



SOLICITUD DE PROPUESTA (SDP)

Convocatoria Dirigida a: Empresas, Organizaciones, Instituciones Educativas, ONG's.	FECHA: Enero, 2018
	REFERENCIA: SDP-05-2018

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una Propuesta para la provisión de ***Servicios de consultoría para la elaboración del Programa de Adaptación al Cambio Climático del Parque Nacional Costa Occidental de Isla Mujeres, Punta Cancún y Punta Nizuc; Área de Protección de Flora y Fauna Manglares de Nichupté y el Parque Nacional Arrecife de Puerto Morelos***

En la preparación de su Propuesta le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto en el Anexo 2.

Su Propuesta deberá ser presentada a más tardar a las **23.59 horas¹ del día 7 de febrero de 2018** por correo electrónico, en la dirección que se indica a continuación:

Correo electrónico: licitaciones@undp.org

Cualquier duda respecto a la presente convocatoria deberá enviarse al correo electrónico señalado a más tardar **el día 22 de enero de 2018**. Las respuestas o modificaciones, se publicarán en la página Web del PNUD a más tardar **el día 29 de enero de 2018**.

Su Propuesta deberá estar redactada en idioma español, y será válida por un periodo mínimo de **120 días**.

¹ Todas las referencias de fechas y horarios, están basadas en el tiempo oficial del centro de los Estados Unidos Mexicanos, de acuerdo al Centro Nacional de Metrología: http://www.cenam.mx/hora_oficial/

En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. Las propuestas enviadas por correo electrónico no deberán exceder los 10MB. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración. Si presenta su Propuesta por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está debidamente firmada y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados.

Los servicios propuestos serán revisados y evaluados en base a su integridad y ajuste a la Propuesta, y en su capacidad de respuesta a los requisitos de la SDP y todos los restantes anexos que detallan los requisitos del PNUD.

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos, se ajuste a todos los criterios de evaluación y ofrezca una mejor relación calidad-precio será seleccionada y se le adjudicará el Contrato. Toda oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total, el PNUD procederá a realizar un nuevo cálculo, en el cual prevalecerá el precio unitario, y corregirá en consecuencia el precio total. Si el Proveedor de Servicios no acepta el precio final determinado por el PNUD sobre la base de su nuevo cálculo y corrección de errores, su Propuesta será rechazada.

Una vez recibida la Propuesta, el PNUD no aceptará ninguna variación de precios resultante de aumento de precios, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado. En el momento de la Adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo de un veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario ni en las restantes condiciones.

Todo Contrato u Orden de Compra emitido como resultado de esta SDP estará sujeto a las Condiciones Generales que se adjuntan al presente documento. El mero acto de presentación de una Propuesta implica que el Proveedor de Servicios acepta sin reparos los Términos y Condiciones Generales del PNUD, que se indican en el Anexo 3 de la presente SDP.

Rogamos tener en cuenta que el PNUD no está obligado a aceptar ninguna propuesta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra. Tampoco se hace responsable de los costos asociados a la preparación y presentación de las propuestas por parte de los contratistas de servicios, con independencia de los efectos o la manera de llevar a cabo el proceso de selección.

El procedimiento de reclamo para proveedores establecido por el PNUD tiene por objeto ofrecer la oportunidad de apelar a aquellas personas o empresas a las que no se les haya adjudicado una orden de compra o contrato en el marco de un proceso de contratación competitivo. Si usted considera que no ha sido tratado con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo en el siguiente enlace: <http://www.pnud.org/procurement/protest.shtml>.

El PNUD insta a todos los potenciales contratistas de servicios a prevenir y evitar los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus filiales o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, la estimación de costos o cualquier otra información utilizada en este SDP.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto

a impedir, identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el propio PNUD o contra terceros participantes en actividades del PNUD. Asimismo, espera que sus contratistas de servicios se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en este enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de sus propuestas.

**Atentamente,
Recursos Materiales**

Enero, 2018

DESCRIPCIÓN DE REQUISITOS

Contexto de los requisitos	Número y Título del Proyecto: 00087099 - Fortalecimiento de la efectividad del manejo y la resiliencia de las Áreas Protegidas para proteger la biodiversidad amenazada por el Cambio Climático
Breve descripción de los servicios solicitados	Servicios de consultoría para la elaboración del Programa de Adaptación al Cambio Climático del Parque Nacional Costa Occidental de Isla Mujeres, Punta Cancún y Punta Nizuc; Área de Protección de Flora y Fauna Manglares de Nichupté y el Parque Nacional Arrecife de Puerto Morelos
Relación y descripción de los productos esperados.	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.
Persona encargada de la supervisión de los trabajos/resultados del proveedor de servicios	Coordinadora del Proyecto
Frecuencia de los informes	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.
Requisitos de los informes de avance	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.
Localización de los trabajos	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia. <input type="checkbox"/> Dirección/direcciones exacta/s <input type="checkbox"/> Sede del proveedor
Duración prevista de los trabajos	Duración estimada del Contrato: 7 meses
Fecha de inicio prevista	Febrero, 2018
Fecha de terminación máxima	Agosto, 2018
Viajes previstos	Los costos de viajes y talleres deben ser incluidos en la propuesta económica Se contemplan seis viajes al estado de Quintana Roo, los cuales se encuentran descritos en el Anexo B.
Requisitos especiales de seguridad	<input type="checkbox"/> Autorización de seguridad previa por parte de la ONU para viajar. <input type="checkbox"/> Realización del curso de capacitación de la ONU <i>Basic and Advanced Security Training</i> <input type="checkbox"/> Seguros de viaje integrales <input type="checkbox"/> Otros

	X (N/A)
Instalaciones que facilitará el PNUD (es decir, no incluidas en la propuesta de precios)	<input type="checkbox"/> Locales e instalaciones de oficina <input type="checkbox"/> Transporte terrestre Otros X (N/A)
Calendario de ejecución, indicando desglose y calendario de actividades y subactividades	X Obligatorio <input type="checkbox"/> No obligatorio
Nombres y currículos de las personas participantes en la prestación de los servicios	X Obligatorio <input type="checkbox"/> No obligatorio
Moneda de la propuesta	<input type="checkbox"/> Dólares EE.UU. X Pesos Mexicanos
Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) en la propuesta de precios	X Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos <input type="checkbox"/> <u>No</u> deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos
Período de validez de la/s propuesta/s (<i>a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta</i>)	<input type="checkbox"/> 60 días <input type="checkbox"/> 90 días X 120 días En circunstancias excepcionales el PNUD podrá pedir al Contratista que amplíe el plazo de validez de la Propuesta más allá de lo que se ha iniciado inicialmente en las condiciones de salida de esta SDP. En este caso, el Contratista confirmará la ampliación por escrito, sin ningún tipo de modificación ulterior a la Propuesta.
Cotizaciones parciales	X No permitidas <input type="checkbox"/> Permitidas
Condiciones de pago ²	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.
Persona/s autorizadas para revisar/inspeccionar/aprobar los productos/servicios finalizados y autorizar el desembolso de los pagos.	Coordinadora del Proyecto
Tipo de contrato que deberá firmarse	<input type="checkbox"/> Orden de compra <input type="checkbox"/> Contrato individual X Contrato de servicios profesionales

² De preferencia, el PNUD no realizará desembolso alguno en forma previa a la firma del Contrato. Si el Proveedor de Servicios exige un pago por anticipado, su importe se limitará al 20% del total presupuestado. Para cualquier porcentaje superior o cualquier importe total superior a 30.000 dólares EE.UU., el PNUD exigirá del Proveedor la presentación de una garantía bancaria o de un cheque bancario pagadero al PNUD por el mismo importe del pago adelantado por el PNUD al Proveedor.

