

**AVISO DE CONVOCATORIA
Contrato Individual (CI) PNUD/IC-115/2018**

Lima, 22 de marzo de 2018

PAÍS: Perú

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Asistente de Soporte Informático.

DURACIÓN DEL SERVICIO: 8 meses

LUGAR DE DESTINO: Lima Metropolitana

La propuesta deberá remitirse en idioma español, haciendo referencia al número y nombre del proceso, a la dirección electrónica abajo indicada a más tardar hasta el día **miércoles 09 de abril de 2018, a horas 13:00** (hora Perú). Propuestas recibidas posteriormente a la fecha y hora antes indicadas, no serán aceptadas.

Asunto: PNUD/IC-115/2018 - Asistente de Soporte Informático

At.: Unidad de Adquisiciones

Correo electrónico: adquisiciones.pe@undp.org

Al enviar su oferta por correo electrónico, agradeceremos se asegure de que ésta se encuentre libre de cualquier virus o archivo dañado, y que su peso no exceda de 6MB por envío.

Toda solicitud de aclaración debe ser enviada por vía electrónica a la dirección antes indicada, a más tardar hasta el día **lunes 05 de abril de 2018**. Las respuestas, incluyendo una explicación de la consulta, sin identificar la fuente de la misma, serán enviadas a más tardar el día **martes 06 de abril de 2018**.

Este proceso está dirigido a personas naturales en carácter individual. Cualquier oferta recibida de una persona jurídica o de (2) o más personas naturales conjuntamente, será rechazada, así como de aquellos cuyas referencias sean negativas.

1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DEL TRABAJO INTELECTUAL REQUERIDO, EXPERIENCIA Y REQUERIMIENTOS:

Favor referirse al Anexo 1 - Términos de Referencia

2. DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">1.1 Carta confirmando su interés, debidamente firmada: según el formato adjunto en el Anexo 2.1.2 Hoja de Vida documentada, incluyendo experiencia previa en consultorías, actividades o proyectos similares y al menos 3 referencias comprobables. El CV y/o Formato P11 Antecedentes Personales (según formato adjunto) deberán contener toda la información necesaria para asegurar su cumplimiento con la educación/experiencia requeridas. Si las referencias resultaran ser no favorables, la oferta del consultor será rechazada. |
|---|

3. PROPUESTA ECONÓMICA

La oferta económica deberá indicar el monto total a suma alzada (i.e. honorarios profesionales, costos de viaje, costos de movilización, impuestos, seguros, transporte, comunicaciones, varios, etc.) y deberá ser respaldada con el desglose de costos correspondiente. Los pagos se basarán en productos; es decir, a la entrega de los servicios especificados en los términos de referencia.

La moneda de la propuesta será: **SOLES**, para consultores residentes en Perú en el caso que el consultor sea extranjero, se aceptará que la moneda de la propuesta sea en **DÓLARES AMERICANOS**, para efectos de evaluación, se utilizará el tipo de cambio de Naciones Unidas publicado en:
<https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>

4. EVALUACIÓN

Para efectos de evaluación se aplicará el método de puntaje acumulado, donde la adjudicación del contrato se otorgará a aquella oferta que obtenga la mejor combinación técnico-económica.

Únicamente las ofertas que alcancen el mínimo de 70 puntos en la evaluación técnica se considerarán habilitadas para pasar a la evaluación económica.

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN TÉCNICA	100 puntos
1. Evaluación documental Verificación de la presentación de la documentación solicitada acorde con lo solicitado.	Cumple/No Cumple
2. Formación Académica	Cumple/No Cumple
Profesional Titulado de Profesional en ciencias de la comunicación o sociales, de preferencia con especialización en comunicación para el desarrollo o campos afines.	Cumple/No Cumple
3. Experiencia Profesional específica	70 puntos
Experiencia mínima de 3 años en soporte informático (escritorio, redes y backoffice). Se valorará si cuenta con alguna certificación. - Menos de tres (3) años: No cumple - Cuatro años: 08 puntos - Cinco años: 13 puntos Adicionalmente se agregará 4 puntos adicionales por certificación adicional hasta un máximo de 12 puntos	25 puntos
Experiencia mínima de 2 años en soporte de los siguientes sistemas operativos de escritorio: IOS (MAC), Windows 10, 8 y 7. - Menos de dos (2) años: No cumple - Tres años: 7 puntos - Cuatro años: 10 puntos	10 puntos
Experiencia mínima de 3 años en mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo. - Menos de tres (3) años: No cumple - Cuatro años: 7 puntos - Cinco años: 10 puntos	10 puntos

ENTREVISTA	25 puntos
4. EVALUACION ECONOMICA	30 puntos
Para efectos de evaluación se utilizará la siguiente fórmula: $p = y (\mu/z)$ Donde: p = puntaje obtenido 5. y = puntaje máximo otorgado μ = Monto de la oferta más baja recibida z = Monto de la oferta evaluada	30 puntos
6. PUNTAJE TOTAL (TÉCNICO + ECONÓMICO)	100 PUNTOS

Una vez concluido el proceso de evaluación, el consultor seleccionado deberá cumplir con la presentación de los siguientes documentos:

- Formulario P-11 (aplicable en caso no lo haya presentado como parte de su oferta)
- Formulario para la creación de Vendor (Proveedor)
- Copia de su documento de identificación (DNI)
- Copia de documento bancario donde se pueda verificar el número de cuenta, nombre del banco, moneda y que la titularidad de la cuenta se encuentra a nombre del consultor adjudicado.

Si cuenta con 62 años o más debe presentar exámenes de salud que incluya exámenes de rayos-x, los cuales deben estipular si está en condiciones para trabajar. Los costos de estos exámenes corren por cuenta del/a consultor/a.

ANEXOS

Anexo 1	Términos de referencia
Anexo 2	Carta del oferente
Anexo 2.1	Desglose de costos
Anexo 2.2	Resumen Profesional
Anexo 3	Modelo de contrato incluido términos y condiciones generales