



## ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ (ЗНП)

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| Всі зацікавлені | Дата: 26 вересня 2017                |
|                 | ПОСИЛАННЯ: 54-2017-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP |

Шановні Пані/Панове:

Запрошуємо Вас надати заявку з **організації надання малих грантів/стипендій для зміцнення організаційних структур в органах влади Донецької та Луганської областей.**

Будь ласка користуйтесь формою в Додатку №2 тендерного документу у підготовці Вашої пропозиції.

Заявки мають бути подані до 23:59 (за київським часом) **вівторка, 10 жовтня 2017** на електронну адресу:

**Програма розвитку ООН в Україні**  
**tenders.ua@undp.org**  
**Відділ закупівель**

Ваша заявка має бути подана **англійською або українською або російською мовою** та мати строк дії не менше **90 днів** з моменту подачі.

При підготовці вашої Пропозиції Ви несете відповідальність за те, щоб вона надійшла за вищевказаною адресою не пізніше встановленого терміну. Пропозиції, отримані ПРООН після встановленого терміну подачі, незалежно від причини, розглядатися не будуть. Якщо ви відправляєте свої Пропозиції електронною поштою, переконайтеся, що вони підписані, відправляються у форматі .pdf і в них відсутні віруси або пошкоджені файли.

Увага! Заявник має створити 2 архіви (**Тільки формату \*. zip**): один має включати **технічну частину** заявки, інший – **фінансову частину** та має бути захищений паролем. Обидва файли мають бути прикріплені до електронного листа.

Офіційний запит електронною поштою від відділу закупівель ПРООН на надання паролю до фінансової частини буде надісланий під час оцінки заявок тільки компаніям, що пройшли мінімальний технічний бал. Будь ласка, не надавайте пароль раніше офіційного запиту та не включайте його до листа з технічною частиною.

Електронні листи **не мають перевищувати розмір 5 мб.** Заявки розміром більше 5 мб. мають бути розділені на декілька частин (**не більше 5 частин, в іншому випадку заявка може бути неповною і не буде прийнята до розгляду**); кожен лист має бути промаркований «частина x з y» в додаток до необхідного маркування згідно з тендерним документом. Листи розміром більше 5мб. не будуть доставлені до адресата. Успішно надіслана заявка буде підтверджена автоматичною відповіддю.

Заявник має промаркувати електронний лист/и:

Тема листа має включати: **«54-2017-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP»** та назву тендера **«Ініціатива з організації надання малих грантів/стипендій для зміцнення організаційних структур в органах влади Донецької та Луганської областей».**

Зміст листа має включати: **Назву/Ім'я заявника**

Архівні файли мають бути названі: **Технічна частина** та **Фінансова частина**

*Примітка:* якщо електронні листи або архівні файли не будуть позначені згідно з інструкціями, ПРООН знімає з себе відповідальність за можливу помилкову обробку або відкриття заявки.

Запропоновані послуги будуть розглядатися і оцінюватися виходячи з повноти Пропозиції та її відповідності вимогам ЗНП, а також іншим додаткам, в яких повідомляються додаткові вимоги ПРООН.

Обрана пропозиція має відповідати всім вимогам і критеріям оцінки та запропонувати найкраще співвідношення ціна-якість. На цій підставі укладається договір. Будь-яка пропозиція, що не відповідає вимогам, буде відхилятися.

Якщо існує розбіжність між ціною за одиницю продукції і загальною вартістю, то ПРООН здійснює перерахунок. Перевага надається ціні за одиницю продукції, а загальна ціна має бути скоригована. Якщо Постачальник не приймає остаточну вартість, відповідно до перерахунку ПРООН та виправленим помилкам, пропозиція відхиляється.

Після отримання пропозиції ПРООН не приймає ніяких змін у ціні, чим би вони не були викликані: ескалацією, інфляцією, коливаннями обмінних курсів або будь-якими іншими факторами ринку. На момент прийняття рішення про укладення контракту або Замовлення на купівлю ПРООН залишає за собою право змінювати (збільшувати або зменшувати) кількість послуг та / або товарів не більше, ніж на двадцять п'ять відсотків (25%) від загальної пропозиції без зміни при цьому ціни за одиницю або інших положень і умов.

Будь-який договір або замовлення на закупівлю, що буде випускатися на підставі даного ЗНП повинен відповідати Загальним положенням та умовам, що додаються до цього документу. Сам акт подачі пропозиції означає, що постачальник послуг беззастережно приймає Загальні положення та умови ПРООН, прикладені тут в якості Додатка 3.

Візьміть до уваги, що ПРООН залишає за собою право не приймати будь-яку пропозицію або укласти контракт / оформляти Замовлення на купівлю, як і не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою і подачею Постачальником пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

Існуюча в ПРООН процедура подачі постачальниками протестів має на меті надати можливість особам і компаніям, які не отримали Замовлення на купівлю або контракт в ході конкурсного процесу закупівлі, подавати апеляції. У випадку, якщо ви вважаєте, що з вами вчинили нечесно, ви можете знайти докладну інформацію про процедури подачі протесту продавцями за наступним посиланням: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html>.

ПРООН закликає кожного потенційного постачальника послуг уникати і запобігати конфліктам інтересів шляхом інформування ПРООН в разі, якщо ви, ваші філії або ваш персонал були задіяні у підготовці вимог, оформлення, технічних характеристик, цінових показників та іншої інформації, використаних в даному ЗНП.

ПРООН не сприймає шахрайство та інші заборонені методи і вважає своїм обов'язком запобігати, виявляти і усувати будь-які подібні дії і вчинки проти ПРООН, а також третіх сторін, задіяних у роботі ПРООН. ПРООН сподівається, що постачальники послуг будуть дотримуватися Кодексу поведінки постачальника ООН, який можна знайти за наступним посиланням:

<http://www.undp.org/content/dam/undp/img/corporate/procurement/UN%20Supplier%20Code%20of%20Conduct.pdf>

Дякую за увагу. Очікуємо на Ваші пропозиції.

З повагою,

*Пані Андра Бріге*  
*Заступник директора офісу ПРООН в*  
*Україні з операційних питань*

