



# **ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ДОЛГОСРОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ (ДС) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ  
МОБИЛЬНОЙ И БЕЗОПАСНОЙ ПЕЧАТИ ДЛЯ ПРООН В УКРАИНЕ**

**40-2017-UNDP-UKR-RFP-CO**

**Украина**



**Программа развития ООН**

июль 2017



## Раздел 1. Письмо-приглашение

Киев, Украина  
11 июля 2017 г.

40-2017-UNDP-UKR-RFP-CO

Уважаемый(ая) г-н/г-жа!

Настоящим Программа развития ООН (ПРООН) приглашает Вас подать предложение по данному Запросу предложений (ЗП) ввиду вышеуказанной темы.

Данный ЗП включает следующие документы:

Раздел 1 - Письмо-приглашение

Раздел 2 - Инструкция для тех, кто выступает с предложениями (в том числе Перечень данных)

Раздел 3 - Техническое задание

Раздел 4 - Форма подачи предложения

Раздел 5 - Документы, подтверждающие правомочность и квалификацию предлагающей стороны

Раздел 6 - Форма технического предложения

Раздел 7 - Форма финансового предложения

Раздел 8 - Контракт на профессиональные услуги, в том числе общие положения и условия

Ваше предложение, включающее в себя техническое и финансовое предложение, в отдельных архивных файлах, должно подаваться согласно Разделу 2, **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО В ZIP АРХИВАХ**. Финансовые предложения должны быть **ЗАЩИЩЕНЫ ПАРОЛЕМ**. Объем одного письма **НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 5 МБ**. В случае отправки предложения частями просим указывать в номер части и общее кол-во частей, на которые разбито предложение, с обязательным указанием номера тендера.

Просим Вас направить письмо-подтверждение в ПРООН по такому адресу:

Программа развития ООН  
United Nations Development Programme  
procurement.ua@undp.org  
Вниманию: Procurement Unit

Если Вы получили этот ЗП непосредственно по приглашению ПРООН, передача этого приглашения другой фирме требует Вашего письменного уведомления ПРООН о такой передаче и названии компании, которой было направлено приглашение.

Если необходимы дальнейшие уточнения, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом, определенным в прикрепленном Перечне данных, которое отвечает за решение всех вопросов, касающихся настоящего ЗП.

Ждем Ваше предложение и заранее благодарим Вас за проявленный интерес к проекту ПРООН по закупкам.

Искренне Ваша,  
Андре Бриге   
Заместитель директора офиса ПРООН в  
Украине по операционной деятельности

## Раздел 2: Инструкция для тех, кто выступает с предложениями<sup>1</sup>

### Определение терминов

- a) "Контракт" означает соглашение между ПРООН и победителем, которое будет подписано сторонами, а также все документы, прилагаемые к данному соглашению, включая Общие положения и условия (ОПУ) и Приложения.
- b) "Страна" означает страну, указанную в Перечне данных.
- c) "Перечень данных" означает ту часть Инструкций для участников конкурса, в которой отражены условия проведения тендера, касающиеся требований, предъявляемых в рамках данного ЗП.
- d) "День" означает календарный день.
- e) "Правительство" означает Правительство страны, которой будут предоставляться/оказываться услуги, указанные в Контракте.
- f) "Инструкции для тех, кто выступает с предложениями (участников)" (Раздел 2 ЗП) означают полный набор документов, обеспечивающих участников всей необходимой информацией и описанием процедур, которые должны соблюдаться участниками в процессе подготовки их предложений.
- g) "ПП" (Раздел 1 ЗП) означает Приглашение к участию в конкурсе, отправляемое ПРООН участникам.
- h) "Материальное отклонение" означает любое содержание или характерные особенности предложения, которые существенно отличаются от главного аспекта или требования ЗП, и:
  - (i) существенно изменяет объем и качество требований;
  - (ii) ограничивает права ПРООН и/или обязательства предлагающей стороны;
  - и (iii) неблагоприятно влияет на объективность и принципы процесса закупок, как такие, что дискредитируют конкурентоспособность других предлагающих сторон.
- i) "Предложение" означает ответ лица, выступающего с предложением, на запрос предложений, включая форму подачи предложения, техническое и финансовое предложение и всю другую документацию, прикрепленную к нему, в соответствии с требованием ЗП.
- j) "Лицо, выступающее с предложением (участник)" означает любое юридическое лицо, которое может подавать, или подало, предложение на предоставление услуг, запрошенных ПРООН посредством данного ЗП.

---

<sup>1</sup> Примечание: данный Раздел 2 - Инструкция для тех, кто выступает с предложениями, не подлежит никаким изменениям Любые необходимые изменения ввиду определенной страны и информации по проекту, могут быть внесены только посредством Перечня данных..

- k) “ЗП” означает запрос предложений, состоящий из инструкций и ссылок, подготовленных ПРООН в целях отбора наилучшего поставщика услуг для предоставления услуг, описанных в Техническом задании.
- l) “Услуги” означает полный объем задач и поставок, запрошенных ПРООН в рамках ЗП.
- m) “Дополнительная информация к ЗП” означает письменные обращения ПРООН к лицам, выступающим с предложениями, содержащие в себе уточняющую информацию, ответы на вопросы, полученные от потенциальных участников, или изменения, вносимые в ЗП, в любое время после предоставления ЗП, но до истечения крайнего срока подачи предложений.
- n) “Положение об обязанностях” (ПО) означает документ, включенный в данный ЗП в качестве Раздела 3, в котором описываются цели, объем услуг, виды деятельности, задачи, которые должны быть выполнены, соответствующие обязанности лица, выступающего с предложением, ожидаемые результаты работы и другие данные, имеющие отношение к выполнению ряда обязанностей и оказанию объема услуг, ожидаемых от победителя.

## **A. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

1. ПРООН запрашивает предложения в рамках настоящего Запроса предложений (ЗП). Лица, выступающие с предложениями, должны строго выполнять все требования, предъявляемые в рамках данного ЗП. Никакие изменения, замены или иные поправки к правилам и положениям данного ЗП не допускаются без письменного разрешения и одобрения ПРООН в виде Дополнительной информации к ЗП.
2. Подача предложения считается признанием лицом, выступающим с предложением, того, что все обязательства, предусмотренные в рамках данного ЗП, будут выполнены, а также, если не оговорено иное, признанием того, что участник прочел, понял и согласен со всеми инструкциями, изложенными в данном ЗП.
3. Любое поданное предложение будет считаться предложением лица, выступающего с предложением, а не принятием какого-либо предложения ПРООН. Настоящий ЗП не обязывает ПРООН заключить контракт.
4. ПРООН проводит политику нулевой толерантности в отношении запрещенных практик, в том числе обмана, коррупции, сговора, неэтичных практик и препятствий. ПРООН серьезно относится к предотвращению, выявлению и устранению всех обманных действий и злоупотребления по отношению к ПРООН, а также третьим сторонам, вовлеченных в деятельность ПРООН. (См. <https://intranet.undp.org/global/documents/rma/UNDP%20Anti-fraud%20Policy%20English%20FINAL.pdf#search=anti%20fraud%20policy> и <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html> для полного описания политик)

5. В ответ на этот ЗП, ПРООН требует от всех лиц, выступающих с предложениями, вести себя профессионально, объективно и справедливо, всегда придерживаясь в первую очередь интересов ПРООН. У лиц, выступающих с предложениями, не должно быть конфликтов интересов, возникающих в рамках текущей или будущей работы, выполняемой для ПРООН. Если выяснится, что у какого-либо лица, выступающего с предложением, имеется конфликт интересов, такой участник будет дисквалифицирован. Не ограничивая вышесказанное, лица, выступающие с предложениями, или любые их партнеры, могут считаться имеющими конфликт интересов с одной или несколькими сторонами в рамках данного процесса приема предложений, если:

5.1 они связаны или были связаны с фирмой или любым из ее филиалов, которые были привлечены ПРООН для подготовки проекта, технических требований, технических заданий и других документов, которые должны использоваться для закупки товаров и услуг, приобретаемых в рамках данного процесса отбора;

5.2 они участвовали в подготовке и/или разработке программы/проекта, связанного с услугами, запрашиваемыми в рамках данного ЗП; или

5.3 выясняется, что имеется конфликт интересов по какой-либо иной причине, которая может быть установлена ПРООН или считаться таковой по усмотрению ПРООН.

В случае какой-либо неопределенности в толковании того, что потенциально является конфликтом интересов, лица, выступающие с предложениями, могут раскрыть данную информацию ПРООН и попытаться получить от ПРООН подтверждение существования или отсутствия такого конфликта интересов.

6. Подобным образом, лица, выступающие с предложениями, должны довести до сведения в своих предложениях осведомленность о следующем:

6.1 Что они являются собственниками, совладельцами, сотрудниками, директорами, держателями контрольного пакета акций или ведущими сотрудниками, связанными кровным родством или близкими родственными отношениями с сотрудниками ПРООН, занимающимися закупками, и/или сотрудниками Правительства страны какого-либо партнера по внедрению, которой предоставляются услуги в рамках данного ЗП; и

6.2 Все другие обстоятельства, которые потенциально могут привести к фактическому конфликту интересов или расцениваемому как таковой, сговору или практике недобросовестной конкуренции.

Если такая информация не доводится до сведения, это может привести к отклонению предложения или предложений по причине несообщения.

7. Определение соответствия лиц, выступающих с предложениями, требованиям в тех случаях, когда участники частично или полностью находятся в собственности Правительства, будет зависеть от дальнейшей оценки и анализа ПРООН различных факторов, таких как регистрация в качестве независимого органа, пределы права собственности Правительства, получение субсидий, сфера компетенции, доступ к информации, касающейся данного ЗП, и других факторов, которые могут обеспечивать неправомерное преимущество перед другими участниками конкурса и последующее отклонение предложения.

8. Участники лица, выступающие с предложениями, должны придерживаться положений Кодекса поведения поставщика ПРООН, с содержанием которого можно ознакомиться на странице:

<http://www.undp.org/content/dam/undp/img/corporate/procurement/UN%20Supplier%20Code%20of%20Conduct.pdf>

## **В. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

### **9. Разделы предложения**

Лица, выступающие с предложениями, должны заполнить, подписать и представить следующие документы:

- 9.1 Форма сопроводительного письма к представляемому предложению (см Раздел 4 ЗП);
- 9.2 Документы, подтверждающие квалификацию лица, выступающего с предложением, и его соответствие требованиям (см. Раздел 5 ЗП);
- 9.3 Техническое предложение (см. установленную форму в Разделе 6 ЗП);
- 9.4 Финансовое предложение (см. установленную форму в Разделе 7 ЗП);
- 9.5 Гарантия предложения, если применимо (если необходимо и если указано в Перечне данных; (№ 9-11 ПД) см. установленную форму в Разделе 8 ЗП);
- 9.6 Любые приложения и/или дополнения к предложению.

### **10. Уточнение предложения**

10.1 Лица, выступающие с предложениями, могут попросить уточнения любых документов, касающихся ЗП, не позднее указанного в перечне данных (№16 ПД) дней до истечения срока подачи предложений. Любой запрос уточнений должен быть направлен в письменном или электронном виде по адресу ПРООН, указанному в Перечне данных (№ 17 ПД). ПРООН направит ответ в письменном или электронном виде и отправит письменные копии ответа (включая разъяснение сути вопроса, но без указания источника запроса) всем участникам, которые подтвердили свое намерение представить предложения.

10.2 ПРООН будет прилагать усилия для того, чтобы максимально быстро ответить на такие запросы уточнений, однако никакая задержка с ответом не будет означать обязательство ПРООН продлить срок подачи предложений, если ПРООН не сочтет такое продление срока оправданным и необходимым.

### **11. Внесение дополнений и изменений в предложения**

11.1 ПРООН может внести в ЗП дополнения и изменения в любое время до истечения срока подачи предложений и по любой причине, такой как получение от участника конкурса запроса уточнений; данные дополнения и изменения будут оформлены в виде Дополнительной информации к ЗП. Все потенциальные лица, выступающие с предложениями, будут уведомлены в письменном виде обо всех

изменениях/дополнениях и дополнительных инструкциях к ЗП способом, указанным в Перечне данных (№ 18 ПД).

11.2 Для того чтобы предоставить потенциальным лицам, выступающим с предложениями, разумный срок для рассмотрения вопроса о внесении дополнений и изменений при подготовке ими предложений, ПРООН может, по своему усмотрению, продлить крайний срок подачи предложений, если характер изменений и дополнений к ЗП оправдывает такое продление.

## **С. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **12. Расходы**

Лицо, выступающее с предложением, берет на себя все без исключения расходы, связанные с подготовкой и/или представлением предложения, независимо от того, было выбрано предложение или нет. Ни при каких обстоятельствах ПРООН не будет нести ответственность за покрытие таких расходов, независимо от процесса оценки или ее результата.

### **13. Язык**

Предложение, а также вся переписка между лицом, выступающим с предложением, и ПРООН, должны быть составлены на языке(ах), указанном(ых) в Перечне данных (№ 4 ПД). Любые представляемые участником печатные материалы, написанные на языке отличном от языка, указанного в Перечне данных, должны быть переведены на выбранный язык, указанный в Перечне данных. В целях толкования предложения и в случае каких-либо расхождений или несоответствий преимущественную силу будет иметь перевод на выбранный язык. При заключении контракта, отношения между подрядчиком и ПРООН будут рассматриваться на языке контракта.

### **14. Форма подачи предложения**

Лицо, выступающее с предложением, должен представить Форму подачи предложения по образцу, представленному в Разделе 4 данного ЗП.

### **15. Формат и содержание технического предложения**

Если иное не указано в Перечне данных (№ 28 ПД), лицо, выступающее с предложением, должно структурировать Техническое предложение следующим образом:

15.1 Профессиональный опыт фирмы/организации – в данном разделе должна быть представлена подробная информация о структуре управления организации, организационном потенциале/ресурсах и опыте организации/фирмы, а также перечень проектов/контрактов (как завершенных, так и тех, которые находятся на стадии реализации, включая и национальные, и международные проекты), которые имеют отношение или по сути своей схожи с требованиями данного ЗП, и доказательство финансовой стабильности и достаточности ресурсов для

предоставления услуг, которые требуются в рамках данного ЗП (более подробная информация представлена в пункте 18 и № 26 ПД ЗП). То же относится к любому другому органу, принимающему участи в ЗП в качестве совместного предприятия или ассоциации.

- 15.2 Предлагаемая методика, подход и план реализации – в данном разделе должен быть продемонстрирован отклик участника на Техническое задание за счет указания конкретных предлагаемых компонентов, того, каким образом будут выполняться предъявляемые требования, пункт за пунктом, с предоставлением подробного описания основных аспектов реализации и указанием работ или части работ, которые будут выполнены субподрядчиками, а также с описанием того, насколько предлагаемая методика отвечает требованиям или превосходит их, при этом обеспечивая соответствие подхода местным условиям и другим аспектам реализации проекта. Данная методика должна быть изложена в графике выполнения работ, укладываемом в срок действия контракта, указанный в Перечне данных (№ 29 и 30 ПД).

Лица, выступающие с предложениями, должны быть полностью осведомлены о том, что продукты или услуги, требуемые ПРООН, могут быть переданы, немедленно или со временем, ПРООН правительственным партнерам, или же органу, названному последними, согласно принципам и порядку ПРООН. Поэтому, все лица, выступающие с предложениями, должны подать в своих предложениях следующее:

- a) Заявление о том, нужны ли какие-либо лицензии на импорт или экспорт приобретаемых товаров, или предоставляемых услуг, в том числе ограничения на страну происхождения, характер применения/двойного применения товаров или услуг, а также на передачу в распоряжение конечных пользователей; и
- b) Подтверждение того, что лицо, выступающее с предложением, получило лицензию такого характера в прошлом, и ожидает получения всех необходимых лицензий в случае, если его предложение окажется наиболее подходящим.

- 15.3 Структура управления и основной персонал – в данный раздел должны быть включены подробные резюме основных сотрудников, которые будут заниматься реализацией предлагаемой методики, с четким описанием ролей и обязанностей с учетом предлагаемой методики. В резюме должны быть отражены профессиональные знания и навыки сотрудников, а также их опыт работы в областях, соответствующих Положению об обязанностях.

Выполняя требования данного раздела, лицо, выступающее с предложением, подтверждает и заверяет ПРООН в том, что у него есть сотрудники, которые обеспечат выполнение контракта в установленные сроки. Если кто-либо из сотрудников впоследствии не сможет выполнять предусмотренные работы, за исключением таких неизбежных обстоятельств как смерть или нетрудоспособность по медицинским показаниям, то тогда ПРООН оставляет за собой право признать такое предложение не отвечающим требованиям. Любая замена сотрудника, вызванная неизбежными обстоятельствами, в том числе задержка внедрения проекта программы не по вине участника, должна производиться только по согласованию с ПРООН квалифицированной замены, равной или превосходящей предыдущего.

