

## TERMES DE RÉFÉRENCE

### Contractualisation d'un(e) d'un Expert(e) National(e) ou International(e) Senior Pour l'appui dans le développement de processus d'accompagnement post-crédation d'entreprises au profit des partenaires techniques du projet

Lieu :	Tunis, Médenine
Type de contrat :	Individual Contract
Langues requises :	Français
Date de début de mission :	15/09/2017
Nombre de jours :	20 jours

#### I. Description du projet :

Le PNUD a lancé en avril 2016 le projet « **Renforcement de l'écosystème entrepreneurial dans le sud tunisien** ». Ce projet, financé par le gouvernement japonais, et mis en œuvre en partenariat avec l'Office de développement du Sud (ODS), l'Agence Nationale pour l'Emploi et le Travail Indépendant (ANETI) et la Banque Tunisienne de Solidarité (BTS), a comme objectif principal d'intervenir dans la région du sud de la Tunisie, à savoir dans les gouvernorats de Médenine, Tataouine, Tozeur et Kébili, afin de contribuer à la réduction du chômage et de renforcer le rôle des autorités et collectivités locales, comme les acteurs économiques locaux, dans la promotion de l'investissement privé et le renforcement de l'écosystème entrepreneurial, permettant, ainsi, la création d'emplois, pour les hommes et les femmes, dans le cadre d'un partenariat public-privé solide.

À travers sa première composante « **Amélioration des services d'appui et de financement de projets & des mécanismes de coordination des services aux entreprises** », le projet appuiera les acteurs publics clé de la région des gouvernorats cibles pour qu'ils acquièrent les connaissances nécessaires sur les secteurs économiques, essentiellement des TPE et PME, et les opportunités d'affaire et d'investissement dans la région d'intervention.

A travers sa deuxième composante « **Appui technique et financier aux jeunes entrepreneur(e)s** », le projet vise à appuyer au moins 200 jeunes des régions cible dans le développement des plans d'affaire de leurs projets et accompagner les candidats et candidates sélectionnés à financer leurs projets.

#### II. Contexte du projet et de la mission :

**Plusieurs programmes, publics – privés et de la coopération internationale, se sont focalisés sur l'auto-emploi et l'appui à des jeunes porteurs d'idées de projet**, avec ou sans premières expériences professionnelles. Cette dynamique est aujourd'hui renforcée par de nouvelles décisions gouvernementales qui mettent en place de nouveaux mécanismes d'appui à l'entrepreneuriat, notamment dédiés aux diplômés de l'enseignement supérieur<sup>1</sup>, ou élargissent le champ d'intervention de mécanismes existants, en travaillant sur la facilitation de l'accès au financement, notamment à travers la BTS, en prenant en charge l'autofinancement requis des promoteurs de projets, ou encore l'exemption de l'obligation de garanties (réelles ou personnelles). Toutefois, l'ensemble de ces programmes font face à un obstacle de taille, à savoir l'appui aux entrepreneurs post-étude leurs projets, ou encore post-crédation de leurs entreprises.

En effet, les partenaires du projet, en l'occurrence l'Office de développement du Sud (ODS) comme l'Agence Nationale pour l'Emploi et le Travail Indépendant (ANETI) ont développé des programmes et

<sup>1</sup> Discours du Président du gouvernement devant l'Assemblée des Représentants du Peuple en date du 28/01/2016. Correspondance du Ministère des finances à la BTS en date du 01/02/2016.

## TERMES DE RÉFÉRENCE

des processus d'appui adossés à des fonds de la coopération internationale ou encore à des fonds publics, à l'instar du système « vouchers » avec des chèques-services pour la prise en charge des honoraires d'experts pour l'ODS, ou encore l'accompagnement 12 jours de l'ANETI et les bourses d'accompagnement proposés aussi par l'Agence dédiée à l'appui au travail indépendant. Toutefois ces différents mécanismes manquent d'efficacité ou du moins font face à un obstacle d'opérationnalisation.

Dans ce cadre, l'équipe du projet compte recruter **un(e) expert(e) national(e) ou international(e)** pour appuyer les partenaires dans l'évaluation des processus proposés et développer de nouveaux modes opératoires pour l'accompagnement post-étude et post-crédation d'entreprises.

### III. Objectifs et résultats attendus de la consultation :

Le projet prévoit de contracter un(e) expert(e) national(e) ou international afin d'appuyer le projet dans :

- L'établissement du diagnostic des procédures actuelles offertes par les partenaires comme par les principaux acteurs de référence en Tunisie en matière d'accompagnement post-étude de projets et post-crédation d'entreprises
- Proposer un benchmark avec d'autres pays d'égale complexité
- L'élaboration d'un guide d'appui aux entrepreneurs post-étude et post-crédation d'entreprises ;
- Assurer une session de formation de formateur au profit des cadres de nos partenaires.

