

AVISO DE ADQUISICION PARA CONTRATACION INDIVIDUAL



Fecha: 24 de julio de 2017

País: Tegucigalpa, Honduras

Descripción del Servicio: Consultoría para la revisión, consulta, retroalimentación y aprobación del: “Plan Quinquenal Único de Prevención de la Violencia hacia Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes de Honduras 2016-2020” como el instrumento oficial de trabajo articulado interinstitucional en prevención de la violencia que afecta Niñez, Adolescentes y Jóvenes (NNAJ) en Honduras.

Período de las tareas/servicios (si aplica):

La propuesta deberá remitirse en idioma español, haciendo referencia al proceso **No. 10546 RSC 2017 – Consultoría para la revisión, consulta, retroalimentación y aprobación del: “Plan Quinquenal Único de Prevención de la Violencia hacia Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes de Honduras 2016-2020” como el instrumento oficial de trabajo articulado interinstitucional en prevención de la violencia que afecta Niñez, Adolescentes y Jóvenes (NNAJ) en Honduras.** y debe hacerse llegar al correo electrónico abajo descrito a más tardar a las **23:59 (GMT -5) hora de la República de Panamá del día 7 de agosto de 2017**. No se recibirán las propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

No. 10546 RSC 2017 – Consultoría para la revisión, consulta, retroalimentación y aprobación del: “Plan Quinquenal Único de Prevención de la Violencia hacia Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes de Honduras 2016-2020” como el instrumento oficial de trabajo articulado interinstitucional en prevención de la violencia que afecta Niñez, Adolescentes y Jóvenes (NNAJ) en Honduras.

UNIDAD DE ADQUISICIONES

Dirección de correo electrónico: adquisiciones.rclac@undp.org

Cualquier solicitud de aclaración deberá enviarse a más tardar a más tardar **3 días hábiles** antes del cierre de la convocatoria hasta las **23:59 (GMT -5) hora de la República de Panamá**. La solicitud de aclaración podrá enviarse por escrito a la dirección de correo electrónico arriba indicada y se responderá por vía electrónica, incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente, a todos los consultores.

Los procedimientos para adquisición de los servicios objeto de este llamado serán los del Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo.

Este proceso está dirigido a personas naturales en carácter individual. Cualquier oferta recibida de una persona jurídica ó de dos (2) o más personas naturales conjuntamente, será rechazada. De igual forma serán rechazadas todas aquellas ofertas de consultores que hayan **participado en la elaboración de los Términos de Referencia o fase previa a esta consultoría, según sea el caso.**

1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE DEL TRABAJO, REQUERIMIENTOS ACADÉMICOS Y EXPERIENCIA, ACUERDOS INSTITUCIONALES y ALCANCE DE LA PROPUESTA FINANCIERA Y CRONOGRAMA DE PAGOS: Favor referirse al Anexo I – Términos de Referencia

2. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE CON LA OFERTA

Los consultores individuales deberán presentar los siguientes documentos debidamente identificados en archivos PDF separados.

1. **Breve descripción** de por qué el individuo considera que él / ella es el/la más adecuada para el trabajo.
2. **Propuesta Financiera** Debe incluir los honorarios especificados en una suma global (lump sum), la cual será establecida en función de las condiciones de pago alrededor de los productos esperados.(la modalidad suma alzada)
3. **Enfoque Técnico y Metodología , Plan de Trabajo y cronograma de trabajo para desarrollar la consultoría.**(ver [Anexo 1.Terminos de referencia](#))
4. **Carta debidamente presentada** de la **Confirmación de interés y disponibilidad** utilizando el modelo proporcionado por el PNUD en el enlace debidamente firmada; [Anexo 2. Este requisito es Mandatorio y excluyente.](#)
5. **Formato P11 debidamente completado y firmado, (Favor utilizar el formato del enlace)** indicando toda la experiencia pasada de proyectos similares.
6. **Referencias**, Datos de contacto (correo electrónico y número de teléfono) del candidato y por lo menos **tres (3) referencias profesionales**. En caso de que las referencias no contesten a la solicitud efectuada por el PNUD para brindar referencias escritas, se solicitará al consultor que provea otros en su defecto.
7. **Beneficiario:** Declaración de nombre, cédula /pasaporte, dirección y teléfono de un beneficiario en caso de muerte. Esta información es mandatoria en el evento de que el consultor resultara adjudicado. Agradecemos no declarar menores de edad como beneficiario.

8. Hoja de Vida

Otros requerimientos a tomar en cuenta :

- Si usted es jubilado del Sistema de Naciones Unidas, agradecemos indicarlo en el correo de envío de la oferta.
- No se aceptarán medios de envío alternos tales como (Dropbox, WeTransfer).
- Si es un funcionario público, debe declararlo en su oferta y aplican documentos adicionales en el caso de ser adjudicado, que son: carta de no objeción, del gobierno, indicando que se otorga licencia sin sueldo.

3. PROPUESTA FINANCIERA

Debe incluir los honorarios especificados en una suma global (lump sum), la cual será establecida en función de las condiciones de pago alrededor de los productos esperados. Favor utilizar el formulario proporcionado por el PNUD del enlace.

El/la consultor/a deberá estar presente en las oficinas del centro regional/RBLAC en Panamá, durante el desarrollo de la consultoría. Tendrá reuniones quincenales con el supervisor, quien brindará las orientaciones para el desarrollo de los productos.

Viajes:

Todos los gastos de viajes serán pagados por separado por parte del Proyecto, de conformidad con la normativa del PNUD. En general, PNUD no aceptará los costos que excedan las tarifas en clase económica. En el caso de que un Contratista Individual desee viajar en una clase más alta él/ella puede hacerlo utilizando sus propios recursos.

En el caso de que surja un viaje imprevisto como parte de la consultoría, el pago de los gastos de viaje, alimentación y gastos terminales deben ser acordados con anticipación, entre el área y el Contratista Individual, y serán reembolsados utilizando los formularios correspondientes (F-10) según las normas PNUD

4. EVALUACION

Se utilizará el método de puntuación combinada - en donde las calificaciones y la metodología se ponderarán con un máximo de 70%, combinándose con la oferta financiera, la que se ponderará con un máximo de 30%;

En el evento que el nombre del consultor se encuentre incluido en la listas de proveedores suspendidos ó removidos del PNUD, la propuesta será rechazada.

* Valor de los Criterios Técnicos; 70%

* Valor de la Oferta Financiera; 30%

EVALUACION TECNICA:

Sólo los oferentes que alcancen el máximo de 70% del total de puntos indicado para la evaluación técnica se considerarán habilitados técnicamente y pasarán a la evaluación económica. Los criterios de evaluación técnica están indicados en el Anexo IV.

EVALUACION FINANCIERA:

En una segunda etapa, se evaluará las ofertas financieras de los consultores técnicamente habilitados utilizando la fórmula indicada en el ANEXO IV.

El Comité evaluador recomendará la adjudicación de la oferta que alcance el mayor puntaje combinado.

Este proceso está dirigido a consultores expertos en su carácter individual. Se rechazarán ofertas de empresas ó de dos ó más consultores ofertando conjuntamente, así como de aquellos cuyas referencias sean negativas.

