



ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ (ЗНП)

Всі зацікавлені	Дата: 22 березня 2018
	ПОСИЛАННЯ: 09-2018-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP

Шановні Пані/Панове:

Запрошуємо Вас надати заявку з **«Поліпшення координації поміж громадянами, поліцією та місцевою владою задля посилення громадської безпеки»**.

Будь ласка користуйтеся формою в Додатку №2 тендерного документу у підготовці Вашої пропозиції.

Заявки мають бути подані до **23:59 (за київським часом) середи, 04 квітня 2018** на електронну адресу:

Програма розвитку ООН в Україні

tenders.ua@undp.org

Відділ закупівель

Ваша заявка має бути подана **англійською або українською або російською мовою** та мати строк дії не менше **90 днів** з моменту подачі.

При підготовці вашої Пропозиції Ви несете відповідальність за те, щоб вона надійшла за вищевказаною адресою не пізніше встановленого терміну. Пропозиції, отримані ПРООН після встановленого терміну подачі, незалежно від причини, розглядатися не будуть. Якщо ви відправляєте свої Пропозиції електронною поштою, переконайтеся, що вони підписані, відправляються у форматі .pdf і в них відсутні віруси або пошкоджені файли.

Увага! Заявник має створити 2 архіви (**Тільки формату *. zip**): один має включати **технічну частину** заявки, інший – **фінансову частину** та має бути захищений паролем. Обидва файли мають бути прикріплені до електронного листа.

Офіційний запит електронною поштою від відділу закупівель ПРООН на надання паролю до фінансової частини буде надісланий під час оцінки заявок тільки компаніям, що пройшли мінімальний технічний бал. Будь ласка, не надавайте пароль раніше офіційного запиту та не включайте його до листа з технічною частиною.

Електронні листи **не мають перевищувати розмір 5 мб**. Заявки розміром більше 5 мб. мають бути розділені на декілька частин (**не більше 5 частин, в іншому випадку заявка може бути неповною і не буде прийнята до розгляду**); кожен лист має бути промаркований «частина x з y» в додаток до необхідного маркування згідно з тендерним документом. Листи розміром більше 5мб. не будуть доставлені до адресата. Успішно надіслана заявка буде підтверджена автоматичною відповіддю.

Заявник має промаркувати електронний лист/и:

Тема листа має включати: **«09-2018-ПРООН-УКР-ЗНП-РРР»** та назву тендера **«Поліпшення координації поміж громадянами, поліцією та місцевою владою задля посилення громадської безпеки»**.

Зміст листа має включати: **Назву/Ім'я заявника**

Архівні файли мають бути названі: **Технічна частина** та **Фінансова частина**

Примітка: якщо електронні листи або архівні файли не будуть позначені згідно з інструкціями, ПРООН знімає з себе відповідальність за можливу помилкову обробку або відкриття заявки.

Запропоновані послуги будуть розглядатися і оцінюватися виходячи з повноти Пропозиції та її відповідності вимогам ЗНП, а також іншим додаткам, в яких повідомляються додаткові вимоги ПРООН.

Обрана пропозиція має відповідати всім вимогам і критеріям оцінки та запропонувати найкраще співвідношення ціна-якість. На цій підставі укладається договір. Будь-яка пропозиція, що не відповідає вимогам, буде відхилятися.

Якщо існує розбіжність між ціною за одиницю продукції і загальною вартістю, то ПРООН здійснює перерахунок. Перевага надається ціні за одиницю продукції, а загальна ціна має бути скоригована. Якщо Постачальник не приймає остаточну вартість, відповідно до перерахунку ПРООН та виправленим помилкам, пропозиція відхиляється.

Після отримання пропозиції ПРООН не приймає ніяких змін у ціні, чим би вони не були викликані: ескалацією, інфляцією, коливаннями обмінних курсів або будь-якими іншими факторами ринку. На момент прийняття рішення про укладення контракту або Замовлення на купівлю ПРООН залишає за собою право змінювати (збільшувати або зменшувати) кількість послуг та / або товарів не більше, ніж на двадцять п'ять відсотків (25%) від загальної пропозиції без зміни при цьому ціни за одиницю або інших положень і умов.