	<input type="checkbox"/> Acuerdo de largo plazo <input type="checkbox"/> Otro tipo de contrato
Criterios de adjudicación de un contrato	<p>X Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica, un 30% al precio)</p> <p>Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG). Se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de los servicios solicitados. La no aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta.</p>
Criterios de evaluación de una propuesta	Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.
El PNUD adjudicará el Contrato a:	<p>X Uno y sólo uno de los proveedores de servicios.</p> <input type="checkbox"/> Uno o más de uno de los proveedores de servicios, en función de los siguientes factores:
Anexos a la presente SDP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulario de presentación de la Propuesta (Anexo 2) ▪ Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3)³ ▪ Anexo: Terminos de Referencia.
Datos de contacto para todo tipo de información (Demandas por escrito únicamente) ⁴	<p>Recursos Materiales licitaciones@undp.org</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser utilizado como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que considera necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p>
Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los proponentes (únicamente en forma de "Copia")	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado de Registro de la empresa, que incluya el acta constitutiva ▪ Identificación del Representante Legal

³ Se previene a los Proveedores de servicios de que la no aceptación del contenido de los Términos y Condiciones Generales (TCG) podrá ser motivo de descalificación de este proceso de adquisición.

⁴ Este correo de contacto y la dirección de la misma serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de que se dirija una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

Términos de Referencia (TORS)

Empresas

Fecha: Enero 2018

Descripción de la Consultoría:	Servicios de consultoría para la elaboración del Programa de Adaptación al Cambio Climático del Parque Nacional Costa Occidental de Isla Mujeres, Punta Cancún y Punta Nizuc; Área de Protección de Flora y Fauna Manglares de Nichupté y el Parque Nacional Arrecife de Puerto Morelos
Duración estimada:	7 meses
Fecha de inicio:	Febrero 2018
Fecha de Término:	Agosto 2018
Número y Título del Proyecto:	00087099 Fortalecimiento de la efectividad del manejo y la resiliencia de las Áreas Protegidas para proteger la biodiversidad amenazada por el Cambio Climático
Objetivo:	Elaborar el Programa de Adaptación al Cambio Climático (PACC) del Complejo: Parque Nacional Costa Occidental de Isla Mujeres, Punta Cancún y Punta Nizuc; Área de Protección de Flora y Fauna Manglares de Nichupté y el Parque Nacional Arrecife de Puerto Morelos
Nombre del Supervisor:	Coordinadora del Proyecto
Descripción de Viajes:	Los costos de viajes y talleres deben ser incluidos en la propuesta económica Se contemplan seis viajes al estado de Quintana Roo, los cuales se encuentran descritos en el Anexo B.
Lugar de trabajo:	Parque Nacional Costa Occidental de Isla Mujeres, Punta Cancún y Punta Nizuc; Área de Protección de Flora y Fauna Manglares de Nichupté y Parque Nacional Arrecife de Puerto Morelos, con la posibilidad de atender a distancia reuniones y entrevistas programadas.
Forma de Pago:	4 pagos Contra entrega y aceptación de productos
Dedicación:	No exclusiva

1. ANTECEDENTES

El cambio climático presenta amenazas significativas a la biodiversidad y al mantenimiento de los bienes y servicios que derivan de ésta. Los efectos del cambio climático se presentan de forma cada vez más evidente, afectando a todos los sectores de la sociedad. En este contexto, el proyecto "Fortalecimiento de la efectividad del manejo y la resiliencia de las Áreas Protegidas para proteger la biodiversidad

amenazada por el Cambio Climático” tiene como objetivo reducir los impactos adversos directos e indirectos del cambio climático sobre la biodiversidad de importancia global y las comunidades humanas a partir del fortalecimiento de la efectividad de manejo y configuración espacial de las Áreas Naturales Protegidas (ANP) en México. Adicionalmente, el proyecto consolidará el marco de preparación institucional en sus tres escalas (nacional, regional y local) para poner en práctica los objetivos de la Estrategia de Cambio Climático desde las Áreas Naturales Protegidas: Una Convocatoria para la Resiliencia de México 2014-2020.

Una de las metas del proyecto es incrementar la resiliencia de la biodiversidad a través del mejoramiento de la efectividad del manejo de 17 ANP. Con ello se espera reducir impactos y amenazas específicas del cambio climático a la biodiversidad, así como promover el desarrollo de capacidades del personal de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP) y de los pobladores locales.

Las ANP son reconocidas como instrumentos que protegen ecosistemas de alto valor, mismos que contribuyen a reducir la vulnerabilidad ante el cambio climático y a reducir las emisiones de bióxido de carbono. Desde las ANP es posible crear nuevas pautas para mejorar la calidad de vida de la población urbana y rural.

Es por ello que la CONANP, se ha dado a la tarea de elaborar los Programas de Adaptación al Cambio Climático (PACC), instrumentos que buscan apoyar la identificación y diseño de medidas de adaptación al cambio climático en ANP, en coordinación con los actores más relevantes dentro y fuera del ANP. Estos documentos parten del análisis de los probables impactos que puede generar el cambio climático en los objetos de conservación socio ambientales (OCSA) prioritarios en complejos de ANP, y en las actividades productivas que dependen de los servicios ecosistémicos. Por medio de procesos participativos que involucran a la comunidad científica, a tomadores de decisiones de distintas instituciones, a organizaciones de la sociedad civil y a las comunidades rurales y urbanas, se identifican medidas de adaptación y líneas de acción que permitirán reducir la vulnerabilidad de los ecosistemas y de las comunidades humanas que habitan en estos complejos.

Los PACC están alineados a lo establecido en la Ley General de Cambio Climático, en la Estrategia Nacional de Cambio Climático, así como en el Programa Especial de Cambio Climático (PECC Visión 2014-2018), en la Estrategia de Cambio Climático desde las ANP (ECAPP, 2015) y el Atlas Nacional de Vulnerabilidad. Asimismo, estos instrumentos complementan a los Programas de Manejo de las ANP y a los Programas Operativos Anuales (POA).

Los PACC buscan brindar a los tomadores de decisión, información oportuna sobre los impactos del cambio climático en las ANP y contribuir a los procesos de planeación y ejecución de actividades de mitigación y adaptación. Asimismo, reúnen conocimiento y esfuerzos de distintos sectores enfocados a aumentar la resiliencia de las ANP.

Ecosistemas presentes en el complejo: Arrecife de coral, pradera de pastos marinos, duna y matorral costero, manglar.

Los arrecifes de coral están entre los ecosistemas más diversos y complejos del planeta, los cuales proveen bienes y servicios a millones de personas en todo el mundo. Estos ecosistemas están amenazados por una gran variedad de impactos antrópicos, particularmente desarrollo costero, sobreexplotación de los recursos marinos, contaminación, eutrofización, y más recientemente por el cambio climático. Estas actividades han causado pérdida de estos ecosistemas, con serios impactos en la

estructura y función, y serias repercusiones sociales documentadas alrededor del mundo.

Actualmente, el cambio climático representa una amenaza constante en los arrecifes coralinos y sus ecosistemas asociados (i.e. manglares, praderas de pastos marinos, dunas costeras). Las principales amenazas incluyen el incremento de la temperatura del agua, acidificación, desoxigenación, eutrofización. Por ello, es necesario realizar acciones urgentes que permitan mitigar los impactos de esas amenazas en los arrecifes coralinos y sus ecosistemas asociados. Una de las aproximaciones para proteger a esos ecosistemas ante esas amenazas, es incrementando su resiliencia.

El PACC que se genere debe priorizar medidas de adaptación a implementar ante los impactos del cambio climático en el complejo conformado por tres Áreas Naturales Protegidas, ubicadas en la Costa Noroccidental del Caribe mexicano; Parque Nacional Costa Occidental de Isla Mujeres, Punta Cancún y Punta Nizuc; Área de Protección de Flora y Fauna Manglares de Nichupté y Parque Nacional Arrecife de Puerto Morelos. El trabajo en complejos permite proteger refugios de flora y fauna por medio de la conectividad y el aumento en la resiliencia.

