**Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta[[1]](#footnote-1)**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*] **REF: UNDP/ECU/IaL/ADQ/18/002**

A: [Indíquese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a del PNUD]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los servicios *[indíquese el nombre de los servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitar de fecha *[especifíquese]*

Por la presente declaramos que:

1. toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
2. no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de Organismo de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
3. no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
4. no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el PNUD.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el PNUD no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el PNUD responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

***[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]***

**Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad**

**y las calificaciones del Licitante**

Formulario de informaciones del Licitante[[2]](#footnote-2)

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

**REF: UNDP/ECU/IaL/ADQ/18/002**

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* |
| 2. Si se trata de un Joint Venture, nombre legal de cada una de las partes: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]* |
| 3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: *[indíquese el país de registro actual o previsto]* |
| 4. Año de registro en dicho lugar: *[indíquese el año de registro del Licitante]* |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país  | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* |
| 9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años |
| 10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)  |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos. |
| 12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]* Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]* Teléfono/Fax: *[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]* Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* |
| 1. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)
 |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
* Si se trata de un Joint Venture/Consorcio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
* Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.
 |

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

***[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]***

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)**[[3]](#footnote-3)**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

**REF: UNDP/ECU/IaL/ADQ/18/002**

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* |
| 2. Nombre legal del asociado al JV: *[indíquese el nombre legal de asociado]* |
| 3. País de registro de laJV: *[indíquese el país de registro de la empresa mixta]* |
| 4. Año de registro: *[indíquese el año de registro del asociado]* |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país  | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]* |
| 9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años |
| 10. Última calificación crediticia (si la hay)  |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos. |
| 12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]* Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]* Teléfono/Fax: *[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]* Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]* |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: *[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]* * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
* Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.
* Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.
 |

**Sección 6: Formulario de Oferta Técnica[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
| ***INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:**  |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.* * 1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
	2. Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
	3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia empresarial en los últimos cinco (5) años, que tenga relación o sea relevante para las exigencias de la Presente solicitud.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cliente** | **Valor del Contrato** | **Período de Actividad** | **Tipo de actividades realizadas** | **Período del contrato** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **SECCION 2 - ÁMBITO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  |
| *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales ofertadas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*2.1 Ámbito: Rogamos proporcionen una descripción detallada indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase Sección 3); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los servicios, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de calidad de la agencia de viajes.2.3 Informes y monitoreo: Los detallados en la especficaciones técnicas.2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo.2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá poner en funcionamiento el implante en máximo una semana a partir de la firma del contrato. 2.7. Asociaciones (opcional): No aplica2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Defina la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.  |
| **SECCION 3 - PERSONAL**  |
| * 1. Estructura de gestión: Describan el enfoque de gestión global en relación con la planificación e implementación del contrato. Incluyan un organigrama de la gestión del contrato, si se les adjudica
	2. Cuadro dedicación del personal: Sírvanse proporcionar una hoja de cálculo que muestre las actividades de cada miembro del personal y el tiempo asignado para su participación. Dada la importancia crítica de la preparación del personal para el éxito del Contrato, el PNUD no permitirá realizar sustituciones de personal cuyas calificaciones hayan sido examinadas y aprobadas durante el proceso de licitación. (Si la sustitución de dicho personal es inevitable, el o los reemplazantes estarán sujetos a la aprobación del PNUD. No podrá derivarse ningún aumento de costos como resultado de una sustitución.)
	3. Calificaciones del personal clave: Proporcione los currículos del personal clave de acuerdo con lo solicitado en la IaL y que dispone para la ejecución de este proyecto, adjuntando los documentos de soporte. Adicionalmente incluir la Carta de Compromiso debidamente llenado y firmado:

**Carta de Compromiso:**Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi entender, estos datos describen correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y me comprometo a prestar mis servicios profesionales en caso que se adjudique el ContratoEl periodo de mis servicios se estima en *Indicar* meses. No. del documento de identificación\* *Indicar* \_Nombre completo del profesional propuesto: ***indicar el nombre del profesional***Firma del profesional\* Anexar soportes de los estudios y experiencia3.4 Personal adicional ofrecido: El licitante deberá determinar el número adicional de personas requeridas para prestar el servicio y presentarlo en esta sección, si aplica |
| Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: Nombre y cargo del firmante: Nombre de la empresa: ***[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*** |

Sección 6.a: Formulario de Propuesta Técnica

**REF: UNDP/ECU/IaL/ADQ/18/002**

**SITUACIÓN FINANCIERA**

**NOMBRE DEL OFERENTE: ……………………………………………………….**

**RESUMEN DE INDICADORES DE LA SITUACIÓN FINANCIERA DEL OFERENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador requerido**  | **Indicador solicitado**  | **Indicadores del oferente**  |
| Índice de Solvencia\*  | >/= a 1,0  |   |
| Índice de Endeudamiento\*  |  < a 1,0  |   |

***Nota:***

*Se deberá presentar como anexo los documentos que sustenten la declaración de indicadores del oferente.*

Para constancia de la veracidad y declarado, suscribo el presente formulario.

