



SOLICITUD DE PROPUESTA (SDP)

Convocatoria Dirigida a: Empresas, Organizaciones, Instituciones Educativas, ONG's.	FECHA: Septiembre, 2017
	REFERENCIA: SDP-39-2017

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una Propuesta para la provisión de: *Evaluación de Planes de Manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos en México y elaboración del Plan de Manejo Modelo.*

En la preparación de su Propuesta le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto en el Anexo 2.

Su Propuesta deberá ser presentada a más tardar a las **16:59 horas¹ del día 2 de octubre de 2017** por correo electrónico, en la dirección que se indica a continuación:

Correo electrónico: licitaciones@undp.org

Cualquier duda respecto a la presente convocatoria deberá enviarse al correo electrónico señalado a más tardar **el día 20 de septiembre de 2017**. Las respuestas o modificaciones, se publicarán en la página Web del PNUD a más tardar **el día 22 de septiembre de 2017**.

Su Propuesta deberá estar redactada en idioma español, y será válida por un periodo mínimo de **120 días**.

¹ Todas las referencias de fechas y horarios, están basadas en el tiempo oficial del centro de los Estados Unidos Mexicanos, de acuerdo al Centro Nacional de Metrología: http://www.cenam.mx/hora_oficial/

En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. Las propuestas enviadas por correo electrónico no deberán exceder los 10MB. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración. Si presenta su Propuesta por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está debidamente firmada y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados.

Los servicios propuestos serán revisados y evaluados en base a su integridad y ajuste a la Propuesta, y en su capacidad de respuesta a los requisitos de la SDP y todos los restantes anexos que detallan los requisitos del PNUD.

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos, se ajuste a todos los criterios de evaluación y ofrezca una mejor relación calidad-precio será seleccionada y se le adjudicará el Contrato. Toda oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total, el PNUD procederá a realizar un nuevo cálculo, en el cual prevalecerá el precio unitario, y corregirá en consecuencia el precio total. Si el Proveedor de Servicios no acepta el precio final determinado por el PNUD sobre la base de su nuevo cálculo y corrección de errores, su Propuesta será rechazada.

Una vez recibida la Propuesta, el PNUD no aceptará ninguna variación de precios resultante de aumento de precios, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado. En el momento de la Adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo de un veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario ni en las restantes condiciones.

Todo Contrato u Orden de Compra emitido como resultado de esta SDP estará sujeto a las Condiciones Generales que se adjuntan al presente documento. El mero acto de presentación de una Propuesta implica que el Proveedor de Servicios acepta sin reparos los Términos y Condiciones Generales del PNUD, que se indican en el Anexo 3 de la presente SDP.

Rogamos tener en cuenta que el PNUD no está obligado a aceptar ninguna propuesta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra. Tampoco se hace responsable de los costos asociados a la preparación y presentación de las propuestas por parte de los contratistas de servicios, con independencia de los efectos o la manera de llevar a cabo el proceso de selección.

El procedimiento de reclamo para proveedores establecido por el PNUD tiene por objeto ofrecer la oportunidad de apelar a aquellas personas o empresas a las que no se les haya adjudicado una orden de compra o contrato en el marco de un proceso de contratación competitivo. Si usted considera que no ha sido tratado con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo en el siguiente enlace: <http://www.pnud.org/procurement/protest.shtml>.

El PNUD insta a todos los potenciales contratistas de servicios a prevenir y evitar los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus filiales o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, la estimación de costos o cualquier otra información utilizada en este SDP.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto

a impedir, identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el propio PNUD o contra terceros participantes en actividades del PNUD. Asimismo, espera que sus contratistas de servicios se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en este enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de sus propuestas.

Atentamente,
Recursos Materiales
Septiembre, 2017

Anexo 1

DESCRIPCIÓN DE REQUISITOS

Contexto de los requisitos	Número y Título del Proyecto: 00092723 - Manejo Adecuado de Residuos conteniendo Compuestos Orgánicos Persistentes en México
Breve descripción de los servicios solicitados	Evaluación de Planes de Manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos en México y elaboración del Plan de Manejo Modelo.
Relación y descripción de los productos esperados.	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.
Persona encargada de la supervisión de los trabajos/resultados del proveedor de servicios	Unidad Coordinadora del Proyecto
Frecuencia de los informes	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.
Requisitos de los informes de avance	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.
Localización de los trabajos	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia. <input type="checkbox"/> Dirección/direcciones exacta/s <input type="checkbox"/> Sede del proveedor
Duración prevista de los trabajos	Duración estimada del Contrato: Ocho meses
Fecha de inicio prevista	Septiembre, 2017
Fecha de terminación máxima	Mayo, 2018
Viajes previstos	Deberán cotizarse al menos seis visitas de un día, a empresas recicladoras de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que cuenten con plan de manejo o estén interesadas en presentarlo, tentativamente en los estados de Jalisco, Baja California, Ciudad de México, Querétaro, Estado de México y San Luis Potosí. El calendario de viajes deberá establecerse en la Propuesta Técnica, de acuerdo con lo programado en el Cronograma de Actividades. Para las empresas ubicadas en el interior de la República Mexicana, se requerirá programar y cotizar al menos seis visitas a la Ciudad de México (una por cada producto de la Consultoría), para llevar a cabo

	reuniones de planeación, coordinación, análisis de información, revisión de productos y presentación del producto final, con una duración de al menos un día.
Requisitos especiales de seguridad	<input type="checkbox"/> Autorización de seguridad previa por parte de la ONU para viajar. <input type="checkbox"/> Realización del curso de capacitación de la ONU <i>Basic and Advanced Security Training</i> <input type="checkbox"/> Seguros de viaje integrales <input type="checkbox"/> Otros <input checked="" type="checkbox"/> (N/A)
Instalaciones que facilitará el PNUD (es decir, no incluidas en la propuesta de precios)	<input type="checkbox"/> Locales e instalaciones de oficina <input type="checkbox"/> Transporte terrestre Otros <input checked="" type="checkbox"/> (N/A)
Calendario de ejecución, indicando desglose y calendario de actividades y subactividades	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorio <input type="checkbox"/> No obligatorio
Nombres y currículos de las personas participantes en la prestación de los servicios	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorio <input type="checkbox"/> No obligatorio
Moneda de la propuesta	<input type="checkbox"/> Dólares EE.UU. <input checked="" type="checkbox"/> Pesos Mexicanos
Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) en la propuesta de precios	<input checked="" type="checkbox"/> Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos <input type="checkbox"/> <u>No</u> deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos
Período de validez de la/s propuesta/s (a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta)	<input type="checkbox"/> 60 días <input type="checkbox"/> 90 días <input checked="" type="checkbox"/> 120 días En circunstancias excepcionales el PNUD podrá pedir al Contratista que amplíe el plazo de validez de la Propuesta más allá de lo que se ha iniciado inicialmente en las condiciones de salida de esta SDP. En este caso, el Contratista confirmará la ampliación por escrito, sin ningún tipo de modificación ulterior a la Propuesta.
Cotizaciones parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas <input type="checkbox"/> Permitidas
Condiciones de pago ²	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.