Ante la incertidumbre en torno a los efectos del cambio climático sobre la biodiversidad y los ecosistemas, el programa de adaptación debe ser construido bajo el principio de la adaptación basada en ecosistemas, con un proceso participativo que utilice la mejor información científica disponible. Lo anterior permitirá diseñar medidas de adaptación consensuadas entre los diferentes actores involucrados, facilitando la internalización y apropiación de las acciones

2. PRODUCTOS ESPERADOS, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

RESPONSABILIDADES

1	Llevar a cabo una reunión con el equipo de planeación del PACC compuesto por la UCP del Proyecto Resiliencia, el equipo técnico de las ANP (Parque Nacional Costa Occidental de Isla Mujeres, Punta Cancún y Punta Nizuc; Área de Protección de Flora y Fauna Manglares de Nichupté y Parque Nacional Arrecife de Puerto Morelos) y la Dirección Regional Península de Yucatán y Caribe Mexicano de la CONANP. Esto con la finalidad de revisar, y en su caso dar el visto bueno al plan de trabajo de la consultoría.
2	<p>Analizar y complementar la información que tiene el Parque Nacional Costa Occidental de Isla Mujeres, Punta Cancún y Punta Nizuc; Área de Protección de Flora y Fauna Manglares de Nichupté y el Parque Nacional Arrecife de Puerto Morelos, referente a datos climáticos de la región, objetos de conservación socio ambientales (OCSA), servicios ecosistémicos, comunidades locales y actividades productivas y de investigación, así como la cartografía de las ANP.</p> <p>-----</p> <p>Realizar trabajo de gabinete para la recopilación de información sobre el Complejo.</p> <p>Esto incluye la sistematización de los distintos portales del proyecto (conectividad, tendencias meteorológicas, entre otros) y atendiendo las necesidades de información de las ANP.</p> <ul style="list-style-type: none">-Ecosistemas y biodiversidad.-Sitios de riesgo por actividades turísticas.-Sitios de riesgo e incidencia de contaminación del agua.-Sitios en riesgo por inundación y por elevación del nivel del mar.

	<p>-Tendencia climática y proyecciones esperadas para diferentes periodos, en la región de estudio</p> <p>-Impacto de los fenómenos meteorológicos.</p> <p>-Información sobre intrusión salina.</p> <p>-Manejo de cuencas hidrológicas.</p> <p>-Flujos de agua (ríos subterráneos y ojos de agua).</p>
<p>3</p>	<p>Integrar listas de participantes a los talleres y definir necesidades de los mismos como son: transportación, hospedaje y alimentación para cada uno de los talleres requeridos. Los talleres serán organizados por el consultor, con base en la lista de participantes acordada y/o modificada con el equipo técnico del complejo.</p> <p>Preparar anticipadamente la información y datos a utilizar en los eventos, así como la metodología de moderación y facilitación que se utilizará, para asegurar la participación efectiva y activa de las personas participantes.</p> <p>Todos los eventos deberán considerar el enfoque de género.</p> <p>Todos los eventos deberán de considerar el enfoque de ganancia mutua.</p> <p>Definir las necesidades de la reunión/taller como son: audio, video, mobiliario, renta de salón, y equipos adicionales, además de servicio de catering para las sesiones.</p> <p>El consultor llevará la minuta y generará notas de prensa y los reportes de las reuniones/talleres realizados durante toda la consultoría.</p> <p>El costo de los talleres y/o reuniones será cubierto por el consultor.</p> <p>-----</p> <p>Taller 1.</p> <p>En coordinación con el equipo técnico de las ANP y la UCP, planificar, facilitar y reportar un taller con el Grupo de trabajo (GT-PACC), con un máximo de 30 participantes. La sede se encuentra definida en el Anexo B.</p> <p>Los objetivos del taller son:</p> <p>A. Socializar y validar los resultados de los talleres sectoriales en cuanto a la definición de Objetos de Conservación Socioambientales (OCSA), sus vulnerabilidades y las medidas de adaptación.</p> <p>B. Identificar el nivel de impacto de las amenazas así como el nivel de vulnerabilidad de los OCSA y el bienestar humano, para definir las estrategias y medidas de adaptación.</p> <p>C. Priorizar las medidas de adaptación, con base en la “Metodología para la identificación y priorización de medidas de adaptación del complejo frente al cambio climático”, desarrollada por GIZ.</p> <p>-----</p> <p>Taller 2.</p> <p>En coordinación con el equipo técnico de las ANP, la UCP y el grupo de trabajo GT-PACC,</p>

	<p>planificar, facilitar y reportar un taller con un máximo de 30 participantes. La sede se encuentra definida en el Anexo B.</p> <p>El objetivo del taller es generar el marco de monitoreo y evaluación de las medidas de adaptación.</p> <p>-----</p> <p>Taller 3.</p> <p>En coordinación con el equipo técnico de las ANP, la UCP y el grupo de trabajo GT-PACC, planificar, facilitar y reportar un taller con un máximo de 30 participantes. La sede se encuentra definida en el Anexo B.</p> <p>El objetivo del taller es generar un portafolio de inversión para implementar y monitorear las medidas de adaptación que resultaron prioritarias.</p> <p>-----</p> <p>Taller 4.</p> <p>En coordinación con el equipo técnico de las ANP, la UCP y el grupo de trabajo GT-PACC, planificar, facilitar y reportar un taller con un máximo de 30 participantes. La sede se encuentra definida en el Anexo B.</p> <p>El objetivo del taller es la validación y presentación del PACC.</p> <p>-----</p> <p>Reunión 1.</p> <p>En coordinación con el equipo técnico de las ANP, la UCP y el grupo de trabajo GT-PACC, planificar, facilitar y reportar una reunión con un máximo de 30 participantes. La sede se encuentra definida en el Anexo B.</p> <p>El objetivo del taller es la presentación del PACC al consejo asesor del Parque Nacional Costa Occidental de Isla Mujeres, Punta Cancún y Punta Nizuc; Área de Protección de Flora y Fauna Manglares de Nichupté.</p> <p>-----</p> <p>Reunión 2.</p> <p>En coordinación con el equipo técnico de las ANP, la UCP y el grupo de trabajo GT-PACC, planificar, facilitar y reportar una reunión con un máximo de 30 participantes. La sede se encuentra definida en el Anexo B.</p> <p>El objetivo del taller es la presentación del PACC al consejo asesor del Parque Nacional Arrecife de Puerto Morelos.</p>
4	Ajustar el PACC según las revisiones y entregar la versión final.

<p>El consultor debe conocer y manejar la Guía para Elaboración de Programas de Adaptación al Cambio Climático en Áreas Naturales Protegidas, así como otras herramientas disponibles en materia de planeación y adaptación (Diagnóstico Rápido de Vulnerabilidad realizados por el proyecto “Resiliencia”) para garantizar que el PACC generado responda a las necesidades de las ANP del complejo a la vez que integre otras herramientas innovadoras (el material disponible se proporcionará por el equipo de cada área).</p> <p>El consultor deberá revisar los modelos considerados en otros PACC, con la finalidad de ver su posible aplicación en el PACC del complejo costa Noroccidental del Caribe mexicano.</p> <p>-----</p> <p>Retroalimentar la Guía para la elaboración de Programas de Adaptación al Cambio Climático.</p> <p>-----</p> <p>Atender el protocolo de comunicación proporcionado por el Proyecto Resiliencia respecto de su intervención y productos generados. (Esta actividad deberá desarrollarse en todas las fases del programa de trabajo PACC).</p>

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ITEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CALENDARIO	% PAGO
1	Llevar a cabo una reunión con el equipo de planeación del PACC compuesto por la UCP del Proyecto Resiliencia, el equipo técnico de las ANP (Parque Nacional Costa Occidental de Isla Mujeres, Punta Cancún y Punta Nizuc; Área de Protección de Flora y Fauna Manglares de Nichupté y Parque Nacional Arrecife de	Plan de trabajo en digital (editable) y físico que contenga un calendario de actividades con resultados asociados, e índice tentativo del PACC aprobado por la UCP con una estructura mínima referida en el Anexo A de estos Términos de referencia.	Resultados	20

