



Au service
des peuples
et des nations

INVITATION A SOUMISSIONNER (RFP)

NOM & ADRESSE DE L'ENTREPRISE	DATE : 17 OCTOBRE 2017
	REFERENCE : UNDP/RFP/2017/174

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous adresser votre soumission au titre de la **sélection d'une agence de communication en vue de la réalisation d'un film documentaire de plaidoyer sur le Programme National de Volontariat en Côte d'Ivoire.**

Veillez utiliser le formulaire figurant dans l'annexe 2 jointe aux présentes pour les besoins de la préparation de votre soumission.

Votre offre, comprenant une **soumission technique et une soumission financière dans deux enveloppes séparées**, peut être déposée jusqu'au **27 Octobre 2017 à 12 heures 00** à l'adresse suivante conformément aux instructions en Annexe 4 :

**01 BP 1747 ABIDJAN 01
ANGLE AVENUE MARCHAND RUE GOURGAS
PLATEAU EN FACE DE LA RADIO
DEPOT DANS LA BOITE RESERVEE AUX OFFRES SOUS PLIS FERMES MENTIONNANT LA REFERENCE
« SELECTION D'UNE AGENCE DE COMMUNICATION POUR LA REALISATION D'UN FILM
DOCUMENTAIRE DE PLAIDOYER SUR LE PROGRAMME NATIONAL DE VOLONTARIAT EN COTE
D'IVOIRE » - UNDP/RFP/2017/174 »**

Votre soumission doit être rédigée en **Français**, et assortie d'une durée de validité minimum de **120 jours**.

Dans le cadre de la préparation de votre soumission, il vous appartiendra de vous assurer qu'elle parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les soumissions qui seront reçues par le PNUD postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte.

Les services proposés seront examinés et évalués en fonction de l'exhaustivité et de la conformité de la soumission et du respect des exigences indiquées dans la RFP et dans l'ensemble des autres annexes fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

La soumission qui répondra à l'ensemble des exigences, satisfera l'ensemble des critères d'évaluation et possèdera le meilleur rapport qualité/prix sera sélectionnée aux fins d'attribution du contrat. Toute offre qui ne répondra pas aux exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le prestataire de services n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, sa soumission sera rejetée.

Aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de la soumission. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou des biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout contrat ou bon de commande qui sera délivré au titre de la présente RFP sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. Le simple dépôt d'une soumission emporte acceptation sans réserve par le prestataire de services des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Veillez noter que le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque soumission ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et au dépôt d'une soumission par le prestataire de services, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

La procédure de contestation que le PNUD met à la disposition des fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante : <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml> .

Le PNUD encourage chaque prestataire de services potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFP.

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à prévenir, identifier et sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre soumission.

Cordialement

Directeurs Pays Adjoint/Opérations



Description des exigences

Contexte	<p>Pour apporter des réponses aux défis dont il fait face et prendre la trajectoire de l'émergence, la Côte d'Ivoire a adopté le nouveau Plan National de Développement (PND 2016-2020), qui définit les priorités nationales de la Côte d'Ivoire en lien avec les Objectifs de Développement Durable (ODD). Le déploiement du capital humain et la promotion du bien-être social constitue un des axes prioritaires de ce PND.</p> <p>Ainsi le Gouvernement ivoirien à travers le Ministère chargé de la Jeunesse, a commandité une mission d'Etude de Faisabilité en vue de la mise en place d'un programme national de volontariat, avec l'appui du Programme des Volontaires des Nations Unies (PVNU) et du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD). L'étude a procédé à l'état des lieux du volontariat dans le pays et évalué les conditions de mobilisation de volontaires pour accompagner le processus de réconciliation nationale et de cohésion sociale.</p> <p>Le volontariat national est une forme privilégiée de l'expression de la volonté d'engagement des concitoyens au service d'une cause d'intérêt général, à travers la construction d'un projet commun. Cet engagement s'est, jusqu'à présent, essentiellement exprimé d'une façon traditionnelle dans le cadre associatif sans un cadre normatif, et à travers l'échange de volontaires nationaux et étrangers.</p> <p>Identifié comme initiative pertinente susceptible d'avoir une forte valeur ajoutée au regard des problématiques qu'il entend traiter notamment l'engagement civique d'une part et la participation des jeunes aux efforts de développement du pays d'autre part, et considérant les résultats produits par des programmes similaires dans la sous-région, le Gouvernement ivoirien a décidé avec l'appui du PNUD et du Programme VNU, de mettre en place le « Programme National de Volontariat en Côte d'Ivoire ».</p> <p>L'enjeu de ce Programme est de faciliter, entre autres, l'appropriation nationale de la problématique du volontariat comme outil d'engagement civique et de participation des jeunes aux efforts de développement du pays et d'accélération de l'atteinte des ODD en Côte d'Ivoire. Aussi, le déploiement des volontaires nationaux dans des structures d'accueil constitue l'un des enjeux du programme tout comme la disponibilité de ressources financières pour financer la promotion l'action volontaire.</p> <p>C'est dans ce cadre que la coordination du Programme de volontariat en Côte d'Ivoire, souhaite réaliser un film documentaire pour intéresser d'éventuels contributeurs à son financement.</p>
----------	---

