

Invitación a Licitar 36408 – 1656/17

“Adquisición de Servicios para el Programa Limpia y Verde (44 Proyectos)”

Conferencia Previa a la Presentación de Ofertas

Oficinas del PNUD Guatemala
Martes, 29 de agosto de 2017

Objetivo de la Reunión

Proporcionar a potenciales licitantes información sobre la Invitación a Licitación y dar a conocer aspectos generales del proceso, la estructura de los documentos de invitación y otros elementos importantes a observar para la presentación de ofertas.

Objetivo del Proceso



Contratar con las normas y políticas del PNUD una o varias empresas para la prestación de los servicios del Programa Limpia y Verde de la Municipalidad de Guatemala, de acuerdo a lo que establece el documento de Invitación a Licitación.

Requerimientos para los Servicios

Para llevar a cabo los servicios en los 44 diferentes proyectos, los Contratistas deben contar con:

- personal,
- transporte,
- equipo,
- herramienta,
- sistema de señalización e
- indumentaria requerida.

Se podrán cotizar uno, varios o todos los proyectos asimismo la adjudicación podrá ser de uno, varios o todos los proyectos.

Evaluación de la Oferta



Sección 2: Instrucciones a los Licitantes

28. Examen preliminar de la Oferta

El PNUD examinará las Ofertas para determinar si está completa con respecto a los requisitos documentales mínimos, si los documentos han sido debidamente firmados, si el Licitante figura o no en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU como terroristas o financiadores del terrorismo, o en lista del PNUD de proveedores inelegibles o retirados, y si la Oferta está en general conforme, entre otros indicadores que puedan utilizarse en esta etapa. El PNUD podrá rechazar cualquier Oferta en esta etapa.

Continuación de Evaluación

29. Evaluación de la Oferta

29.1 El PNUD examinará la Oferta para confirmar que todos los términos y condiciones, con arreglo a los Términos y Condiciones Generales y las Condiciones Generales del PNUD, han sido aceptadas por el Licitante sin desviaciones ni reservas.

29.2 El equipo de evaluación revisará y evaluará las Ofertas sobre la base de su capacidad de respuesta a la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas y demás documentación prevista, aplicando el procedimiento indicado en la Hoja de Datos (HdD, nº 25). El PNUD no podrá en absoluto hacer cambios en los criterios una vez que todas las Ofertas hayan sido recibidas.

29.3 El PNUD se reserva el derecho a realizar un ejercicio posterior a la calificación, con el objetivo de determinar a su plena satisfacción la validez de la información proporcionada por el Licitante.

Recomendación de Adjudicación



Se adjudicará el/los Contrato/s a el/los Licitantes cuya oferta por proyecto se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, haya cumplido con lo requerido en los numerales 26 y 28, con las especificaciones técnicas y haya sido evaluada como la más baja, es decir que haya obtenido el menor monto total verificado por proyecto, con la condición de que, además, se haya determinado que ese Oferente está calificado para cumplir satisfactoriamente el Contrato.

Puntos Importantes

- Se recomienda leer detenidamente todo el documento.
- Tener en cuenta las fechas indicadas y todos los documentos requeridos.
- Presentar oferta técnica y financiera en sobre identificado y sellado.

Documento de Invitación a Licitar

El documento consta de las siguientes Secciones:

Sección 1 – Carta de Invitación

Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (incluye la Hoja de Datos)

Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

Sección 4 – Formulario de presentación de la Oferta

Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y calificaciones del Licitante

Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica

Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Sección 8 – Formulario de Garantía de Licitación

Sección 9 – Formulario de Garantía de Ejecución

Sección 10 – Contrato de Servicios Profesionales que incluye Términos y Condiciones Generales

.../

...Documento de Invitación a Licitar

Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes

Provee información general que los licitantes necesitan para preparar ofertas que respondan a lo solicitado. Entre otros: sobre la presentación, apertura, evaluación y adjudicación del Contrato.

Hoja de Datos:

Complementa o enmienda las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. La Hoja de Datos tiene carácter prioritario en caso hubieran discrepancias.

Entre otros, aquí se indican todas las fechas importantes, lista de documentos que deben presentar y cumplir, datos para las garantías de licitación e información para la evaluación.