	<p>Puerto Morelos) y la Dirección Regional Península de Yucatán y Caribe Mexicano de la CONANP. Esto con la finalidad de revisar, y en su caso dar el visto bueno al plan de trabajo de la consultoría.</p>			
2	<p>Analizar y complementar la información que tiene el Parque Nacional Costa Occidental de Isla Mujeres, Punta Cancún y Punta Nizuc; Área de Protección de Flora y Fauna Manglares de Nichupté y el Parque Nacional Arrecife de Puerto Morelos, referente a datos climáticos de la región, objetos de conservación socio ambientales (OCSA), servicios ecosistémicos,</p>	<p>Documento en digital (editable) y físico del análisis sobre la revisión de la información proporcionada por las ANP, el cual deberá estar aprobado por el equipo técnico de las ANP y la UCP.</p> <p>El documento deberá integrar toda la información proporcionada por las ANP para apoyar y sustentar lo expuesto en el PACC, además, deberá identificar los posibles vacíos de información y subsanar la información faltante.</p> <p>-----</p> <p>Documento en digital (editable) y físico elaborado que integre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de los ecosistemas y la biodiversidad presente en el complejo, así como el estatus de conectividad y fragmentación (incluyendo cartografía completa en formato shape y JPG). • Cartografía marina en formato shape y mapas en JPG elaborado/compilado de hábitats marinos presentes en el Complejo. • Escenarios del incremento del nivel del mar para la región y modelos sobre la intrusión salina en los acuíferos. • Cartografía en formato shape y mapas en JPG elaborado/compilado de sitios de riesgo por actividades turísticas, urbanas y pesqueras. • Cartografía en formato shape y mapa en JPG elaborado/compilado de sitios de riesgo de inundación e incidencia de contaminación del agua. • Cartografía marina en formato shape y jpg y gráficas elaboradas sobre la tendencia climática y proyecciones 	15	

<p>comunidades locales y actividades productivas y de investigación, así como la cartografía de las ANP.</p> <p>-----</p> <p>Realizar trabajo de gabinete para la recopilación de información sobre el Complejo.</p> <p>Esto incluye la sistematización de los distintos portales del proyecto (conectividad, tendencias meteorológicas , entre otros) y atendiendo las necesidades de información de las ANP.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ecosistemas y biodiversidad. -Sitios de riesgo por actividades turísticas. -Sitios de riesgo e incidencia de contaminación del agua. -Sitios en riesgo por inundación y por elevación 	<p>esperadas para diferentes periodos, en la región de estudio (incluir 2020, 2050 y 2080 en las proyecciones para comparar con las del Programa Estatal de Acción ante Cambio Climático de Quintana Roo).</p>		
--	--	--	--

	<p>del nivel del mar.</p> <p>-Tendencia climática y proyecciones esperadas para diferentes periodos, en la región de estudio</p> <p>-Impacto de los fenómenos meteorológicos</p> <p>- Información sobre intrusión salina.</p> <p>-Manejo de cuencas hidrológicas.</p> <p>-Flujos de agua (ríos subterráneos y ojos de agua).</p>			
3	<p>Integrar listas de participantes a los talleres y definir necesidades de los mismos como son: transportación, hospedaje y alimentación para cada uno de los talleres requeridos. Los talleres serán organizados por el consultor, con base en la lista de participantes acordada y/o modificada con</p>	<p>Agenda, carta descriptiva y material a usar para cada una de las reuniones o talleres, aprobadas por el equipo técnico del complejo y la UCP de proyecto Resiliencia.</p> <p>Listado de participantes de los talleres aprobado por el equipo técnico del complejo y la UCP de proyecto Resiliencia. Esta información deberá entregarse un mes antes de cada evento. Los gastos de logística (transporte, alimentos y alojamiento) para los talleres serán cubiertos por el consultor.</p> <p>Las sedes para llevar a cabo las reuniones/talleres están definidas en el Anexo B.</p> <p>Minutas, notas de prensa y reportes de las reuniones/talleres realizados durante toda la consultoría.</p> <p>-----</p> <p>Documento en digital (editable) y físico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de los OCSA significativamente vulnerables a los impactos del cambio climático, validada por el grupo de trabajo GT-PACC. • Fichas técnicas de los OCSA, servicios ecosistémicos y 	Medio	35

<p>el equipo técnico del complejo.</p> <p>Preparar anticipadamente la información y datos a utilizar en los eventos, así como la metodología de moderación y facilitación que se utilizará, para asegurar la participación efectiva y activa de las personas participantes.</p> <p>Todos los eventos deberán considerar el enfoque de género.</p> <p>Todos los eventos deberán de considerar el enfoque de ganancia mutua.</p> <p>Definir las necesidades de la reunión/taller como son: audio, video, mobiliario, renta de salón, y equipos adicionales, además de</p>	<p>atributos que integren su vulnerabilidad al cambio climático, así como la relación directa entre los OCSA, sus atributos, las amenazas no climáticas y las climáticas, los impactos climáticos y no climáticos en una matriz. Esta matriz será complementada durante el taller con las medidas de adaptación al cambio climático, sus líneas de acción y actividades específicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de amenazas climáticas sobre los objetos de conservación. • Lista de amenazas no climáticas sobre los objetos de conservación. • Lista de medidas de adaptación al cambio climático, con líneas de acción, actividades específicas para cada una de éstas y los principales promotores o responsables. • La priorización de las medidas de adaptación con base en la “Metodología para la Identificación y Priorización de Medidas de Adaptación frente al Cambio Climático”, desarrollada por la Agencia Alemana de Cooperación Internacional (GIZ) adaptada al contexto del complejo. • Mapa que ubique las medidas de adaptación. • Definición de metas (cuantitativas, cualitativas, temporales) para cada línea de acción de las medidas de adaptación priorizadas. • Minuta del taller con acuerdos y siguientes pasos. • Fotografías del taller (30 fotografías en formato digital como mínimo). • Lista de asistencia firmada (en físico y en versión digital). • Material de retroalimentación enviado a los participantes. • Notas de prensa. <p>NOTA: La CONANP proveerá la herramienta “Metodología para la Identificación y Priorización de Medidas de Adaptación frente al Cambio Climático”, la cual se puede descargar en el siguiente link de https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/data/file/223039/metodologia-priorizacion_guia-uso-difusion.pdf</p> <p>-----</p> <p>Documento en digital (editable) y físico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El marco de monitoreo y evaluación para cada medida de adaptación con indicadores de criterio SMART (Specific, Measurable, Attainable, Relevant, Timely), o cualquier otro método relevante para el contexto del área. • Lista de estrategias en orden jerárquico. • Lista de actividades específicas • Lista de socios potenciales con los que se podría implementar las medidas • Líneas de acción para las medidas priorizadas. • Fotografías del taller (30 fotografías en formato digital como 	<p>climático, así como la relación directa entre los OCSA, sus atributos, las amenazas no climáticas y las climáticas, los impactos climáticos y no climáticos en una matriz. Esta matriz será complementada durante el taller con las medidas de adaptación al cambio climático, sus líneas de acción y actividades específicas.</p>
---	---	---

<p>servicio de catering para las sesiones.</p> <p>El consultor llevará la minuta y generará notas de prensa y los reportes de las reuniones/talleres realizados durante toda la consultoría.</p> <p>El costo de los talleres y/o reuniones será cubierto por el consultor.</p> <p>-----</p> <p>Taller 1.</p> <p>En coordinación con el equipo técnico de las ANP y la UCP, planificar, facilitar y reportar un taller con el Grupo de trabajo (GT-PACC), con un máximo de 30 participantes. La sede se encuentra definida en el Anexo B.</p> <p>Los objetivos del taller son:</p> <p>A. Socializar y validar los</p>	<p>mínimo).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minuta del taller. • Lista de asistencia firmada (en físico y en versión digital). <p>Notas de prensa.</p> <p>-----</p> <p>Documento en digital (editable) y físico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matriz en Excel con el estimado de costos para la implementación de las medidas. • Matriz en Excel con el estimado de costos para el monitoreo de las medidas • . • Listado de iniciativas o convocatorias que podrían financiar la implementación de las medidas. • Cartera de actividades complementarias que contribuyan a la adaptación y/o mitigación de efectos del cambio climático. • Fotografías del taller (30 fotografías en formato digital como mínimo). • Minuta del taller. • Lista de asistencia firmada (en físico y en versión digital). • Notas de prensa <p>-----</p> <p>Documento en digital (editable) y físico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografías del taller (30 fotografías en formato digital como mínimo). • Minuta del taller. • Lista de asistencia firmada (en físico y en versión digital). • Material de retroalimentación enviado a los participantes. • Notas de prensa. <p>-----</p> <p>Documento en digital (editable) y físico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación ejecutiva del PACC y todo el proceso que le dio origen. • Fotografías de las reuniones (30 fotografías en formato digital como mínimo para cada reunión). • Minuta de las reuniones. • Lista de asistencia firmada (en físico y en versión digital). • Material en electrónico enviado a los participantes. • Notas de prensa. <p>-----</p> <p>Documento en digital (editable) y físico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación ejecutiva del PACC y todo el proceso que le dio origen. • Fotografías de las reuniones (30 fotografías en formato digital como mínimo para cada reunión). 		
--	--	--	--