**-------------------------------------------------------**

###### NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE, REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN

(según el caso)

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sección 7: Formulario de Oferta Financiera[[5]](#footnote-5)**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios.

La Oferta Financiera deberá ofrecer el porcentaje de descuento/tarifa de administración, otorgados por el Licitante a las NU y los porcentajes de administración de los servicios adicionales ofertados, en caso de que se incluya (Así mismo, anexar adicionalmente CD con las tablas en Excel). La adjudicación se basará solamente en la tabla de los boletos aéreos.

1. **FEE POR TANSACCION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AEROLINEA** | **FEE POR TRANSACCION USD****(A)** | **NUMERO DE BOLETOS EMITIDOS****(B)** | **FEE POR TRANSACCION x # DE BOLETOS EMITIDOS****(C) = (A) X (B)** |
|  | KLM |  | 55 |  |
|  | AVIANCA |  | 157 |  |
|  | COPA |  | 120 |  |
|  | LAN |  | 43 |  |
|  | AMERICAN |  | 22 |  |
|  | IBERIA |  | 15 |  |
|  | TAME INTERNACIONAL |  | 38 |  |
|  | AEROMEXICO |  | 13 |  |
|  | UNITED AIRLINES |  | 11 |  |
|  | LUFTHANSA |  | 6 |  |
|  | TAME NACIONAL |  | 601 |  |
|  | LAN NACIONAL |  | 282 |  |
|  | AVIANCA NACIONAL |  | 293 |  |
|  | **TOTAL** |  | **481** | **XXXXXXXXX** |

**Total fee por transacción (D), USD XXXXXXX**

[D = total (C) x total (B)]

1. **DESCUENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AEROLINEA** | **PORCENTAJE DE DESCUENTO %****(E)** | **VALOR DE BOLETOS EMITIDOS****(F)** | **DESCUENTO x VALOR DE BOLETOS EMITIDOS****(G) = (E) X (F)** |
|  | KLM |  | 108,751.02 |  |
|  | AVIANCA |  | 70,919.80 |  |
|  | COPA |  | 66,375.13 |  |
|  | LAN |  | 29,967.70 |  |
|  | AMERICAN |  | 14,189.00 |  |
|  | IBERIA |  | 13,741.25 |  |
|  | TAME INTERNACIONAL |  | 9,566.20 |  |
|  | AEROMEXICO |  | 9,254.00 |  |
|  | UNITED AIRLINES |  | 9,144.10 |  |
|  | LUFTHANSA |  | 6,995.80 |  |
|  | TAME NACIONAL |  | 65,829.53 |  |
|  | LAN NACIONAL |  | 39,028.50 |  |
|  | AVIANCA NACIONAL |  | 35,499.15 |  |
|  | **TOTAL** |  | **479,261.18** |  |

**Total descuento (H), USD XXXXXXXXXX**

Total (G) x 3,467,300/100]

El valor de la oferta será determinado de acuerdo con la siguiente formula:

Precio de la oferta = (D) - (H)

A tÍtulo informativo se solicita presentar las tarifas de administración o porcentaje de intermediación para cada uno de los siguientes numerales y los distintos rangos según los volúmenes de compras puntuales:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Descripción** | **Tarifas de administración o porcentaje de intermediación, rangos según los volúmenes de****compras puntuales** |
| **1** | Tarifa de administración por emisión de tarjetas de asistencianacional |  |
| **2** | Tarifa de administración por emisión de tarjetas de asistenciainternacionales |  |
| **3** | Tarifa de administración por reservas hoteleras nacionales |  |
| **4** | Tarifa de administración por reservas hoteleras internacionales |  |
| **5** | Tarifa de administración por coordinación de traslados desde yhacia el aeropuerto en destinos nacionales |  |

**Condiciones:**

La Agencia de Viajes certifica que las tarifas de administración/ porcentaje de intermediación y los rangos según los volúmenes de compras puntuales, indicados para los numerales 1-6 corresponde a precios de mercado y aceptan que los Organismos del Sistema de Naciones Unidas podrán re-negociarlos durante la vigencia del Acuerdo Estándar para la Prestación de Servicios de Gestión de Viajes.

##### OTROS SERVICIOS OFERTADOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Precio/Tarifa/Porcentaje de****Administración- COP** |
| Listar cualquier otro servicio adicional que la agencia de viajes haya ofrecido en la oferta técnica, indicando: el precio, tarifa administrativa, si no tiene costo o el porcentaje de administración por intermediación, esto último podrían ser contratados siempre y cuando se demuestre la mejor relación calidad precio, a través de la comparación de las ofertas económicas y sin modificar eltecho del Acuerdo Estándar para la Prestación de SGV. |  |

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta] En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del licitante]

1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *No podrá realizarse ninguna supresión en este formulario. Toda supresión puede conducir al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-5)