Partenaires de réalisation	Ministère de la Promotion de la Jeunesse, de l'Emploi des Jeunes et du Service Civique
Brève description des services requis	Le produit attendu est un film documentaire de 10 minutes maximum, fini et masterisé, livré en 10 exemplaires sur support DVD avec couverture et logo.
Liste et description des prestations attendus	Le prestataire retenu pour la réalisation du film devra livrer aux commanditaires : <ul style="list-style-type: none"> - Un synopsis pour un film documentaire de 10 minutes maximum ; - Un planning du tournage ; - Une copie du film en version française en format bêta - 5 copies du film en version française et 5 copies en version anglaise dans chacun des formats suivants : DVD haute définition, CD basse définition (format MPEG1 vidéo, taille approximative 352 x 288) et VHS - Les transcrits des dialogues des vidéos sont remis sur support électronique.
Personne devant superviser le travail/les prestations du prestataire de services	Le chargé de communication du PNUD
Durée prévue des prestations	30 jours maximum
Date de commencement prévue	Dès finalisation du processus de sélection
Déplacements prévus	Abidjan et à l'intérieur
Calendrier d'exécution indiquant la composition et la chronologie des activités/sous-activités	<ul style="list-style-type: none"> • Requis
Document d'existence légale Registre de Commerce ou tout autre document tenant lieu	<ul style="list-style-type: none"> • Requis
Noms et curriculum vitae des personnes qui participeront à la fourniture des services	<ul style="list-style-type: none"> • Requis : Présentation détaillée et CV du personnel clé
Devise de la soumission	<ul style="list-style-type: none"> • FCFA
Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert	<ul style="list-style-type: none"> • Montant hors TVA/Montant Hors Taxe
Durée de validité des soumissions (à compter du dernier jour de dépôt des soumissions)	<ul style="list-style-type: none"> • 120 jours • Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au soumissionnaire de proroger la durée de validité de sa soumission au-delà de ce qui aura été initialement indiqué dans la présente RFP. La soumission devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de la soumission.

Soumissions partielles	<ul style="list-style-type: none"> • Non Autorisée
Conditions de paiement	Liées aux livrables (point III)
Personne(s) devant /examiner inspecter/approuver les prestations /les services achevés et autoriser le versement du paiement	La coordination du PNCCI
Type de contrat devant être signé	<ul style="list-style-type: none"> • Bon de commande • Contrat Institutionnel de Services
Critère attribution du contrat	<ul style="list-style-type: none"> • Soumission Technique 70 % au moins du total des points • Soumission techniquement qualifiée la plus compétitive Voir fiche d'évaluation en annexe 5
Modalités de soumission	Les enveloppes contenant les soumissions doivent être dans deux enveloppes séparées et clairement revêtues de la mention « soumission technique » ou « soumission financière » selon le cas et faisant référence à l'appel d'offres.
Le PNUD attribuera le contrat à :	Une agence de communication audiovisuelle
Annexes de la présente RFP	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de présentation de la soumission (annexe 2) • Conditions générales / Conditions particulières (annexe 3) • TDR détaillés (annexe 4) • Fiche d'évaluation (annexe 5)
Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement) ¹	<p>procurement.ci@undp.org</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date limite de dépôt des soumissions, sauf si le PNUD estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date aux soumissionnaires.

¹ La personne à contacter et l'adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont adressés à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d'y répondre et ne pourra pas confirmer leur réception.

FORMULAIRE DE PRESENTATION DE LA SOUMISSION DU PRESTATAIRE DE SERVICES

(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du prestataire de services²)

Insérer la date

A : M. Luc Gnonlonfoun, Directeur Pays Adjoint/Opérations

Chère Madame/Cher Monsieur,

Le prestataire de services soussigné accepte par les présentes de fournir les prestations suivantes au PNUD conformément aux exigences définies dans la RFP en date du 17 octobre 2017 et dans l'ensemble de ses annexes, ainsi qu'aux dispositions des conditions contractuelles générales du PNUD.

A. Qualifications du prestataire de services

Le prestataire de services doit décrire et expliquer les raisons pour lesquelles il est le mieux à même de répondre aux exigences du PNUD en indiquant ce qui suit :

- a) Profile – décrivant la nature de l'activité, le domaine d'expertise, les licences, certifications, accréditations ;*
- b) Licences commerciales – documents d'immatriculation, attestation du paiement des impôts, etc. ;*
- c) Antécédents – liste des clients ayant bénéficié de prestations similaires à celles que demande le PNUD, contenant une description de l'objet du contrat, de la durée du contrat, de la valeur du contrat et des références à contacter ;*
- d) Déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU.*

B. Méthodologie proposée pour la fourniture des services

Le prestataire de services doit décrire la manière dont il entend répondre aux exigences du PNUD en fournissant une description détaillée des modalités d'exécution essentielles, des conditions d'information et des mécanismes d'assurance de la qualité qui seront mis en œuvre et en démontrant que la méthodologie proposée sera adaptée aux conditions locales et au contexte des prestations.

²*Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.*

C. Qualifications du personnel clé

Si la RFP en fait la demande, le prestataire de services doit fournir :

- a) *les noms et qualifications des membres du personnel clé qui fourniront les services, en indiquant qui assumera les fonctions de chef d'équipe, qui aura un rôle de soutien, etc. ;*
- b) *des CV témoignant des qualifications des intéressés doivent être fournis si la RFP en fait la demande ; et*
- c) *la confirmation écrite par chaque membre du personnel qu'il sera disponible pendant toute la durée du contrat.*

D. Ventilation des coûts par prestation* (A titre indicatif. Prière suivre le format de présentation)

	Prestations <i>[énumérez-les telles qu'elles figurent dans la RFP]</i>	Pourcentage du prix total	Prix (forfaitaire, tout compris)
1	Prestation 1		
2	Prestation 2		
3		
	Total	100%	

**Ceci servira de fondement aux tranches de paiement*

E. Ventilation des coûts par élément de coût *[Il ne s'agit que d'un exemple]*

Description de l'activité	Rémunération par unité de temps	Durée totale de l'engagement	Nombre d'employés	Tarif total
I. Services fournis par le personnel				
1. Services du bureau principal				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
2. Services des bureaux locaux				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
3. Services fournis de l'étranger				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
II. Frais				
1. Frais de déplacement				
2. Indemnité journalière				
3. Communications				
4. Reproduction				
5. Location de matériel				
6. Autres				
III. Autres coûts connexes				

[Nom et signature de la personne habilitée par le prestataire de services]

[Fonctions]

[Date]

Conditions générales applicables aux services

1.0 STATUT JURIDIQUE :

Le prestataire sera considéré comme ayant le statut juridique d'un prestataire indépendant vis-à-vis du Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD). Le personnel et les sous-traitants du prestataire ne seront considérés à aucun titre comme étant les employés ou agents du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies.