² De preferencia, el PNUD no realizará desembolso alguno en forma previa a la firma del Contrato. Si el Proveedor de Servicios exige un pago por anticipado, su importe se limitará al 20% del total presupuestado. Para cualquier porcentaje superior o cualquier importe total superior a 30.000 dólares EE.UU., el PNUD exigirá del Proveedor la presentación de una garantía bancaria o de un cheque bancario pagadero al PNUD por el mismo importe del pago adelantado por el PNUD al Proveedor.

Persona/s autorizadas para revisar/inspeccionar/aprobar los productos/servicios finalizados y autorizar el desembolso de los pagos.	Unidad Coordinadora del Proyecto
Tipo de contrato que deberá firmarse	<input type="checkbox"/> Orden de compra <input type="checkbox"/> Contrato individual <input checked="" type="checkbox"/> Contrato de servicios profesionales <input type="checkbox"/> Acuerdo de largo plazo <input type="checkbox"/> Otro tipo de contrato
Criterios de adjudicación de un contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica, un 30% al precio) Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG). Se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de los servicios solicitados. La no aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta.
Criterios de evaluación de una propuesta	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.
El PNUD adjudicará el Contrato a:	<input checked="" type="checkbox"/> Uno y sólo uno de los proveedores de servicios. <input type="checkbox"/> Uno o más de uno de los proveedores de servicios, en función de los siguientes factores:
Anexos a la presente SDP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anexo (1): Terminos de Referencia. ▪ Formulario de presentación de la Propuesta (Anexo 2) ▪ Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3)³ ▪ Anexo: Requerimientos
Datos de contacto para todo tipo de información (Demandas por escrito únicamente) ⁴	Recursos Materiales licitaciones@undp.org Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser utilizado como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que considera necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.

³ Se previene a los Proveedores de servicios de que la no aceptación del contenido de los Términos y Condiciones Generales (TCG) podrá ser motivo de descalificación de este proceso de adquisición.

⁴ Este correo de contacto y la dirección de la misma serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de que se dirija una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n

Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los proponentes (únicamente en forma de "Copia")	<ul style="list-style-type: none">▪ Certificado de Registro de la empresa, que incluya el acta constitutiva▪ Identificación del Representante Legal y documento donde se indique el poder
--	--

parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

Términos de Referencia (TORS)

Empresas

Fecha: Septiembre 2017

Descripción de la Consultoría:	Evaluación de Planes de Manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos en México y elaboración del Plan de Manejo Modelo.
Duración estimada:	Ocho meses
Fecha de inicio:	Septiembre 2017
Fecha de Término:	Mayo 2018
Número y Título del Proyecto:	00092723 Manejo Adecuado de Residuos conteniendo Compuestos Orgánicos Persistentes en México
Objetivo:	Evaluar los diferentes planes de manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) que han sido presentados ante la autoridad competente en México, además de elaborar el Plan de Manejo Modelo (PMM) que se constituirá como el documento guía para facilitar a los sujetos obligados a dar cumplimiento a las disposiciones normativas vigentes al tiempo que impulse y facilite la adopción de mejoras técnicas y procesos en las diferentes etapas de gestión de esta categoría de residuos y que contribuya a minimizar su generación y maximizar su valorización.
Nombre del Supervisor:	Unidad Coordinadora del Proyecto
Descripción de Viajes:	<p>Deberán cotizarse al menos seis visitas de un día, a empresas recicladoras de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que cuenten con plan de manejo o estén interesadas en presentarlo, tentativamente en los estados de Jalisco, Baja California, Ciudad de México, Querétaro, Estado de México y San Luis Potosí. El calendario de viajes deberá establecerse en la Propuesta Técnica, de acuerdo con lo programado en el Cronograma de Actividades.</p> <p>Para las empresas ubicadas en el interior de la República Mexicana, se requerirá programar y cotizar al menos seis visitas a la Ciudad de México (una por cada producto de la Consultoría), para llevar a cabo reuniones de planeación, coordinación, análisis de información, revisión de productos y presentación del producto final, con una duración de al menos un día.</p>
Lugar de trabajo:	A distancia
Forma de Pago:	Seis pagos contra entrega y aceptación de los productos.
Dedicación:	No exclusiva

1. ANTECEDENTES

El Proyecto 00092723. “Manejo Ambientalmente Adecuado de Residuos con Contaminantes Orgánicos Persistentes en México (ResiduosCOP)”, se ejecuta, mediante la Modalidad de Implementación Nacional (NIM por sus siglas en inglés). Es cofinanciado por Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM, o GEF por sus siglas en inglés), implementado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), y ejecutado por las Secretarías de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) y de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA), a través de las Direcciones Generales de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas (DGGIMAR) y de Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera (DGIAAP) respectivamente, ésta última perteneciente al Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA).

El objetivo del Proyecto es minimizar los impactos a la salud y al medio ambiente mediante el manejo ambientalmente adecuado de químicos y la reducción de emisiones COP, así como la exposición a COP a partir de operaciones de manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y plaguicidas en México, contribuyendo con ello al cumplimiento de los requerimientos establecidos en la Convención de Estocolmo.

Para favorecer el manejo ambientalmente adecuado, en el caso de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), el Proyecto busca promover entre los sujetos obligados, el cumplimiento de uno de los instrumentos de política ambiental en materia de residuos, el Plan de Manejo, diseñado para promover la prevención de la generación y la valorización de los residuos así como su manejo integral, a través de medidas que reduzcan los costos de su administración y faciliten y hagan más efectivos, desde la perspectiva ambiental, tecnológica, económica y social, los procedimientos para su manejo.

