

**AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN INDIVIDUAL  
PNUD/IC-002/2018**

Lima, 16 de enero de 2018

<b>PAÍS:</b>	Perú
<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b>	Especialista Principal para realizar la evaluación final del Proyecto "Apoyo a la Reducción de la Demanda de Drogas en Países de la Comunidad Andina - PREDEM"
<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Proyecto XLAY08 – UNODC "Apoyo a la Reducción de la Demanda de Drogas Ilícitas en Países de la Comunidad Andina - PREDEM"
<b>DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA:</b>	Del 12.02.2018 al 30.05.2018
<b>TOTAL DÍAS DE TRABAJO EFECTIVO:</b>	44 días trabajados
<b>LUGAR DE DESTINO:</b>	Oficina de UNODC en Lima – Perú, visitando también oficinas en Bolivia, Colombia y Ecuador

---

La propuesta deberá remitirse en idioma español, haciendo referencia al número y nombre del proceso, a la dirección electrónica abajo indicada a más tardar hasta el **30 de enero de 2018 (23:59 / GMT-5)**. No se recibirán propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora antes indicadas.

Al enviar su oferta por correo electrónico, agradeceremos se asegure de que ésta se encuentre libre de cualquier virus o archivo dañado, y que su peso no exceda de 6MB por envío.

Toda solicitud de aclaración debe ser enviada por escrito, por vía electrónica a la dirección antes indicada a más tardar hasta el **22 de enero de 2018**. Las respuestas, incluyendo una explicación de la consulta, sin identificar la fuente de la misma, serán publicadas a más tardar el **24 de enero de 2018**.

**REF.: PNUD/IC-002/2018 "Especialista Principal para realizar la evaluación final del Proyecto "Apoyo a la Reducción de la Demanda de Drogas en Países de la Comunidad Andina - PREDEM"**

**ATENCION:** Unidad de Adquisiciones

**Dirección de correo electrónico:** [adquisiciones.pe@undp.org](mailto:adquisiciones.pe@undp.org)

**1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO INTELLECTUAL REQUERIDO, EXPERIENCIA Y REQUERIMIENTOS:**

Favor referirse al Anexo 1 – Términos de Referencia

**2. DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA**

1.1 Carta confirmando su interés, debidamente firmada: según el formato adjunto en el Anexo 2.

1.2 Hoja de Vida documentada, incluyendo experiencia previa en consultorías, actividades o proyectos similares y al menos 3 referencias comprobables. El CV y/o Formato P11 Antecedentes Personales (según formato adjunto) deberán contener toda la información necesaria para asegurar su cumplimiento con la educación/experiencia requeridas. Si las referencias resultaran ser no favorables, la oferta del consultor será rechazada.

**3. PROPUESTA ECONÓMICA**

La oferta económica deberá indicar el monto total a suma alzada (i.e. honorarios profesionales, costos de viaje, costos de movilización, impuestos, seguros, transporte, comunicaciones, varios, etc.) y deberá ser respaldada con el desglose de costos correspondiente. Los pagos se basarán en productos; es decir, a la entrega de los servicios especificados en los términos de referencia.

La moneda de la propuesta será: **SOLES**. Sin embargo, en el caso que el consultor sea extranjero, se aceptará que la moneda de la propuesta sea en **DÓLARES AMERICANOS**. En este caso, para efectos de evaluación, se utilizará el tipo de cambio de Naciones Unidas, de la fecha de recepción de ofertas, publicado en: <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>

**4. EVALUACIÓN**

Para efectos de evaluación se aplicará el método de puntaje acumulado, donde la adjudicación del contrato se otorgará a aquella oferta que obtenga la mejor combinación técnico-económica.

Únicamente las ofertas que alcancen el mínimo de 49 puntos en la evaluación técnica, se considerarán habilitadas para pasar a la evaluación económica.

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
<b>A. EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	<b>70 puntos</b>
<b>1. Evaluación documentaria</b> Verificación de la presentación de la documentación solicitada acorde con lo solicitado.	Cumple/No Cumple
<b>2. Formación Académica</b>	<b>10 puntos</b>
Profesional de las ciencias sociales, ciencias de la salud y/o epidemiología, con grado de maestría o doctorado en las áreas antes indicadas. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional de las ciencias sociales, ciencias de la salud y/o epidemiología Cumple/No cumple</li> <li>Con grado de Magister 08 puntos</li> <li>- Con grado de Doctor 10 puntos</li> </ul>	10 puntos
<b>3. Experiencia Profesional</b>	<b>20 puntos</b>
3.1 Mínimo 20 años de experiencia profesional en un área de las ciencias sociales, ciencias de la salud y/o epidemiología. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menos de 20 años: No cumple</li> <li>- Veinte (20) años: 07 puntos</li> <li>- Se otorgará 1 punto por año adicional hasta un máximo de 3 puntos.</li> </ul>	10 puntos
3.2 Mínimo 10 años de experiencia como evaluador independiente. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menos de 10 años años: No cumple</li> <li>- Diez (10) años: 07 puntos</li> <li>- Se otorgará 1 punto por año adicional, hasta un máximo de 3 puntos.</li> </ul>	10 puntos
<b>4. Experiencia Específica</b>	<b>40 puntos</b>
4.1 Acreditar al menos 5 experiencias en que haya utilizado diversas metodologías y técnicas de evaluación. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menos de 5 experiencias: No cumple</li> <li>- Cinco (5) experiencias: 5 puntos</li> <li>- Se otorgará 1 punto por cada experiencia adicional hasta un máximo de 2 puntos.</li> <li>- En caso las referidas experiencias hayan involucrado el uso de técnicas cuantitativas o cualitativas, se otorgará 1 punto adicional, por cada una, hasta un máximo de 5 puntos.</li> </ul>	12 puntos
4.2 Acreditar al menos 5 años de trabajo sobre el problema mundial de las drogas, de preferencia con especificidad en los países de América Latina. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menos de 5 años: No cumple</li> <li>- Cinco (5) años: 10 puntos</li> <li>- Se otorgará 2 puntos por cada año adicional hasta un máximo de 4 puntos.</li> </ul>	14 puntos

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
4.3 Acreditar al menos una experiencia utilizando el Sistema de Evaluación de las Naciones Unidas. - Sin experiencia: No cumple - Una experiencia: 02 punto - Entre 2 a 3 experiencias: 03 puntos - Más de 3 experiencias: 04 puntos	4 puntos
4.4 Acreditar al menos 5 experiencias en la redacción/elaboración de informes para organismos internacionales. - Menos de 5 experiencias: No cumple - Cinco experiencias: 08 puntos - Se asignará 1 punto por cada experiencia adicional, hasta un máximo de 2 puntos.	10 puntos
<b>5 EVALUACION ECONOMICA</b>	<b>30 puntos</b>
Para efectos de evaluación se utilizará la siguiente fórmula: $p = y (\mu/z)$ Donde: p = puntaje obtenido y = puntaje máximo otorgado $\mu$ = Monto de la oferta más baja recibida z = Monto de la oferta evaluada	30 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL (TÉCNICO + ECONÓMICO)</b>	<b>100 PUNTOS</b>

Una vez concluido el proceso de evaluación, el consultor seleccionado deberá cumplir con la presentación de los siguientes documentos:

- Formulario para la creación de Vendor (Proveedor)
- Copia de su documento de identificación (DNI, CE o Pasaporte en caso de extranjeros)
- Copia de documento bancario donde se pueda verificar el número de cuenta, nombre del banco, moneda y que la titularidad de la cuenta se encuentra a nombre del consultor adjudicado.