## Перелік вимог

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зміст вимог                                                                            | Програма «Відновлення та розбудова миру»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Короткий опис необхідних послуг                                                        | Ініціатива з організації надання малих грантів/стипендій для зміцнення організаційних структур та надання допомоги щодо покриття дефіциту кадрів в Донецькій та Луганській обласних військово-цивільній адміністраціях та обласних державних адміністраціях (надалі Донецька та Луганська ОВЦА-ОДА) в рамках Програми розвитку ООН «Відновлення та розбудова миру» за фінансової підтримки Швейцарської Конфедерації та Уряду Швеції. Програма має на меті підтримати комплексне відновлення функцій врядування, залучення представників спільнот, в тому числі жінок, що вселяють повагу до структур управління, забезпечуючи збалансований підхід до представлення різних політичних поглядів.                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік і опис очікуваних результатів                                                  | ПРООН в Україні потребує послуг консультаційних компаній (Підрядник) для допомоги Донецькій ОВЦА-ОДА і Луганській ОВЦА-ОДА у відновленні та покращенні їхньої роботи. Підрядник повинен здійснити функціональний аналіз організаційної структури та потреб державних адміністрацій. Керуючись результатами, виявленими в процесі функціонального аналізу, розробити план дій необхідних для покращення роботи та робочих умов зазначених адміністрацій. Оцінка буде виконана спільно з відповідними органами державних адміністрацій. Це втручання забезпечить відновлення і підвищення рівнів фаховості персоналу.<br>Мета цієї діяльності полягатиме в тому, щоб виявляти кваліфікованих фахівців з різних областей України, які мають можливість і бажання працювати протягом шести місяців в Донецькій та Луганській обласних державних адміністраціях, і надавати допомогу у відновленні функціональності і надання послуг. |
| Особа, відповідальна за контроль виконання роботи постачальником послуг                | Програмний координатор компоненту «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації» Програми «Відновлення та налагодження миру»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Частота надання звітів                                                                 | Згідно з ТЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Вимоги до звітності про хід робіт                                                      | Згідно з ТЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Місце виконання робіт                                                                  | Згідно з ТЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Очікуваний час роботи                                                                  | Згідно з запропонованим графіком, зазначеним в ТЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Задана дата початку проекту                                                            | жовтень 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Очікувана дата завершення                                                              | травень 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Очікувані поїздки                                                                      | Згідно з ТЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Спеціальні вимоги безпеки                                                              | н/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Оснащення, що буде надане ПРООН (тобто те, що має бути виключено з цінової пропозиції) | н/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Графік реалізації із зазначенням розбиття і термінів діяльності                        | <input checked="" type="checkbox"/> Необхідний<br><input type="checkbox"/> не потрібний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Імена і резюме осіб, які братимуть участь у наданні послуг                             | <input checked="" type="checkbox"/> Необхідний<br><input type="checkbox"/> не потрібний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Валюта пропозиції                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Долар США – надається перевага через можливі коливання національної валюти. ПРООН проводитиме оплати в національній валюті за офіційно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | встановленим курсом ООН на момент виставлення рахунку. Деталі на: <a href="http://treasury.un.org">http://treasury.un.org</a><br><input type="checkbox"/> Євро<br><input checked="" type="checkbox"/> Грн.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Податок на додану вартість пропозиції                         | <input type="checkbox"/> повинно бути з врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків (ПДВ повинен бути чітко вказаний в окремому рядку)<br><input checked="" type="checkbox"/> повинно без врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Термін дії пропозицій (вираховується з дня подачі пропозицій) | <input type="checkbox"/> 30 днів<br><input type="checkbox"/> 60 днів<br><input checked="" type="checkbox"/> 90 днів<br><input type="checkbox"/> 120 днів<br>За виняткових випадків ПРООН може попросити учасника пропозиції продовжити термін дії пропозиції, що зазначений у даному ЗНП. У цьому випадку Підрядник повинен підтвердити свою згоду у письмовій формі без внесення будь-яких змін в пропозицію.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Неповні пропозиції                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Не допускаються<br><input type="checkbox"/> Допускаються                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Конференція перед наданням пропозиції:</b>                 | Конференція перед наданням пропозиції буде проведена 02-го жовтня, 2017 о 15.00, за адресою:<br>ПРООН Україна,<br>Кловський узвіз 1, Київ.<br>Зацікавлені претенденти які не зможуть бути присутніми на конференції, можуть долучитись через Скайп.<br>Зацікавлені претенденти повинні зареєструватись для участі у конференції, надавши інформацію про назву компанії, список представників компанії, які планують бути присутніми, з контактними даними, а також Скайп-ID (для учасників, які планують підключатись по Скайп) на електронну адресу: <a href="mailto:procurement.ua@undp.org">procurement.ua@undp.org</a><br>До уваги: Відділ закупівель ПРООН<br>Тема листа: <b>54-2017-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP</b> – Реєстрація на конференцію перед наданням пропозиції |
| Умови оплати <sup>1</sup>                                     | Підряднику пропонується оцінити складність робіт до виконання, по кожному з наступних етапів зазначених умовами ТЗ та запропонувати замовнику бажаний до оплати відсоток від загальної запропонованої вартості контракту:<br>1. Підготовчий етап.<br>2. Початковий етап.<br>3. Реалізація.<br>4. Підсумковий звіт.<br><br>Умови оплати: Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов:<br>а) Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (не лише акт виконання робіт);<br>б) Отримання рахунку від постачальника послуг                                                                                                                                                                                                             |

<sup>1</sup> ПРООН дотримується правила не робити авансову передплату після підписання контракту. Якщо постачальник послуг наполягає на передплаті, вона не повинна перевищувати 20% загальної вартості, заявленої у пропозиції. Для передплати більш високого відсотка або суми, що перевищує \$ 30 000, ПРООН має право вимагати від постачальника надання банківської гарантії або банківського чека, що підлягає оплаті ПРООН, на ту ж суму, яка виплачується ПРООН авансом постачальнику

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Особи (особа), відповідальні за перевірку / схвалення результатів / виконання послуг і за здійснення оплати | Програмний координатор Програми ПРООН «Відновлення врядування та примирення на територіях України, що постраждали від кризи»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Тип контракту, який пропонується укласти                                                                    | <input type="checkbox"/> Замовлення на закупівлю<br><input type="checkbox"/> Інституційний договір<br><input checked="" type="checkbox"/> Договір на надання професійних послуг<br><input type="checkbox"/> Довгостроковий договір<br><input type="checkbox"/> Інший тип договору                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Критерії укладення контракту                                                                                | <input type="checkbox"/> Найнижча ціна серед пропозицій, що відповідають технічним вимогам<br><input checked="" type="checkbox"/> Найвищий сумарний бал (розраховується на підставі 70% від технічної пропозиції і 30% від фінансової пропозиції)<br><input checked="" type="checkbox"/> Повне прийняття всіх загальних положень та умов (ЗУП) ПРООН. Це обов'язковий критерій, який не може опускатись виходячи з характеру запитуваних послуг. Незгода з ЗУП може стати причиною відхилення пропозиції.                                                                                                                                               |
| Критерії для оцінки пропозиції                                                                              | <b>Технічна пропозиція (70%)</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Досвід компанії / організації, яка подає пропозицію - 21%<br><input checked="" type="checkbox"/> Запропонований робочий план, методологія і підхід до здійснення робіт – 36%<br><input checked="" type="checkbox"/> Персонал та залучені експерти / консультанти – 43%<br><b>Фінансова пропозиція (30%)</b><br>Розраховується як відношення пропозиції заявника до пропозиції з найнижчою ціною серед усіх учасників тендеру.                                                                                                                                                   |
| ПРООН укладе контракт з:                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Тільки з одним підрядником<br><input type="checkbox"/> Одним або декількома учасниками, за наступними умовами:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Додатки до цього ЗНП                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Форма подачі пропозиції (Додаток 2)<br><input checked="" type="checkbox"/> Загальні положення та умови ПРООН – Доступні за посиланням: <a href="http://www.undp.org/content/dam/undp/img/corporate/procurement/infoforbidders/GTCsforcontracts-Goods-and-or-Services-2015.pdf">http://www.undp.org/content/dam/undp/img/corporate/procurement/infoforbidders/GTCsforcontracts-Goods-and-or-Services-2015.pdf</a><br><input checked="" type="checkbox"/> Детальне технічне завдання та критерії оцінки (Додаток 3)<br><input checked="" type="checkbox"/> Приклад договору на надання професійних послуг (Додаток 4) |
| Контактна особа для уточнень (Запити тільки в письмовому вигляді) <sup>2</sup>                              | <b>Відділ закупівель</b><br><b>ПРООН в Україні</b><br><a href="mailto:procurement.ua@undp.org">procurement.ua@undp.org</a><br>Затримка відповіді ПРООН не є причиною для продовження терміну подачі, якщо тільки ПРООН не встановила, що таке продовження необхідне, і не повідомить про нові остаточні терміни.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

<sup>2</sup> Ця контактна особа та адреса офіційно встановлені ПРООН. Якщо запити будуть направлятися іншій особі / іншим особам або на іншу адресу / інші адреси, навіть якщо ці особи є персоналом ПРООН, ПРООН не бере на себе зобов'язання відповідати на такі запити або підтверджувати їх отримання.

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Документи необхідні для подачі пропозиції</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Копії реєстраційних документів компанії</li> <li>☒ Фінансові звіти за період 2015 – 2016 рр. (Звіт про фінансові результати, балансова відомість)</li> <li>☒ Профіль організації (дата створення, розмір, кількість співробітників, інформація про основних співробітників);</li> <li>☒ Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому стисло описується методологія та/або підходи до виконання роботи (до 2 сторінок);</li> <li>☒ Пропонований робочий план-графік з детальним переліком ключових активностей та заходів;</li> <li>☒ Описання підходів до виконання роботи з організації ініціативи надання малих грантів/стипендій для зміцнення організаційних структур в органах влади Донецької та Луганської областей (максимум 2 сторінки)</li> <li>☒ Опис досвіду організації та резюме членів команди (керівник експертної команди та ключові експерти) включаючи інформацію про попередню участь у впровадженні подібних проектів / завдань.</li> <li>☒ Щонайменше три рекомендації від замовників</li> <li>☒ Перелік аналогічних робіт, раніше виконаних організацією (виконання контрактів на надання професійних послуг у сфері управління грантовими програмами) із зазначенням Замовника, його контактних даних, вартості контракту та обсягу виконаних робіт.</li> </ul> |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Інша інформація, щодо цього ЗП</p> | <p><u>Адміністративні вимоги:</u><br/>Запропоновані заявки будуть оцінені на основі «відповідності» та «невідповідності» формальним критеріям/вимогам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Заявки мають бути подані вчасно згідно з встановленим кінцевим терміном</li> <li>✓ Заявки мають відповідати встановленому терміну дії</li> <li>✓ Заявки мають бути підписані вповноваженим представником</li> <li>✓ Заявки мають включати всі необхідні документи про компанію/організацію, включаючи юридичний статус та реєстрацію</li> <li>✓ Заявки мають відповідати загальним адміністративним вимогам: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Офіційно зареєстрована організація (неурядова, некомерційна, громадська, навчальний заклад), правовий статус якої повинен дозволити як отримувати кошти від ПРООН без зобов'язань для сплати податків так і передавати кошти (гранти/стипендії) радникам, без зобов'язань сплати ними податків у зв'язку з отриманими грошовими коштами;</li> <li>b) Мінімум 3 роки документально підтвердженого досвіду роботи з місцевими та обласними органами влади і реалізації контрактів щодо надання консультацій;</li> <li>c) у сфері кадрової політики державних органів влади та органів виконавчої влади, місцевого самоврядування.</li> <li>d) У наданні консалтингових послуг органам влади з розробки аналітичних звітів щодо місцевого самоврядування, місцевого розвитку, громадського управління та пов'язаних з цим питань в Україні чи за кордоном (виконано щонайменше 3 успішних проекти).</li> <li>e) Досвід впровадження проекту або виконання контрактів на надання професійних послуг у сфері управління грантовими програмами (принаймні 2 проекти);</li> <li>f) Досвід роботи в цільових регіонах;</li> <li>g) Мінімум 3 позитивні відгуки, рекомендації про попередні проекти від клієнтів.</li> <li>h) Аплікант має забезпечити участь Керівника експертної команди проекту (особу, яка здійснюватиме загальне керівництво з організації ініціатив надання малих грантів для зміцнення організаційних структур в органах влади Донецької та Луганської областей, та не менше двох ключових експертів.</li> </ul> </li> </ul> <p>Інша інформація доступна на сайті <a href="http://procurement-notices.undp.org">http://procurement-notices.undp.org</a>;<br/>Інші деталі за адресою <a href="mailto:procurement.ua@undp.org">procurement.ua@undp.org</a></p> |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ФОРМА ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ<sup>3</sup>