En este sentido, con esta consultoría se proporcionará a los sujetos obligados, un documento guía para la elaboración de planes de manejo de RAEE, que no solo cumpla con los requerimientos establecidos en la legislación aplicable sino que incentive a los generadores de residuos a identificar prácticas de consumo y/o producción que contribuyan a reducir la generación, y medidas para lograr ahorros e ingresos por el aprovechamiento o valorización (material o energética) de los materiales contenidos en ellos, apropiadas a sus necesidades y circunstancias. Asimismo, las autoridades correspondientes verán en él un apoyo para el fortalecimiento del instrumento y del marco normativo.

Cabe señalar que, si bien existen en México guías técnicas y documentos para la implementación de un Programa de Manejo Modelo para (RAEE), el Proyecto busca aportar valor agregado que distinga al estudio, de lo que ya se ha elaborado, en términos de alcances, contenido y propuestas, a la luz de la revisión de los planes de manejo que a la fecha se han presentado ante la autoridad competente y de la información de los estudios de actualización del inventario y caracterización de la industria formal de reciclaje de RAEE, elaborados por el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo.

2. PRODUCTOS ESPERADOS, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

RESPONSABILIDADES

1	Con base en la propuesta técnica y de común acuerdo con la Unidad Coordinadora de Proyecto (UCP), confirmar los objetivos y alcances de la consultoría; describir las fuentes de información, bibliografía y necesidades de recursos adicionales para el desarrollo de los productos, y
---	---

	desarrollar el Programa de Trabajo, con cronograma de actividades desglosado a ocho meses, en el que se especifiquen los recursos económicos y humanos a emplearse
2	Identificar y describir los antecedentes, el glosario de términos, el marco teórico, la Guía Metodológica para evaluar los planes de manejo de RAEE en México, y la metodología para elaborar el plan de manejo modelo.
3	Evaluar los planes de manejo de RAEE en México mediante la aplicación de la Guía Metodológica, que incluya interacción (entrevistas y/o consultas) con sujetos obligados, autoridades, promoventes y grupos de interés.
4	Desarrollar el Plan de Manejo Modelo de RAEE en México.
5	a) Llevar a cabo un taller participativo con actores relevantes, donde se presente el Plan de Manejo Modelo de RAEE para su discusión y retroalimentación. b) Analizar, sistematizar y procesar la información de los productos intermedios e integrar el Informe Final.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ITEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CALENDARIO	% PAGO
				0
1	Con base en la propuesta técnica y de común acuerdo con la Unidad Coordinadora de Proyecto (UCP), confirmar los objetivos y alcances de la consultoría; describir las fuentes de información, bibliografía y necesidades de recursos adicionales para el desarrollo de los productos, y desarrollar el Programa de Trabajo, con cronograma de actividades desglosado a ocho meses, en el que se especifiquen los recursos económicos y humanos a emplearse	Programa de trabajo que incluya: 1. Objetivos. 2. Alcances. 3. Fuentes de información. 4. Recursos adicionales de apoyo para el desarrollo de los productos. 5. Requerimientos y estrategia para el levantamiento de información 6. Bibliografía. 7. Cronograma de actividades: a) Programa calendarizado. b) Asignación de recursos (humanos y presupuestales). c) Tiempos de ejecución.	Mes 1	10
2	Identificar y describir los antecedentes, el glosario de términos, el marco teórico, la Guía Metodológica para evaluar los planes de manejo de RAEE en México, y la metodología para elaborar el plan de manejo modelo.	Documento técnico que incluya: 1. Antecedentes. 2. Glosario. 3. Marco teórico: 4. Definición y clasificación de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE). Normatividad aplicable. a) Fundamento legal para la aplicación de planes de manejo. b) Plan de Manejo como instrumento para minimizar la generación y maximizar la valorización de RAEE. Sujetos obligados a la formulación y	Mes 3	20

		<p>ejecución de planes de manejo para la prevención y gestión integral de los RAEE.</p> <p>c) Distribución de competencias entre autoridades federales, estatales y municipales respecto a RAEE y Planes de Manejo.</p> <p>d) Objetivos, fines, criterios y aspectos a considerar para su elaboración.</p> <p>5. Análisis de guías, manuales u otros documentos técnicos relacionados con la elaboración de planes de manejo de RAEE en México.</p> <p>6. Análisis de instrumentos similares para la gestión de RAEE a nivel internacional.</p> <p>7. Mapa de actores relevantes.</p> <p>8. Guía Metodológica para la evaluación de Planes de Manejo de RAEE en México.</p> <p>9. Metodología para la elaboración del Plan de Manejo Modelo para RAEE.</p> <p>10. Resumen.</p>		
3	<p>Evaluar los planes de manejo de RAEE en México mediante la aplicación de la Guía Metodológica, que incluya interacción (entrevistas y/o consultas) con sujetos obligados, autoridades, promoventes y grupos de interés.</p>	<p>Evaluación de Planes de Manejo de RAEE que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Listado de Planes de Manejo de RAEE en México. • Análisis de la información documental. • Análisis de las experiencias de los promoventes. • Análisis de información proporcionada por las autoridades competentes. • Evaluación de Planes de Manejo. • Resultados. • Validación de resultados. • Limitaciones para la aplicación de la Guía Metodológica. • Conclusiones. • Recomendaciones. • Resumen. 	Mes 5	20
4	<p>Desarrollar el Plan de Manejo Modelo de RAEE en México.</p>	<p>Plan de Manejo Modelo que incluya:</p> <p>1. Introducción</p>	Mes 6	20