15.4 В тех случаях, когда в соответствии с Перечнем данных требуется предоставление гарантии предложения, такая гарантия должна быть включена в Техническое предложение. ПРООН может лишить участника гарантии предложения и отклонить предложение при наличии любого из нижеследующих условий или нескольких условий одновременно:

- a) Если участник отзывает свое **предложение** в течение срока действия предложения, указанного в **Перечне данных** (№11 ПД); или
- b) Если гарантия предложения меньше того, что требуется ПРООН как указано в **Перечне данных** (№ 9 ПД); или
- c) Если победитель не сможет:
  - i. подписать предложенный ПРООН контракт; или
  - ii. соответствовать различным требованиям ПРООН, согласно ст. 35 ЗП; или
  - iii. не сможет предоставить гарантию исполнения контракта, страхование, или другие документы, которые ПРООН может потребовать в качестве условия заключения контракта с лицом, выступающим с предложением.

## 16. Финансовые предложения

Финансовое предложение должно быть подготовлено с использованием прилагаемой стандартной формы (Раздел 7). В нем должны быть перечислены все основные составляющие затрат, связанных с предоставлением услуг, с детальной разбивкой по статьям расходов. Расходы на достижение результатов и проведение мероприятий, описанных в Техническом предложении, должны быть указаны отдельно по каждой позиции по принципу взаимно-однозначного соответствия. Расходы на достижение любых результатов и проведение любых мероприятий, описанных в Техническом предложении, которые не отражены в Финансовом предложении, будут считаться включенными в расходы на другие мероприятия или статьи расходов, а также в окончательную общую цену.

## 17. Валюты предложений

Все цены должны быть выражены в валюте, указанной в Перечне данных (№ 15 ПД). Однако, в тех случаях, когда в предложениях указаны различные валюты, в целях сравнения всех предложений –

- a) ПРООН произведет конвертацию валюты, указанной в предложении, в предпочтительную для ПРООН валюту, в соответствии с действующим в ООН обменным курсом на последний день подачи предложений; и
- b) В том случае, если предложение, которое сочтено наиболее отвечающим требованиям, изложенным в ЗП, указано в валюте, отличной от предпочтительной валюты согласно Перечню данных (№ 15 ПД), ПРООН оставляет за собой право предложить контракт в валюте, которая является предпочтительной для ПРООН, используя метод конвертации, упомянутый выше.

Все предложения, поданные двумя (2) или более участниками, будут отклонены, если выяснится, что к ним относится любое из перечисленного ниже:

- a) у них есть, по меньшей мере, один общий руководящий партнер, директор или акционер; или
- b) кто-либо из них получает или получал любые прямые или косвенные субсидии от другого/их; или
- c) у них один юридический представитель в целях данного ЗП; или
- d) они состоят друг с другом в связях, непосредственно или через общие третьи стороны, что ставит их в положение, при котором они могут иметь доступ к информации о, или повлиять на предложение лица, выступающего с предложением, в отношении процесса данного ЗП;
- e) они являются субподрядчиками в предложениях друг друга, или подрядчик в одном предложении также подает другое предложение под тем же именем как ведущее лицо, выступающее с предложением; или
- f) эксперт, предложенный быть в составе группы одного лица, выступающего с предложением, принимает участие в более, чем одном предложении, полученном в процессе данного ЗП. Это условие не относится к субподрядчикам, которые включены в более, чем одно предложение.

**18. Документы, устанавливающие полномочия и квалификационные требования для тех, кто выступает с предложением**

Участник должен представить документальные доказательства своего статуса, подтверждающие квалификацию как поставщика и соответствие требованиям, используя формы, представленные в Разделе 5 – Форма «Информация об участнике». Участник, если ему будет предложен контракт, должен предоставить ПРООН удовлетворительное документальное подтверждение наличия у него достаточной квалификации для исполнения контракта. Данное подтверждение должно включать в себя и демонстрировать следующее:

- a) что в случае, если участник предлагает поставлять по предстоящему контракту товары, которые не изготовлены самим участником, участник имеет необходимые полномочия, предоставленные производителем товаров на поставку таких товаров в стране конечного назначения;
- b) что у участника есть необходимые финансовые, технические и производственные возможности для исполнения контракта; и
- c) что, насколько лицу, выступающему с предложением, известно, они не состоят в Санкционном списке ООН 1267/1989, и ни в одном без исключения списке ПРООН приостановленных и отстраненных поставщиков.

**19. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация**

Если участник является совместным предприятием, консорциумом или ассоциацией на момент подачи предложения, необходимо подтвердить в своем предложении, что: (i) выбрана одна сторона, которая будет совместно и порознь выступать в качестве ведущей стороны с полномочиями связывать совместное предприятие, что будет надлежащим образом заверено нотариально Соглашением между юридическими лицами, которое должно быть подано вместе с предложением; и (ii) при условии заключения контракта, контракт заключается между ПРООН и выбранной ведущей стороной, которая будет

действовать за и от имени всех входящих в его состав сторон, связывая совместное предприятие.

После подачи предложения в ПРООН, ведущая сторона, представляющая совместное предприятие, не может быть изменена без предварительного письменного согласия ПРООН. Кроме того, ни ведущая сторона, ни входящие в состав стороны совместного предприятия, не могут:

- a) ни подавать другое предложение самостоятельно; ни
- b) выступая в качестве ведущей стороны или входящей в состав стороны, в другом совместном предприятии, подающем другое предложение.

Организационная структура совместного предприятия, консорциума или ассоциации должна быть четко определена в процессе оценки соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям за счет определения ожидаемой роли каждой входящей в его состав стороны/фирмы в предоставлении услуг, указанных в ЗП и в Соглашении о совместном предприятии. Все стороны, входящие в состав совместного предприятия, подлежат оценке со стороны ПРООН в отношении соответствия требованиям и квалификации.

В тех случаях, когда совместное предприятие представляет результаты прошлой деятельности или описание опыта выполнения работ, аналогичных работам, указанным в ЗП, это совместное предприятие должно представить такую информацию следующим образом:

- a) Работы, которые были выполнены совместным предприятием; и
- b) Работы, которые были выполнены отдельными членами совместного предприятия, которые будут участвовать в предоставлении услуг, указанных в ЗП.

Предыдущие контракты, исполненные отдельными экспертами, которые работали в частном порядке, но при этом работали на постоянной или временной основе в какой-либо из фирм, входящих в состав совместного предприятия, консорциума или ассоциации, не могут считаться опытом совместного предприятия, консорциума или ассоциации или входящих в него членов, но могут заявляться только как опыт самих экспертов при представлении ими сведений о своей профессиональной квалификации.

Если предложение совместного предприятия определено ПРООН, как в наибольшей степени отвечающее предъявляемым требованиям, предлагающее оптимальную стоимость, ПРООН заключит контракт с совместным предприятием, от имени его выбранной ведущей стороны. Ведущая сторона подписывает контракт за и от имени всех других, входящих в него, членов.

## **20. Альтернативные предложения**

Альтернативные предложения не будут рассматриваться, если иное не указано в Перечне данных (№ 5 и 6 ПД). Если условия принятия соблюдены, или четко установлена обоснованность, ПРООН оставляет за собой право заключить контракт по альтернативному предложению.

## 21. Срок действия конкурсного предложения

Предложения должны быть действительными в течение периода, указанного в Перечне данных (№ 8 ПД), начиная с даты окончания приема заявок, которая также указана в Перечне данных (№ 21 ПД). Предложение, которое действительно в течение более короткого срока, будет незамедлительно отклонено ПРООН и признано не отвечающим требованиям.

В исключительных случаях ПРООН может, до истечения срока действия предложений, попросить участников продлить срок действия их предложений. Запрос на продление и ответы участников должны быть направлены в письменном виде и будут считаться неотъемлемой частью предложения.

## 22. Конференция лица, выступающего с предложением

В случае необходимости будет проведена конференция участника; конференция будет проведена в день, во время и в месте, которые указаны в Перечне данных (№ 7 ПД). На конференцию приглашаются все лица, выступающие с предложениями. Однако неявка других участников на конференцию не повлечет за собой дисквалификацию данного участника. Протокол конференции участника будет размещен на сайте ПРООН или будет распространен среди фирм, которые являются зарегистрированными участниками или изъявили желание заключить контракт, независимо от того, посетили они конференцию, или нет. Никакое устное заявление, сделанное во время конференции, не изменит условия и положения ЗП, если такое заявление не зафиксировано в письменном виде в протоколе конференции или не оформлено в качестве дополнения в форме «Дополнительной информации» к ЗП.

# D. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ

## 23. Подача

23.1 Финансовое предложение и Техническое предложение ДОЛЖНЫ НАХОДИТЬСЯ В АБСОЛЮТНО РАЗДЕЛЬНЫХ КОНВЕРТАХ и каждое из них должно быть подано отдельно в запечатанном конверте с четкой надписью на внешней стороне конверта – соответственно, либо «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ», либо «ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ». На каждом конверте ДОЛЖНО быть указано имя лица, выступающего с предложением. На внешних конвертах должен быть указан адрес ПРООН, указанный в Перечне данных (№ 20 ПД) и имя и адрес лица, выступающего с предложением, а также предупреждение о том, что конверт *нельзя вскрывать раньше времени и даты открытия предложения*, указанных в Перечне данных (№ 24 ПД). Лицо, вступающее с предложением, несет ответственность за неправильное размещение или преждевременное вскрытие предложений, если конверты не запечатаны и не снабжены требуемой маркировкой.

23.2 Лица, выступающие с предложением, должны подать свои предложения таким

способом, как это указано в Перечне данных (№ 22 и 23 ПД). Если ожидается, что пересылка предложений займет более 24 часов, участник должен заблаговременно побеспокоиться о пересылке, чтобы не пропустить крайний срок, установленный ПРООН для подачи предложений. ПРООН для своего учета указывает, что официальной датой и временем получения предложения является фактическая дата и время, когда упомянутое предложение физически поступило в офис ПРООН, адрес которого указан в Перечне данных (№ 20 ПД).

23.3 Лица, представляющие предложения по почте или из рук в руки, должны вложить оригинал и каждую копию предложения в отдельные запечатанные конверты с надлежащей маркировкой – соответственно, «Оригинал предложения» и «Копия предложения». Эти 2 конверта запечатываются в наружный конверт. Количество требуемых копий должно соответствовать количеству, указанному в Перечне данных (№ 19 ПД). В случае каких-либо расхождений между «Оригиналом предложения» и «Копией предложения», преимущественную силу будет иметь оригинал. Оригинал и копии на каждой странице должны быть подписаны лицом, выступающим с предложением, или уполномоченным(и) выступать от его лица. Полномочия должны быть подтверждены документом, выданным высшим должностным лицом фирмы в подтверждение предоставления полномочий, или доверенностью, которая должна быть приложена к предложению.

23.4 Лица, выступающие с предложениями, должны понимать, что действие подачи предложения, само по себе, подразумевает то, что участник принимает общие положения и условия контракта ПРООН, прикрепленные к данному документу в Разделе 11.

#### **24. Крайний срок подачи предложений и предложения, полученные по истечении срока подачи предложений**

Предложения должны быть получены ПРООН по адресу и не позднее даты и времени, указанных в Перечне данных (ПД № 20 и 21).

ПРООН не будет рассматривать предложения, поступившие по истечении срока подачи предложений. Любое предложение, полученное ПРООН после истечения срока подачи предложений, будет объявлено запоздалым и будет отклонено и возвращено участнику в нераспечатанном виде.

#### **25. Отзыв, замена и изменение предложений**

25.1 Ожидается, что лица, выступающие с предложениями, будут нести исключительную ответственность за осуществление шагов, направленных на внимательную проверку полного соответствия своих предложений требованиям, изложенным в ЗП, не забывая о том, что существенные пробелы в информации, предоставляемой по запросу ПРООН, или отсутствие четкого описания услуг, которые будут предоставляться, может привести к отклонению предложения. Лицо, выступающее с предложением, берет на себя ответственность за ошибочное толкование или выводы, сделанные участником в процессе рассмотрения ЗП на основе данных, предоставленных ПРООН.

- 25.2 Участник может отозвать, заменить или изменить свое предложение после его подачи, отправив письменное уведомление в соответствии с Пунктом 23.1, с подписью уполномоченного представителя и приложив документ, подтверждающий полномочия представителя (или доверенность). Соответствующая замена или изменение предложения должны осуществляться на основе соответствующего письменного уведомления. Все уведомления должны быть получены ПРООН до истечения срока подачи предложений и должны быть представлены в соответствии с Пунктом 23.1 ЗП (за тем исключением, что в случае уведомлений об отзыве копии представлять не требуется). На соответствующих конвертах должны быть сделаны четкие пометки «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ».
- 25.3 Предложения, по которым поступил запрос на отзыв, будут возвращены участникам в нераспечатанном виде.
- 25.4 Ни одно предложение не может быть отозвано, заменено или изменено в промежутке между крайним сроком подачи предложений и истечением срока действия предложения, указанного участником в Форме подачи предложения, или истечением любого продленного срока действия предложения.

## **26. Вскрытие конвертов с предложениями**

ПРООН вскроет конверты с предложениями в присутствии членов специального комитета, сформированного ПРООН, в состав которого должны входить по меньшей мере два (2) человека. В том случае, если допускается представление предложений в электронном виде, вскрытие электронных предложений будет производиться в соответствии с процедурой, указанной в Перечне данных (№ 23 ПД).

Имена участников, информация об изменении или отзыве предложений, состояние марок/печатей на конвертах, количество папок/файлов и иные подробности, которые ПРООН может счесть уместными, будут оглашены в момент вскрытия конвертов с предложениями. Ни одно предложение не будет отклонено в момент вскрытия конвертов с предложениями, за исключением предложений, поступивших по истечении срока подачи предложений; в этом случае предложение будет возвращено участнику в нераспечатанном виде.

## **27. Конфиденциальность**

Информация, касающаяся изучения, оценки и сравнения предложений и рекомендаций относительно заключения контракта, не будет раскрыта участникам или любым другим лицам, которые официально не имеют отношения к данному процессу, даже после публикации сообщения о заключении контракта.

Любые попытки участника оказать на ПРООН влияние в процессе изучения оценки и сравнения предложений и принятия решений о заключении контракта могут привести к отклонению предложения такого участника по решению ПРООН.

В том случае, если участник не становится победителем конкурса, он может договориться о встрече с ПРООН в целях ознакомления с результатами рассмотрения. **Данное ознакомление будет ограничиваться обсуждением сильных и слабых сторон предложения указанного участника для того, чтобы помочь лицу, выступающему с предложением, в улучшении предложений, подаваемых в ПРООН.** Это обсуждение не будет в себя включать информацию о предложениях или обсуждение рейтинга других участников.

## **Е. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **28. Предварительное изучение предложений**

ПРООН изучит предложения с целью проверки полноты представленной документации, наличия надлежащих подписей, находится ли лицо, выступающее с предложением, в списке Комитета Совета Безопасности ООН1267/1989 в отношении террористов и тех, кто их финансирует, списке ПРООН в отношении приостановленных и отстраненных поставщиков, а также правильности оформления предложений в целом, наряду с другими показателями, которые могут использоваться на данном этапе. ПРООН может отклонить любое предложение на данном этапе.

### **29. Оценка предложений**

29.1 ПРООН изучит предложения с целью подтверждения того, что участник согласился с условиями и положениями, изложенными в документе ПРООН «Общие условия и положения» и «Особые условия», без каких-либо условий и оговорок.

29.2 Комитет по оценке предложений рассматривает и оценивает Технические предложения на предмет их соответствия предъявляемым требованиям, с использованием критериев и субкритериев оценки, а также системы баллов, указанной в Перечне данных. Каждому предложению, которое отвечает предъявляемым требованиям, присваиваются технические баллы. На данном этапе предложение будет считаться не отвечающим предъявляемым требованиям, если оно в значительной степени не отвечает требованиям, изложенным в ЗП, и в особенности требованиям Технического задания, или если предложению не может быть присвоен минимальный технический балл, указанный в Перечне данных (№ 25 ПД). ПРООН не может вносить абсолютно никакие изменения в критерии и субкритерии оценки, а также систему баллов, указанную в Перечне данных (№ 32 ПД), после получения всех предложений.

29.3 На втором этапе для оценки, сравнения и анализа будут вскрываться только конверты с Финансовыми предложениями участников, которые получили минимальный проходной технический балл. Конверты с Финансовыми предложениями, поступившими в рамках подачи предложений, которые не получили минимальный проходной технический балл, будут возвращены участнику в нераспечатанном виде. Общий балл оценки будет основываться либо на сочетании технического балла и финансового предложения, либо на финансовом предложении отвечающих техническим требованиям участников, предложивших самую низкую цену. Методика оценки, применяемая при рассмотрении данного ЗП, указана в Перечне данных.