2.0 SOURCE DES INSTRUCTIONS :

Le prestataire ne pourra demander à une autorité externe au PNUD ou accepter de celle-ci aucune instruction au titre de la fourniture de ses services en application du présent contrat. Le prestataire devra s'abstenir de tout acte susceptible d'avoir des conséquences préjudiciables pour le PNUD ou l'Organisation des Nations Unies et devra s'acquitter de ses obligations en tenant pleinement compte des intérêts du PNUD.

3.0 RESPONSABILITE DU PRESTATAIRE AU TITRE DE SES EMPLOYES :

Le prestataire sera responsable des compétences professionnelles et techniques de ses employés et devra choisir, pour les besoins des prestations à fournir en application du présent contrat, des personnes fiables qui devront travailler avec efficacité dans le cadre de l'exécution du présent contrat, respecter les coutumes locales et se conformer à des normes morales et éthiques strictes.

4.0 CESSION :

Le prestataire devra s'abstenir de céder, de transférer, de nantir ou d'aliéner de toute autre manière le présent contrat, ou toute partie de celui-ci, ou ses droits, créances ou obligations aux termes du présent contrat, à moins d'avoir obtenu le consentement préalable et écrit du PNUD.

5.0 SOUS-TRAITANCE :

Si le prestataire a besoin des services de sous-traitants, il devra obtenir l'approbation et l'autorisation préalable du PNUD pour l'ensemble des sous-traitants. L'approbation d'un sous-traitant par le PNUD ne libérera le prestataire d'aucune de ses obligations aux termes du présent contrat. Les conditions de tout contrat de sous-traitance seront soumises aux dispositions du présent contrat et devront y être conformes.

6.0 INTERDICTION DE FOURNIR DES AVANTAGES AUX FONCTIONNAIRES

Le prestataire garantit qu'il n'a fourni ou qu'il ne proposera à aucun fonctionnaire du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies un quelconque avantage direct ou indirect résultant du présent contrat ou de son attribution. Le prestataire convient que toute violation de la présente disposition constituera la violation d'une condition essentielle du présent contrat.

7.0 INDEMNISATION :

Le prestataire devra garantir, couvrir et défendre, à ses propres frais, le PNUD, ses fonctionnaires, agents, préposés et employés contre l'ensemble des actions, réclamations, demandes et responsabilités de toute nature, y compris leurs coûts et frais, résultant d'actes ou d'omissions du prestataire ou de ses employés, dirigeants, agents ou sous-traitants, dans le cadre de l'exécution du présent contrat. La présente

disposition s'étendra, notamment, aux réclamations et responsabilités en matière d'accidents du travail, de responsabilité du fait des produits ou de responsabilité résultant de l'utilisation d'inventions ou de dispositifs brevetés, de documents protégés par le droit d'auteur ou d'autres éléments de propriété intellectuelle par le prestataire, ses employés, dirigeants, agents, préposés ou sous-traitants. Les obligations prévues par le présent article ne s'éteindront pas lors de la résiliation du présent contrat.

8.0 ASSURANCE ET RESPONSABILITES VIS-A-VIS DES TIERS :

- 8.1** Le prestataire devra souscrire et conserver une assurance tous risques au titre de ses biens et de tout matériel utilisé pour les besoins de l'exécution du présent Contrat.
- 8.2** Le prestataire devra souscrire et conserver toute assurance appropriée au titre des accidents du travail, ou son équivalent, relativement à ses employés, afin de couvrir les demandes d'indemnisation liées à des blessures corporelles ou à des décès dans le cadre du présent contrat.
- 8.3** Le prestataire devra également souscrire et conserver une assurance responsabilité civile d'un montant adéquat pour couvrir les demandes d'indemnisation des tiers liées à des décès ou blessures corporelles, ou à la perte ou l'endommagement de biens, résultant de la fourniture de services en application du présent contrat ou de l'utilisation de véhicules, navires, aéronefs ou autres matériels détenus ou loués par le prestataire ou ses agents, préposés, employés ou sous-traitants fournissant des prestations ou services au titre du présent Contrat.
- 8.4** Sous réserve de l'assurance contre les accidents du travail, les polices d'assurance prévues par le présent article devront :
 - 8.4.1** nommer le PNUD en qualité d'assuré supplémentaire ;
 - 8.4.2** inclure une renonciation à subrogation de l'assureur dans les droits du prestataire contre le PNUD ;
 - 8.4.3** prévoir que le PNUD recevra une notification écrite des assureurs trente (30) jours avant toute résiliation ou modification des assurances.
- 8.5** Le prestataire devra, en cas de demande en ce sens, fournir au PNUD une preuve satisfaisante des assurances requises aux termes du présent article.

9.0 CHARGES/PRIVILEGES :

Le prestataire devra s'abstenir de causer ou de permettre l'inscription ou le maintien d'un privilège, d'une saisie ou autre charge par toute personne auprès de toute administration publique ou du PNUD sur toute somme exigible ou devant le devenir au titre de prestations réalisées ou de matériaux fournis en application du présent Contrat ou en raison de toute autre réclamation ou demande dirigée contre le prestataire.

10.0 PROPRIETE DU MATERIEL :

Le PNUD conservera la propriété du matériel et des fournitures qu'il pourra fournir et ledit matériel devra lui être restitué à l'issue du présent contrat ou lorsque le prestataire n'en aura plus besoin. Lors de sa restitution au PNUD, ledit matériel devra être dans le même état que lors de sa remise au prestataire, sous réserve de l'usure normale. Le prestataire sera tenu d'indemniser le PNUD au titre du matériel qui sera considéré comme étant endommagé ou dégradé au-delà de l'usure normale.

