР ООН, Фонд развития женщин ООН и ДООН.

13.3 Подрядчик может разглашать сведения в требуемом законом объеме при условии, что, Подрядчик, с соблюдением всех без исключения привилегий и иммунитета Организации Объединенных Наций, предоставит ПРООН достаточно заблаговременное уведомление о просьбе сообщить Информацию для того, чтобы у ПРООН была разумная возможность предпринять меры безопасности или выполнить другое подобное действие, необходимое до разглашения таких сведений.

13.4 ПРООН может предавать огласке Информацию в объеме, предусмотренном Уставом ООН, резолюциями и постановлениями Генеральной Ассамблеи или правилами, изданными Генеральным секретарем.

13.5 Получателю не запрещается разглашать информацию, полученную им от третьей стороны без каких-либо ограничений, предоставленную Сообщающей стороной третьей стороне без каких-либо обязательств по соблюдению конфиденциальности, ранее известную Получателем, или полученную им самостоятельно в случаях, отличных от предусмотренных данным документом.

13.6 Такие обязательства и ограничения в отношении конфиденциальности имеют силу в период действия Контракта, включая сроки возможного его продления, и, если обратное не предусмотрено настоящим Контрактом, остаются в силе после прекращения его действия.

14.0 ФОРС-МАЖОР; ДРУГИЕ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ

14.1 В случае и в кратчайшие сроки после возникновения форс-мажора Подрядчик направляет ПРООН письменное уведомление о таком происшествии или об изменении с указанием всех деталей, если Подрядчик при этом не может полностью или частично осуществлять свои обязательства по настоящему Контракту. Подрядчик также уведомляет ПРООН о любых других изменениях в условиях или о возникновении какого-либо происшествия, которое препятствует или может стать препятствием для осуществления Контракта. После получения уведомления, предусмотренного данной статьей, ПРООН по своему единоличному усмотрению принимает меры, которые считает подходящими или необходимыми в сложившихся условиях, включая обоснованное продление для Подрядчика срока выполнения его обязательств по настоящему Контракту.

14.2 В случае если Подрядчик постоянно не в состоянии полностью или частично исполнить свои обязательства и обязанности по Контракту из-за форс-мажора, то ПРООН имеет право приостановить или полностью прекратить действие Контракта на тех же условиях, которые приведены в Статье 15, "Прекращение действия контракта", но в этом случае период передачи уведомления составляет семь (7) дней вместо тридцати (30).

14.3 Форс-мажор, согласно настоящей Статьи, означает непредвиденное обстоятельство, войну (объявленную или необъявленную), вторжение, революцию, мятеж или другие аналогичные по характеру действия или силы.

14.4 Подрядчик подтверждает и соглашается, что в связи с обязательствами по Контракту, подлежащие исполнению Подрядчиком для или в любых регионах, где ПРООН осуществляет свою деятельность, в процессе подготовки к участию в данных работах, или выхода из миротворческих, гуманитарных или аналогичных упомянутым операциям, любые задержки или невыполнение данных обязательств, возникающих в результате или в связи с суровыми условиями в таких регионах, или любые случаи общественных беспорядков, происходящих в таких регионах не должны рассматриваться как форс-мажор в силу настоящего Контракта.

15.0 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

15.1 Любая сторона может обоснованно прекратить действие данного Контракта, полностью или частично, после предоставления письменного уведомления за тридцать (30) дней другой стороне. Начало арбитражных процедур в соответствии со Статьей 16.2 ("Арбитраж"), приведенной ниже, не рассматривается как прекращение действие данного Контракта.

15.2 ПРООН оставляет за собой право расторгнуть данный Контракт без предъявления причин на основе предоставления письменного уведомления об этом за 15 дней Подрядчику, но в таком случае ПРООН обязуется компенсировать Подрядчику все соответствующие расходы, понесенные Подрядчиком до получения уведомления о расторжении.