La mission mise en œuvre par l'expert(e), sous la supervision du conseiller technique principal du projet, devra aboutir aux résultats suivants :

- Une procédure détaillée pour l'accompagnement des entrepreneurs est développée et validée.

A la suite de la mise en œuvre de la mission de renforcement des capacités techniques citée, l'expert(e) aura contribué avec l'équipe du projet dans l'atteinte du résultat suivant :

- Les entrepreneurs bénéficient d'un meilleur service d'accompagnement pour la création de leurs entreprises.

### IV. Tâches et responsabilités :

L'expert(e) contracté(e) sera sous la supervision du conseiller technique principal du projet « Renforcement de l'écosystème entrepreneurial dans le sud tunisien » et en étroite collaboration avec le Coordonnateur régional du projet.

L'expert(e) aura à :

- Mener une série d'entretiens avec les parties prenantes concernées afin de :
  - o Identifier les besoins et spécificités du contexte local, notamment avec les co-leaders du projet (PNUD, ODS, ANETI et BTS) pour adapter les livrables.
- Mener une revue documentaire sur les bonnes pratiques en la matière dans les pays de même complexité socio-économique
- Concevoir et élaborer :
  - o Un guide d'accompagnement pour les professionnels des institutions d'appui afin

## TERMES DE RÉFÉRENCE

- d'améliorer les services d'accompagnement en faveur des entrepreneurs en phase de post-étude et post-crédation d'entreprises ;
- Intégrer les commentaires et les propositions de l'équipe du projet.
- Animer une session de formation de deux jours à l'intention des cadres des institutions partenaires pour une maîtrise du guide.
- Réaliser une restitution finale à l'intention de l'équipe de projet et des partenaires institutionnels sur la pérennisation de l'approche développée.

### V. Produits attendus :

1. Une feuille de route pour la mise en œuvre de la mission intégrant la méthodologie de l'approche, les résultats attendus de la session de formation et/ou de travail.
2. Le draft avancé du guide d'accompagnement des entrepreneurs
3. Un rapport final, comprenant entre autres une partie sur les leçons apprises et les recommandations.

### VI. Durée de la consultation, échéancier et honoraires :

**Intervention de l'expert(e) contracté(e) :** la mission se déroulera en trois étapes pour un total jours/hommes de travail de 20 jours détaillés comme suit :

N°Etape	Etape	Total Jour/homme
1	Cadrage de la mission & feuille de route validés	3
2	Conception du guide d'accompagnement et des outils et des supports de formation Session de formation	15
4	Production du rapport final	2
	<b>Total</b>	<b>20</b>

Les jours de travail seront étalés sur une période allant du 15 septembre 2017 au 15 décembre 2017. La consultation inclut des jours de travail :

- à distance,
- à Tunis
- à Médenine.

**La consultation ne comprend pas les frais logistiques et organisationnels relatifs à l'organisation de la session de formation qui seront pris en charge par le projet. Les frais d'hébergement et de déplacement de l'expert(e) seront à sa charge.**

Le paiement des honoraires interviendra en deux (02) tranches payables comme suit :

Délivrables	Nombre de jour/homme	Délai de réalisation	Termes de paiement
Cadrage de la mission & feuille de route validés Le draft avancé du guide d'accompagnement et des outils et des supports de formation	10	25/10/2017	50%
Le Guide finalisé Un rapport finalisé intégrant un rapportage sur la session de formation et les leçons apprises	10	15/12/2017	50%
<b>Total</b>	<b>20</b>		<b>100%</b>

## TERMES DE RÉFÉRENCE

### VII. Compétences et facteurs clés de succès :

Compétences organisationnelles :

- Faire preuve d'intégrité en incarnant les valeurs et l'éthique des Nations Unies ;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du PNUD ;
- Faire preuve de sensibilité multiculturelle et savoir s'adapter au changement ;
- Faire preuve d'équité.

Compétences fonctionnelles :

- Connaissance approfondie des outils, méthodologies et modèles de processus de génération de projets, d'étude de rentabilité des plans d'affaires et procédures d'accompagnement
- Connaissances approfondies des modules de formation proposés par les agences de m'emploi et organismes similaires dans des pays d'égale complexité socio-économique que la Tunisie
- Grand sens de responsabilités, grande capacité d'analyse ;
- Etre capable de conduire un plaidoyer et de donner des conseils.

### VIII. Aptitudes et compétences exigées :

Le (la) candidat(e) doit remplir les conditions suivantes :

- Diplôme universitaire d'au moins Maîtrise en sciences économiques, sciences de gestion, finance d'entreprises, sciences humaines ou sociales ;
- Une expérience professionnelle confirmée d'au moins 10 ans acquises au niveau national ou à l'international, dans des pays d'égale complexité socio-économique que la Tunisie, dans l'appui aux entrepreneurs en matière de développement de projets d'entreprises, de business plans, de génération d'idées de projets économiques, d'accompagnement et notamment d'accompagnement post-crédation d'entreprises et appui et formation des formateurs/facilitateurs en la matière ;
- Au moins deux références dans la mise en œuvre de travaux d'appui similaires ;
- Au moins une expérience professionnelle d'appui technique à une institution d'appui aux entrepreneurs ou de promotion de l'investissement privé ;
- Une expérience d'appui et d'assistance technique dans le cadre de programmes gouvernementaux ou de coopération internationale sera un atout
- Au moins deux références en matière de gestion des connaissances (interventions lors d'ateliers et conférences) en matière d'appui au développement/création d'entreprises.