<p>resultados de los talleres sectoriales en cuanto a la definición de Objetos de Conservación Socioambientales (OCSA), sus vulnerabilidades y las medidas de adaptación.</p> <p>B. Identificar el nivel de impacto de las amenazas así como el nivel de vulnerabilidad de los OCSA y el bienestar humano, para definir las estrategias y medidas de adaptación.</p> <p>C. Priorizar las medidas de adaptación, con base en la “Metodología para la identificación y priorización de medidas de adaptación del complejo frente al cambio climático”, desarrollada por GIZ.</p> <p>----- ----- Taller 2.</p> <p>En</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minuta de las reuniones. • Lista de participantes firmadas (en físico y en versión digital). • Material en electrónico enviado a los participantes. • Notas de prensa. <p>Los documentos deberán ser aprobados por el equipo técnico del complejo, CONANP, UCP y PNUD.</p>		
---	---	--	--

<p>coordinación con el equipo técnico de las ANP, la UCP y el grupo de trabajo GT-PACC, planificar, facilitar y reportar un taller con un máximo de 30 participantes. La sede se encuentra definida en el Anexo B.</p> <p>El objetivo del taller es generar el marco de monitoreo y evaluación de las medidas de adaptación.</p> <p>----- --</p> <p>Taller 3.</p> <p>En coordinación con el equipo técnico de las ANP, la UCP y el grupo de trabajo GT-PACC, planificar, facilitar y reportar un taller con un máximo de 30 participantes. La sede se encuentra definida en el</p>			
--	--	--	--

<p>Anexo B.</p> <p>El objetivo del taller es generar un portafolio de inversión para implementar y monitorear las medidas de adaptación que resultaron prioritarias.</p> <p>----- ---</p> <p>Taller 4.</p> <p>En coordinación con el equipo técnico de las ANP, la UCP y el grupo de trabajo GT-PACC, planificar, facilitar y reportar un taller con un máximo de 30 participantes. La sede se encuentra definida en el Anexo B.</p> <p>El objetivo del taller es la validación y presentación del PACC.</p> <p>-----</p> <p>Reunión 1.</p> <p>En coordinación</p>			
--	--	--	--

<p>con el equipo técnico de las ANP, la UCP y el grupo de trabajo GT-PACC, planificar, facilitar y reportar una reunión con un máximo de 30 participantes. La sede se encuentra definida en el Anexo B.</p> <p>El objetivo del taller es la presentación del PACC al consejo asesor del Parque Nacional Costa Occidental de Isla Mujeres, Punta Cancún y Punta Nizuc; Área de Protección de Flora y Fauna Manglares de Nichupté.</p> <p>-----</p> <p>Reunión 2.</p> <p>En coordinación con el equipo técnico de las ANP, la UCP y el grupo de trabajo GT-PACC, planificar, facilitar y reportar una</p>			
---	--	--	--

	<p>reunión con un máximo de 30 participantes. La sede se encuentra definida en el Anexo B.</p> <p>El objetivo del taller es la presentación del PACC al consejo asesor del Parque Nacional Arrecife de Puerto Morelos.</p>			
4	<p>Ajustar el PACC según las revisiones y entregar la versión final.</p> <p>El consultor debe conocer y manejar la Guía para Elaboración de Programas de Adaptación al Cambio Climático en Áreas Naturales Protegidas, así como otras herramientas disponibles en materia de planeación y adaptación (Diagnóstico Rápido de Vulnerabilidad realizados por el proyecto</p>	<p>Documento final del PACC elaborado.</p> <p>Carpeta con fotografías, diagramas, imágenes y gráficas que se integren en el documento. Matriz en Excel de alineación de las medidas de adaptación al marco normativo de Cambio Climático. Recomendaciones y observaciones relevantes integradas y validadas.</p> <p>-----</p> <p>Documento con recomendaciones y retroalimentación a la Guía para la elaboración de Programas de Adaptación al Cambio Climático con base en las lecciones aprendidas durante la elaboración del PACC del Complejo Costa Noroccidental del Caribe Mexicano.</p> <p>-----</p> <p>Registro histórico de las notas de prensa escrita, radio y/o televisión relacionadas al proceso de elaboración y consulta del PACC.</p> <p>Diseñar materiales de comunicación de los productos, haciendo énfasis en las acciones a desarrollarse. Dichos materiales de comunicación deben estar orientados de manera independiente y específica al sector hotelero, náutico, turístico, pesquero, y población en general.</p>	Mes 7	30

<p>“Resiliencia”) para garantizar que el PACC generado responda a las necesidades de las ANP del complejo a la vez que integre otras herramientas innovadoras (el material disponible se proporcionará por el equipo de cada área).</p> <p>El consultor deberá revisar los modelos considerados en otros PACC, con la finalidad de ver su posible aplicación en el PACC del complejo costa Noroccidental del Caribe mexicano.</p> <p>-----</p> <p>--</p> <p>Retroalimentar la Guía para la elaboración de Programas de Adaptación al Cambio Climático.</p> <p>-----</p> <p>-</p> <p>Atender el protocolo de comunicación</p>			
--	--	--	--

	proporcionado por el Proyecto Resiliencia respecto de su intervención y productos generados. (Esta actividad deberá desarrollarse en todas las fases del programa de trabajo PACC).			
TOTAL				100

3. REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES.

Evaluación de la Propuesta Técnica	
1	La Propuesta presentada refleja con claridad el entendimiento de los alcances y objetivos de la consultoría:
Evaluación de la Empresa	
1	La empresa oferente cuenta experiencia de al menos dos años comprobables en elaboración de estrategias para adaptación al cambio climático a nivel estatal, nacional o internacional en regiones costeras o marinas
2	La empresa oferente cuenta con experiencia de al menos tres años comprobable en análisis documental y diagnóstico de áreas marinas con enfoque de manejo y conservación
3	La empresa oferente cuenta con al menos dos años de experiencia comprobable en CV en la elaboración de programas y/o estudios relacionados con los efectos del cambio climático
4	La empresa oferente cuenta con experiencia de al menos cuatro años en manejo de grupos a través de facilitación e impartición de talleres participativos, comprobable a partir de información documentada (minutas, informes, fotografías, resúmenes de eventos, memoria de talleres, etc.)
5	La empresa oferente cuenta con experiencia en el manejo y uso de sistemas de información geográfica, comprobable presentado evidencia práctica, al menos presentar 2 mapas de elaboración propia.
6	La empresa oferente cuenta con al menos 15 reportes en la elaboración de reportes/memorias que incluyan análisis de la información, comprobable en su CV.
Evaluación del Jefe de Proyecto	
1	Cuenta con grado de licenciatura en ciencias biológicas, ambientales o afines (Comprobable en CV).
2	Experiencia laboral de al menos tres años en temas de planeación y/o gestión de proyectos de conservación
3	Experiencia de trabajo o investigación de al menos dos años en proyectos relacionados con áreas naturales protegidas (ANP)
4	Experiencia de al menos tres años en elaboración de proyectos e informes

5	Experiencia de al menos dos años en temas de adaptación al cambio climático, adaptación basada en Ecosistemas (AbE)
6	Experiencia de trabajo (o investigación) de al menos dos años en ecosistemas marinos
7	Experiencia de trabajo/investigación de al menos un año en el tema de escenarios de cambio climático y conocimiento de tendencias climáticas.
Evaluación Especialista 1	
1	Grado mínimo de licenciatura en ciencias políticas, ciencias sociales o afines
2	Experiencia de al menos dos años en temas de riesgo, política nacional y/o estatal ante cambio climático
Evaluación Especialista 2	
1	Grado mínimo de licenciatura en biología, ecología, oceanología, o afines.
2	Experiencia de al menos un año en temas de vulnerabilidad de ecosistemas marino-costeros
Evaluación Especialista 3	
1	Grado mínimo de licenciatura en comunicación social, sociología, antropología, psicología, o área afines.
2	Experiencia de al menos dos años en manejo de grupos y facilitación de talleres

4. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Los consultores individuales serán evaluados basados en el siguiente criterio:

Análisis acumulativo: Se adjudicará el contrato a aquel consultor(a) que obtenga la mejor combinación técnico-económica. Donde la oferta técnica equivale al 70% y la económica el 30% de la calificación total. Cabe señalar que serán susceptibles de análisis económico únicamente aquellas propuestas que obtengan al menos el 70% de los puntos técnicos disponibles (700/1000).

