



Recrutement d'un consultant national pour le suivi, l'évaluation et l'appui à la société civile

Termes de références

Titre :	Un consultant national en suivi, évaluation et appui à la société civile
Lieu de la mission	Tunis avec des déplacements fréquents dans les régions
Superviseur	CTP <i>Tamkeen</i>
Type de contrat	IC
Durée du contrat	06 mois
A partir de :	1 ^{er} février 2018

I. Contexte et Justification

Les dernières études réalisées sur l'état des lieux de la société civile en Tunisie apportent des éléments de réflexion intéressants quant à son rôle durant la transition puis dans la consolidation de la démocratie. La stratégie du PNUD pour la société civile et l'engagement civique considère que l'appui de la société civile est, en effet, au cœur de l'appui du processus de démocratisation. Une société civile dotée de moyens d'action efficaces s'avère être un élément essentiel de tout système démocratique et un véritable atout. C'est pour cette raison que les organisations de la société civile (OSC) ont bénéficié durant cette période transitionnelle d'un appui technique et financier important leur permettant de jouer au mieux leurs rôles. Cet appui a permis la prolifération quantitative et qualitative du paysage associatif tunisien, sa professionnalisation et la création d'associations œuvrant dans des domaines jusque-là inexplorés comme la gouvernance, la redevabilité sociale, la citoyenneté, le suivi et l'évaluation des politiques publiques, etc.

Dans ce contexte, le projet *Tamkeen* du PNUD, pour la promotion de la citoyenneté, le renforcement de la cohésion sociale et de la société civile prévoit de continuer à appuyer et à consolider le rôle de la société civile, dans cette phase importante de l'histoire de la Tunisie.

A ce titre, et afin d'atteindre ses objectifs dans les meilleurs délais tout en répondant aux changements fréquents que connaît l'agenda politique tunisien, le PNUD souhaite élargir son équipe en charge de l'appui à la société civile, par le recrutement d'un consultant national en suivi, évaluation et appui à la société civile.

En effet, les prochains mois vont être marqués par un rythme de travail particulièrement intense et accéléré du fait de l'exécution de nombreux projets prévus au cours de cette période. L'incorporation d'un consultant national, chargé d'aider les organisations de la société civile en supervisant leurs activités financières, notamment dans la mise en œuvre et le suivi de leurs projets, s'avère alors nécessaire afin de leur permettre de mener à bien les plans définis et d'atteindre les résultats escomptés.

II. Tâches

Sous la supervision de l'expert international d'appui au dialogue et à la société civile, le consultant aura pour mission d'assister celui-ci et d'appuyer l'équipe de suivi des projets associatifs appuyés par le projet *Tamkeen*. Plus précisément, le consultant aura pour mission de :

- Apporter un appui direct à l'équipe de suivi des projets associatifs ;
- Produire des analyses et des notes substantives sur la société civile ;
- Contribuer à la mise en œuvre et au suivi des activités des associations appuyées par le projet ;
- Participer à la préparation et l'organisation des formations de renforcement des capacités des OSC ;
- Élaborer les termes de référence des activités à réaliser ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports trimestriels et annuels du projet.
- Participer à la gestion des appels à propositions ainsi que le processus de financement des partenaires de la société civile en vue de faciliter l'exécution des activités programmées ;
- Suivre et évaluer la mise en œuvre des plans d'action et analyser les rapports techniques et financiers des OSC partenaires ;
- Conseiller et accompagner les partenaires de la société civile dans la mise en œuvre de leurs projets ;
- Assurer le suivi efficace des exigences opérationnelles ainsi que celui des questions financières et administratives concernant les subventions ;
- Anticiper les risques liés à la réalisation des activités et des projets par les partenaires nationaux (OSC et autres) et agir, selon les règles et procédures, pour les atténuer ;
- Fournir des rapports écrits sur l'organisation et la mise en œuvre de diverses activités de subvention dans le domaine, y compris des conférences, ateliers et formations ;
- Aider les partenaires de la société civile dans l'élaboration de leurs plans de suivi et d'évaluation ;
- Aider les partenaires à mobiliser, en temps utile, des biens et services pour exécuter leurs activités ;
- Assurer la planification et la gestion axées sur les résultats avec les partenaires ;
- Alerter le chef du projet en cas de conflit d'intérêt, de fraude ou de malversation dans la réalisation des projets et des activités.