Будь-який договір або замовлення на закупівлю, що буде випускатися на підставі даного ЗНП повинен відповідати Загальним положенням та умовам, що додаються до цього документу. Сам акт подачі пропозиції означає, що постачальник послуг беззастережно приймає Загальні положення та умови ПРООН, прикладені тут в якості Додатка 3.

Візьміть до уваги, що ПРООН залишає за собою право не приймати будь-яку пропозицію або укласти контракт / оформляти Замовлення на купівлю, як і не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою і подачею Постачальником пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

Існуюча в ПРООН процедура подачі постачальниками протестів має на меті надати можливість особам і компаніям, які не отримали Замовлення на купівлю або контракт в ході конкурсного процесу закупівлі, подавати апеляції. У випадку, якщо ви вважаєте, що з вами вчинили нечесно, ви можете знайти докладну інформацію про процедури подачі протесту продавцями за наступним посиланням: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html>.

ПРООН закликає кожного потенційного постачальника послуг уникати і запобігати конфліктам інтересів шляхом інформування ПРООН в разі, якщо ви, ваші філії або ваш персонал були задіяні у підготовці вимог, оформлення, технічних характеристик, цінових показників та іншої інформації, використаних в даному ЗНП.

ПРООН не сприймає шахрайство та інші заборонені методи і вважає своїм обов'язком запобігати, виявляти і усувати будь-які подібні дії і вчинки проти ПРООН, а також третіх сторін, задіяних у роботі ПРООН. ПРООН сподівається, що постачальники послуг будуть дотримуватися Кодексу поведінки постачальника ООН, який можна знайти за наступним посиланням:

<http://www.undp.org/content/dam/undp/img/corporate/procurement/UN%20Supplier%20Code%20of%20Conduct.pdf>

Дякую за увагу. Очікуємо на Ваші пропозиції.

З повагою,

DocuSigned by:

52E97B62A79E446...

Зафар Юлдашев
В.о. Заступника директора офісу
ПРООН в Україні з операційних питань

Перелік вимог

Зміст вимог	Програма «Відновлення та розбудова миру»
Короткий опис необхідних послуг	Головною метою завдання є поліпшення координації поміж громадянами, поліцією та місцевою владою задля посилення громадської безпеки, а саме: 1) Розроблення концепції та методології по посиленню партнерства та довіри між громадами та поліцією на місцевому рівні, в тому числі через механізм Робочих груп з громадської безпеки, у громадах Луганської та Донецької областей. Головною метою концепції та методології повинно бути: покращення координації між громадами та поліцією на місцевому рівні; використання Робочих груп з громадської безпеки, як майданчиків та інструментів для координації, планування, розробки робочих планів вирішення проблем, звітування, оцінки роботи поліції на рівні громад; покращення довіри громадян до поліції. 2) Пілотування механізмів по посиленню партнерства та довіри між громадами та поліцією на місцевому рівні, в тому числі через механізм Робочих груп з громадської безпеки, у 4 громадах Луганської та Донецької областей (з числа цільових громад Програми¹, обов'язково має бути по одній міській та одній районній громаді в кожній області) згідно розробленої стратегії та методології.
Перелік і опис очікуваних результатів	Протягом періоду з квітня по серпень 2018 року Підрядник повинен виконати наступні завдання, погоджені з ПРООН: Етап 1: 1. На основі запропонованої в тендерній пропозиції концепції по посиленню партнерства та довіри між громадами та поліцією на місцевому рівні, в тому числі через механізм Робочих груп з громадської безпеки, у цільових громадах Луганської та Донецької областей та робочого плану, Підрядник повинен розробити методологію по посиленню партнерства та довіри між громадами та поліцією на місцевому рівні, в тому числі через механізм Робочих груп з громадської безпеки, у громадах Луганської та Донецької областей. Приблизний період виконання: 3 тижні, з дати укладання контракту. Етап 2: 2.1 Пілотування механізмів по посиленню партнерства та довіри між громадами та поліцією на місцевому рівні, в тому числі через механізм Робочих груп з громадської безпеки, у запропонованих Підрядником та погоджених Замовником 4 громадах Луганської та Донецької області (з числа цільових громад Програми, обов'язково має бути по одній міській та одній районній громаді в кожній області) згідно розробленої стратегії та методології Приблизний період виконання: 15 тижнів, з дати завершення Етапу 1.

