



## SOLICITUD DE PROPUESTA (SDP)

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Convocatoria Dirigida a:</b> Empresas, Organizaciones, Instituciones Educativas, ONG's. | <b>FECHA:</b> Septiembre, 2017 |
|  | <b>REFERENCIA:</b> SDP-40-2017 |

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una Propuesta para la provisión de ***Desarrollo de un mecanismo de comunicación interinstitucional para el seguimiento de la aplicación del Protocolo para Atender la Violencia Política contra las Mujeres.***

En la preparación de su Propuesta le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto en el Anexo 2.

Su Propuesta deberá ser presentada a más tardar a las **16:59 horas<sup>1</sup> del día 2 de octubre de 2017** por correo electrónico, en la dirección que se indica a continuación:

**Correo electrónico:** [licitaciones@undp.org](mailto:licitaciones@undp.org)

Cualquier duda respecto a la presente convocatoria deberá enviarse al correo electrónico señalado a más tardar **el día 20 de septiembre de 2017**. Las respuestas o modificaciones, se publicarán en la página Web del PNUD a más tardar **el día 22 de septiembre de 2017**.

Su Propuesta deberá estar redactada en idioma español, y será válida por un periodo mínimo de **120 días**.

---

<sup>1</sup> Todas las referencias de fechas y horarios, están basadas en el tiempo oficial del centro de los Estados Unidos Mexicanos, de acuerdo al Centro Nacional de Metrología: [http://www.cenam.mx/hora\\_oficial/](http://www.cenam.mx/hora_oficial/)

En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. Las propuestas enviadas por correo electrónico no deberán exceder los 10MB. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración. Si presenta su Propuesta por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está debidamente firmada y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados.

Los servicios propuestos serán revisados y evaluados en base a su integridad y ajuste a la Propuesta, y en su capacidad de respuesta a los requisitos de la SDP y todos los restantes anexos que detallan los requisitos del PNUD.

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos, se ajuste a todos los criterios de evaluación y ofrezca una mejor relación calidad-precio será seleccionada y se le adjudicará el Contrato. Toda oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total, el PNUD procederá a realizar un nuevo cálculo, en el cual prevalecerá el precio unitario, y corregirá en consecuencia el precio total. Si el Proveedor de Servicios no acepta el precio final determinado por el PNUD sobre la base de su nuevo cálculo y corrección de errores, su Propuesta será rechazada.

Una vez recibida la Propuesta, el PNUD no aceptará ninguna variación de precios resultante de aumento de precios, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado. En el momento de la Adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo de un veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario ni en las restantes condiciones.

Todo Contrato u Orden de Compra emitido como resultado de esta SDP estará sujeto a las Condiciones Generales que se adjuntan al presente documento. El mero acto de presentación de una Propuesta implica que el Proveedor de Servicios acepta sin reparos los Términos y Condiciones Generales del PNUD, que se indican en el Anexo 3 de la presente SDP.

Rogamos tener en cuenta que el PNUD no está obligado a aceptar ninguna propuesta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra. Tampoco se hace responsable de los costos asociados a la preparación y presentación de las propuestas por parte de los contratistas de servicios, con independencia de los efectos o la manera de llevar a cabo el proceso de selección.

El procedimiento de reclamo para proveedores establecido por el PNUD tiene por objeto ofrecer la oportunidad de apelar a aquellas personas o empresas a las que no se les haya adjudicado una orden de compra o contrato en el marco de un proceso de contratación competitivo. Si usted considera que no ha sido tratado con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo en el siguiente enlace: <http://www.pnud.org/procurement/protest.shtml>.

El PNUD insta a todos los potenciales contratistas de servicios a prevenir y evitar los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus filiales o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, la estimación de costos o cualquier otra información utilizada en este SDP.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto

a impedir, identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el propio PNUD o contra terceros participantes en actividades del PNUD. Asimismo, espera que sus contratistas de servicios se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en este enlace: [http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct\\_english.pdf](http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf)

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de sus propuestas.

**Atentamente,**  
**Recursos Materiales**  
Septiembre, 2017

## Anexo 1

### DESCRIPCIÓN DE REQUISITOS

|   |  |
|---|--|
| Contexto de los requisitos  | <b>Número y Título del Proyecto:</b> 00088123 - Buenas prácticas para el acceso a la Justicia Electoral  |
| Breve descripción de los servicios solicitados  | <b>Desarrollo de un mecanismo de comunicación interinstitucional para el seguimiento de la aplicación del Protocolo para Atender la Violencia Política contra las Mujeres.</b>   |
| Relación y descripción de los productos esperados.  | <b>Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.</b>   |
| Persona encargada de la supervisión de los trabajos/resultados del proveedor de servicios | <b>Coordinación de Proyecto</b>  |
| Frecuencia de los informes  | <b>Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.</b>   |
| Requisitos de los informes de avance  | <b>Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.</b>   |
| Localización de los trabajos  | <b>Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.</b><br><input type="checkbox"/> Dirección/direcciones exacta/s<br><input type="checkbox"/> Sede del proveedor   |
| Duración prevista de los trabajos   | <b>Duración estimada del Contrato:</b> 3 meses   |
| Fecha de inicio prevista  | <b>Septiembre, 2017</b>  |
| Fecha de terminación máxima   | <b>Diciembre, 2017</b>   |
| Viajes previstos  | <b>N/A</b>   |
| Requisitos especiales de seguridad  | <input type="checkbox"/> Autorización de seguridad previa por parte de la ONU para viajar.<br><input type="checkbox"/> Realización del curso de capacitación de la ONU <i>Basic and Advanced Security Training</i><br><input type="checkbox"/> Seguros de viaje integrales<br><input type="checkbox"/> Otros<br><b>X (N/A)</b> |
|   | <input type="checkbox"/> Locales e instalaciones de oficina  |