III. Profil recherché

Profil requis :

1. Master (Bac +5) en sciences sociales ou tout autre domaine pertinent ;
2. Expérience en appui et gestion des projets associatifs ;
3. Expérience en suivi et évaluation des projets associatifs ;
4. Fine connaissance de la société civile tunisienne ;

5. Expérience au sein ou en collaboration avec le système des Nations-Unies, ou d'autres organisations internationales serait un atout.

Compétences requises :

1. Excellente maîtrise du français et excellente capacité rédactionnelle

IV. Evaluation des candidatures

La sélection comporte deux étapes :

- a. Evaluation technique, en se basant sur le *curriculum vitae* et la lettre de motivation : 70%
- b. Evaluation financière : 30%

A. Évaluation Technique

Les candidatures reçues seront évaluées par un panel de sélection selon le profil requis, comme défini ci-dessous :

Grille d'évaluation technique de la candidature			
1	Diplôme en sciences sociales ou tout autre domaine pertinent :		10 points
A	Master en sciences sociales ou tout autre domaine pertinent	8 pts	
B	Doctorat en sciences sociales ou tout autre domaine pertinent	10 pts	
2	Expérience en appui et gestion des projets associatifs		20 points
A	Moins de 2 années	5 pts	
B	Entre 2 et 4 années	10 pts	
C	Plus de 4 années	20 pts	
3	Expérience en suivi et évaluation des projets associatifs		20 points
A	Moins de 2 années	5 pts	
B	Entre 2 et 4 années	10 pts	
		Plus de 4 années	20 pts
4	Fine connaissance de la société civile tunisienne		20 points
A	Bénévole	5 pts	
B	Membre du bureau directeur d'une association	10 pts	
C	Elaboration d'une étude (et/ou autre document) sur la société civile	20 pts	
5	Rédaction en langue française	10 pts	10 points
6	Expérience au sein du SNU ou autres organismes internationaux		20 points
A	Expérience au sein du (ou en collaboration avec le) système des Nations-Unies	10 pts	
B	Expérience avec SNU et avec un autre organisme international	20 pts	
ÉVALUATION TECHNIQUE TOTALE			100 POINTS

B. Évaluation Financière

Seules les propositions financières des candidatures retenues suite à l'évaluation technique avec un minimum de 70/100 points seront sollicitées pour évaluation de l'offre financière.

V. Documents requis pour la soumission des candidatures

Les candidatures peuvent être envoyées par :

- E-mail à l'adresse suivante : procurement.tn@undp.org, en indiquant dans l'objet de l'e-mail « Recrutement d'un consultant national pour le suivi, l'évaluation et l'appui à la société civile »
- Ou poste au bureau du PNUD à Tunis, A l'attention de Monsieur le Représentant Résident du PNUD en Tunisie, « 41 bis impasse Louis Braille – Avenue Louis Braille – Cité El Khadra – 1003 Tunis, Tunisie » avec la mention suivante : « NE PAS OUVRIR – Recrutement IC- **Consultant National pour le suivi, l'évaluation et l'appui à la société civile** » / Projet *Tamkeen* pour la promotion de la citoyenneté, le renforcement de la cohésion sociale et de la société civile en Tunisie »

Le dernier délai pour l'envoi des candidatures est le **26 janvier 2018 à 15h**.

Les candidats intéressés doivent obligatoirement soumettre les documents/informations suivants démontrant leurs qualifications :

- Le CV détaillé du consultant(e) incluant l'expérience acquise dans des projets similaires ;
- Une lettre de motivation en langue française ;
- Une offre financière libellée en TND net sous forme de forfait mensuel ;
- Les demandes de clarifications devront être envoyées à la même adresse électronique (procurement.tn@undp.org) au plus tard le **22 janvier 2018**.

VI. Durée de la mission

Le paiement se fera sur la base d'un rapport d'activité mensuel élaboré par le consultant et validé par l'expert international dans l'appui à la société civile.

Le projet prendra en charge les dépenses relatives aux missions sur le terrain à travers le versement de frais de mission à chaque déplacement.

VII. Lieu de la mission

Tout le pays.