

Quito, 5 de marzo de 2018

De mi consideración:

Asunto: PROYECTO 00106740 "CASA COMUN EKOPARK"
CONCURSO No. SdC-ADQ-18-008 - "Centro de Copiado"

En relación al concurso de la referencia, nos permitimos hacerles llegar la siguiente nota aclaratoria que responde a sus inquietudes:

NOTA ACLARATORIA No. 1

- 1. Se puede distribuir la producción total en blanco y negro (60.000) entre los 7 equipos multifuncionales para poder dimensionar los modelos de equipos adecuados.**

Sí, se puede.

- 2. Se puede distribuir la producción total en color (2.000) entre los 2 equipos solicitados para poder dimensionar los modelos de equipos adecuados,**

Sí, se puede.

- 3. Los equipos a color requieren que sean multifuncionales o solo impresoras.**

No se requiere equipos multifuncionales.

- 4. Indicar cuántos de los trabajos tanto en B/N como en color son del edificio central y cuántos son de los proyectos de las otras oficinas de la ciudad.**

Aproximadamente el 70% corresponde a trabajos del edificio central y 30% a proyectos ubicados en la ciudad de Quito.

- 5. Para dimensionar este requisito de la página 5: "Capacidad de una ágil respuesta a los pedidos de los proyectos ubicados en diferentes zonas de la ciudad de Quito". Se requiere conocer:**

- las ubicaciones de cada oficina
- la producción de impresiones, copias, escaneos y trabajos especiales requeridos mensualmente por cada oficina
- Confirmar si estos trabajos se realizarán en el centro de copiado exclusivamente.

Las oficinas de los proyectos se encuentran ubicadas en los sectores de: La Floresta (MAE), Mariscal, La Carolina (MAG).

En cuanto a la producción mensual de cada oficina, ver respuesta 4.

Los trabajos pueden ser realizados en sus matrices o en el centro de copiado en Ekopark.

- 6. Para cumplir con el requerimiento de la página 5: "Facturación individual y detallada por organismo y proyecto" y "Preparación de reportes de consumo y estadística mensual". Se recomienda e indica**

que es estrictamente necesario instalar un software de control y auditoría de impresiones, copias y escaneo que genere reportes por usuario y por ende por organismo y proyecto.

Es responsabilidad de la empresa determinar el mejor mecanismo de control.

- 7. Para llevar el control a través del software, se necesita que el PNUD cuente con conexiones en red y direcciones IP para cada equipo de impresión. Favor confirmar la disponibilidad.**

PNUD confirma la disponibilidad.

- 8. ¿El software de control necesita ser instalado en un servidor de impresión que puede ser virtual, el PNUD puede suministrarlo? O debe formar parte de la oferta del proveedor.**

Debe formar parte de la oferta del proveedor.

- 9. Para dimensionar los requisitos de la página 5: “Disponibilidad para apoyar eventos fuera del edificio con equipos y personal” y “Disponibilidad fuera de horario de oficina según requerimientos puntuales” se requiere:**

- **Indicar un estimado del tipo de trabajos como gigantografías u otros que se realizarían**
- **las horas estimadas que serían extras al horario normal durante el año.**

El número de trabajos puede variar dependiendo de la cantidad de eventos de alrededor de 25 proyectos que implementa PNUD.

No contamos con el detalle de horas extras; sin embargo, las mismas no son significativas y son muy esporádicas.

- 10. De los trabajos especiales, es necesario que por favor se dé un estimado del requerimiento en cantidad y características, así como la frecuencia del mismo durante un año para poder dimensionar los materiales necesarios para los trabajos:**

- ***Diagramación con Plotter, escaneo, reducción, ampliación e impresión de planos:* Cantidad y frecuencia en el año (de estos trabajos por favor indicar cuántos serían a color y cuántos a blanco y negro,**
- **Indicar si algunas de estas impresiones son para exteriores.**
- ***Plastificación de documentos de gran formato:* Cantidad y frecuencia en el año.**
- **las bases indican hasta el tamaño A0, ¿qué otros tamaños de gran formato serían plastificados?**
- ***Gigantografías:* Cantidad y frecuencia en el año (se obvia que todas sean a color, favor indicar también si se requiere de gigantografías para exteriores).**

Lamentablemente no se cuenta con un detalle de los consumos solicitados. Sin embargo, estos requerimientos han sido eventuales lo que podría variar en estos próximos años.

- 11. Indicar si la oferta debe o no incluir el papel para las impresiones y copias normales.**

La empresa debe proveer el papel.



- 12. Para brindar un buen servicio se recomienda que los equipos con lo que se dará el servicio sean nuevos de tal forma que garanticen la calidad y la operatividad continua de los trabajos. Favor confirmar.**

No es un requerimiento obligatorio por parte de las Agencias de la ONU. La empresa debe presentar su oferta de manera que cumpla sus servicios con calidad.

- 13. Es posible realizar una visita para conocer el lugar.**

En el presente concurso no se prevé la visita al lugar.

Atentamente,

Unidad de Adquisiciones