

SOLICITUD DE EXPRESION DE INTERÉS EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE RESPUESTA EMERGENTE ANTE EL IMPACTO DEL HURACÁN IRMA (PROVISIÓN DE PERFILES Y TORNILLOS AUTORROSCANTES PARA INSTALACIÓN DE TECHOS O CUBIERTAS DE ACERO GALVANIZADO)

La Oficina del PNUD en CUBA, convoca a *personas jurídicas legalmente constituidas a participar de la presente Expresión de Interés cuyo objetivo es conocer las empresas que estarían interesadas en proveer **PERFILES Y TORNILLOS AUTORROSCANTES** para la población damnificada en el país tras el paso del Huracán Irma.*

Las especificaciones técnicas de los productos requeridos son las siguientes:

- Perfiles galvanizados, grado G-60 en forma de canal tipo C u Omega con resistencia suficiente para soportar tejas de acero galvanizado; de 100 milímetros de centro, con alas de 50 milímetros y espesor del acero base de 1.5 milímetros, en largos de 6 metros lineales.
- Tornillos galvanizados autorroscantes para arriostrar teja-teja de 4.2x16 milímetros con arandela metálica y empaque sellante de neopreno. Los tornillos deben permitir una buena colocación de las tejas y garantizar los parámetros de calidad, estanqueidad (evitar filtraciones) y seguridad de las cubiertas.
- Tornillos galvanizados autorroscantes con arandela metálica y sello de neopreno para arriostrar teja-purling de 6.3x25 milímetros. Los tornillos deben permitir una buena colocación de las tejas y garantizar los parámetros de calidad, estanqueidad (evitar filtraciones) y seguridad de las cubiertas.

(La operación requiere envío marítimo en carga contenerizada)

Las compañías que tengan interés pueden enviar su presentación utilizando el Formulario adjunto (Anexo 1) a la siguiente dirección de correo: **procurement.cu@undp.org** a más tardar el **23 de noviembre de 2017 a las 4.30 pm, hora de Cuba.**

Información requerida en el Anexo I:

- Declarar si la empresa tiene capacidad para entregar los productos solicitados a 45 días de la firma de un contrato con el PNUD para un volumen de hasta 48,384 metros lineales de Perfiles; 172,800 tornillos autorroscantes de 4.2x16mm y 201,600 tornillos autorroscantes de 6.3x25mm.***
- Mostrar evidencias de experiencia previa en operaciones de exportación a Cuba, preferiblemente en productos similares.***
- Perfil de la Empresa (máximo 2 cuartillas).***
- Certificado vigente de inscripción en el Registro Comercial.***

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD)
REPÚBLICA DE CUBA



Al servicio
de las personas
y las naciones

- e. Datos bancarios (desglosados en planilla que se adjunta) que deberá ser firmado y acuñado por el representante legal de la empresa.
- f. Copia de la carta de distribución que evidencie nexos con el fabricante en caso de no ser fabricante.
- g. Información de puertos de embarque a utilizar
- h. Información de posibles Navieras/Transportistas a utilizar

Nota Importante: La capacidad de entrega a 45 días de la firma de un contrato con el PNUD y las evidencias de experiencia previa en operaciones de exportación a Cuba, preferiblemente en productos similares serán los criterios de elegibilidad fundamentales para definir el listado de proveedores que serán posteriormente convocados al proceso de licitación que se realizará en el marco de las acciones de respuesta emergente ante el impacto del Huracán Irma.

El PNUD tiene la intención de adjudicar al menos un contrato en condición CIP puerto de Mariel. La Invitación a Licitación; así como cualquier subsecuente proceso de contratación seguirán las normas y procedimientos del PNUD.

Esta Expresión de Interés no representa compromiso financiero ni de cualquier otra naturaleza de parte de la oficina del PNUD Cuba, quien se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier o todas las Expresiones de Interés sin incurrir en obligación de informar a las empresas implicadas.

De antemano le agradecemos por su participación en este ejercicio.