При комбинированном методе подсчета баллов в Перечне данных будет использоваться следующая формула:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Показатель технического предложения (ТП):</u></p> <p><b>Показатель ТП</b> = общее среднее количество баллов, полученных Предложением</p> <p><u>Показатель финансового предложения (ФП):</u></p> <p><b>Показатель ФП</b> = (предложение с наименьшей ценой/ цена оцениваемого предложения) x максимально возможное за финансовое предложение количество баллов</p> <p><u>Общий комбинированный бал:</u></p> <p>Показатель ТП + Показатель ФП = <b>Общий комбинированный и окончательный показатель предложения</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

29.4 ПРООН оставляет за собой право по своему усмотрению определять достоверность информации, предоставляемой участником, посредством проверки информации и ссылок, а также иными способами, которые ПРООН сочтет уместными, на любом этапе отбора. Такие требования к участникам после предоставления заявок будут в полной мере документироваться и, среди тех, которые могут быть перечислены в Перечне данных (№ 33 ПД), могут быть включены, не обязательно ими ограничены, все или в любой комбинации следующие:

- a) проверка достоверности, правильности и аутентичности информации, предоставленной участником в отношении поданных правовых, технических и финансовых документов;
- b) признание объема соответствия требованиям ЗП и критериям оценки на основании того, что до этого момента было выявлено оценочной группой;
- c) наведение справок в государственных органах в отношении участника, или любом другом органе, который мог иметь дело с лицом, выступающим с предложением;
- d) наведение справок у других предыдущих клиентов в отношении качества выполнения работы по текущим или предыдущим контрактам;
- e) физическая проверка офисов, отделений или других мест участника, где ведется бизнес, с уведомлением или без уведомления участника;
- f) Оценка качества текущих или завершенных результатов, работ и деятельности, подобно требованиям ПРООН, при необходимости; и
- g) другие способы, которые ПРООН может посчитать целесообразными, на любом этапе в рамках процесса отбора, перед заключением контракта.

### 30. Уточнение предложений

В целях содействия изучению, оценке и сравнению предложений ПРООН может, по своему усмотрению, попросить любого участника уточнить свое предложение.

Запрос ПРООН на уточнение предложения и ответ участника должны быть в письменном виде. Несмотря на переписку, целью является не попытка добиться, предложить или одобрить какое-либо изменение цен или сути предложения, а получить уточнения и подтверждение исправления каких-либо арифметических ошибок, выявленных ПРООН в процессе оценки предложений в соответствии с Пунктом 32 ЗП.

Никакое уточнение предложения, присланное участником без запроса со стороны ПРООН, не будет рассматриваться в процессе анализа и оценки предложений.

### **31. Соответствие конкурсных предложений предъявляемым требованиям**

Решение ПРООН о соответствии предложения предъявляемым требованиям должно основываться на содержании самого предложения.

Предложением, в значительной мере отвечающим предъявляемым требованиям, будет считаться предложение, которое соответствует всем положениям, условиям и спецификациям, изложенным в ЗП, без существенных условий, оговорок и недочетов.

Если предложение не является в существенной мере отвечающим предъявляемым требованиям, оно будет отклонено ПРООН и не может быть впоследствии приведено участником в соответствие с требованиями за счет устранения существенных условий, оговорок или недочетов.

### **32. Несоответствия, ошибки и недочеты**

В том случае, если предложение в существенной мере отвечает предъявляемым требованиям, ПРООН может не требовать устранения любых несоответствий или недочетов, которые не являются существенным отклонением от требований.

В том случае, если предложение в существенной мере отвечает предъявляемым требованиям, ПРООН может потребовать, чтобы участник конкурса в разумные сроки предоставил необходимую информацию или документацию в целях устранения выявленных в предложении несущественных несоответствий или недочетов, касающихся представляемой документации. Подобные недочеты ни в коей мере не должны касаться цены предложения. Неспособность участника выполнить требование ПРООН может привести к отклонению его предложения.

В том случае, если предложение в существенной мере отвечает предъявляемым требованиям, ПРООН исправит арифметические ошибки в следующих случаях:

- a) если существует расхождение между ценой единицы продукции и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы продукции на количество, преимущество будет иметь цена единицы продукции; при этом общая цена будет скорректирована, если, по мнению ПРООН, нет очевидной ошибки в расположении запятой, отделяющей целую часть от дробной в цене единицы продукции, - в этом случае

общая цена будет иметь преимущественное значение, и скорректирована будет цена единицы продукции;

- b) если существует ошибка в общей сумме в результате прибавления или вычитания в промежуточных суммах; в этом случае преимущественное значение будут иметь промежуточные суммы, и будет скорректирована общая сумма; и
- c) если существует расхождение между цифрами и словами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами, если сумма, выраженная словами, не получена в результате арифметической ошибки, - в этом случае сумма, выраженная цифрами, будет иметь преимущественное значение в соответствии с вышеуказанным.

Если участник не согласен с исправлением ошибок, произведенным ПРООН, то предложение такого участника будет отклонено.

## **F. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА**

### **33. Право принять, отклонить или признать любое, или все предложения несоответствующими установленным требованиям**

ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любое предложение, признать любое или все предложения несоответствующими установленным требованиям, а также аннулировать запрос на подачу предложений и отклонить все предложения в любое время до заключения контракта; при этом ПРООН не будет нести никакой ответственности перед участником и не будет иметь никаких обязательств по информированию соответствующего участника(ов) о причинах своих действий. Кроме того, ПРООН не будет обязана заключить контракт с участником, предложившим самую низкую цену.

Кроме того, ПРООН проведет проверку, и незамедлительно отклонит соответствующее предложение, если участник числится в Объединенном списке лиц и организаций, причастных к террористическим организациям, Списке приостановленных поставщиков и исключенных из Списка Отдела по закупкам ООН, Санкционном списке ООН и других подобных списках, установленных и признанных политиками ПРООН. (См.

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html> для подробной информации)

### **34. Критерии заключения контракта**

До истечения срока действия предложения ПРООН заключит контракт с отвечающим установленным требованиям участником конкурса, получившим высший балл в процессе оценки, которая проводилась по методике, указанной в Перечне данных (№ 25 и 32 ПД).

### **35. Право изменять требования в момент заключения контракта**

ПРООН оставляет за собой право изменить количество услуг и/или товаров в момент заключения контракта максимум на двадцать пять процентов (25%) от цены предложения без изменения цены единицы продукции или других положений и условий.

### **36. Подписание контракта**

Победитель конкурса обязан подписать контракт, проставить дату и вернуть контракт ПРООН в течение пятнадцати (15) дней с момента получения контракта.

Неспособность победителя конкурса выполнить требования пункта 35 ЗП и данного положения, представляет собою достаточные причины для аннулирования заключения контракта и лишения гарантии предложения, если такова имеется, и в таком случае ПРООН может заключить контракт с участником, вторым в списке с максимальными баллами по предложению, или же запросить новые предложения.

### **37. Гарантия исполнения контракта**

Гарантия исполнения контракта, если таковая требуется, должна быть предоставлена в установленном порядке, объеме и форме, указанным в Разделе 9, и до истечения крайнего срока, указанного в Перечне данных (№ 14 ПД). Если необходима гарантия исполнения, подача вышеупомянутого документа и подтверждение его получения со стороны ПРООН является условием действительности контракта, который подписывается между успешным участником и ПРООН.

### **38. Банковская гарантия авансового платежа**

Кроме случаев, когда этого требуют интересы ПРООН, ПРООН отдает предпочтение авансовому платежу(ам) по контрактам (а именно, платежи без получения каких-либо результатов). В том случае, лицо, выступающее с предложением, при подписании контракта требует авансовый платеж, и, если такая просьба принимается ПРООН, и, если запрашиваемый авансовый платеж превышает 20% от общей цены предложения или 30 000 долларов США, ПРООН потребует от участника конкурса предоставить банковскую гарантию на сумму, эквивалентную сумме авансового платежа. Банковская гарантия авансового платежа должна быть представлена в установленном порядке по форме, указанной в Разделе 10.

### **39. Протест поставщика**

Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста поставщиками, предоставляет возможность подать протест тем лицам или фирмам, которые не получили заказ на закупку или контракт в процессе закупок на конкурентной основе. В случае сомнений в справедливом рассмотрении Вашего предложения, Вы можете получить дополнительную информацию о процедурах ПРООН, предусмотренных для подачи протестов поставщиками, на следующей странице:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions/>

## Инструкция для тех, кто выступает с предложениями (участников)

### ПЕРЕЧЕНЬ ДАННЫХ

Следующие данные о заказываемых услугах будут являться дополнением, приложением или корректировкой положений Инструкций для участников. В случае расхождения данных, представленных в Инструкции для участников, Перечне данных, и других приложений или ссылок, прикрепленных к Перечню данных, преимущественную силу будут иметь положения Перечня данных.

| № ПД | Перекрытая ссылка для инструкций | Информация                                                | Определенные инструкции/требования                                                                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    |                                  | Название проекта:                                         | <b>Предоставление услуг мобильной и безопасной печати для ПРООН в Украине</b>                                                                                                                                                                                 |
| 2    |                                  | Услуги/работы:                                            | Система мобильной и безопасной печати для Офиса ПРООН в Украине (mobile and secure printing solution)                                                                                                                                                         |
| 3    |                                  | Страна/ регион рабочего окружения:                        | Украина                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4    | С.13                             | Язык предложения:                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Английский<br><input checked="" type="checkbox"/> Русский / Украинский                                                                                                                                                    |
| 5    | С.20                             | Условия подачи предложений по разделам или подразделам ТЗ | Не допускается                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6    | С.20                             | Условия подачи альтернативных предложений                 | Участник может представить альтернативное предложение только вместе с предложением по базовому сценарию. ПРООН будет рассматривать альтернативные предложения только того участника, чье предложение по базовому сценарию получило высший балл в ходе оценки. |
| 7    | С.22                             | Будет проведена конференция перед подачей                 | Время: 14-00<br>Дата: 14 июля, 2017                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                       |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                       | предложения:                                                      | Место проведения: конференц-зал Алексанян<br>Адрес: ул. Кловский Спуск, 1, Киев<br>Тел.: +38 044 253 93 63<br>Контактное лицо ПРООН для организации:<br>Отдел закупок<br>E-mail: procurement.ua@undp.org                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8  | C.21                  | Срок действия предложения, начинающийся с даты подачи предложения | 90 дней                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9  | B.9.5<br>C.15.4<br>b) | Гарантия предложения                                              | Не требуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10 | B.9.5                 | Приемлемые формы гарантии предложения                             | Не требуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | B.9.5<br>C.15.4<br>a) | Срок действия гарантии предложения                                | Не применяется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12 |                       | Авансовый платеж после подписания контракта                       | Не допускается                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13 |                       | Заранее оцененные убытки                                          | Не применяется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14 | F.37                  | Гарантия исполнения контракта                                     | Не применяется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15 | C.17,<br>C.17 b)      | Предпочтительная валюта предложения и метод конвертации           | <input checked="" type="checkbox"/> Доллары США (US\$) – настоятельно рекомендована к использованию с целью минимизации рисков колебаний курса валют / девальвации местной валюты<br><input checked="" type="checkbox"/> Местная валюта (грн).<br><i>Базисная дата для определения действующего валютного курса ООН: май 2017, обращаться к <a href="https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php">https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php</a>.</i> |
| 16 | B.10.1                | Крайний срок отправки запросов на уточнение/ вопросов             | 5 дней до даты подачи предложений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17 | B.10.1                | Контактная информация для отправки запросов на                    | Контактное лицо в ПРООН: Отдел закупок<br>Тел. :+38 044 253 9363<br>Факс :+38 044 253 2607<br>Электронный адрес: procurement.ua@undp.org                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                          | уточнение/ вопросов <sup>2</sup>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 18 | B.11.1                   | Способ распространения дополнительной информации к ЗП и ответы/ уточнения запросов                     | Прямая связь с потенциальными участниками через эл. почту, и размещение на веб-странице <a href="http://procurement-notice.undp.org">http://procurement-notice.undp.org</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 19 | D.23.3                   | Кол-во копий предложений, которое необходимо подать [если передаются курьером]                         | Оригинал: 1<br>Копии: 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 20 | D.23.1<br>D.23.2<br>D.24 | Адрес для подачи предложения                                                                           | Для технических и финансовых предложений:<br><b>tenders.ua@undp.org</b><br><b><u>Обращаем Ваше внимание, что предложения, полученные на любой другой адрес, не будут рассматриваться.</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 21 | C.21<br>D.24             | Крайний срок подачи:                                                                                   | 24 июля, 2017 23:59, по Киевскому времени                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 22 | D.23.2                   | Допустимый способ подачи предложений                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Электронная подача предложений <sup>3</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 23 | D.23.2<br>D.26           | Процедуры и условия для подачи и вскрытия предложений отправленных в электронном виде (если допустимо) | <input checked="" type="checkbox"/> Адрес для электронной подачи предложений: <a href="mailto:tenders.ua@undp.org">tenders.ua@undp.org</a><br><input checked="" type="checkbox"/> Формат: предпочтительно PDF-файлы, исключительно в ZIP архивах, финансовые предложения <b>ДОЛЖНЫ БЫТЬ защищены паролем (другие форматы архивов могут быть легко повреждены / не открыться во время вскрытия предложений)</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Пароль к финансовому предложению <b>не должен</b> предоставляться ПРООН до даты и времени вскрытия предложений, как указано в п. 24., и до получения запроса от ПРООН. Отдел закупок ПРООН отправит письменные запросы паролей к финансовым предложениям заявителей.<br><input checked="" type="checkbox"/> Максимальный размер файла в одной отправке: [5 MB]<br><input checked="" type="checkbox"/> Количество копий, необходимое к отправке: [1] |

<sup>2</sup> Это контактное лицо и адрес официально установлены ПРООН. Если запросы будут направляться другому лицу/другим лицам или на другой адрес/другие адреса, даже если эти лица являются персоналом ПРООН, ПРООН не берет на себя обязательство отвечать на такие запросы или подтверждать официальное получение таковых.

<sup>3</sup> Если позволено, элементы защиты (напр. кодирование, аутентификация, электронная подпись и др.) строго необходимы и должны применяться для обеспечения конфиденциальности и целостности содержимого.