¹ Цільові громади Програми: Донецька область: Лиман, Слов'янськ, Черкаське, Миколаївка, Краматорськ, Бахмут, Дружківка, Велика Новосілка, Вугледар, Маріуполь; Луганська область: Троїцьке, Новопсковськ, Білокуракіне, Марківка, Красноріченське, Чмирівка, Біловодськ, Кременна, Новоайдар, Попасна

	2.2 Фіналізувати результати пілотування методології по кожній з громад та в цілому та надати фінальний звіт, який буде включати, зокрема, аналіз початкового стану координації та взаємодії громади та поліції в обраних громадах, процесу імплементації методології, позитивні та негативні чинники, що впливали на процес імплементації, рекомендації, щодо подальшої імплементації та реплікації методології, необхідних тренінгів, фінальний варіант методології з урахуванням досвіду імплементації. Приблизний період виконання: 3 тижні, з дати завершення підетапу 2.1. <u>Результати роботи:</u> Результат 1: Початковий звіт з описом повної методології по посиленню партнерства та довіри між громадами та поліцією на місцевому рівні, в тому числі через механізм Робочих груп з громадської безпеки, у громадах Луганської та Донецької областей Результат 2: Перший Проміжний звіт, який містить опис процесу імплементації, включаючи початковий стан координації та взаємодії громади та поліції в обраних громадах, поточні результати та здобутки, рекомендації щодо подальшої імплементації Результат 3: Другий Проміжний звіт, який містить опис процесу імплементації, поточні результати та здобутки, рекомендації щодо подальшої імплементації Результат 4: Фінальний звіт з результатами пілотування методології по кожній з громад та в цілому, який буде включати, зокрема, аналіз початкового стану координації та взаємодії громади та поліції в обраних громадах, процесу імплементації методології, позитивні та негативні чинники, що впливали на процес імплементації, рекомендації, щодо подальшої імплементації та реплікації методології, необхідних тренінгів, фінальний варіант методології з урахуванням досвіду імплементації
Особа, відповідальна за контроль виконання роботи постачальником послуг	Керівник компоненту Громадська безпека та соціальна згуртованість
Частота надання звітів	Згідно з ТЗ
Вимоги до звітності про хід робіт	Згідно з ТЗ
Місце виконання робіт	Згідно з ТЗ
Очікуваний час роботи	Згідно з запропонованим графіком, зазначеним в ТЗ
Задана дата початку проекту	Квітень 2018
Очікувана дата завершення	Серпень 2018
Очікувані поїздки	Згідно з ТЗ
Спеціальні вимоги безпеки	н/д
Оснащення, що буде надане ПРООН (тобто те, що має бути виключено з цінової пропозиції)	Програма окремо та самостійно оплачує вартість забезпечення таких заходів: фокус групових обговорень та інших зустрічей з громадою (витрати на канцтовари та кавову перерву), тому ці кошти не потрібно включати до бюджету пропозиції, але потрібно описати обсяг цих заходів (кількість