*(Дана форма повинна надсилатися тільки з офіційною шапкою / на бланку постачальника послуг <sup>4</sup>)*

місце  
дата

До: [Вкажіть: ім'я та адресу контактної особи в ПРООН]

Шановні Пані/Панове:

Ми, що нижче підписалися, пропонуємо ПРООН наступні послуги у відповідності з вимогами, вказаними в 54-2017-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP від 26 вересня 2017, і всіма додатками до даного ЗНП, а також із Загальними положеннями та умовами ПРООН:

**А. Кваліфікаційні вимоги до постачальника послуг**

| Стислий опис компанії/організації                                                                                  |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Постачальник послуг повинен описати і пояснити, як і чому він підходить для виконання вимог ПРООН, і вказати таке: |                                                                        |
| Повна назва                                                                                                        |                                                                        |
| Різ заснування                                                                                                     |                                                                        |
| Юридичний статус                                                                                                   | Якщо консорціум, пісьмове підтвердження кожного учасника є необхідним. |
| Юридична адреса                                                                                                    |                                                                        |
| Поштова адреса                                                                                                     |                                                                        |
| Банківських рахунок                                                                                                |                                                                        |
| Статус платника ПДВ                                                                                                |                                                                        |
| Ім'я контактної особи                                                                                              |                                                                        |
| Електронна пошта контактної особи                                                                                  |                                                                        |
| Телефон контактної особи                                                                                           |                                                                        |
| Основні напрямки роботи компанії/організації                                                                       |                                                                        |

<sup>3</sup> Дана форма є основою для постачальника послуг при оформленні пропозиції..

<sup>4</sup> Офіційна шапка / бланк повинні містити контактну інформацію: адреси, електронну адресу, номери телефону та факсу - для верифікації

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Параметри - опис характеру діяльності підприємства, галузі спеціалізації, ліцензій, сертифікатів, повноважень;                                                                                                            | Вкажіть тут                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ліцензії на ведення комерційної діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д.                                                                                                                   | ЄДРПОУ, Реєстраційний номер платника податків<br>Копії реєстраційних документів та свідоцтва платника податків мають бути прикладені                                                                                                                          |
| Останній перевірений фінансовий звіт - звіт про фінансові результати та балансова відомість для підтвердження фінансової стабільності, ліквідності, кредитоспроможності і репутації на ринку і т.д.; (за 2015 -2016 роки) | Копії документів мають бути прикладені                                                                                                                                                                                                                        |
| Результати минулої діяльності за останні 2 роки                                                                                                                                                                           | Вкажіть список клієнтів, які отримали ті ж послуги, що потрібні ПРООН, вказуючи опис обсяг робіт згідно договору, зазначення терміну і суми контракту, контактні дані рекомендує, а також короткий опис попередніх продуктів, розроблених компанією (список); |
| Сертифікати і норми відповідності                                                                                                                                                                                         | Вкажіть інформацію про сертифікати якості, реєстрація патентів, сертифікати про екологічної стійкості і т.д (якщо є)                                                                                                                                          |
| Контактна інформація минулих клієнтів                                                                                                                                                                                     | Якщо є листи відгуки, прикладіть копії                                                                                                                                                                                                                        |
| Компанія не знаходиться у Списку 1267/1989 Ради Безпеки ООН, Списку управління закупівель ООН або будь-якому іншому списку неблагонадійності ООН                                                                          | Так/Ні                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Інша інформація                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                               |

## **В. Методологія виконання завдання**

*Постачальник послуг повинен описати, яким чином він буде виконувати вимоги ЗП; надати детальний опис основних експлуатаційних характеристик, повідомити про умови звітування і механізми забезпечення якості, які будуть мати місце, а також продемонструвати, що запропонована методологія і запропоновані завдання, розклад реалізації кожного завдання/результат буде відповідати місцевим умовам і контексту роботи.*

*Має включати в себе:*

- 1.** Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому стисло описується методологія та/або підходи до виконання роботи (до 2 сторінок);
- 2.** Пропонований робочий план-графік з детальним переліком ключових активностей та заходів;
- 3.** Описання підходів до виконання роботи з організації ініціативи надання малих грантів/стипендій для зміцнення організаційних структур в органах влади Донецької та Луганської областей (максимум 2 сторінки).
- 4.** Опис досвіду організації та резюме членів команди (керівник експертної команди, ключові експерти) включаючи інформацію про попередню участь у впровадженні подібних проектів / завдань.
- 5.** Перелік аналогічних робіт, раніше виконаних організацією із зазначенням Замовника, його контактних даних, вартості контракту та обсягу виконаних робіт.

## **С. Кваліфікація основного персоналу**

*Якщо це необхідно в ЗНП, то постачальник послуг повинен надати наступне:*

- а) Імена та кваліфікацію основного персоналу, який буде надавати послуги, із зазначенням опису ролей основного персоналу (хто Керівник групи, хто допоміжний персонал тощо);*
- б) Резюме, що свідчать про необхідну кваліфікацію;*
- в) Письмове підтвердження від кожного співробітника, що він зможе виконувати свої обов'язки протягом усього часу дії контракту.*

*Як мінімум:*

- 1) Керівника проекту**
- 2) Ключових експертів (2 особи)**

### **Фінансова пропозиція**

Заявник має подати Фінансову пропозицію в конверті, окремо від іншої частини Заявки на участь, як зазначено в Інструкції для заявників.

Фінансова пропозиція повинна містити деталізований кошторис. Вкажіть окремі цифри по кожній функціональній групі або категорії.

Будь-які витрати, що підлягають компенсації, такі як відрядження та підзвітні витрати, повинні бути зазначені окремо.

У випадку використання обладнання постачальником послуг, Перелік розцінок повинен містити цифри по обох варіантах — як придбання, так і оренди. ПРООН залишає за собою право брати обладнання в оренду чи придбати його через Постачальника.

Форма, наведена на наступних сторінках, надається для використання в якості керівництва при підготовці Фінансової пропозиції. Форма включає в себе окремі витрати, які не обов'язково вимагатимуться чи застосовуватимуться, але наводяться для прикладу.

#### **А. Кошторис за підсумковими результатами\***

Нижче наведено ключові етапи та опис результатів, які необхідно отримати в зазначені для виконання строки.

Підряднику пропонується оцінити складність робіт до виконання, по кожному з зазначених етапів та запропонувати замовнику бажаний к оплаті відсоток від загальної запропонованої вартості контракту.

| № | Підсумкові результати відповідно до ТЗ         | Відсоток від Загальної ціни (Вага по відношенню до оплати) | Сума без ПДВ, валюта |
|---|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Завершення підготовчого етапу та надання звіту |                                                            |                      |
| 2 | Завершення початкового етапу та надання звіту  |                                                            |                      |
| 3 | Завершення стадії реалізація та надання звіту  |                                                            |                      |
| 4 | Надання підсумкового звіту                     |                                                            |                      |
|   | <b>Всього</b> (прохання вказати валюту)        | 100%                                                       |                      |

*\*Це має бути основою для виплати траншів*

**В. Розбивка за компонентами витрат:**

Заявники повинні надати розбивку витрат по вищенаведених цінах за кожним підсумковим результатом, на основі наступної форми. ПРООН використовуватиме розбивку витрат для оцінки обґрунтованості ціни, а також для розрахунку ціни в тому випадку, коли обидві сторони погодяться додати нові підсумкові результати до обсягу Послуг.