Si cuenta con 62 años o más debe presentar exámenes de salud que incluya exámenes de rayos-x, los cuales deben estipular si está en condiciones para trabajar. Los costos de estos exámenes corren por cuenta del/a consultor/a.

**ANEXOS**

- Anexo 1 - Términos de referencia
- Anexo 2 - Antecedentes Generales del Proyecto
- Anexo 3 - Carta del oferente y desglose de costos
- Anexo 4 - Formato para propuesta técnica
- Anexo 5 – Formato Resumen CV
- Anexo 6 - Modelo de contrato incluido términos y condiciones generales

## ANEXO 1

### TÉRMINOS DE REFERENCIA (TdR)

#### **PNUD/IC-002/2018 - ESPECIALISTA PRINCIPAL PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO “APOYO A LA REDUCCIÓN DE LA DEMANDA DE DROGAS EN PAÍSES DE LA COMUNIDAD ANDINA - PREDEM”**

---

##### **1. ANTECEDENTES DE LA ASIGNACIÓN**

El Proyecto “Apoyo a la Reducción de la Demanda de Drogas en Países de la Comunidad Andina – PREDEM” está orientado a contribuir con los esfuerzos de los países que conforman la Comunidad Andina (Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú) para superar el problema de las drogas ilícitas, en particular en el área de reducción de la demanda.

El proyecto es implementado en coordinación con las Comisiones Nacionales de Drogas de los 4 países andinos y las oficinas de campo de UNODC en esos mismos países. Específicamente, PREDEM busca apoyar y fortalecer las capacidades técnicas y políticas de las instituciones gubernamentales de orden nacional, regional, local y la sociedad civil, así como de las comunidades, a fin de que haya respuestas a las necesidades emergentes en materia de reducción de la demanda de drogas ilícitas, principalmente en poblaciones vulnerables.

PREDEM contempla tres grandes resultados: Implementar medidas e iniciativas concretas (proyectos piloto locales) de prevención, tratamiento y reinserción social, preferentemente en poblaciones de mayor riesgo, vulnerabilidad y exclusión social; Fortalecer las capacidades de los observatorios nacionales de drogas para la generación de información específica con el fin de orientar a los tomadores de decisiones y altos funcionarios públicos; Promover la generación de políticas públicas, estrategias y programas para reducir la demanda de drogas en cada uno de los países y a nivel andino.

PREDEM se encuentra en línea con la Estrategia 13.15 del Marco Estratégico de UNODC, cuyos frentes se orientan: a) prestar asistencia a los Estados Miembros apoyando el mejoramiento de políticas y programas relacionadas con la salud, mediante diversas formas de cooperación. Se prestará especial atención a los efectos de los problemas relacionados con las drogas y el delito. b) Elaborar y difundir materiales diversos. c) Establecer asociaciones para mejorar el ámbito de las intervenciones

Los gobiernos andinos han tomado conciencia de que el consumo interno de drogas en la región es un tema de gran preocupación. Sin embargo, la reducción de la demanda para el consumo de drogas en los países miembros de la Comunidad Andina no ha recibido la misma atención de otros programas como, por ejemplo, los de desarrollo alternativo y todos aquellos orientados a controlar el tráfico de drogas. Esto ha ocurrido tanto en términos de la prioridad de política de sus gobiernos, como en la implementación de programas orientados a reducir la oferta de sustancias.

Por lo tanto, la propuesta de PREDEM se orienta a generar un mayor equilibrio entre las políticas, estrategias, planes y programas de drogas, en los cuatro países andinos. Específicamente, el proyecto está orientado a

contribuir con los esfuerzos de los países andinos en materia de reducción de la demanda de drogas en la región andina.

El proyecto PREDEM busca apoyar a los países miembros de la CAN en su empeño para reducir la demanda de drogas y brindar oportunidades saludables en la población. Para alcanzar este logro, PREDEM propone la implementación de iniciativas novedosas que respondan a las necesidades de la población en materia de prevención del consumo de drogas, tratamiento de los dependientes, apoyo a la reinserción social e investigación para la generación de políticas basadas en evidencia científica que sustenten los programas de reducción de la demanda en los países andinos.

PREDEM también está relacionado y se beneficia de la cooperación técnica de otros proyectos ejecutados por UNODC en la región, principalmente del proyecto global TREATNET, cuya presencia en América Latina dio cuenta de metodologías y herramientas científicas exitosas para el tratamiento de la dependencia de drogas. Recoge también la experiencia de otros proyectos de prevención del consumo de drogas en la región, como el de Familias Fuertes que se viene implementando en América Central y el Proyecto de Formación de Formadores que se desarrolla en Ecuador. PREDEM genera también espacios técnicos para la difusión de los Estándares Internacionales en Prevención del Consumo de Drogas y Tratamiento de la Dependencia de Drogas, propuestos por UNODC.

## 2. PROPÓSITO DE LA ASIGNACIÓN

Como actividad obligatoria del ciclo de vida de los proyectos de UNODC, el Proyecto “*Apoyo a la Reducción de la Demanda de Drogas en Países de la Comunidad Andina – PREDEM*”, tiene programada la realización de una **Evaluación Independiente Final**, la cual debe realizarse en base a los procedimientos establecidos por UNODC. En tal sentido, la Unidad de Evaluación Independiente (IEU por sus siglas en inglés) proporcionará las herramientas normativas, lineamientos técnicos y formatos mandatorios a ser usados en el proceso de evaluación.

El propósito es evaluar los resultados obtenidos, así como determinar y conocer las razones de los niveles de logro o no logro, y las lecciones aprendidas que permitan mejorar los programas de reducción de la demanda de drogas en los países de la Comunidad Andina. Los resultados obtenidos de la evaluación posibilitarán a UNODC, a los Organismos Nacionales de Drogas y a otras entidades nacionales y/o internacionales que se ocupan de desarrollar programas de reducción de la demanda de drogas, para utilizar las lecciones aprendidas y la experiencia acumulada en el tema.

La evaluación final analizará:

- a) La concepción y el diseño del proyecto;
- b) La implementación;
- c) Los resultados, productos e impacto del proyecto.

Por otro lado, la evaluación se basará en los siguientes criterios: la relevancia, la eficiencia, la eficacia, la pertinencia, el impacto, la sostenibilidad, la cooperación y asociaciones, la incorporación de la condición de género y el respecto a los derechos humanos, además de las lecciones aprendidas.

Los detalles de los puntos a analizar y las preguntas propuestas para cada uno de los criterios se describen detalladamente en los TdR de la evaluación.

La evaluación abarcará todo el período de ejecución del proyecto Apoyo a la Reducción de la Demanda de Drogas en Países de la Comunidad Andina – PREDEM, que inició sus operaciones el 5 de julio de 2013. El proyecto es ejecutado por personal con sede en Lima, Perú. El ámbito geográfico incluye también a las ciudades de La Paz, Bolivia; Bogotá, Colombia y Quito, Ecuador.

Es importante mencionar que el Documento de Proyecto a la fecha ha tenido sólo una revisión “A”, la cual extiende la duración del proyecto al 5 de julio de 2018.