.../

...Documento de Invitación a Licitar

Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

- Provee información detallada sobre los requerimientos mínimos de los servicios que se solicitan, entre los que están:
 1. Lineamientos Generales
 2. Áreas de intervención
 3. Descripción de los servicios
 4. Vehículos, herramientas, uniformes, señalización y equipo
 5. Sanciones
 6. Aceptación (firma)

El Programa Limpia y Verde es el mecanismo que la Municipalidad de Guatemala ha diseñado para prestar el servicio de la limpieza y el ornato de las vías públicas urbanas de la Ciudad de Guatemala, los 365 días al año.

ACTIVIDADES DEL PROYECTO LIMPIA Y VERDE



LIMPIEZA DE VIAS URBANAS:

- Barrido.
- Limpieza de Cunetas.
- Limpieza de Tragantes.
- Limpieza de señales, postes y semáforos.
- Mantenimiento de áreas verdes.
- Limpieza de áreas verdes, arriates centrales y laterales.
- Tallado de bordillos.
- Limpieza y pintado de bordillos.
- Eliminación de basureros clandestinos.
- Limpieza de recipientes de basura para peatones.
- Atención a emergencias derivadas de eventos climáticos.
- Desramado de árboles (altura 2 mt).
- Apoyos extraordinarios : atención a procesiones, manifestaciones, eventos culturales, deportivos, eventos navideños (Árbol navideño; eventos con fuegos pirotécnicos, entre otros).

ESTANDARES DE CALIDAD

SERVICIOS	ESTÁNDARES A CUMPLIR	PLAZOS PARA REALIZAR EL SERVICIO	INDICADORES DE DESEMPEÑO (KPIs)
Barrido de vías urbanas	Aspecto general de limpieza, ningún sitio en donde exista basura, depósito de basura o escombros.	<u>Área tipo A</u>: 2 horas, a partir de cuando se da la orden. <u>Áreas tipo B y C</u>: 1 horas, a partir de cuando se da la orden.	Para cada proyecto: Número de puntos aleatorios de control visual sin acumulación de residuos sólidos urbanos. Inspección 2 veces al día.
Recolección de costales Limpia y Verde	La Zona de los Servicios libre de costales Limpia y Verde.	45 minutos, a partir de cuando se da la orden.	Para cada proyecto: Número de puntos aleatorios de control visual sin presencia de costales. Inspección 2 veces al día.
Limpieza de cunetas	Ningún tipo de basura, hojas, animales muertos.	2 horas, a partir de cuando se da la orden.	Para cada proyecto: Número de puntos aleatorios de control visual sin presencia de basura, hojas, animales muertos. Inspección 2 veces al día.
Limpieza de tragantes	Todos los tragantes (hasta el nivel de sifón) y conchas, deben permanecer siempre limpios y libre de obstáculos.	1 día, a partir de cuando se da la orden.	Para cada proyecto: Número de puntos aleatorios de control visual, sin presencia de obstáculos. Inspección 2 veces al día

...ESTANDARES DE CALIDAD

SERVICIOS	ESTÁNDARES A CUMPLIR	PLAZOS PARA REALIZAR EL SERVICIO	INDICADORES DE DESEMPEÑO (KPIs)
Limpieza de señales, postes y semáforos	Deben de estar siempre limpios y sin ningún tipo de material pegado en su superficie.	1 día, a partir de cuando se da la orden.	Para cada proyecto: Número de puntos aleatorios de control visual, sin presencia material pegado en su superficie. Inspección 2 día posteriores a haber emitido la orden.
Corte de grama en áreas y chapeo de taludes.	La grama debe permanecer por debajo de 7cm. de altura. En los taludes, la maleza no debe sobrepasar 15 cm., hasta una altura de corte máxima de 5cm.	2 días, a partir de cuando se da la orden.	Para cada proyecto: Número de puntos aleatorios de control visual, con grama y maleza con altura según requerimiento. Inspección 3 día posteriores a haber emitido la orden.
Limpieza de áreas verdes, arriates centrales, laterales y banquetas	Deben observar un aspecto general de limpieza, en ningún sitio sobre estas áreas deberá existir basura.	4 horas, a partir de cuando se da la orden.	Para cada proyecto: Número de puntos aleatorios de control visual sin presencia de residuos sólidos urbanos. Inspección 1 vez al día.
Tallado de bordillos de grama	Deben estar libres de cualquier tipo de obstáculo o vegetación (tallados en ancho y profundidad de 10cm.)	1 día, a partir de cuando se da la orden.	Para cada proyecto: Número de puntos aleatorios de control visual, con tallado de bordillos según requerimiento. Inspección 2 día posteriores a haber emitido la orden.