Saludos cordiales,

Soledad Bauza
Representante Residente Adjunta

15 NOV 2017

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD)
REPÚBLICA DE CUBA



ANEXO I
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN

INFORMACIÓN SOLICITADA	
NOMBRE DE LA EMPRESA	
PERFIL DE LA EMPRESA (máximo 2 cuartillas)	
DIRECCIÓN, EMAIL, TELEFONO	

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD)
REPÚBLICA DE CUBA



NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Presenta documento de Registro Comercial	☐ Sí ☐ No
Adjunta datos bancarios en planilla adjunta firmada y acuñada por el representante legal de la empresa:	☐ Sí ☐ No
Adjunta copia de carta de distribución que evidencie nexos con el fabricante en caso de no ser fabricante	☐ Sí ☐ No
Declara capacidad de producción de hasta 48,384 metros lineales de Perfiles, 173800 tornillos autorroscantes de 4.2x16mm y 201600 tornillos autorroscantes de 6.3x 25 mm a 45 días de la firma de un contrato con el PNUD	☐ Sí ☐ No
Muestra evidencias de experiencia previa en operaciones de exportación a Cuba, preferiblemente en productos similares.	☐ Sí ☐ No
Puertos de Embarque:	
Navieras/Transportistas:	

 Al servicio de las personas y las naciones	SOLICITUD DE INGRESO/MODIFICACIÓN DE VENDOR EN ATLAS *** Para CONTRATOS DE PERSONAS por favor llenar partes A y C de este formulario *** *** Para CONTRATOS CON EMPRESAS por favor llenar partes B y C de este formulario ***			
	Información del Solicitante (Quien solicita desde el Proyecto/Unidad)		Sección No. 1 (para uso interno PNUD)	
	Nombre /Apellido	Proyecto/Unidad:	Fecha:	
	Teléfono/Interno:	Cargo:		
Acción Solicitada Crear nuevo: ☐ Modificar: ☐ Agregar location: ☐ Activar: ☐				
No. De Vendor Existente:		Firma del Solicitante:		
CATEGORIA ☐ Supplier ☐ Staff ☐ CI ☐ Svc Contr ☐ Mtg Parti ☐ Fellow ☐ UNV ☐ Sup - GEPS ☐ Sup - IGO ☐ Sup - NGO ☐ Sup - Priv				
Si la categoría es Staff o UNV Agregar el Index Number:				
A: INFORMACION PARA PERSONAS <i>(para becarios, entrevistados, participante a reunión, Contratista individual IC, contrato de servicios, miembros del personal, proveedores y Voluntarios de Naciones Unidas).</i>				
Nombres (tal como figura en el documento de Identidad):		Apellidos:		
Fecha nacimiento (DD-MM-AAAA):	Lugar nacimiento:	Nacionalidad:	Sexo: Masculino ☐ Femenino ☐	
Marque el tipo de documento: Cédula de Identidad ☐ Pasaporte ☐ Registro Único Contribuyente ☐ Otro ☐			Número de Documento de identidad:	
Dirección domicilio:				
Ciudad:	Estado/Provincia:	Código Posta:	País:	
Correo electrónico:		Número de teléfono:	Número de Fax:	
B: INFORMACION PARA EMPRESAS <i>(Proveedores del sector Público, Universidades, Institutos Internacionales de Investigación, Organizaciones Intergubernamentales, Organizaciones No Gubernamentales, Proveedor Privado).</i>				
Nombre de la empresa:		Parent Company Name (si aplica)	Web Site URL (si aplica)	
Dirección:				
Ciudad:	Estado/Provincia:	Código Posta:	País:	
Persona de contacto	Teléfono:	Fax	Correo electrónico	
Nombre:				
Cargo:				
C: INFORMACION BANCARIA DEL BENEFICIARIO				
Nombre del Banco o institución financiera:		No. de teléfono del Banco: No. de Fax:		
Bank ID	Solo para los bancos USA : (9 dígitos) ACH ☐ Fed wire ☐	Código SWIFT 8 u 11 caracteres (requerido para el pago)		
Branch ID (para bancos en Canadá) 9 dígitos routing No.		Sucursal:		
Dirección:				
Ciudad:	Estado/Provincia:	Código Posta:	País:	
DETALLES DE LA CUENTA DEL BENEFICIARIO				
Nombre del titular de la Cuenta <i>(tal como está registrado en el Banco):</i>		Moneda de su cuenta bancaria USD. ☐ Euro ☐ Otro ☐		
Bank Account No.: (ENTER WITH NO PUNCTUATION, NO DOTS, DASHES OR SPACES)		Tipo de cuenta: Corriente ☐ Ahorros ☐ Otra ☐		
IBAN (Bancos Europeos):				
Transit Code (5 dígitos) Bancos canadienses		Sort Code (6 dígitos) Bancos UK		
		BSB Code (6 dígitos) Bancos de Australia		
Información del Banco Intermediario <i>(en el caso que aplique)</i>				
Nombre del Banco:		Número de Cuenta del Banco:		
Dirección del Banco:		SWIFT Code:		
Firma del interesado:		Fecha:		
En mi condición del titular de la cuenta, por este medio autorizo al PNUD a realizar pagos directos por concepto de bienes y/o servicios a la cuenta anterior. Confirmo que la información proporcionada en este formulario es verdadera y acepto toda responsabilidad sobre los datos contenidos en el mismo.		PARA USO INTERNO DEL PNUD:		
		Ingresado por:		
		Fecha:		
		Aprobado por:		
		Fecha:		
		VENDOR N°:		