|    |                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                          |                                                                                                                                    | <p><input checked="" type="checkbox"/> Обязательный заголовок электронного письма: <b>40-2017-UNDP-UKR-RFP-CO - ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ПЕЧАТИ ДОКУМЕНТОВ</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Программное обеспечение сканирования на вирусы, используемое перед передачей : <i>[Файлы не должны содержать вирусов либо вредоносных программ.]</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цифровая сертификация / подпись: <b>Обязательно защитите паролем Ваше финансовое предложение (архивный файл)!</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Используемый часовой пояс: <i>[Kyiv +2]</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Другие условия: <b>Пожалуйста, сделайте все усилия совместить Вашу заявку в одном (1) заархивированном PDF файле (до 5 Мб). Заявитель несет ответственность за то, чтобы любой и все файлы, отправленные ПРООН являются неповрежденными, предоставлены в указанном электронном формате, и не содержат вирусов и вредоносных программ. Неспособность обеспечить читаемые файлы приведет к отклонению предложения.</b></p> <p><i>Примечание: заявка, отправленная на личный адрес какого-либо из сотрудников ПРООН, не будет принята к рассмотрению</i></p> |
| 24 | D.23.1                   | Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями                                                                             | Публичное открытие заявок проводиться не будет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 25 | E.29.2<br>E.29.3<br>F.34 | Метод оценки, который будет использован при отбор предложений, в наибольшей степени отвечающих предъявляемым требованиям           | <p><input checked="" type="checkbox"/> Финансовое предложение участников, отвечающих техническим требованиям и предложивших самую низкую цену</p> <p><input type="checkbox"/> Комбинированный метод подсчета баллов, опирающийся соответственно на 70% технического предложения и 30% финансового предложения</p> <p><input type="checkbox"/> Комбинированный метод подсчета баллов, опирающийся соответственно на 60% технического предложения и 40% финансового предложения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 26 | C.15.1                   | Необходимые документы, которые должны быть представлены для подтверждения квалификации участников (только в виде заверенной копии) | <p><input checked="" type="checkbox"/> Информация о компании (профиль компании), которая по объему <u>не</u> должна превышать пятнадцати (15) страниц, включая брошюры и каталоги продукции, имеющие отношение к закупаемым продуктам/услугам</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Свидетельство о регистрации в налоговых органах / справка об уплате налогов, подтверждающее выполнение участником конкурса своих обязательств по уплате налогов, или Справка об освобождении от уплаты налогов, если участнику предоставлена такая льгота</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |        |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        |                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Свидетельство о регистрации компании, включая Устав, или эквивалентный документ, если участник не является корпорацией<br><input checked="" type="checkbox"/> Документ, подтверждающий, что Компания является сертифицированной производителем, либо является непосредственно официальным представителем производителя (локальным представительством, дистрибьютором, дилером или партнером)<br><input checked="" type="checkbox"/> Список оборудования, которое планируется к применению, для предоставления услуг по печати;<br><input checked="" type="checkbox"/> Финансовая отчетность (отчет о доходах и балансовая ведомость) за последние 2 года;<br><input checked="" type="checkbox"/> Заявление об удовлетворительной работе от наиболее значимых 3 клиентов (в плане стоимости контракта) за последние 3 года;<br><input checked="" type="checkbox"/> предоставить не менее 3 отзывов клиентов с удовлетворительной оценкой работы над аналогичными проектами, включая краткое описание проекта, его масштаб и результат.<br><input checked="" type="checkbox"/> Информация о текущих и прошлых судебных делах заявителя за последние 3 года (необходимо указать стороны процесса, предмет судебного дела, суммы и окончательное решение, в случае если дело закрыто)<br><input checked="" type="checkbox"/> Резюме менеджера ответственного за координацию работы с ПРООН и персонала (сервисных инженеров), который будет закреплен за данным проектом, с контактной информацией.<br><input checked="" type="checkbox"/> Компания должна предоставить письменное подтверждение от производителя о том, что Заявитель вправе предлагать техническое решение Производителя в рамках этого тендера<br><input checked="" type="checkbox"/> Описание системы контроля качества |
| 27 |        | Другие документы, которые могут быть представлены для подтверждения соответствия требованиям | <input checked="" type="checkbox"/> Корректно оформленные и завизированные техническое и финансовое (защищенное паролем) предложения согласно секциям 4-7;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 28 | С.15   | Структура технического предложения ( <i>только если отличается от положения Раздела 12</i> ) | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 29 | С.15.2 | Крайняя ожидаемая дата начала действия контракта                                             | сентябрь 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 | C.15.2         | Ожидаемый срок действия контракта (намеченные даты начала и окончания) | 1 (один) год с возможностью продления еще на 2 (два) периода, по 1 году каждый, на усмотрение ООН.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 31 |                | ПРООН заключит контракт:                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Только с одним участником                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 32 |                | Тип контракта, который предлагается заключить                          | <input checked="" type="checkbox"/> Долгосрочное соглашение<br><input checked="" type="checkbox"/> Контракт на оказание профессиональных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 33 | E.29.2<br>F.34 | Критерии заключения контракта и<br>Критерии для оценки предложений     | <input checked="" type="checkbox"/> Полное принятие всех общих положений и условий (ОПУ) ПРООН. Это обязательный критерий, который не может игнорироваться исходя из характера запрошенных услуг. Несогласие с ОПУ может стать причиной отклонения предложения.<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Предложение, получившее наибольший кумулятивный балл по Комбинированному методу подсчета<br><br>Критерии первой стадии технической оценки тендерной заявки:<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Компания является сертифицированным производителем, либо является официальным представителем производителя (локальным представительством, дистрибьютором, дилером или партнером);<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Опыт компании на рынке обслуживания систем централизованной печати – не менее 3 лет. |
| 34 | E.29.4         | Требования к участникам после представления заявок                     | <input checked="" type="checkbox"/> проверка достоверности, правильности и аутентичности информации, предоставленной участником в отношении поданных правовых, технических и финансовых документов;<br><input checked="" type="checkbox"/> признание объема соответствия требованиям ЗП и критериям оценки на основании того, что до этого момента было выявлено оценочной группой;<br><input checked="" type="checkbox"/> наведение справок в государственных органах в отношении участника, или любом другом органе, который мог иметь дело с лицом, выступающим с предложением;<br><input checked="" type="checkbox"/> наведение справок у других предыдущих клиентов в отношении качества выполнения работы по текущим или предыдущим контрактам;                                                                               |

|    |  |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |  |                                                | <input type="checkbox"/> Другие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 35 |  | Условия определения действительности контракта | <input type="checkbox"/> Получение в ПРООН гарантии исполнения<br><input type="checkbox"/> Получение в ПРООН страхования профессиональной ответственности<br>Другие:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 36 |  | Другая информация в отношении ЗП <sup>4</sup>  | <p><b>Административные требования:</b></p> <p>Полученные предложения будут рассмотрены по принципу «Да»/»Нет» для определения соответствия следующим формальным критериям / требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Предложения должны быть получены до истечения указанного срока</li> <li>✓ Предложения должны быть действительны в течение указанного срока действия предложения</li> <li>✓ Предложения должны быть подписаны уполномоченным лицом</li> <li>✓ Предложения должны включать запрошенную документацию</li> <li>✓ Согласие с Общими правилами и положениями ПРООН. Доступны по ссылке:<br/> <a href="http://www.undp.org/content/dam/undp/img/corporate/procurement/infoforbidders/GTCsforcontracts-Goods-and-or-Services-2015.pdf">http://www.undp.org/content/dam/undp/img/corporate/procurement/infoforbidders/GTCsforcontracts-Goods-and-or-Services-2015.pdf</a></li> </ul> <p>Другая информация доступна на <a href="http://procurement-notices.undp.org">http://procurement-notices.undp.org</a> В случае возникновения вопросов, обращаться по адресу <a href="mailto:procurement.ua@undp.org">procurement.ua@undp.org</a></p> |

Для оценки заявок используется процедура, состоящая из двух этапов. Сначала проводится оценка технических предложений, после этого открываются и сравниваются финансовые предложения разных заявителей. К оценке финансового предложения допускаются только те заявки, которые получили не менее 70% от 700 баллов – не менее 390 баллов - (наивысшая оценка) при оценивании технического предложения.

На первом этапе проводится оценка технических предложений на предмет их соответствия техническому заданию: во-первых, оценка по принципу «Принято»/«Не принято» осуществляется

<sup>4</sup> Если имеется информация в сети, то можно привести только адресную ссылку веб-страницы.

на основании критериев, изложенных в п.33 Критерии первой стадии технической оценки. Вторая стадия технической оценки производится для участников, квалифицированных на первом этапе, исходя из Критериев оценки, указанных в таблицах ниже. На втором этапе будут рассмотрены ценовые предложения всех участников тендера, которые в ходе технической оценки набрали минимум 70% баллов.

Остальные финансовые предложения претендентов, чьи технические заявки считаются не соответствующими требованиям и неудовлетворительными, остаются закрытыми. Контракт будет подписан с теми компаниями, которые при технической оценке набрали минимум 70% баллов и предлагают самую низкую цену.

### Технические критерии

Критерии технической оценки

| <b>Краткая форма оценки технической заявки</b>                              | <b>Доля в общем балле</b> | <b>Максимум баллов, которые можно получить</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Опыт и репутация компании/организации, подавшей заявку</b>               | 30 %                      | 280                                            |
| <b>Технические возможности компании, методология и подход к организации</b> | 50 %                      | 210                                            |
| <b>Оценка персонала</b>                                                     | 20 %                      | 210                                            |
| <b>Итого</b>                                                                | <b>100%</b>               | <b>700</b>                                     |

### Матрица оценки

| № п/п                                                                  | Вид деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Максимально доступное количество баллов |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>ФОРМА 1: Опыт и репутация компании/организации, подавшей заявку</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 1.1                                                                    | Репутация организации и персонала / достоверность / надежность / положение в отрасли / сведения об организации / компании<br>- Широко известная компания, с высокой долей покрытия рынка, предоставившая полные и достоверные сведения о компании - 60 баллов;<br>- Малоизвестная компания, предоставившая полные и достоверные сведения о компании - 40 баллов;<br>- Малоизвестная компания, информация о компании предоставлена не в полном объеме - 30 баллов; | до 60                                   |
| 1.2                                                                    | Опыт компании в предоставлении услуг безопасной печати:<br>- 3 - 5 лет – 40 баллов;<br>- 6 и более лет – 60 баллов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | До 60                                   |
| 1.3                                                                    | Примеры аналогичных внедрений проектов безопасной печати<br>- от 2-х до 5-ти (в компаниях / организациях со штатом от 10 до 35 сотрудников) – 120 баллов;<br>- от 2-х до 5-ти (в компаниях / организациях со штатом более 35 сотрудников) – 140 баллов;<br>- 6 и более (в компаниях / организациях со штатом от 10 до 35 сотрудников) – 160 баллов.<br>- 6 и более (в компаниях / организациях со штатом более 35 сотрудников) – 200 баллов.                      | до 200                                  |
| <b>Всего для ФОРМЫ 1</b>                                               | <b>320</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 320                                     |
| <b>ФОРМА 2: Технические возможности</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 2.1                                                                    | <b>Наличие технического решения для предоставления услуг</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |
| 2.1.1                                                                  | Соответствие предложенного решения Техническому заданию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 60                                      |
| 2.1.2                                                                  | Важные аспекты задачи достаточно подробно рассмотрены и соблюдена логичность действий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 60                                      |
| 2.1.3                                                                  | Предложенное решение является подробно описанным и реалистичным, с описанной эффективной реализацией проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 70                                      |
| 2.1.4                                                                  | Система контроля качества внедрена и описана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 70                                      |
| <b>ФОРМА 3: Оценка персонала</b>                                       | <b>Всего по предложенному решению</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>260</b>                              |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |                   |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>3.1 Персонал, ответственный за координацию работы с ПРООН</b> |                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 3.1.1                                                            | Закрепление постоянного персонального менеджера для координации выполняемых работ со стороны подрядчика                                                                                                          | 60                |
| 3.1.2                                                            | Наличие сертифицированных сервисных инженеров, которые имеют сертификат на обслуживание и ремонт предоставляемого оборудования.<br>Не менее 2 сертифицированных инженеров – 40 баллов;<br>3 и более – 60 баллов. | до 60             |
|                                                                  | <b><i>Всего для персонала, ответственного за координацию работы с ПРООН</i></b>                                                                                                                                  | <b><u>120</u></b> |
|                                                                  | <b>Всего по ФОРМЕ 3</b>                                                                                                                                                                                          | <b><u>210</u></b> |
|                                                                  | <b>ОБЩАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА (ФОРМЫ 1, 2, 3)</b>                                                                                                                                                                  | <b><u>700</u></b> |

### Раздел 3: Перечень требований и технических характеристик

#### 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА

Офис ПРООН работает над улучшением управления расходными материалами для печати. В свете этого предлагается решение для печати и сканирования, которое позволит:

- улучшить контроль за потреблением печатной продукции по организационным подразделениям, отделам, индивидуальным пользователям. Поэтому ежедневная, еженедельная, ежемесячная отчетность является обязательной.

- улучшить управление доступом к службам печати с целью мониторинга заданий печати и их авторов.

В то же время, как часть перехода ПРООН к безбумажной (электронной) рабочей среде, решение для печати и сканирования также должно обеспечивать качество, большой объем и удобное для пользователя сканирование для создания и загрузки электронных документов. Сканирование выполняется для электронной почты, загрузки в SharePoint или другую файловую систему.

Цели данного тендера:

- внедрить новейшие инструменты для эффективного управления парком принтеров, снизить нагрузку на ИТ и затраты, повысить производительность и мобильность сотрудников;
- защитить конфиденциальную информацию и улучшить соответствие данных, оборудования и решений для обеспечения безопасности документов;
- упростить документирование для обеспечения легкости и эффективности процессов с помощью решений для оцифровки, отправки и хранения информации;
- ввести понятную систему централизованного мониторинга и управления печатными устройствами и создать удобную и эффективную систему отчетности.

По результатам этого конкурса предложений ПРООН планирует заключить контракт и долгосрочное соглашение (ДС) с 1 квалифицированным поставщиком.

Первоначальный контракт заключается на 1 (один) год и может быть продлен на 2 (два) дополнительных 1 (одно)-годичных срока, при условии удовлетворительной работы подрядчика. Цены должны сохраняться в течение срока действия контракта.

#### 2. ОБЪЕМ РАБОТЫ

Предоставление услуг мобильной и безопасной печати для ПРООН, включая управление офисной печатной инфраструктурой.

В период проведения тендера, участники должны посетить по предварительной договоренности офис ПРООН, провести оценку потребностей представительства в копировально-печатной технике и дать предложение по реализации комплексного решения.

*\* ПРООН не исключает добавления дополнительных помещений, занимаемых другими агентствами и/или проектами системы ООН, расположенными в г. Киеве, Украина, где понадобится предоставление услуг. Возможно также исключение или изменение локации*

существующих помещений в течение периода сотрудничества с выбранным поставщиком. Изменения будут фиксироваться отдельными приложениями к договору, согласованными обеими сторонами. Стоимость печати на новых (дополнительных) объектах не должна превышать стоимость печати, указанную в основном соглашении.

Начало работ: сентябрь 2017

Услуги, которые должны быть предоставлены:

- 1) Предоставление всего необходимого оборудования в лизинг, аренду или выкуп. Выкуп оборудования по принципу «trade in» (обмен существующего оборудования на новое на согласованных условиях) может быть применен во всех выше перечисленных случаях.
- 2) Интеграция оборудования в сеть Заказчика, установка программного обеспечения;
- 3) Внедрение функции контроля доступа;
- 4) Обучение персонала Заказчика;
- 5) Бесперебойная поддержка оборудования, согласно установленным уровням обеспечения сервиса (SLA);
- 6) Бесперебойное обеспечение расходными материалами, согласно установленным уровням обеспечения сервиса (SLA);
- 7) Техническая поддержка персонала заказчика (при необходимости);
- 8) Обеспечение информационной безопасности (secure printing);

### 3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Анализ эффективности и уровня использования действующего парка оборудования
- Создание схемы использования текущего и нового оборудования (mapping)
- Предложение программного обеспечения / приложений для безопасного администрирования и управления печатью
- Предложение программного обеспечения / приложений для безбумажных офисных нужд и архивирования.

**Ценообразование:** на основании формата ценового предложения согласно Разделу 7

**Выполнение оплаты:** в течение 30 календарных дней с даты получения счета.

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО МОБИЛЬНОЙ И БЕЗОПАСНОЙ СИСТЕМЕ ПЕЧАТИ

#### 1) Предоставление оборудования, для печати документов:

Потребность и тип оборудования определяются заявителем на основании проведенного анализа потребностей Представительства.

Требования к копировально-печатному оборудованию:

Для Принтера

| № п/п                       | Параметры                       | Характеристики |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------|
| <b>Общие характеристики</b> |                                 |                |
|                             | Технология создания изображения | лазерная       |
|                             |                                 |                |

|  |                                                                                    |                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Скорость печати формата А4 не менее, копий/мин                                     | 25                                       |
|  | Скорость цветной печати формата А4 не менее, копий/мин (при наличии)               | 25                                       |
|  | Скорость печати формата А3 (при наличии) не менее, копий/мин                       | 20                                       |
|  | Скорость цветной печати формата А3 (при наличии) не менее, копий/мин (при наличии) | 20                                       |
|  | Двусторонняя автоматическая печать (дуплекс)                                       | Да                                       |
|  | Диапазон плотностей используемых материалов из стандартных лотков не хуже, г/кв.м  | 60-256                                   |
|  | Разрешение печати не менее, dpi                                                    | 2400*600                                 |
|  | Печать с USB-носителей                                                             | Да                                       |
|  | Факс                                                                               | Как опция в зависимости от необходимости |
|  | Финишер                                                                            | Как опция в зависимости от необходимости |

Для МФУ

| № п/п                       | Параметры                                                                         | Характеристики                           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Общие характеристики</b> |                                                                                   |                                          |
|                             | Технология создания изображения                                                   | лазерная                                 |
|                             | Панель управления                                                                 | сенсорный экран с английским интерфейсом |
|                             | Скорость монохромного копирования/печати формата А4 не менее, копий/мин           | 25                                       |
|                             | Скорость цветного копирования/печати формата А4 не менее, копий/мин (при наличии) | 25                                       |
|                             | Скорость монохромного копирования/печати формата А3 не менее, копий/мин           | 20                                       |
|                             | Скорость цветного копирования/печати формата А3 не менее, копий/мин (при наличии) | 20                                       |
|                             | Наличие дуплексного автоматического податчика документов (оригиналов)             | Да                                       |
|                             |                                                                                   |                                          |
|                             | Двустороннее копирование и автоматическая печать (дуплекс)                        | Да                                       |
|                             |                                                                                   |                                          |
|                             | Диапазон плотностей используемых материалов из стандартных лотков не хуже, г/кв.м | 60-256                                   |
|                             | Разрешение печати не менее, dpi                                                   | 2400*600                                 |
|                             | Печать с USB-носителей                                                            | Да                                       |
|                             | Наличие монохромного, цветного сканирования                                       | Да                                       |
|                             | Скорость сканирования (монохромный/цветной режим) не менее, А4/мин                | 40                                       |
|                             | Тип сканера                                                                       | Планшетный                               |

|  |                                                                                                                              |                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Сканирование в PDF                                                                                                           | Да                                       |
|  | Сканирование на USB-носитель                                                                                                 | Да                                       |
|  | Наличие сканирования в электронную почту, в папку устройства на ПК, почтовый ящик (с поддержкой MS Office365), , в папку SMB | Да                                       |
|  | Факс                                                                                                                         | Как опция в зависимости от необходимости |
|  | Финишер                                                                                                                      | Как опция в зависимости от необходимости |

#### **Требования к расходным материалам:**

Бумага: по умолчанию, обеспечение Заказчика бумагой не требуется. Обеспечение бумагой как дополнительная опция может быть добавлена Заявителем в Предложение.