		<p>a) Descripción del Plan de Manejo Modelo, como instrumento para minimizar la generación y maximizar la valorización de RAEE en México.</p> <p>b) Resultados de la evaluación de planes de manejo como insumos para el Plan de 2. Manejo Modelo.</p> <p>3. Plan de Manejo Modelo.</p> <p>4. Resumen.</p> <p>5. Conclusiones.</p>		
5	<p>a) Llevar a cabo un taller participativo con actores relevantes, donde se presente el Plan de Manejo Modelo de RAEE para su discusión y retroalimentación.</p> <p>b) Analizar, sistematizar y procesar la información de los productos intermedios e integrar el Informe Final.</p>	<p>a) Reporte de Taller Participativo que incluya:</p> <p>a) Lista de asistentes/representación de empresas e instituciones.</p> <p>b) Presentaciones empleadas.</p> <p>c) Encuesta de satisfacción del taller (evaluación de conocimientos adquiridos).</p> <p>d) Resultados de la presentación del Plan de Manejo Modelo.</p> <p>e) Opiniones de los grupos de interés.</p> <p>f) Análisis, revisión e incorporación de comentarios procedentes.</p> <p>b) Informe Final que incluya:</p> <p>a) Plan de Manejo Modelo.</p> <p>b) Áreas de oportunidad del instrumento Plan de Manejo para RAEE.</p> <p>c) Instrumentos complementarios para la gestión integral de RAEE en México.</p> <p>d) Recomendaciones.</p> <p>El consultor deberá realizar una presentación ejecutiva a la UCP, en formato power point o similares, e integrar los ajustes finales al Producto, que se propongan en dicha reunión.</p> <p>El contenido mínimo del Documento Final se describe en el Anexo Requerimientos de Calidad.</p>	Mes 8	30
TOTAL				100

3. REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES.

Propuesta Técnica	
1	Describe las ventajas de la experiencia y capacidades de la empresa y del equipo de trabajo, así como el balance de las capacidades integrales denotando por qué esa empresa y ese equipo de profesionales pueden cumplir con lo requerido en los presentes términos de referencia (dos cuartillas).
2	Refleja con claridad la comprensión de los alcances y objetivos de la consultoría, incluye los procedimientos para el cumplimiento de los objetivos y mantiene una secuencia lógica, señala la metodología para desarrollar los productos solicitados e integra un cronograma de actividades que comprende la entrega total de los productos en un periodo no mayor a ocho meses, así como las necesidades de recursos técnicos y presupuestales
De la Empresa	
1	Entre tres y cinco años de consultoría especializada en temas de gestión ambiental, deseable en materia de residuos
2	Entre tres y cinco años en diseño y evaluación de instrumentos de política ambiental
3	Entre tres y cinco años en evaluación social de proyectos
4	Entre tres y cinco años en investigación y análisis rigurosos
5	Entre tres y cinco años en comunicación estratégica y consenso de propuestas de política entre actores diversos
Del Jefe de Proyecto	
1	Licenciatura en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Industrial, Ingeniería Química, Ingeniería Mecánica, Química, Química Industrial, Economía, Administración Industrial, Derecho, Biología o ramas afines. Comprobable en CV y/o certificados académicos.
2	Entre tres y cinco en planeación estratégica, gestión de recursos, gerencia de proyectos y coordinación de equipos de trabajo interdisciplinarios.
3	Entre tres y cinco años coordinando proyectos públicos o privados, relacionados con gestión ambiental.
4	Entre tres y cinco años coordinando o participando en proyectos o actividades relacionadas con gestión integral de residuos, deseable en residuos peligrosos y/o de manejo especial.
5	Entre tres y cinco años en gerencia industrial o administración pública (nivel de Director de área o superior).
6	Entre tres y cinco años en planeación estratégica y comunicación.
7	Entre dos y cuatro años en procesos de manufactura, sistemas de gestión y logística inversa/reingeniería
Del Equipo de Trabajo: Especialista 1	
1	Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Química, Química Industrial, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Mecánica, Ingeniería en Metalurgia, Ingeniería Mecatrónica o ramas afines, deseable grado de Maestría en su respectiva área de especialidad, comprobable con CV y/o certificados académicos
2	Entre dos y cuatro años en optimización y gestión operativa de residuos.
3	Entre dos y cuatro años en elaboración e implementación de planes de manejo de residuos.

4	Entre dos y cuatro años en recuperación y reciclaje de materiales, deseable de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
5	Entre dos y cuatro años en análisis y aplicaciones de materiales, ingeniería de procesos y transformación tecnológica.
Del Equipo de Trabajo: Especialista 2	
1	Licenciatura en Administración, Dirección Financiera, Economía, Ingeniería en Negocios o ramas afines, deseable grado de Maestría en su área de especialidad, comprobable con CV y/o certificados académicos.
2	Entre dos y cuatro años en diseño y aplicación de métodos de evaluación.
3	Entre dos y cuatro años en evaluación social de proyectos.
4	Entre dos y cuatro años en evaluación de impacto de instrumentos de política ambiental.
Del Equipo de Trabajo: Especialista 3	
1	Licenciatura en Derecho, deseable grado de Maestría en su área de especialidad, comprobable con CV y/o certificados académicos
2	Entre dos y cuatro años en legislación ambiental y cumplimiento normativo, deseable para gestión de residuos peligrosos y/o de manejo especial
3	Entre dos y cuatro años en diseño, elaboración, instrumentación e implementación de instrumentos de política ambiental, deseable en planes de manejo.
4	Entre dos y cuatro años de experiencia en el diseño, desarrollo, gestión y concertación de convenios de colaboración entre instituciones privadas, instituciones públicas y privadas, e instituciones públicas
Del Equipo de Trabajo: Personal Adicional	
1	Personal adicional especializado en alguno de los temas, que aporta valor agregado al producto final.

4. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Los oferentes serán evaluados basados en el siguiente criterio:

Análisis acumulativo: Se adjudicará el contrato a aquel consultor(a) que obtenga la mejor combinación técnico-económica. Donde la oferta técnica equivale al 70% y la económica el 30% de la calificación total. Cabe señalar que serán susceptibles de análisis económico únicamente aquellas propuestas que obtengan al menos el 70% de los puntos técnicos disponibles (1050/1500).

