

DESCRIPTION D'AFFECTION

Préambule :

Le programme des Volontaires des Nations Unies (VNU) est au sein des Nations Unies l'organisation qui, au niveau mondial, est chargée de promouvoir le volontariat pour la Paix et le Développement. Le volontariat profite à la fois à l'ensemble de la société et à la personne qui se porte volontaire. Les Volontaires des Nations Unies contribuent à la paix et au développement en faisant du plaidoyer pour le volontariat en général, en encourageant les partenaires à intégrer le volontariat dans leurs programmes de développement et en mobilisant des volontaires. Dans la plupart des cultures, le volontariat est profondément ancré et établi dans les sociétés avec la tradition de partage et d'entraide au sein des communautés.

A cet égard, les Volontaires des Nations Unies prennent part aux différentes formes de volontariat et joue un rôle important pour le développement et la paix en collaboration avec les partenaires, les agences hôtes et les communautés locales. Durant toute leur affectation, les Volontaires des Nations Unies font la promotion du volontariat à travers leur action et leur conduite. S'engager dans les activités volontaires peut effectivement et positivement enrichir leur compréhension des réalités sociales et locales, aussi bien que créer un pont entre eux-mêmes et les personnes dans leur communauté d'accueil. Ceci rend le temps qu'ils dépensent en tant que volontaire plus valorisant et productif.

1. **Titre d'affectation VNU :** **Volontaire des Nations Unies National(e)**
2. **Titre fonctionnel :** **Assistant (e) Administratif/tive et Financier/ière**
3. **Cadre stratégique du Programme VNU :** **Assurer l'accès aux services sociaux de base**
4. **Lieu d'affectation/Pays :** **Cotonou**
5. **Durée :** **12 mois renouvelables**
6. **Date présumée de début d'affectation :** **Dès que possible**
7. **Titre du Projet :** **Projet de Développement de l'Agrobusiness au Bénin (PDAB)**
9. **Brève description du Projet :**

Les Objectifs de Développement Durable (ODD), qui remplacent les Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD), mettent un accent sur l'accélération de la croissance économique pour créer de la richesse afin de réduire la pauvreté et assurer un développement durable.

Avec un revenu annuel par habitant de 800 dollars US, le Bénin fait partie des pays les plus pauvres du monde (Banque mondiale, 2013). Son Indice de Développement Humain (IDH) est faible et est estimé à 0,485 en 2015 ; ce qui le classe à la 167ème place sur 187 pays évalués par le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD, 2016). Malgré un regain de croissance soutenue depuis 2012, autour de 5,5% en moyenne, la

pauvreté monétaire ne recule pas (EMICOV 2015). Les progrès en termes de réduction de la pauvreté non monétaire ne sont pas encore suffisants pour marquer ces dernières années, une évolution forte de l'Indice de développement humain.

A l'instar de plusieurs pays d'Afrique au sud du Sahara, le Bénin fait face aux problèmes du chômage et du sous-emploi des jeunes (UNESCO 2014, FAO 2015) ; de même qu'à ceux de la croissance démographique, de la faible performance économique et d'un environnement social difficile. Dès lors, le débat sur l'entrepreneuriat des jeunes, fortement alimenté par l'épineux problème de la pauvreté a pris de l'ampleur dans un contexte de création de richesse et de développement durable.

Selon les résultats de l'Enquête Modulaire Intégrée sur les Conditions de Vie des Ménages (EMICoV 2015), la population béninoise en âge de travailler (15-64 ans) est estimée à 4 954 662 dont près de 67,9% (soit 3 364 216) d'actifs. Une partie trop importante, près de 40% de la tranche des 15-64 ans subit le sous-emploi et le chômage. Le taux de sous-emploi des jeunes était passé de 50% en 2011 à près de 70% en 2013. En d'autres termes, à peine 20% de la population totale prend réellement en charge le reste des béninois. Chaque année, c'est plus de 150.000 jeunes qui sont déversés sur le marché du travail dont 30.000 environ sans grande qualification. La très grande majorité des jeunes qui arrivent sur le marché du travail chaque année bien que qualifiés ne répondent pas aux besoins de ce marché. L'offre de main-d'œuvre est donc qualitativement inadaptée à la demande. Le système de formation actuel ne permet pas une bonne relation avec l'emploi car ils ne sont pas formés pour s'auto employer, pour être des entrepreneurs, capables de générer d'autres emplois et de créer de la richesse.