ITEM	CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE
Evaluación de la Propuesta Técnica		
1	La Propuesta presentada refleja con claridad el entendimiento de los alcances y objetivos de la consultoría: A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) La propuesta incluye objetivos con los procedimientos a seguir para su cumplimiento, definición del alcance de los trabajos, pero no se detalla metodología, cronograma y/o alcance de los productos: 140 puntos C) La propuesta incluye en su propuesta objetivos, los procedimientos a seguir para su cumplimiento, definición del alcance de los trabajos, metodología y cronograma de actividades en donde se refleje la entrega de los productos en el plazo requerido y las necesidades de recursos (incluyendo viajes). Es clara la presentación y es lógica y realista la secuencia de actividades y la planificación y promete una implementación eficiente del proyecto: 200 puntos	200
Evaluación de la Empresa		
1	La empresa oferente cuenta experiencia de al menos dos años comprobables en elaboración de estrategias para adaptación al cambio climático a nivel estatal, nacional o internacional en regiones costeras o marinas A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Al menos 2 años de experiencia: 70 puntos C) 3 años o más de experiencia: 100 puntos	100

2	La empresa oferente cuenta con experiencia de al menos tres años comprobable en análisis documental y diagnóstico de áreas marinas con enfoque de manejo y conservación A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Al menos 3 años de experiencia: 70 puntos C) 4 años o más de experiencia: 100 puntos	100
3	La empresa oferente cuenta con al menos dos años de experiencia comprobable en CV en la elaboración de programas y/o estudios relacionados con los efectos del cambio climático A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Al menos 2 años de experiencia: 70 puntos C) 3 años o más de experiencia: 100 puntos	100
4	La empresa oferente cuenta con experiencia de al menos cuatro años en manejo de grupos a través de facilitación e impartición de talleres participativos, comprobable a partir de información documentada (minutas, informes, fotografías, resúmenes de eventos, memoria de talleres, etc.) A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Al menos 4 años de experiencia: 70 puntos C) 5 años o más de experiencia: 100 puntos	100
5	La empresa oferente cuenta con experiencia en el manejo y uso de sistemas de información geográfica, comprobable presentado evidencia práctica, al menos presentar 2 mapas de elaboración propia. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Presenta al menos 2 mapas: 35 puntos C) Presenta 3 o más mapas: 50 puntos	50
6	La empresa oferente cuenta con al menos 15 reportes en la elaboración de reportes/memorias que incluyan análisis de la información, comprobable en su CV. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Al menos 15 reportes indicados en CV: 35 puntos C) 16 reportes o más indicados en CV: 50 puntos	50
Evaluación del Jefe de Proyecto		
1	Cuenta con grado de licenciatura en ciencias biológicas, ambientales o afines (Comprobable en CV). A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Grado de Licenciatura: 21 puntos C) Grado de Maestría o Doctorado: 30 puntos	30
2	Experiencia laboral de al menos tres años en temas de planeación y/o gestión de proyectos de conservación A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Al menos 3 años de experiencia: 14 puntos C) 4 años o más de experiencia: 20 puntos	20
3	Experiencia de trabajo o investigación de al menos dos años en proyectos relacionados con áreas naturales protegidas (ANP) A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Al menos 2 años de experiencia: 14 puntos C) 3 años o más de experiencia: 20 puntos	20

4	Experiencia de al menos tres años en elaboración de proyectos e informes A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Al menos 3 años de experiencia: 14 puntos C) 4 años o más de experiencia: 20 puntos	20
5	Experiencia de al menos dos años en temas de adaptación al cambio climático, adaptación basada en Ecosistemas (AbE) A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Al menos 2 años de experiencia: 14 puntos C) 3 años o más de experiencia: 20 puntos	20
6	Experiencia de trabajo (o investigación) de al menos dos años en ecosistemas marinos A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Al menos 2 años de experiencia: 14 puntos C) 3 años o más de experiencia: 20 puntos	20
7	Experiencia de trabajo/investigación de al menos un año en el tema de escenarios de cambio climático y conocimiento de tendencias climáticas. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Al menos 1 año de experiencia: 14 puntos C) 2 años o más de experiencia: 20 puntos	20
Evaluación Especialista 1		
1	Grado mínimo de licenciatura en ciencias políticas, ciencias sociales o afines A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Grado de Licenciatura: 14 puntos C) Grado de Maestría o Doctorado: 20 puntos	20
2	Experiencia de al menos dos años en temas de riesgo, política nacional y/o estatal ante cambio climático A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Al menos 2 años de experiencia: 21 puntos C) 3 años o más de experiencia: 30 puntos	30
Evaluación Especialista 2		
1	Grado mínimo de licenciatura en biología, ecología, oceanología, o afines. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Grado de Licenciatura: 14 puntos C) Grado de Maestría o Doctorado: 20 puntos	20
2	Experiencia de al menos un año en temas de vulnerabilidad de ecosistemas marino-costeros A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Al menos 1 año de experiencia: 21 puntos C) 2 años o más de experiencia: 30 puntos	30
Evaluación Especialista 3		
1	Grado mínimo de licenciatura en comunicación social, sociología, antropología, psicología, o área afines. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Grado de Licenciatura: 14 puntos C) Grado de Maestría o Doctorado: 20 puntos	20
2	Experiencia de al menos dos años en manejo de grupos y facilitación de talleres A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos	30

	B) Al menos 2 años de experiencia: 21 puntos C) 3 años o más de experiencia: 30 puntos	
TOTAL PUNTAJE		1000

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS⁵

La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma⁶

[Insértese: lugar, fecha]

A: [Insértese: nombre y dirección del/de la coordinador/a del PNUD]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta de fecha *[especificuese]* y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

A. Calificaciones del Proveedor de Servicios

El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente:

- a) Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc.;*
- b) Licencias de negocios: documentos de registro, certificación de pago de Impuestos, etc.;*
- c) Informe financiero auditado más reciente: cuenta de resultados y balance general que indique su estabilidad, liquidez y solvencia financieras, su reputación en el mercado, etc.;*
- d) Antecedentes: lista de clientes de servicios similares a los requeridos por el PNUD, con indicación del alcance, la duración y el valor del contrato, y referencias de contacto;*
- e) Certificados y acreditación: entre otros los certificados de calidad, registros de patentes, certificados de sostenibilidad ambiental, etc.;*

⁵ Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.

⁶ El papel de cartas oficial con el encabezamiento de la empresa deberá facilitar información detallada –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

B. Propuesta metodológica para la realización de los servicios

El Proveedor de Servicios debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos.

C. Calificación del personal clave

Cuando así lo establezca la SdP, el Proveedor de Servicios facilitará:

- a) los nombres y calificación del personal clave que participe en la provisión de los servicios, indicando el rango de cada uno (jefe de equipo, personal subalterno, etc.);*
- b) en los casos en que lo establezca la SdP, facilitará los currículos que den fe de las calificaciones indicadas; y*
- c) la confirmación por escrito de cada uno de los miembros del personal manifestando su disponibilidad durante toda la extensión temporal del Contrato.*

D. Desglose de costos por entregable*

	Entregables <i>[indíquense en los términos utilizados en la SDP]</i>	Porcentaje del precio total	Precio <i>(Suma global, todo incluido)</i>
1	Entregable 1		
2	Entregable 2		
3		
	Total	100%	

**Este desglose constituirá la base de los tramos de pago*

E. Desglose de costos por componente [se trata aquí de un simple ejemplo]:

Descripción de actividad	Remuneración por unidad de tiempo	Periodo total de compromiso	Número de personas	Tasa total
I. Servicios de personal				
1. Servicios en la Sede				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
2. Servicios en las oficinas de campo				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
3. Servicios en otros países				

a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
II. Gastos varios				
1. Viajes				
2. Viáticos				
3. Comunicaciones				
4. Reproducción de documentos				
5. Alquiler de equipo				
6. Otros				
III. Otros costos conexos				

*[Nombre y firma de la persona autorizada por el
Proveedor de Servicios]*

[Cargo]

[Fecha]

Términos y Condiciones Generales de los Servicios

1.0 CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista tiene la condición jurídica de contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Ni el personal del Contratista ni los subcontratistas que éste utilice se considerarán bajo ningún concepto empleados o agentes del PNUD ni de las Naciones Unidas.

