

INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE



Date : 26/01/2018

Pays : Côte d'Ivoire

Description des tâches : Recrutement d'un Consultant International chargé l'actualisation de la grille des Contrats de Service

Nom du Projet : CIV-00054714 Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD)

Durée du contrat/services : 1 mois

Les Offres devront être soumises à l'adresse indiquée ci-dessous ou par email à l'adresse : procurement.offers.ci@undp.org au plus tard le vendredi 02 février 2018 à 12h00. L'offre comprendra une proposition technique et une proposition financière, placées sous plis scellés distincts, et devra nous parvenir à l'adresse suivante :

**Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD)
Angle Avenue Marchand, Rue Gourgass Plateau en face de la radio
01 BP 1747 ABIDJAN 01
COTE D'IVOIRE**

Si vos propositions techniques et financières ne sont pas scellées dans des enveloppes séparées, votre offre peut être rejetée.

Les offres reçues par un autre canal que celui mentionné ci-dessus seront automatiquement rejetées.

Si vous avez besoin d'informations complémentaires, vous pouvez soumettre vos questions par écrit à l'adresse indiquée ci-dessus ou par mail à procurement.ci@undp.org ; nous nous efforcerons de vous les fournir rapidement. Cependant, tout retard dans la transmission de ces informations ne pourrait en aucun cas constituer un motif de report.

L'offre technique devra inclure les informations et documents nécessaires à l'exécution de la tâche à accomplir :

1. Qualification et expérience (40 points)
2. Plan de travail (10 points)
3. Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR (50 points)

Votre Offre financière doit être dans un document séparé de l'offre technique. Nous demandons au Consultant de nous faire une offre forfaitaire pour la durée de la consultation.

Les critères d'évaluation retenus sont :

1. Evaluation technique : les candidats qui auront 70% et plus des points seront retenus pour l'étape suivante
2. Evaluation financière : offre techniquement qualifiée moins disante.

Les critères d'évaluation technique

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques			Note maximum	Consultant				
				A	B	C	D	E
1.	Qualification et expérience		40					
2.	Plan de travail		10					
3.	Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR		50					
Total			100					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique -- Formulaire 1			Note maximum	A	B	C	D	E
Expertise / Qualification et expérience dans le domaine								
1.1	Diplôme certifié du soumissionnaire		15					
1.2	Expertise avérée en gestion de processus d'enquetes sur les salaires		10					
1.3	Références antérieures pour la gestion de projet similaire		15					
Total			40					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique – Formulaire 2		Note maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Plan de travail							
2.1	Le plan de travail est-il bien défini, bien détaillé et correspond-il aux termes de référence ?	10					
Total		10					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique Formulaire 3		Note maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR							
3.1	La proposition montre-elle une compréhension générale des activités à mener ?	10					
3.2	Les aspects importants de la tâche ont-ils été traités de manière suffisamment détaillée ?	20					
2.3	La proposition comprend-elle un cadre méthodologique cohérent ?	10					
2.4	La présentation est-elle claire, et la succession des activités ainsi que la planification sont-elles logiques, réalistes et augurent-elles suffisamment d'une bonne exécution du projet ?	10					
Total		50					

Les documents ci-dessous doivent être contenus dans l'offre du soumissionnaire :

- Le Curriculum Vitae (CV) or P11**, indiquant toutes les expériences antérieures et les contacts (email and numéro de téléphone) de 3 références.
- Une brève description de la méthodologie de travail** et l'approche pour exécuter le travail selon les TDR
- La proposition financière** indiquant le montant forfaitaire proposé par le soumissionnaire pour la conduite de la mission.

TERMES DE REFERENCE

Recrutement d'un Consultant International chargé l'actualisation de la grille des Contrats de Service

1. Contexte

L'actuelle grille des salaires des détenteurs de contrat de services est applicable depuis 2012 suite à l'enquête salariale de 2011 consécutive elle-même à la migration du personnel recruté sous contrat de service dans Atlas.

Après plus de 5 ans il s'avère nécessaire aujourd'hui de procéder à l'actualisation de la grille afin de l'adapter aux standards en cours du marché du travail tout en tenant compte des exigences du système des Nations Unies et conforme à la méthodologie (Handbook on Setting Rémunération for Service Contract Personnel) ci-jointe.

2- Justification et objectif de la mission

La grille actuelle était entrée en vigueur à partir mars 2012. La nécessité d'une révision s'impose après trois (3) ans afin de tenir compte des évolutions du marché et des pratiques locales. Une telle mission requiert les compétences d'un professionnel en matière d'enquête salariale et capable de recueillir les données, les analyser pour proposer des scénarios en vue l'établissement d'une nouvelle grille.