ITEM	CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE
Propuesta Técnica		
1	Describe las ventajas de la experiencia y capacidades de la empresa y del equipo de trabajo, así como el balance de las capacidades integrales denotando por qué esa empresa y ese equipo de profesionales pueden cumplir con lo requerido en los presentes términos de referencia (dos cuartillas). A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) La descripción demuestra el cumplimiento mínimo requerido para la empresa y profesionales solicitados, así como un balance de capacidades integral equilibrado: 70 puntos	100

	C) La descripción demuestra cumplimiento que excede y aporta valor agregado, con relación a lo mínimo requerido para la empresa y profesionales solicitados: 100 puntos: 100 puntos	
2	Refleja con claridad la comprensión de los alcances y objetivos de la consultoría, incluye los procedimientos para el cumplimiento de los objetivos y mantiene una secuencia lógica, señala la metodología para desarrollar los productos solicitados e integra un cronograma de actividades que comprende la entrega total de los productos en un periodo no mayor a ocho meses, así como las necesidades de recursos técnicos y presupuestales A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) La propuesta integra la totalidad de los requerimientos y es suficiente para el desarrollo de los productos de la consultoría: 210 puntos C) La propuesta integra la totalidad de los requerimientos y aporta valor agregado para el desarrollo de los productos de la consultoría: 300 puntos	300
De la Empresa		
1	Entre tres y cinco años de consultoría especializada en temas de gestión ambiental, deseable en materia de residuos A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre tres y cinco años de experiencia: 28 puntos C) Más de seis años de experiencia: 40 puntos	40
2	Entre tres y cinco años en diseño y evaluación de instrumentos de política ambiental A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre tres y cinco años de experiencia: 28 puntos C) Más de seis años de experiencia: 40 puntos	40
3	Entre tres y cinco años en evaluación social de proyectos A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre tres y cinco años de experiencia: 28 puntos C) Más de seis años de experiencia: 40 puntos	40
4	Entre tres y cinco años en investigación y análisis rigurosos A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre tres y cinco años de experiencia: 28 puntos C) Más de seis años de experiencia: 40 puntos	40
5	Entre tres y cinco años en comunicación estratégica y consenso de propuestas de política entre actores diversos A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre tres y cinco años de experiencia: 28 puntos C) Más de seis años de experiencia: 40 puntos	40
Del Jefe de Proyecto		
1	Licenciatura en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Industrial, Ingeniería Química, Ingeniería Mecánica, Química, Química Industrial, Economía, Administración Industrial, Derecho, Biología o ramas afines. Comprobable en CV y/o certificados académicos. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Licenciatura: 28 puntos C) Maestría en área de especialidad: 40 puntos	40
2	Entre tres y cinco en planeación estratégica, gestión de recursos, gerencia de proyectos y coordinación de equipos de trabajo interdisciplinarios.	40

	A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre tres y cinco años de experiencia: 28 puntos C) Más de seis años de experiencia: 40 puntos	
3	Entre tres y cinco años coordinando proyectos públicos o privados, relacionados con gestión ambiental. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre tres y cinco años de experiencia: 28 puntos C) Más de seis años de experiencia: 40 puntos	40
4	Entre tres y cinco años coordinando o participando en proyectos o actividades relacionadas con gestión integral de residuos, deseable en residuos peligrosos y/o de manejo especial. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre tres y cinco años de experiencia: 28 puntos C) Más de seis años de experiencia: 40 puntos	40
5	Entre tres y cinco años en gerencia industrial o administración pública (nivel de Director de área o superior). A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre tres y cinco años de experiencia: 28 puntos C) Más de seis años de experiencia: 40 puntos	40
6	Entre tres y cinco años en planeación estratégica y comunicación. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre tres y cinco años de experiencia: 28 puntos C) Más de seis años de experiencia: 40 puntos	40
7	Entre dos y cuatro años en procesos de manufactura, sistemas de gestión y logística inversa/reingeniería A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre dos y cuatro años de experiencia: 28 puntos C) 5 años o más de experiencia: 40 puntos	40
Del Equipo de Trabajo: Especialista 1		
1	Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Química, Química Industrial, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Mecánica, Ingeniería en Metalurgia, Ingeniería Mecatrónica o ramas afines, deseable grado de Maestría en su respectiva área de especialidad, comprobable con CV y/o certificados académicos A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Licenciatura: 28 puntos C) Maestría en área de especialidad: 40 puntos	40
2	Entre dos y cuatro años en optimización y gestión operativa de residuos. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre dos y cuatro años de experiencia: 28 puntos C) 5 años o más de experiencia: 40 puntos	40
3	Entre dos y cuatro años en elaboración e implementación de planes de manejo de residuos. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre dos y cuatro años de experiencia: 28 puntos C) 5 años o más de experiencia: 40 puntos	40

4	Entre dos y cuatro años en recuperación y reciclaje de materiales, deseable de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre dos y cuatro años de experiencia: 28 puntos C) 5 años o más de experiencia: 40 puntos	40
5	Entre dos y cuatro años en análisis y aplicaciones de materiales, ingeniería de procesos y transformación tecnológica. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre dos y cuatro años de experiencia: 28 puntos C) 5 años o más de experiencia: 40 puntos	40
Del Equipo de Trabajo: Especialista 2		
1	Licenciatura en Administración, Dirección Financiera, Economía, Ingeniería en Negocios o ramas afines, deseable grado de Maestría en su área de especialidad, comprobable con CV y/o certificados académicos. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Licenciatura: 28 puntos C) Maestría en área de especialidad: 40 puntos	40
2	Entre dos y cuatro años en diseño y aplicación de métodos de evaluación. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre dos y cuatro años de experiencia: 28 puntos C) Más de cinco años de experiencia: 40 puntos	40
3	Entre dos y cuatro años en evaluación social de proyectos. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre dos y cuatro años de experiencia: 28 puntos C) Más de cinco años de experiencia: 40 puntos	40
4	Entre dos y cuatro años en evaluación de impacto de instrumentos de política ambiental. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre dos y cuatro años de experiencia: 28 puntos C) Más de cinco años de experiencia: 40 puntos	40
Del Equipo de Trabajo: Especialista 3		
1	Licenciatura en Derecho, deseable grado de Maestría en su área de especialidad, comprobable con CV y/o certificados académicos A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Licenciatura: 28 puntos C) Maestría en área de especialidad: 40 puntos	40
2	Entre dos y cuatro años en legislación ambiental y cumplimiento normativo, deseable para gestión de residuos peligrosos y/o de manejo especial A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre dos y cuatro años de experiencia: 28 puntos C) 5 años o más de experiencia: 40 puntos	40
3	Entre dos y cuatro años en diseño, elaboración, instrumentación e implementación de instrumentos de política ambiental, deseable en planes de manejo. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre dos y cuatro años de experiencia: 28 puntos C) 5 años o más de experiencia: 40 puntos	40