Заявникам рекомендується не змінювати Пункт 1 (Грантовий пул) та залишити його у Фінансовій пропозиції.

| № | Діяльність / Витрати                                                                 | Одиниця виміру  | Кількість | Вартість за од.          | Сума без ПДВ |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------------------------|--------------|
| 1 | Грантовий пул                                                                        | 1               |           | 54,000.00<br>доларів США |              |
| 2 | Персонал                                                                             |                 |           |                          |              |
|   | Керівник проекту                                                                     | 1 місяць роботи | 8         |                          |              |
|   | Ключовий експерт                                                                     | 1 місяць роботи | 8         |                          |              |
|   | Ключовий експерт                                                                     | 1 місяць роботи | 8         |                          |              |
|   | А Інші спеціалісти (якщо є)                                                          |                 |           |                          |              |
|   | ...                                                                                  |                 |           |                          |              |
| 3 | Адміністрування грантів (перерахунок коштів, моніторинг реалізації проектів та інше) | грант           | 6         |                          |              |
|   | Інші витрати (зазначити)                                                             |                 |           |                          |              |
|   | ...                                                                                  |                 |           |                          |              |
| 4 | Розповсюдження інформації про конкурс та інформування громадськості                  |                 |           |                          |              |
|   | Дизайн та друк інфо матеріалів (якщо є потреба)                                      |                 |           |                          |              |
|   | Інше(якщо є потреба)                                                                 |                 |           |                          |              |
|   | ...                                                                                  |                 |           |                          |              |
| 5 | Організаційно-технічні заходи з проведення консультацій                              |                 |           |                          |              |
|   | Проїзд керівника та експертів для проведення консультацій (якщо є потреба)           | поїздка         |           |                          |              |
|   | Проживання керівника та експертів для проведення консультацій (якщо є потреба)       | доба            |           |                          |              |
|   | Інші витрати (якщо є, визначити чітко діяльність/витрати)                            |                 |           |                          |              |
|   | ...                                                                                  |                 |           |                          |              |
| 6 | Адміністративні витрати                                                              |                 |           |                          |              |
|   | Оренда офісу (якщо є потреба)                                                        | місяць          |           |                          |              |
|   | Витрати на зв'язок (телефон)                                                         | місяць          |           |                          |              |
|   | Інтернет                                                                             | місяць          |           |                          |              |
|   | ...                                                                                  |                 |           |                          |              |
| 7 | Інші витрати (якщо є – визначити чітко діяльність / витрати)                         |                 |           |                          |              |
|   | ...                                                                                  |                 |           |                          |              |
|   | ...                                                                                  |                 |           |                          |              |
|   | ВСЬОГО, без ПДВ                                                                      |                 |           |                          |              |

*[ Ім'я і підпис уповноваженої особи постачальника  
послуг]*

*[Посада]*

*[Дата]*

## **\*\* Уважаемые партнеры!**

Уважаемые партнеры!

Представительство ООН в Украине информирует Вас, что приобретение товаров и услуг объявленных в тендере 052-2017-UNDP-UKR-RFQ-RPP производиться в рамках выполнения проекта международной технической помощи.

Согласно положений Налогового Кодекса Украины (п. 197.11) предусмотрено освобождение от налогообложения НДС операций, которые финансируются за счет материально-технической помощи.

Порядок получения права на освобождение от налогообложения операций, которые производятся в рамках проектов международной технической помощи регламентируется постановлением Кабинета Министров Украины от 15 февраля 2002 года №153.

В случае наличия права на применение этой НДСной льготы на дату получения аванса от ПРООН вы должны составить и зарегистрировать в ЕРНН налоговую накладную (далее — НН), которая заполняется следующим образом:

- в графе «Складена на операції, звільнені від оподаткування» верхней левой части делается пометка «Без ПДВ»;
- в раздел А табличной части НН (строки I - X) вносятся обобщающие данные по операциям, на которые складывается такая НН, а именно: в строке I указывается общая сумма средств, подлежащих уплате с учетом НДС; в строке IX — общий объем поставки товаров/услуг. Строки II - VIII раздела А не заполняются;
- в графе 2 раздела В указывается номенклатура услуг поставщика (продавца);
- в графа 3.3 раздела В — код услуги согласно ГКПУ. Графа 3.3 заполняются на всех этапах поставки услуг.
- в графе 4 и 5 — единица измерения услуг;
- в графе 6 — количество (объем) поставки услуг;
- в графе 7 — цена поставки единицы услуги без учета НДС;
- в графе 8 — указывается код ставки НДС 903;
- в графе 9 — код льготы согласно Справочнику других налоговых льгот налоговых льгот, утвержденному ГФС по состоянию на дату составления НН — «14060523».
- в графе 10 — объем поставки без учета НДС (сумма аванса). Детально — в материалах «Налоговая накладная – 2017: порядок заполнения» и «Новая налоговая накладная в образцах».

Что касается налогового кредита с НДС по покупкам материалов для выполнения соответствующих строительных работ, то здесь правила его компенсации, предусмотренные п. 198.5 НКУ, не действуют. Ведь согласно п. 198.5 НКУ на операции по поставке товаров и услуг, освобождение от налогообложения НДС которых предусмотрено п. 197.11 НКУ, правила начисления налоговых обязательств не распространяются.

Это значит, что в ходе использования материалов, которые покупались с НДС, для выполнения данных работ налоговый кредит компенсировать не нужно, соответственно не нужно и начислять для этого налоговые обязательства.

Исходя из вышесказанного, просим Вас формировать Ваши тендерные заявки/счета на оплату без НДС учитывая положения украинского законодательства, изложенного в перечисленных нормативных актах.

В случае возникновения дополнительных вопросов просим Вас обращаться в отделения Государственной Фискальной Службы Украины по месту регистрации Вашего предприятия для получения дополнительной консультации в рамках статьи 52 Налогового Кодекса Украины.

## Технічне завдання (TOR)

**Назва проектів:** Програма «Відновлення та розбудова миру»,  
Компонент «Місцеве врядування та реформа децентралізації»

**Описання завдання:** «Малі гранти для зміцнення організаційних структур в органах влади Донецької та Луганської областей»

**Країна /місце впровадження:** Україна/ Донецька та Луганська області

**Можливі відрядження (якщо застосовується):** відрядження по Україні

**Дата початку виконання завдання:** жовтень 2017 року

**Термін виконання завдання/ або дата завершення (якщо застосовується):** 8 місяців з дати підписання контракту.

**Ім'я і посада керівника проекту:** Людмила Скоропада/ Програмний координатор компоненту «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації» Програми «Відновлення та налагодження миру»

### I. ПРЕАМБУЛА

Ініціатива з організації надання малих грантів/стипендій для зміцнення організаційних структур та надання допомоги щодо покриття дефіциту кадрів в Донецькій та Луганській обласних військово-цивільній адміністраціях та обласних державних адміністраціях (надалі Донецька та Луганська ОВЦА-ОДА) в рамках Програми розвитку ООН «Відновлення та розбудова миру» за фінансової підтримки Швейцарської Конфедерації та Уряду Швеції. Програма має на меті підтримати комплексне відновлення функцій врядування, залучення представників спільнот, в тому числі жінок, що вселяють повагу до структур управління, забезпечуючи збалансований підхід до представлення різних політичних поглядів.

У зв'язку з цим, ПРООН оголошує конкурс на пошук організації, що буде адмініструвати програму надання малих грантів/стипендій для тимчасового залучення радників, з метою покриття кадрового дефіциту Донецької та Луганської адміністрацій.

Бенефіціари проекту є Донецька ОВЦА-ОДА та Луганська ОВЦА-ОДА що тимчасово розташовані в зоні АТО на підконтрольній уряду України території.

#### Контекст

Конфлікт, що триває на Донбасі, призвів до значних змін у житті людей в Донецькій і Луганській областях, спричинивши погіршення суспільних відносин та довіри, політичних і економічних процесів, і врешті-решт до різкого зниження рівня безпеки і якості життя людей. Викликана конфліктом міграція спричинила зростання кількості вразливого населення, особливо літніх людей, інвалідів, жінок з дітьми, які й складають більшість серед зареєстрованих внутрішньо переміщених осіб. Таким же негативним був вплив конфлікту на здатність влади — особливо на місцевому рівні — надавати базові соціальні, адміністративні і комунальні послуги громадам.

Допомога органам державної влади у виконанні їхніх функцій в зонах конфлікту є критично важливою не лише для того, щоб гарантувати швидшу відбудову і відновлення економіки, стабільне надання соціальних та інших послуг як місцевим громадам, так і вимушеним переселенцям, а й для того, щоб зміцнити довіру суспільства до держави щодо її здатності виконувати функцію захисту всіх громадян, включаючи найбільш вразливих, та гарантувати вищий ступінь рівності регіонів України між собою. Найкращим внеском в процес встановлення миру, який можуть зробити органи державної влади (військово-цивільні адміністрації), залишається покращення відносин між державою та суспільством.

