



Nations Unies  
Consolidation de la paix  
UN PBF - Fonds pour la  
Consolidation de la Paix

Projet Appui à la Réforme du Secteur de la  
Sécurité à Madagascar (ARSSAM)



Au service  
des peuples  
et des nations

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN/E  
CONSULTANT/E INTERNATIONAL/E JUNIOR EN REFORME DU SECTEUR DE LA SECURITE

(Award ID 00097148)

Résultat CPD	Référence PTA
<p>Résultat 1 : Les Collectivités Territoriales Décentralisées, la société civile et les communautés de base dans les zones d'intervention sont structurées et outillées pour promouvoir la cohésion sociale, la paix, la sécurité, le relèvement efficace ; résister aux différents chocs et stimuler le développement local en répondant aux besoins exprimés par la population.</p> <p>Résultat 2 : Les institutions démocratiques et les acteurs en charge de la redevabilité et de l'Etat de droit ont des attributions claires, des ressources et des capacités appropriées, exercent leurs fonctions de façon efficace et transparente et facilitent l'accès à la justice, la lutte contre la corruption et la participation citoyenne.</p>	<p>Produit 5.1 : L'équipe de mise en œuvre du projet est mise en place et opérationnelle</p> <p>Activité 5.1.1 Mettre à disposition du personnel PNUD pour la mise en œuvre du projet et assurer l'appui technique nécessaire</p>

**Langues exigées :** Français et Anglais

**Durée estimée :** 6 mois

**Lieu de travail :** Antananarivo avec des descentes dans les régions

**Date limite :** 31 janvier 2018

**Date de début :** dès que possible

**Veillez noter que le PNUD n'acceptera aucun dossier incomplet - assurez-vous que votre demande contienne tous les éléments indiqués ci-dessous.**

## 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La mise en œuvre de la Réforme du Secteur de la Sécurité (RSS) à Madagascar vient de commencer avec la cérémonie de lancement officiel réalisée le 12 septembre 2017 à Ivato. Cet événement marque l'achèvement d'un processus intensif d'évaluation, de préparation, de consultations et de planification technique et stratégique entamé par le Gouvernement Malagasy pour mettre fin aux crises politiques cycliques et leurs conséquences néfastes sur le développement économique et social.

La Lettre de Politique Générale sur la RSS (LPG-RSS), élaborée suite aux consultations régionales et nationales extensives réalisées entre août et octobre 2015 et entérinée en janvier 2016, identifie la vision, les menaces et risques pour l'Etat malagasy et son peuple pour chaque pilier érigé, à savoir (1) l'Armée (Terre-Air-Mer) ; (2) la Police Nationale ; (3) la Gendarmerie Nationale ; (4) les Services de Renseignements ; (5) la Justice ; (6) l'Administration du Territoire, incluant les Douanes, les gardes forestiers et les autres forces paramilitaires ; (7) le Parlement ; et (8) les Acteurs Non-

Etatiques. Le Plan National de la RSS (PN-RSS), récemment finalisé et transmis à SEM le Président de la République lors de la cérémonie de lancement officiel de la RSS, définit les activités et actions à entreprendre pour chaque pilier pour les prochaines cinq années (2017-2021) pour atteindre les objectifs fixés pour la RSS à Madagascar.

Madagascar a obtenu un financement du Fonds pour la Consolidation de la Paix (PBF) dans lequel s'inscrit le projet Appui à la RSS à Madagascar (ARSSAM) pour une durée de 2 ans (septembre 2016 à décembre 2018) mis en œuvre conjointement par le PNUD, l'OIM, l'UNICEF, l'OHCHR, et l'UNFPA. Ce projet, élaboré de façon participative avec les autorités nationales, a pour objectif d'appuyer le processus RSS à Madagascar, notamment l'élaboration d'une vision nationale de sécurité, le renforcement des compétences et capacités des forces de défense et de sécurité (FDS), la consolidation des mécanismes de contrôle et la promotion de la confiance entre FDS et la population.

Pour appuyer l'équipe du PNUD dans la planification, mise en œuvre et suivi des activités, le projet recrute un/e consultant/e international/e junior en réforme du secteur de la sécurité.