Se adjunta unexo No. 1 para que pueda identificar los documentos requeridos que debe adjuntar a este modelo, según la clasificación del proveedor.

Anexo No. 1

Lista de verificación de los documentos requeridos para la creación de perfiles de proveedores en atlas.

Miembro del Staff: ✓ Formulario rellenado y firmado por el solicitante y el proveedor. ✓ Copia del pasaporte o identificación nacional. ✓ Confirmación de HR de que el proveedor es miembro del Staff (imprimir desde el registro SM de HCM). ✓ Datos bancarios certificados por el banco, en caso de transferencia bancaria.	Participante en reunión: ✓ Formulario rellenado y firmado por el solicitante y el proveedor. ✓ Copia del pasaporte o identificación nacional. ✓ Copia del presupuesto autorizado para la reunión, en caso de una actividad de proyecto del PNUD. En el caso de una Agencia que no sea de Atlas, una Autorización válida ✓ Copia de la invitación al evento. ✓ Datos bancarios certificados por el banco, en caso de transferencia bancaria.	Proveedor privado: ✓ Formulario rellenado y firmado por el solicitante y el proveedor. ✓ Copia del pasaporte o identificación nacional del representante de la empresa. ✓ Copia de una licencia comercial válida/Registro Comercial de la Empresa ✓ Copia de la factura oficial o contrato institucional, si existe ✓ Datos bancarios certificados por el banco, en caso de transferencia bancaria.
Becario: ✓ Formulario rellenado y firmado por el solicitante y el proveedor. ✓ Copia del pasaporte o identificación nacional. ✓ Autorización de la beca por parte que invita. ✓ Datos bancarios certificados por el banco, en caso de transferencia bancaria.	Contratista individual (IC): ✓ Formulario rellenado y firmado por el solicitante y el proveedor. ✓ Copia del pasaporte o identificación nacional. ✓ Copy of valid UNDP IC contract ✓ Datos bancarios certificados por el banco; o con membrete firmado por el consultor.	Proveedor: (<u>persona</u>, NO empresa) ✓ Formulario rellenado y firmado por el solicitante y el proveedor. ✓ Copia del pasaporte o identificación nacional del representante legal. ✓ Copia de una licencia comercial válida. ✓ Copia de factura o contrato institucional, si existe. ✓ Datos bancarios certificados por el banco; o con membrete de la compañía firmado y sellado.
Proveedor ONG: Organización no Intergubernamental. ✓ Formulario rellenado y firmado por el solicitante y el proveedor. ✓ Válido contrato del PNUD con ONG, sellado legalmente por ambas partes. ✓ Copia del documento de registro de la ONG para poder hacer sus operaciones. ✓ Datos bancarios certificados por el banco; o carta con membrete firmado y sellado por la ONG.	Proveedor IGO: Organización Intergubernamental. ✓ Formulario rellenado y firmado por el solicitante y el proveedor. ✓ Copia de un contrato válido con el PNUD, sellado legalmente por ambas partes. ✓ Datos bancarios certificados por el banco; o con membrete de la IGO firmado y sellado.	Titular del contrato de servicio ✓ Formulario rellenado y firmado por el solicitante y el proveedor. ✓ Copia del pasaporte o identificación nacional. ✓ Confirmación por parte de Recursos Humanos de que el proveedor es titular de un contrato de servicios (imprimir desde el registro SC de HCM) ✓ Datos bancarios certificados por el banco, en caso de transferencia bancaria.
Entrevistado: ✓ Formulario rellenado y firmado por el solicitante y el proveedor. ✓ Copia del pasaporte o identificación nacional. ✓ Autorización válida para el entrevistado. ✓ Datos bancarios certificados por el banco, en caso de transferencia bancaria.	UNV: Voluntario de UN. ✓ Formulario rellenado y firmado por el solicitante y el proveedor. ✓ Copia del pasaporte. ✓ Autorización de UNV. ✓ Datos bancarios certificados por el banco, en caso de transferencia bancaria.	Proveedor GEPS (<u>Entidad Gubernamental y del Sector Público</u>) ✓ Formulario rellenado y firmado por el solicitante y el proveedor. ✓ Copia de factura y contrato institucional ✓ Copia del documento de registro de la Empresa. ✓ Datos bancarios certificados por el banco; o con membrete de la Empresa firmado y sellado.