4	Entre dos y cuatro años de experiencia en el diseño, desarrollo, gestión y concertación de convenios de colaboración entre instituciones privadas, instituciones públicas y privadas, e instituciones públicas A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Entre dos y cuatro años de experiencia: 28 puntos C) 5 años o más de experiencia: 40 puntos	40
Del Equipo de Trabajo: Personal Adicional		
1	Personal adicional especializado en alguno de los temas, que aporta valor agregado al producto final. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos C) Ofrece personal con valor agregado: 100 puntos	100
TOTAL PUNTAJE		1500

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS⁵

La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma⁶

[Insértese: lugar, fecha]

A: [Insértese: nombre y dirección del/de la coordinador/a del PNUD]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta de fecha [especificuese] y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

A. Calificaciones del Proveedor de Servicios

El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente:

- a) Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc.;*
- b) Licencias de negocios: documentos de registro, certificación de pago de Impuestos, etc.;*
- c) Informe financiero auditado más reciente: cuenta de resultados y balance general que indique su estabilidad, liquidez y solvencia financieras, su reputación en el mercado, etc.;*
- d) Antecedentes: lista de clientes de servicios similares a los requeridos por el PNUD, con indicación del alcance, la duración y el valor del contrato, y referencias de contacto;*
- e) Certificados y acreditación: entre otros los certificados de calidad, registros de patentes, certificados de sostenibilidad ambiental, etc.;*

⁵ Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.

⁶ El papel de cartas oficial con el encabezamiento de la empresa deberá facilitar información detallada –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

B. Propuesta metodológica para la realización de los servicios

El Proveedor de Servicios debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos.

C. Calificación del personal clave

Cuando así lo establezca la SdP, el Proveedor de Servicios facilitará:

- a) los nombres y calificación del personal clave que participe en la provisión de los servicios, indicando el rango de cada uno (jefe de equipo, personal subalterno, etc.);*
- b) en los casos en que lo establezca la SdP, facilitará los currículos que den fe de las calificaciones indicadas; y*
- c) la confirmación por escrito de cada uno de los miembros del personal manifestando su disponibilidad durante toda la extensión temporal del Contrato.*

D. Desglose de costos por entregable*

	Entregables <i>[indíquense en los términos utilizados en la SDP]</i>	Porcentaje del precio total	Precio <i>(Suma global, todo incluido)</i>
1	Entregable 1		
2	Entregable 2		
3		
	Total	100%	

**Este desglose constituirá la base de los tramos de pago*

E. Desglose de costos por componente [se trata aquí de un simple ejemplo]:

Descripción de actividad	Remuneración por unidad de tiempo	Periodo total de compromiso	Número de personas	Tasa total
I. Servicios de personal				
1. Servicios en la Sede				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
2. Servicios en las oficinas de campo				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
3. Servicios en otros países				

a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
II. Gastos varios				
1. Viajes				
2. Viáticos				
3. Comunicaciones				
4. Reproducción de documentos				
5. Alquiler de equipo				
6. Otros				
III. Otros costos conexos				

*[Nombre y firma de la persona autorizada por el
Proveedor de Servicios]*

[Cargo]

[Fecha]

Términos y Condiciones Generales de los Servicios

1.0 CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista tiene la condición jurídica de contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Ni el personal del Contratista ni los subcontratistas que éste utilice se considerarán bajo ningún concepto empleados o agentes del PNUD ni de las Naciones Unidas.

2.0 ORIGEN DE LAS INSTRUCCIONES

El Contratista no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con la prestación de sus servicios con arreglo a las disposiciones del presente Contrato. El Contratista evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD o a las Naciones Unidas, y prestará sus servicios velando en todo momento por salvaguardar los intereses del PNUD.

3.0 RESPONSABILIDAD DEEL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON SUS EMPLEADOS

El Contratista será responsable de la competencia profesional y técnica de sus empleados, y seleccionará para los trabajos especificados en el presente Contrato a personas fiables que trabajen de modo eficaz en la ejecución de los mismos, que respeten las costumbres locales y que hagan gala de un comportamiento sujeto a elevadas normas éticas y morales.

4.0 CESIÓN

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, a menos que cuente con el consentimiento escrito previo del PNUD.

5.0 SUBCONTRATACIÓN

Cuando se requieran servicios de subcontratistas, el Contratista deberá obtener la aprobación y la autorización escritas previas del PNUD para todos los subcontratistas. La aprobación de un subcontratista por parte del PNUD no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Las condiciones de todo subcontrato estarán subordinadas al presente Contrato y deberán ajustarse a las disposiciones del mismo.

6.0 LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de

su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

7.0 INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, guardará, defenderá y mantendrá indemne, a su costa, al PNUD, sus funcionarios, agentes y empleados contra todo tipo de juicio, reclamo, demanda o responsabilidad de cualquier naturaleza o especie, incluidos los costos y gastos conexos, que derivara de actos u omisiones del Contratista o de sus empleados, funcionarios, agentes o subcontratistas en la ejecución del presente Contrato. Esta cláusula será aplicable también, entre otros, a cualquier reclamo o responsabilidad relacionada con las indemnizaciones por accidente de trabajo de los empleados del Contratista, así como con las responsabilidades por sus productos y por el uso de inventos o mecanismos patentados, material protegido por derechos de autor u otros derechos intelectuales que pudieren presentar el Contratista, sus empleados, funcionarios, agentes, personal a cargo o subcontratistas. Las obligaciones que se establecen en el presente Artículo no caducarán al término del presente Contrato.

8.0 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL ANTE TERCEROS

8.1 El Contratista proporcionará y luego mantendrá seguros a todo riesgo relativos a su propiedad y a todo equipo utilizado en la ejecución del presente Contrato.

8.2 El Contratista proporcionará y luego mantendrá los seguros necesarios para cubrir las indemnizaciones, o su equivalente, debidas a accidentes de trabajo de su personal, que permitan cubrir cualquier reclamo debido a accidentes o fallecimientos relacionados con el presente Contrato.

8.3 El Contratista también proporcionará y mantendrá seguros de responsabilidad civil por un monto adecuado, a fin de cubrir las reclamos de terceros por muerte o lesiones corporales, o por pérdida de propiedad o daños a ésta, que surjan de la prestación de los servicios incluidos en este Contrato, o en relación con éstos, o por el funcionamiento de cualquier vehículo, embarcación, aeronave u otro equipo alquilado por el Contratista o propiedad de éste, o sus agentes, funcionarios, empleados o subcontratistas, que realicen trabajos o presten servicios relacionados con este Contrato.