## **2. OBJECTIF GLOBAL**

Assurer la mise en œuvre efficace et efficiente du projet Appui à la Réforme du Secteur de la Sécurité selon le Document de Projet et le Plan de Travail Annuel.

## **3. OBJECTIFS SPECIFIQUES**

Appuyer l'équipe de projet du PNUD dans la planification, conceptualisation, préparation, mise en œuvre, suivi et évaluation des activités, ainsi que dans la gestion du projet.

## **4. RESULTATS ATTENDUS**

L'équipe de projet du PNUD est appuyée dans la planification, conceptualisation, préparation, mise en œuvre, suivi et évaluation des activités, ainsi que dans la gestion du projet.

## **5. CAHIER DE CHARGES**

Sous la supervision de la Chargée du Volet RSS du PNUD, le/la consultant/e effectuera les tâches suivantes:

- Appuyer l'équipe de projet dans la planification, conceptualisation, préparation et mise en œuvre des activités du PNUD dans le cadre du projet ARSSAM ;
- Conduire des recherches et élaborer des notes d'information et rapports sur différentes thématiques et aspects de la réforme du secteur de la sécurité pertinents pour les activités du projet ;
- Assister dans l'élaboration et la mise à jour des plans de travail, journaux et rapports périodiques nécessaires au bon fonctionnement du projet ;
- Contribuer aux activités de suivi-évaluation des activités du projet ;
- Contribuer aux activités d'information, de communication et de partage de connaissances du projet ;
- Appuyer l'équipe de projet dans les activités de gestion du projet, y compris dans la gestion administrative, logistique et financière, selon les besoins ;
- Travailler en étroite collaboration avec la section Gouvernance du PNUD et les partenaires nationaux ;
- Exécuter toutes autres tâches confiées par le PNUD ayant trait à l'atteinte des livrables du projet.

Les techniciens de la section Gouvernance du PNUD assureront le contrôle-qualité de tous les produits de la mission.

## 6. LIVRABLES

- Notes d'information et rapports sur des thématiques et aspects de la réforme du secteur de la sécurité pertinents pour les activités du projet ;
- Plan de travail actualisé ;
- Rapports d'activité du projet ;
- Rapports périodiques du projet ;
- Textes et articles de communication sur le projet.

LIVRABLES	CRITERES DE QUALITE	CALENDRIER
Notes d'information et rapports	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité des documents (concision, contenu, structure, cohérence, clarté, langage, format) ;</li> <li>- Pertinence, transparence et effectivité des méthodes utilisées ;</li> <li>- Analyse et prise en compte de l'intégralité des informations et données disponibles ;</li> <li>- Qualité et pertinence des sources utilisées ;</li> <li>- Qualité de l'analyse, des arguments et des conclusions</li> </ul>	mensuel
Plan de travail actualisé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité du plan (contenu, exactitude, structure, cohérence, clarté, format) ;</li> <li>- Analyse et prise en compte de l'intégralité des informations et données disponibles</li> </ul>	juin 2018
Rapports d'activité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité des rapports (concision, exhaustivité, contenu, structure, cohérence, clarté, langage, format) ;</li> <li>- Analyse et prise en compte de l'intégralité des informations et données disponibles ;</li> </ul>	mensuel
Rapports périodiques du projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité des rapports (concision, exhaustivité, contenu, structure, cohérence, clarté, langage, format) ;</li> <li>- Analyse et prise en compte de l'intégralité des informations et données disponibles ;</li> </ul>	juin 2018
Textes et articles de communication sur le projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité des textes (concision, contenu, structure, cohérence, clarté, langage, format)</li> </ul>	mensuel

## 7. REMUNERATION

Le/la consultant/e sera rémunéré/e par le PNUD en versements mensuels, sur base d'une exécution satisfaisante des services et des livrables requis.

### Prise en charge des dépenses et remboursements

Le/la consultant/e sera responsable de toutes les dépenses administratives et personnelles associées à atteindre les livrables y compris le matériel de bureau, ordinateur, déplacements à Antananarivo et en province, communications téléphoniques et électroniques ainsi que les copies des documents et rapports concernant la mission.