5. ADJUDICACIÓN:

La Unidad de Adquisiciones del PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta y de anular el proceso así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al Oferente que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar al Oferente u Oferentes afectados de los motivos de dicha acción.

ANEXOS

ANEXO 1 – TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 2 – CARTA OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERES Y DISPONIBILIDAD (Desglose de Costos)

ANEXO 3 – MODELO DE CONTRATO INDIVIDUAL Y CONDICIONES GENERALES

ANEXO 4 – CRITERIOS DE EVALUACION

ANEXO 1

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CLUSTER: Gobernabilidad y Paz

A. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA CONSULTORÍA

Título del Proyecto: Consultoría para la revisión, consulta, retroalimentación y aprobación del: “Plan Quinquenal Único de Prevención de la Violencia hacia Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes de Honduras 2016-2020” como el instrumento oficial de trabajo articulado interinstitucional en prevención de la violencia que afecta Niñez, Adolescentes y Jóvenes (NNAJ) en Honduras.

Proyecto: 00085479 ‘Seguridad Integral y Prevención de la Violencia que afecta Niñez, Adolescentes y Jóvenes en los países del SICA’ (PREVJUVE)

Tipo de Contrato: Contrato Individual (IC)

Supervisor Directo: Coordinación nacional del proyecto

Modalidad de Ejecución: DIM

Lugar: Honduras

Fecha de Inicio Estimada: 15 de julio de 2017

Duración: 3 meses

B. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Ó ANTECEDENTES

La violencia y la criminalidad son obstáculos para el desarrollo humano en tanto afectan los derechos fundamentales y limitan las oportunidades de las personas. La inseguridad se ha vuelto una de las principales prioridades en la región de América Latina y el Caribe, hecho que se confirma con las últimas encuestas de *Latinobarómetro* que indican que la seguridad ciudadana es la principal preocupación de la población en la región.

En Honduras, la seguridad ciudadana y la prevención de la violencia han sido áreas prioritarias para el gobierno, los gremios económicos, la academia, los medios de comunicación, las OSC y la ciudadanía en general. Así lo revelan, no sólo las estadísticas oficiales, sino las manifestaciones realizadas por la ciudadanía ante la demanda por mejorar las condiciones de convivencia ciudadana. En ese sentido, el PNUD considera primordial acompañar al país en el fortalecimiento de las instituciones y organizaciones nacionales y sobre todo locales para el mejoramiento de los niveles de seguridad bajo un enfoque integral de prevención y de seguridad humana.

Desde el año 2008, el PNUD Honduras desarrolló iniciativas para guiar las operaciones de la oficina en apoyo al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática, para el período 2008-2011 con un subcomponente de Seguridad Ciudadana, Justicia y Cohesión Social. Con este Subprograma, el PNUD trata de alentar a las instituciones del Estado, con competencia en el tema, a emprender acciones para abordar las causas estructurales y las manifestaciones de la violencia, con el fin de mitigar su impacto negativo sobre el desarrollo humano.

En este marco, el PNUD ejecuta el proyecto “Seguridad Integral y Prevención de la Violencia que afecta Niñez, Adolescentes y Jóvenes en los países del SICA” (PREVJUVE) ejecutado por PNUD con recursos provenientes de la Agencia Española de Cooperación internacional para el Desarrollo (AECID) en alianza con el Sistema de Integración Centroamericana (SICA).

De los 4 componentes del proyecto, el Componente 2, en el cual se enmarca la presente consultoría, es impulsar desarrollo e implementación de planes y capacidades institucionales para mejorar la prevención social de la violencia que afecta a jóvenes a nivel primario, secundario y terciario, con énfasis en las poblaciones en riesgo y territorios de mayor incidencia delictiva.

En este contexto, una de las herramientas que se propuso desarrollar en el marco del proyecto es un Plan Quinquenal Único de Prevención de la Violencia que afecta a la NNAJ de Honduras 2016-2020 que articule y operativice las 4 políticas existentes en este ámbito (Juventud, Prevención, Derechos Humanos y Seguridad).

Para la elaboración de este Plan Quinquenal único de prevención se realizó una primera contratación de consultoría a la red COIPRODEN, la cual elaboró un documento que contiene:

1. Un mapeo y recopilación de la información para el plan, incluyendo marcos legales, diagnósticos, actores claves, planes y otros instrumentos relativos a la prevención de violencia NNAJ ya existentes.
2. Una valoración y sistematización de la implementación de las 4 políticas existentes en este ámbito (Juventud, Prevención, Derechos Humanos y Seguridad). Este producto deberá utilizarse como insumo para la elaboración del Plan Único de Prevención de la Violencia que afecta a la NNAJ 2016-2020 de Honduras.

C. OBJETIVO

Actualización de un Plan Quinquenal Único de Prevención de Violencia que afecta a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) de Honduras 2016-2020 en conjunto con el Gabinete de Prevención, Paz y Convivencia para articular y operativizar todas las acciones de prevención de violencia contra NNAJ delineadas en las cuatro políticas (Política Nacional de Juventud, La Política Nacional de Prevención de la Violencia hacia la Niñez y Juventud en Honduras, La Política Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana y la Política Pública de Derechos Humanos); con acciones presupuestos, indicadores y metas medibles.

D. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El consultor/a contratado/a tomará como insumos además del producto de la consultoría llevada a cabo por el COIPRODEN, las prioridades del País, el Plan Estratégico Sectorial del Gabinete de Prevención, Paz y Convivencia Y todas las acciones de prevención de violencia contra NNAJ delineadas en la Política Nacional de Juventud, La Política Nacional de Prevención de la Violencia hacia la Niñez y Juventud en Honduras, La política integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana y la Política Pública de Derechos Humanos.

Actividades

Para la revisión y aprobación del plan el consultor/a contratado/a tomara como insumo el producto elaborado por la red COIPRODEN, que será proporcionado por el PNUD, brindará proporcionará apoyo técnico al enlace asignado en el Gabinete de Prevención, Paz y Convivencia y trabajara conjuntamente con él, siguiendo el procedimiento establecido en el plan de trabajo aprobado del proyecto descrito a continuación:

1. Asistencia técnica para el fomento de un acuerdo político entre los poderes del Estado para la preparación del Plan de Acción Quinquenal Único en Prevención Violencia NNAJ con respaldo amplio de todos los poderes en el seno del Gabinete de Prevención, Paz y Convivencia
2. Diseño del Proceso, herramientas metodológicas y plan de trabajo para la formulación y consulta del Plan de Acción Quinquenal Único en Prevención Violencia NNAJ
3. Asistencia técnica para el establecimiento de equipos técnicos interinstitucionales y multidisciplinarios de trabajo para el diseño y formulación del plan en el marco del gabinete.
4. Proceso de formación de los participantes en conceptos de prevención de violencia y seguridad integral y en procesos de planificación basada en resultados.
5. Arranque de la elaboración y consulta del plan en el país, que incluya participantes de la NNAJ en riesgo y conflicto con la ley, la sociedad civil y sector privado, a través del Gabinete de Prevención, Paz y Convivencia.