Con referencia a la metodología de evaluación, esta se basará en el análisis de documentos y entrevistas con personas clave. Con respecto al modelo de evaluación, debe ser utilizada una mezcla de los modelos cuantitativo y cualitativo. El modelo mixto se recomienda con el fin de cubrir todos los aspectos importantes de los dos métodos:

## 1. Para el modelo cuantitativo, los siguientes elementos deben ser considerados:

- a. Documentos de revisión y análisis de datos primarios.
- b. Instrumentos de recolección de datos (cuestionario, entrevista estructurada y/o semi-estructurada).
- c. Informes técnicos elaborados.

## 2. Para el modelo cualitativo, los siguientes elementos deben ser considerados:

- a. Discusión con el personal técnico a fin de determinar su participación y contribución.
- b. Entrevistas al personal de los Organismos Nacionales de Drogas y de las Oficinas de campo de UNODC en Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú, a fin de determinar su participación y contribución.
- c. Entrevistas con una selección de los funcionarios clave del gobierno, las contrapartes institucionales, siempre que sea posible (a través de entrevistas cara a cara, por teléfono, correo electrónico o Skype).

## 3. Tareas específicas a ser realizadas por el Consultor/a:

- a. Revisión de la documentación existente y elaboración del Informe Inicial (Informe de Gabinete), el cual deberá incluir de manera detallada la metodología de evaluación, los instrumentos a ser empleados en la evaluación y un plan de trabajo detallado.
- b. Recolección de información (entrevistas, revisión de documentación complementaria, revisión de los productos del proyecto, etc.) y análisis de toda la información recopilada.
- c. Redacción del informe de evaluación. Dicho informe será dado a conocer a todas las partes interesadas, así como a los socios principales de aprendizaje, para luego debatir con las partes los principales resultados y recomendaciones de la evaluación.

Es importante resaltar que, aunque el Consultor/a deberá tomar en cuenta las opiniones expresadas, también deberá recurrir a su juicio independiente en la preparación del informe final. El informe se presentará en español y no deberá exceder de 25 páginas (sin considerar los anexos), acompañado de un resumen ejecutivo en español e inglés.

Cabe resaltar que todo el proceso de evaluación deberá corresponder a los estándares y normas de la UNEG, así como a las políticas, términos de referencia, directrices y formatos elaborados por la Unidad de Evaluación Independiente de UNODC, los cuales podrán ser descargados del siguiente sitio web: <http://www.unodc.org/unodc/en/evaluation/evaluation-step-by-step.html>.

### 3. METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

La evaluación del proyecto se basará en el análisis de documentos y entrevistas con informantes clave. Con respecto al modelo de evaluación, una mezcla de los modelos cuantitativo y cualitativo debe ser utilizada. El modelo mixto se recomienda con el fin de cubrir todos los aspectos importantes de los dos métodos:

1. Para el **modelo cuantitativo**, los siguientes elementos deben ser considerados:

- Documentos de revisión y análisis de datos primarios.
- Instrumentos de recolección de datos (cuestionario, entrevistas estructurada y/o semi-estructuradas).
- Informes técnicos elaborados.

2. Para el **modelo cualitativo**, los siguientes elementos deben ser considerados:

- Discusión con el personal técnico a fin de determinar su participación y contribución.
- Entrevistas a funcionarios involucrados de los Organismos Nacionales de Drogas de Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú, a fin de determinar su participación y contribución.
- Entrevistas con una selección de los funcionarios claves del gobierno, las contrapartes institucionales, siempre que sea posible (a través de entrevistas cara a cara, vía telefónica, correo electrónico o Skype).

### 4. RESULTADOS ESPERADOS/EN TREGABLES:

El Consultor/a Principal será responsable de la calidad y oportuna presentación de los productos entregados. Todos los productos deberán estar escritos en forma clara y concisa.

La consultoría producirá los siguientes productos:

- a) Un *Informe Inicial o de Gabinete*, que deberá incluir la metodología de evaluación detallada, los instrumentos de evaluación y el plan detallado de evaluación;
- b) Recolección de información y presentación de los *resultados preliminares* de la evaluación;
- c) Un Informe Preliminar con los resultados, lecciones aprendidas y recomendaciones; y
- d) Un *informe final* de evaluación que incluye los comentarios y/o respuestas de los principales socios de aprendizaje, de la IEU, entre otros. Este deberá incorporar un resumen ejecutivo en español en inglés.

## 5. CALENDARIO

Las fechas establecidas a continuación son referenciales y podrán variar en base a la propuesta técnica del Consultor/a.

<i>Descripción</i>	<i>Período de Tiempo</i>	<i>Ubicación</i>	<i>Productos</i>
Revisión de la documentación existente y preparación del borrador del Informe inicial, también denominado Informe de Gabinete.	12/02/2018 – 20/02/2018 (07 días hábiles trabajados)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodología detallada de evaluación</li> <li>• Lista de preguntas de la evaluación;</li> <li>• Herramientas de evaluación;</li> <li>• Borrador del Informe Inicial (para ser revisado y aprobado por IEU)</li> </ul>
Revisión de la Coordinación del proyecto y de IEU.	21/02/2018-01/03/2018		
Incorporación de los comentarios de la coordinación del proyecto y de IEU y revisión final de IEU.	02/03/2018-06/03/2018 (3 días hábiles trabajados)		
<b>Producto 1</b> - Informe Inicial o de Gabinete de acuerdo con las directrices de evaluación de UNODC, manuales, plantillas, normas y estándares.	Para 06/03/2018 (7+3 =10 días hábiles trabajados)		Aprobados por IEU
Entrevistas con el personal de UNODC y Organismos Nacionales de Drogas; Misión de evaluación: recabar información, entrevistas y o reuniones; análisis de información recabada y presentación de los resultados preliminares.	07/03/2018 – 27/03/2018 (15 días hábiles trabajados)	UNODC y Organismos Nacionales de Drogas en Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú	Presentación de los resultados preliminares.
Redacción del informe de evaluación (primer borrador).	28/03/2018 – 12/04/2018 (12 días hábiles trabajados)		Borrador del informe final de evaluación (para ser revisado y aprobado por IEU; puede suponer diversas rondas de comentarios).
Revisión de la Coordinación del proyecto para la corrección de errores y revisión de IEU.	13/04/2018-23/04/2018		
Incorporación de los comentarios de la	24/04/2018-27/04/2018		

coordinación del proyecto y de IEU y otra revisión de IEU.	(4 días hábiles trabajados)		
<b>Producto 2</b> - Borrador de Informe Preliminar, de acuerdo con las directrices de evaluación de UNODC, manuales, plantillas, normas y estándares.	27/04/2018 (15+12+4=31 días hábiles trabajados)		Para ser aprobados por IEU
La coordinación del proyecto: comparte el informe de evaluación con los principales socios de aprendizaje para sus comentarios.	30/04/2018 – 11/05/2018		
Incorporación de los comentarios de los principales socios de aprendizaje.	14/05/2018 (1 día hábil trabajado)		Borrador del Informe <b>Preliminar</b> revisado.
Revisión final de IEU	15/05/2018- 28/05/2018		
Incorporación de los comentarios de IEU	29/05/2018- 30/05/2018 (2 días hábiles trabajados)		
<b>Producto 3</b> – Informe Final. Incluye comentarios de la coordinación, del y de los socios principales de aprendizaje. Elaboración de un resumen ejecutivo del documento en español e inglés.	30/05/2018 (1+2=3 días hábiles trabajados)  Productos 1+2+3=44 días hábiles trabajados.		Informe final de evaluación y resumen ejecutivo; Presentación de las conclusiones y recomendaciones de las evaluaciones finales Para aprobación final de IEU
Para aprobación final de IEU	08/06/2018		
<b>Administración del Proyecto:</b> Finalizar el Plan de Seguimiento de la Evaluación en ProFi	15/06/2018		Plan de Seguimiento de la Evaluación Final a ser aprobado por IEU
<b>Administración del Proyecto:</b> Difusión del informe de evaluación final	22/06/2018		Informe de evaluación final difundido