|   |   |
|---|---|
| Instalaciones que facilitará el PNUD (es decir, no incluidas en la propuesta de precios)  | <input type="checkbox"/> Transporte terrestre<br>Otros<br><b>X (N/A)</b>  |
| Calendario de ejecución, indicando desglose y calendario de actividades y subactividades  | <b>X Obligatorio</b><br><input type="checkbox"/> No obligatorio   |
| Nombres y currículos de las personas participantes en la prestación de los servicios  | <b>X Obligatorio</b><br><input type="checkbox"/> No obligatorio   |
| Moneda de la propuesta  | <input type="checkbox"/> Dólares EE.UU.<br><b>X Pesos Mexicanos</b>   |
| Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) en la propuesta de precios  | <b>X Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos</b><br><input type="checkbox"/> <u>No</u> deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos  |
| Período de validez de la/s propuesta/s (a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta)                           | <input type="checkbox"/> 60 días<br><input type="checkbox"/> 90 días<br><b>X 120 días</b><br>En circunstancias excepcionales el PNUD podrá pedir al Contratista que amplíe el plazo de validez de la Propuesta más allá de lo que se ha iniciado inicialmente en las condiciones de salida de esta SDP. En este caso, el Contratista confirmará la ampliación por escrito, sin ningún tipo de modificación ulterior a la Propuesta. |
| Cotizaciones parciales  | <b>X No permitidas</b><br><input type="checkbox"/> Permitidas   |
| Condiciones de pago <sup>2</sup>  | <b>Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.</b>  |
| Persona/s autorizadas para revisar/inspeccionar/aprobar los productos/servicios finalizados y autorizar el desembolso de los pagos. | <b>Coordinación de Proyecto</b>   |
| Tipo de contrato que deberá firmarse  | <input type="checkbox"/> Orden de compra<br><input type="checkbox"/> Contrato individual<br><b>X Contrato de servicios profesionales</b><br><input type="checkbox"/> Acuerdo de largo plazo<br><input type="checkbox"/> Otro tipo de contrato   |

<sup>2</sup> De preferencia, el PNUD no realizará desembolso alguno en forma previa a la firma del Contrato. Si el Proveedor de Servicios exige un pago por anticipado, su importe se limitará al 20% del total presupuestado. Para cualquier porcentaje superior o cualquier importe total superior a 30.000 dólares EE.UU., el PNUD exigirá del Proveedor la presentación de una garantía bancaria o de un cheque bancario pagadero al PNUD por el mismo importe del pago adelantado por el PNUD al Proveedor.

|  |  |
|--|--|
| Criterios de adjudicación de un contrato   | <p><b>X Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica, un 30% al precio)</b></p> <p>Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG). Se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de los servicios solicitados. La no aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta.</p> |
| Criterios de evaluación de una propuesta   | <p><b>Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.</b></p>  |
| El PNUD adjudicará el Contrato a:  | <p><b>X Uno y sólo uno de los proveedores de servicios.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Uno o más de uno de los proveedores de servicios, en función de los siguientes factores:</p>   |
| Anexos a la presente SDP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Anexo 1: Terminos de Referencia.</b></li> <li>▪ <b>Anexo 2: Formulario de presentación de la Propuesta</b></li> <li>▪ <b>Anexo 3<sup>3</sup>: Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales</b></li> <li>▪ <b>Anexo: Requerimientos Funcionales y Técnicos</b></li> </ul>  |
| Datos de contacto para todo tipo de información (Demandas por escrito únicamente) <sup>4</sup>                             | <p><b>Recursos Materiales</b><br/> <a href="mailto:licitaciones@undp.org">licitaciones@undp.org</a></p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser utilizado como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que considera necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p>  |
| Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los proponentes (únicamente en forma de "Copia") | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificado de Registro de la empresa, que incluya el acta constitutiva</li> <li>▪ Identificación del Representante Legal y documento que testifique el poder</li> </ul>  |

<sup>3</sup> Se previene a los Proveedores de servicios de que la no aceptación del contenido de los Términos y Condiciones Generales (TCG) podrá ser motivo de descalificación de este proceso de adquisición.

<sup>4</sup> Este correo de contacto y la dirección de la misma serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de que se dirija una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

## Términos de Referencia (TORS) Empresas

Fecha: Septiembre 2017

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Descripción de la Consultoría: | Desarrollo de un mecanismo de comunicación interinstitucional para el seguimiento de la aplicación del Protocolo para Atender la Violencia Política contra las Mujeres.  |
| Duración estimada:             | 3 meses  |
| Fecha de inicio:               | Septiembre 2017  |
| Fecha de Término:              | Diciembre 2017   |
| Número y Título del Proyecto:  | 00088123 Buenas prácticas para el acceso a la Justicia Electoral   |
| Objetivo:                      | Desarrollar y diseñar un mecanismo virtual que, mediante métodos accesibles y amigables, tenga como propósito: i) facilitar y fomentar la comunicación entre las instituciones competentes de implementar el Protocolo para Atender la Violencia Política Contra las Mujeres; ii) compartir información y experiencias en la atención de casos y/o denuncias de violencia política contra las mujeres; ii) fortalecer la labor de los funcionarios del TEPJF en la elaboración de sentencias con perspectiva de género; iii) facilitar el acceso de los funcionarios de las instituciones competentes a material, criterios, documentos de trabajo e información que enriquezca su toma de decisiones. |
| Nombre del Supervisor:         | Coordinación de Proyecto   |
| Descripción de Viajes:         | N/A  |
| Lugar de trabajo:              | Ciudad de México   |
| Forma de Pago:                 | 3 ministraciones contra entrega y aprobación de los productos.   |
| Dedicación:                    | Tiempo Parcial   |

### 1. ANTECEDENTES

A partir del 2014, el Programa de Gobernabilidad Democrática del PNUD comenzó la implementación del proyecto “Buenas Prácticas para el Acceso a la Justicia Electoral y el Fomento de la Cultura de la Legalidad”. El Proyecto propone acompañar al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) en un proceso institucional que, a partir del intercambio horizontal y bidireccional de buenas prácticas y experiencias exitosas internacionales, nacionales y propias, potencien e induzcan acciones en materia de: 1) acceso a la justicia electoral basada en derechos y su justiciabilidad, y 2) fomento de la cultura de la legalidad, particularmente en torno a la transparencia y ética judicial electoral, con énfasis en pueblos y comunidades indígenas. El desarrollo de este proyecto incorpora en sus componentes un enfoque transversal de género, así como acciones específicas en la materia.

Las actividades del proyecto se conciben para el campo propiamente jurisdiccional, de la impartición de justicia electoral, y habrán de desarrollarse tanto internamente en el TEPJF como dirigidas hacia públicos justiciables prioritarios, en específico los Tribunales Estatales Electorales, que, por razones propias de la cadena impugnativa electoral en el ámbito local versus el federal, resultan de vital importancia para la institución.

La relevancia del trabajo en favor de la protección de los derechos político electorales de las mujeres radica en la constante violencia ejercida en su contra lo que obstaculiza su libre y pleno ejercicio, así como acciones discriminatorias y estereotipos femeninos. Muestra de ello es la tendencia al alza del número de casos presentados ante el TEPJF por actos violatorios del ejercicio de estos derechos, es decir, la violencia política basada en razón de género. Por ello, como parte del proyecto, se acompañará al Tribunal en el fortalecimiento de la prevención y erradicación de estas violaciones al ejercicio de los derechos político electorales de las mujeres en un contexto libre de violencia y sin discriminación.