#### **Требования к предлагаемому решению:**

Предлагаемая система должна, как минимум, включать следующие возможности:

- Аутентификация - для идентификации и проверки подлинности пользователей, перед использованием МФУ при помощи бесконтактной карты формата, используемого в Представительстве. Предусмотреть возможность импорта базы карточек (будет преимуществом).
- Роуминг печати - позволяет пользователям печатать документы на любом МФУ в печатной среде;
- Генерация отчетов - позволяет получать ясную исчерпывающую информацию о печатных работах и всех остальных типах работ.
- Возможность получения и настройки отчетов.
- Мобильная печать (опция) – печать с мобильных устройств (планшеты, мобильные телефоны)
- Возможность настройки уведомления принтера о состоянии картриджа до их опустошения на адрес сервисной компании и на адрес ответственного сотрудника ПРООН.
- Поддержка автоматического распознавания структурированных, слабоструктурированных и неструктурированных сканированных документов, таких как счета, накладные, анкеты, формы, бланки и т.п. (опция)
- Поддержка распознавания баркодов и QR-кодов (опция)

Система печати должна быть основана на ПО, которое будет обеспечивать полный контроль за всеми печатными документами в офисе. Необходимо наличие англоязычного интерфейса.

#### **Сканирование**

Сканирование документов должно предоставляться через печатное оборудование, установленное для реализации технического решения, с возможностью отправки результата либо на жесткий диск, либо на адрес электронной почты из списка.

#### **Требования к компании-заявителю:**

1. Компания является сертифицированным производителем, либо является непосредственно официальным представителем производителя (локальным представительством, дистрибьютором, дилером или партнером);
2. Компания должна иметь опыт не менее 3 лет на рынке обслуживания систем централизованной печати. На этапе подачи, компания должна предоставить примеры аналогичных внедрений, аналогичных проектов аутсорсинга печати.
3. Компания должна предоставить Заказчику техническое решение на оборудование, необходимое для оказания заказанных услуг в полном объеме и надлежащем качестве.
4. Компания самостоятельно определяет тип и количество оборудования на объектах Заказчика,

для качественного выполнения заказанных услуг.

5. Компания несет ответственность за качество и своевременность оказываемых услуг.

#### **5. УРОВНИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СЕРВИСА (SLA)**

- 1) Доступность персонального менеджера (телефон, e-mail) для планирования и координации работ, 12 часов в день (08-00-20-00) /5 дней в неделю;
- 2) Поддержка (рабочие часы Заявителя) - 8 часов в день (09-00-18-00) /5 дней в неделю;
- 3) Срок реакции Заявителя на обращение:
  - 2 рабочих часа на получение уведомления от Заказчика;
  - 4 рабочих часа на прибытие к Заказчику;
  - 8 рабочих часов с момента уведомления - реакция Заявителя на устранение неисправности;
- 4) В случае невозможности восстановления работоспособности оборудования в течении 1-го рабочего дня – Заявитель предоставляет подменное оборудование, на все время такого восстановления.
- 5) Наличие сервисного центра (Заявителя и/или Производителя) для оборудования в г. Киеве.

#### **Штрафные санкции за нарушения Уровней обеспечения сервиса (SLA)**

- 1) Недоступность персонального менеджера (телефон, e-mail) - 1% от суммы счета выставленного за месяц, за каждый час недоступности;
- 2) Срок реакции Заявителя на обращение:
  - Отсутствие реакции в течение 2-х рабочих часов на получение уведомления от Заказчика – 2% от суммы счета выставленного за месяц за каждый час отсутствия реакции;
  - Отсутствие прибытия к Заказчику в течение 4-х рабочих часов – 2% от суммы счета, выставленного за месяц за каждый час неприбытия;
  - Отсутствие устранения неисправности в течение 8 рабочих часов с момента уведомления – 2% от суммы счета выставленного за месяц за каждый час отсутствия устранения неисправности;
- 3) В случае невозможности восстановления работоспособности оборудования в течении 1-го рабочего дня – задержка в представлении подменного оборудования – 10% % от суммы счета выставленного за месяц, за каждый день непредоставления подменного оборудования.

#### **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

Все работники, которые в рамках выполнения своих должностных обязанностей будут иметь доступ к офисным помещениям заказчика, могут быть проверены службой безопасности заказчика после их согласия, а также должны быть готовы по требованию ПРООН предоставить копию паспорта и справку об отсутствии судимости.

Выбранный подрядчик назначает руководителя группы, ответственного за бесперебойное предоставление услуг в помещениях ПРООН и других Агентств согласно договору.

ПРООН будет оплачивать только объем предоставленных по договору услуг.

#### **7. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКОЛОГИЧНОСТИ ЗАКУПОК**

- Приверженность организации обеспечению высоких экологических стандартов.
- Соблюдение организацией требований стандарта ISO 14001 или эквивалента.
- Организация должна быть членом UN Global Compact (пожалуйста зарегистрируйтесь по ссылке <https://www.unglobalcompact.org/participation/join/application>)
- Организация демонстрирует значительную приверженность экологической устойчивости другими методами (описать в предложении).

## Раздел 4: Форма подачи предложения<sup>5</sup>

---

[укажите: местоположение, дату]

Кому: [укажите: имя и адрес контактного лица в ПРООН]

Уважаемые Господа,

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем предоставить профессиональные услуги [укажите: наименование услуг] в соответствии с вашим запросом предложений от \_\_\_\_\_ и нашим предложением. Настоящим подаем наше предложение, в которое включены техническое и финансовое предложения, каждое в отдельном конверте.

Настоящим декларируем, что:

- a) Вся информация и все заявления, сделанные в данном предложении, являются правдивыми, и мы понимаем, что любая содержащаяся в них неверная информация, может привести к исключению нас из тендера;
- b) На данный момент мы не находимся в списке ООН поставщиков, постоянно или временно отстраненных от участия в тендере, или в других подобных списках агентств ООН. Мы также не связаны с компаниями или лицами, находящимися в списке 1267/1989 Совета безопасности ООН;
- c) Мы не являемся банкротами, участниками тяжб на рассмотрении суда или судебного иска, которые могли бы нанести вред нашей деятельности преуспевающего предприятия; и
- d) Мы не держим на службе и не собираемся нанимать лиц, который работают или недавно работали в ООН или ПРООН.

Мы подтверждаем, что ознакомились, понимаем и настоящим принимаем техническое задание, в котором описываются наши обязанности и ответственность в соответствии с данным ЗП, а также Общие положения и условия контракта ПРООН на получение профессиональных услуг.

Мы согласны соблюдать данное предложение в течение 90 дней.

Если наше предложение будет принято, мы обязуемся начать оказывать услуги не позднее числа, указанного в перечне данных.

Мы полностью понимаем и принимаем, что ПРООН не обязана принимать данное предложение, что мы несем расходы, связанные с его подготовкой и подачей и что ПРООН

---

<sup>5</sup> Запрещается вносить изменения в эту форму и удалять из неё какую-либо информацию. Любые такие действия могут повлечь за собой отказ от предложения.

никоим образом не будет нести ответственность за такие расходы, независимо от проведения и результатов оценки.

Остаемся,

Искренне Вашими,

Подпись уполномоченного лица *[полностью и инициалы]*:

Имя и должность подписавшегося:

Название фирмы:

Контактные данные :

*[пожалуйста, скрепите данное письмо печатью юридического лица, при наличии таковой]*

---

## Раздел 5: Документы, подтверждающие правомочность и квалификацию предлагающей стороны

### Информационная форма предлагающей стороны<sup>6</sup>

Дата: *[укажите дату (в формате: день, месяц и год) подачи заявления]*

№ ЗП: *[укажите номер]*

Страница \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ страниц

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Официальное название предлагающего лица <i>[укажите официальное название предлагающего лица]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                     |
| 2. Для совместного предприятия (СП) официальное название каждого участника: <i>[укажите официальное название каждого участника СП]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                     |
| 3. Фактические или предполагаемые страны (страна) регистрации/деятельности: <i>[укажите фактическую или предполагаемую страну регистрации]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |
| 4. Год регистрации: <i>[укажите год регистрации предлагающего лица]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |
| 5. Страны, в которых осуществляется деятельность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6. Кол-во персонала в каждой стране | 7.Срок деятельности в каждой стране |
| 8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации/деятельности <i>[укажите юридический адрес предлагающего лица в стране регистрации]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                     |
| 9. Стоимость и описание трех (3-х) самых крупных контрактов за последние пять (5) лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                     |
| 10. Последняя оценка кредитоспособности (при наличии таковой)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                     |
| 11. Краткое описание участия в судебных разбирательствах в прошлом (споры, арбитраж, претензии и т.д.), с указанием текущего статуса и результатов, если судебные разбирательства завершены.                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |
| 12. Информация об уполномоченном представителе предлагающего лица<br>Название (имя): <i>[укажите имя (название) уполномоченного представителя]</i><br>Адрес: <i>[укажите адрес уполномоченного представителя]</i><br>Номера телефона/факса: <i>[укажите номера телефона/факса уполномоченного представителя]</i><br>Адрес электронное почты: <i>[укажите адрес электронной почты уполномоченного представителя]</i> |                                     |                                     |
| 13. Находитесь ли вы в списке ПРООН 1267.1989 или списке неблагонадежности ООН? (Да/нет)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                     |

<sup>6</sup> Предлагающее лицо заполняет данную форму в соответствии с инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации не разрешается изменять формат данного документа и не принимаются никакие правки в нём.

14. Прилагаются копии следующих документов:

- Все документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям в технических характеристиках
- Для совместного предприятия/консорциума - копия меморандума о взаимопонимании или договор о намерениях для создания СП/консорциума, или регистрация СП/консорциума, если регистрация имела место
- Для правительственной корпорации или субъекта, принадлежащего государству/контролируемого государством, документы, учреждающие юридическую или финансовую самостоятельность и подтверждающие соблюдение коммерческого права.

## Информационная форма для партнера совместного предприятия (если зарегистрирован)<sup>7</sup>

Дата: *[укажите дату (в формате: день, месяц и год) подачи заявления]*

№ ЗП: *[укажите номер]*

Страница \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ страниц

|                                                                                                                                             |                                     |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Официальное название предлагающего лица: <i>[ Укажите официальное название предлагающего лица]</i>                                       |                                     |                                     |
| 2. Официальное название участника СП: <i>[Укажите официальное название участника СП]</i>                                                    |                                     |                                     |
| 3. Страна регистрации участника СП: <i>[Укажите страну регистрации участника СП]</i>                                                        |                                     |                                     |
| 4. Год регистрации: <i>[укажите год регистрации участника]</i>                                                                              |                                     |                                     |
| 5. Страны, в которых осуществляется деятельность                                                                                            | 6. Кол-во персонала в каждой стране | 7.Срок деятельности в каждой стране |
| 8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации/деятельности <i>[укажите юридический адрес участника в стране регистрации]</i> |                                     |                                     |

<sup>7</sup> Предлагающее лицо заполняет данную форму в соответствии с инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации не разрешается изменять формат данного документа и не принимаются никакие правки в нём.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Стоимость и описание трех (3-х) самых крупных контрактов за последние пять (5) лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. Последняя оценка кредитоспособности (при наличии таковой)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. Краткое описание участия в судебных разбирательствах в прошлом (споры, арбитраж, претензии и т.д.), с указанием текущего статуса и результатов, если судебные разбирательства завершены.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13. Информация об уполномоченном представителе участника СП<br>Название (имя): <i>[укажите название (имя) уполномоченного представителя участника СП]</i><br>Адрес: <i>[укажите адрес уполномоченного представителя участника СП]</i><br>Номера телефона/факса: <i>[укажите номера телефона/факса уполномоченного представителя участника СП]</i><br>Адрес электронной почты: <i>[укажите адрес электронной почты уполномоченного представителя участника СП]</i>                                                            |
| 14. Прилагаются копии следующих документов: <i>[поставьте галочку в ячейках возле прилагаемых оригиналов документов]</i><br><input type="checkbox"/> Все документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям в перечне данных<br><input type="checkbox"/> Учредительный договор или регистрация фирмы, указанной в пункте 2.<br><input type="checkbox"/> Для правительственной компании - документы, учреждающие юридическую или финансовую самостоятельность и подтверждающие соблюдение коммерческого права. |

## Раздел 6: Форма технического предложения

**ФОРМАТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**RFP 24-2017-UNDP-UKR-RFP-CO**

*Примечание: техническое предложение, поданное в другом формате, может быть отклонено. Финансовое предложение должно быть подано в отдельном архиве.*

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| <b>Название компании (организации):</b>                  |  |
| <b>Государство, в котором компания зарегистрирована:</b> |  |
| <b>Контактное лицо по этому предложению:</b>             |  |
| <b>Адрес:</b>                                            |  |
| <b>Телефон/факс:</b>                                     |  |
| <b>E-mail:</b>                                           |  |

### РАЗДЕЛ 1: ОПЫТ И КВАЛИФИКАЦИЯ КОМПАНИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)

*В этом разделе следует детально описать ресурсы, которыми обладает заявитель, в частности, сотрудников и оборудование, необходимое для выполнения контракта. Содержание (структура) этого раздела может быть изменено или расширено исходя из критериев оценивания, перечисленных в объявлении о конкурсе предложений.*

**1.1 Короткое описание компании:** Предоставьте краткое описание организации/фирмы, подающей предложение, её правовых предписаний/ уполномоченных видов деятельности, укажите год и страну регистрации, виды осуществляемой деятельности, приблизительный годовой бюджет и т.д. Предоставьте информацию о репутации или о судебном разбирательстве, арбитраже, в котором организация/фирма участвовала и которое может негативно повлиять на предоставление услуг; укажите статус/результат такого судебного разбирательства/арбитража.

**1.2. Финансовые возможности:** предоставьте последний финансовый отчёт (отчёт о доходах и расходах и балансовую ведомость), надлежащим образом заверенный аудитором, с подтверждением принятия налоговой службой. Предоставьте информацию об оценке кредитоспособности, месте компании в отраслевых рейтингах и т.д.