Produits attendus :

- ✓ Une grille de SC conforme aux directives ;
- ✓ Les éléments d'analyse (Fichier Excel ou autres sources de données) ;
- ✓ Un rapport de synthèse à adresser aux organisations participantes.

Ce rapport devrait inclure les informations suivantes :

- Résumé des données recueillies auprès de l'organisation spécifique montrant la correspondance des TDRs à l'évaluation de leur rémunération ;
- Un tableau indiquant la moyenne de toutes les organisations par référence aux TDRs et la rémunération de percentile cinquantième ;
- Un tableau récapitulatif des rémunérations appliquées par l'organisation ;
- L'échelle de rémunération des contrats de service révisés ;
- L'évaluation de la qualité de collaboration des comparateurs.

Paielements du consultant

DELIVRABLES	MONTANT
Validation du plan de travail	20 % après validation du plan de travail par le PNUD
Présentation du rapport à mi-parcours	40 % après validation du rapport à mi-parcours
Réception définitive et présentation du rapport final d'activité	40 % après la réception définitive et la validation du rapport final

5- Durée de la mission :

- La mission est prévue pour une durée de 1 mois maximum.
- Le consultant devra soumettre un chronogramme aux membres du comité (résultat, méthodologie de travail, calendrier des actions...)

6- Documentation disponible

- Grille actuelle en vigueur
- Document sur la méthodologie d'élaboration de la grille de SC

7- Profil recherché

- Expert /Spécialiste confirmé dans le domaine des enquêtes salariales.
- Une expérience similaire est un atout

A. Proposition d'offre financière et délai de paiement

L'offre financière du Consultant doit être forfaitaire et journalière.

B. Présentation de l'offre

Les documents ci-dessous doivent être contenus dans l'offre technique du soumissionnaire :

- La copie certifiée du diplôme du soumissionnaire
- Le curriculum vitae détaillé du soumissionnaire
- Une description détaillée de la méthodologie de travail et l'approche pour exécuter le travail selon les TDR.
- Un chronogramme détaillé des activités et résultats attendus à chaque phase
- La proposition financière indiquant le montant proposé par le soumissionnaire pour la conduite de la mission.

Les critères d'évaluation technique

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques		Note maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
1.	Qualification et expérience dans le domaine	40					
2.	Plan de travail	10					
3.	Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR	50					
Total		100					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique -- Formulaire 1		Nbre de points maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Expertise / Qualification et expérience dans le domaine							
1.1	Diplôme certifié du soumissionnaire	15					
1.2	Expertise avérée en gestion de processus d'enquêtes sur les salaires	10					
1.3	Références antérieures pour la gestion de projet similaire.	15					
		40					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique – Formulaire 2		Nbre de points maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Plan de travail							
2.1	Le plan de travail est-il bien défini, bien détaillé et correspond-il aux termes de référence ?	10					
		10					

Formulaire d'évaluation de la Proposition technique – Formulaire 3		Nbre de points maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR							
3.1	La proposition montre-elle une compréhension générale du sujet ?	10					
3.2	Les aspects importants de la tâche ont-ils été traités de manière suffisamment détaillée ?	20					
3.3	La proposition comprend-elle un cadre méthodologique cohérent ?	10					
3.5	La présentation est-elle claire, et la succession des activités ainsi que la planification sont-elles logiques, réalistes et augurent-elles suffisamment d'une bonne exécution du projet ?	10					
		50					

M. Critères de sélection

Seules les offres techniques ayant totalisé au moins 70 points seront retenues pour l'évaluation financière.

N. Evaluation financière de la proposition

L'offre financière devra prendre en compte tous les coûts liés à l'exercice de la mission (ressources humaines, logistique, missions de terrain, fournitures, etc.), et se présentera sous la forme d'un budget contenu dans le tableau indicatif ci-dessous :

Libellé	Nombre de jours	Coût journalier en FCFA	Montant total en FCFA

O. Critère de sélection

Le soumissionnaire ayant soumis l'offre techniquement conforme et la moins disante sera retenue.

DOCUMENTS A FOURNIR DANS LE DOSSIER DE CANDIDATURE

a. Offre Technique

Les offres techniques devront être composées de :

- Note méthodologique détaillée contenant la proposition technique, l'organisation du déroulement des travaux et la capacité à réaliser ce type de travail ;
- CV et références ;

b. Offre financière

Les offres financières sont à établir en précisant les honoraires journaliers à établir en FCFA, pour la durée totale de la mission.