2.0 ORIGEN DE LAS INSTRUCCIONES

El Contratista no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con la prestación de sus servicios con arreglo a las disposiciones del presente Contrato. El Contratista evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD o a las Naciones Unidas, y prestará sus servicios velando en todo momento por salvaguardar los intereses del PNUD.

3.0 RESPONSABILIDAD DEEL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON SUS EMPLEADOS

El Contratista será responsable de la competencia profesional y técnica de sus empleados, y seleccionará para los trabajos especificados en el presente Contrato a personas fiables que trabajen de modo eficaz en la ejecución de los mismos, que respeten las costumbres locales y que hagan gala de un comportamiento sujeto a elevadas normas éticas y morales.

4.0 CESIÓN

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, a menos que cuente con el consentimiento escrito previo del PNUD.

5.0 SUBCONTRATACIÓN

Cuando se requieran servicios de subcontratistas, el Contratista deberá obtener la aprobación y la autorización escritas previas del PNUD para todos los subcontratistas. La aprobación de un subcontratista por parte del PNUD no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Las condiciones de todo subcontrato estarán subordinadas al presente Contrato y deberán ajustarse a las disposiciones del mismo.

6.0 LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de

su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

7.0 INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, guardará, defenderá y mantendrá indemne, a su costa, al PNUD, sus funcionarios, agentes y empleados contra todo tipo de juicio, reclamo, demanda o responsabilidad de cualquier naturaleza o especie, incluidos los costos y gastos conexos, que derivara de actos u omisiones del Contratista o de sus empleados, funcionarios, agentes o subcontratistas en la ejecución del presente Contrato. Esta cláusula será aplicable también, entre otros, a cualquier reclamo o responsabilidad relacionada con las indemnizaciones por accidente de trabajo de los empleados del Contratista, así como con las responsabilidades por sus productos y por el uso de inventos o mecanismos patentados, material protegido por derechos de autor u otros derechos intelectuales que pudieren presentar el Contratista, sus empleados, funcionarios, agentes, personal a cargo o subcontratistas. Las obligaciones que se establecen en el presente Artículo no caducarán al término del presente Contrato.

8.0 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL ANTE TERCEROS

8.1 El Contratista proporcionará y luego mantendrá seguros a todo riesgo relativos a su propiedad y a todo equipo utilizado en la ejecución del presente Contrato.

8.2 El Contratista proporcionará y luego mantendrá los seguros necesarios para cubrir las indemnizaciones, o su equivalente, debidas a accidentes de trabajo de su personal, que permitan cubrir cualquier reclamo debido a accidentes o fallecimientos relacionados con el presente Contrato.

8.3 El Contratista también proporcionará y mantendrá seguros de responsabilidad civil por un monto adecuado, a fin de cubrir los reclamos de terceros por muerte o lesiones corporales, o por pérdida de propiedad o daños a ésta, que surjan de la prestación de los servicios incluidos en este Contrato, o en relación con éstos, o por el funcionamiento de cualquier vehículo, embarcación, aeronave u otro equipo alquilado por el Contratista o propiedad de éste, o sus agentes, funcionarios, empleados o subcontratistas, que realicen trabajos o presten servicios relacionados con este Contrato.

8.4 Con excepción del seguro de compensación de los trabajadores, las pólizas de seguro contempladas en este Artículo deberán:

8.4.1 Designar al PNUD como asegurado adicional;

8.4.2 Incluir una cláusula en la que la Compañía de Seguros renuncie a subrogarse en los derechos del Contratista en contra o respecto del PNUD;

8.4.3 Incluir una disposición por la cual el PNUD reciba de los aseguradores con treinta (30) días de anticipación el aviso por escrito de una cancelación o un cambio de cobertura.

8.5 A petición del PNUD, el Contratista proporcionará pruebas satisfactorias de la existencia de la póliza de seguro que exige el presente Artículo.

9.0 GRAVÁMENES/DERECHOS PRENDARIOS

El Contratista no provocará ni permitirá la inclusión, por parte de nadie, de ningún derecho prendario, embargo, derecho de garantía u otro gravamen ante una instancia pública o ante el PNUD, debido a sumas adeudadas, vencidas o futuras, por trabajos realizados o materiales suministrados con arreglo al presente Contrato, o por cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista.

10.0 TITULARIDAD DEL EQUIPO

La propiedad de cualquier equipo y suministro que pudiera proporcionar el PNUD corresponderá al PNUD, y dicho equipo será devuelto a éste a la conclusión de este Contrato o cuando el mismo ya no sea necesario para el Contratista. El equipo deberá devolverse al PNUD en las mismas condiciones en que fue entregado al Contratista, sin perjuicio de un deterioro normal debido al uso. El Contratista será responsable ante el PNUD por el equipo dañado o deteriorado más allá de un desgaste normal.

11.0 DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

11.1 A menos que se disponga expresamente de otro modo y por escrito en el Contrato, el PNUD será el titular de todos los derechos de propiedad intelectual y demás derechos de propiedad, incluyendo, con carácter no exhaustivo, patentes, derechos de propiedad intelectual y marcas comerciales relacionadas con productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos o documentos, y de todo otro material que el Contratista haya desarrollado para el PNUD durante el periodo de vigencia del presente Contrato y que esté directamente relacionado o haya sido directamente producido o preparado durante la duración del presente Contrato y en relación con el cumplimiento del mismo. Asimismo, el Contratista reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales corresponden a trabajos llevados a cabo en virtud del Contrato suscrito con el PNUD.

11.2 En la medida en que dicha propiedad intelectual, u otros derechos de propiedad, consista en cualquier clase de propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista: (i) que exista con anterioridad al desempeño por el Contratista de sus obligaciones con arreglo al presente Contrato, o (ii) que el Contratista pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente contrato el PNUD no reclamará ni deberá reclamar ningún derecho de propiedad sobre la misma, y el Contratista concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para los fines y requisitos del presente Contrato.

11.3 A petición del PNUD, el Contratista tomará todas las medidas necesarias, ejecutará todos los documentos necesarios y, en general, contribuirá a salvaguardar dichos derechos de propiedad y transferirlos al PNUD de acuerdo con los requisitos de la legislación aplicable y del Contrato.

11.4 Con arreglo a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación o documento, y toda información compilada o recibida por el Contratista en virtud de este Contrato, será propiedad del PNUD y deberá

encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables; asimismo, deberá ser considerado como confidencial y será entregado únicamente a funcionarios autorizados del PNUD a la conclusión de los trabajos previstos en el presente Contrato.

12.0 UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no hará publicidad o divulgará de ninguna manera su calidad de contratista del PNUD, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas, abreviatura del nombre del PNUD o de las Naciones Unidas, con fines vinculados a su actividad comercial o de otro tipo.

13.0 NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

La información y los datos propiedad de cualquiera de las Partes que durante el cumplimiento del presente Contrato fuera compartida o revelada por una parte (el “Divulgador”) a la otra (el “Receptor”) sea considerada como (“Información Confidencial”), deberá ser tratada con la diligencia y confidencialidad pertinente, y serán manejada de la siguiente manera:

13.1 El Receptor de la información deberá:

13.1.1 utilizar la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la información que le facilite el Divulgador que tendría con una información similar de su propiedad que no deseara revelar, publicar o divulgar; y,

13.1.2 utilizar la información del Divulgador únicamente con los fines para los que le fue revelada.