**1.3. Описание опыта деятельности:** предоставьте следующую информацию об опыте деятельности компании в течение последних 3 (трех) лет, который может иметь отношение к положениям контракта.

| Название проекта | Клиент | Стоимость контракта | Срок действия | Виды деятельности | Статус или дата выполнения | Контактная информация о лицах, которые могут дать рекомендацию (ФИО, телефон, E-mail) |
|------------------|--------|---------------------|---------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |        |                     |               |                   |                            |                                                                                       |
|                  |        |                     |               |                   |                            |                                                                                       |

**РАЗДЕЛ 2 - МАСШТАБ ПОСТАВОК, ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛУГИ**

*В данном разделе должно быть продемонстрировано соответствие участника тендера предъявляемым требованиям за счет указания конкретных предлагаемых компонентов, того, каким образом будут выполняться предъявляемые требования, пункт за пунктом, с предоставлением подробного описания основных аспектов реализации и описания того, насколько предлагаемая тендерная заявка отвечает требованиям или превосходит их.*

**2.1. Масштаб поставок:** Пожалуйста, представьте подробное описание товаров, которые будут поставлять, четко указав на соответствие техническим спецификациям в ПУТ (см. ниже приведенную таблицу); опишите, каким образом организация/фирма будет поставлять товары и любые соответствующие услуги с учетом необходимости соответствия подхода местным условиям и другим аспектам реализации проекта.

| №  | Услуги                                                                       | Техническое описание | Соответствие требованиям (Да/Нет) | Альтернативное предложение |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1  | Предоставление оборудования, для печати документов                           |                      |                                   |                            |
| 2  | Интеграция оборудования и ПО в сеть Заказчика                                |                      |                                   |                            |
| 3  | Предоставление программного обеспечения                                      |                      |                                   |                            |
| 4  | Внедрение функции контроля доступа                                           |                      |                                   |                            |
| 5  | Обучение персонала Заказчика                                                 |                      |                                   |                            |
| 6  | Бесперебойная поддержка оборудования, согласно установленным SLA             |                      |                                   |                            |
| 7  | Бесперебойное обеспечение расходными материалами, согласно установленным SLA |                      |                                   |                            |
| 8  | Техническая поддержка персонала заказчика (при необходимости)                |                      |                                   |                            |
| 9  | Обеспечение информационной безопасности                                      |                      |                                   |                            |
| 10 | Создание подменного фонда                                                    |                      |                                   |                            |

Предоставьте список оборудования, планируемого к предоставлению, с отражением всех особенностей и деталей:

| # | Наименование, Изготовитель | Описание | Функция/результат | Характеристики, Производительность | Год выпуска |
|---|----------------------------|----------|-------------------|------------------------------------|-------------|
| 1 |                            |          |                   |                                    |             |
| 2 |                            |          |                   |                                    |             |
| 3 |                            |          |                   |                                    |             |

Укажите уровни сервисного обслуживания, планируемые к предоставлению, с отражением всех особенностей и деталей:

| # | Наименование, Изготовитель                                                                | Применимо / Неприменимо | Описание | Срок реакции | Комментарии (если необходимо) |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|--------------|-------------------------------|
| 1 | Доступность персонального менеджера (телефон, емейл) для планирования и координации работ |                         |          |              |                               |
| 2 | Поддержка (рабочие часы Заявителя)                                                        |                         |          |              |                               |
| 3 | Срок реакции Заявителя на обращение                                                       |                         |          |              |                               |
| 4 | Получение уведомления от Заказчика                                                        |                         |          |              |                               |
| 5 | Прибытие к Заказчику                                                                      |                         |          |              |                               |
| 6 | Реакция Заявителя на устранение неисправности (с момента уведомления)                     |                         |          |              |                               |
| 7 | Предоставление подменного оборудования                                                    |                         |          |              |                               |
| 8 | Наличие сервисного центра                                                                 |                         |          |              |                               |

**2.2. Механизмы технического контроля и контроля качества:** Тендерная заявка должна также включать в себя описание внутренних механизмов технического контроля и контроля качества, используемых участником конкурса, все соответствующие сертификаты качества, разрешения на экспорт и другую документацию, подтверждающую качество товаров и применяемые технологии.

**2.3. Представление отчетности и мониторинг:** Пожалуйста, представьте краткое описание

предлагаемых механизмов представления отчетности ПРООН и партнерским организациям в рамках данного проекта, включая график представления отчетности.

2.4. Риски и меры по их снижению: Пожалуйста, опишите потенциальные риски, связанные с реализацией данного проекта, которые могут повлиять на своевременное достижение запланированных результатов и сказаться на их качестве. Опишите меры, которые будут приняты для снижения таких рисков.

2.5. График реализации: Участник конкурса должен представить график или алгоритма действий, с указанием подробной последовательности мероприятий, которые будут проводиться для скорого выполнения заказов, и сроков их проведения.

2.6. Партнерства (необязательно): Расскажите о любых партнерствах с местными, международными или другими организациями, которые планируются для реализации данного проекта. Особое внимание следует уделить четкому описанию роли каждого участника партнерства и тому, какие функции каждый участник будет выполнять в составе команды. Мы рекомендуем участникам тендера представить гарантийные письма партнерских организаций и описание того, как некоторые партнеры (или все) ранее совместно успешно реализовывали другие проекты.

2.8. Заявление о полном раскрытии информации: Это заявление направлено на раскрытие информации о любом потенциальном конфликте в соответствии с определением термина «конфликт» в Разделе 4, если такой конфликт имеется.

2.9 Прочее: Любые иные комментарии или информация, касающиеся тендерной заявки и методики реализации, которые будут применяться.

### РАЗДЕЛ 3: ПЕРСОНАЛ

**3.1 Структура управления:** Опишите общий подход к управлению, связанному с планированием и реализацией деятельности. Предоставьте организационную схему для управления проектом с описанием соотношения ключевых позиций и должностей.

**3.2 Распределение времени персонала:** Представьте сводную таблицу, где будут указаны мероприятия, проводимые каждым сотрудником, и время, которое сотрудник затрачивает на их проведение. (Необходимо ориентироваться на приложенный SLA) Если данная сводная таблица имеет решающее значение, после заключения контракта никакие замены сотрудников не будут допускаться ПРООН, т.е. квалификации таких сотрудников были приняты в процессе рассмотрения тендерной заявки. Если замена неизбежна, то в результате замены к работе приступит сотрудник, кандидатура которого должна быть одобрена ПРООН. Никакая замена не должна приводить к увеличению расходов).

*Наличие персонала для предоставления услуг по печати документов (выполнения функции печати на аутсорсинге):*

| # | ФИО | Должность | Квалификация | Опыт работы (лет) | Статус (временный/постоянный) |
|---|-----|-----------|--------------|-------------------|-------------------------------|
| 1 |     |           |              |                   |                               |
| 2 |     |           |              |                   |                               |
| 3 |     |           |              |                   |                               |

**3.3 Квалификация основного персонала.** Предоставьте резюме ключевого персонала (менеджер по координации работы с ООН, управленческий и рабочий персонал). В резюме должна быть показана квалификация в областях, связанных с объемом услуг. Пожалуйста, используйте формат, приведенный ниже:

|                                                                                               |                                                                                                                     |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Имя:</b>                                                                                   |                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>Должность по данному контракту:</b>                                                        |                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>Гражданство:</b>                                                                           |                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>Контактная информация:</b>                                                                 |                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>Страны, в которых осуществлялись работы:</b>                                               |                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>Знания языков:</b>                                                                         |                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>Образование и квалификация:</b>                                                            |                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>Краткое изложение опыта:</b> <i>Подчеркните опыт в данном регионе и в схожих проектах.</i> |                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>Соответствующий опыт (недавний):</b>                                                       |                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>Период времени: Период:</b>                                                                | <b>Наименование деятельности/ Проект/ финансирующая организация (по возможности):</b>                               | <b>Должность и осуществляемые мероприятия/Описание фактической роли:</b> |
| <i>например июнь 2004г.-январь 2005г.</i>                                                     |                                                                                                                     |                                                                          |
| <i>и т.д.</i>                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                          |
| <i>и т.д.</i>                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>Рекомендация №1 (минимум 3):</b>                                                           | <i>Имя<br/>Должность<br/>Организация<br/>Контактная информация: адрес; телефон; адрес электронной почты; и т.д.</i> |                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Рекомендация №2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Имя<br>Должность<br>Организация<br>Контактная информация: адрес; телефон; адрес электронной почты; и т.д. |
| <b>Рекомендация №3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Имя<br>Должность<br>Организация<br>Контактная информация: адрес; телефон; адрес электронной почты; и т.д. |
| <p><b>Заявление:</b></p> <p>Я подтверждаю свое намерение занимать указанную должность в период согласно предложенному контракту. Я также понимаю, что любое преднамеренное предоставление неверных сведений выше может привести к моему исключению до или во время моего участия в данном проекте.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Подпись назначенной группы      Старший/Член группы      Дата Подпись</p> |                                                                                                           |

## Раздел 7: Форма финансового предложения<sup>8</sup>

Участнику тендера предлагается подготовить Финансовое предложение, как это определено в Инструкции для участников.

Формат, показанный на следующих страницах, предлагается использовать в качестве руководства при подготовке Перечня расценок. Формат включает в себя конкретные расходы, которые могут или не могут потребоваться или применяться, но которые указаны в качестве примеров.

### **А) Ценовое предложение – ежемесячная плата за услуги (единая цена, включающая в себя все расходы):**

#### **Лот 1 – Лизинг с правом выкупа**

| № | Затраты                                                     | Единица | Цена за единицу, (без НДС) | Сума (без НДС) |
|---|-------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|----------------|
| 1 | Услуги лизинга, (с учетом постепенного выкупа оборудования) | месяц   |                            |                |

#### **Лот 2 – Аренда оборудования без права выкупа**

| № | Затраты       | Единица | Цена за единицу, (без НДС) | Сума (без НДС) |
|---|---------------|---------|----------------------------|----------------|
| 1 | Услуги аренды | месяц   |                            |                |

#### **Лот 3 – Выкуп оборудования**

| № | Затраты                             | Единица | Цена за единицу, (без НДС) | Сума (без НДС) |
|---|-------------------------------------|---------|----------------------------|----------------|
| 1 | Услуги по обслуживанию оборудования | месяц   |                            |                |
| 2 | Стоимость оборудования*             |         |                            |                |

**\* с учетом возможности обмена старого оборудования**

<sup>8</sup> Запрещается вносить изменения в эту форму и удалять из неё какую-либо информацию. Любые такие действия могут повлечь за собой отказ от предложения.

**Б) Затраты по результатам:****Лот 1**

|                                                         |                                         |                    |                                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| <b>Денежная единица:</b>                                | <b>USD / ГРН</b>                        |                    |                                 |
| <b>Статус плательщика НДС:</b>                          | <b>Да/Нет</b>                           |                    |                                 |
| <b>Наименование</b>                                     | <b>Цена за клик (страницу), без НДС</b> | <b>Количество*</b> | <b>Общая стоимость, без НДС</b> |
| Печать, черно-белая, А4                                 |                                         |                    |                                 |
| Печать, черно-белая, А3                                 |                                         |                    |                                 |
| Печать, цветная, А4                                     |                                         |                    |                                 |
| Печать, цветная, А3                                     |                                         |                    |                                 |
| Скан документа                                          |                                         |                    |                                 |
| Средневзвешенная цена фактически сделанного отпечатка** |                                         |                    |                                 |
|                                                         |                                         |                    |                                 |
| <b>Общая сумма, без НДС</b>                             |                                         |                    |                                 |

**Лот 2**

|                                                         |                                 |                    |                                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| <b>Денежная единица:</b>                                | <b>USD / ГРН</b>                |                    |                                 |
| <b>Статус плательщика НДС:</b>                          | <b>Да/Нет</b>                   |                    |                                 |
| <b>Наименование</b>                                     | <b>Цена за единицу, без НДС</b> | <b>Количество*</b> | <b>Общая стоимость, без НДС</b> |
| Печать, черно-белая, А4                                 |                                 |                    |                                 |
| Печать, черно-белая, А3                                 |                                 |                    |                                 |
| Печать, цветная, А4                                     |                                 |                    |                                 |
| Печать, цветная, А3                                     |                                 |                    |                                 |
| Скан документа                                          |                                 |                    |                                 |
| Средневзвешенная цена фактически сделанного отпечатка** |                                 |                    |                                 |
|                                                         |                                 |                    |                                 |
| <b>Общая сумма, без НДС</b>                             |                                 |                    |                                 |

**Лот 3**

|                                |                                 |                    |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| <b>Денежная единица:</b>       | <b>USD / ГРН</b>                |                    |                                 |
| <b>Статус плательщика НДС:</b> | <b>Да/Нет</b>                   |                    |                                 |
| <b>Наименование</b>            | <b>Цена за единицу, без НДС</b> | <b>Количество*</b> | <b>Общая стоимость, без НДС</b> |
| Печать, черно-белая, А4        |                                 |                    |                                 |
| Печать, черно-белая, А3        |                                 |                    |                                 |

|                                                         |  |  |  |
|---------------------------------------------------------|--|--|--|
| Печать, цветная, А4                                     |  |  |  |
| Печать, цветная, А3                                     |  |  |  |
| Скан документа                                          |  |  |  |
| Средневзвешенная цена фактически сделанного отпечатка** |  |  |  |
|                                                         |  |  |  |
| <b>Общая сумма, без НДС</b>                             |  |  |  |

\* Объем печати (1 страница = 1 клик) рассчитывается на основании исчислений, проведенных заявителями в офисах ПРООН согласно требованиям технического задания, сопровождающийся распределением затрат печати (мепингом) и предложениями по оптимизации.

\*\* Средневзвешенная цена фактически сделанного отпечатка = (Печать, черно-белая, А4)\* (вес в общем кол-ве) + (Печать, черно-белая, А3)\* (вес в общем кол-ве) + (Печать, цветная, А4)\* (вес в общем кол-ве) + (Печать, цветная, А3)\* (вес в общем кол-ве) + (Скан документа)\* (вес в общем кол-ве)

NB: Одной страницей (кликом) считается печать на одной стороне листа; если печать выполняется на двух сторонах одного листа (двусторонняя печать) – то считается, что распечатаны две страницы (два клика), копия формата А3 считается как две копии формата А4.

**Важно:**

Пожалуйста, четко укажите: а) какая валюта использована в Заявке, б) если цены указаны за вычетом налогов или включают налоги, то указать % налога, если таковой имеется (ПРООН является субъектом уплаты НДС, но в дальнейшем в установленном порядке его возмещает правительство).

## Раздел 8: Контракт на профессиональные услуги

**ЭТО ПРИМЕР ТИПОВОГО КОНТРАКТА ПРООН ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПРЕДЛАГАЮЩИМ ЛИЦОМ. СОБЛЮДЕНИЕ ВСЕХ УСЛОВИЙ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ.**

Дата \_\_\_\_\_

Уважаемые Господа,

Исх.: \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ [УКАЖИТЕ НОМЕР ПРОЕКТА И НАЗВАНИЕ ИЛИ ДРУГУЮ СПРАВОЧНУЮ ИНФОРМАЦИЮ]

Программа развития Организации Объединенных Наций (здесь и далее - "ПРООН") выражает желание нанять вашу [компанию/организацию/учреждение], зарегистрированную в установленном порядке в соответствии с законами \_\_\_\_\_ [УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ СТРАНЫ] (здесь и далее - "Подрядчик") для предоставления услуг по \_\_\_\_\_ [ПРЕДОСТАВЬТЕ КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ УСЛУГ] (здесь и далее - "услуги") в соответствии со следующим контрактом:

### 1. Контрактная документация

1.1 Настоящий контракт регулируется Общими положениями ПРООН о профессиональных услугах, которые прилагаются к данному документу в качестве приложения 1. Положениями данного приложения регулируется толкование настоящего контракта, они ни коим образом не могут быть отменены содержанием данного письма или другими приложениями, если обратное прямо не предусмотрено пунктом 4 данного письма "Специальные условия".

1.2 Подрядчик и ПРООН также согласны взять на себя обязательства, предусмотренные положениями следующих документов, которые имеют преимущественное значение друг перед другом в случае возникновения конфликта в следующем порядке:

a) настоящее письмо;

b) техническое задание [номер .....от.....], прилагаемое как приложение II;

c) предложение подрядчика [номер .....от.....]

d) запрос предложение ПРООН [номер .....от.....]

1.3 На основе всего вышеуказанного между подрядчиком и ПРООН заключается контракт; данные документы заменяют содержание любых других переговоров и (или) соглашений, в письменной или устной форме, имеющих отношение к предмету данного контракта.

### 2. Обязанности подрядчика

2.1 Подрядчик предоставляет и выполняет описанные в приложении II услуги с должной ответственностью и эффективностью в соответствии с данным контрактом.

2.2 Подрядчик предоставляет услуги следующих ключевых сотрудников:

Имя Специализация Гражданство Стаж работы

.....  
.....

- 2.3 Любые изменения в указанном выше составе ключевого персонала осуществляются с предварительного письменного соглашения \_\_\_\_\_ **[ИМЯ и ДОЛЖНОСТЬ]**, ПРООН.
- 2.4 Подрядчик также предоставляет всю техническую и административную помощь, необходимую для обеспечения своевременного и удовлетворительного предоставления услуг.
- 2.5 Подрядчик предоставляет ПРООН указанные ниже результаты в соответствии со следующим графиком:

**[СПИСОК РЕЗУЛЬТАТОВ]**

**[УКАЖИТЕ ДАТЫ РЕЗУЛЬТАТОВ]**

Например:

|                            |           |           |
|----------------------------|-----------|-----------|
| Отчет о проделанной работе |           | .././.... |
| .....                      | .././.... |           |
| Заключительный отчет       |           | .././.... |

- 2.6 Все отчеты предоставляются на английском языке, в них должно содержаться детальное описание предоставляемых по контракту услуг за период, охватываемый в данных отчетах. Все отчеты предоставляются подрядчиком по \_\_\_\_\_ **[ПОЧТЕ, ЧЕРЕЗ КУРЬЕРСКУЮ СЛУЖБУ/ИЛИ ПО ФАКСУ]** на адрес указанный в пункте 9.1 ниже.
- 2.7 Подрядчик заявляет и гарантирует правильность информации или данных, предоставляемых ПРООН в целях заключения данного контракта, а также качество результатов и отчетов, предусмотренных данным контрактом в соответствии с наивысшими отраслевыми и профессиональными стандартами.