11.0 DROITS D'AUTEUR, BREVETS ET AUTRES DROITS PATRIMONIAUX :

- 11.1** Sous réserve des dispositions contraires expresses et écrites du contrat, le PNUD pourra revendiquer l'ensemble des droits de propriété intellectuelle et autres droits patrimoniaux et, notamment, les brevets, droits d'auteur et marques se rapportant aux produits, processus, inventions, idées, savoir-faire ou documents et autres matériels que le prestataire aura développés pour le PNUD dans le cadre du contrat et qui seront directement liés à l'exécution du

contrat, ou produits, préparés ou obtenus du fait ou au cours de son exécution, et le prestataire reconnaît et convient que lesdits produits, documents et autres matériels constitueront des œuvres réalisées contre rémunération pour le PNUD.

- 11.2** Lorsque lesdits droits de propriété intellectuelle ou autres droits patrimoniaux contiendront des droits de propriété intellectuelle ou autres droits patrimoniaux du prestataire : (i) existant antérieurement à l'exécution par le prestataire de ses obligations aux termes du contrat, ou (ii) que le prestataire pourra ou aura pu développer ou acquérir indépendamment de l'exécution de ses obligations aux termes du contrat, le PNUD ne se prévaut d'aucun droit de propriété sur ceux-ci et le prestataire accorde par les présentes au PNUD une licence perpétuelle d'utilisation desdits droits de propriété intellectuelle ou autres droits patrimoniaux uniquement aux fins du contrat et conformément à ses conditions.
- 11.3** Si le PNUD en fait la demande, le prestataire devra prendre toute mesure nécessaire, signer tout document requis et, d'une manière générale, prêter son assistance aux fins de l'obtention desdits droits patrimoniaux et de leur transfert ou de leur fourniture sous licence au PNUD, conformément aux dispositions du droit applicable et du contrat.
- 11.4** Sous réserve des dispositions qui précèdent, l'ensemble des cartes, dessins, photos, mosaïques, plans, rapports, estimations, recommandations, documents et toutes les autres données compilées ou reçues par le prestataire en application du présent contrat seront la propriété du PNUD, devront être mis à sa disposition aux fins d'utilisation ou d'inspection à des heures raisonnables et en des lieux raisonnables, devront être considérés comme étant confidentiels et ne devront être remis qu'aux fonctionnaires autorisés du PNUD à l'issue des prestations réalisées en application du contrat.

12.0 UTILISATION DU NOM, DE L'EMBLEME OU DU SCEAU OFFICIEL DU PNUD OU DE L'ORGANISATION DES NATIONS UNIES :

Le prestataire devra s'abstenir de faire connaître ou de rendre publique de toute autre manière le fait qu'il fournit des prestations au PNUD et devra également s'abstenir de toute utilisation du nom, de l'emblème ou du sceau officiel du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies ou de toute abréviation du nom du PNUD ou de l'Organisation des Nations Unies dans le cadre de son activité ou par ailleurs.

13.0 CONFIDENTIALITE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS :

Les informations et données considérées par l'une ou l'autre des parties comme étant exclusives qui seront communiquées ou divulguées par l'une des parties (le « Divulgateur ») à l'autre partie (le « Destinataire ») au cours de l'exécution du contrat et qui seront qualifiées d'informations confidentielles (les « Informations ») devront être protégées par ladite partie et traitées de la manière suivante :

13.1 Le destinataire (le « Destinataire ») desdites informations devra :

- 13.1.1** faire preuve de la même prudence et de la même discrétion pour éviter toute divulgation, publication ou dissémination des Informations du Divulgateur que celles auxquelles il s'astreint pour ses propres informations similaires qu'il ne souhaite pas divulguer, publier ou disséminer ; et
- 13.1.2** utiliser les Informations du Divulgateur uniquement aux fins pour lesquelles elles auront été divulguées.

13.2 A condition que le Destinataire signe avec les personnes ou entités suivantes un accord écrit les obligeant à préserver la confidentialité des Informations conformément au contrat et au présent article 13, le Destinataire pourra divulguer les Informations :

- 13.2.1** à toute autre partie, avec le consentement préalable et écrit du Divulgateur ; et
- 13.2.2** aux employés, responsables, représentants et agents du Destinataire qui auront besoin de prendre connaissance desdites Informations pour les besoins de l'exécution

d'obligations prévues par le contrat, et aux employés, responsables, représentants et agents de toute personne morale qu'il contrôlera, qui le contrôlera ou qui sera avec lui sous le contrôle commun d'un tiers, qui devront également en prendre connaissance pour exécuter des obligations prévues aux termes du contrat, sachant toutefois qu'aux fins des présentes, une personne morale contrôlée désigne :

13.2.2.1 une société dans laquelle la partie concernée détient ou contrôle de toute autre manière, directement ou indirectement, plus de cinquante pour cent (50 %) des actions assorties du droit de vote ; ou

13.2.2.2 une entité dont la direction effective est contrôlée par la partie concernée ; ou

13.2.2.3 s'agissant du PNUD, un fonds affilié tel que l'UNCDF, l'UNIFEM ou l'UNV.

