

Anexo A. Calendario general

Calendario general de la consultoría

Producto o actividad	Mes de entrega del producto (a partir de la firma del contrato)						
	mes						
	1	2	3	4	5	6	7
Producto 1. Cronograma detallado del proyecto con responsabilidades y actividades para cada etapa.	X						
Producto 2. Listado de 21 capacitadores/replicadores entregada a PNUD para validar la selección. Se deberán de presentar las propuestas (CV y breve batería de evaluación) en apego a los criterios de elegibilidad del PNUD (Anexo C).	X						
Producto 3. Representante y/o directivo de la organización (punto focal del PNUD y líder de equipo) estará(n) presente(s) durante la impartición del taller a los 21 capacitadores/replicadores seleccionados. Uno de dichos representantes y/o directivos fungirá como punto focal y referente del PNUD a lo largo del proyecto. La organización seleccionada deberá de asegurar, que los y las 21 participantes alcanzaron un adecuado nivel de apropiación y dominio de los contenidos.	X						
Producto 4. Los y las 21 replicadores contratados/as por la organización serán los/las responsables directos del buen desarrollo del taller. El punto focal de la organización contratada y líder del equipo de 21 capacitadores será responsable de la coordinación y buen desempeño en campo de los replicadores.		X	X	X			

Producto o actividad	Mes de entrega del producto (a partir de la firma del contrato)						
	mes						
	1	2	3	4	5	6	7
<p>Producto 5.</p> <p>Paquete de cuestionarios de satisfacción así como cuestionarios para evaluar el conocimiento pre y post al taller en formato Word. Nota: PNUD proporcionará los cuestionarios en versión digital; la organización seleccionada realizará la impresión de los cuestionarios y realizará la distribución a los y las participantes en los talleres. Al finalizar cada sesión de taller, la organización será encargada de realizar la captura de la información recaba a través de los cuestionarios en una herramienta en línea, la cual será proporcionada por el PNUD.</p> <p>PNUD pondrá las bases de datos de ambas encuestas (examen antes/después, y encuesta de satisfacción) a disposición de la organización para su uso y análisis.</p>		X	X	X			
<p>Producto 6</p> <p>Informe de implementación sistemático de cada uno de los talleres (en formato Word y entregado vía correo electrónico), diseñado por la organización y validado por el PNUD, en el cual se incluya al menos los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resumen cuantitativo de asistencia de Responsables convocadas en cada sesión. El PNUD proporcionará la plantilla para la entrega de este resumen semanal. - Resumen cualitativo de cada taller de la participación de los y las asistentes, inquietudes y comentarios. La organización seleccionada definirá el formato para reportar la evaluación cualitativa del proyecto. - Calificaciones obtenidas a través de la encuesta de satisfacción y la de conocimientos pre / post aplicadas a Responsables de cada grupo. - Anexo fotográfico con al menos cinco fotografías de cada taller en formato .jpg y alta resolución. 		X	X	X			

Producto o actividad	Mes de entrega del producto (a partir de la firma del contrato)						
	mes						
	1	2	3	4	5	6	7
Producto 7 La organización integrará el reporte final de implementación del taller utilizando y sistematizando la información cualitativa y cuantitativa recaba en cada sesión y a lo largo de la implementación del plan de desarrollo de habilidades.						X	X