Les dépenses liées au voyage pour prise de fonction et à la fin de la mission (billet d'avion aller/retour en classe économique, transfert de/à l'aéroport à Antananarivo), ainsi que les dépenses liées aux activités du projet et aux déplacements dans le cadre de ces activités (à Antananarivo et en province) seront prises en charge par le PNUD.

### **Assignment et plan de travail**

La durée totale de la mission sera de 6 mois.

Le prestataire aura pour référents la Chargée du Volet RSS du PNUD à Madagascar et les techniciens de la section Gouvernance du PNUD et travaillera en étroite collaboration avec la partie nationale.

## **8. PROFIL REQUIS**

Le/la consultant/e devra respecter les critères suivants :

- Diplôme de niveau supérieur (Master) en Sciences Politiques, Etudes de Sécurité, Développement International ou domaine connexe ;
- Expérience professionnelle pertinente d'un (1) an minimum ;
- Intérêt prouvé dans le domaine de sécurité, gouvernance et/ou relations internationales ;
- Expérience préalable dans une organisation ou fondation internationale constituera un avantage additionnel ;
- Bonne connaissance de la gouvernance et de la réforme du secteur de la sécurité ;
- Bonne capacité de recherche, d'analyse et de synthèse d'information ;
- Maîtrise des outils informatiques et bonne connaissance de Word, Excel et Powerpoint.

La capacité de travail et de rédaction de rapports en français et anglais est requise.

## **9. PROCEDURES DE CANDIDATURE**

Les candidats qualifiés sont invités à postuler en ligne à l'adresse e-mail [offres.mg@undp.org](mailto:offres.mg@undp.org), au plus tard le 31 janvier 2018.

La candidature doit inclure :

### **a) Une proposition technique**

- CV et formulaire P11 – y compris trois références avec contact email et téléphone;
- Lettre de motivation expliquant votre compréhension des TdR, vos raisons de la candidature et pourquoi vous êtes le candidat le plus adapté

### **b) Une proposition financière (fichier séparé de la proposition technique)**

- La proposition financière doit
  - spécifier le montant forfaitaire pour les tâches spécifiées dans cette annonce pour toute la durée de la mission (6 mois)
  - inclure une ventilation de ce montant forfaitaire (honoraires mensuels comprenant les frais logistiques (communication, consommables, etc.) et autres frais)
  - être libellée en USD

Tous les frais liés à cette mission y compris, entre autres, ordinateur, fournitures de bureau, déplacements à Antananarivo (sauf déplacements liés aux activités du projet) et d'autres coûts envisagés (logement, repas, assurance, etc.) sont couverts par le prestataire. Ainsi, le budget proposé devrait inclure toutes les dépenses nécessaires pour atteindre les objectifs

d'affectation.

Les dépenses liées au voyage pour prise de fonction et à la fin de la mission (billet d'avion aller/retour en classe économique, transfert de/pour l'aéroport à Antananarivo), ainsi que les dépenses liées aux activités du projet et aux déplacements dans le cadre de ces activités (à Antananarivo et en province) seront prises en charge par le PNUD.

**L'offre financière du/de la consultant/e est sujette à négociation sur base des barèmes Nations Unies pour les honoraires, DSA et coûts logistiques et en fonction des disponibilités du budget.**

## 10. EVALUATION DES CANDIDATURES

**Méthode de sélection** : Examen des dossiers suivi d'un entretien de validation.

Une analyse cumulative sera appliquée pour l'examen des candidatures. Dans le cadre du schéma d'analyse cumulative, un score total est obtenu sur la combinaison de techniques pondérée (70) et les attributs financiers (30).

Lorsque cette méthode de notation pondérée est utilisée, l'attribution du contrat doit être faite au prestataire dont l'offre a été évaluée et déterminée comme :

- a) réactive / conforme / acceptable, et
- b) ayant reçu le score le plus élevé à partir d'un ensemble prédéterminé de critères techniques et financiers pondérés spécifiques à la sollicitation.