- 13.3** Le prestataire pourra divulguer les Informations dans la mesure requise par la loi, sachant toutefois que, sous réserve des privilèges et immunités de l'Organisation des Nations Unies et sans renonciation à ceux-ci, le prestataire devra notifier au PNUD suffisamment à l'avance une demande de divulgation des Informations afin de lui donner la possibilité de prendre des mesures de protection ou toute autre mesure opportune avant qu'une telle divulgation ne soit effectuée.
- 13.4** Le PNUD pourra divulguer les Informations dans la mesure requise par la Charte des Nations Unies, les résolutions ou règlements de l'Assemblée générale ou les règles édictées par le Secrétaire général.
- 13.5** Le Destinataire n'aura pas l'interdiction de divulguer les Informations qu'il aura obtenues d'un tiers sans restriction, qui seront divulguées par le Divulgateur à un tiers sans obligation de confidentialité, qui seront antérieurement connues du Destinataire ou qui seront développées à tout moment par le Destinataire de manière totalement indépendante de toute divulgation effectuée dans le cadre des présentes.
- 13.6** Les présentes obligations et restrictions en matière de confidentialité produiront leurs effets au cours de la durée du contrat, y compris pendant toute prorogation de celui-ci, et, sauf disposition contraire figurant au contrat, demeureront en vigueur postérieurement à sa résiliation.

14.0 FORCE MAJEURE ; AUTRES CHANGEMENTS DE SITUATION

- 14.1** En cas de survenance d'un quelconque événement constituant un cas de force majeure et aussi rapidement que possible après sa survenance, le prestataire devra en notifier par écrit le PNUD avec l'ensemble des détails s'y rapportant si le prestataire se trouve de ce fait dans l'incapacité totale ou partielle d'exécuter ses obligations et de s'acquitter de ses responsabilités aux termes du contrat. Le prestataire devra également notifier au PNUD tout autre changement de situation ou la survenance de tout événement compromettant ou risquant de compromettre l'exécution de ses obligations aux termes du contrat. Dès réception de la notification requise par le présent article, le PNUD prendra les mesures qu'il considérera, à sa seule et entière discrétion, comme étant opportunes ou nécessaires au regard des circonstances, y compris l'octroi au prestataire d'un délai supplémentaire raisonnable pour exécuter ses obligations aux termes du contrat.
- 14.2** Si, en raison d'un cas de force majeure, le prestataire est définitivement incapable de s'acquitter, en tout ou en partie, de ses obligations et de ses responsabilités aux termes du contrat, le PNUD aura le droit de suspendre ou de résilier le présent contrat selon les mêmes conditions que celles qui figurent dans l'article 15 « Résiliation », sachant toutefois que le délai de préavis sera de sept (7) jours au lieu de trente (30) jours.
- 14.3** Le terme de force majeure, tel qu'il est utilisé dans le présent article désigne des catastrophes naturelles, une guerre (déclarée ou non), une invasion, une révolution, une insurrection ou d'autres actes d'une nature ou d'une force similaire.

- 14.4 Le prestataire reconnaît et convient qu'en ce qui concerne les obligations prévues au contrat que le prestataire doit exécuter dans ou pour les régions dans lesquelles le PNUD est engagé ou se prépare à s'engager dans des opérations de maintien de la paix, humanitaires ou similaires ou dans lesquelles le PNUD se désengage de telles opérations, toute exécution tardive ou inexécution desdites obligations liée à des conditions difficiles dans lesdites régions ou à des troubles civils y survenant ne constituera pas, en soi, un cas de force majeure au sens du contrat.

15.0 RESILIATION

- 15.1 Chaque partie pourra résilier le présent contrat pour un motif déterminé, en tout ou en partie, en adressant à l'autre partie un préavis écrit de trente (30) jours. L'engagement d'une procédure d'arbitrage conformément à l'article 16.2 (« Arbitrage ») ci-dessous ne pourra pas être considéré comme constituant une résiliation du présent contrat.
- 15.2 Le PNUD se réserve le droit de résilier le présent contrat sans motif à tout moment, en adressant au prestataire un préavis écrit de 15 jours. Dans ce cas, le PNUD devra rembourser au prestataire l'ensemble des frais raisonnables que celui-ci aura engagés avant de recevoir ledit préavis.
- 15.3 En cas de résiliation par le PNUD en application du présent article, aucun paiement ne sera dû par le PNUD au prestataire, à l'exception des prestations et services fournis de manière satisfaisante et conformément aux conditions expresses du présent contrat.
- 15.4 Si le prestataire est mis en redressement judiciaire ou en liquidation, s'il tombe en cessation de paiements, s'il procède à une cession au profit de ses créanciers ou si un administrateur judiciaire est nommé en raison de sa cessation de paiements, le PNUD pourra, sans préjudice de tout autre droit ou recours dont il pourra disposer aux termes des présentes conditions, résilier le présent contrat sur-le-champ. Le prestataire devra immédiatement informer le PNUD de la survenance de l'un quelconque des événements susmentionnés.

16.0 REGLEMENT DES DIFFERENDS

- 16.1 **Règlement amiable.** Les parties devront faire tout leur possible pour régler à l'amiable les différends, litiges ou réclamations liés au présent contrat ou à sa violation, à sa résiliation ou à sa nullité. Lorsque les parties tenteront de parvenir à un tel règlement amiable par la conciliation, celle-ci devra se dérouler conformément au Règlement de conciliation de la CNUDCI qui sera alors en vigueur, ou selon toute autre procédure dont les parties pourront convenir entre elles.
- 16.2 **Arbitrage.** Les différends, litiges ou réclamations entre les parties liés au présent contrat ou à sa violation, à sa résiliation ou à sa nullité qui n'auront pas fait l'objet d'un règlement amiable en application de l'article 16.1 ci-dessus, sous soixante (60) jours à compter de la réception par l'une des parties de la demande aux fins de règlement amiable de l'autre partie, devront être soumis par l'une ou l'autre des parties à un arbitrage, conformément au Règlement d'arbitrage de la CNUDCI alors en vigueur. Les décisions du tribunal arbitral devront être fondées sur des principes généraux de droit commercial international. En ce qui concerne l'ensemble des questions relatives à la preuve, le tribunal arbitral devra suivre les règles additionnelles régissant la présentation et la réception des preuves dans les arbitrages commerciaux internationaux de l'Association internationale du barreau, édition du 28 mai 1983. Le tribunal arbitral sera habilité à ordonner la restitution ou la destruction de marchandises ou de tout bien, corporel ou incorporel, ou de toute information confidentielle fournie en application du contrat, à ordonner la résiliation du contrat, ou à ordonner que toute mesure de protection soit prise relativement à des marchandises, services ou à tout autre bien, corporel ou incorporel, ou à toute information confidentielle fournie dans le cadre du contrat, s'il y a lieu, conformément au pouvoir du tribunal arbitral aux termes de l'article 26 (« Mesures provisoires ou conservatoires ») et de l'article 32 (« Forme et effet de la sentence ») du Règlement d'arbitrage de la CNUDCI. Le tribunal arbitral n'aura pas le pouvoir d'allouer des dommages et intérêts punitifs. En outre, sauf disposition contraire expresse du contrat, le tribunal arbitral n'aura pas le pouvoir d'allouer des intérêts supérieurs au taux interbancaire offert à Londres (« LIBOR ») alors en vigueur,