### IX. Relations de travail :

- L'expert(e) contracté travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du projet et les membres des comités techniques.
- Les produits de cette consultation seront labélisés PNUD. Ils sont la propriété exclusive du PNUD. L'expert(e) ne publiera ni ne fera publier, sous quelque forme que ce soit, les produits de cette mission sans en référer au PNUD.
- L'expert(e) sera seul(e) responsable de la qualité technique de ses travaux et de la réalisation dans les délais adéquats des tâches qui lui sont été assignées.

TERMES DE RÉFÉRENCE

**X. Critères de sélection :**

Les offres seront évaluées sur la base de la méthode de notation pondérée. L'attribution du contrat devrait être faite en fonction de l'évaluation des offres déterminée comme suit :

- a) Conformité aux critères et qualifications requises / acceptabilité
- b) Obtention du meilleur score sur un ensemble prédéterminé de pondération des critères techniques et financiers spécifiques.

Poids des critères techniques : 70%

Poids des critères financiers : 30%

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum de 70 points seront considérés pour l'évaluation financière.

**XI. Grille d'évaluation de l'offre technique :**

<b>Critères</b>	<b>Poids</b>	<b>Point maxi</b>
<u>Techniques</u>		
<b>Critère A</b> : Un minimum d'une expérience professionnelle confirmée d'au moins 10 ans acquises au niveau national à l'international, dans des pays d'égale complexité socio-économique que la Tunisie, dans l'appui aux entrepreneurs en matière de développement de projets d'entreprises, de business plans, de génération d'idées de projets économiques, d'accompagnement et notamment d'accompagnement post-crédation d'entreprises et appui et formation des formateurs/facilitateurs en la matière <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 années.....10 points</li> <li>• Plus de 10 années et inférieur à 13 années.....15 points</li> <li>• 13 années et plus.....20 points</li> </ul>	20%	20
<b>Critère B</b> : Au moins deux références dans la mise en œuvre de travaux d'appui similaires <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 références.....15 points</li> <li>• Plus de 2 références et moins de 5 références.....20 points</li> <li>• 5 références et plus.....25 points</li> </ul>	25%	25
<b>Critère C</b> : Au moins une expérience professionnelle d'appui technique à une institution d'appui aux entrepreneurs ou de promotion de l'investissement privé <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 référence.....5 points</li> <li>• 2 références et plus.....10 points</li> </ul>	10%	10
<b>Critère D</b> : Une expérience d'appui et d'assistance technique dans le cadre de programmes gouvernementaux ou de coopération internationale sera un atout <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 référence.....5 points</li> <li>• 2 références et plus.....10 points</li> </ul>	10%	10
<b>Critère E</b> : Au moins deux références en matière de gestion des connaissances (interventions lors d'ateliers et conférences) en matière d'appui au développement/création d'entreprises <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 référence.....5 points</li> <li>• plus de 2 références.....10 points</li> </ul>	10%	10
<b>Critère F : Méthodologie proposée pour la mise en œuvre de la mission</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation d'une méthodologie moyennement satisfaisante.....5 points</li> <li>• Présentation d'une méthodologie satisfaisante.....15 points</li> <li>• Présentation d'une méthodologie très satisfaisante.....25 points</li> </ul>	25%	25
<b>Financier</b>	30%	
<b>Score Total (Score Technique *0.7 + Score Financier * 0.3)</b>		

## TERMES DE RÉFÉRENCE

### XII. Dossier de candidature :

Les dossiers de candidature devront être constitués des pièces suivantes :

- Le curriculum vitae détaillé ;
- Copies des attestations, des diplômes et des attestations de travail.
- Une lettre de motivation ;
- La méthodologie proposée pour la mission, avec un document d'au moins deux pages ;
- Une offre financière détaillée et exprimée en Dinars tunisiens, hors taxes. Elle doit inclure le montant des honoraires demandés pour la réalisation des prestations et livrables mentionnées ;

Les frais de mission se rapportant aux déplacements et à l'hébergement pendant les missions de terrain (15 jours), devront être inclus (séparément) dans l'offre financière

#### Modèle d'offre financière

Eléments	Prix U HT en TND	Nombre de jour	Total HT en TND
Honoraires :		20 jours	
Transport de Tunis à Médenine, Tataouine, Kébili et Tozeur			
Hébergement en PC		20 jours	
Total			