13.2 Siempre y cuando el Receptor tuvieran acuerdo por escrito con las personas o entidades que se indican a continuación, que obligara a éstas a mantener el carácter confidencial de la información con arreglo al presente Contrato y al presente Artículo 13, el Receptor podría revelar la información a:

13.2.1 cualquier otra parte que le autorice el Divulgador, mediante consentimiento previo por escrito; y

13.2.2 los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tengan necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, y los empleados, funcionarios, representantes y agentes de cualquier entidad jurídica que el Receptor controle o que se encuentre bajo control compartido, y que tenga necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, teniendo en cuenta que a tal efecto se entiende por entidad jurídica controlada:

13.2.2.1 una entidad corporativa en la cual la Parte sea titular o controle de forma directa o indirecta, más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones o participaciones con derecho a voto; o bien

13.2.2.2 cualquier entidad sobre la cual la Parte posea un control de gestión efectivo; o bien

13.2.2.3 el PNUD, o un fondo afiliado a éste, como FNUDC, UNIFEM o VNU.

- 13.3** El Contratista podrá revelar Información en la medida que exija la ley, siempre y cuando –sujeto a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, sin excepción alguna– el Contratista notifique al PNUD con suficiente antelación toda solicitud para la divulgación de la información, a fin de conceder al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra medida adecuada previa.
- 13.4** El PNUD podrá revelar información en la medida en que se le solicite con arreglo a la Carta de las Naciones Unidas, las Resoluciones o Reglamentos de la Asamblea General o las normas promulgadas por el Secretario General.
- 13.5** El Receptor no estará impedido de revelar información obtenida por el Receptor de un tercero sin restricciones; o bien revelada por el Divulgador a un tercero sin obligación de confidencialidad; o bien que el Receptor conozca de antemano; o que haya sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada.
- 13.6** Estas obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas seguirán vigentes durante toda la vigencia del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo , seguirán vigentes una vez rescindido el Contrato.

14.0 FUERZA MAYOR Y OTRAS MODIFICACIONES DE LAS CONDICIONES

- 14.1** Cuando se produzca cualquier caso de fuerza mayor y tan pronto como sea posible, el Contratista comunicará por escrito el hecho al PNUD junto con todos los detalles pertinentes, así como cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista no pudiera, por este motivo, cumplir todas o parte de sus obligaciones, ni cumplir sus responsabilidades con arreglo al presente Contrato. El Contratista también notificará al PNUD cualquier otra modificación en las condiciones, o la aparición de cualquier acontecimiento que interfiera o amenace interferir la ejecución del presente Contrato. Al recibir la notificación que establece esta cláusula, el PNUD tomará las medidas que a su criterio considere convenientes o necesarias en las circunstancias dadas, incluyendo la autorización a favor del Contratista de una extensión razonable de los plazos, para que éste pueda cumplir sus obligaciones según establece el presente Contrato.
- 14.2** En caso de que el Contratista no pudiera cumplir total o parcialmente las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, en razón del caso de fuerza mayor, el PNUD tendrá derecho a suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo 15 –“Rescisión”–, con la salvedad de que el período de preaviso será de siete (7) días en lugar de treinta (30) días.
- 14.3** Por fuerza mayor, en el sentido de este Artículo, se entienden los actos fortuitos, actos de guerra (declarada o no), invasiones, revoluciones, insurrecciones u otros actos de naturaleza o fuerza similar.

14.4 El Contratista reconoce y acuerda que, en relación con las obligaciones derivadas del presente Contrato que el Contratista deba desempeñar en o para cualquier ámbito en el cual el PNUD esté implicado, o preparado para implicarse, o a punto de retirarse de cualquier operación de paz, humanitaria o similar, las demoras o el incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con las condiciones extremas de dichos ámbitos o cualquier acontecimiento de disturbios civiles que ocurra en dichas áreas no se considerarán en sí y por sí casos de fuerza mayor en virtud del presente Contrato

15.0 RESCISIÓN

15.1 Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato total o parcialmente por causa justificada, notificándolo a la otra Parte por escrito con un preaviso de treinta (30) días. La iniciación de un procedimiento arbitral con arreglo al artículo 16.2 infra (“Arbitraje”), no se considerará como rescisión del presente Contrato.

15.2 El PNUD se reserva el derecho de rescindir sin causa justificada el presente Contrato en cualquier momento, notificándolo por escrito al Contratista con quince (15) días de anticipación, en cuyo caso el PNUD reembolsará al Contratista todos los gastos razonables en los que éste hubiera incurrido con anterioridad a la recepción de la notificación de rescisión.

15.3 En caso de rescisión por parte del PNUD con arreglo al presente Artículo, no habrá pago alguno adeudado por el PNUD al Contratista, a excepción del que corresponda por los trabajos y servicios prestados satisfactoriamente, con arreglo a las cláusulas explícitas del presente Contrato.

15.4 En caso de que el Contratista fuera declarado en quiebra, en concurso de acreedores o fuera declarado insolvente, o bien si el Contratista cediera sus derechos a sus acreedores, o si se nombrara a un administrador judicial debido a la insolvencia del Contratista, el PNUD podría, sin perjuicio de otros derechos o recursos que pudiera ejercer, rescindir el presente Contrato en el acto. El Contratista informará inmediatamente al PNUD en caso de que se presente alguna de las situaciones arriba mencionadas.

16.0 RESOLUCION DE DISPUTAS

16.1 Resolución amigable: Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo, incumplimiento, rescisión o invalidez que surgiese en relación con el presente Contrato . En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable mediante un proceso de conciliación, éste tendrá lugar con arreglo a las Reglas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes en ese momento, o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

16.2 Arbitraje: A menos que cualquier disputa, controversia o reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con este Contrato, o con su incumplimiento, rescisión o invalidación, se resolviera amigablemente de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 16.1 supra dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de una resolución amigable, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser sometida

por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en los principios generales del Derecho Comercial Internacional. En todas las cuestiones relacionadas con la obtención de pruebas, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que Gobierna la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, en su edición del 28 de mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá la capacidad de ordenar la restitución o la destrucción de bienes u otras propiedades, tangibles o intangibles, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 (“*Medidas cautelares*”) y el Artículo 32 (“*Renuncia al derecho a objetar*”) del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan del tipo de interés interbancario de Londres (LIBOR) vigente en ese momento, y cualquier interés aplicable deberá ser siempre interés simple. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal arbitral resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o disputa.

17.0 PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada de lo estipulado en el presente Contrato o que se relacione con el mismo se considerará como renuncia, expresa o implícita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

18.0 EXENCIÓN IMPOSITIVA

18.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todo tipo de impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Contratista consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

18.2 De igual modo, el Contratista autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Contratista cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Contratista haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Contratista el pago de los impuestos, derechos o gravámenes en cuestión. En este caso, el Contratista le entregará al PNUD los comprobantes escritos por el pago de dichos impuestos, derechos o gravámenes que haya realizado y que hayan sido debidamente autorizados.

19.0 TRABAJO INFANTIL

- 19.1** El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus contratistas se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores de la realización del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.
- 19.2** Cualquier violación de esta declaración y estas garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato de inmediato, mediante la debida notificación al Contratista y sin cargo alguno para el PNUD.

20.0 MINAS

- 20.1** El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus proveedores se encuentran activa y directamente comprometido en actividades de patentes, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades conexas relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término “minas” se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Armas Convencionales Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.
- 20.2** Cualquier violación de esta declaración o garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato en forma inmediata, mediante la debida notificación al Contratista, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad por parte del PNUD.

21.0 CUMPLIMIENTO DE LA LEY

El Contratista cumplirá con todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentaciones que guarden relación con sus obligaciones, con arreglo al presente Contrato.

22.0 EXPLOTACIÓN SEXUAL

22.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratante o de cualquiera de sus empleados, o por cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del Contrato. Con este fin, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas adecuadas para que también lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, de todo intercambio de dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores sexuales o actividades que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que

cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autoriza al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o a compensación de ningún otro tipo.

22.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado/a con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista.

23.0 FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Con arreglo al Reglamento Financiero del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para acceder en nombre del PNUD a cualquier modificación o cambio del presente Contrato, a renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable frente al PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.