

# Documento de Aclaraciones # 1

SDP-03-2018



## ***“Servicio de Consultoría para el Levantamiento y Mejora de los Procesos Internos de Gestión Comercial y de Recursos del Ayuntamiento del D.N”***

**Pregunta # 1: ¿ Es posible obtener los formularios (Paginas 30-58 del pliego) en formato editable para facilidad del llenado digital?**

Respuesta # 1: Los mismos fueron remitidos con la invitación y también se encuentran en nuestra página Web en formato Word editable, sin embargo estamos reanexando para su conveniencia.

**Pregunta # 2: ¿Cuál es el presupuesto definido para el proyecto?**

Respuesta # 2: Esta información no está disponible.

**Pregunta #3: ¿Está incluido en el presupuesto del proyecto que el PNUD cubra los viáticos o transportes que pudieran ser requeridos o deberán ser incluidos en la propuesta económica?**

Respuesta # 3: La oferta económica debe presentar todos los gastos y viáticos pertinentes para el cumplimiento del contrato. Favor referirse al formulario de propuesta financiera, Sección 7, pags. 42 y 43, donde se dan las instrucciones cómo completar el formulario. Se recuerda que la misma debe estar presentada en un sobre separado, cerrado y sellado.

**Pregunta # 4: ¿Cuál es la cantidad de empleados involucrados en las áreas incluidas en el alcance?**

Respuesta # 4: Facturación 3, Recaudo 3, Cobranza 3, Registro civil 3, Tributos 3, Planeamiento urbano 3, compras 3, administración de RRHH 3, Jurídica 3, Tesorería 3, Presupuesto 3, contabilidad 3, Finanzas 3 para un total de 39 empleados aproximadamente.

**Pregunta #5: ¿Se tiene un inventario de aplicaciones y herramientas utilizadas por la institución? Favor facilitar en caso de estar disponible.**

Respuesta #5: Las herramientas tecnológicas que utilizamos son AVACOMP y Amerika.

**Pregunta # 6: Herramienta(s) actualmente siendo utilizadas por la entidad en las áreas incluidas en el alcance:**

Respuesta #6: Avacomp posee un promedio de 150 usuarios activos y Amerika es utilizado por 103 usuarios de la Dirección de Recaudación. Avacomp es el software que más se utiliza, pues enlaza la mayoría de los procesos de cada área menos la Dirección Jurídica, la cual debe incluirse.

**Pregunta #7: ¿Están definidos los perfiles actuales de la institución y áreas incluidas en el proyecto?**

**Respuesta 7:** Sí, de ser necesario, se proveerá al adjudicatario de esta información. Están definidos los perfiles de cada puesto de cada área o Dirección, además de una breve descripción de las funciones y los productos de cada Dirección.

**Pregunta #8: Se requiere ambas garantías o la Garantía de Ejecución es al momento de adjudicar? a. Garantía de Propuesta: Monto de RD\$305,000.00 y validez de 90 días  
b. Garantía de ejecución: 10% oferta.**

**Respuesta #8:** La garantía inicial que se requiere es la garantía de propuesta válida por 90 días, en los formatos que se indican en el acápite B.9.5 del pliego: Cheque certificado o Garantía bancaria a nombre del PNUD. La garantía de ejecución solo es presentada por la empresa que resulte adjudicataria y al momento de entrega de la misma, se le devuelve la garantía de mantenimiento de oferta. Los proveedores que no resulten ganadores, se les devuelve la garantía de oferta al momento de la notificación de resultados.

**Pregunta #9: Relativo a la licencia de importación o exportación de bienes y servicios**

**Respuesta #9:** Este punto se refiere a los casos en que haya importación de bienes y servicios. En este caso por tratarse de una consultoría de servicios, no es aplicable.

**Pregunta #10: ¿Podemos participar como proveedores de solución tecnológica o estaríamos limitados a la elaboración del RFP y acompañamiento?**

**Respuesta #10:** El documento es explicativo del alcance de esta consultoría. Al momento estamos requiriendo el levantamiento de los procesos y entrega de los productos que se indican en el pliego.

**Pregunta #11: Es obligatorio usar la metodología lean o podemos usar metodología desarrollada basada en mejores prácticas?**

**Respuesta #11:** No necesariamente, sin embargo, en caso de presentar alguna otra metodología, con ejemplos y referencia para nosotros investigar.

**Pregunta #12: Cómo debe presentarse la propuesta financiera?**

**Respuesta #12:** Su oferta incluirá una Propuesta Financiera y una Propuesta Técnica, presentadas en sobres separados y deberá presentarse con arreglo a las indicaciones de la Sección 2, según se indica en la página #2 del pliego de condiciones.

-----Línea final -----

**UNIDAD DE ADQUISICIONES**