6. Plan quinquenal completo v presentado el Gabinete de Prevención, Paz y Convivencia y demás actores relevantes.

E. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES/PRODUCTOS

Entregable /Productos	Tiempo Estimado para Completar Tarea	Fechas de Vencimiento	Revisión y Aprobación Requerida
<p>1. Plan de Trabajo y propuesta metodológica para la consulta preparado y retroalimentado</p> <p>a. Un plan de trabajo detallado con la propuesta metodológica y de contenido de cada entregable, un cronograma propuesto y los hitos de consulta y validación con los actores estratégicos</p> <p>b. Asistencia técnica para el fomento de un acuerdo político entre los poderes del Estado para la preparación del Plan de Acción Quinquenal Único en Prevención Violencia NNAJ específicamente con el Gabinete de Prevención, Paz y Convivencia y con respaldo amplio de todos los poderes en el seno del Gabinete de Prevención, Paz y Convivencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de avance y resultados. 	2 semanas	30 de agosto	
<p>2. Propuesta de herramientas metodológicas para las consultas, formulación, revisión, aprobación y validación del Plan de Acción Quinquenal Único en Prevención Violencia NNAJ:</p> <p>a. Un plan de trabajo detallado con la propuesta metodológica y cronograma propuesto con los hitos de consulta para la revisión, aprobación y validación del plan quinquenal con los equipos técnicos interinstitucionales, con acciones presupuestos, indicadores y metas medibles.</p>	2 semanas	15 de septiembre	Coordinación nacional
<p>3. Proceso de formación de los participantes en conceptos de prevención de violencia y seguridad integral y en procesos de planificación basada en resultados.</p> <p>a. Plan de Capacitación y Documento Guía: Propuesta de proceso, contenidos y metodología de capacitación a los equipos nacionales (contrapartes y equipos locales), que incluya todas las herramientas y resultados.</p> <p>b. Capacitación Inicial: Entrenamiento a los puntos focales del proyecto en cada oficina y de la institución líder en el país, a través de la organización de un taller regional sobre planificación basada en resultados, para presentar</p>	2 semanas	30 de septiembre	

<p>y validar los resultados y herramientas elaboradas, así como hacer una inducción básica sobre las mismas con los participantes.</p> <p>c. Informe de la capacitación inicial arriba descrita.</p>			
<p>4. Asistencia técnica a equipos técnicos interinstitucionales y multidisciplinarios de trabajo existentes para la formulación, revisión y aprobación del plan en el marco del gabinete.</p> <p>a. Este producto deberá incluir sesiones técnicas con los equipos técnicos interinstitucionales y al menos una sesión de trabajo y validación con el equipo técnico del producto 2.</p>	10 días	10 de octubre	Coordinación nacional
<p>5. Consultas de validación del plan en el país, que incluya participantes de la NNAJ en riesgo y conflicto con la ley, la sociedad civil y sector privado, a través del Gabinete de Prevención, Paz y Convivencia.</p> <p>a. Al menos seis consultas regionales a nivel nacional con los municipios seleccionados por el Gabinete de Prevención, Paz y Convivencia y en coordinación con los demás actores¹.</p> <p>b. Informe de las consultas regionales.</p>	15 días	25 de octubre	
<p>6. Plan quinquenal completo presentado para su aprobación ante la Secretaría Técnica del Gabinete de Prevención, Paz y Convivencia y demás actores relevantes² como instrumento oficial de trabajo articulado interinstitucional en prevención de la violencia NNAJ.</p>	6 días	1 de noviembre	

F. ACUERDOS INSTITUCIONALES

El supervisor asignado por el PNUD, revisará los productos que presente el/la experto/a. El personal designado de la Unidad comunicará las observaciones que pudiesen existir en un plazo aproximado de 10 días hábiles después de la recepción de los productos. La incorporación o cambios deben efectuarse en el plazo que el PNUD requiera y acuerde por escrito con el/la experto/a.

Los pagos a el/la experto/a están sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de los productos y del informe final por parte de el/la supervisor/a inmediato/a utilizando el formulario denominado “Certificado de Pago” que debe presentar el/la experto/a.

G. DURACION DE LOS TRABAJOS

¹ Incluyendo Subsecretaría de Seguridad en Prevención, el Instituto Nacional de la Juventud (INJ) y la Dirección de la Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF).

² *Ibidem*.

Duración: El trabajo se espera que tenga una duración de 60 días laborables a partir de la firma del contrato. El respeto del plazo establecido es un factor crítico para esta labor. Los productos de la consultoría pueden entregarse antes de la fecha límite establecida en el calendario de entregables. En caso de entregarse después, la fecha de entrega debe ser previamente acordada con la supervisor/a y no resultarán en un incremento de honorarios. La duración total de la consultoría no excederá del 30 de septiembre 2017.

H. LOCALIZACION DE LOS TRABAJOS

Honduras con desplazamientos en el territorio

Viaje: Esta consultoría requiere de trabajo específico en Honduras con desplazamientos en el territorio. Los desplazamientos correrán a cuenta del consultor.

I. REQUISITOS DE SELECCIÓN DEL EXPERTO/A

Las personas interesadas en realizar sus propuestas de consultoría serán calificadas de acuerdo con los siguientes requerimientos:

V. Requerimientos académicos y experiencia

Estudios	Formación superior de especialización a nivel de maestría en Ciencias Sociales, políticas públicas, Economía o carreras afines. Se valorarán estudios especializados en planificación estratégica orientados a resultados, monitoreo de proyectos y programas de desarrollo	Máximo de puntos: 15
Experiencia	Experiencia de trabajo al menos 7 años diseñando e implementando herramientas cualitativas y cuantitativas de planificación basada en resultados, líneas de base, formación técnica y otras herramientas de medición de resultados de programas y proyectos de desarrollo	Máximo de puntos: 15
	Experticia en desarrollar planificación estratégica e indicadores desagregados por sexo, edad y otras variables relevantes	Máximo de puntos: 15
	Experiencia profesional en temas de seguridad ciudadana, protección y prevención de violencia en poblaciones vulnerables, como niñez y juventud.	Máximo de puntos:15
	Experiencia comprobada en redacción de documentos técnicos (al menos 2)	Máximo de puntos: 10
	Experiencia en comunicación, facilitación y capacitación a funcionarios públicos y técnicos locales en temas de prevención de violencia y seguridad integral y en procesos de planificación basada en resultados.	Máximo de puntos:15
	Experiencia de trabajo con agencias del Sistema de Naciones Unidas, en particular con PNUD.	Máximo de puntos: 5
	Experiencia de trabajo en Centroamérica y con instituciones regionales como el SICA	Máximo de puntos: 5
Idiomas	Español nativo	Máximo de puntos: 5

Total	100 puntos
--------------	-------------------

J. FORMA DE PAGO DEL EXPERTO/A

Entregable	Porcentaje de pago
Productos 1 y 2	30%
Productos 3 y 4	30%
Productos 5 y 6	40%

El PNUD pagará al experto/a el monto de honorarios que se especifique en el contrato. También se especificarán en el contrato que recibirá los viáticos, los pasajes y los gastos terminales correspondientes a los viajes exigidos por las misiones.

El/la experto/a recibirá el pago por honorarios, sujeto a la aprobación de los productos que deba entregar y a la aprobación del certificado de pago correspondiente por parte de el/la supervisor/a inmediato/a.