Bajo este contexto, el proyecto incorporó como su Componente Tres, el Acompañamiento en el fortalecimiento de la estrategia de protección y fomento del ejercicio de los derechos político electorales de las mujeres. Para ello, se planea acompañar al TEPJF en el diseño y desarrollo de una Herramienta operativa de actuación que apoye la implementación de estrategias institucionales en la materia, así como para el fortalecimiento de los mecanismos institucionales de promoción y defensa de los derechos políticos electorales de las mujeres.

El TEPJF, como institución estratégica para la promoción y protección de los derechos electorales de las mujeres, elaboró el Protocolo para Atender la Violencia Política contra las Mujeres (el protocolo). A partir de este documento, se ha emprendido una campaña continua para su divulgación y con ello facilitar su implementación. Con base en el protocolo, el Tribunal ha empezado acciones de coordinación entre las ocho instituciones competentes en la materia: el TEPJF, el Instituto Nacional Electoral (INE), la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE), la Subsecretaría de Derechos Humanos de la Secretaría de Gobernación (SEGOB), la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas (CEAV), la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres (CONAVIM), el Instituto Nacional para las Mujeres (INMUJERES) y la Fiscalía Especial para los Delitos de Violencia contra las Mujeres y Trata de Personas (FEVIMTRA).

Ahora bien, como ya se mencionó, el proyecto establece el acompañamiento del Tribunal en la implementación de esta estrategia. Para ello, se determinó la necesidad de diseñar una herramienta para la interlocución de las ocho instituciones competentes en la atención de la violencia política contra las mujeres, en seguimiento al Protocolo. Esta herramienta facilitará la comunicación entre autoridades con el fin de coordinar las acciones de respuesta, evitar duplicaciones y lograr una mejor atención, conocimiento y decisión de los casos presentados.

Así, el objetivo principal es fortalecer la difusión y conocimiento del Protocolo para Atender la Violencia Política en contra de las Mujeres por parte de las autoridades involucradas en su atención, así como elaborar un mecanismo de comunicación interinstitucional para el seguimiento de la aplicación del Protocolo, que ayude a:

- Registrar y actualizar información sobre la promoción y protección de los derechos político-electorales de las mujeres.
- Registrar y actualizar sentencias y criterios en materia de derechos político- electorales de las mujeres.
- Cargar y descargar archivos
- Revisar y validar información
- Exportar información en formato de texto
- Generar expedientes y reportes.
- Alertar sobre ingreso de casos y/o denuncias.
- Crear un Sistema de comunicación confiable y amigable, en el que se permita enviar y recibir mensajes de los usuarios registrados mediante:
  - Chat
  - Email
  - Foro de discusión a nivel interno
  - Atender y dar seguimiento a los casos que se ingresan.

Con el propósito de alcanzar los resultados programados, se considera necesario contratar una consultoría técnica y estratégica que tenga por objetivo diseñar y posicionar el mecanismo de interlocución. El objetivo específico de la consultoría es generar una plataforma virtual que permita la participación e interacción de las autoridades y los partidos políticos para la atención de casos de violencia política. Se busca contar con una herramienta que permita la comunicación ágil de manera sencilla con información actualizada. Este mecanismo constará de:

I. Mecanismo:

a. Público objetivo: Funcionarios/as al interior de las ocho instituciones mencionadas.

b. Contenido:

i. Documentos: sentencias relevantes en la impartición de justicia con perspectiva de género; tratados, convenios y recomendaciones internacionales vinculantes y no vinculantes en la atención de violencia política contra las mujeres;

ii. Espacio de diálogo: en el que diversos funcionarios/as en el que puedan realizar consultas interinstitucionales en la materia;

iii. Sistema de alerta: en el que se notifique al área correspondiente de cada institución, la presentación de una denuncia, la información básica del caso y una recomendación para su atención;

iv. Sistema de envío y recepción de mensajes entre los usuarios de la plataforma.

v. Entorno que facilite la discusión entre los usuarios de la plataforma.

vi. Base de datos: que contenga el estatus de las denuncias aceptadas, información sobre los procedimientos seguidos, salvaguardando los datos personales y demás información protegida, y un sistema de avisos que alerte a las demás instituciones en caso de ser competentes para conocer del caso.

vii. Sistema de seguimiento: mecanismos que permita determinar el impacto y/o uso del mecanismo, por ejemplo, un contador de visitas.

c. Resultado esperado: Los funcionarios podrán acceder a toda la información disponible sobre la atención de la violencia política contra las mujeres; así como realizar consultas en la temática.

La consultoría contratada tendrá que garantizar la funcionalidad, accesibilidad y alcance del mecanismo de interlocución.

## 2. PRODUCTOS ESPERADOS, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

### RESPONSABILIDADES

|   |  |
|---|--|
| 1 | <p>1.1 Analizar la funcionalidad de la plataforma por medio de recolección de requerimientos funcionales, técnicos y de rendimiento.</p> <p>1.2. Analizar y consolidar los recursos que contendrá el mecanismo.</p> <p>1.3. Diseño General del Mecanismo.</p> <p>1.4. Elaborar Plan de mantenimiento de la plataforma, actualizaciones de bases de datos</p> |
| 2 | <p>2.1 Desarrollo de la Plataforma: Mecanismo en versión final que incorporen el diseño y la estructura aprobada y tengan un buen funcionamiento.</p> <p>2.2 Realizar actividades de soporte técnico a los usuarios, mantenimiento de la plataforma y actualización de bases de datos por tres meses.</p>  |
| 3 | <p>3.1 Cesión de derechos de autor por los trabajos contratados y códigos de programación.</p> <p>3.2 Capacitación en el uso eficiente del mecanismo, lineamientos para capacitación y manual de usuario.</p> <p>3.3 Recomendaciones estratégicas y técnicas para el seguimiento y actualización de los contenidos del mecanismo.</p>                        |

## DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

| ITEM | ACTIVIDAD   | PRODUCTO   | CALENDARIO | % PAGO |
|------|---|--|------------|--------|
| 1    | <p>1.1 Analizar la funcionalidad de la plataforma por medio de recolección de requerimientos funcionales, técnicos y de rendimiento.</p> <p>1.2. Analizar y consolidar los recursos que contendrá el mecanismo.</p> <p>1.3. Diseño General del Mecanismo.</p> | <p>1.1.1 Reuniones de trabajo y levantamiento de información. Minutas de reuniones.</p> <p>1.1.2 Matriz de requerimientos funcionales, técnicos y de rendimiento que incorpore todos los requerimientos especificados por PNUD. Ver Anexo 1.</p> <p>1.1.3 Diagnóstico inicial que identifique las necesidades de los potenciales usuarios de la plataforma.</p> <p>1.2.1 Documento de análisis final que contenga los recursos del mecanismo, incluyendo: bases de datos, documentos y enlaces a otros recursos.</p> <p>1.3.1 Plan de trabajo que incorpore las observaciones hechas por la Coordinación de Proyecto.</p> <p>1.3.2 Diagramas UML que reflejen la funcionalidad de la plataforma de acuerdo a los requerimientos especificados por PNUD. Ver Anexo 2.</p> <p>1.3.3 Formato de contenido que incluya: agrupación de la información estructura, funcionalidad, objetivo, fuente de información, tipo de campo, tipo de fuente, etc.</p> <p>1.3.4 Diseño visual e iconografía general para cada una de las secciones, asegurando calidad en imagen y atractivo visual (Layout en Word o PDF).</p> <p>1.3.5 Además del mecanismo, documento que contenga la</p> | 4 semanas  | 30     |

|   |  |  |            |    |
|---|--|--|------------|----|
|   | <p>1.4. Elaborar Plan de mantenimiento de la plataforma, actualizaciones de bases de datos</p>   | <p>descripción del mecanismo de seguridad utilizado en la plataforma y sus alcances. Instalación del sistema de seguridad.</p> <p>1.3.6 Documento con estrategia metodológica de evaluación e impacto, incorporando las herramientas para su medición.</p> <p>1.4.1 Plan de mantenimiento y actualización de la plataforma que considere los aspectos señalados en el Anexo 3.</p> <p>1.4.2 Manual de mantenimiento.</p> <p>1.4.3 Calendario de actualización de las bases de datos.</p>   |            |    |
| 2 | <p>2.1 Desarrollo de la Plataforma: Mecanismo en versión final que incorporen el diseño y la estructura aprobada y tengan un buen funcionamiento.</p> <p>2.2 Realizar actividades de soporte técnico a los usuarios,</p> | <p>2.1.1 Mecanismo versión beta que se desarrollen correctamente.</p> <p>2.1.2 Documento con matriz de tipos de fallas con criterios y parámetros de escalamiento y temporalidad.</p> <p>2.1.3 1er Reporte de ejecución de pruebas automatizadas y de estrés para determinar con el PNUD si se requieren medidas correctivas</p> <p>2.1.4 1ª Bitácora de defectos e incidentes</p> <p>2.1.5 1ª Bitácora de incidencias solventadas.</p> <p>2.1.6 Incluir mecanismos de seguimiento como contador de consultas</p> <p>2.1.7 Versión final del mecanismo que incorporen las correcciones encontradas en la versión beta.</p> <p>2.2.1 2º Reporte de ejecución de pruebas automatizadas y de estrés</p> | 10 semanas | 40 |

|              |  |  |            |            |
|--------------|--|--|------------|------------|
|              | mantenimiento de la plataforma y actualización de bases de datos por tres meses.   | para determinar con el PNUD si se requieren medidas correctivas.<br><br>2.2.2 2ª Bitácora de defectos e incidentes y soluciones.<br><br>2.2.3 Propuesta de nuevas visualizaciones y analíticos para cruces de datos. Bases de datos, código de la plataforma y sus módulos actualizados con base en el calendario establecido.   |            |            |
| 3            | 3.1 Cesión de derechos de autor por los trabajos contratados y códigos de programación.<br><br>3.2 Capacitación en el uso eficiente del mecanismo, lineamientos para capacitación y manual de usuario.<br><br>3.3 Recomendaciones estratégicas y técnicas para el seguimiento y actualización de los contenidos del mecanismo. | 3.1.1 Constancia de cesión de derechos al PNUD y códigos de programación.<br><br>3.2.1 Taller presencial (presentación)<br><br>3.2.2 Minuta del taller.<br><br>3.2.3 Documento que contenga lineamientos para capacitar sobre el uso de la herramienta y sus funciones.<br><br>3.2.4 Manual de usuario del sistema (formato Word y pdf).<br><br>3.3.1 Guía con recomendaciones estratégicas sobre las posibles pautas de continuidad y actualización del contenido del mecanismo.<br><br>3.3.2 Manual técnico sobre los procedimientos para actualizar el mecanismo. | 13 semanas | 30         |
| <b>TOTAL</b> |  |  |            | <b>100</b> |

### 3. REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES.

| Trayectoria institucional |   |
|---------------------------|---|
| 1                         | La empresa presenta al menos 3 trabajos previos documentados en el desarrollo e integración de sistemas de generación e intercambio de información para toma de decisiones.                   |
| 2                         | La empresa presenta al menos 3 trabajos previos documentados en el desarrollo de páginas web, mecanismos virtuales, micro sitios y/o plataformas para la comunicación entre diversos actores. |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 3                        | Deseable: que los al menos 3 trabajos previos documentados en el desarrollo de páginas web, mecanismos virtuales, micro sitios y/o plataformas para la comunicación entre diversos actores, sea en temas político-electorales, jurídicos o sociales.  |
| <b>Equipo de trabajo</b> |   |
| 1                        | El/La coordinador/a de proyecto cuenta con licenciatura o Ingeniería en Sistemas, Administración o carreras afines.   |
| 2                        | El/La coordinador/a de proyecto cuenta con experiencia mínima de 3 años comprobable en CV como coordinador/a de proyectos enfocados al: i) Desarrollo de software y/o mecanismos virtuales de generación e intercambio de información para toma de decisiones; y ii) Desarrollo o administración de sistemas de comunicación entre múltiples actores. |
| 3                        | El/La diseñador/a web cuenta con licenciatura en diseño gráfico.  |
| 4                        | El/La diseñador/a web cuenta con al menos 3 años de experiencia comprobable en CV en el diseño de páginas web y en el uso de Photoshop, Illustrator, Dreamweaver, Muse, 3d Max, In Design, Corel Draw, Free Hand y/o Fireworks CS3.   |
| 5                        | El/La experto/a en programación cuenta con licenciatura o ingeniería en sistemas o carreras afines.   |
| 6                        | El/La experto/a en programación cuenta con al menos 3 años de experiencia comprobable en CV en Java y JavaScript avanzado, Ajax, Flash, PHP, NET, HTML5, CSS, JQUERY y/o CMS (Joomla).  |
| <b>Plan de Trabajo</b>   |   |
| 1                        | La empresa incluye en su propuesta técnica una metodología sólida donde señale las actividades que se proponen realizar para cumplir los objetivos específicos que se enmarcan en los Anexos 1, 2 y 3; los recursos humanos y materiales necesarios para la realización de las actividades.   |
| 2                        | La empresa incluye en su propuesta técnica una metodología robusta para construir la plataforma de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 que considera la integración de bases de datos en un sistema de información coherente que permita la visualización y cruce de los datos; así como la interlocución entre actores.                           |
| 3                        | La empresa incluye en su propuesta técnica la propuesta de visualización de datos y el mecanismo de interlocución.  |