et il ne pourra s'agir que d'intérêts simples. Les parties seront liées par toute sentence arbitrale rendue dans le cadre d'un tel arbitrage à titre de règlement final desdits différends, litiges ou réclamations.

17.0 PRIVILEGES ET IMMUNITES

Aucune disposition du présent contrat ou y relative, qu'elle soit expresse ou implicite, ne pourra être considérée comme emportant renonciation aux privilèges et immunités de l'Organisation des Nations Unies, ainsi que de ses organes subsidiaires.

18.0 EXONERATION FISCALE

18.1 La section 7 de la Convention sur les privilèges et immunités des Nations Unies prévoit notamment que l'Organisation des Nations Unies, ainsi que ses organes subsidiaires, sont exonérés de tout impôt direct, sous réserve de la rémunération de services d'utilité publique, ainsi que des droits de douane et redevances de nature similaire à l'égard d'objets importés ou exportés pour leur usage officiel. Si une quelconque autorité gouvernementale refuse de reconnaître l'exonération de l'Organisation des Nations Unies au titre desdits impôts, droits ou redevances, le prestataire devra immédiatement consulter le PNUD afin de décider d'une procédure mutuellement acceptable.

18.2 Par conséquent, le prestataire autorise le PNUD à déduire de la facture du prestataire toute somme correspondant auxdits impôts, droits ou redevances, à moins que le prestataire n'ait consulté le PNUD avant leur paiement et que le PNUD n'ait, dans chaque cas, expressément autorisé le prestataire à payer lesdits impôts, droits ou redevances sous toute réserve. Dans ce cas, le prestataire devra fournir au PNUD la preuve écrite de ce que le paiement desdits impôts, droits ou redevances aura été effectué et dûment autorisé.

19.0 TRAVAIL DES ENFANTS

Le prestataire déclare et garantit que lui-même et ses fournisseurs ne se livrent à aucune pratique contraire aux droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant, y compris dans son article 32 qui prévoit notamment qu'un enfant ne peut être astreint à aucun travail comportant des risques ou susceptibles de compromettre son éducation ou de nuire à sa santé ou à son développement physique, mental, spirituel, moral ou social.

Toute violation de la déclaration et de la garantie qui précède autorisera le PNUD à résilier le présent bon de commande immédiatement par notification adressée au fournisseur, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

20.0 MINES

Le fournisseur déclare et garantit que lui-même et ses fournisseurs ne participent pas activement et directement à des activités ayant trait aux brevets, au développement, à l'assemblage, à la production, au commerce ou à la fabrication de mines ou à de telles activités au titre de composants principalement utilisés dans la fabrication de mines. Le terme « mines » désigne les engins définis à l'article 2, paragraphes 1, 4 et 5 du Protocole II annexé à la Convention de 1980 sur l'interdiction ou la limitation de l'emploi de certaines armes classiques qui peuvent être considérées comme produisant des effets traumatiques excessifs ou comme frappant sans discriminations.

Toute violation de la déclaration et de la garantie qui précèdent autorisera le PNUD à résilier le présent contrat immédiatement par notification adressée au prestataire, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

21.0 RESPECT DES LOIS

Le prestataire devra se conformer à l'ensemble des lois, règlements et règles se rapportant à l'exécution de ses obligations aux termes du présent contrat.

22.0 EXPLOITATION SEXUELLE

22.1 Le prestataire devra prendre l'ensemble des mesures appropriées pour empêcher la commission à l'encontre de quiconque d'actes d'exploitation ou d'abus sexuel par le prestataire lui-même, par l'un quelconque de ses employés ou par toute autre personne pouvant être engagée par le prestataire pour fournir tout service en application du contrat. A cet égard, toute activité sexuelle avec une personne de moins de dix-huit ans, indépendamment de toute loi relative au consentement, constituera un acte d'exploitation et d'abus sexuels à l'encontre d'une telle personne. En outre, le prestataire devra s'abstenir d'échanger de l'argent, des biens, des services, des offres d'emploi ou d'autres choses de valeur contre des faveurs ou des activités sexuelles ou de se livrer à des activités sexuelles constitutives d'actes d'exploitation ou dégradantes, et devra prendre l'ensemble des mesures appropriées pour interdire à ses employés ou aux autres personnes qu'il aura engagées d'agir de la sorte. Le prestataire reconnaît et convient que les présentes dispositions constituent une condition essentielle du contrat et que toute violation de la présente déclaration et de la présente garantie autorisera le PNUD à résilier le contrat immédiatement par notification adressée au prestataire, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

22.2 Le PNUD ne fera pas application de la règle précédente relative à l'âge lorsque l'employé du prestataire ou toute autre personne pouvant être engagée par celui-ci pour fournir des services en application du contrat sera marié à la personne de moins de dix-huit ans avec laquelle ledit employé ou ladite autre personne aura eu une activité sexuelle et lorsqu'un tel mariage sera reconnu comme étant valable par les lois du pays de citoyenneté dudit employé ou de ladite autre personne.