Cette progression du chômage ne reflète pas les multiples efforts consentis par l'Etat et ses partenaires techniques et financiers tant pour l'amélioration du cadre institutionnel et de l'offre d'opportunités que pour la promotion de l'entrepreneuriat. En fait, les résultats en matière d'emploi restent peu perceptibles en raison entre autres, de la faiblesse du dispositif de suivi-évaluation, du défaut de coordination des initiatives, du manque de synergie entre les différents acteurs. A cela, il faut ajouter l'inadéquation formation-emploi et le manque d'esprit entrepreneurial chez les jeunes, surtout dans le domaine agricole, qui espèrent pour la plupart des emplois salariés. Cette situation conforte la précarité des jeunes sur le marché du travail et constitue une menace pour la stabilité de la gouvernance démocratique.

Cependant, les possibilités réelles de diversification des sources de richesse et d'expansion économique existent avec entre autres, le renforcement des échanges dans les espaces UEMOA et CEDEAO et la proximité du Nigéria, deuxième économie africaine. Le secteur agricole, comme un levier de transformation structurelle, pourvoyeur d'emplois, est doté d'atouts pour l'émergence, le développement d'entreprises plus performantes et d'énormes potentialités pour la croissance de l'économie du pays.

Plusieurs initiatives de promotion de l'entrepreneuriat agricole des jeunes ont été mises en œuvre, mais la plupart se sont focalisées sur le volet formation. Il n'existe pas à ce jour, un dispositif efficace d'accompagnement du jeune formé à l'installation.

En effet, malgré les résultats des différentes interventions de promotion de l'entrepreneuriat agricole à l'instar du Projet de Promotion de l'Entrepreneuriat Agricole (PPEA), les acquis

pour rendre durable l'insertion des jeunes chômeurs dans l'agriculture restent très fragiles. Ainsi, en tirant leçon des expériences menées jusque-là, le maillon faible reste la mise en place d'un mécanisme opérant d'accès au financement, aux marchés et au foncier pour les jeunes, les femmes et les petits producteurs. Aussi, est-il impératif de concevoir et d'animer des mécanismes innovants qui sont de nature à impulser effectivement le développement de l'agro business.

Au regard de cet impératif qui est de promouvoir l'emploi des jeunes et des femmes à travers la valorisation du potentiel agricole, le Projet de Développement de l'Agrobusiness au Bénin (PDAB) est initié et sera centré sur un appui coordonné de politique structurante de financement des jeunes entrepreneurs/petits producteurs formés par les différents projets d'entrepreneuriat au Bénin ; de mise en place d'un mécanisme adéquat d'accès aux marchés et la promotion d'initiatives novatrices génératrices d'emplois. Les filières choisies pour la mise en œuvre sont celles retenues au niveau des Pôles de Développement Agricole (PDA).

Le présent « Projet de Développement de l'Agrobusiness au Bénin (PDAB) » est bâti sur l'idée selon laquelle la résolution de la problématique de l'emploi des jeunes et des femmes peut reposer sur la valorisation du potentiel agricole du pays à travers la promotion des chaînes de valeur identifiées dans le PAG et ceci en lien avec les Agences Territoriales de Développement Agricoles (ATDA). Il s'agira ici de bâtir sur les acquis des différents projets de promotion de l'entrepreneuriat agricole en vue de consolider les meilleurs résultats obtenus et d'étendre les meilleures pratiques. A cet effet, il importe de mettre en place un mécanisme holistique d'accompagnement post installation pour assurer la viabilité et la durabilité des entreprises créées.

L'objectif du projet est de promouvoir la création d'emplois à travers la création d'entreprises agricoles viables pour les jeunes et les femmes.

De manière spécifique, le projet vise à :

- ✓ Apporter un appui institutionnel à l'organisation/structuration des jeunes entrepreneurs ;
- ✓ Faciliter l'accès au financement des jeunes entrepreneurs ;
- ✓ Garantir la viabilité, la durabilité et la compétitivité des jeunes entreprises agricoles par l'accompagnement à l'accès aux marchés ;
- ✓ Développer une synergie entre entrepreneurs agricoles par Pôles de Développement Agricole.

Ce projet sera exécuté suivant la modalité NIM et la Direction de la Qualité, des Innovations et de la Formation Entrepreneuriale (DQIFE) sera l'agence d'exécution sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche.

10. Agence/Institution hôte : PNUD

11. Contexte organisationnel :

Le VNU National Assistant Administratif et Financier travaillera au sein du Projet PDAB de l'Unité Développement Durable et Croissance Inclusive (DDCI) du PNUD-Bénin et sera placé(e) sous la supervision directe de la Chargée de Programme Croissance Inclusive.