 Al servicio de las personas y las naciones	ATLAS VENDOR/PERSON PROFILE UPDATE *** For PEOPLE CONTRACTS please fill out parts A and C of this form *** *** For CONTRACTS WITH COMPANIES please fill in parts B and C of this form ***			
	Requesting Person: (Who requests from the Project / Unit)		Section No. 1 (For internal Use only)	
	Name /Last Name:		Project / Unit:	Date:
	Telephone / Extesion:		Position:	
Type of Update for Atlas Create: ☐ Change: ☐ Add location: ☐ Activate: ☐				
No. of Existing Vendor:			Requestor signature:	
CATEGORY ☐ Supplier ☐ Staff ☐ IC ☐ Svc Contr ☐ Mtg Parti ☐ Fellow ☐ UNV ☐ Sup - GEPS ☐ Sup - IGO ☐ Sup - NGO ☐ Sup - Priv				
If the category is Staff or UNV Add the Index Number:				
A: INFORMATION FOR PEOPLE (for fellows, interviewees, meeting participant, IC individual contractor, service contract, staff members, suppliers and UN Volunteers).				
Names (as it appears in the Identity document):			Last Name:	
Birth date (DD-MM-AAAA):		Birrh place (City, County):	Current Nationality:	Sex: Male ☐ Female ☐
Check the type of document: Identity card ☐ Passport ☐ Other ☐				ID number:
Address:				
City:		State/Province	Postal Code	Country:
E-mail Address:			Telephone Number:	Fax Number:
B: INFORMATION FOR COMPANIES (Suppliers of the Public Sector, Universities, International Research Institutes, Intergovernmental Organizations, Non-Governmental Organizations, Private Providers).				
Company Name:		Parent Company Name (if applicable)	Web Site URL (if applicable)	
Street Address:				
City:		State/Province	Postal Code	Country:
Contact Person		Telephone:	Fax	E-mail Address
Name:				
Title:				
C: BENEFICIARY BANKING INFORMATION				
Bank Name:		Telephone: Fax No:		
Bank ID	For US Banks only use whether: (9 digits) ACH ☐ Fed wire ☐		SWIFT code 8 or 11 characters (required for overboard payments)	
Branch ID (for Canadian Banks only) 9 digits routing no.			Branch Name:	
Street Address:				
City:		State/Province	Postal Code	Country:
BENEFICIARY BANK ACCOUNT DETAILS				
Account Name (name as it appears on bank account)			Bank Account Currency USD. ☐ Euro ☐ Other ☐	
Bank Account No.: (ENTER WITH NO PUNCTUATION, NO DOTS, DASHES OR SPACES)			Account Type: Checking ☐ Savings ☐ Other ☐	
IBAN (European Banks):				
Transit Code (5 digit) Canadian Banks		Sort Code (6 digits) UK Banks		BSB Code (6 digits) Australia Banks
Information from the Intermediary Bank (if applicable)				
Name of the bank:		Bank Account No.:		
Bank address:		SWIFT Code:		
Vendor Signature:			FOR INTERNAL USE OF THE UNDP:	
Date:			Entered by:	
In my capacity as account holder, I hereby authorize UNDP to make direct payments for goods and / or services to the previous account. I confirm that the information provided in this form is true and accept all responsibility for the data contained in it.			Date:	
			Approved by:	
			Date:	
			VENDOR N°:	