20. POUVOIR DE MODIFICATION

Conformément au règlement financier et aux règles de gestion financière du PNUD, seul le fonctionnaire autorisé du PNUD a le pouvoir d'accepter pour le compte du PNUD toute modification apportée au présent contrat, une renonciation à l'une quelconque de ses dispositions ou toute relation contractuelle supplémentaire avec le prestataire. Par conséquent, aucune modification du présent contrat ne sera valable et opposable au PNUD à moins de faire l'objet d'un avenant au présent contrat signé par le prestataire et le fonctionnaire autorisé du PNUD conjointement.

TERMES DE REFERENCE

REALISATION D'UN FILM DOCUMENTAIRE DE PLAIDOYER SUR LE PROGRAMME NATIONAL DE VOLONTARIAT EN COTE D'IVOIRE

I. Contexte et justification

Pour apporter des réponses aux défis dont il fait face et prendre la trajectoire de l'émergence, la Côte d'Ivoire a adopté le nouveau Plan National de Développement (PND 2016-2020), qui définit les priorités nationales de la Côte d'Ivoire en lien avec les Objectifs de Développement Durable (ODD). Le déploiement du capital humain et la promotion du bien-être social constitue un des axes prioritaires de ce PND.

Ainsi le Gouvernement ivoirien à travers le Ministère chargé de la Jeunesse, a commandité une mission d'Etude de Faisabilité en vue de la mise en place d'un programme national de volontariat, avec l'appui du Programme des Volontaires des Nations Unies (PVNU) et du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD). L'étude a procédé à l'état des lieux du volontariat dans le pays et évalué les conditions de mobilisation de volontaires pour accompagner le processus de réconciliation nationale et de cohésion sociale.

Le volontariat national est une forme privilégiée de l'expression de la volonté d'engagement des concitoyens au service d'une cause d'intérêt général, à travers la construction d'un projet commun. Cet engagement s'est, jusqu'à présent, essentiellement exprimé d'une façon traditionnelle dans le cadre associatif sans un cadre normatif, et à travers l'échange de volontaires nationaux et étrangers.

Identifié comme initiative pertinente susceptible d'avoir une forte valeur ajoutée au regard des problématiques qu'il entend traiter notamment l'engagement civique d'une part et la participation des jeunes aux efforts de développement du pays d'autre part, et considérant les résultats produits par des programmes similaires dans la sous-région, le Gouvernement ivoirien a décidé avec l'appui du PNUD et du Programme VNU, de mettre en place le « Programme National de Volontariat en Côte d'Ivoire ».

L'enjeu de ce Programme est de faciliter, entre autres, l'appropriation nationale de la problématique du volontariat comme outil d'engagement civique et de participation des jeunes aux efforts de développement du pays et d'accélération de l'atteinte des ODD en Côte d'Ivoire. Aussi, le déploiement des volontaires nationaux dans des structures d'accueil constitue l'un des enjeux du programme tout comme la disponibilité de ressources financières pour financer la promotion l'action volontaire.

C'est dans ce cadre que la coordination du Programme de volontariat en Côte d'Ivoire, souhaite réaliser un film documentaire pour intéresser d'éventuels contributeurs à son financement.

II. Objectifs et résultats attendus

L'objectif de la prestation est de Réaliser un film qui présente le projet de mise en place du programme national de volontariat en Côte d'Ivoire, ses objectifs et les premiers acquis depuis son lancement.

Le produit attendu est un film documentaire de 10 minutes maximum, fini et masterisé, livré en 10 exemplaires sur support DVD avec couverture et logo. Ce produit sera livré 30 jours maximum après la

signature du contrat.

III. Audiences

Le film institutionnel produit à l'issue de la mission est destiné au public ci-après :

- Gouvernement et PNUD : Présentation des premiers acquis afin de les convaincre à poursuivre leur soutien au programme ;
- Donateurs potentiels : en fournissant des informations de fonds sur le bien-fondé du programme, les résultats déjà obtenus et l'enjeu pour la Côte d'Ivoire ;
- Les acteurs du secteur public et privé ;
- Le grand public.

IV. Description du contenu

Il s'agit à travers ce film documentaire d'illustrer les messages clés suivants :

- Le volontariat national est une forme privilégiée de l'expression de la volonté d'engagement des concitoyens au service d'une cause d'intérêt général ;
- Le volontariat est un outil d'aide à la mise en œuvre d'actions sectorielles pour l'atteinte des objectifs de développement de la Côte d'Ivoire ;
- Le volontariat fait la promotion de l'engagement civique et la participation des jeunes aux efforts de développement du pays.

Recommandations

- Langues : les personnes seront interviewées dans la langue qu'elles maîtrisent. Une voix off traduira en français (sur la vidéo en français) et en anglais (sur la version anglaise).
- Copyright : toutes les productions dans le cadre de ce contrat sont destinées à être distribuées gratuitement et seront la propriété des commanditaires.
- Extrait de 2 minutes EN FRANÇAIS ET SOUS TITRE EN ANGLAIS suivant le synopsis à diffuser sur les réseaux sociaux.

Il sera tenu à la disposition du prestataire choisi l'ensemble des informations nécessaires à la réalisation du synopsis et au tournage de ce film.

V. Modalités de réalisation

Pendant toute la durée de réalisation du documentaire, le prestataire retenu travaillera en étroite collaboration avec le responsable de la communication du PNUD, la coordination du PNVCI et la Direction du volontariat et du service civique.

Le prestataire veillera à obtenir une validation formelle des commanditaires du film documentaire à chacune des étapes suivantes :

1. Développement d'un synopsis :

Le prestataire propose, sur la base des travaux déjà réalisés (études, supports audiovisuels existants, rapports, etc.) et des discussions avec les différents partenaires du projet, un synopsis pour le film.

2. Repérages

Sur la base du synopsis validé, le prestataire effectue un repérage sur les lieux de tournage choisis en collaboration avec les commanditaires. Il livre à l'issue de ce repérage un planning du tournage.