Оцінка якісних аспектів впливу, здійснена ПРООН, дозволила визначити, що обласним, місцевим органам влади в зонах конфлікту необхідна наступна різнопланова підтримка:

- Відновлення інфраструктури та засобів, необхідних для здійснення їхньої діяльності (керівництва та надання послуг);
- Розробка загальної політики, бачення і планування завдань з відновлення;
- Визначення джерел фінансування, навички управління фінансами та фінансова автономія, включаючи отримання і використання (з гарантією звітності) фондів, спрямованих на відбудову;
- Персонал — як в кількісному аспекті, так і стосовно нових напрямків консультативної підтримки, що пов'язані з різними складовими процесу децентралізації (адміністративна, фінансова, територіальна тощо)
- Підтримка в зміцненні інституційного і організаційного розвитку;
- Розвиток здатності до координації роботи в кризових умовах, зовнішні зв'язки, стратегічні комунікації, інновації в сфері надання послуг, відносини з клієнтами, колективне самоврядування та соціальна відповідальність;
- Розвиток здатності до вдосконалення управління — людськими ресурсами, законодавством, бюджетом і фінансами, постачанням, збільшенням надходжень та збором інформації (наприклад, про вразливі верстви, гендерний розподіл) — а також вдосконалення керування і надання послуг місцевій громаді;
- Антикорупційні ініціативи на місцевому рівні;
- Діалог з питань політики втілення децентралізації на Донбасі (включаючи втілення ще не внесених змін до Конституції, що мають вплинути на систему самоврядування на обласному і місцевому рівнях).

## II. ОСНОВНІ ЦІЛІ ЗАВДАННЯ

Головною метою завдання є сприяння відновленню і покращенню функціонування Донецької та Луганської ОБЦА-ОДА в питаннях формування політики, загального управління та надання послуг. За допомогою коштів (грантовий фонд) наданих ПРООН, будуть укладені договори цивільно правового характеру на надання послуг, що дозволить залучити експертів/радників для зміцнення кадрового потенціалу Донецької та Луганської ОБЦА-ОДА.

Головним завданням Виконавця є:

- розробити та узгодити з ПРООН критерії відбору та матрицю оцінки потреб у радниках;
- здійснити оцінку потреб у радниках при губернаторах на громадських засадах в Донецькій та Луганській ОБЦА-ОДА;
- визначити кількість осіб-радників для надання стипендій, а також, у співпраці з адміністраціями, визначити коло завдань для радників та розрахувати максимальні суми стипендій відповідно до рівня складності завдань;
- у співпраці з ПРООН та керівництвом Донецької та Луганської ОБЦА-ОДА організувати конкурсну комісію для відбору компетентного персоналу з різних областей України та подальшого узгодження кандидатур кандидатів з губернаторами;
- З метою відбору кандидатур радників, оголосити та провести конкурс в рамках програми залучення радників.
- Підписати угоди та за здійснені радниками послуги надати малі гранти/стипендії з грантового фонду (наданого ПРООН) залученим фахівцям.

Загальний бюджет фонду ПРООН на покриття дефіциту кадрів становить приблизно 54000 доларів США. Розмір кожного з грантів може відрізнятись, але очікується, що середній розмір гранту/стипендії становитиме, приблизно, 1500 доларів США на одного радника в місяць. Таким чином, передбачається

виділення грантів на залучення 6 радників (3 для Донецької та 3 для Луганської адміністрації) протягом 6 шести місяців.

### **III. ОБСЯГ РОБОТИ І ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

ПРООН в Україні потребує послуг консультаційних компаній (Підрядник) для допомоги Донецькій ОВЦА-ОДА і Луганській ОВЦА-ОДА у відновленні та покращенні їхньої роботи. Підрядник повинен здійснити функціональний аналіз організаційної структури та потреб державних адміністрацій. Керуючись результатами, виявленими в процесі функціонального аналізу, розробити план дій необхідних для покращення роботи та робочих умов зазначених адміністрацій. Оцінка буде виконана спільно з відповідними органами державних адміністрацій. Це втручання забезпечить відновлення і підвищення рівнів фаховості персоналу.

Протягом восьми місяців з початку проекту Підрядник повинен виконати (для Донецької та Луганської адміністрації) наступні завдання, погоджені з ПРООН:

- організувати тимчасове залучення компетентного персоналу з Донецької, Луганської або інших областей України для посад радників при губернаторах в обласних державних адміністраціях на громадських засадах;
- надати малі гранти/стипендії для радників, які будуть відібрані конкурсною комісією та узгоджені з головами ОДА;

Мета цієї діяльності полягатиме в тому, щоб виявляти кваліфікованих фахівців з різних областей України, які мають можливість і бажання працювати протягом шести місяців в Донецькій та Луганській обласних державних адміністраціях, і надавати допомогу у відновленні функціональності і надання послуг.

Складовими частинами цієї діяльності будуть:

- Розробка описів посадових обов'язків та проектних завдань для радників, які мають бути тимчасово заповнені протягом виконання проекту;
- Популяризація проекту і виявлення прийнятних кандидатів (залучення і відбір відповідно цілей завдання);
- Виплата стипендій та коштів, пов'язаних з проектом (суми коштів має визначити та запропонувати Підрядник, виходячи з ринкових цін і з врахуванням факторів ризику та підлягає остаточному затвердженню з боку ПРООН);

### **ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЕКТУ МАЛІ ГРАНТИ І ПРОГРАМИ ЗАЛУЧЕННЯ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ЗМІЦНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ СТРУКТУР В ОРГАНАХ ВЛАДИ ДОНЕЦЬКІЙ ТА ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТЕЙ**

**1.** Розробка методології та визначення підходу до надання послуг. Оцінка потреб Донецької та Луганської ОВЦА-ОДА у персоналі.

Очікується, що методологія буде включати усі можливі елементи оцінки пріоритетів та потреб у персоналі, а саме :

- визначення структурної, організаційної схеми роботи відділу/управління/департаменту, функції якого посилює радник;
- визначення ключових потреб у персоналі за напрямком роботи; обґрунтування необхідності та передумов для розміщення радника;
- підхід до відбору радників враховує анкетування або іншу форму тестування з метою визначення професійної відповідності та компетентності за вибраним напрямком роботи та передбачає прозору та неупереджену процедуру відбору;
- загальний опис функцій для формування технічного завдання для радника. Крім того, запропонована методологія повинна включати робочий план-графік з переліком ключових

заходів.

Результат:

- Надана матриця організаційної оцінки потенціалу обласних державних адміністрацій;
- Проведена первинна оцінка потреб державних адміністрацій у додатковому персоналі згідно діючого законодавства;
- Створені при адміністраціях затверджені (у співпраці ПРООН, Підрядника та голови ОДА) конкурсні комітети з питань реалізації Проекту та затверджено їх персональний склад;
- Визначені пріоритетні напрямки роботи та кількість радників;
- Розроблені посадові обов'язки та визначено коло завдань для радників, підготовлені проекти договорів;
- Розроблена методологія для визначення суми грантів/стипендій в залежності від рівня складності завдань;

Приблизний період виконання: один місяць з дати підписання контракту з Підрядником.

## 2. Оголошення про набір радників та їх відбір.

Результати:

- Розроблено в електронному вигляді буклет-оголошення в форматі А4 (1 сторінка), який містить коротку інформацію про Проект, конкурсні вимоги та термін надання пропозицій щодо відбору (за умов цивільно правового договору) радників для Донецької та Луганської ОВЦА-ОДА;
- Забезпечено друк і розповсюдження оголошень про проведення конкурсу через відповідні інформаційні канали, на спеціалізованих веб-сайтах, електронна розсилка;
- Розроблено та впроваджено систему надання зворотного зв'язку, додаткової інформації щодо участі у Проекті;
- Розроблено систему відбору радників з урахуванням гендерного балансу. Система повинна забезпечити прозорий механізм відбору радників, які мають високий професійний рівень і компетентність у визначених сферах державної служби (шляхом проходження анкетування, тестів або інших ефективних методів запропонованих Підрядником);
- Склад радників, після конкурсного відбору, узгоджується з головами Донецької ОВЦА-ОДА та Луганської ОВЦА-ОДА;
- Підписані договори щодо надання консультаційних послуг між Підрядником та радником та визначені форми звітів та порядок їх надання за погодженням з ПРООН;
- Надано повний список персоналу, включаючи всі документи проведення відбору .

Приблизний період виконання: два місяці з дати підписання контракту з Підрядником.