15.3 В случае расторжения Контракта по инициативе ПРООН согласно данной Статье, ПРООН не производит какие-либо выплаты Подрядчику, кроме оплаты за работу и услуги, выполненные удовлетворительно в соответствии с прямо выраженными условиями настоящего Контракта.

15.4 В случае объявления Подрядчика банкротом по суду, или вынесения решения о его ликвидации, или признании его неплатежеспособным, или в случае передачи Подрядчиком имущества в пользу его кредиторов, или если Получатель определяется как неплатежеспособный, то ПРООН имеет право, без ущерба другим правам или средствам правовой защиты, которыми он обладает, незамедлительно расторгнуть данный Контракт. Подрядчик должен немедленно сообщить ПРООН о наступлении какого-либо из вышеперечисленных случаев.

16.0 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

16.1. Дружественное урегулирование: Стороны должны прилагать все усилия для дружественного урегулирования всех споров, противоречий или претензий, касающихся данного Контракта или его нарушения, отмены или признания его недействительным. Если стороны стремятся достичь такого дружественного урегулирования на основе согласительной процедурой, она должна состояться в соответствии с Согласительным регламентом Комиссии ООН по праву международной торговли, действующему на тот момент, или в соответствии с иными подобными процедурами по согласованию сторон.

16.2. Арбитраж: Любой спор, противоречие или претензия между сторонами, возникающие из настоящего Контракта, или из-за нарушения, аннулирования или прекращения его действия, если их не удастся урегулировать путем переговоров, как предусмотрено в вышеуказанной статье 16.1 в течение шестидесяти (60) дней после получения в письменном виде одной из сторон просьбы от другой стороны о таком урегулировании путем переговоров, передаются любой из сторон в арбитраж в соответствии с Арбитражным регламентом ЮНСИТРАЛ, действующим на тот момент. Решение арбитражного суда основывается на основных принципах международного

торгового права. Относительно всех материалов, служащих доказательством, арбитражный суд руководствуется Дополнительными правилами, контролирующими предъявление и приём доказательств в Международный Торговый Арбитраж Международной ассоциации адвокатов в редакции от 28 мая 1983 года. Арбитражный суд имеет полномочия отдать распоряжение вернуть или уничтожить товары или любую собственность, материальную или нематериальную, или любую конфиденциальную информацию, предоставляемую согласно настоящему Контракту, отдать распоряжение на расторжение Контракта, или потребовать предпринять другие меры защиты относительно товаров, услуг или любую другую собственность, материальную или нематериальную, или любую конфиденциальную информацию, предоставленную согласно настоящего Контракта, как и требуется, в соответствии с полномочиями арбитражного суда согласно Статьи 26 ("Временные меры защиты") и Статьи 32 ("Форма и юридическое действие решения арбитражного суда") Арбитражного регламента ЮНСИТРАЛ. Арбитражный суд не обладает полномочиями присуждать возмещение убытков в виде наказания. Более того, за исключением случаев, которые прямо предусмотрены в Контракте, арбитражный суд не имеет полномочий начислять проценты, превышающие предлагаемый курс банком «Лондон Интер-Банк» ("LIBOR"), чем существующий, а любые такие проценты должны быть только простыми. Стороны обязуется соблюдать решение, вынесенное арбитражным судом, как окончательное решение при рассмотрении любого такого спора, разногласия или иска.

17.0 ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ

Ничто в данном Контракте или связанное с ним не должно трактоваться как освобождение от обязательств, явных или подразумеваемых, так же как и привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций, включая ее вспомогательные органы.

18.0 ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАЛОГОВ

18.1 Раздел 7 "Конвенции о привилегиях и иммунитетах ООН" наряду с другими положениями гласит, что ООН, в том числе ее вспомогательные органы, освобождается от всех прямых налогов, за исключением платы за коммунальные услуги, а также освобождается от таможенных пошлин и аналогичных им сборов в отношении товаров, импортируемых или экспортируемых для своего официального использования. В случае, если какой-либо правительственный орган отказывается признать освобождение ООН от таких налогов, пошлин или сборов, Подрядчик должен немедленно проконсультироваться с ПРООН для выработки взаимоприемлемой процедуры.