...ESTANDARES DE CALIDAD

SERVICIOS	ESTÁNDARES A CUMPLIR	PLAZOS PARA REALIZAR EL SERVICIO	INDICADORES DE DESEMPEÑO (KPIs)
Limpieza y pintado de bordillos de concreto	Deben estar pintados y limpios (aspecto blanco), durante el período y programación de pintado proporcionado por el Supervisor.	2 días, a partir de cuando se da la orden.	Para cada proyecto: Número de puntos aleatorios de control visual, con bordillos pintados según requerimiento. Inspección 3 día posteriores a haber emitido la orden.
Control y limpieza de basureros no autorizados	Mantener el basurero no autorizado, libre de basura.	1 hora, a partir de cuando se da la orden.	Para cada proyecto: Número de puntos aleatorios de control visual sin acumulación de residuos sólidos urbanos. Inspección 1 vez en el día que fue emitida la orden.
Atención a depósitos de basura peatonales	Ningún tipo de basura en el interior y alrededor del depósito peatonal, manteniéndolos siempre limpios, sin polvo y sin suciedad. Retirar los recipientes que den mal aspecto. La parte superior del cesto deberá estar siempre a la misma altura de la parte superior del tubo que lo sostiene.	1 hora, a partir de cuando se da la orden.	Para cada proyecto: Número de puntos aleatorios de control visual con depósitos de basura en condiciones según requerimiento. Inspección 1 vez al día.

...ESTANDARES DE CALIDAD

SERVICIOS	ESTÁNDARES A CUMPLIR	PLAZOS PARA REALIZAR EL SERVICIO	INDICADORES DE DESEMPEÑO (KPIs)
Atención a emergencias	El Contratista deberá atender inmediatamente (una hora máxima después de habersele notificado la emergencia), en todas las emergencias que soliciten el Supervisor y/o el Gerente de los Servicios.	1 hora, a partir de cuando se da la orden.	Para cada proyecto: inspección visual de los sitios indicados, de acuerdo a requerimiento, sin presencia de acumulación de residuos sólidos urbanos. Inspección 2 horas después de haber emitido la orden.
Desramado de árboles	Los árboles no deben de tener ramas que obstruyan el libre tránsito de vehículos y la visibilidad para los semáforos y señales. Los árboles no deberán tener basura a su alrededor, ni en las ramas.	2 días, a partir de cuando se da la orden.	Para cada proyecto: inspección visual de los sitios indicados, de acuerdo a requerimiento, sin presencia de ramas que obstruyan el tránsito vehicular. Inspección 3 días después de haber emitido la orden.
Dispositivos de seguridad y señalización	Los conos deberán tener una cinta reflectiva, con los colores solicitados en estas especificaciones.	1 hora, a partir de cuando se da la orden.	Para cada proyecto: Número de puntos aleatorios de control visual con dispositivos según requerimiento. Inspección 1 vez al día.
Uniformes	Las gorras y gabachas con los colores sin desteñir, no rotos ni deteriorados.	2 horas, a partir de cuando se da la orden.	Para cada proyecto: Número de puntos aleatorios de control visual con tenencia de uniformes y en condiciones según requerimiento. Inspección 1 vez al día.

LIMPIEZA DE TRAGANTES



CHAPEO DE ÁREAS VERDES





LIMPIEZA Y PINTURA DE BORDILLOS

ATENCIÓN A EMERGENCIAS





**ATENCIÓN A ACTIVIDADES
ESPECIALES.
COMPETENCIAS, TODO EL
AÑO**

ELIMINACIÓN DE BASUREROS CLANDESTINOS EN DIFERENTES ZONAS



ATENCIÓN A EMERGENCIAS.