## 6. PAGOS

Los pagos se realizarán vía transferencia bancaria, a la cuenta del Consultor/a titular del contrato, según siguiente detalle:

<i>Producto</i>	<i>Plazo de entrega máximo</i>	<i>% pago</i>
Producto 1: Informe Inicial o de Gabinete, de acuerdo con las directrices de evaluación de la IEU de UNODC.	06.03.2018	20% del costo de la consultoría
Producto 2: Informe Preliminar de Evaluación, de acuerdo con las directrices de la IEU de UNODC.	27.04.2018	30% del costo de la consultoría
Producto 3: Informe final de evaluación. Incluye: Comentarios de la coordinación y de los socios principales de aprendizaje. Elaboración de un resumen ejecutivo del documento en español e inglés.	30.05.2018	50% del costo de la consultoría

Los pagos se realizarán por productos, según los plazos arriba indicados. El pago por cada producto presentado por el/la Consultor/a estará sujeto a la aprobación de la IEU.

En caso de existir alguna observación el Consultor/a dispondrá de un máximo de hasta 3 días hábiles para levantar las observaciones encontradas. En este caso, el plazo para el pago, se contabilizará a partir del levantamiento de las mismas.

## 7. INDICADORES PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL CONSULTOR/A:

La entrega de los Productos mencionados en el punto anterior, dentro de los plazos establecidos y de manera satisfactoria a la opinión de la IEU (en línea con la política de evaluaciones de UNODC, manuales, directrices y formatos, así como las normas del UNEG).

## 8. ARREGLOS DE GESTIÓN

El PREDEM proporcionará un/a asistente que apoyará plenamente al Consultor/a.

El Consultor/a definirá si es necesario efectuar un trabajo de campo. De ser así, definirá los lugares teniendo en cuenta todos los elementos que considere necesarios, incluido aportaciones del Coordinador del Proyecto.

## 9. CALIFICACIONES / EXPERIENCIA REQUERIDA (ANTECEDENTES EDUCATIVOS REQUERIDOS, AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL PERTINENTE, OTRAS HABILIDADES ESPECIALES O CONOCIMIENTOS REQUERIDOS):

### a. Formación Académica:

Profesional de las ciencias sociales, ciencias de la salud y/o epidemiología con grado de maestría o doctorado.

### b. Experiencia General:

- Mínimo 20 años de experiencia profesional en un área de las ciencias sociales, ciencias de la salud y/o epidemiología.
- Experiencia como evaluador independiente no menor a 10 años.



**c. Experiencia específica**

- Amplio conocimiento y experiencia de diversas metodologías y técnicas de evaluación.
- Amplio conocimiento y experiencia en metodologías de investigación cuantitativa y/o cualitativa.
- Conocimientos sobre el problema mundial de las drogas, con especificidad en los países de América Latina y de preferencia de la Comunidad Andina.
- Capacidad para llevar a cabo trabajos de campo.
- Con experiencia y conocimiento del Sistema de Evaluación de las Naciones Unidas.
- Experiencia probada en la redacción de informes para organismos internacionales.
- Fluidez hablado y escrito del idioma español. Dominio del idioma inglés a nivel profesional, ya que el resumen ejecutivo deberá ser elaborado tanto en español como en inglés.

## Anexo 2

## ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO

### I. ANTECEDENTES Y CONTEXTO

<b>Número del Proyecto:</b>	XLAY08
<b>Título del proyecto:</b>	Proyecto de Apoyo a la Reducción de la Demanda de Drogas Ilícitas en Países de la Comunidad Andina - PREDEM
<b>Duración:</b>	5 julio 2013 – 05 julio 2018
<b>Localización:</b>	Comunidad Andina, Sede Perú para países andinos: Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú
<b>Vínculos con Programa de país:</b>	NA
<b>Agencia Ejecutora:</b>	UNODC para Perú y Ecuador
<b>Agencia Implementadora Asociada:</b>	UNODC Bolivia y Colombia
<b>Presupuesto Total Aprobado:</b>	USD 8,031,923.00
<b>Presupuesto Total General:</b>	USD 8,031,923.00
<b>Donante:</b>	Unión Europea
<b>Tipo y tiempo de Evaluación</b>	Final
<b>Periodo cubierto por la evaluación:</b>	5 julio 2013 – 05 julio 2018
<b>Cobertura Geográfica de la Evaluación:</b>	Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú
<b>Tipo y año de la última evaluación</b>	NA
<b>Socios y/o partes interesadas (entidades):</b>	UNODC/UNOV; CONALTID, Bolivia; Ministerio de Justicia y del Derecho de Colombia; Secretaría Técnica de Drogas de Ecuador y DEVIDA, Perú.

#### 1. Visión general y contexto histórico del proyecto:

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) tiene como mandato apoyar a los países miembros en el cumplimiento de las Convenciones y Tratados Internacionales, así como también los planteamientos enmarcados en la Sesión Especial de Naciones Unidas (UNGASS) sobre drogas realizado en junio de 1998 y, más recientemente, en junio de 2016, así como sus correspondientes Declaraciones de Política y Plan de Acción. En ambas sesiones de UNGASS los países miembros de las Naciones Unidas decidieron

claramente dedicar especial atención a las medidas de reducción de la demanda de drogas, en equilibrio con los esfuerzos que se hacen en las otras áreas de control de drogas. Se instó a los gobiernos a realizar esfuerzos igualitarios entre las acciones de reducción de la demanda y la reducción de la oferta. Sin embargo, esta situación todavía no ha alcanzado el equilibrio propuesto.

UNODC para Perú y Ecuador apoya al estado peruano y a la sociedad civil para cumplir con lo formulado en su Estrategia Nacional contra las Drogas 2017-2021 sobre reducción de la demanda. Promueve la creación de políticas públicas y programas orientados a desalentar, reducir y eliminar el uso de drogas en la población peruana. De igual modo, se apoya el trabajo en Ecuador y las oficinas de campo de UNODC en Bolivia y Colombia trabajan en colaboración con los gobiernos apoyando sus respectivas Estrategias Nacionales de Drogas.

La intervención preventiva de UNODC está orientada a la promoción de estilos de vida saludables en el ámbito educativo y comunitario, trabajando de manera conjunta con el estado, los gobiernos locales y la sociedad civil. UNODC también contribuye en la sensibilización y la concientización de la población en general sobre los daños ocasionados por el consumo y abuso de drogas. Los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las escuelas públicas, así como los docentes y padres de familia se encuentran entre sus principales focos de intervención, brindando especial apoyo a la formación de recursos humanos especializados en reducción de la demanda de drogas.

Los programas de tratamiento y rehabilitación de UNODC están dirigidos a facilitar la recuperación de los drogodependientes. Para ello se promueve la creación de nuevos programas de tratamiento con la finalidad de ampliar la oferta de servicios y para que haya una respuesta apropiada y basada en intervenciones científicamente probadas para la recuperación de las personas con abuso y/o dependencia a las drogas.