	заходів, орієнтовна кількість учасників, тривалість).
Графік реалізації із зазначенням розбиття і термінів діяльності	☒ Необхідний ☐ не потрібний
Імена і резюме осіб, які братимуть участь у наданні послуг	☒ Необхідний ☐ не потрібний
Валюта пропозиції	☒ Долар США – надається перевага через можливі коливання національної валюти. ПРООН проведе оплату в національній валюті за офіційно встановленим курсом ООН на момент виставлення рахунку. Деталі на: http://treasury.un.org ☐ Євро ☒ Грн.
Податок на додану вартість пропозиції	☐ повинно бути з врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків (ПДВ повинен бути чітко вказаний в окремому рядку) ☒ повинно бути без врахування ПДВ та інших застосовних непрямих податків
Термін дії пропозицій (вираховується з дня подачі пропозицій)	☐ 30 днів ☐ 60 днів ☒ 90 днів ☐ 120 днів За виняткових випадків ПРООН може попросити учасника пропозиції продовжити термін дії пропозиції, що зазначений у даному ЗНП. У цьому випадку Підрядник повинен підтвердити свою згоду у письмовій формі без внесення будь-яких змін в пропозицію.
Неповні пропозиції	☒ Не допускаються ☐ Допускаються
Конференція перед наданням пропозиції:	Конференція перед наданням пропозиції буде проведена 28-го березня, 2018 о 15.00, за адресою: ПРООН Україна, Кловський узвіз 1, Київ. Зацікавлені претенденти які не зможуть бути присутніми на конференції, можуть долучитись через Скайп. Зацікавлені претенденти повинні зареєструватись для участі у конференції, надавши інформацію про назву компанії, список представників компанії, які планують бути присутніми, з контактними даними, а також Скайп-ID (для учасників, які планують підключатись по Скайп) на електронну адресу: procurement.ua@undp.org До уваги: Відділ закупівель ПРООН Тема листа: 09-2018-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP – Реєстрація на конференцію перед наданням пропозиції
Умови оплати ²	Підряднику пропонується оцінити складність робіт до виконання, по кожному з наступних етапів, зазначених умовами ТЗ та запропонувати замовнику, бажаний, до оплати відсоток від загальної запропонованої вартості контракту, відповідно до Результатів: 1. Результат 1.

² ПРООН дотримується правила не робити авансову передплату після підписання контракту. Якщо постачальник послуг наполягає на передплаті, вона не повинна перевищувати 20% загальної вартості, заявленої у пропозиції. Для передплати більш високого відсотка або суми, що перевищує \$ 30 000, ПРООН має право вимагати від постачальника надання банківської гарантії або банківського чека, що підлягає оплаті ПРООН, на ту ж суму, яка виплачується ПРООН авансом постачальнику

	2. Результат 2. 3. Результат 3. 4. Результат 4. Умови оплати: Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов: а) Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (не лише акт виконання робіт); б) Отримання рахунку від постачальника послуг
Особи (особа), відповідальні за перевірку / схвалення результатів / виконання послуг і за здійснення оплати	Керівник компоненту Громадська безпека та соціальна згуртованість
Тип контракту, який пропонується укласти	☐ Замовлення на закупівлю ☐ Інституційний договір ☒ Договір на надання професійних послуг ☐ Довгостроковий договір ☐ Інший тип договору
Критерії укладення контракту	☐ Найнижча ціна серед пропозицій, що відповідають технічним вимогам ☒ Найвищий сумарний бал (розраховується на підставі 70% від технічної пропозиції і 30% від фінансової пропозиції) ☒ Повне прийняття всіх загальних положень та умов (ЗУП) ПРООН. <u>Це обов'язковий критерій, який не може опускатись виходячи з характеру запитуваних послуг. Незгода з ЗУП може стати причиною відхилення пропозиції.</u>
Критерії для оцінки пропозиції	Технічна пропозиція (70%) ☒ Досвід організації – 30% ☒ Запропонований робочий план, концепція та підхід – 45% ☒ Персонал та залучені експерти/консультанти – 25% Фінансова пропозиція (30%) Розраховується як відношення пропозиції заявника до пропозиції з найнижчою ціною серед усіх учасників тендеру.
ПРООН укладе контракт з:	☒ Тільки з одним підрядником ☐ Одним або декількома учасниками, за наступними умовами:
Додатки до цього ЗНП	☒ Форма подачі пропозиції (Додаток 2) ☒ Загальні положення та умови ПРООН – Доступні за посиланням: http://www.undp.org/content/dam/undp/img/corporate/procurement/infoforbidders/GTCsforcontracts-Goods-and-or-Services-2015.pdf ☒ Детальне технічне завдання та критерії оцінки (Додаток 3) ☒ Приклад договору на надання професійних послуг (Додаток 4)
Контактна особа для уточнень (Запити тільки в письмовому вигляді) ³	<i>Відділ закупівель ПРООН в Україні procurement.ua@undp.org</i> Затримка відповіді ПРООН не є причиною для продовження терміну подачі, якщо тільки ПРООН не встановила, що таке продовження необхідне, і не повідомить про нові остаточні терміни.