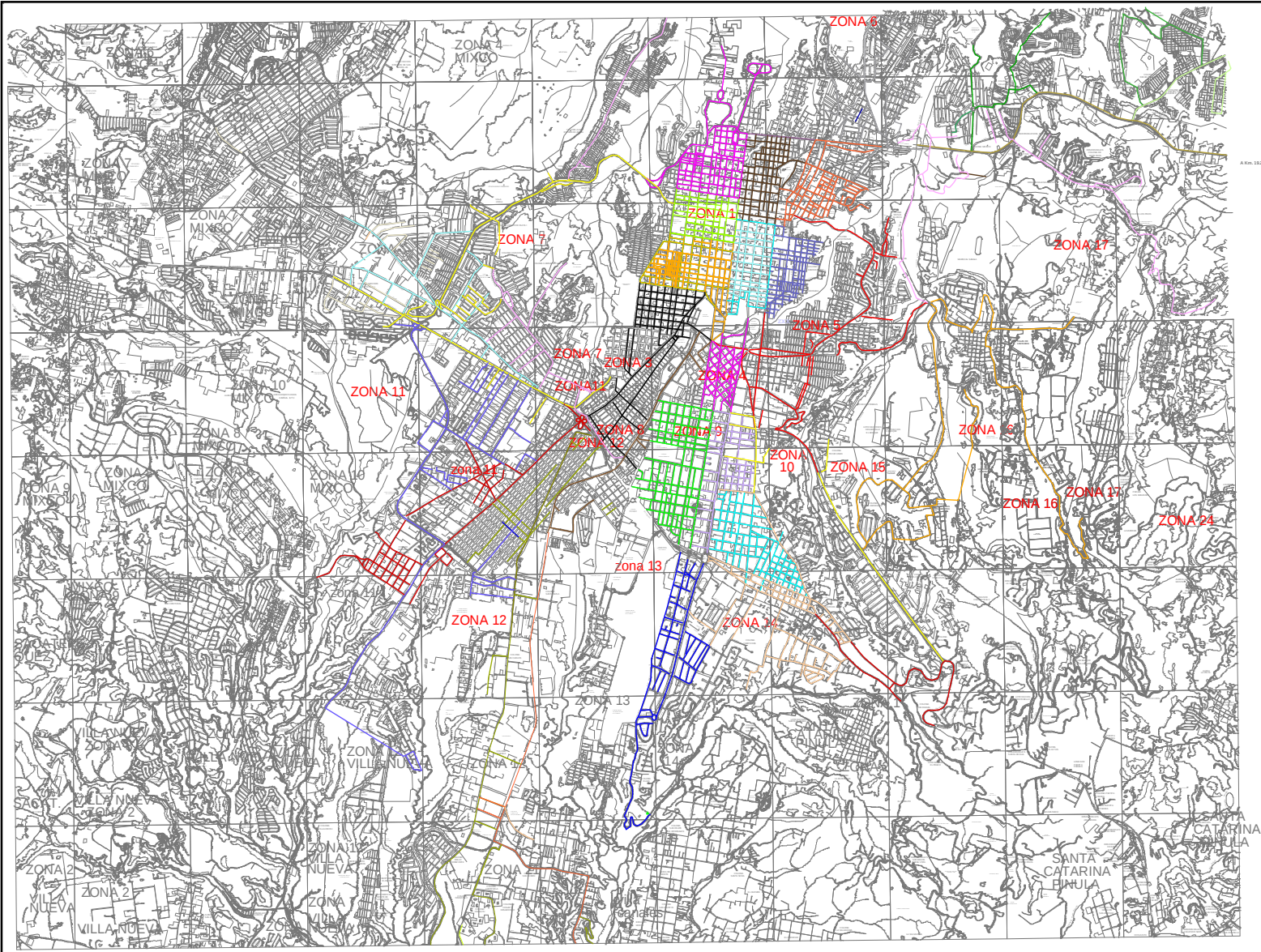




PROCESIONES



Ubicación Geográfica:



EJECUCION Y SUPERVISION DEL CONTRATO

- La Supervisión de la prestación del servicio contratado, se efectuará a través de la/las persona/s designadas por el Contratante. Ésta realizará las inspecciones de trabajo realizado, con criterios de calidad y cantidad y, de los materiales utilizados, y velará por el correcto cumplimiento de los términos del contrato.
- La Dirección de Desarrollo Social, por medio del Gerente de Servicios, será la representante de la Municipalidad de Guatemala en la ejecución y supervisión del presente contrato ante el PNUD, en todos los aspectos referidos a la interpretación de las especificaciones para el trabajo.