Los contratos suscritos en la modalidad de Contrato Individual no conllevan ningún adelanto de honorarios, ni en la fecha de inicio del contrato ni al inicio de los periodos de las consultorías específicas.

Cuando sea necesario realizar viajes, al inicio de cada misión se le proporcionará un pasaje para viajar al lugar y país en donde prestará sus servicios, por la vía más directa y económica, para cualquier número de horas de duración del viaje, y se le pagarán los gastos terminales correspondientes y el 100% de los viáticos correspondientes de acuerdo a la tasa de Naciones Unidas para el lugar y país en que vaya a prestar sus servicios.

K. PRESENTACION RECOMENDADA Y OTRAS OBLIGACIONES

Al presentar su propuesta, el consultor debe presentar la metodología propuesta o plan de trabajo.

El/la Consultor/a seleccionado/a tendrá la obligación de:

1. Obtener los permisos de seguridad para viajar a los países en los cuales se requerirán sus servicios, antes de realizar cualquier viaje. Estos permisos se pueden obtener en www.undss.org.
2. Tener el contrato firmado por el PNUD y el/la experto/a antes de empezar el trabajo y antes de emprender cualquier viaje. Si realiza el profesional viaje y empieza el trabajo sin haber suscrito el contrato, el trabajo realizado será por cuenta y riesgo del profesional
3. Todos los productos elaborados y antecedentes recopilados por el/la experto/a son de la propiedad del PNUD. Para la utilización de total o parcial de los documentos para otra consultoría o trabajo, deberá obtenerse un permiso escrito del PNUD.

L. ANEXOS

LOS ANEXOS SERAN ENTREGADOS AL CONSULTOR ADJUDICADO

- PNUD. 2017-20121. Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo -MANUD-, (disponible en: <http://hn.one.un.org/content/dam/unct/honduras/publicaciones/MANUD%202017-2021.pdf>)

- Documento de Proyecto
- Producto de la consultoría COIPRODEN contratada por el proyecto, las prioridades del País, Y todas las acciones de prevención NNAJ, LA Política Nacional de Juventud, La Política Nacional de Prevención de la Violencia hacia la Niñez y Juventud en Honduras, La política integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana y la Política Pública de Derechos Humanos.
- Plan Estratégico Sectorial del Gabinete de Prevención, Paz y Convivencia
- Plan de País
- Documento Narrativo de los indicadores de la Estrategia de Seguridad de Centroamérica.
- SGSICA. 2011. [Estrategia de Seguridad de Centroamérica.](#)
- SGSICA. 2011. Documento de Prioridades de la Estrategia de Seguridad de Centroamérica. Plan Estratégico Sectorial del Gabinete de Prevención, Paz y Convivencia

Oferta Técnica

Deberá incluir una descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para la realización del trabajo.

Se sugiere estructurar la metodología de la siguiente forma:

- Enfoque Técnico y Metodología
- Plan de Trabajo
- Cronogramas de ejecución

Cronogramas

A continuación, se muestran dos cronogramas:

- **Cronograma de ejecución:** Se refiere al calendario de actividades e hitos según la metodología.
- **Cronograma de trabajo en sede/Campo:** Se refiere a diferenciación de las actividades que requieren trabajo en la sede o de campo. Este debe prepararse para aquellos casos en los que la consultoría requiera desplazamientos fuera de la sede del consultor (ya sea consultorías internacionales o aquellas con desplazamientos a diferentes zonas/ regiones del país) por ende considere costos de estadía (viáticos)

Cronograma de ejecución

N°	Actividades, hitos y productos	Tiempo										
		1	2	3	4	5	6	7	8		n	
1	{ej., Producto #1}											
	{Actividad 1.2}											
	{Actividad 1.3}											
	{Actividad 1.4}											
	{Actividad 1.5}											
	{Actividad 1.6}											
2	{ej., Producto #2}											
	{Actividad 2.2}											
	{Actividad 2.3}											
	{Actividad 2.4}											
3	{ej., Producto #3}											
	{Actividad 2.3}											

Cronograma de trabajo en sede/Campo

Actividad		Tiempo (días)										Sede	Campo	Total	
		1	2	3	4	5	6	7	8		n				
	[Sede]														
	[Campo]														
	[Sede]														
	[Campo]														
	[Sede]														
	[Campo]														
	[Sede]														
	[Campo]														

Presentación de oferta económica

La oferta económica deberá especificar un monto suma alzada y establecer un plan de pagos basado en productos entregables específicos y medibles (cualitativa y cuantitativamente) según se especifica en los Términos de Referencia. A manera de facilitar la comparación de ofertas económicas, esta debe incluir un desglose de costos empleando para ello el formato incluido. La oferta económica que presente el contratista deberá considerar lo siguiente:

- Honorarios del contratista y de todos los servicios profesionales complementarios que la consultoría requiera;
- Gastos de permanencia (viáticos);
- Costo de desplazamiento (viajes);
- Uso de Equipos y papelería.

Todos los costos relacionados con los viajes deben ser incluidos en la oferta económica. En apego a la normativa para contratación de contratistas individuales del PNUD, antes de empezar su trabajo todo contratista mayor de 62 años que requiera viajar en cumplimiento de los servicios solicitados deberá contar con un certificado médico. Una vez seleccionado el contratista, la oficina del PNUD Honduras proveerá los datos de contacto de los médicos aprobados por el Sistema de las Naciones Unidas en su País de origen. El costo de los exámenes médicos necesarios para el certificado médico deberá ser cubierto por el contratista.

ANEXO 2

CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN DE CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)

Fecha _____

(Nombre del Representante Residente / Director)
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
(Detalle la Dirección de la Oficina)

Estimado señor/señora:

Por la presente declaro que:

- a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades de [*indicar el título de la asignación*] en el marco de [*indicar el título del proyecto*];
- b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de contratistas individuales;
- c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV o Formulario de Antecedentes Personales (P11), que he firmado debidamente y que adjunto como Anexo 1
- d) En cumplimiento con los requisitos de los Términos de Referencia, por la presente confirmo que me encuentro disponible durante la totalidad del período de la asignación, y que ejecutaré los servicios de la manera descrita en mi propuesta técnica, la cual adjunto como Anexo 3 [*eliminar suprimir este párrafo si los Términos de Referencia no requieren de la presentación de este documento*];
- e) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa: [*por favor marque la casilla que corresponda a la opción aplicable*]:
 - Una tarifa diaria, todo incluido, de [*indique el monto en palabras y números, indicando la moneda*]
 - Una suma global fija de [*indique el monto en palabras y números, indicando la moneda*], pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- f) Para efectos de la evaluación, se adjunta como Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;

- g) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
- h) Esta oferta será válida por un período total de _____ días [*mínimo 90 días*] después de la fecha límite de presentación;
- i) Confirmando que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) con nadie actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU [*revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese*];
- j) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a; [*por favor marque la casilla apropiada*]:
- Firmar un Contrato Individual con PNUD;
- Solicitar a mi empleador [*indicar nombre de la compañía/organización/institución*] que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

- k) Confirmando que [*marcar todas las que apliquen*]:

- Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
- Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	Tipo de Contrato	Unidad de Negocio del PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- l) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con

su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.