### **ВАРИАНТ 1 (ФИКСИРОВАННАЯ ЦЕНА)**

#### **3. Цена и оплата**

- 3.1 Учитывая полное и удовлетворительное предоставление услуг в соответствии с настоящим контрактом, ПРООН выплачивает подрядчику зафиксированную стоимость контракта \_\_\_\_\_ **[УКАЖИТЕ ВАЛЮТУ И СТОИМОСТЬ ЦИФРАМИ И СЛОВАМИ]**.
- 3.2 Стоимость настоящего контракта не подлежит каким-либо корректировкам или изменениям в связи с колебанием цены, курса валют или фактических затрат, понесенных подрядчиком в процессе выполнения контракта.
- 3.3 Платежи, производимые ПРООН подрядчику, не могут считаться такими, которые освобождают подрядчика от его обязательств по данному контракту или которые свидетельствуют о том, что ПРООН принимает выполненные подрядчиком работы.
- 3.4 ПРООН осуществляет выплату следующих сумм подрядчику после получения ПРООН инвойсов, направленных подрядчиком на адрес, указанный в пункте 9.1 ниже, по завершении соответствующих этапов:

| <u>ЭТАП</u>        | <u>СУММА</u> | <u>ЗАПЛАНИРОВАННАЯ ДАТА</u> |
|--------------------|--------------|-----------------------------|
| По завершении..... | .....        | ././....                    |
| .....              | .....        | ././....                    |

В инвойсах указываются пройденные этапы и соответствующие выплаченные суммы.

### **ВАРИАНТ 2 (ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ)**

#### 3. Цена и оплата

- 3.1 Учитывая полное и удовлетворительное предоставление услуг в соответствии с настоящим контрактом, ПРООН выплачивает подрядчику сумму, не превышающую \_\_\_\_\_ **[УКАЖИТЕ ВАЛЮТУ И СТОИМОСТЬ ЦИФРАМИ И СЛОВАМИ]**.
- 3.2 Сумма, указанная в пункте 3.1 выше является максимальной общей суммой возмещаемых затрат по настоящему контракту. Разбивка расходов в Приложении \_\_\_\_\_ **[УКАЖИТЕ НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ]** включает максимальные суммы по категории затрат, которые подлежат возмещению по данному контракту. Подрядчиком указывается в инвойсах сумма фактических подлежащих возмещению затрат, возникших при выполнении работ.
- 3.3 Подрядчику не разрешается выполнять работу, предоставлять оборудование, материалы и ресурсы или предоставлять любые другие услуги, которые могут привести к затратам, превышающим сумму, предусмотренную в пункте 3.1 или указанную в разбивке расходов по каждой категории затрат, без предварительного письменного соглашения \_\_\_\_\_ **[ИМЯ И ДОЛЖНОСТЬ]**, ПРООН.
- 3.4 Платежи, производимые ПРООН подрядчику, не могут считаться такими, которые освобождают подрядчика от его обязательств по данному контракту или которые свидетельствуют о том, что ПРООН принимает выполненные подрядчиком работы.
- 3.5 Подрядчик предоставляет инвойсы на проделанную работу каждые \_\_\_\_\_ **[УКАЖИТЕ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ИЛИ ЭТАПЫ]**.

ИЛИ

- 3.5. Подрядчик подает инвойс на \_\_\_\_\_ **[УКАЖИТЕ СУММУ И ВАЛЮТУ ПРЕДОПЛАТЫ В ЦИФРАХ И СЛОВАМИ]** после подписания настоящего контракта обеими сторонами, а также инвойсы на выполненную работу каждые \_\_\_\_\_ **[УКАЖИТЕ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ИЛИ ЭТАПЫ]**.
- 3.6 Промежуточные и окончательные платежи осуществляются ПРООН подрядчику после получения инвойсов, поданных подрядчиком на адрес, указанный в пункте 9.1 ниже, вместе с любой другой сопроводительной документацией на возникшие фактические расходы, которая требуется в разбивке расходов или может быть затребована ПРООН. Такие выплаты зависят от конкретных условия возмещения, предусмотренных разбивкой расходов.

#### 4. Особые условия

- 4.1 Ответственность за безопасность и сохранность подрядчика и его сотрудников и собственности, а также собственности ПРООН, находящейся на хранении у подрядчика, несет подрядчик.
- 4.2 Предоплата, осуществляемая после подписания контракта обеими сторонами, обусловлена получением

и принятием ПРООН банковской гарантии на всю сумму предоплаты, которая выдается банком в приемлемой для ПРООН форме.

4.3 Суммы платежей, указанные в пункте 3.6 выше подлежат вычитанию в размере \_\_\_\_\_ **[УКАЖИТЕ ПРОЦЕНТ ПРЕДОПЛАТЫ ОТ ОБЩЕЙ СТОИМОСТИ КОНТРАКТА]** % (... процентов) от суммы, принятой к оплате, пока общая сумма таких удержаний не сравняется с суммой предоплаты.

4.4 Вследствие [.....], статьи (статья) [.....] Общих условий в приложении I подлежат изменению/удалению.

5. Подача инвойсов

5.1 Оригинал инвойса направляется подрядчиком по почте на каждый платеж по настоящему контракту на следующий адрес:

.....

5.2 Инвойсы направляемые по факсу ПРООН не принимаются.

6. Сроки и способ оплаты

6.1 Инвойсы оплачиваются в течение тридцати (30) дней со дня их принятия ПРООН. ПРООН прилагает все усилия, чтобы принять инвойс или чтобы в разумные сроки после получения проинформировать подрядчика о том, что инвойс принят не был.

6.2 Все платежи осуществляются ПРООН на следующий банковский счет подрядчика:

\_\_\_\_\_ **[НАЗВАНИЕ БАНКА]**

\_\_\_\_\_ **[НОМЕР СЧЕТА]**

\_\_\_\_\_ **[АДРЕС БАНКА]**

7. Вступление в силу. Временные рамки.

7.1 Контракт вступает в силу после его подписания обеими сторонами.

7.2 Подрядчик начинает выполнение работ не позднее \_\_\_\_\_ **[УКАЖИТЕ ДАТУ]** и завершает работы в течение \_\_\_\_\_ **[УКАЖИТЕ ЧИСЛО ДНЕЙ ИЛИ МЕСЯЦЕВ]** со дня начала.

7.3 Временные рамки, указанные в настоящем контракте, считаются существенно важными в отношении выполнения работ.

8. Изменения

8.1 Любые изменения в настоящем контракте требуют составления в письменном виде обеими сторонами поправки, подписанной в установленном порядке уполномоченными представителями подрядчика и \_\_\_\_\_ **[ИМЯ и ДОЛЖНОСТЬ]** ПРООН.

9. Уведомления

Уведомления по настоящему контракту направляются на следующие адреса ПРООН и Подрядчика:

**Для ПРООН:**

Имя  
Должность  
Адрес  
Номер телефона  
Номер Факса  
Адрес электронной почты:

**Для Подрядчика:**

Имя  
Должность  
Адрес  
Номер телефона  
Номер Факса  
Адрес электронной почты:

Если вышеперечисленные условия и положения соответствуют вашему соглашению, как указано в данном письме и в контрактной документации, пожалуйста, поставьте инициалы на каждой странице данного письма и его приложениях и направьте в данный офис один оригинал Контракта, подписанный надлежащим образом с проставленной датой.

Искренне Ваш,

**[УКАЖИТЕ ИМЯ И ДОЛЖНОСТЬ]**

Для **[УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ/ОРГАНИЗАЦИИ]**

С условиями ознакомлен и согласен:

Подпись \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_



## **ПРООН**

### **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПРООН**

#### **1.0 ПРАВОВОЙ СТАТУС:**

Подрядчик считается имеющим правовой статус независимого исполнителя по отношению к Программе развития ООН (ПРООН). Сотрудники Подрядчика и субподрядчики не считаются в каком-либо отношении сотрудниками или представителями ПРООН или Организации Объединенных Наций.

#### **2.0 ИСТОЧНИК ИНСТРУКЦИЙ:**

Подрядчик не должен ни обращаться, ни принимать инструкции от каких-либо органов вне ПРООН в связи с выполнением услуг по данному Контракту. Подрядчик обязуется воздерживаться от любых действий, которые могут неблагоприятно повлиять на ПРООН или Организацию Объединенных Наций, и выполнять свои обязательства с максимальным учетом интересов ПРООН.

#### **3.0 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА ЗА СОТРУДНИКОВ:**

Подрядчик несёт ответственность за профессиональную и техническую компетентность своих сотрудников, и для выполнения работ по данному Контракту будет выбирать надежный персонал, который будет эффективно работать для реализации данного Контракта, уважать местные обычаи и соответствовать высоким стандартам нравственного и этического поведения.

#### **4.0 ПЕРЕДАЧА ПРАВА:**

Исполнитель не может поручать, передавать, закладывать или отчуждать каким-либо образом настоящий Контракт или какую-либо его часть, или какие-либо права, требования или обязанности Подрядчика без предварительного письменного согласия ПРООН.

#### **5.0 ЗАКЛЮЧЕНИЕ СУБПОДРЯДНОГО ДОГОВОРА:**

В случае, если Подрядчику необходимы услуги субподрядчиков, Подрядчик должен получить предварительное одобрение в письменном виде и разрешение ПРООН относительно всех субподрядчиков. Одобрение ПРООН субподрядчика не освобождает Подрядчика от какого-либо из его обязательств по данному Контракту. Условия каких-либо субподрядных договоров должны подчиняться и соответствовать положениям данного Контракта.

#### **6.0 ИСКЛЮЧЕНИЕ ВЫГОДЫ ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ**

Подрядчик гарантирует, что никто из должностных лиц ПРООН или ООН не получал и не будет получать от Подрядчика никаких прямых или косвенных вознаграждений связанных с данным Контрактом или его присуждением. Подрядчик согласен, что нарушение этого положения представляет собой существенное нарушение настоящего контракта.

#### **7.0 ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА:**

Подрядчик обязан возмещать ущерб, беречь, сохранять неприкосновенным и защищать за свой счет, ПРООН, ее официальных лиц, агентов, служащих и сотрудников от исков, требований, претензий и ответственности любого вида или характера, включая издержки и расходы, возникающие из-за действий или бездействия

Подрядчика или его сотрудников, агентов или субподрядчиков при выполнении данного Контракта. Данное положение, в частности, распространяется на претензии и ответственность в виде компенсации рабочим, ответственность за качество выпускаемой продукции и ответственность, возникающую в результате использования запатентованных изобретений и приборов, авторских материалов или другой интеллектуальной собственности Подрядчиком, его сотрудниками, должностными лицами, агентами, служащими или субподрядчиками. По истечении данного Контракта обязательства по данной статье остаются в силе.

## **8.0 СТРАХОВАНИЕ И ОБЯЗАННОСТИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ТРЕТЬИМ СТОРОНАМ:**

**8.1** Подрядчик предоставляет и впоследствии обеспечивает страхование по всем рискам, связанным с его собственностью и любым оборудованием, используемым для выполнения контракта.

**8.2** Подрядчик предоставляет и впоследствии обеспечивает любую предусмотренную компенсацию рабочим или её эквивалент по отношению к своим сотрудникам для удовлетворения претензий связанных с личными травмами или смертью, имеющих отношение к настоящему Контракту.

**8.3** Подрядчик также предоставляет и впоследствии обеспечивает страхование ответственности в соответствующем объеме для удовлетворения претензий третьих сторон, связанных со смертью или травмами, потерей или ущербом собственности, возникших в связи с предоставлением услуг по настоящему Контракту или с работой автомобильного, морского или воздушного транспорта или другого оборудования, которым владеет или которое арендует Подрядчик или его агенты, служащие, сотрудники или субподрядчики, выполняющие работу или предоставляющие услуги по настоящему Контракту.

**8.4** За исключением страхования компенсации рабочих страховые полисы по данной статье должны:

**8.4.1** Указывать ПРООН как ещё одно застрахованное лицо;

**8.4.2** Включать отказ от суброгации прав Подрядчика для страховой компании по отношению к ПРООН;

**8.4.3** Предусматривать получение ПРООН письменного уведомления от страховой компании не менее, чем за тридцать (30) дней до отмены или изменения страхового обеспечения.

**8.5** По требованию подрядчик предоставляет ПРООН убедительные доказательства страхового обеспечения, необходимого по данной статье.

## **9.0 ПРЕПЯТСТВИЕ/ПРАВО УДЕРЖАНИЯ:**

Подрядчик не должен служить причиной или позволять осуществлять право удержания, арест или создавать другие препятствия лицом, которое должно быть зарегистрировано или остается зарегистрированным в каком-либо государственном учреждении или в ПРООН в обмен на денежные средства, подлежащие выплате, или которые будут подлежать выплате за выполненную работу или материалы, предоставленные по настоящему Контракту, или по причине любого другого требования или иска в отношении Подрядчика.

**10.0 ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ОБОРУДОВАНИЕ:** Право собственности на любое оборудование и поставки, которые могут быть предоставлены ПРООН, остается за ПРООН и любое подобное оборудование должно быть возвращено ПРООН по окончании данного Контракта или когда Подрядчик в нем больше не нуждается. Такое оборудование при возвращении ПРООН должно находиться в том же состоянии, в котором оно было предоставлено Подрядчику, с учетом его нормального износа. Подрядчик обязуется компенсировать расходы ПРООН по оборудованию, которое повредилось или имеет степень износа выше нормы.

## **11.0 АВТОРСКОЕ ПРАВО, ПАТЕНТЫ И ДРУГИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ:**

**11.1** За исключением случаев, прямо прописанных в Контракте, ПРООН присваиваются все права интеллектуальной и другой собственности, включая в частности патенты, авторские права и торговые знаки, относящиеся к продукции, процессам, изобретениям, идеям, технологиям или документам и другим материалам, которые Подрядчик разработал для ПРООН согласно настоящему Контракту и которые имеют непосредственное отношение к Контракту или производятся, готовятся или собираются в следствие или в процессе выполнения Контракта, а Подрядчик признает и соглашается, что такие продукты, документы и другие материалы являются частью работ, выполняемых по найму для ПРООН.

**11.2** В случае, если такие права интеллектуальной или другой собственности состоят из прав интеллектуальной или другой собственности Подрядчика, (i) которые существовали до выполнения Подрядчиком обязательств по Контракту, или (ii) которые Подрядчик может расширить или получить, или мог расширить или получить, независимо от выполнения своих обязательств по настоящему Контракту, ПРООН не должна требовать долю участия в них, а Подрядчик предоставляет ПРООН бессрчную лицензию на использование таких прав интеллектуальной или другой собственности исключительно в целях требований по настоящему Контракту и в соответствии с ними.

**11.3** По требованию ПРООН, Подрядчик обязан предпринять все необходимые шаги, оформить все необходимые документы и в целом содействовать обеспечению подобных прав собственности и передаче их ПРООН или предоставлению ПРООН лицензии на них в соответствии с требованиями применяемого права и настоящего Контракта.

**11.4** В случае, если подобное допускается вышеупомянутыми положениями, все карты, чертежи, фотографии, монтаж, планы, отчеты, оценки, рекомендации, документы и другие данные, собранные или полученные Подрядчиком согласно настоящему Контракту, являются собственностью ПРООН, находятся в распоряжении и проверяются ПРООН в обоснованный срок и в соответствующем месте, считаются конфиденциальными и передаются только уполномоченным должностным лицам ПРООН по завершении работ в соответствии с настоящим Договором.

## **12.0 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАЗВАНИЯ, ЭМБЛЕМЫ ИЛИ ОФИЦИАЛЬНОЙ ПЕЧАТИ ПРООН ИЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ:**

Подрядчик не должен информировать или каким-либо образом доводить до сведения общественности тот факт, что он работает по контракту с ПРООН. Также Подрядчик не должен ни при каких условиях использовать название, эмблему или официальную печать ПРООН или Организации Объединенных Наций или какую-либо аббревиатуру названия ПРООН или Организации Объединенных Наций в связи с его деятельностью или для каких-либо иных целей.

## **13.0 КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ:**

Информация и данные, которые являются собственностью какой-либо из сторон и которые в ходе выполнения Контракта сообщаются или разглашаются одной из сторон ("Сообщающая сторона") другой стороне ("Получатель") и считаются конфиденциальными ("Информация"), должны храниться в тайне этой стороной и использоваться следующим образом:

**13.1** Получатель ("Получатель") такой информации:

**13.1.1** относится к разглашению, публикации или распространению Информации Сообщающей стороны с такой же осторожностью, как и к использованию своей собственной подобной информации, которую он не желает разглашать, публиковать или распространять; и

**13.1.2** использует Информацию Сообщающей стороны только в тех целях, в которых о ней

сообщалось.