UNODC también contribuye con la generación de información estadística que permite conocer la magnitud y las tendencias emergentes del consumo de drogas en la región andina y otros países de América del Sur. Es así como desde inicios de los 2000 se ha apoyado la realización de encuestas sobre consumo de drogas en la población general, los estudiantes secundarios y estudios epidemiológicos sobre consumo de drogas en los estudiantes universitarios de los países andinos. Esta información es clave en la orientación de políticas públicas, basadas en la evidencia, para contrarrestar el problema de las drogas.

## 2. Principales desafíos durante la implementación

Atendiendo a la situación antes descrita, UNODC, la Unión Europea y la Comunidad Andina formaron una alianza estratégica que fortalece los lazos institucionales para que, de manera conjunta, se aborde la problemática de las drogas en general y, de manera específica, la reducción de la demanda de drogas en los países andinos. De esta forma y como consecuencia de la consulta efectuada por la Unión Europea a los países andinos, las partes involucradas manifestaron su acuerdo de llevar adelante la implementación del Proyecto de Apoyo a la Reducción de la Demanda de Drogas en Países de la Comunidad Andina – PREDEM, por parte de UNODC – Perú.

Lo anterior guarda estrecha relación con el mandato internacional de UNODC en el tema de las drogas, además de su capacidad técnica, financiera y administrativa, así como contar con experiencia previa en la gestión de proyectos regionales, tales como PRELAC I y II, TREATNET y el Sistema Subregional de Información sobre Drogas en siete países de América del Sur. Adicionalmente, UNODC cuenta con los mecanismos, normas y procedimientos para la adecuada conducción de un proyecto regional andino como PREDEM, mediante sus oficinas de campo en los cuatro países andinos.

### 3. Documentos del proyecto y revisiones al documento original del proyecto

El proyecto inició sus operaciones el 5 de julio de 2013. Al documento de Proyecto inicial se ha efectuado sólo 1 revisión de proyecto "A", en el mes de enero de 2018. Esta revisión "Revisión A" extiende el tiempo de duración del proyecto al 5 de julio de 2018, considerando el período desde el 5 de julio de 2017 al 5 de julio de 2018 como de cierre.

### 4. Principales objetivos y resultados

El proyecto PREDEM busca contribuir a superar el problema de las drogas ilícitas con énfasis en el área de reducción de la demanda en los países que pertenecen a la Comunidad Andina (Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú).

#### Objetivos Específicos

Fortalecer el marco de acción existente y las capacidades de los actores responsables de la reducción de la demanda de drogas ilícitas en la Comunidad Andina.

#### Grupo Objetivo

Entidades de los gobiernos nacionales que se beneficiarán con los resultados obtenidos en la implementación del proyecto y podrán formular políticas, estrategias y normativas acordes con la realidad de sus países.

- En Bolivia, con el Consejo Nacional de Lucha Contra el Tráfico Ilícito de Drogas (CONALTID).
- En Colombia con el Ministerio de Justicia y del Derecho.
- En Ecuador con la Secretaría Técnica de Drogas (SETED).
- En Perú con la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas (DEVIDA).

Instancias de gobiernos regionales, organizaciones locales, municipalidades, organizaciones no gubernamentales y de la sociedad civil, universidades, instituciones especializadas en investigación, los observatorios nacionales de drogas y comunidades que participan en iniciativas frente a la reducción de la demanda de drogas ilícitas promovidas por el proyecto, principalmente aquellas que apoyen la reducción de la demanda de drogas ilícitas en el área de prevención del consumo, tratamiento y rehabilitación de dependientes de drogas, reinserción social e investigación.

Funcionarios y trabajadores en salud, fiscalías, policías, jueces, fuerzas armadas, gobiernos subnacionales y locales mediante mecanismos de sensibilización y capacitación.

### 5. Localización

La acción involucra a los países miembros de la CAN: Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú. La Unidad de Gestión está localizada en Lima - Perú<sup>1</sup> desde donde se coordina con los demás países.

---

<sup>1</sup> En la sede de UNODC para Perú y Ecuador, ubicada en Lima, Perú.

## 6. Resultados del proyecto / programa (según documento de proyecto / revisión)

Para alcanzar sus objetivos, el PREDEM se maneja en tres ejes estratégicos:

### 1. **Medidas e iniciativas concretas orientadas a incidir en la reducción de la demanda de drogas ilícitas formuladas y realizadas.**

En este eje, se han propuesto y se han alcanzado logros en las siguientes actividades:

- Financiar acciones concretas (proyectos pilotos y proyectos específicos) por medio de un fondo concursable, ejecutadas por Gobiernos subnacionales (departamentales, provinciales, municipales) en consorcio con entidades especializadas.
- Implementar programas de tratamiento de la drogodependencia en centros de salud comunitarios, que involucre al sistema de salud pública de cada país.
- Implementar y/o fortalecer el programa de familias fuertes (u otro similar) en cada país.
- Implementar programas preventivos mediante el uso de las redes sociales modernas en español como Facebook y Twitter, dirigida a jóvenes de los países andinos.
- Determinar buenas prácticas en la región andina en Programas de prevención y tratamiento, socializar y publicar.

### 2. **Habilidades y conocimientos requeridos para reducir la demanda de drogas ilícitas fortalecidos y mejorados.**

En este eje, se han propuesto y se han alcanzado logros en las siguientes actividades:

- Apoyar el fortalecimiento de la capacidad de los Observatorios Nacionales de Drogas (OND) y de cualquier institución responsable de generar y/o difundir información en la temática de drogas, para proporcionar a su país y a la región andina datos e información actualizada y fiable en materia de demanda de drogas.
- Realizar estudios sobre los criterios de medición, evaluación de la efectividad e impacto de los programas de prevención, tratamiento y reinserción social.
- Elaborar el diagnóstico sobre la situación de reducción de la demanda en cada país de la CAN.
- Capacitar mediante modelos científicos de tratamiento (TREATNET) a profesionales de la salud y con otro modelo a los operadores en salud.
- Capacitar en el ámbito educativo y comunitario de los cuatro países de la CAN, mediante modelos preventivos innovadores bajo el enfoque de Formación de Formadores
- Realizar estudios que comparen el costo y el beneficio de la atención a dependientes de drogas, en comparación del costo para la sociedad de no dar esta atención.

### 3. **Política pública y marco legal requeridos para reducir la demanda de drogas ilícitas revisados, promovidos y fortalecidos a nivel nacional y subregional.**

En este eje, se han propuesto y se han alcanzado logros en las siguientes actividades:

- Realizar encuentros técnicos de difusión de los proyectos pilotos y de las experiencias obtenidas en los anteriores ejes de trabajo.
- Apoyar los procesos de descentralización de políticas y programas en el campo de reducción de la demanda.
- Organizar reuniones de intercambio de experiencias con altas autoridades y crear un marco de diálogo, intercambio de información y de conocimientos.
- Apoyar la creación de una red andina en el ámbito de la reducción de la demanda de drogas.

**Contribución al programa nacional, regional o temático de UNODC.**

El proyecto PREDEM contribuye a la reducción de la demanda de drogas, principalmente ilícitas, beneficiando a los países de la Comunidad Andina, en la cual además se encuentran los tres países productores de cocaína a nivel mundial.

La población de los países miembros de la CAN mejorará su capacidad de enfrentar el problema de drogas ilícitas, a través de programas de reducción de la demanda: distintos enfoques preventivos, tratamiento y reinserción social. Los dependientes de sustancias psicoactivas contarán con más servicios de tratamiento y tendrán mayores posibilidades de reinsertarse a la sociedad.