8.4 Con excepción del seguro de compensación de los trabajadores, las pólizas de seguro contempladas en este Artículo deberán:

8.4.1 Designar al PNUD como asegurado adicional;

8.4.2 Incluir una cláusula en la que la Compañía de Seguros renuncie a subrogarse en los derechos del Contratista en contra o respecto del PNUD;

8.4.3 Incluir una disposición por la cual el PNUD reciba de los aseguradores con treinta (30) días de anticipación el aviso por escrito de una cancelación o un cambio de cobertura.

8.5 A petición del PNUD, el Contratista proporcionará pruebas satisfactorias de la existencia de la póliza de seguro que exige el presente Artículo.

9.0 GRAVÁMENES/DERECHOS PRENDARIOS

El Contratista no provocará ni permitirá la inclusión, por parte de nadie, de ningún derecho prendario, embargo, derecho de garantía u otro gravamen ante una instancia pública o ante el PNUD, debido a sumas adeudadas, vencidas o futuras, por trabajos realizados o materiales suministrados con arreglo al presente Contrato, o por cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista.

10.0 TITULARIDAD DEL EQUIPO

La propiedad de cualquier equipo y suministro que pudiera proporcionar el PNUD corresponderá al PNUD, y dicho equipo será devuelto a éste a la conclusión de este Contrato o cuando el mismo ya no sea necesario para el Contratista. El equipo deberá devolverse al PNUD en las mismas condiciones en que fue entregado al Contratista, sin perjuicio de un deterioro normal debido al uso. El Contratista será responsable ante el PNUD por el equipo dañado o deteriorado más allá de un desgaste normal.

11.0 DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

11.1 A menos que se disponga expresamente de otro modo y por escrito en el Contrato, el PNUD será el titular de todos los derechos de propiedad intelectual y demás derechos de propiedad, incluyendo, con carácter no exhaustivo, patentes, derechos de propiedad intelectual y marcas comerciales relacionadas con productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos o documentos, y de todo otro material que el Contratista haya desarrollado para el PNUD durante el periodo de vigencia del presente Contrato y que esté directamente relacionado o haya sido directamente producido o preparado durante la duración del presente Contrato y en relación con el cumplimiento del mismo. Asimismo, el Contratista reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales corresponden a trabajos llevados a cabo en virtud del Contrato suscrito con el PNUD.

11.2 En la medida en que dicha propiedad intelectual, u otros derechos de propiedad, consista en cualquier clase de propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista: (i) que exista con anterioridad al desempeño por el Contratista de sus obligaciones con arreglo al presente Contrato, o (ii) que el Contratista pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente contrato el PNUD no reclamará ni deberá reclamar ningún derecho de propiedad sobre la misma, y el Contratista concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para los fines y requisitos del presente Contrato.

11.3 A petición del PNUD, el Contratista tomará todas las medidas necesarias, ejecutará todos los documentos necesarios y, en general, contribuirá a salvaguardar dichos derechos de propiedad y transferirlos al PNUD de acuerdo con los requisitos de la legislación aplicable y del Contrato.

11.4 Con arreglo a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación o documento, y toda información compilada o recibida por el Contratista en virtud de este Contrato, será propiedad del PNUD y deberá

encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables; asimismo, deberá ser considerado como confidencial y será entregado únicamente a funcionarios autorizados del PNUD a la conclusión de los trabajos previstos en el presente Contrato.

12.0 UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no hará publicidad o divulgará de ninguna manera su calidad de contratista del PNUD, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas, abreviatura del nombre del PNUD o de las Naciones Unidas, con fines vinculados a su actividad comercial o de otro tipo.

13.0 NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

La información y los datos propiedad de cualquiera de las Partes que durante el cumplimiento del presente Contrato fuera compartida o revelada por una parte (el "Divulgador") a la otra (el "Receptor") sea considerada como ("Información Confidencial"), deberá ser tratada con la diligencia y confidencialidad pertinente, y serán manejada de la siguiente manera:

13.1 El Receptor de la información deberá:

13.1.1 utilizar la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la información que le facilite el Divulgador que tendría con una información similar de su propiedad que no deseara revelar, publicar o divulgar; y,

13.1.2 utilizar la información del Divulgador únicamente con los fines para los que le fue revelada.

13.2 Siempre y cuando el Receptor tuvieran acuerdo por escrito con las personas o entidades que se indican a continuación, que obligara a éstas a mantener el carácter confidencial de la información con arreglo al presente Contrato y al presente Artículo 13, el Receptor podría revelar la información a:

13.2.1 cualquier otra parte que le autorice el Divulgador, mediante consentimiento previo por escrito; y

13.2.2 los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tengan necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, y los empleados, funcionarios, representantes y agentes de cualquier entidad jurídica que el Receptor controle o que se encuentre bajo control compartido, y que tenga necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, teniendo en cuenta que a tal efecto se entiende por entidad jurídica controlada:

13.2.2.1 una entidad corporativa en la cual la Parte sea titular o controle de forma directa o indirecta, más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones o participaciones con derecho a voto; o bien

13.2.2.2 cualquier entidad sobre la cual la Parte posea un control de gestión efectivo; o bien

13.2.2.3 el PNUD, o un fondo afiliado a éste, como FNUDC, UNIFEM o VNU.

- 13.3** El Contratista podrá revelar Información en la medida que exija la ley, siempre y cuando –sujeto a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, sin excepción alguna– el Contratista notifique al PNUD con suficiente antelación toda solicitud para la divulgación de la información, a fin de conceder al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra medida adecuada previa.
- 13.4** El PNUD podrá revelar información en la medida en que se le solicite con arreglo a la Carta de las Naciones Unidas, las Resoluciones o Reglamentos de la Asamblea General o las normas promulgadas por el Secretario General.
- 13.5** El Receptor no estará impedido de revelar información obtenida por el Receptor de un tercero sin restricciones; o bien revelada por el Divulgador a un tercero sin obligación de confidencialidad; o bien que el Receptor conozca de antemano; o que haya sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada.
- 13.6** Estas obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas seguirán vigentes durante toda la vigencia del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo, seguirán vigentes una vez rescindido el Contrato.