3. Tournage

Le tournage aura lieu dans les Régions du Tonkpi, du Gbêkê et à Abidjan (prises d'image, interviews sur le terrain des bénéficiaires et des acteurs impliqués qui devront apparaître dans la vidéo).

A l'issue du tournage, le prestataire envoie un transcript du film en français avant montage pour validation des commanditaires.

4. Finalisation

Après avoir recueilli les remarques des commanditaires sur la première version du film monté, le prestataire intègre les modifications nécessaires et réalise le montage final des vidéos.

5. Envoi des produits finaux

Le film (sur support DVD) et le transcript en versions française et anglaise sont envoyés à la Coordination du PNVC

VI. Livrables

Le prestataire retenu pour la réalisation du film devra livrer aux commanditaires :

- Un synopsis pour un film documentaire de 10 minutes maximum ;
- Un planning du tournage ;
- Une copie du film en version française en format bêta ;
- 5 copies du film en version française et 5 copies en version anglaise dans chacun des formats suivants : DVD haute définition, CD basse définition (format MPEG1 vidéo, taille approximative 352 x 288) et VHS ;
- Les transcrits des dialogues des vidéos sont remis sur support électronique.

VII. Profil du prestataire

- Société de production de films ;
- Expérience avérée dans la communication/réalisation de films ;
- Connaissance des problématiques de développement ;
- Très bonne maîtrise de la langue française et anglaise.

VIII. Calendrier de réalisation

La durée totale de réalisation du film ne doit pas excéder 30 jours ouvrés à partir de la date de signature du contrat de prestation.

IX. Paiement

- Proposition et validation du synopsis : **20%**
- Tournage du film : **25%**
- Transmission du projet de film produit pour validation : **20%**
- Film complété et finalisé : **35%**

X. Soumission des offres

Le prestataire veillera à soumettre une offre technique et une offre financière dans des enveloppes séparées.

L'offre technique devra ressortir les rubriques suivantes :

- Une présentation de la structure, de ses ressources (humaines et matérielles), et de ses expériences ;
- Un descriptif de la méthodologie prévue pour la conduite des activités ;
- Un chronogramme de mise en œuvre en tenant compte de la durée limitée pour produire les livrables ;
- Les CV du personnel disponible pour la mission (domaines de compétences, formation, expérience professionnelle dans les domaines concernés).

L'offre financière proposera un budget détaillé indiquant, les honoraires et les coûts de production.

XI. Critères d'évaluation technique

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques		Note maximum	Compagnie / Entreprise				
			1	2	3	4	5
1.	Expérience et capacité de la structure	40					
2.	Projet de plan de Travail et d'approche	30					
3.	Personnel	30					
Total		100					

1. Expérience + capacité de l'opérateur		Nbre de points maximum	Compagnie/Entreprise				
			1	2	3	4	5
1.1	Expérience générale et organisation Organisation générale du prestataire : 10 points Expérience générale en management de création cinématographique, en filmage dans un environnement complexe (réalisation de films institutionnels, documentaires, publi-reportages) : 10 points	20					
1.2	Expérience spécifique en projets similaires Expérience particulière de films institutionnels du même type ou activités connexes : 10 points	10					
1.3	Matériel Matériel logistique de production : 10 points	10					
Total point 1		40					

2. Projet de plan de travail		Nbre de points maximum	Compagnie/Entreprise				
			1	2	3	4	5
2.1	- Pertinence et réalisme des procédés en tenant compte du temps imparti	15					

2.2	Planning des travaux : Pertinence de l'agencement des différentes étapes et du délai de mise en œuvre	15					
Total point 2		30					

3. Personnel		Nbre de points maximum	Compagnie/Entreprise				
			1	2	3	4	5
3.1	Expérience du chef de projet - Expérience Générale : 05 points - Expériences spécifiques : 05 points	10					
3.2	Expérience du personnel technique prise de vue - Expérience Générale : 05 points - Expériences spécifiques : 05 points	10					
3.3	Expérience du personnel technique montage vidéo - Expérience Générale : 05 points - Expériences spécifiques : 05 points	10					
Total point 3		30					

Annexe 5

FICHE D'ÉVALUATION

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques		Note maximum	Compagnie / Entreprise				
			1	2	3	4	5
1.	Expérience et capacité de la structure	40					
2.	Projet de plan de Travail et d'approche	30					
3.	Personnel	30					
Total		100					

1. Expérience + capacité de l'opérateur		Nbre de points maximum	Compagnie/Entreprise				
			1	2	3	4	5
1.1	Expérience générale et organisation Organisation générale du prestataire : 10 points Expérience générale en management de création cinématographique, en filmage dans un environnement complexe (réalisation de films institutionnels, documentaires, publi-reportages) : 10 points	20					
1.2	Expérience spécifique en projets similaires Expérience particulière de films institutionnels du même type ou activités connexes : 10 points	10					
1.3	Matériel Matériel logistique de production : 10 points	10					
Total point 1		40					

2. Projet de plan de travail et d'approche		Nbre de points maximum	Compagnie/Entreprise				
			1	2	3	4	5
2.1	- Pertinence et réalisme des procédés en tenant compte du temps imparti	15					
2.2	Planning des travaux : Pertinence de l'agencement des différentes étapes et du délai de mise en œuvre	15					
Total point 2		30					

3. Personnel		Nbre de points maximum	Compagnie/Entreprise				
			1	2	3	4	5
3.1	Expérience du chef de projet - Expérience Générale : 05 points - Expériences spécifiques : 05 points	10					
3.2	Expérience du personnel technique prise de vue - Expérience Générale : 05 points - Expériences spécifiques : 05 points	10					
3.3	Expérience du personnel technique montage vidéo - Expérience Générale : 05 points - Expériences spécifiques : 05 points	10					
Total point 3		30					