Annex No. 1 is attached so you can identify the required documents that must be attached to this model, according to the provider's classification.

CHECKLIST OF REQUIRED DOCUMENTS FOR CREATION OF VENDOR PROFILES IN ATLAS

Staff member: ✓ Filled vendor form, signed by requestor and vendor ✓ Copy of passport or National ID ✓ Confirmation from HR that the vendor is SM (print out of SM record from HCM) ✓ Certified bank details from the bank	Meeting participant: ✓ Filled vendor form, signed by requestor and vendor ✓ Copy of passport or National ID ✓ Copy of authorized budget for the meeting, in case of a UNDP project activity. In case of Non-Atlas Agency – a valid Authorization ✓ Certified bank details from the bank, in case of bank transfer	Supplier Private: ✓ Filled vendor form signed by requestor and vendor ✓ Copy of passport or National ID ✓ Copy of valid trade <i>license</i> (by municipality) ✓ Copy of official Invoice or institutional contract, if exists ✓ Certified bank details from the bank
Fellow: ✓ Filled vendor form, signed by requestor and vendor ✓ Copy of passport or National ID ✓ Fellowship authorization from inviting party ✓ Certified bank details from the bank, in case of bank transfer	Individual Contractor (SSA/IC): ✓ Filled vendor form signed by requestor and vendor ✓ Copy of passport ✓ Copy of valid UNDP IC contract ✓ Certified bank details from the bank; or on signed letterhead of the consultant	Supplier: ✓ Filled vendor form signed by requestor and vendor ✓ Copy of passport ✓ Copy of valid trade license ✓ Copy of Invoice or institutional contract, if exists ✓ Certified bank details from the bank; or on signed and stamped company letterhead
Supplier NGO: ✓ Filled vendor form, signed by requestor and vendor ✓ Valid UNDP contract with NGO, legally stamped by both parties ✓ Copy of NGO registration document at MoE ✓ Certified bank details from the bank; or on signed and stamped NGO letterhead	Supplier IGO: ✓ Filled vendor form signed by requestor and vendor ✓ Copy of valid contract with UNDP, legally stamped by both parties ✓ Certified bank details from the bank; or on signed and stamped IGO letterhead	Service Contract Holder ✓ Filled vendor form, signed by requestor and vendor ✓ Copy of passport or National ID ✓ Confirmation from HR that the vendor is SC (print out of SC record from HCM) ✓ Certified bank details from the bank
Interviewee: ✓ Filled vendor form, signed by requestor and vendor ✓ Copy of passport or National ID ✓ Valid authorization for the interviewee ✓ Certified bank details from the bank, if a bank transfer	UNV: ✓ Filled vendor form signed by requestor and vendor ✓ Copy of passport ✓ UNV Authorization ✓ Certified bank details from the bank, in case of bank transfer	Supplier GEPS (Government Entity & Public Sector) ✓ Filled vendor form, signed by requestor and vendor ✓ Copy of Invoice and institutional contract ✓ Copy of GEPS registration document ✓ Certified bank details from the bank; or on signed and stamped GEPS letterhead