**Vínculos con el contexto de la estrategia de UNODC y con los objetivos de desarrollo sostenible**

De acuerdo con el Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas, la tasa de niños que abandonan la escuela primaria en los países afectados por los conflictos alcanzó el 50 por ciento en 2011, que representa a 28,5 millones de niños, mostrando el impacto de las sociedades inestables en uno de los principales objetivos de la agenda después de 2015: la educación.

El estado de derecho y el desarrollo tienen una interrelación significativa y se refuerzan mutuamente, por lo que es esencial para el desarrollo sostenible a nivel nacional e internacional.

Estos objetivos, como todos aquellos relacionados con la salud, la educación y la pobreza, se relacionan y han sido abordados de alguna forma por el proyecto PREDEM. Todo ello en el entendido que el problema de las drogas es el efecto y no la causa de un sin número de problemas de salud, educación, pobreza, desigualdad y justicia, ya que todos ellos contribuyen al inicio del uso de sustancias psicoactivas y a problemas más severos como la adicción y la dependencia a las drogas.

**II. HISTORIA PRESUPUESTAL**

<b>Período del Proyecto</b>	<b>Total, Presupuesto Aprobado</b>	<b>Gastos 05.07.2013 05.01.2018</b>	<b>Gastos en %</b>
Julio 2013 – Julio 2018	8,031,923.00	6,735,161.00	84%

### III. ALCANCE DE LA EVALUACIÓN

La evaluación abarcará el período de ejecución del Proyecto de Apoyo a la Reducción de la Demanda de Drogas en Países de la Comunidad Andina – PREDEM" XLAY08, desde julio de 2013, fecha en que iniciaron sus operaciones, hasta el 15 marzo de 2018, fecha del fin de las actividades programadas. El proyecto es coordinado y ejecutado desde la oficina de campo de UNODC en Lima, Perú y co-ejecutado por personal con sede en cada una de las oficinas de campo de UNODC en La Paz, Bolivia; Bogotá, Colombia y Quito, Ecuador. El ámbito geográfico abarca diversas ciudades de Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú. Los principales socios son los Estados Miembros de la Comunidad Andina, a través de sus respectivos Organismos Nacionales de Drogas, siendo también sus principales beneficiarios.

#### **Concepción y diseño del proyecto**

Se evaluará la concepción y el diseño del proyecto, a saber:

- Los objetivos, resultados, productos y actividades planificadas, teniendo en cuenta las circunstancias sociales, geográficas y políticas.
- Los Indicadores;
- La modalidad de ejecución;
- Disposiciones para el seguimiento y la evaluación;

#### **Implementación**

Se evaluará la implementación del proyecto, a saber:

- La implementación de las actividades, así como los productos esperados.
- La puntualidad, eficiencia, eficacia y sostenibilidad de las actividades.
- Pertinencia e impacto de los resultados esperados:
  - Resultado 1: Medidas e iniciativas concretas orientadas a incidir en la reducción de la demanda de drogas ilícitas, implementadas.
  - Resultado 2: Habilidades y conocimientos requeridos para reducir la demanda de drogas ilícitas, fortalecidas y mejoradas.
  - Resultado 3: Políticas públicas y marco legal requeridos para reducir la demanda de drogas ilícitas, revisadas y promovidas.

#### **Monitoreo y Gestión**

- Gestión del proyecto y seguimiento de las actividades.
- Apoyo técnico/administrativo de las oficinas de campo de UNODC en Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú, además de la Sede de UNODC.

#### **Factores Externos**

- El grado en que los factores externos de ejecución del proyecto (fuera del control de la gestión del mismo) hayan afectado significativamente, de manera positiva o negativa;
- La adecuación de la respuesta del proyecto a los factores externos.

## **Resultados inesperados**

- Impactos o resultados que el proyecto ha contribuido a generar de una manera positiva o negativa.

## **Productos, resultados e impacto del proyecto**

Se deben evaluar los productos, resultados e impacto del proyecto, a saber:

- Calidad y cantidad de los productos/resultados obtenidos;
- El logro de los objetivos inmediatos;
- Contribución del proyecto con sus beneficiarios;
- La sostenibilidad de los resultados del proyecto;
- Si el proyecto ha tenido efectos significativos inesperados de carácter benéfico o perjudicial.

## **Lecciones aprendidas**

El Consultor/a deberá registrar las lecciones aprendidas del proyecto que son válidas para las entidades nacionales y/o internacionales que se ocupan de medir y/o evaluar la reducción de la demanda de drogas ilícitas. Las lecciones aprendidas se pueden considerar como relevantes y contribuir al diseño de nuevas acciones y estrategias en el área de reducción de la demanda de drogas. Ellas pueden resultar de las dificultades identificadas, así como de los aspectos positivos del proyecto. El proyecto deberá tener en cuenta dichas lecciones para las siguientes fases del mismo.

## **Recomendaciones**

El Consultor/a hará las recomendaciones pertinentes, según corresponda. Ellas deben constituir propuestas de acción concretas, que podrían adoptarse en el futuro para mejorar o rectificar los resultados deseados.

## **IV. PREGUNTAS CLAVES PARA LA EVALUACIÓN**

### **Criterios de Evaluación**

La evaluación se basará en los siguientes criterios: la relevancia, eficiencia, pertinencia, eficacia, impacto, sostenibilidad, la cooperación y las asociaciones, además de la incorporación de la condición de género, el respeto a los derechos humanos y las lecciones aprendidas.

Las siguientes preguntas sobre cada uno de los criterios, pueden ser consideradas como referencia para la evaluación, pudiendo ser estas redefinidas o ampliadas por el Consultor/a:

<b>Relevancia</b>
1. ¿Qué relevancia tiene el proyecto para orientar los esfuerzos de los Estados de la Comunidad Andina, para redefinir o implementar acciones de reducción de la demanda de drogas ilícitas?
2. Las políticas nacionales sobre drogas ¿han recibido algún tipo de retroalimentación o se han fortalecido de algún modo por la acción directa o indirecta del proyecto? ¿En qué aspectos?
<b>Eficiencia</b>
3. Los recursos financieros y técnicos asignados al proyecto ¿llegaron a ser utilizados a tiempo?
4. ¿Estuvo el proyecto dotado con los suficientes recursos para responder a las demandas requeridas?
5. ¿Se utilizaron los recursos financieros, técnicos y humanos a tiempo, para realizar las actividades? De no ser así ¿Cuáles fueron las razones? ¿Pueden estas razones ser evitadas en el futuro? ¿Han sido afectadas las actividades de modo alguno por esta razón o razones?
<b>Efectividad</b>
1. ¿Los objetivos y resultados previstos en el documento del proyecto se han conseguido?
2. ¿Las actividades previstas contribuyeron a lograr los resultados?
<b>Impacto</b>
1. ¿El proyecto ha contribuido o probablemente contribuirá a incrementar y mejorar la disponibilidad de información con el fin de generar programas de reducción de la demanda basados en información actualizada y basados en la evidencia científica?
2. ¿Hay algún cambio positivo en la implementación de la política de reducción de la demanda de drogas (cambios en la percepción de riesgo sobre determinadas drogas, más información para la prevención, mayor conocimiento sobre los programas de tratamiento disponibles, mayor articulación interinstitucional, fortalecimiento del plan de acción de la política) a nivel de los Estados de la Comunidad Andina?
<b>Sostenibilidad</b>
10. ¿Hasta qué punto se han buscado y establecido asociaciones, alianzas y/o acuerdos que estén ayudando o contribuirán en el futuro a garantizar la sostenibilidad del proyecto?
11. ¿Qué probabilidad existe de que el proyecto como tal, o las acciones que el proyecto promueve, tengan una continuidad más allá de que se completen las actividades?
<b>Asociaciones y Cooperación</b>
12. El proyecto ¿Ha establecido vínculos y/o convenios con otras instituciones/ organizaciones para lograr los objetivos establecidos?
13. ¿Dichas alianzas en todos los casos fueron favorables para el desarrollo de las actividades?
<b>Derechos humanos y Género</b>
14. ¿En qué medida los objetivos, resultados y actividades ejecutadas por el proyecto han considerado la condición de género de los participantes y beneficiarios y el respeto a los derechos humanos?