#### 4. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Los consultores individuales serán evaluados basados en el siguiente criterio:

Análisis acumulativo: Se adjudicará el contrato a aquel consultor(a) que obtenga la mejor combinación técnico-económica. Donde la oferta técnica equivale al 70% y la económica el 30% de la calificación total. Cabe señalar que serán susceptibles de análisis económico únicamente aquellas propuestas que obtengan al menos el 70% de los puntos técnicos disponibles (700/1000).

| ITEM                             | CRITERIOS DE EVALUACION   | PUNTAJE |
|----------------------------------|---|---------|
| <b>Trayectoria institucional</b> |   |         |
| 1                                | La empresa presenta al menos 3 trabajos previos documentados en el desarrollo e integración de sistemas de generación e intercambio de información para toma de decisiones.<br>A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos | 145     |

|                          |   |     |
|--------------------------|---|-----|
|                          | B) Cuenta con 3 trabajos documentados.: 102 puntos<br>C) Cuenta con más de 3 trabajos documentados.: 145 puntos   |     |
| 2                        | La empresa presenta al menos 3 trabajos previos documentados en el desarrollo de páginas web, mecanismos virtuales, micro sitios y/o plataformas para la comunicación entre diversos actores.<br>A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos<br>B) Cuenta con 3 trabajos documentados.: 70 puntos<br>C) Cuenta con más de 3 trabajos documentados.: 100 puntos   | 100 |
| 3                        | Deseable: que los al menos 3 trabajos previos documentados en el desarrollo de páginas web, mecanismos virtuales, micro sitios y/o plataformas para la comunicación entre diversos actores, sea en temas político-electorales, jurídicos o sociales.<br>A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos<br>B) Cuenta con 3 trabajos documentados.: 32 puntos<br>C) Cuenta con más de 3 trabajos documentados.: 45 puntos                               | 45  |
| <b>Equipo de trabajo</b> |   |     |
| 1                        | El/La coordinador/a de proyecto cuenta con licenciatura o Ingeniería en Sistemas, Administración o carreras afines.<br>A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos<br>C) Cuenta con alguna de las carreras mencionadas o afín.: 40 puntos  | 40  |
| 2                        | El/La coordinador/a de proyecto cuenta con experiencia mínima de 3 años comprobable en CV como coordinador/a de proyectos enfocados al: i) Desarrollo de software y/o mecanismos virtuales de generación e intercambio de información para toma de decisiones; y ii) Desarrollo o administración de sistemas de comunicación entre múltiples actores.<br>A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos<br>C) Experiencia de 3 años o más.: 80 puntos | 80  |
| 3                        | El/La diseñador/a web cuenta con licenciatura en diseño gráfico.<br>A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos<br>C) Cuenta con licenciatura en diseño gráfico.: 40 puntos  | 40  |
| 4                        | El/La diseñador/a web cuenta con al menos 3 años de experiencia comprobable en CV en el diseño de páginas web y en el uso de Photoshop, Illustrator, Dreamweaver, Muse, 3d Max, In Design, Corel Draw, Free Hand y/o Fireworks CS3.<br>A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos<br>C) Experiencia de 3 años o más.: 80 puntos   | 80  |
| 5                        | El/La experto/a en programación cuenta con licenciatura o ingeniería en sistemas o carreras afines.<br>A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos<br>C) Cuenta con licenciatura o ingeniería en sistemas o carreras afines.: 40 puntos  | 40  |
| 6                        | El/La experto/a en programación cuenta con al menos 3 años de experiencia comprobable en CV en Java y JavaScript avanzado, Ajax, Flash, PHP, NET, HTML5, CSS, JQUERY y/o CMS (Joomla).<br>A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos<br>C) Experiencia de 3 años o más.: 80 puntos  | 80  |
| <b>Plan de Trabajo</b>   |   |     |
| 1                        | La empresa incluye en su propuesta técnica una metodología sólida donde señale las actividades que se proponen realizar para cumplir los objetivos específicos que se   | 125 |

|                      |  |             |
|----------------------|--|-------------|
|                      | <p>enmarcan en los Anexos 1, 2 y 3; los recursos humanos y materiales necesarios para la realización de las actividades.</p> <p>A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos</p> <p>B) Se incluye parcialmente la metodología, pero no refleja con suficiente nivel de detalle lo solicitado en los términos de referencia para probar su solidez y requiere ajustes.: 88 puntos</p> <p>C) Incluye metodología para el cumplimiento de los objetivos de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia.: 125 puntos</p>  |             |
| 2                    | <p>La empresa incluye en su propuesta técnica una metodología robusta para construir la plataforma de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 que considera la integración de bases de datos en un sistema de información coherente que permita la visualización y cruce de los datos; así como la interlocución entre actores.</p> <p>A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos</p> <p>B) Se incluye parcialmente la metodología de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, pero la propuesta se considera incompleta y requiere ajustes.: 88 puntos</p> <p>C) Incluye la metodología para construir la plataforma de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia.: 125 puntos</p> | 125         |
| 3                    | <p>La empresa incluye en su propuesta técnica la propuesta de visualización de datos y el mecanismo de interlocución.</p> <p>A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos</p> <p>C) Incluye la propuesta de visualización de datos y el mecanismo de interlocución.: 100 puntos</p>  | 100         |
| <b>TOTAL PUNTAJE</b> |  | <b>1000</b> |

## FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS<sup>5</sup>

*La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma<sup>6</sup>*

[Insértese: lugar, fecha]

A: [Insértese: nombre y dirección del/de la coordinador/a del PNUD]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta de fecha [especificuese] y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

### A. Calificaciones del Proveedor de Servicios

*El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente:*

- a) Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc.;*
- b) Licencias de negocios: documentos de registro, certificación de pago de Impuestos, etc.;*
- c) Informe financiero auditado más reciente: cuenta de resultados y balance general que indique su estabilidad, liquidez y solvencia financieras, su reputación en el mercado, etc.;*
- d) Antecedentes: lista de clientes de servicios similares a los requeridos por el PNUD, con indicación del alcance, la duración y el valor del contrato, y referencias de contacto;*
- e) Certificados y acreditación: entre otros los certificados de calidad, registros de patentes, certificados de sostenibilidad ambiental, etc.;*

<sup>5</sup> Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.