- m) **Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización, por favor agregue esta sección a su carta:** Confirmando que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.
- n) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

Nombre completo y Firma:

Fecha:

Anexos [favor marcar todos los que apliquen]:

- CV or Formulario P11 firmado
- Desglose de lo costos que respaldan el Monto Total Todo Incluido de acuerdo al formulario correspondiente.
- Breve Descripción del Enfoque de Trabajo (De ser requerido en los Términos de Referencia)

DESGLOSE DE LOS COSTOS QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO

A. **Desglose de costos por Componentes:**

Componentes	Costo por Unidad	Cantidad	Precio Total para la duración del Contrato
I. Costos de Personal			
Honorarios Profesionales			
Seguros de Vida			
Seguros Médicos			
Comunicaciones			
Transporte Terrestre			
Otros (favor especificar)			
II. Gastos de Viaje para incorporarse al lugar de destino			
Tarifas de boletos aéreos, ida y vuelta, desde y hacia los lugares de destino			
Gastos de estadía			
Seguro de Viaje			
Gastos Terminales			
Otros (favor especificar)			
III. Viajes Oficiales			
Tarifas de boletos aéreos, ida y vuelta			
Gastos de estadía			
Seguros de Viaje			
Gastos terminales			
Otros (favor especificar)			
TOTAL EXENTO			

B. **Desglose de costos por Entregables *:**

Entregables <i>[enumérelos de conformidad con los Términos de Referencia]</i>	Descripcion del producto entregable	Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)	Monto
Producto 1			
Producto 2			
....			
Total		100%	USD

**Bases para los tramos de pago*

ANEXO 3



PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO CONTRATO PARA LOS SERVICIOS DE CONTRATISTA INDIVIDUAL

No _____

El presente contrato celebrado el día _____ de _____ de 20__ entre el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (en adelante denominado el "PNUD") y _____ (en adelante denominado "el Contratista Individual") cuya _____ dirección _____ es _____

VISTO que el PNUD desea contratar los servicios del Contratista Individual bajo los términos y condiciones establecidas a continuación, y;
CONSIDERANDO que el Contratista Individual se encuentra preparado y dispuesto a aceptar este Contrato con el PNUD, conforme dichos términos y dichas condiciones,
A CONTINUACIÓN, las Partes acuerdan por el presente, lo siguiente:

1. Características de los servicios

El Contratista Individual deberá prestar los servicios como se describen en los Términos de Referencia, los cuales son parte integral de este Contrato y el cual se adjunta como (Anexo 1 en el siguiente Lugar(es) de Destino:

2. Duración

El presente Contrato Individual comenzará el [insertar fecha], y vencerá una vez que se cumpla satisfactoriamente con los servicios descritos en los Términos de Referencia mencionados arriba, pero no más tarde del [insertar fecha] a menos que sea rescindido previamente conforme a los términos del presente Contrato. El presente Contrato se encuentra sujeto a las Condiciones Generales de Contratos para Contratistas Individuales que se encuentran disponible en la página web del PNUD (<http://www.undp.org/procurement>) y que se incorporan al presente como Anexo II.

3. Consideraciones

Como plena consideración por los servicios prestados por el Contratista Individual en virtud de los términos del presente Contrato, en los que se incluye, a no ser que se ha especificado de otra manera, el viaje hasta y desde el Lugar(es) de Destino; el PNUD deberá pagar al Contratista Individual una cantidad total de [moneda] _____ de conformidad con la tabla descrita a continuación ³. Los pagos deberán realizarse seguidos de una certificación del PNUD que los servicios relacionados con cada uno de los productos entregables han sido alcanzados, si fuese el caso, antes o en la fecha establecida del cronograma que se especifican a continuación: io en cada fase.

PRODUCTOS ENTREGABLES	FECHA ENTREGA	CANTIDAD [MONEDA]

³ Para pagos que no están basados a una suma global por productos, se debe indicar el número máximo de días/horas/unidades trabajados así como cualquier otro pago (viaje, per diem) y el correspondiente honorario en la tabla de Productos Entregables de arriba

--	--	--

Si viajes imprevistos fuera del Lugar(es) de Destino son requeridos por el PNUD, y bajo acuerdo previo por escrito; dicho viaje deberá ser sufragado por el PNUD y el Contratista Individual recibirá un *per diem* que no exceda la tarifa de subsistencia diaria

Cuando dos monedas se encuentran involucradas, el tipo de cambio que se utilice será el de Naciones Unidas y que se encuentre vigente el día que PNUD le solicite a su banco que efectúe el pago (s).

4. Derechos y Obligaciones del Contratista Individual

Los derechos y deberes del Contratista Individual se limitan estrictamente a los términos y condiciones del presente Contrato, incluyendo sus Anexos. Por consiguiente, el Contratista Individual no tendrá derecho a recibir ningún beneficio, pago, subsidio, indemnización o derecho, a excepción a lo que se dispone expresamente en el presente Contrato. El Contratista Individual se responsabiliza por reclamos de terceros que surjan de actos u omisiones por parte del Contratista Individual en el curso de su desempeño del presente Contrato; y bajo ninguna circunstancia deberá tomarse al PNUD como responsable de dichos reclamos de terceros.

El Contratista Individual ha presentado un Certificado de buena salud y de confirmación de inmunización.

5. Beneficiarios

El Contratista Individual designa a _____ como beneficiario de cualquier suma adeudada en virtud del presente Contrato en caso de fallecimiento del Contratista Individual mientras presta los servicios del presente. Esto incluye el pago de cualquier servicio incurrido de seguro de responsabilidad civil atribuibles a la ejecución de servicios al PNUD.

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del beneficiario:

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del contacto de emergencia (en caso de diferir con el beneficiario)

EN FE DE LO CUAL, las Partes mencionadas otorgan el presente Contrato.

En virtud de la firma del presente, yo, el Contratista Individual conozco y acuerdo haber leído y aceptado los términos del presente Contrato, incluyendo las Condiciones Generales de Contratos para Contratistas Individuales disponible en el sitio web del PNUD (<http://www.undp.org/procurement>) y adjunto como Anexo II que forman parte integral del presente Contrato; y del cual he leído y comprendido y acordado a cumplir conforme a los estándares de conducta establecidos en el boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de Octubre de 2003, titulado "Medidas Especiales para Proteger contra la Explotación y el Abuso Sexual" y el ST/SGB/2002/9 del 18 de Junio de 2002, titulado "Estatuto relativo a la Condición y a los Derechos y Deberes básicos de los Funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los Expertos en Misión".

FUNCIONARIO AUTORIZADO: **CONTRATISTA INDIVIDUAL:**
Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo



CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS DE CONTRATISTAS INDIVIDUALES

1. CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista tiene la condición jurídica de un contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Ni el personal del Contratista ni los subcontratistas que emplee se considerarán bajo ningún concepto empleados o agentes del PNUD ni de las Naciones Unidas.

2. ORIGEN DE LAS INSTRUCCIONES

El Contratista no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con la prestación de los servicios conforme a las disposiciones del presente Contrato. El Contratista evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD o a las Naciones Unidas y llevará a cabo los servicios comprometidos bajo este contrato velando en todo momento por los intereses del PNUD.

3. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA HACIA SUS EMPLEADOS

El Contratista será responsable por la competencia profesional y técnica de su personal y seleccionará, para trabajar en virtud del presente Contrato, a individuos confiables que se desempeñen eficazmente en la ejecución del mismo, que respeten las costumbres locales y que ajusten su conducta a elevadas normas éticas y morales.

4. CESIÓN

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, salvo que contara con el consentimiento escrito previo del PNUD.

5. SUBCONTRATACIÓN

En el caso en que el Contratista requiriera los servicios de subcontratistas, el Contratista deberá obtener la aprobación escrita previa y la autorización del PNUD para todos los subcontratistas. La aprobación de un subcontratista por parte del PNUD no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Los términos y condiciones de todos los subcontratos estarán sujetos y deberán ajustarse a las disposiciones del presente Contrato.

6. LOS FUNCIONARIOS NO DEBERÁN OBTENER BENEFICIOS

El Contratista garantiza que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas ha recibido o recibirá ningún beneficio directo o indirecto como consecuencia del presente Contrato o de su adjudicación por parte del Contratista. El Contratista acuerda que la violación de la presente disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

7. INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, defenderá y mantendrá indemne a su costa al PNUD, a sus funcionarios, agentes y empleados contra todos los juicios, reclamos, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidos los costos y gastos que se derivaren de actos u omisiones del Contratista o de sus empleados, funcionarios, agentes o subcontratistas en la ejecución del presente Contrato. Esta cláusula será aplicable también, entre otras cosas, a cualquier reclamo y responsabilidad que se vincule con indemnizaciones por accidentes de trabajo de los empleados del Contratista, así como responsabilidades por sus productos y por el uso de inventos o artículos patentados, material protegido por derechos de autor o por otros derechos intelectuales que pudieren presentar el Contratista, sus empleados, funcionarios, agentes, personal a cargo o subcontratistas. Las obligaciones establecidas en el presente Artículo no caducarán al terminar el presente Contrato.

8. SEGUROS CONTRA TERCEROS Y DE RESPONSABILIDAD CIVIL

- 8.1 El Contratista obtendrá y mantendrá los seguros de indemnización y responsabilidad contra todo riesgo con relación a elementos de su propiedad y a todo el equipo que utilizare para la prestación de servicios en virtud del presente Contrato.
- 8.2 El Contratista proporcionará y mantendrá los seguros correspondientes para cubrir indemnizaciones por accidentes de trabajo o su equivalente para su personal por cualquier reclamo a causa de accidentes o fallecimiento que pudieran tener lugar con relación al presente Contrato.
- 8.3 El Contratista también proporcionará y mantendrá seguros de responsabilidad civil por un monto adecuado a fin de cubrir reclamos de terceros por muerte o accidente, o pérdida o daños a la propiedad, que pudieran tener vinculación con la prestación de servicios bajo este contrato o por la utilización de cualquier vehículo, embarcación, aeronave u otro equipo alquilado o de propiedad del Contratista o de sus agentes, empleados o subcontratistas para la ejecución del trabajo o la prestación de los servicios vinculados con el presente Contrato.
- 8.4 A excepción de la indemnización del personal por accidentes de trabajo, las pólizas de seguro contempladas en este Artículo deberán:
- (i) Designar al PNUD como asegurado adicional;
 - (ii) Incluir una cláusula en la que la Compañía de Seguros renuncia a subrogarse de los derechos del Contratista en contra o respecto del PNUD;
 - (iii) Incluir la indicación de que el PNUD será notificado por escrito con treinta (30) días de anticipación por parte de los aseguradores de cualquier cancelación o cambio en la cobertura.
- 8.4 El Contratista proporcionará, a solicitud del PNUD, prueba satisfactoria de los seguros exigidos bajo esta Cláusula.

9. EMBARGO PREVENTIVO/ DERECHO DE GARANTÍA REAL

El Contratista no provocará ni permitirá que un derecho de garantía real, embargo preventivo o gravamen constituido o trabado por alguna persona sea incluido o permanezca en el expediente de cualquier oficina pública o en un archivo del PNUD para cobrar cualquier deuda monetaria vencida o por vencerse y que se le deba en virtud del trabajo realizado o de los materiales suministrados conforme al presente Contrato o en razón de cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista.

10. PROPIEDAD DEL EQUIPAMIENTO

La propiedad de cualquier equipamiento y de suministros que pudiera proporcionar el PNUD quedará en manos del PNUD, debiéndose devolver al PNUD dicho equipamiento al finalizar el presente Contrato o cuando el mismo ya no sea necesario para el Contratista. El equipamiento deberá devolverse al PNUD en las mismas condiciones en que fuera recibido originalmente por el Contratista, a excepción del desgaste normal que el mismo pudiera haber sufrido por su utilización. El Contratista será responsable ante el PNUD por el equipamiento dañado o deteriorado más allá del desgaste normal causado por su utilización.

11. DERECHOS INTELECTUALES, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

11.1 A menos que se disponga expresamente por escrito de otro modo en el Contrato, el PNUD será el titular de todos los derechos intelectuales y demás derechos de propiedad, incluyendo patentes, derechos de propiedad intelectual y marcas comerciales con relación a los productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos, o documentos y otros materiales que se vinculen directamente con o se produzcan o preparen o se armen como consecuencia de o en el transcurso de la vigencia del presente Contrato, no siendo esta enumeración taxativa. A su vez, el Contratista reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales constituyen trabajos llevados a cabo en virtud de la contratación del PNUD.

11.2 En caso de que dicha propiedad intelectual u otros derechos de propiedad consistan en cualquier propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista: (i) que existían previamente al desempeño del Contratista de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, o (ii) que el Contratista pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente, el PNUD no reclamará ni deberá reclamar interés de propiedad alguna sobre la misma, y el Contratista concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para el propósito y para los requisitos del presente Contrato.

11.3 A solicitud del PNUD, el Contratista tomará todos los recaudos necesarios, ejecutará todos los documentos necesarios y asistirá en general para resguardar dichos derechos de propiedad y transferir los mismos al PNUD de acuerdo con los requerimientos de la legislación que fuera aplicable y del Contrato.

11.4 Sujeto a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación, documento y toda información compilada o recibida por el Contratista en virtud del presente Contrato será de propiedad del PNUD; y deberá encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables y deberá ser considerada como confidencial y entregada únicamente a funcionarios autorizados del PNUD al concluir los trabajos previstos en virtud del presente Contrato.

12. UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no publicitará o hará pública el hecho de que está prestando servicios para el PNUD, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas o abreviatura alguna del nombre del PNUD o de las Naciones Unidas con fines vinculados a su actividad comercial o con cualquier otro fin.

13. NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:

La información y los datos que son de propiedad de cualquiera de las Partes y que es entregada o revelada por una de las Partes ("Revelador") a la otra Parte ("Receptor") durante el cumplimiento del presente Contrato, y que es designada como confidencial ("Información"), deberá permanecer en confidencia de dicha Parte y ser manejada de la siguiente manera:

13.1 El receptor de dicha información deberá:

13.1.1 llevar a cabo la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la Información del Revelador, como lo haría con información similar de su propiedad que no desea revelar, publicar o divulgar; y,

13.1.2 utilizar la Información del Revelador únicamente para el propósito para el cual le fue revelada la información.