\* Echelle critères techniques : 70

\* Echelle critères financiers : 30

### Critères d'évaluation

Objet	Note/70
Capacité de travail et de rédaction de rapports en français et en anglais	Critère exclusif
Qualifications et compétences	
➤ Diplôme de niveau supérieur (Master) en Sciences Politiques, Etudes de Sécurité, Développement International ou domaine connexe ;	15 points
➤ Expérience professionnelle pertinente d'un (1) an minimum ;	15 points
➤ Intérêt prouvé dans le domaine de sécurité, gouvernance et/ou relations internationales ;	10 points
➤ Bonne connaissance de la gouvernance et de la réforme du secteur de la sécurité ;	
➤ Bonne capacité de recherche, d'analyse et de synthèse d'information ;	10 points
➤ Expérience préalable dans une organisation ou fondation internationale constituera un avantage additionnel ;	5 points 5 points
La compréhension de la mission et cohérence de la proposition avec les TDR	10 points
<b>Total :</b>	<b>70 points</b>

Note totale pour l'évaluation technique - max. 70 points.

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum de 70% des points (i.e. 49 points) en cours d'évaluation technique seront retenus pour l'évaluation financière.

## **Evaluation financière**

Le nombre maximum de 30 points sera attribué à la proposition financière la plus basse. Toutes les autres propositions de prix seront évaluées et attribuées comme il suit :

30 points [points max disponibles pour une partie financière] x [le plus bas de tous les prix proposés parmi les offres sensibles] / [des prix] évalué

La proposition obtenant le score global le plus élevé après l'addition du score de la proposition technique et de la proposition financière (A + B) sera considérée comme l'offre la plus performante et obtiendra le contrat.

*Veillez noter que **la proposition financière est à considérer dans son intégralité** et doit tenir compte des frais divers engagés par le prestataire pendant la durée totale du contrat (par exemple, les honoraires, les frais, l'assurance maladie, vaccination, frais de bureau et toutes les autres dépenses pertinentes liées à la performance des services...). Tous les frais de voyage envisagés (hors billet d'avion aller/retour pour prise de poste et à la fin de la mission) doivent être inclus dans la proposition financière.*

*Toute dépense non prévue par les TDR ou explicitement inscrite à l'offre financière telle qu'acceptée par le PNUD, quelle qu'en soit la nature, doit être convenue entre le Bureau du PNUD et le prestataire à l'avance, sous peine de ne pas être remboursée.*

**Les paiements** ne seront effectués qu'après la confirmation d'une évaluation satisfaisante du PNUD des prestations et des obligations réalisées par le prestataire.

Le prestataire est responsable des **vaccinations** / inoculations de son personnel lors des voyages dans certains pays tels que désignés par le directeur médical de l'ONU. Le prestataire est également tenu de se conformer aux **directives de sécurité** de l'ONU énoncées sous <https://dss.un.org/>.

**Les candidats pourront être invités ou contactés par téléphone à la fin du processus d'évaluation technique.** Aucune note ne sera donnée à cet entretien, mais il sera utilisé pour valider les points donnés au cours de l'évaluation technique et permettra de mesurer/évaluer la bonne connaissance du candidat de l'objet des TDR.

*En raison du grand nombre de demandes que nous recevons, nous ne sommes en mesure d'informer que les candidats retenus à l'issue du processus de sélection.*

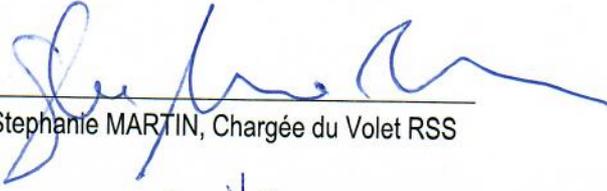
**Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte.** Veillez à fournir tous les éléments demandés.

Pour toute question de clarification, les candidats peuvent envoyer leurs demandes d'éclaircissement par courrier électronique à : Stephanie Martin, Chargée du Volet Réforme du Secteur de la Sécurité, PNUD Madagascar, [stephanie.martin@undp.org](mailto:stephanie.martin@undp.org).

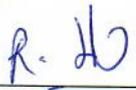
A  
J

## 11. VALIDATION DES TDR

Rédigés par :

  
Stephanie MARTIN, Chargée du Volet RSS

Visés par :

  
Deleau RAZAFIMANANTSOA, Team Leader Gouvernance

Approuvés par :

  
Marie DIMOND, DRRP du PNUD