## 3. Організація процесу виконання радниками своїх обов'язків згідно затвердженого кола завдань.

Забезпечення радників робочими місцями при Донецькій та Луганській ОВЦА-ОДА є обов'язком зазначених адміністрацій. Підрядник відповідає за своєчасну виплату гонорарів/стипендій за визначений обсяг виконаних робіт залученим радникам.

Результат:

- Виконані завдання та отримані відповідні звіти по узгодженню і рекомендаціями голів Донецької ОВЦА-ОДА та Луганської ОВЦА-ОДА;
- Забезпечено друк і розповсюдження матеріалів щодо виконаних робіт радниками при головах обласних державних адміністрацій.

Перерахування коштів від Виконавця раднику має здійснюватися до графіку виплат, зазначеному у договорі щодо надання консультаційних послуг між Підрядником та радником.

Після здійснення виплати Виконавець має надати підтверджуючі документи до ПРООН, які засвідчать

фактичне зарахування коштів на банківські рахунки радників.

Підґрунтям для оплати є запит на транш від Виконавця з переліком договорів. Подальші виплати Виконавцю здійснюються після подання звітів до ПРООН, які підтверджуватимуть зарахування коштів на банківські рахунки радників.

Приблизний період виконання: вісім місяців з дати підписання контракту з Підрядником.

Підрядник повинен забезпечити відповідне посилання на ПРООН, Швейцарську Конфедерацію та Уряд Швеції на всіх продуктах (візуальних матеріалах), створених в процесі виконання контракту.

#### 4. Моніторинг реалізації проекту та загальна робота Виконавця.

Результат:

- Здійснено регулярний моніторинг реалізації проекту через перевірку звітів;
- Звіти радників та вся супровідна та документальне підтвердження здійснених платежів передані ПРООН.
- Підсумковий звіт та інші звіти на вимогу підготовлені та надані ПРООН.

### IV. ВИМОГИ ЩОДО МОНІТОРИНГУ/ЗВІТНОСТІ

Підрядник звітуватиме Програмному координатору компоненту «Місцеве врядування та реформа децентралізації» Програми розвитку ООН «Відновлення та налагодження миру». Оплата здійснюватиметься в декілька етапів відповідно до запропонованого графіку платежів, наведеного нижче.

Підрядник повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості, впровадженій ПРООН, а також надавати необхідну інформацію, звіти і статистичні дані відповідно до попередньо встановленого графіку *або* настільки швидко, наскільки це можливо (протягом прийнятного проміжку часу). Проміжні звіти та звіт про виконання повинні надаватись у погодженій підрядником з ПРООН заздалегідь формі, включаючи ділові та фінансові розділи, надаватись відповідній посадовій особі, включаючи бажаний формат для представлення даних і фінансових показників. Формат звітів має бути узгоджено на першій стадії реалізації Проекту, але ПРООН залишає за собою право вносити у форму звітів необхідні зміни та уточнення.

Всі звіти і дослідження передаються ПРООН в електронному вигляді (формати \*.docx, \*.xlsx, \*.pptx, \*.pdf) на електронному носії або у формі електронної комунікації з приєднаними фінальними продуктами, що також супроводжуються паперовою версією офіційного листа від Виконавця про передачу даних продуктів для ПРООН.

Звітність буде складатися з чотирьох етапів, кожен з яких охоплює наступні завдання: 1) підготовчий етап; 2) початковий етап; 3) реалізація набору персоналу; 4) підсумковий звіт. По кожному етапу Підрядник буде надавати звіт з коротким оглядом результатів робіт та документами, що підтверджують надані радниками послуги.

Звіти мають надаватись українською та англійською мовами.

#### Графік надання послуг та здійснення платежів

Нижче наведено ключові етапи та опис результатів, які необхідно отримати в зазначені для виконання строки.

Підряднику пропонується оцінити складність робіт до виконання, по кожному з зазначених етапів та запропонувати замовнику бажаний к оплаті відсоток від загальної запропонованої вартості контракту.

| № результату | Опис результату                                                                 | Орієнтовна дата завершення    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.           | Підготовчий етап<br>Розробка методології та підходу до надання послуг, розробка | Один місяць з дати підписання |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    | матриці організаційної оцінки та її проведення, первинна оцінка потреб адміністрацій на основі законодавства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | контракту з Підрядником.                                 |
| 2. | Початковий етап:<br>Оголошення про набір радників та їх відбір.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Оцінка потреб персоналу, розробка описів посадових обов'язків та проведення процесу набору і відбору персоналу.</li> <li>Мають бути визначені максимальні суми грантів/стипендій, а також кількість осіб. Максимальні суми будуть визначені шляхом аналізу, і виплати будуть здійснюватися Підрядником відповідним чином.</li> </ul> | Два місяці з дати підписання контракту з Підрядником.    |
| 3. | Реалізація<br>Організація процесу виконання радниками своїх обов'язків згідно затвердженого кола завдань                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Вісім місяців з дати підписання контракту з Підрядником. |
| 4. | Підсумковий звіт про виконання робіт, включаючи<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Список персоналу згідно з організаційною структурою та їхніми функціями, а також документальне підтвердження здійснених платежів за надані консультаційні послуги та оцінку діяльності радників з боку адміністрацій.</li> </ul>                                                                                                                     | По завершенню етапу з реалізації проекту.                |

По завершенні кожного з етапів робіт Підрядник подає в ПРООН проміжні звіти щодо виконаної роботи та досягнених результатів. По завершенні всіх етапів робіт, Підрядник повинен надати Підсумковий звіт, який включає узагальнену інформацію про виконану роботу, результати, а також фінансовий звіт за повну тривалість контракту і всю документацію, що підтверджує надання грантів/стипендій, включаючи, всі оригінали документів з відбору персоналу – не пізніше ніж через два тижні після завершення виконання завдання.

## V. ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

- Офіційно зареєстрована організація (некомерційна, неурядова, громадська, навчальний заклад), правовий статус якої повинен дозволити як отримувати кошти від ПРООН без зобов'язань для сплати податків так і передавати кошти (гранти/стипендії) радникам, без зобов'язань сплати ними податків у зв'язку з отриманими грошовими коштами;
- Мінімум 3 роки документально підтвердженого досвіду роботи з місцевими та обласними органами влади і реалізації контрактів щодо надання консультацій:
  - у сфері кадрової політики державних органів влади та органів виконавчої влади, місцевого самоврядування;
  - у наданні консалтингових послуг органам влади з розробки аналітичних звітів щодо місцевого самоврядування, місцевого розвитку, громадського управління та пов'язаних з цим питань в Україні чи за кордоном (виконано щонайменше 3 успішних проекти);
  - Досвід впровадження проекту або виконання контрактів на надання професійних послуг у сфері управління грантовими програмами(принаймні 2 проекти);
  - Досвід роботи в цільових регіонах;
  - Мінімум 3 позитивні відгуки, рекомендації про попередні проекти від клієнтів.

### Вимоги до членів експертної команди:

- Керівник експертної команди:
  - 1) Диплом магістра/спеціаліста або вище в галузі соціальних наук або в суміжній області;

- 2) Щонайменше 5 років досвіду сфері управління проектами;
- 3) Щонайменше 5 років підтвердженого професійного досвіду виконання подібних видів аналізу, технічного дослідження і технічної допомоги;
- 3) Щонайменше 5 років підтвердженого досвіду розробки аналітичних звітів щодо місцевого самоврядування, місцевого розвитку, громадського управління та пов'язаних з цим питань в Україні чи за кордоном;
- 4) Щонайменше 5-річний досвід роботи з оптимізації організаційних структур установ та служб, розвитку організацій, керівництва місцевим бюджетом/фінансами;  
(бажаним, але не обов'язковим, був би доведений досвід успішної роботи з міжнародними організаціями);
- 5) Вільне володіння російською/українською мовою;
- 6) Знання англійської мови на достатньому для написання звітів рівні.

• **Функціональні вимоги до ключових експертів (відповідно до вимог ТЗ необхідно 2 експерти по одному на кожну із областей):**

- 1) Диплом магістра/спеціаліста або вище в сфері управління бізнесом, громадської адміністрації, економічної/соціальної науки чи у відповідній області;
- 2) Щонайменше 2-річний досвід роботи з оптимізації організаційних структур установ та служб, включаючи досвід попередньої роботи з функціональним аналізом;
- 3) Щонайменше 2-річний досвід роботи в сфері проведення адміністративно-територіальної реформи, та розробки нормативно-правового підґрунтя для її здійснення;
- 4) Бажаним але не обов'язковим був би доведений досвід успішної роботи в міжнародних організаціях;
- 5) Вільне володіння російською/українською мовою;

## **VI. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ**

### **Оцінка і порівняння пропозицій**

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у два етапи, причому оцінка технічної пропозиції повинна бути завершена до відкриття і порівняння будь-якої фінансової пропозиції. Будуть розглянуті фінансові пропозиції тільки тих заявок, які набрали прохідний технічний бал в розмірі 70% (або 490 балів) з 700 можливих балів за результатами оцінки їх технічних пропозицій.