...SUPERVISION DEL CONTRATO

- El Contratista deberá cumplir todas las instrucciones de la Supervisión incluyendo las órdenes verbales, las cuales se ratificarán en forma escrita de manera inmediata a la emisión de la orden verbal dada.
- Si la Supervisión registra defectos en la prestación del servicio, se aplicarán sanciones, según el capítulo Sanciones del documento y los estándares de calidad.

...SUPERVISION DEL CONTRATO



- La Supervisión, previa comunicación con el Contratista, podrá trasladar personal (elementos) así como decidir en qué momento trasladarlos, por el tiempo y cantidad que sean necesarios, en las áreas inmediatas/aledañas al Proyecto.
- La Supervisión realizará controles de personal en cualquier momento de la jornada sin previo aviso.

Aspectos Importantes a Observar en la Preparación de las Ofertas



- Se debe respetar la estructura de los formularios y formatos que el Licitante debe completar.
- Verificar que la oferta cumpla con el período de validez requerido en los documentos, es decir mínimo 90 días y la Garantía de la Licitación 120 días mínimo.
- Cada una de las hojas de la oferta (original y copias) deben estar numeradas (foliada).
- Asegurarse que las copias de la oferta sean iguales al ejemplar original de la misma.
- Enviar la oferta técnica y económica completa escaneada en un medio digital dentro del sobre sellado y adicionalmente la oferta económica en versión editable.
- Preparar la propuesta en el orden solicitado en los anexos.

.../

...Aspectos Importantes a Observar en la Preparación de las Ofertas



- Todo cambio que se haga, como borrones, intercalaciones, adiciones u otros, debe ser inicializado por el Representante Legal o por la persona designada por éste.
- Todos y cada uno de los formularios y documentación que forman parte de la oferta, deberán estar firmados en original por el Representante Legal o en su defecto, por la persona designada por éste mediante un poder legal de delegación de firma que deberán adjuntar a la oferta.
- Tomar en cuenta que no se aceptarán ofertas que se entreguen después de la fecha y hora límite indicadas en los documentos.
- Todo tipo de comunicación que se quiera llevar a cabo durante la preparación de la oferta (período de consulta), así como después de su entrega, deberá llevarse a cabo únicamente por escrito a la dirección que se indica en los documentos. En ningún momento se aceptarán consultas telefónicas, ni dirigidas a otra persona o departamento.

Temas Importantes a considerar

- Formatos para presentación de ofertas
- Documentos de presentación obligatoria indicados en la documento de licitación, Hoja de Datos numeral 26 y 28. Deben incluir todos en la forma requerida y firmados.
- Se podrán cotizar uno, varios o la totalidad de los proyectos. La adjudicación podrá ser de uno, varios o la totalidad de los proyectos.
- Cotizar por 3 años. No obstante el servicio será contratado por un período inicial de 1 año, el cual podrá ser renovado en forma anual hasta por 2 años adicionales, de acuerdo con lo establecido en los documentos de licitación.
- No serán aceptadas pólizas de fianza. La Garantía de la Licitación y de Ejecución deben ser Bancarias a nombre del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

Fechas y datos importantes

ACTIVIDAD	FECHAS 2017
Fecha límite para remitir consultas	Lunes 4 de septiembre
Correo electrónico:	procurement.gt@undp.org
Fecha y hora límite para entrega de propuestas	Lunes 18 de septiembre, 10:00 horas (hora local)
Lugar e identificación del sobre	IAL 36408 – 1656/17 PNUD Unidad de Adquisiciones - UA Edificio Euro Plaza World Business Center 5ª. Avenida 5-55, Zona 14, Torre IV, Nivel 10 Ciudad de Guatemala, 01014, Guatemala



Al servicio
de las personas
y las naciones

Muchas Gracias !