**13.2** Если у Получателя есть письменное соглашение с нижеуказанными лицами и субъектами, согласно которому они обязаны обращаться с Полученной информацией как с конфиденциальной в соответствии с настоящим Контрактом и данной статьей 13, Получатель может сообщить информацию:

**13.2.1** любой другой стороне с предварительного письменного согласия Сообщающей стороны; и

**13.2.2** сотрудникам, должностным лицам, представителям и агентам Получателя, которым необходимо знать данную Информацию в целях выполнения обязательств по Контракту, а также сотрудникам, должностным лицам, представителям и агентам, подчиняющимся любому юридическому лицу, или которые находятся под единым контролем, нуждающимся в получении такой информации в целях выполнения Контракта, при условии, что в целях данного положения под контролируемым юридическим лицом понимают:

**13.2.2.1** правосубъектную организацию, в которой сторона владеет или каким-либо другим образом контролирует, прямо или косвенно, более пятидесяти (50%) акций с правом голоса; или

**13.2.2.2** любой правосубъект, над которым сторона осуществляет эффективный управленческий контроль; или

**13.2.2.3** для ПРООН - аффилированный фонд, например, ФКР ООН, Фонд развития женщин ООН и ДООН.

**13.3** Подрядчик может разглашать сведения в требуемом законом объеме при условии, что, Подрядчик, с соблюдением всех без исключения привилегий и иммунитета Организации Объединенных Наций, предоставит ПРООН достаточно заблаговременное уведомление о просьбе сообщить Информацию для того, чтобы у ПРООН была разумная возможность предпринять меры безопасности или выполнить другое подобное действие, необходимое до разглашения таких сведений.

**13.4** ПРООН может предавать огласке Информацию в объеме, предусмотренном Уставом ООН, резолюциями и постановлениями Генеральной Ассамблеи или правилами, изданными Генеральным секретарем.

**13.5** Получателю не запрещается разглашать информацию, полученную им от третьей стороны без каких-либо ограничений, предоставленную Сообщающей стороной третьей стороне без каких-либо обязательств по соблюдению конфиденциальности, ранее известную Получателем, или полученную им самостоятельно в случаях, отличных от предусмотренных данным документом.

**13.6** Такие обязательства и ограничения в отношении конфиденциальности имеют силу в период действия Контракта, включая сроки возможного его продления, и, если обратное не предусмотрено настоящим Контрактом, остаются в силе после прекращения его действия.

#### **14.0 ФОРС-МАЖОР; ДРУГИЕ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ**

**14.1** В случае и в кратчайшие сроки после возникновения форс-мажора Подрядчик направляет ПРООН письменное уведомление о таком происшествии или об изменении с указанием всех деталей, если Подрядчик при этом не может полностью или частично осуществлять свои обязательства по настоящему Контракту. Подрядчик также уведомляет ПРООН о любых других изменениях в условиях или о возникновении какого-либо происшествия, которое препятствует или может стать препятствием для осуществления Контракта. После получения уведомления, предусмотренного данной статьей, ПРООН по своему единоличному усмотрению принимает меры, которые считает подходящими или необходимыми в сложившихся условиях, включая обоснованное продление для Подрядчика срока выполнения его

обязательств по настоящему Контракту.

**14.2** В случае если Подрядчик постоянно не в состоянии полностью или частично исполнить свои обязательства и обязанности по Контракту из-за форс-мажора, то ПРООН имеет право приостановить или полностью прекратить действие Контракта на тех же условиях, которые приведены в Статье 15, "Прекращение действия контракта", но в этом случае период передачи уведомления составляет семь (7) дней вместо тридцати (30).

**14.3** Форс-мажор, согласно настоящей Статьи, означает непредвиденное обстоятельство, войну (объявленную или необъявленную), вторжение, революцию, мятеж или другие аналогичные по характеру действия или силы.

**14.4** Подрядчик подтверждает и соглашается, что в связи с обязательствами по Контракту, подлежащие исполнению Подрядчиком для или в любых регионах, где ПРООН осуществляет свою деятельность, в процессе подготовки к участию в данных работах, или выхода из миротворческих, гуманитарных или аналогичных упомянутым операциям, любые задержки или невыполнение данных обязательств, возникающих в результате или в связи с суровыми условиями в таких регионах, или любые случаи общественных беспорядков, происходящих в таких регионах не должны рассматриваться как форс-мажор в силу настоящего Контракта.

## **15.0 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

**15.1** Любая сторона может обоснованно прекратить действие данного Контракта, полностью или частично, после предоставления письменного уведомления за тридцать (30) дней другой стороне. Начало арбитражных процедур в соответствии со Статьей 16.2 ("Арбитраж"), приведенной ниже, не рассматривается как прекращение действие данного Контракта.

**15.2** ПРООН оставляет за собой право расторгнуть данный Контракт без предъявления причин на основе предоставления письменного уведомления об этом за 15 дней Подрядчику, но в таком случае ПРООН обязуется компенсировать Подрядчику все соответствующие расходы, понесенные Подрядчиком до получения уведомления о расторжении.

**15.3** В случае расторжения Контракта по инициативе ПРООН согласно данной Статье, ПРООН не производит какие-либо выплаты Подрядчику, кроме оплаты за работу и услуги, выполненные удовлетворительно в соответствии с прямо выраженными условиями настоящего Контракта.

**15.4** В случае объявления Подрядчика банкротом по суду, или вынесения решения о его ликвидации, или признании его неплатежеспособным, или в случае передачи Подрядчиком имущества в пользу его кредиторов, или если Получатель определяется как неплатежеспособный, то ПРООН имеет право, без ущерба другим правам или средствам правовой защиты, которыми он обладает, незамедлительно расторгнуть данный Контракт. Подрядчик должен немедленно сообщить ПРООН о наступлении какого-либо из вышеперечисленных случаев.

## **16.0 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**16.1. Дружественное урегулирование:** Стороны должны прилагать все усилия для дружественного урегулирования всех споров, противоречий или претензий, касающихся данного Контракта или его нарушения, отмены или признания его недействительным. Если стороны стремятся достичь такого дружественного урегулирования на основе согласительной процедурой, она должна состояться в соответствии с Согласительным регламентом Комиссии ООН по праву международной торговли, действующему на тот момент, или в соответствии с иными подобными процедурами по согласованию сторон.

**16.2. Арбитраж:** Любой спор, противоречие или претензия между сторонами, возникающие из настоящего

Контракта, или из-за нарушения, аннулирования или прекращения его действия, если их не удастся урегулировать путем переговоров, как предусмотрено в вышеуказанной статье 16.1 в течение шестидесяти (60) дней после получения в письменном виде одной из сторон просьбы от другой стороны о таком урегулировании путем переговоров, передаются любой из сторон в арбитраж в соответствии с Арбитражным регламентом ЮНСИТРАЛ, действующим на тот момент. Решение арбитражного суда основывается на основных принципах международного торгового права. Относительно всех материалов, служащих доказательством, арбитражный суд руководствуется Дополнительными правилами, контролирующими предъявление и приём доказательств в Международный Торговый Арбитраж Международной ассоциации адвокатов в редакции от 28 мая 1983 года. Арбитражный суд имеет полномочия отдать распоряжение вернуть или уничтожить товары или любую собственность, материальную или нематериальную, или любую конфиденциальную информацию, предоставляемую согласно настоящему Контракту, отдать распоряжение на расторжение Контракта, или потребовать предпринять другие меры защиты относительно товаров, услуг или любую другую собственность, материальную или нематериальную, или любую конфиденциальную информацию, предоставленную согласно настоящего Контракта, как и требуется, в соответствии с полномочиями арбитражного суда согласно Статьи 26 ("Временные меры защиты") и Статьи 32 ("Форма и юридическое действие решения арбитражного суда") Арбитражного регламента ЮНСИТРАЛ. Арбитражный суд не обладает полномочиями присуждать возмещение убытков в виде наказания. Более того, за исключением случаев, которые прямо предусмотрены в Контракте, арбитражный суд не имеет полномочий начислять проценты, превышающие предлагаемый курс банком «Лондон Интер-Банк» ("LIBOR"), чем существующий, а любые такие проценты должны быть только простыми. Стороны обязуется соблюдать решение, вынесенное арбитражным судом, как окончательное решение при рассмотрении любого такого спора, разногласия или иска.

#### **17.0 ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ**

Ничто в данном Контракте или связанное с ним не должно трактоваться как освобождение от обязательств, явных или подразумеваемых, так же как и привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций, включая ее вспомогательные органы.

#### **18.0 ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАЛОГОВ**

**18.1** Раздел 7 "Конвенции о привилегиях и иммунитетах ООН" наряду с другими положениями гласит, что ООН, в том числе ее вспомогательные органы, освобождается от всех прямых налогов, за исключением платы за коммунальные услуги, а также освобождается от таможенных пошлин и аналогичных им сборов в отношении товаров, импортируемых или экспортируемых для своего официального использования. В случае, если какой-либо правительственный орган отказывается признать освобождение ООН от таких налогов, пошлин или сборов, Подрядчик должен немедленно проконсультироваться с ПРООН для выработки взаимоприемлемой процедуры.

**18.2** Соответственно, Подрядчик предоставляет ПРООН право вычитать из инвойса Подрядчика любые суммы, представляющие такие налоги, пошлины или сборы, если только Подрядчик не проконсультировался с ПРООН до оплаты таких сумм, а ПРООН не дала свое конкретное согласие Подрядчику по каждому отдельному случаю на оплату таких спорных налогов, пошлин и сборов. В таком случае Подрядчик предоставляет ПРООН письменные доказательства того, что оплата таких налогов, пошлин и сборов произведена и была соответствующим образом санкционирована.

#### **19.0 ДЕТСКИЙ ТРУД**

**19.1** Подрядчик заверяет и гарантирует, что ни он, ни кто-либо из его поставщиков не занимается какой-либо деятельностью, несовместимой с правами, изложенными в Конвенции по правам ребенка, включая Статью 32 Конвенции, которая наряду с другими положениями требует, чтобы дети были защищены от выполнения любой работы, которая может оказаться вредной, или мешать учебе детей, или наносить ущерб

здоровью ребенка или его физическому, умственному, духовному, моральному или социальному развитию.

**19.2** Любое нарушение этого заверения и гарантии дает ПРООН право незамедлительно аннулировать настоящий Контракт, уведомив об этом Подрядчика, при этом ПРООН не несет никаких обязательств по расходам.

#### **20.0 МИНЫ:**

**20.1** Подрядчик заверяет и гарантирует, что ни он, ни его поставщики не задействованы активно и непосредственно в патентных разработках, конструировании, сборке, производстве, реализации или изготовлении мин, или в таких действиях, которые связаны с изготовлением компонентов, используемых для изготовления мин. Термин "Мины" обозначает устройства, описанные в Статье 2, параграфах 1, 4 и 5 Протокола II, прилагаемого к Конвенции 1980 года о запрещении и ограничении на применение некоторых видов обычных вооружений, которые считаются чрезмерно разрушительными или обладают неизбирательным действием.

Любое нарушение этого заверения и гарантии дает ПРООН право незамедлительно аннулировать настоящий Контракт, уведомив об этом Подрядчика, при этом ПРООН не несет никаких обязательств по расходам, связанным с аннулированием, или любым другим обязательствам.

#### **21.0 СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНА:**

Подрядчик обязан подчиняться всем законам, постановлениям, правилам и нормативно-правовым актам, имеющим отношение к выполнению обязательств согласно положениям данного Контракта.

#### **22.0 СЕКСУАЛЬНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ:**

**22.1** Подрядчик принимает все возможные меры, чтобы предотвратить сексуальную эксплуатацию или половое принуждение кого бы то ни было со стороны самого подрядчика, кого-либо из его сотрудников или других лиц, которые могут быть задействованы Подрядчиком для предоставления любых услуг по данному Контракту. В этих целях, половая связь с любым лицом, моложе восемнадцати лет, независимо от любых законов по данному вопросу, рассматривается как сексуальная эксплуатация и насилие такого лица. Кроме того, Подрядчик обязуется сам воздерживаться и предпринимать все меры, чтобы запретить своим сотрудникам и другим задействованным им лицам обменивать деньги, товары, услуги, предложения о трудоустройстве и другие представляющие ценность вещи на сексуальное расположение или связи, или вступать в какие-либо половые связи, которые являются эксплуатирующими или унижающими достоинство человека. Подрядчик признает и соглашается, что положения настоящего документа представляют собой важное условие Контракта и что любое нарушение настоящего заверения и гарантии дает ПРООН право незамедлительно аннулировать настоящий Контракт, уведомив об этом Подрядчика, при этом ПРООН не несет никаких обязательств по расходам, связанным с аннулированием, или любым другим обязательствам.

**22.2** ПРООН не применяет вышеописанное требование относительно возраста в тех случаях, когда персонал Подрядчика или любое другое лицо, задействованное Подрядчиком для выполнения каких-либо услуг по данному Контракту, находится в браке с лицом моложе восемнадцати лет, с которым практикуются половые связи, и если такой брак признан законным по законам страны, гражданином которой является такой сотрудник Подрядчика или другое лицо, которое может привлекаться Подрядчиком для предоставления каких-либо услуг по данному Контракту.

#### **23.0 БЕЗОПАСНОСТЬ:**

##### **23.1** Подрядчик:

- (а) Готовит соответствующий план по обеспечению безопасности и выполняет его с учетом состояния безопасности в стране, в которой осуществляются работы;

- (b) Принимает на себя все риски и обязательства, связанные с безопасностью подрядчика и с полным выполнением плана по обеспечению безопасности.

**23.2** ПРООН сохраняет за собой право проверять, существует ли такой план, и, при необходимости, предлагать изменения в данный план. Невыполнение подходящего плана по обеспечению безопасности в соответствии с настоящим контрактом считается нарушением условий настоящего контракта. Независимо от вышесказанного подрядчик несет полную ответственность за безопасность своих сотрудников и собственность ПРООН, находящуюся на хранении, как изложено в пункте 4.1 выше.

#### **24.0 АУДИТ И РАССЛЕДОВАНИЯ:**

**24.1** Каждый оплаченный ПРООН инвойс подлежит последующей проверке со стороны аудиторов, как внутренних, так и внешних, ПРООН или уполномоченных агентов ПРООН в любое время во время срока действия контракта и в течение трех (3) лет после истечения срока действия или расторжения контракта. ПРООН имеет право на возмещение со стороны подрядчика сумм, выплата которых ПРООН, как показывает аудит, не была предусмотрена условиями и положениями контракта. Если в ходе аудита выявляется, что суммы, выплаченные ПРООН, не использовались в соответствии с положениями контракта, компания должна незамедлительно возместить их. Если компания не выполняет это требование, то ПРООН оставляет за собой право добиваться возмещения и(или) предпринимать любые другие действия, которые ПРООН считает необходимыми.

**24.2** Подрядчик признает и соглашается, что в любое время ПРООН может проводить расследования, связанные с любым аспектом контракта, выполняемых в соответствии с контрактом обязательств и операций по контракту в целом. Право ПРООН на проведение расследования и обязательство подрядчика соблюдать это право не теряет силу после истечения срока или расторжения контракта. Подрядчик оказывает полное и своевременное содействие любым подобным инспекциям, последующему аудиту или расследованиям. Такое сотрудничество включает обязательство подрядчика (но не ограничивается им) предоставить для этого своих сотрудников и любые документы, а также доступ ПРООН к помещениям подрядчика. Подрядчик требует от своих агентов, включая в частности адвокатов, бухгалтеров или других советников подрядчика, сотрудничать в разумных пределах в процессе инспекций, аудита или расследований, проводимых ПРООН в силу настоящего контракта.

#### **25.0 БОРЬБА С ТЕРРОРИЗМОМ:**

**25.1** Подрядчик соглашается приложить все разумные усилия для обеспечения того, что никакие денежные средства ПРООН, полученные по настоящему контракту, не используются для оказания содействия отдельным лицам или группам, связанным с терроризмом, и что получатели любых денежных средств ПРООН в силу настоящего контракта не внесены в список Комитета Совета Безопасности, созданный на основании резолюции 1267 (1999г.). С данным списком можно ознакомиться по ссылке: <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>. Данное положение должно быть включено во все договоры с субподрядчиком и дополнительные соглашения, которые заключаются по настоящему контракту.

#### **26.0 ПОЛНОМОЧИЯ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ:**

В соответствии с Финансовыми правилами и регламентом ПРООН, только уполномоченное должностное лицо ПРООН имеет право от имени ПРООН согласовывать какие-либо изменения в данном Соглашении, отказываться от каких-либо его положений или добавлять какие-либо контрактные взаимоотношения с Подрядчиком. Соответственно, никакое дополнение или изменение настоящего Контракта не будет действительным и не будет обязательным к исполнению для ПРООН, пока не будет подписано Дополнение к настоящему Соглашению Подрядчиком совместно с уполномоченным официальным лицом ПРООН.