12. Description des tâches :

Sous la supervision directe de la Chargée de Programme Croissance Inclusive, le VNU National est chargé(e) d'assister l'équipe du projet dans les tâches suivantes :

- Etablir et conserver les dossiers du projet et les systèmes comptables, tout en assurant leur compatibilité avec les procédures administratives, comptables et financières des Ministères concernés et du PNUD en vigueur au sein des projets sous exécution nationale (Nex).
- Préparer les révisions budgétaires du projet et aider à la préparation des plans de travail annuels, mettre à jour les plans financiers, préparer des rapports d'étape, les rapports d'avancement et autres rapports financiers.
- Traiter les demandes de paiements à des fins de règlement, y compris les avances trimestrielles aux partenaires d'exécution à l'issue d'une revue conjointe.
- Organiser les formalités de clôture, y compris la présentation des rapports finaux, le transfert et l'élimination du matériel, et appuyer le personnel professionnel dans la préparation des rapports d'évaluation finaux.
- Appuyer la sortie en temps voulu des contrats et l'assurance d'autres droits admissibles du personnel du projet, des experts et des consultants en préparant des plans annuels de recrutement.
- Recueillir et conserver les données d'information liées au projet et établir des procédures de contrôle des documents.
- Appuyer à la gestion des stocks, à la tenue de différents registres et à la gestion administrative du projet.
- Administrer les différentes réunions du projet, compiler, copier et distribuer tous les rapports de projet, fournir un soutien dans l'utilisation de l'Atlas pour le suivi et les rapports.
- Appuyer la préparation des audits et la mise en œuvre des recommandations d'audit pour une meilleure gestion du projet.
- Toutes autres tâches requises de lui/elle par sa hiérarchie.

En plus de ce qui précède, les Volontaires des Nations Unies sont censés :

- Renforcer leurs connaissances et compréhension du concept du volontariat en lisant la documentation mise à disposition par le programme VNU, les publications externes et prendre activement part aux activités du programme VNU, par exemple s'impliquer dans les activités commémoratives de la Journée internationale des Volontaires (JIV), le 5 décembre.
- Se familiariser et développer toute forme de volontariat traditionnel et/ou local au niveau du pays d'accueil.
- Réfléter le type et la nature des actions volontaires qu'ils entreprennent, y compris leur participation dans les réflexions substantielles.
- Contribuer à la rédaction des articles sur les expériences de terrain à soumettre pour la publication du programme VNU/ site web, bulletin et notes de presse, etc.
- Contribuer au Programme d'accueil des Volontaires des Nations Unies nouvellement arrivés dans le pays d'affectation ;
- Promouvoir ou conseiller les groupes locaux dans l'utilisation des volontaires en ligne ou encourager les individus et les organisations à utiliser les services de volontaires en ligne quand cela est techniquement possible.

13. Résultats attendus :

- Contribution à une gestion administrative efficace du projet y compris les ressources humaines ;
- Contribution à une gestion financière efficace du projet y compris la gestion matérielle et budgétaire ;
- Contribution à l'organisation et à une bonne gestion des diverses missions, réunions et ateliers aux plans administratif, financier, matériel et logistique ;
- Appui à la communication interne et externe du projet,
- Appui au rapportage des activités, missions et réunions.
- Toutes les autres missions confiées par le superviseur sont exécutées ;
- La participation aux activités et rencontres mandataires du Programme VNU est effective.

14. Qualifications/compétences requises :

Niveau de qualifications : Licence/Maîtrise

Type de qualifications

- Avoir le BAC G2 et être titulaire d'un diplôme de Licence/Maitrise en Sciences économiques, Administration des finances ou Gestion comptable et financière ;
- Etre de nationalité Béninoise.
- Etre âgé de 22 à 35 ans.

Nombre d'année d'expérience

- Avoir un minimum de trois (03) années d'expérience pertinente au niveau national ou international dans le domaine de la gestion comptable et financière des projets de développement, d'entreprises ou d'Organisation Non Gouvernementale (ONG), le suivi administratif et financier, le traitement de pièces comptables ;
- Avoir une connaissance sommaire dans le domaine de l'emploi des jeunes, de l'entreprenariat agricole et la diversification des filières ainsi que de l'environnement institutionnel qui s'y rattache au Bénin serait un atout ;
- Une expérience de travail dans les programmes soutenus par le PNUD et une connaissance du Système des Nations Unies seraient un atout.