13.2 En caso de que el Receptor tenga un acuerdo por escrito con las siguientes personas o entidades que requieren que mantenga su información como confidencial de acuerdo al presente Contrato y al Artículo 13, el Receptor podrá revelar la información a:

13.2.2 Los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tienen necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, y los empleados, funcionarios, representantes y agentes de cualquier entidad jurídica que el Receptor controla o que se encuentra bajo control compartido, que tienen la necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, tomando en cuenta que para dichos propósitos se entiende por entidad jurídica controlada como:

13.2.2.1 una entidad corporativa en la cual la Parte es propietaria o controla, ya sea en forma directa o indirecta, más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones con derecho a voto; o,

13.2.2.2 cualquier entidad sobre la cual la Parte posee un control de gestión efectivo; o

13.2.2.3 para el PNUD, un Fondo afiliado como UNCDF, UNIFEM y UNV (por sus siglas en inglés).

13.3 El Contratista podrá revelar Información al grado requerido por ley, siempre que se encuentre sujeto y sin excepción alguna a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas. El Contratista notificará al PNUD con suficiente antelación, cualquier solicitud para revelar Información de manera de permitirle al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra acción adecuada previa a dicha revelación.

13.4 El PNUD podrá revelar la Información al grado requerido de conformidad a la Carta de las Naciones Unidas, a las resoluciones o reglamentos de la Asamblea General, o a las normas promulgadas por el Secretario General.

13.5 El Receptor no se encuentra impedido de revelar la Información: obtenida por un tercero sin restricciones; revelada por un Revelador a un tercero sin obligación de confidencialidad; que el Receptor conoce de antemano; o que ha sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada.

13.6 Las obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas se encontrarán vigentes durante la duración del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo en el Contrato, permanecerán vigentes una vez rescindido el Contrato.

14. FUERZA MAYOR; OTRAS MODIFICACIONES EN LAS CONDICIONES

14.1 En el caso de cualquier evento de fuerza mayor y tan pronto como sea posible a partir de que el mismo haya tenido lugar, el Contratista comunicará este hecho por escrito con todos los detalles correspondientes al PNUD, así como de cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista no pudiera, por este motivo, en todo o en parte, llevar a cabo sus obligaciones ni cumplir con sus responsabilidades bajo el presente Contrato. El Contratista también notificará al PNUD sobre cualquier otra modificación en las condiciones o en la aparición de cualquier acontecimiento que interfiriera o amenazara interferir con la ejecución del presente Contrato. Al recibir la notificación requerida bajo esta Cláusula, el PNUD tomará las acciones que, a su criterio, considere convenientes o necesarias bajo las circunstancias dadas, incluyendo la aprobación de una extensión de tiempo razonable a favor del Contratista para que el mismo pueda desarrollar sus obligaciones bajo el presente Contrato.

14.2 En caso de que el Contratista no pudiera cumplir con las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, ya sea parcialmente o en su totalidad, en razón del evento de fuerza mayor ocurrido, el PNUD tendrá el derecho de suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo 15 "Rescisión", salvo que el período de preaviso será de siete (7) días en lugar de treinta (30) días.

14.3 Fuerza mayor, tal como se la entiende en esta Cláusula, significa actos fortuitos, de guerra (declarada o no) invasión, revolución, insurrección u otros actos de naturaleza o fuerza similar.

14.4 El Contratista reconoce y acuerda que, con respecto a cualquier obligación en virtud del presente Contrato que el mismo deberá desempeñar en o para cualquier área en la cual el PNUD se vea comprometido, o se prepare para comprometerse, o para romper el compromiso con cualquier operación de paz, humanitaria o similar, cualquier demora o incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con condiciones extremas dentro de dichas áreas o cualquier incidente de disturbio civil que ocurra en dichas áreas, no se considerarán como tal, casos de fuerza mayor, en virtud del presente Contrato.

15. RESCISIÓN

15.1 Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato con causa justificada, en su totalidad o parcialmente, notificando a la otra parte por escrito con un preaviso de treinta días. La iniciación de un procedimiento arbitral según la Cláusula 16.2 ("Arbitraje") que se indica más abajo, no se considerará como rescisión del presente Contrato.

15.2 El PNUD se reserva el derecho de rescindir sin causa alguna el presente Contrato, en cualquier momento, notificando por escrito al Contratista con 15 días de anticipación, en cuyo caso el PNUD reembolsará al Contratista todos los gastos razonables en los que éste incurriera con anterioridad a la recepción del aviso de rescisión.

15.3 En caso de rescisión por parte del PNUD bajo el presente Artículo, no habrá pago alguno adeudado por el PNUD al Contratista a excepción del que corresponda por trabajos y servicios prestados satisfactoriamente de acuerdo con las cláusulas expresas en el presente Contrato.

15.4 En caso de que el Contratista fuera declarado en quiebra o sujeto a liquidación judicial o fuera declarado insolvente, o si el Contratista cediera sus derechos a sus acreedores, o si se nombrara a algún Beneficiario a causa de la insolvencia del Contratista, el PNUD podrá, sin perjuicio de ningún otro derecho o recurso al que pudiera tener lugar, rescindir el presente Contrato en el acto. El Contratista informará inmediatamente al PNUD en caso de que sucediera alguna de las situaciones arriba mencionadas.

16. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

16.1. Resolución Amigable

Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver en forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo que surgiese en relación con el presente Contrato o con alguna violación, rescisión o invalidez vinculada al mismo. En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable a través de un proceso de conciliación, el mismo tendrá lugar de acuerdo con las Reglas de Conciliación de la CNUDMI (en inglés, UNCITRAL) vigentes en ese momento o conforme a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las partes.

16.2. Arbitraje

A menos que las disputas, controversias o reclamos que surgieran entre las Partes con relación a este Contrato, o con el incumplimiento, rescisión o invalidez del mismo, se resolvieran amigablemente de acuerdo con lo estipulado en el párrafo precedente a este Artículo dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de resolución amigable, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser presentada por cualquiera de las Partes para la iniciación de un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento, incluidas sus disposiciones sobre las leyes aplicables. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en principios generales de Derecho Comercial Internacional. Para todo interrogatorio en busca de evidencia, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que Governa la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, edición 28 de Mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá el derecho de ordenar la devolución o destrucción de los bienes o de cualquier propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 (“Medidas Provisionales de Protección”) y el Artículo 32 (“Forma y Efecto de la Adjudicación”) del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para determinar sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan la tasa LIBOR vigente al momento, y cualquier interés deberá ser interés simple únicamente. Las Partes estarán obligadas por el fallo arbitral resultante del citado proceso de arbitraje a modo de resolución final para toda controversia, reclamo o disputa.

17. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada que estuviere estipulado en el presente Contrato o que con el mismo se relacionare, se considerará como renuncia, expresa o implícita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas incluyendo a sus órganos subsidiarios.