18.2 Соответственно, Подрядчик предоставляет ПРООН право вычитать из инвойса Подрядчика любые суммы, представляющие такие налоги, пошлины или сборы, если только Подрядчик не проконсультировался с ПРООН до оплаты таких сумм, а ПРООН не дала свое конкретное согласие Подрядчику по каждому отдельному случаю на оплату таких спорных налогов, пошлин и сборов. В таком случае Подрядчик предоставляет ПРООН письменные доказательства того, что оплата таких налогов, пошлин и сборов произведена и была соответствующим образом санкционирована.

19.0 ДЕТСКИЙ ТРУД

19.1 Подрядчик заверяет и гарантирует, что ни он, ни кто-либо из его поставщиков не занимается какой-либо деятельностью, несовместимой с правами, изложенными в Конвенции по правам ребенка, включая Статью 32 Конвенции, которая наряду с другими положениями требует, чтобы дети были защищены от выполнения любой работы, которая может оказаться вредной, или мешать учебе детей, или наносить ущерб здоровью ребенка или его физическому, умственному, духовному, моральному или социальному развитию.

19.2 Любое нарушение этого заверения и гарантии дает ПРООН право незамедлительно аннулировать настоящий Контракт, уведомив об этом Подрядчика, при этом ПРООН не несет никаких обязательств по расходам.

20.0 МИНЫ:

20.1 Подрядчик заверяет и гарантирует, что ни он, ни его поставщики не задействованы активно и

непосредственно в патентных разработках, конструировании, сборке, производстве, реализации или изготовлении мин, или в таких действиях, которые связаны с изготовлением компонентов, используемых для изготовления мин. Термин "Мины" обозначает устройства, описанные в Статье 2, параграфах 1, 4 и 5 Протокола II, прилагаемого к Конвенции 1980 года о запрещении и ограничении на применение некоторых видов обычных вооружений, которые считаются чрезмерно разрушительными или обладают неизбирательным действием.

Любое нарушение этого заверения и гарантии дает ПРООН право незамедлительно аннулировать настоящий Контракт, уведомив об этом Подрядчика, при этом ПРООН не несет никаких обязательств по расходам, связанным с аннулированием, или любым другим обязательствам.

21.0 СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНА:

Подрядчик обязан подчиняться всем законам, постановлениям, правилам и нормативно-правовым актам, имеющим отношение к выполнению обязательств согласно положениям данного Контракта.

22.0 СЕКСУАЛЬНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ:

22.1 Подрядчик принимает все возможные меры, чтобы предотвратить сексуальную эксплуатацию или половое принуждение кого бы то ни было со стороны самого подрядчика, кого-либо из его сотрудников или других лиц, которые могут быть задействованы Подрядчиком для предоставления любых услуг по данному Контракту. В этих целях, половая связь с любым лицом, моложе восемнадцати лет, независимо от любых законов по данному вопросу, рассматривается как сексуальная эксплуатация и насилие такого лица. Кроме того, Подрядчик обязуется сам воздерживаться и предпринимать все меры, чтобы запретить своим сотрудникам и другим задействованным им лицам обменивать деньги, товары, услуги, предложения о трудоустройстве и другие представляющие ценность вещи на сексуальное расположение или связи, или вступать в какие-либо половые связи, которые являются эксплуатирующими или унижающими достоинство человека. Подрядчик признает и соглашается, что положения настоящего документа представляют собой важное условие Контракта и что любое нарушение настоящего заверения и гарантии дает ПРООН право незамедлительно аннулировать настоящий Контракт, уведомив об этом Подрядчика, при этом ПРООН не несет никаких обязательств по расходам, связанным с аннулированием, или любым другим обязательствам.

22.2 ПРООН не применяет вышеописанное требование относительно возраста в тех случаях, когда персонал Подрядчика или любое другое лицо, задействованное Подрядчиком для выполнения каких-либо услуг по данному Контракту, находится в браке с лицом моложе восемнадцати лет, с которым практикуются половые связи, и если такой брак признан законным по законам страны, гражданином которой является такой сотрудник Подрядчика или другое лицо, которое может привлекаться Подрядчиком для предоставления каких-либо услуг по данному Контракту.