Langue(s) : Parfaite maîtrise du Français et bonne connaissance de l'Anglais

Permis de conduire : oui /___/ non /x/

Capacité informatique :

- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique de base, notamment les logiciels de traitement de textes, de tableur, le Power Point, le Publisher, Outlook et autres logiciels spécifiques.

Compétences et valeurs :

- Faire montre d'intégrité en adoptant les valeurs et normes éthiques des Nations Unies.
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du PNUD.
- Faire preuve d'un esprit d'adaptation et de tolérance en matière de culture, sexe, religion, race, nationalité et âge.
- Traiter toute personne avec équité et sans favoritisme.
- Promouvoir la culture du partage des connaissances et de l'apprentissage dans le projet ;
- Connaissance avérée des questions de développement ;
- Etre capable de gérer l'administration et la comptabilité des programmes et des projets de développement ;
- Assurer l'identification des problèmes financiers ou de fonctionnement et recherche de solutions ;
- Faire montre d'ouverture au changement et d'une capacité à gérer les situations, notamment être capable de travailler sous pression avec efficacité.

15. Conditions de vie :

Le Bénin est un pays côtier de l'Afrique de l'Ouest dont la capitale économique est Cotonou. C'est un pays dont les voisins plus ou moins immédiats sont le Nigeria, le Togo, le Ghana, le Burkina Faso et le Niger. La langue officielle est le Français. Cotonou est desservi par la plupart des grandes compagnies aériennes et fluviales internationales. Les facilités de télécommunication (téléphone fixe et mobile, internet) existent et le logement est disponible à coût relativement accessible. On note la présence d'écoles reconnues telles que le Lycée français, American schola. Le Bénin est un pays de démocratie et de paix.

16. Conditions de Service : ([National UNV COS FRE](#))

La durée de votre affectation est de douze (12) mois renouvelables. Une indemnité de subsistance de volontaire (en anglais VLA), équivalant à 385,833 FCFA vous sera versée mensuellement. La VLA est censée couvrir les frais de logement, les besoins de base ainsi que les charges locatives (eau, électricité, etc.).

Vous aurez aussi droit à un voyage vers le lieu d'affectation et une Indemnité d'installation (SIG) (si applicable); une assurance médicale (avec 3 dépendants maximum), une assurance d'incapacité et une assurance vie. Un voyage retour vers votre lieu de recrutement (si applicable) sera fourni et une indemnité de réinstallation (RSA) après service satisfaisant vous sera payée.

Description of Assignment approved by UNDP/RR/CD or UNV Country Office Teams/Support Office: (please indicate name and function)

Irene Cocovi MENSAH, Chargée de Programme Croissance Inclusive et Coordonnateur/trice de projet.

Date : 14/03/2018.

Description d'affectation approuvée par le Représentant Résident/Directeur Pays du PNUD ou l'Unité VNU : M. Martin Damondgou Amed LOMPO, Chargé de Programme VNU.

Date : 15/03/2018

17. Procédure de candidature

Ø Si vous n'êtes pas encore enregistré(e) dans la base des données du programme VNU

- 1- Veuillez d'abord enregistrer votre profil à l'adresse <https://vmam.unv.org/candidate/signup>
- 2- Après avoir créé votre compte, complétez toutes les sections de votre profil et soumettez-le.
- 3- Ensuite, allez à "Ma page" à <https://vmam.unv.org/candidate/mypage>, cliquez sur le lien « Recrutement spécial » et sélectionnez l'appel spécial auquel vous souhaitez postuler.

Ø Si vous êtes déjà enregistré(e) dans la base des données du programme VNU

- 1- Veuillez d'abord mettre à jour votre profil à l'adresse <https://vmam.unv.org/candidate/profile>
- 2- Ensuite, allez à "Ma page" à <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien « Recrutement spécial » et sélectionnez l'appel spécial auquel vous souhaitez postuler.

NB : Il s'agit d'un poste pour les Volontaires des Nations Unies Nationaux. Seuls les ressortissants du Bénin ou les résidents légaux au Bénin avec le statut de réfugié ou encore les résidents légaux au Bénin ou du territoire de programme avec le statut d'apatride sont admissibles à déposer leur candidature

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Le programme VNU est un programme qui promeut l'égalité des chances et encourage les candidatures de professionnels qualifiés. Le Programme VNU s'engage à assurer la diversité en termes de genre, de nationalités et de cultures.