18. EXENCIÓN IMPOSITIVA

18.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todos los impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados para uso oficial. Si alguna autoridad de gobierno se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o cargos, el Contratista consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

18.2 De igual modo, el Contratista autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Contratista cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Contratista haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada instancia, haya autorizado específicamente al Contratista a pagar dichos impuestos, derechos o gravámenes bajo protesta. En ese caso, el Contratista le entregará al PNUD comprobantes escritos de que el pago de dichos impuestos, derechos o gravámenes se ha realizado con la debida autorización.

19. TRABAJO DE MENORES

19.1 El Contratista declara y garantiza que ni el mismo ni ninguno de sus proveedores se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos estipulados en la Convención de los Derechos del Niño, incluyendo el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores de la realización de trabajos riesgosos o que interfieran con la educación del menor o sean dañinos para su salud o atenten contra su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

19.2 Cualquier violación de esta declaración y garantía permitirá al PNUD rescindir el presente Contrato en forma inmediata, notificando debidamente al Contratista, sin cargo alguno para el PNUD.

20. MINAS

20.1 El Contratista manifiesta y garantiza que ni el mismo ni sus proveedores se encuentran activa y directamente comprometidos en actividades de patentes, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas o en actividades que se relacionen con los componentes primariamente utilizados para fabricar las Minas. El término “Minas” se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II, adjunto a la Convención de 1980 sobre Prohibiciones y Restricciones del Empleo de Ciertas Armas Convencionales que Puedan Considerarse Excesivamente Nocivas o De Efectos Indiscriminados.

20.2 Ante cualquier violación de esta manifestación o garantía el PNUD tendrá derecho a rescindir el presente Contrato de inmediato mediante notificación enviada al Contratista, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad por parte del PNUD.

21. CUMPLIMIENTO DE LA LEY

El Contratista cumplirá con todas las leyes, ordenanzas, reglas y reglamentaciones que se relacionen con sus obligaciones conforme al presente Contrato.

22.0 EXPLOTACIÓN SEXUAL:

22.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o abuso sexual de cualquier persona por parte del mismo o por parte de cualquiera de sus empleados o por cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del Contrato. Para dicho propósito, toda actividad sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, a pesar de cualesquiera leyes con relación a consentimiento, constituirá la explotación o el abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá de y deberá tomar todas las medidas adecuadas para prohibir a sus empleados u otras personas contratadas por él, el intercambio de dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor, por favores sexuales o actividades que sean de explotación o degradación a cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que las disposiciones del presente constituyen una condición esencial del Contrato y que cualquier incumplimiento de la presente representación y garantía le cede el derecho al PNUD de rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna de incurrir en gastos de rescisión ni obligaciones de ningún otro tipo.

22.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede con relación a la edad en ningún caso en que el personal o cualquier otra persona contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato se encuentre casado con la persona menor de dieciocho años con quien ha mantenido dicha actividad sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de dichas personas involucradas.

23. FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Conforme al Reglamento Financiero del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee autoridad para acordar en nombre del PNUD cualquier modificación o cambio efectuado en el presente, a renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio efectuado en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable frente al PNUD salvo que se incluya en una enmienda al presente Contrato que esté debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.

CRITERIOS DE EVALUACION

EVALUACION DE LA PROPUESTA TÉCNICA 70%

Categoría	Detalle	Puntos
Educacion	<ul style="list-style-type: none"> Formación superior de especialización a nivel de maestría en Ciencias Sociales, políticas públicas, Economía o carreras afines. Se valorarán estudios especializados en planificación estratégica orientados a resultados, monitoreo de proyectos y programas de desarrollo 	15
	<ul style="list-style-type: none"> Formación superior acreditada mediante título universitario en Ciencias Sociales, políticas públicas, Economía o carreras afines. Se valorarán estudios especializados en planificación estratégica orientados , monitoreo de proyectos y programas de desarrollo 	10.50
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> Mas de 7 años de experiencia diseñando e implementando herramientas cualitativas y cuantitativas de planificación basada en resultados, líneas de base, formación técnica y otras herramientas de medición de resultados de programas y proyectos de desarrollo 	15
	<ul style="list-style-type: none"> al menos 7 años de experiencia diseñando e implementando herramientas cualitativas y cuantitativas de planificación basada en resultados, líneas de base, formación técnica y otras herramientas de medición de resultados de programas y proyectos de desarrollo 	10.50
Experiencia Especifica	<ul style="list-style-type: none"> Mas de una experiencia desarrollar planificación estratégica e indicadores desagregados por sexo, edad y otras variables relevantes 	15
	<ul style="list-style-type: none"> Al menos una experiencia en desarrollar planificación estratégica e indicadores desagregados por sexo, edad y otras variables relevantes 	10.50
Experiencia Especifica	<ul style="list-style-type: none"> Mas de dos años de Experiencia profesional en temas de seguridad ciudadana, protección y prevención de violencia en poblaciones vulnerables, como niñez y juventud. 	10
	<ul style="list-style-type: none"> Al menos dos años de Experiencia profesional en temas de seguridad ciudadana, protección y prevención de violencia en poblaciones vulnerables, como niñez y juventud. 	7
Experiencia Especifica	<ul style="list-style-type: none"> Mas de dos experiencias comprobada en redacción de documentos técnicos 	10
	<ul style="list-style-type: none"> Al menos dos experiencias comprobada en redacción de documentos técnicos 	7
Experiencia Especifica	<ul style="list-style-type: none"> Mas de una experiencia en comunicación, facilitación y capacitación a funcionarios públicos y técnicos locales en temas de prevención de violencia y seguridad integral y en procesos de planificación basada en resultados. 	10

	<ul style="list-style-type: none"> Al menos una experiencia en comunicación, facilitación y capacitación a funcionarios públicos y técnicos locales en temas de prevención de violencia y seguridad integral y en procesos de planificación basada en resultados. 	7
Experiencia Especifica	<ul style="list-style-type: none"> Mas de una experiencia de trabajo con agencias del Sistema de Naciones Unidas, en particular con PNUD. 	5
	<ul style="list-style-type: none"> Al menos una experiencia de trabajo con agencias del Sistema de Naciones Unidas, en particular con PNUD. 	3.5
Experiencia Especifica	<ul style="list-style-type: none"> Mas de una experiencia de trabajo en Centroamérica y con instituciones regionales como el SICA 	5
	<ul style="list-style-type: none"> Al menos una experiencia de trabajo en Centroamérica y con instituciones regionales como el SICA 	3.5
Idioma	<ul style="list-style-type: none"> Español nativo 	15
	<ul style="list-style-type: none"> Español fluido sin acento 	10.5
Total de puntos		100

EVALUACION DE LA PROPUESTA FINANCIERA 30%

El consultor presentará una oferta global por el desempeño de las funciones mencionadas y la entrega de los productos requeridos. La oferta será “todo incluido”, es decir, todos los costos (honorarios profesionales, costos de viaje, estadía, comunicaciones, consumibles, etc.) se deben encontrar incluidos dentro del monto total remitido en la propuesta.

El máximo número de puntos se otorgará a la oferta más baja. Todas las otras propuestas recibirán puntos en proporción inversa, según la siguiente fórmula:

$$p = y (\mu/z)$$

Donde:

p = puntos de la propuesta económica evaluada

y = cantidad máxima de puntos otorgados a la oferta financiera

μ = Monto de la oferta más baja

z = Monto de la oferta evaluada