<b><i>Lecciones Aprendidas y buenas prácticas</i></b>
15. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas del proyecto en cuanto a los aspectos metodológicos del trabajo, las acciones y actividades desarrolladas, los niveles de coordinación y cooperación establecidos, etc.?
16. ¿El proyecto ha considerado las lecciones aprendidas en la formulación de revisiones al documento del proyecto?

## V. GESTIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

### a. Roles y responsabilidades del Coordinador del Proyecto

- A cargo de proporcionar al Consultor/a toda la documentación del proyecto para la elaboración del primer informe de gabinete.
- Será el enlace entre el Consultor/a y los socios o partes interesadas.
- A cargo de la revisión de los informes elaborados por el Consultor/a y verificación de la calidad de los mismos.
- A cargo de desarrollar un plan de implementación de las recomendaciones de la evaluación, así como las medidas de seguimiento.

### b. Roles y responsabilidades de las partes interesadas en la evaluación

Los socios principales o partes interesadas del proyecto PREDEM serán seleccionados por el coordinador del proyecto. Dichos miembros se seleccionarán de los grupos clave interesados, incluyendo a responsables de la gestión de UNODC, las organizaciones asociadas, los Estados Miembros de la Comunidad Andina, el donante y los beneficiarios. El rol principal de los miembros es comentar sobre los pasos clave de la evaluación, que actúen como facilitadores respecto a la discusión y aplicación de los resultados y otras medidas de seguimiento y resultados de la evaluación.

### c. Roles y responsabilidades de la Unidad de Evaluación Independiente

La Unidad de Evaluación Independiente (IEU por sus siglas en inglés) proporciona las herramientas normativas, lineamiento y formatos mandatorios a ser usados en el proceso de evaluación. Dichas herramientas se encuentran y pueden ser descargadas del siguiente sitio web: <http://www.unodc.org/unodc/en/evaluation/evaluation.html>.

La IEU revisará y aprobará todos los productos resultantes de esta: Reporte inicial o de gabinete; Informe Preliminar e Informe Final de Evaluación.

### d. Responsabilidades de Apoyo Logístico

El Coordinador de Proyecto y la asistente de proyecto se encargarán de proveer el apoyo logístico al Consultor/a, que incluye la organización de las reuniones, entrevistas y de las misiones de campo (si estas fueran necesarias, lo cual será definido por el Consultor/a), en base a lo establecido en el informe inicial de evaluación.

**ANEXO 2.1**

**LISTADO DE DOCUMENTOS DE REFERENCIA PARA REVISIÓN**

DOCUMENTOS DEL PROYECTO PREDEM:

- Proyecto PREDEM- PRODOC
- Revisiones al documento de proyecto (revisión A);
- Informes técnicos anuales
  - Julio a diciembre 2013
  - Enero a diciembre 2014
  - Enero a diciembre 2015
  - Enero a diciembre 2016
- Informes sustantivos y financieros para los desembolsos
  - Informe sustantivo y financiero del segundo desembolso
  - Informe sustantivo y financiero del tercer desembolso.

**Anexo 2.2**

**LISTADO DE LAS PARTES INTERESADAS**

Tipo	CLP	Organización	Designación	Ubicación
UNODC HQ		UNODC, Prevention, Treatment and Rehabilitation Section Drug Prevention and Health Branch	Project Coordinator	Viena, Austria
UNODC HQ		UNODC, Prevention, Treatment and Rehabilitation Section Drug Prevention and Health Branch	Programme Officer	Viena, Austria
UNODC COPER		UNODC Perú y Ecuador	Representante de UNODC para Perú y Ecuador	Lima, Perú
UNODC COBOL		UNODC Bolivia	Representante de UNODC Bolivia	La Paz, Bolivia
UNODC COCOL		UNODC Colombia	Representante de UNODC Colombia	Bogotá, Colombia
Donante, Socio de Ejecución	X	Delegación de la Unión Europea en Perú	Jefe de Cooperación	Lima, Perú
Donante, Socio de Ejecución	X	Delegación de la Unión Europea en Perú	Agregado, Cooperación y Desarrollo	Lima, Perú
Beneficiario Socio de Ejecución Bolivia	X	CONALTID	Coordinador de la Secretaria de Coordinación del Consejo Nacional de Lucha Contra el Tráfico Ilícito de Drogas (CONALTID)	La Paz, Bolivia
Beneficiario Socio de Ejecución Colombia	X	Ministerio de Justicia y del Derecho	Vice Ministro de Política Criminal y Justicia Restaurativa	Bogotá, Colombia

Tipo	CLP	Organización	Designación	Ubicación
Socia de Ejecución Ecuador	X	Secretaría Técnica de Drogas (SETED)	Directora SETED	Quito, Ecuador
Beneficiaria Socia de Ejecución Perú	X	DEVIDA	Presidenta Ejecutiva	Lima, Perú
Beneficiario Punto Focal Bolivia	X	CONALTID Bolivia	Asesor CONALTID	La Paz, Bolivia
Beneficiaria Punto Focal Colombia	X	Min. Justicia Colombia	Observatorio de Drogas Colombia	Bogotá, Colombia
Beneficiaria Punto Focal Ecuador	X	SETED Ecuador	Jefa de relaciones Internacionales	Quito, Ecuador
Beneficiaria Punto Focal Perú	X	DEVIDA Perú	Especialista DEVIDA	Lima, Perú
Beneficiario Punto Focal Perú		DEVIDA Perú	Especialista DEVIDA	Lima, Perú
Institución de Gobierno		MINSA	Director de Salud Mental	Lima Perú
Institución De Gobierno		Ministerio Público	Coordinadora del Programa Jóvenes Líderes -MIP	Lima -Perú
ONG		CARE	Coordinadora Grow	Lima - Perú
ONG		CEDRO	Coordinador Lugar de Escucha	Lima -Perú
ONG		COMETA	Directora Ejecutiva	Lima- Perú
Institución de Gobierno		DEVIDA	Programa Familias Fueres	Lima-Perú
Tipo	CLP	Organización	Designación	Ubicación
PREDEM		UNODC Perú	Coordinador	Lima, Perú

			Regional	
PREDEM		UNODC Bolivia	Responsable Oficina Bolivia	La Paz, Bolivia
PREDEM		UNODC Colombia	Responsable Reducción de la Demanda	Bogotá, Colombia
PREDEM		UNODC Ecuador	Encargada Técnica	Quito, Ecuador
PREDEM		UNOPDC Ecuador	Administrativa	Quito, Ecuador
PREDEM		UNODC Perú	Encargada Técnica	Lima, Perú
PREDEM		UNODC Perú	Encargada Administrativa	Lima, Perú

**ANEXO 3**

**CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y  
DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN DE CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)**

Fecha \_\_\_\_\_

Señores  
Unidad de Adquisiciones  
**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo**  
Av. Augusto Pérez Aranibar 750  
Magdalena del Mar, Lima - Perú

De mi consideración:

Por la presente declaro que:

He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del proceso PNUD/IC-002/2018 "Especialista Principal para realizar la evaluación final del Proyecto Apoyo a la Reducción de la Demanda de Drogas Ilícitas en Países de la Comunidad Andina – PREDEM", a realizarse en el marco del Proyecto XLAY08-UNODC.