<sup>6</sup> El papel de cartas oficial con el encabezamiento de la empresa deberá facilitar información detallada –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

**B. Propuesta metodológica para la realización de los servicios**

*El Proveedor de Servicios debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos.*

**C. Calificación del personal clave**

*Cuando así lo establezca la SdP, el Proveedor de Servicios facilitará:*

- a) los nombres y calificación del personal clave que participe en la provisión de los servicios, indicando el rango de cada uno (jefe de equipo, personal subalterno, etc.);*
- b) en los casos en que lo establezca la SdP, facilitará los currículos que den fe de las calificaciones indicadas; y*
- c) la confirmación por escrito de cada uno de los miembros del personal manifestando su disponibilidad durante toda la extensión temporal del Contrato.*

**D. Desglose de costos por entregable\***

|   | <b>Entregables</b><br><i>[indíquense en los términos utilizados en la SDP]</i> | <b>Porcentaje del precio total</b> | <b>Precio</b><br><i>(Suma global, todo incluido)</i> |
|---|--|------------------------------------|--|
| 1 | Entregable 1   |                                    |  |
| 2 | Entregable 2   |                                    |  |
| 3 | ....   |                                    |  |
|   | <b>Total</b>   | <b>100%</b>                        |  |

*\*Este desglose constituirá la base de los tramos de pago*

**E. Desglose de costos por componente [se trata aquí de un simple ejemplo]:**

| <b>Descripción de actividad</b>       | <b>Remuneración por unidad de tiempo</b> | <b>Periodo total de compromiso</b> | <b>Número de personas</b> | <b>Tasa total</b> |
|---------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>I. Servicios de personal</b>       |  |                                    |                           |                   |
| 1. Servicios en la Sede               |  |                                    |                           |                   |
| a. Personal técnico 1                 |  |                                    |                           |                   |
| b. Personal técnico 2                 |  |                                    |                           |                   |
| 2. Servicios en las oficinas de campo |  |                                    |                           |                   |
| a. Personal técnico 1                 |  |                                    |                           |                   |
| b. Personal técnico 2                 |  |                                    |                           |                   |
| 3. Servicios en otros países          |  |                                    |                           |                   |

|                                  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|
| a. Personal técnico 1            |  |  |  |  |
| b. Personal técnico 2            |  |  |  |  |
| <b>II. Gastos varios</b>         |  |  |  |  |
| 1. Viajes                        |  |  |  |  |
| 2. Viáticos                      |  |  |  |  |
| 3. Comunicaciones                |  |  |  |  |
| 4. Reproducción de documentos    |  |  |  |  |
| 5. Alquiler de equipo            |  |  |  |  |
| 6. Otros                         |  |  |  |  |
| <b>III. Otros costos conexos</b> |  |  |  |  |

*[Nombre y firma de la persona autorizada por el  
Proveedor de Servicios]*

*[Cargo]*

*[Fecha]*

## ***Términos y Condiciones Generales de los Servicios***

### **1.0 CONDICIÓN JURÍDICA**

Se considerará que el Contratista tiene la condición jurídica de contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Ni el personal del Contratista ni los subcontratistas que éste utilice se considerarán bajo ningún concepto empleados o agentes del PNUD ni de las Naciones Unidas.

### **2.0 ORIGEN DE LAS INSTRUCCIONES**

El Contratista no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con la prestación de sus servicios con arreglo a las disposiciones del presente Contrato. El Contratista evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD o a las Naciones Unidas, y prestará sus servicios velando en todo momento por salvaguardar los intereses del PNUD.

### **3.0 RESPONSABILIDAD DEEL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON SUS EMPLEADOS**

El Contratista será responsable de la competencia profesional y técnica de sus empleados, y seleccionará para los trabajos especificados en el presente Contrato a personas fiables que trabajen de modo eficaz en la ejecución de los mismos, que respeten las costumbres locales y que hagan gala de un comportamiento sujeto a elevadas normas éticas y morales.

### **4.0 CESIÓN**

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, a menos que cuente con el consentimiento escrito previo del PNUD.

### **5.0 SUBCONTRATACIÓN**

Cuando se requieran servicios de subcontratistas, el Contratista deberá obtener la aprobación y la autorización escritas previas del PNUD para todos los subcontratistas. La aprobación de un subcontratista por parte del PNUD no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Las condiciones de todo subcontrato estarán subordinadas al presente Contrato y deberán ajustarse a las disposiciones del mismo.

### **6.0 LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN**

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de

su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

## **7.0 INDEMNIZACIÓN**

El Contratista indemnizará, guardará, defenderá y mantendrá indemne, a su costa, al PNUD, sus funcionarios, agentes y empleados contra todo tipo de juicio, reclamo, demanda o responsabilidad de cualquier naturaleza o especie, incluidos los costos y gastos conexos, que derivará de actos u omisiones del Contratista o de sus empleados, funcionarios, agentes o subcontratistas en la ejecución del presente Contrato. Esta cláusula será aplicable también, entre otros, a cualquier reclamo o responsabilidad relacionada con las indemnizaciones por accidente de trabajo de los empleados del Contratista, así como con las responsabilidades por sus productos y por el uso de inventos o mecanismos patentados, material protegido por derechos de autor u otros derechos intelectuales que pudieren presentar el Contratista, sus empleados, funcionarios, agentes, personal a cargo o subcontratistas. Las obligaciones que se establecen en el presente Artículo no caducarán al término del presente Contrato.