23.0 БЕЗОПАСНОСТЬ:

23.1 Подрядчик:

- (a) Готовит соответствующий план по обеспечению безопасности и выполняет его с учетом состояния безопасности в стране, в которой осуществляются работы;
- (b) Принимает на себя все риски и обязательства, связанные с безопасностью подрядчика и с полным выполнением плана по обеспечению безопасности.

23.2 ПРООН сохраняет за собой право проверять, существует ли такой план, и, при необходимости, предлагать изменения в данный план. Невыполнение подходящего плана по обеспечению безопасности в соответствии с настоящим контрактом считается нарушением условий настоящего контракта. Невзирая на вышесказанное подрядчик несет полную ответственность за безопасность своих сотрудников и собственность ПРООН, находящуюся на хранении, как изложено в пункте 4.1 выше.

24.0 АУДИТ И РАССЛЕДОВАНИЯ:

24.1 Каждый оплаченный ПРООН инвойс подлежит последующей проверке со стороны аудиторов, как внутренних, так и внешних, ПРООН или уполномоченных агентов ПРООН в любое время во время срока действия контракта и в течение трех (3) лет после истечения срока действия или расторжения контракта. ПРООН имеет право на возмещение со стороны подрядчика сумм, выплата которых ПРООН, как показывает аудит, не была предусмотрена условиями и положениями контракта. Если в ходе аудита выявляется, что суммы, выплаченные ПРООН, не использовались в соответствии с положениями контракта, компания должна незамедлительно возместить их. Если компания не выполняет это требование, то ПРООН оставляет за собой право добиваться возмещения и(или) предпринимать любые другие действия, которые ПРООН считает необходимыми.

24.2 Подрядчик признает и соглашается, что в любое время ПРООН может проводить расследования, связанные с любым аспектом контракта, выполняемых в соответствии с контрактом обязательств и операций по контракту в целом. Право ПРООН на проведение расследования и обязательство подрядчика соблюдать это право не теряет силу после истечения срока или расторжения контракта. Подрядчик оказывает полное и своевременное содействие любым подобным инспекциям, последующему аудиту или расследованиям. Такое сотрудничество включает обязательство подрядчика (но не ограничивается им) предоставить для этого своих сотрудников и любые документы, а также доступ ПРООН к помещениям подрядчика. Подрядчик требует от своих агентов, включая в частности адвокатов, бухгалтеров или других советников подрядчика, сотрудничать в разумных пределах в процессе инспекций, аудита или расследований, проводимых ПРООН в силу настоящего контракта.

25.0 БОРЬБА С ТЕРРОРИЗМОМ:

25.1 Подрядчик соглашается приложить все разумные усилия для обеспечения того, что никакие денежные средства ПРООН, полученные по настоящему контракту, не используются для оказания содействия отдельным лицам или группам, связанным с терроризмом, и что получатели любых денежных средств ПРООН в силу настоящего контракта не внесены в список Комитета Совета Безопасности, созданный на основании резолюции 1267 (1999г.). С данным списком можно ознакомиться по ссылке: <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>. Данное положение должно быть включено во все договоры с субподрядчиком и дополнительные соглашения, которые заключаются по настоящему контракту.

26.0 ПОЛНОМОЧИЯ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ:

В соответствии с Финансовыми правилами и регламентом ПРООН, только уполномоченное должностное лицо ПРООН имеет право от имени ПРООН согласовывать какие-либо изменения в данном Соглашении, отказываться от каких-либо его положений или добавлять какие-либо контрактные взаимоотношения с Подрядчиком. Соответственно, никакое дополнение или изменение настоящего Контракта не будет действительным и не будет обязательным к исполнению для ПРООН, пока не будет подписано Дополнение к настоящему Соглашению Подрядчиком совместно с уполномоченным официальным лицом ПРООН.