- a) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de contratistas individuales;
- b) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV o Formulario de Antecedentes Personales (P11), que he firmado debidamente y que adjunto como **Anexo 1**.
- c) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa:  
  

*Una suma global fija de [[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda FAVOR NOTAR QUE EL MONTO GLOBAL DEBE COINCIDIR CON EL DESGLOSE DE COSTOS SOLICITADO MAS ABAJO DE ESTE FORMULARIO], pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.*
- d) Para efectos de la evaluación, se adjunta como **Anexo 2** el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- e) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
- f) Esta oferta será válida por un período total de \_\_\_\_\_ días *[mínimo 90 días]* después de la fecha límite de presentación;

g) Confirmando que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) con nadie actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU *[revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];*

h) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a; *[por favor marque la casilla apropiada]:*

- Firmar un Contrato Individual con PNUD;
- Solicitar a mi empleador *[indicar nombre de la compañía/organización/institución]* que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

---

i) Confirmando que *[marcar todas las que apliquen]:*

- Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
- Actualmente estoy comprometido con el PNUD, UNODC y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	Tipo de Contrato	Unidad de Negocio del PNUD, UNODC/ Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- j) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.
- k) **Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización, por favor agregue esta sección a su carta:** Confirmando que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.

- l) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o re contratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

Nombre completo y Firma:

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Anexos:**

- Formulario P11 firmado y CV (opcional)
- Desglose de los costos que respaldan el Monto Total "todo incluido" de acuerdo al formulario correspondiente.
- Propuesta técnica, incluido cronograma
- Formato Resumen CV

\_\_\_\_\_

**DESGLOSE DE LOS COSTOS  
QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO**

A. **Desglose de costos por Componentes:**

<b>I. Costos de Personal</b>	<b>Cantidad</b>	<b>P. Unitario</b>	<b>Precio Total por la duración del Contrato</b>
Honorarios Profesionales			
Seguros de Vida			
Seguros Médicos			
Comunicaciones			
Pasajes			
Viáticos			
Otros (favor especificar)			
<b>MONTO TOTAL (Inc. Impuestos)</b>			

B. **Desglose de costos por Entregables \*:**

<b>Entregables</b>	<b>Porcentaje del Monto Total</b>	<b>Monto (S/.)</b>
Primer producto	20%	
Segundo producto	30%	
Tercer producto	50%	
<b>Total</b>	<b>100%</b>	

*\*Bases para los tramos de pago*

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**ANEXO 4**

**FORMATO 1 - PROPUESTA TECNICA**

**Proceso:** PNUD/IC-002/2018 - Especialista Principal para realizar la evaluación final del Proyecto “Apoyo a la Reducción de la Demanda de Drogas en Países de la Comunidad Andina - PREDEM”

**1. MARCO CONCEPTUAL** *(máximo 1 hoja)*

**2. MATRIZ DE TRABAJO PARA LOS PRODUCTOS A PRESENTAR:**

Producto 1						
Actividades:	Método/s de trabajo:	Actores:	Tiempo:	Resultados:	Riesgos:	Estrategias de solución
1.1						
1.2						
Producto 2						
Actividades:	Método /s de trabajo:	Actores:	Tiempo:	Resultados:	Riesgos:	Estrategias de solución
2.1						
2.2						
Actividades:	Método /s de trabajo:	Actores:	Tiempo:	Resultados:	Riesgos:	Estrategias de solución
3.1						
3.2						

**3. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA A UTILIZAR:**

*Se solicita una descripción más detallada para la elaboración de los productos específicos solicitados en esta Consultoría, en función de lo planteado en la matriz de trabajo anterior.*

**4. CRONOGRAMA POR ACTIVIDADES**

*Adjuntar cronograma detallando actividades a realizar*

ANEXO 5

**RESUMEN PROFESIONAL**

***PNUD/IC-002/2018 “Especialista Principal para realizar la evaluación final del Proyecto Apoyo a la Reducción de la Demanda de Drogas Ilícitas en Países de la Comunidad Andina – PREDEM”***  
*(La información aquí contenida debe hallar correlación con lo indicado en el Formulario P11 u Hoja de Vida)*

<b>1. Datos Generales</b>	
Nombre:	
Nacionalidad:	
Dirección:	
Correo electrónico:	
No. documento de identidad (DNI, pasaporte en caso de extranjeros)	
<b>2. Calificaciones Educativas</b>	
Grado académico (detalle del más reciente al más antiguo) incluido nombre de la universidad que expidió el grado y fecha de obtención del mismo	
<b>3. Resumen de Experiencia Profesional</b>	
Años de experiencia profesional en un área de las ciencias sociales, ciencias de la salud y/o epidemiología.	
Años de experiencia como evaluador independiente.	
Años de experiencia en trabajos desarrollados sobre el problema mundial de las drogas (indicar nombre de la entidad para la cual brindó el servicio y país)	
<b>4. Relación de experiencias desarrolladas utilizando metodologías y técnicas de evaluación (mínimo 5). De estas al menos una experiencia deberá haber sido realizada utilizando el Sistema de Evaluación de las Naciones Unidas. Favor empezar de la experiencia más reciente a la más antigua.</b>	
<b>Experiencia N° 1:</b>	<i>Nombre del proyecto: Breve descripción (incluido técnicas aplicadas): Cargo desempeñado: Nombre del cliente: Periodo de ejecución: Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i>
<b>Experiencia N° 2:</b>	<i>Nombre del proyecto: Breve descripción: Cargo desempeñado: Nombre del cliente: Periodo de ejecución: Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i>
<b>Experiencia N° 3:</b>	<i>Nombre del proyecto: Breve descripción: Cargo desempeñado: Nombre del cliente: Periodo de ejecución: Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i>

<p><b>Experiencia N° 4:</b></p>	<p>Nombre del proyecto: Breve descripción: Cargo desempeñado: Nombre del cliente: Periodo de ejecución: Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
<p><b>Experiencia N° 5:</b></p>	<p>Nombre del proyecto: Breve descripción: Cargo desempeñado: Nombre del cliente: Periodo de ejecución: Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
<p><b>5. Detalle la relación de experiencias en la redacción/elaboración de informes para organismos internacionales en los que ha participado.</b></p>	
<p><b>Experiencia N° 1:</b></p>	<p>Nombre del organismo y Proyecto: Descripción del servicio: Duración del servicio: Del _____ al _____ Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
<p><b>Experiencia N° 2:</b></p>	<p>Nombre del organismo y Proyecto: Descripción del servicio: Duración del servicio: Del _____ al _____ Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
<p><b>Experiencia N° 3:</b></p>	<p>Nombre del organismo y Proyecto: Descripción del servicio: Duración del servicio: Del _____ al _____ Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
<p><b>Experiencia N° 4:</b></p>	<p>Nombre del organismo y Proyecto: Descripción del servicio: Duración del servicio: Del _____ al _____ Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
<p><b>Experiencia N° 5:</b></p>	<p>Nombre del organismo y Proyecto: Descripción del servicio: Duración del servicio: Del _____ al _____ Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</p>
<p>_____</p> <p>Firma del Consultor <span style="float: right;">Fecha</span></p>	