## **8.0 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL ANTE TERCEROS**

- 8.1** El Contratista proporcionará y luego mantendrá seguros a todo riesgo relativos a su propiedad y a todo equipo utilizado en la ejecución del presente Contrato.
- 8.2** El Contratista proporcionará y luego mantendrá los seguros necesarios para cubrir las indemnizaciones, o su equivalente, debidas a accidentes de trabajo de su personal, que permitan cubrir cualquier reclamo debido a accidentes o fallecimientos relacionados con el presente Contrato.
- 8.3** El Contratista también proporcionará y mantendrá seguros de responsabilidad civil por un monto adecuado, a fin de cubrir las reclamos de terceros por muerte o lesiones corporales, o por pérdida de propiedad o daños a ésta, que surjan de la prestación de los servicios incluidos en este Contrato, o en relación con éstos, o por el funcionamiento de cualquier vehículo, embarcación, aeronave u otro equipo alquilado por el Contratista o propiedad de éste, o sus agentes, funcionarios, empleados o subcontratistas, que realicen trabajos o presten servicios relacionados con este Contrato.
- 8.4** Con excepción del seguro de compensación de los trabajadores, las pólizas de seguro contempladas en este Artículo deberán:
  - 8.4.1** Designar al PNUD como asegurado adicional;
  - 8.4.2** Incluir una cláusula en la que la Compañía de Seguros renuncie a subrogarse en los derechos del Contratista en contra o respecto del PNUD;
  - 8.4.3** Incluir una disposición por la cual el PNUD reciba de los aseguradores con treinta (30) días de anticipación el aviso por escrito de una cancelación o un cambio de cobertura.
- 8.5** A petición del PNUD, el Contratista proporcionará pruebas satisfactorias de la existencia de la póliza de seguro que exige el presente Artículo.

## **9.0 GRAVÁMENES/DERECHOS PRENDARIOS**

El Contratista no provocará ni permitirá la inclusión, por parte de nadie, de ningún derecho prendario, embargo, derecho de garantía u otro gravamen ante una instancia pública o ante el PNUD, debido a sumas adeudadas, vencidas o futuras, por trabajos realizados o materiales suministrados con arreglo al presente Contrato, o por cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista.

## **10.0 TITULARIDAD DEL EQUIPO**

La propiedad de cualquier equipo y suministro que pudiera proporcionar el PNUD corresponderá al PNUD, y dicho equipo será devuelto a éste a la conclusión de este Contrato o cuando el mismo ya no sea necesario para el Contratista. El equipo deberá devolverse al PNUD en las mismas condiciones en que fue entregado al Contratista, sin perjuicio de un deterioro normal debido al uso. El Contratista será responsable ante el PNUD por el equipo dañado o deteriorado más allá de un desgaste normal.

## **11.0 DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD**

**11.1** A menos que se disponga expresamente de otro modo y por escrito en el Contrato, el PNUD será el titular de todos los derechos de propiedad intelectual y demás derechos de propiedad, incluyendo, con carácter no exhaustivo, patentes, derechos de propiedad intelectual y marcas comerciales relacionadas con productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos o documentos, y de todo otro material que el Contratista haya desarrollado para el PNUD durante el periodo de vigencia del presente Contrato y que esté directamente relacionado o haya sido directamente producido o preparado durante la duración del presente Contrato y en relación con el cumplimiento del mismo. Asimismo, el Contratista reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales corresponden a trabajos llevados a cabo en virtud del Contrato suscrito con el PNUD.

**11.2** En la medida en que dicha propiedad intelectual, u otros derechos de propiedad, consista en cualquier clase de propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista: (i) que exista con anterioridad al desempeño por el Contratista de sus obligaciones con arreglo al presente Contrato, o (ii) que el Contratista pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente contrato el PNUD no reclamará ni deberá reclamar ningún derecho de propiedad sobre la misma, y el Contratista concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para los fines y requisitos del presente Contrato.

**11.3** A petición del PNUD, el Contratista tomará todas las medidas necesarias, ejecutará todos los documentos necesarios y, en general, contribuirá a salvaguardar dichos derechos de propiedad y transferirlos al PNUD de acuerdo con los requisitos de la legislación aplicable y del Contrato.

**11.4** Con arreglo a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación o documento, y toda información compilada o

recibida por el Contratista en virtud de este Contrato, será propiedad del PNUD y deberá encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables; asimismo, deberá ser considerado como confidencial y será entregado únicamente a funcionarios autorizados del PNUD a la conclusión de los trabajos previstos en el presente Contrato.

## **12.0 UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS**

El Contratista no hará publicidad o divulgará de ninguna manera su calidad de contratista del PNUD, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas, abreviatura del nombre del PNUD o de las Naciones Unidas, con fines vinculados a su actividad comercial o de otro tipo.

## **13.0 NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN**

La información y los datos propiedad de cualquiera de las Partes que durante el cumplimiento del presente Contrato fuera compartida o revelada por una parte (el “Divulgador”) a la otra (el “Receptor”) sea considerada como (“Información Confidencial”), deberá ser tratada con la diligencia y confidencialidad pertinente, y serán manejada de la siguiente manera:

### **13.1** El Receptor de la información deberá:

**13.1.1** utilizar la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la información que le facilite el Divulgador que tendría con una información similar de su propiedad que no deseara revelar, publicar o divulgar; y,

**13.1.2** utilizar la información del Divulgador únicamente con los fines para los que le fue revelada.

**13.2** Siempre y cuando el Receptor tuvieran acuerdo por escrito con las personas o entidades que se indican a continuación, que obligara a éstas a mantener el carácter confidencial de la información con arreglo al presente Contrato y al presente Artículo 13, el Receptor podría revelar la información a:

**13.2.1** cualquier otra parte que le autorice el Divulgador, mediante consentimiento previo por escrito; y

**13.2.2** los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tengan necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, y los empleados, funcionarios, representantes y agentes de cualquier entidad jurídica que el Receptor controle o que se encuentre bajo control compartido, y que tenga necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, teniendo en cuenta que a tal efecto se entiende por entidad jurídica controlada:

**13.2.2.1** una entidad corporativa en la cual la Parte sea titular o controle de forma directa o indirecta, más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones o participaciones con derecho a voto; o bien

**13.2.2.2** cualquier entidad sobre la cual la Parte posea un control de gestión efectivo; o bien

**13.2.2.3** el PNUD, o un fondo afiliado a éste, como FNUDC, UNIFEM o VNU.

- 13.3** El Contratista podrá revelar Información en la medida que exija la ley, siempre y cuando –sujeto a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, sin excepción alguna– el Contratista notifique al PNUD con suficiente antelación toda solicitud para la divulgación de la información, a fin de conceder al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra medida adecuada previa.
- 13.4** El PNUD podrá revelar información en la medida en que se le solicite con arreglo a la Carta de las Naciones Unidas, las Resoluciones o Reglamentos de la Asamblea General o las normas promulgadas por el Secretario General.
- 13.5** El Receptor no estará impedido de revelar información obtenida por el Receptor de un tercero sin restricciones; o bien revelada por el Divulgador a un tercero sin obligación de confidencialidad; o bien que el Receptor conozca de antemano; o que haya sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada.
- 13.6** Estas obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas seguirán vigentes durante toda la vigencia del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo, seguirán vigentes una vez rescindido el Contrato.