На першому етапі технічна пропозиція оцінюється на предмет її відповідності Технічному Завданню (ТЗ) відповідно до нижченаведених Критеріїв оцінки.

На другому етапі вивчатимуться фінансові пропозиції всіх учасників конкурсу, які набрали прохідний бал 70% і вище (або 490 балів і вище) за результатами технічної оцінки.

Загальна оцінка проводитиметься за методом кумулятивного аналізу, згідно з яким частки технічних і фінансових аспектів у загальній оцінці складатимуть 70% і 30% відповідно. Найдешевша фінансова пропозиція (з-поміж заявок, які набрали прохідний технічний бал) буде обрана в якості відправної точки і їй буде присуджено максимальну кількість балів за фінансову частину (тобто 300). Всі інші фінансові пропозиції отримають кількість балів, яка є зворотно пропорційною заявленій ціні; наприклад, 300 балів x найнижчу ціну / ціну, заявлену в пропозиції.

Переможе пропозиція, яка набрала найвищий загальний бал, що визначається за допомогою складання балів, отриманих в результаті технічної і фінансової оцінок відповідно. Контракт буде укладено з заявником, який подав переможну пропозицію.

**Критерії технічної  
оцінки**

| Узагальнена форма оцінки технічної пропозиції |                                                   | Частка оцінки | Максимальний бал | Компанія/Інша організація |  |  |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------------|--|--|--|
| 1                                             | Досвід фірми / організації, яка подає пропозицію  | 21%           | 150              |                           |  |  |  |
| 2                                             | Запропонований робочий план, методологія і підхід | 36%           | 250              |                           |  |  |  |
| 3                                             | Персонал та залучені експерти/консультанти        | 43%           | 300              |                           |  |  |  |
| <b>Загальний бал</b>                          |                                                   | <b>100%</b>   | <b>700</b>       |                           |  |  |  |
| <b>Примітки</b>                               |                                                   |               |                  |                           |  |  |  |

Форми оцінки технічних пропозицій наведені на двох наступних сторінках. Максимальний бал, який можна отримати за кожним критерієм оцінки, вказує відносну значимість або частку такого критерію у загальному процесі оцінювання.

**Форми технічної оцінки:**

Форма 1. Досвід компанії / організації, яка подає пропозицію  
Форма 2. Запропонований робочий план, методологія і підхід  
Форма 3. Персонал

Критерії технічної оцінки для ТЗ ПРООН

| Оцінка технічної пропозиції<br>Форма 1              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Максимальний<br>бал | Компанія / Інша<br>організація |   |   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|---|---|
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     | A                              | B | C |
| Досвід компанії / організації, яка подає пропозицію |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                |   |   |
| 1.1                                                 | Загальні організаційні можливості (наприклад, розмір фірми / організації, репутація організації і персоналу, компетентність / досвід роботи з місцевими та обласними органами влади й реалізації контрактів щодо надання консультативної підтримки (3-4 роки – 10 балів, 5-6 років – 15 балів, 7 і більше років – 20 балів) | 20                  |                                |   |   |
| 1.2                                                 | Наявність відповідного досвіду у сфері кадрової політики державних органів влади та органів виконавчої влади, місцевого самоврядування (3-4 роки – 20 балів, 5-6 років – 30 балів, 7 і більше років – 40 балів)                                                                                                             | 40                  |                                |   |   |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |  |  |  |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|
| 1.3                              | Наявність досвіду компанії у наданні консалтингових послуг органам влади з розробки аналітичних звітів щодо місцевого самоврядування, місцевого розвитку, громадського управління та пов'язаних з цим питань в Україні чи за кордоном (кількість успішно розроблених аналітичних звітів: 3 проекти – 10 балів, 4-5 проектів – 20 балів, більше 5 проектів – 30 балів) | 30         |  |  |  |
| 1.4                              | Наявність досвіду компанії у впровадженні проекту або виконання контрактів на надання професійних послуг у сфері управління грантовими програмами / надання кредитів (кількість успішно розроблених проектів, які отримали фінансування: 2 проекти – 10 балів, 3-5 проектів – 25 балів, 6 та більше – 40 балів )                                                      | 40         |  |  |  |
| 1.5                              | Досвід виконання завдань у східному регіоні України: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Досвід роботи у Донецькій області – 5 балів;</li> <li>• Досвід роботи у Луганській області – 5 балів;</li> </ul>                                                                                                                                                        | 10         |  |  |  |
| 1.6                              | Можливість представлення рекомендацій від минулих замовників, які стосуються виконання подібних завдань:<br>Представлення 3 рекомендацій – 7 балів;<br>Представлення 4 і більше рекомендацій – 10 балів.                                                                                                                                                              | 10         |  |  |  |
| <b>Загальний бал за Формою 1</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>150</b> |  |  |  |

| Оцінка технічної пропозиції<br>Форма 2            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Максимальний<br>бал | Компанія/Інша<br>організація |   |   |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|---|---|
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     | A                            | B | C |
| Запропонований робочий план, методологія і підхід |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                              |   |   |
| 2.1                                               | Чи відповідає подана технічна пропозиція у достатній мірі завданням і обсягу роботи?<br>В цілому технічна пропозиція відповідає завданням обсягу і роботи – до 25 балів;<br>Технічна пропозиція добре відповідає завданням, обсяг роботи завищений/занижений - до 50 балів;<br>Технічна пропозиція логічно і детально описує алгоритм виконання завдання із співрозмірним обсягом роботи – до 70 балів                                                                                          | 70                  |                              |   |   |
| 2.2                                               | Наскільки добре розробленою і надійною є методологія виконання завдання?<br>Методологія розроблена з неповним розумінням існуючих реалій і відповідності завданню – до 30 балів;<br>Методологія логічно описує послідовність робіт – до 60 балів;<br>Методологія містить критерії, які свідчать про її реалістичність – до 90 балів                                                                                                                                                             | 90                  |                              |   |   |
| 2.3                                               | Наскільки добре розробленим і надійним є підхід із організації роботи з ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЕКТУ МАЛІ ГРАНТИ І ПРОГРАМИ ЗАЛУЧЕННЯ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ЗМІЦНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ СТРУКТУР В ОРГАНАХ ВЛАДИ ДОНЕЦЬКІЙ ТА ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТЕЙ?<br>Розроблений підхід містить окремі неузгодженості – до 30 балів;<br>Добре розроблений підхід, висока надійність по реалістичності – до 60 балів;<br>Організація продемонструвала досконало розроблений підхід, який відповідає умовам реальності – до 90 балів | 90                  |                              |   |   |
| Загальний бал за формою 2                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 250                 |                              |   |   |

| Оцінка технічної пропозиції<br>Форма 3 |                                                                                                                                                                                                             | Максимальний<br>бал | Компанія / Інша<br>організація |   |   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|---|---|
|                                        |                                                                                                                                                                                                             |                     | A                              | B | C |
| Персонал                               |                                                                                                                                                                                                             |                     |                                |   |   |
|                                        | Керівник експертної команди                                                                                                                                                                                 |                     |                                |   |   |
| 3.1                                    | Досвід роботи у сфері управління проектами (5 років – 10 балів, 6-10 років – 15 балів, більше 10 років – 25 балів)                                                                                          | 25                  |                                |   |   |
| 3.2                                    | Професійний досвід виконання подібних видів аналізу, технічного дослідження і технічної допомоги;<br>(5 років – 10 балів, 6-10 років – 15 балів, більше 10 років – 30 балів)                                | 30                  |                                |   |   |
| 3.3                                    | Досвід у розробки аналітичних звітів щодо державного управління, обласного та місцевого розвитку, громадського управління (5 років – 10 балів, 6-10 років – 15 балів, більше 10 років – 30 балів)           | 40                  |                                |   |   |
| 3.4                                    | Досвід роботи з оптимізації організаційних структур установ та служб , керівництва місцевим бюджетом/фінансами (5-років – 10 балів, 6-10 років – 15 балів, більше 10 років – 30 балів)                      | 30                  |                                |   |   |
| 3.5                                    | Досвід успішної роботи з міжнародними організаціями (1-2 проекти – 3 бали, 3-5 проектів – 5 балів)                                                                                                          | 5                   |                                |   |   |
| 3.6                                    | Вища освіта за відповідним напрямом (освітньо-кваліфікаційний рівень «Магістр»/ «Спеціаліст» – 5 балів, «Кандидат наук» або вище - 10 балів)                                                                | 10                  |                                |   |   |
| 3.7                                    | Вільне володіння російською/українською мовою та володіння англійською мовою (вище середнього рівень – 5 балів, вільне володіння російською/українською мовою та досконале володіння англійською –10 балів) | 10                  |                                |   |   |
| Проміжний бал за критеріями 3.1-3.7    |                                                                                                                                                                                                             | 150                 |                                |   |   |
|                                        | Ключовий експерт №1                                                                                                                                                                                         |                     |                                |   |   |
| 3.8                                    | Досвід роботи зі зміцнення організаційних структур, проведення функціонального аналізу (2-4 роки – 10 балів, 5-6 років – 20 балів, більше 6 років – 30 балів)                                               | 30                  |                                |   |   |
| 3.9                                    | Досвід роботи в сфері проведення реформ в Україні, відповідної політичної і законодавчої діяльності (2-3 років – 10 балів, 3-4 роки – 15 балів, більше 5 років – 25 балів)                                  | 25                  |                                |   |   |
| 3.10                                   | Вища освіта за відповідним напрямом (освітньо-кваліфікаційний рівень «Магістр»/ «Спеціаліст» – 5 балів, «Кандидат наук» або вище - 10 балів)                                                                | 10                  |                                |   |   |
| 3.11                                   | Досвід успішної роботи з міжнародними організаціями (1-2 проекти – 3 бали, 3-5 проектів – 5 балів)                                                                                                          | 5                   |                                |   |   |
| 3.12                                   | Вільне володіння російською/українською мовою (вище середнього рівень –5 балів)                                                                                                                             | 5                   |                                |   |   |