14.0 FUERZA MAYOR Y OTRAS MODIFICACIONES DE LAS CONDICIONES

- 14.1** Cuando se produzca cualquier caso de fuerza mayor y tan pronto como sea posible, el Contratista comunicará por escrito el hecho al PNUD junto con todos los detalles pertinentes, así como cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista no pudiera, por este motivo, cumplir todas o parte de sus obligaciones, ni cumplir sus responsabilidades con arreglo al presente Contrato. El Contratista también notificará al PNUD cualquier otra modificación en las condiciones, o la aparición de cualquier acontecimiento que interfiera o amenace interferir la ejecución del presente Contrato. Al recibir la notificación que establece esta cláusula, el PNUD tomará las medidas que a su criterio considere convenientes o necesarias en las circunstancias dadas, incluyendo la autorización a favor del Contratista de una extensión razonable de los plazos, para que éste pueda cumplir sus obligaciones según establece el presente Contrato.
- 14.2** En caso de que el Contratista no pudiera cumplir total o parcialmente las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, en razón del caso de fuerza mayor, el PNUD tendrá derecho a suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo 15 –“Rescisión”–, con la salvedad de que el período de preaviso será de siete (7) días en lugar de treinta (30) días.
- 14.3** Por fuerza mayor, en el sentido de este Artículo, se entienden los actos fortuitos, actos de guerra (declarada o no), invasiones, revoluciones, insurrecciones u otros actos de naturaleza o fuerza similar.

14.4 El Contratista reconoce y acuerda que, en relación con las obligaciones derivadas del presente Contrato que el Contratista deba desempeñar en o para cualquier ámbito en el cual el PNUD esté implicado, o preparado para implicarse, o a punto de retirarse de cualquier operación de paz, humanitaria o similar, las demoras o el incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con las condiciones extremas de dichos ámbitos o cualquier acontecimiento de disturbios civiles que ocurra en dichas áreas no se considerarán en sí y por sí casos de fuerza mayor en virtud del presente Contrato

15.0 RESCISIÓN

15.1 Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato total o parcialmente por causa justificada, notificándolo a la otra Parte por escrito con un preaviso de treinta (30) días. La iniciación de un procedimiento arbitral con arreglo al artículo 16.2 infra (“Arbitraje”), no se considerará como rescisión del presente Contrato.

15.2 El PNUD se reserva el derecho de rescindir sin causa justificada el presente Contrato en cualquier momento, notificándolo por escrito al Contratista con quince (15) días de anticipación, en cuyo caso el PNUD reembolsará al Contratista todos los gastos razonables en los que éste hubiera incurrido con anterioridad a la recepción de la notificación de rescisión.

15.3 En caso de rescisión por parte del PNUD con arreglo al presente Artículo, no habrá pago alguno adeudado por el PNUD al Contratista, a excepción del que corresponda por los trabajos y servicios prestados satisfactoriamente, con arreglo a las cláusulas explícitas del presente Contrato.

15.4 En caso de que el Contratista fuera declarado en quiebra, en concurso de acreedores o fuera declarado insolvente, o bien si el Contratista cediera sus derechos a sus acreedores, o si se nombrara a un administrador judicial debido a la insolvencia del Contratista, el PNUD podría, sin perjuicio de otros derechos o recursos que pudiera ejercer, rescindir el presente Contrato en el acto. El Contratista informará inmediatamente al PNUD en caso de que se presente alguna de las situaciones arriba mencionadas.

16.0 RESOLUCION DE DISPUTAS

16.1 Resolución amigable: Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo, incumplimiento, rescisión o invalidez que surgiese en relación con el presente Contrato. En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable mediante un proceso de conciliación, éste tendrá lugar con arreglo a las Reglas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes en ese momento, o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

16.2 Arbitraje: A menos que cualquier disputa, controversia o reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con este Contrato, o con su incumplimiento, rescisión o invalidación, se resolviera amigablemente de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 16.1 supra dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de una resolución amigable, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser sometida

por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en los principios generales del Derecho Comercial Internacional. En todas las cuestiones relacionadas con la obtención de pruebas, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que Gobierna la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, en su edición del 28 de mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá la capacidad de ordenar la restitución o la destrucción de bienes u otras propiedades, tangibles o intangibles, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 (“*Medidas cautelares*”) y el Artículo 32 (“*Renuncia al derecho a objetar*”) del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan del tipo de interés interbancario de Londres (LIBOR) vigente en ese momento, y cualquier interés aplicable deberá ser siempre interés simple. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal arbitral resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o disputa.

17.0 PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada de lo estipulado en el presente Contrato o que se relacione con el mismo se considerará como renuncia, expresa o implícita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

18.0 EXENCIÓN IMPOSITIVA

18.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todo tipo de impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Contratista consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

18.2 De igual modo, el Contratista autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Contratista cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Contratista haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Contratista el pago de los impuestos, derechos o gravámenes en cuestión. En este caso, el Contratista le entregará al PNUD los comprobantes escritos por el pago de dichos impuestos, derechos o gravámenes que haya realizado y que hayan sido debidamente autorizados.

19.0 TRABAJO INFANTIL

- 19.1** El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus contratistas se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores de la realización del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.
- 19.2** Cualquier violación de esta declaración y estas garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato de inmediato, mediante la debida notificación al Contratista y sin cargo alguno para el PNUD.

20.0 MINAS

- 20.1** El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus proveedores se encuentran activa y directamente comprometido en actividades de patentes, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades conexas relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término “minas” se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Armas Convencionales Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.
- 20.2** Cualquier violación de esta declaración o garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato en forma inmediata, mediante la debida notificación al Contratista, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad por parte del PNUD.

21.0 CUMPLIMIENTO DE LA LEY

El Contratista cumplirá con todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentaciones que guarden relación con sus obligaciones, con arreglo al presente Contrato.

22.0 EXPLOTACIÓN SEXUAL

22.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratante o de cualquiera de sus empleados, o por cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del Contrato. Con este fin, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas adecuadas para que también lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, de todo intercambio de dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores sexuales o actividades que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que

cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autoriza al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o a compensación de ningún otro tipo.

22.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado/a con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista.

23.0 FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Con arreglo al Reglamento Financiero del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para acceder en nombre del PNUD a cualquier modificación o cambio del presente Contrato, a renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable frente al PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.