#### **14.0 FUERZA MAYOR Y OTRAS MODIFICACIONES DE LAS CONDICIONES**

- 14.1** Cuando se produzca cualquier caso de fuerza mayor y tan pronto como sea posible, el Contratista comunicará por escrito el hecho al PNUD junto con todos los detalles pertinentes, así como cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista no pudiera, por este motivo, cumplir todas o parte de sus obligaciones, ni cumplir sus responsabilidades con arreglo al presente Contrato. El Contratista también notificará al PNUD cualquier otra modificación en las condiciones, o la aparición de cualquier acontecimiento que interfiera o amenace interferir la ejecución del presente Contrato. Al recibir la notificación que establece esta cláusula, el PNUD tomará las medidas que a su criterio considere convenientes o necesarias en las circunstancias dadas, incluyendo la autorización a favor del Contratista de una extensión razonable de los plazos, para que éste pueda cumplir sus obligaciones según establece el presente Contrato.
- 14.2** En caso de que el Contratista no pudiera cumplir total o parcialmente las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, en razón del caso de fuerza mayor, el PNUD tendrá derecho a suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo 15 –“Rescisión”–, con la salvedad de que el período de preaviso será de siete (7) días en lugar de treinta (30) días.
- 14.3** Por fuerza mayor, en el sentido de este Artículo, se entienden los actos fortuitos, actos de guerra (declarada o no), invasiones, revoluciones, insurrecciones u otros actos de naturaleza o fuerza similar.

**14.4** El Contratista reconoce y acuerda que, en relación con las obligaciones derivadas del presente Contrato que el Contratista deba desempeñar en o para cualquier ámbito en el cual el PNUD esté implicado, o preparado para implicarse, o a punto de retirarse de cualquier operación de paz, humanitaria o similar, las demoras o el incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con las condiciones extremas de dichos ámbitos o cualquier acontecimiento de disturbios civiles que ocurra en dichas áreas no se considerarán en sí y por sí casos de fuerza mayor en virtud del presente Contrato

## **15.0 RESCISIÓN**

**15.1** Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato total o parcialmente por causa justificada, notificándolo a la otra Parte por escrito con un preaviso de treinta (30) días. La iniciación de un procedimiento arbitral con arreglo al artículo 16.2 infra (“Arbitraje”), no se considerará como rescisión del presente Contrato.

**15.2** El PNUD se reserva el derecho de rescindir sin causa justificada el presente Contrato en cualquier momento, notificándolo por escrito al Contratista con quince (15) días de anticipación, en cuyo caso el PNUD reembolsará al Contratista todos los gastos razonables en los que éste hubiera incurrido con anterioridad a la recepción de la notificación de rescisión.

**15.3** En caso de rescisión por parte del PNUD con arreglo al presente Artículo, no habrá pago alguno adeudado por el PNUD al Contratista, a excepción del que corresponda por los trabajos y servicios prestados satisfactoriamente, con arreglo a las cláusulas explícitas del presente Contrato.

**15.4** En caso de que el Contratista fuera declarado en quiebra, en concurso de acreedores o fuera declarado insolvente, o bien si el Contratista cediera sus derechos a sus acreedores, o si se nombrara a un administrador judicial debido a la insolvencia del Contratista, el PNUD podría, sin perjuicio de otros derechos o recursos que pudiera ejercer, rescindir el presente Contrato en el acto. El Contratista informará inmediatamente al PNUD en caso de que se presente alguna de las situaciones arriba mencionadas.

## **16.0 RESOLUCION DE DISPUTAS**

**16.1 Resolución amigable:** Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo, incumplimiento, rescisión o invalidez que surgiese en relación con el presente Contrato. En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable mediante un proceso de conciliación, éste tendrá lugar con arreglo a las Reglas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes en ese momento, o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

**16.2 Arbitraje:** A menos que cualquier disputa, controversia o reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con este Contrato, o con su incumplimiento, rescisión o invalidación, se resolviera amigablemente de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 16.1 supra dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de una resolución amigable, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser sometida

por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en los principios generales del Derecho Comercial Internacional. En todas las cuestiones relacionadas con la obtención de pruebas, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que Gobierna la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, en su edición del 28 de mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá la capacidad de ordenar la restitución o la destrucción de bienes u otras propiedades, tangibles o intangibles, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 (“*Medidas cautelares*”) y el Artículo 32 (“*Renuncia al derecho a objetar*”) del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan del tipo de interés interbancario de Londres (LIBOR) vigente en ese momento, y cualquier interés aplicable deberá ser siempre interés simple. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal arbitral resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o disputa.

## **17.0 PRIVILEGIOS E INMUNIDADES**

Nada de lo estipulado en el presente Contrato o que se relacione con el mismo se considerará como renuncia, expresa o implícita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

## **18.0 EXENCIÓN IMPOSITIVA**

**18.1** El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todo tipo de impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Contratista consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

**18.2** De igual modo, el Contratista autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Contratista cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Contratista haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Contratista el pago de los impuestos, derechos o gravámenes en cuestión. En este caso, el Contratista le entregará al PNUD los comprobantes escritos por el pago de dichos impuestos, derechos o gravámenes que haya realizado y que hayan sido debidamente autorizados.

## **19.0 TRABAJO INFANTIL**

- 19.1** El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus contratistas se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores de la realización del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.
- 19.2** Cualquier violación de esta declaración y estas garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato de inmediato, mediante la debida notificación al Contratista y sin cargo alguno para el PNUD.

## **20.0 MINAS**

- 20.1** El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus proveedores se encuentran activa y directamente comprometido en actividades de patentes, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades conexas relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término “minas” se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Armas Convencionales Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.
- 20.2** Cualquier violación de esta declaración o garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato en forma inmediata, mediante la debida notificación al Contratista, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad por parte del PNUD.

## **21.0 CUMPLIMIENTO DE LA LEY**

El Contratista cumplirá con todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentaciones que guarden relación con sus obligaciones, con arreglo al presente Contrato.

## **22.0 EXPLOTACIÓN SEXUAL**

**22.1** El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratante o de cualquiera de sus empleados, o por cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del Contrato. Con este fin, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas adecuadas para que también lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, de todo intercambio de dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores sexuales o actividades que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que

cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autoriza al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o a compensación de ningún otro tipo.

**22.2** El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado/a con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista.

### **23.0 FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES**

Con arreglo al Reglamento Financiero del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para acceder en nombre del PNUD a cualquier modificación o cambio del presente Contrato, a renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable frente al PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.