|                                       |                                                                                                                                                                                |     |  |  |  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
| Проміжний бал за критеріями 3.8-3.12  |                                                                                                                                                                                | 75  |  |  |  |
| <b>Ключовий експерт №2</b>            |                                                                                                                                                                                |     |  |  |  |
| 3.13                                  | Досвід роботи зі зміцнення організаційних структур, проведення функціонального аналізу (3-4 роки – 10 балів, 5-6 років – 20 балів, більше 6 років – 30 балів)                  | 30  |  |  |  |
| 3.14                                  | Досвід роботи в сфері проведення реформ в Україні, відповідної політичної і законодавчої діяльності (менше 3 років – 10 балів, 3-4 роки – 15 балів, більше 5 років – 25 балів) | 25  |  |  |  |
| 3.15                                  | Вища освіта за відповідним напрямом (освітньо-кваліфікаційний рівень «Магістр»/ «Спеціаліст» – 5 балів, «Кандидат наук» або вище - 10 балів)                                   | 10  |  |  |  |
| 3.16                                  | Досвід успішної роботи з міжнародними організаціями (1-2 проекти – 3 бали, 3-5 проектів – 5 балів)                                                                             | 5   |  |  |  |
| 3.17                                  | Вільне володіння російською/українською мовою – 5 балів                                                                                                                        | 5   |  |  |  |
| Проміжний бал за критеріями 3.13-3.17 |                                                                                                                                                                                | 75  |  |  |  |
| <b>Загальний бал за Формою 3</b>      |                                                                                                                                                                                | 300 |  |  |  |

Договір # \_\_\_\_\_

Програма розвитку ООН (далі у тексті - "ПРООН") бажає найняти \_\_\_\_\_ належним чином засноване відповідно до законодавства України (далі у тексті - "Підрядник"), які разом іменуються "Сторони", а кожна окремо іменується "Сторона", для надання \_\_\_\_\_ (далі у тексті "Послуги") за наступним Договором:

### 1. Документи, пов'язані з Договором

- 1.1 Даний Договір укладено в рамках «Загальних умов ПРООН щодо Договорів з надання професійних послуг», які є змістом **Додатку № 1**. Положення цього Додатку забезпечують тлумачення положень цього Договору, та ні в якому разі не обмежуються змістом цього Договору та будь-якими іншими Додатками, окрім якщо сторони не вирішили інше та зазначили це в розділі 4 «Особливі умови» даного Договору.
- 1.2 Підрядник та ПРООН також погоджуються дотримуватися положень, які містяться у наступних документах, котрі повинні переважати у випадку суперечності в наступному порядку:
  - а) Цей Договір;
  - б) Технічне завдання [посилання \_\_\_\_\_], що викладено у **Додатку 2**;
  - в) Технічна пропозиція [посилання \_\_\_\_\_]. Документ не додається до цього Договору, але наявний у Сторін та відомий їм.
  - г) Цінова пропозиція від \_\_\_\_\_;
  - д) Узгоджений графік надання послуг та здійснення платежів, що викладено у **Додатку 3**;
- 1.3 Всі вищезазначені документи становлять **Договір** між Підрядником та ПРООН та замінюють собою будь-які інші усні чи письмові домовленості відносно предмету цього Договору.

### 2. Обов'язки Підрядника

- 2.1 Підрядник повинен виконувати та надавати Послуги, зазначені у Додатку 2, старанно, ефективно та у повній відповідності до цього Договору.
- 2.2 Підрядник виконує роботи із залученням наступних спеціалістів:  
**Ім'я, Спеціалізація:**
- 2.3 Будь які зміни до зазначених вище спеціалістів мають бути попередньо погоджені у письмовій формі уповноваженим представником ПРООН, \_\_\_\_\_.
- 2.4 Підрядник також надаватиме усю технічну і адміністративну підтримку, необхідну для забезпечення вчасного і задовільного надання Послуг.
- 2.5 Підрядник надаватиме ПРООН послуги відповідно до графіку надання послуг та здійснення платежів наведеного у **Додатку 3**.
- 2.6 Підрядник подає акти виконаних робіт та звіти до ПРООН згідно з узгодженими формами. Звіти мають бути написані українською мовою та надіслані в електронній формі на наступну електронну адресу:
- 2.7 Підрядник представляє і гарантує правдивість будь-якої інформації чи даних, наданих ПРООН з метою виконання цього Договору, а також якості виконання завдань та звітів передбачених по цьому Договору у відповідності з високими виробничими та професійними стандартами.

### 3. Ціна та розрахунки

- 3.1 У разі повного та задовільного надання послуг по цьому Договору, ПРООН виплатить Підряднику фіксовану суму у розмірі \_\_\_\_\_
- 3.2 Ціна цього Договору не може підвищуватись під час виконання Договору через можливі зміни цін на ринку або через коливання валютних курсів, крім випадків зміни обсягу Послуг, якщо ці зміни оформлені згідно **пункту 8** цього Договору.
- 3.3 Виплати, здійснені ПРООН на користь Підрядника, не звільнятимуть Підрядника від його зобов'язань за цим Договором, а також не вважатимуться фактом прийняття ПРООН Послуг, наданих Підрядником.

3.4 ПРООН здійснює платежі відповідно до **графіку надання послуг та здійснення платежів**, що викладено у **Додатку 3**.

#### 4. Особливі умови

4.1 Цей Договір складений українською та англійською мовами в двох примірниках. У разі виникнення суперечностей пріоритет віддається версії англійською мовою.

4.2 Всі питання стосовно надання звітів, включаючи зміст, форму, структуру та періодичність звітів, що надаються Підрядником за цим Договором, мають бути узгоджені з уповноваженим представником ПРООН

#### 4.3 Підрядник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах

## 5. Виставлення рахунків-фактур

**5.1 Підрядник повинен надсилати поштою оригінали рахунків-фактур щодо кожної оплати за Договором на адресу, зазначену в пункті 9 нижче.**

5.2 ПРООН не приймає рахунки-фактури, надіслані факсом.

## 6. Час та спосіб розрахунків

6.1 Рахунки-фактури підлягають до оплати упродовж тридцяти (30) днів з моменту їхнього прийняття ПРООН. ПРООН має докласти усіх зусиль для того, аби прийняти рахунок-фактуру або повідомити Підрядника про його неприйняття в розумний термін після отримання.

6.2 ПРООН має здійснювати усі розрахунки на наступний банківський рахунок Підрядника:

## 7.Набуття чинності. Часові обмеження.

7.1 Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами та припиняється після задовільного виконання Послуг наведених у **Додатку 2**, але **не пізніше ніж** \_\_\_\_\_ року, якщо дія Договору не продовжена Сторонами в письмовому вигляді.

7.2 Всі часові обмеження, що містяться в цьому Договорі вважаються суттєвими умовами відповідно до надання послуг.

## 8. Зміни

8.1 Будь-які зміни до цього Договору вноситимуться за допомогою письмових домовленостей між обома Сторонами, належним чином підписаних повноважними **представниками Підрядника та ПРООН.**

## 9. Повідомлення

Адреси ПРООН і Підрядника для відправки повідомлень за цим Договором є наступними:

**Для ПРООН :**

**Для Підрядника:**

Якщо вищевказані умови узгоджені вами у тій редакції, в якій вони викладені у цьому Договорі та в договірних документах, проставте свої ініціали на кожному аркуші цього Договору і додатків до нього та поверніть один оригінальний примірник цього Договору, належним чином підписаний і датований, у наш офіс. З повагою,

3 повагою,