³ Ця контактна особа та адреса офіційно встановлені ПРООН. Якщо запити будуть направлятися іншій особі / іншим особам або на іншу адресу / інші адреси, навіть якщо ці особи є персоналом ПРООН, ПРООН не бере на себе зобов'язання відповідати на такі запити або підтверджувати їх отримання.

Документи необхідні для подачі пропозиції	☒ Заповнена та підписана форма для подачі пропозиції (Додаток 2) ☒ Реєстраційні документи (копії документів державного / податкового обліку) і інші сертифікати (якщо є). Якщо пропозицію подає група експертів, то необхідно надати лист про їх співробітництво з офіційно зареєстрованою організацією (яка буде Виконавцем в разі присудження контракту); ☒ Копії інших ліцензій чи сертифікатів (якщо є); ☒ Фінансова звітність (Копії балансу та фін результатів або результати аудитів) за останні 2 (два) роки; ☒ Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому стисло описуються профіль організації (дата створення, розмір, кількість співробітників/ консультантів, інформація про основних співробітників / консультантів) та підходи до виконання роботи (до 2 сторінок); ☒ Технічна пропозиція, до якої додається план роботи; ☒ Перелік і короткий виклад попереднього досвіду роботи у сфері аналітики з фокусом на громадську безпеку (принаймні 5 років досвіду); ☒ Перелік і короткий виклад попереднього досвіду роботи у сфері соціологічних досліджень, створення аналітичних оглядів, методичних рекомендацій (організовано принаймні 5 досліджень, принаймні 5 років досвіду); ☒ Перелік і короткий виклад попереднього досвіду з реалізації щонайменше трьох проектів в співпраці з органами внутрішніх справ (поліцією) в галузі взаємодії на засадах партнерства (community policing); ☒ Перелік і короткий виклад попереднього досвіду з підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів та методичних посібників з питань роботи правоохоронних органів; ☒ Графік із докладною інформацією стосовно того, яким чином необхідні результати будуть досягнуті протягом визначеного періоду часу. ☒ Мінімум два рекомендаційних листи від попередніх клієнтів; ☒ Представлення прикладів аналітичних оглядів, методичних посібників з тематики громадської безпеки та діяльності правоохоронних органів буде перевагою; ☒ Опис досвіду співпраці з міжнародними організаціями та у виконанні завдань у Донецькій та Луганській областях (контрольовані Урядом України території); ☒ Резюме запропонованого керівника групи та ключового експерта (ів), де чітко вказано їхній досвід і володіння мовами, а також зазначення їхньої готовності у випадку обрання для цього проекту і контактні дані для звернення за відгуками. ☒ Фінансова пропозиція.
---	--

Інша інформація, щодо цього ЗП	<u>Адміністративні вимоги:</u> Запропоновані заявки будуть оцінені на основі «відповідності» та «невідповідності» формальним критеріям/вимогам: ✓ Заявки мають бути подані вчасно згідно з встановленим кінцевим терміном ✓ Заявки мають відповідати встановленому терміну дії ✓ Заявки мають бути підписані вповноваженим представником ✓ Заявки мають включати всі необхідні документи про компанію/організацію, включаючи юридичний статус та реєстрацію ✓ Заявки мають відповідати загальним адміністративним вимогам: 1. Офіційно зареєстрована організація (комерційна чи некомерційна); 2. Щонайменше 5 років підтвердженого досвіду у сфері аналітики з фокусом на громадську безпеку; 3. Щонайменше 5 років підтвердженого досвіду у сфері соціологічних досліджень, створення аналітичних оглядів, методичних рекомендацій (організовано принаймні 5 досліджень); 4. Досвід реалізації щонайменше 3 (трьох) проектів в співпраці з органами внутрішніх справ (поліцією) в галузі взаємодії на засадах партнерства (community policing); 5. Досвід підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів та методичних посібників з питань роботи правоохоронних органів; 6. Наявність досвіду співпраці з міжнародними організаціями; 7. Досвід виконання завдань у Донецькій, Луганській областях (контрольовані Урядом України території) Інша інформація доступна на сайті http://procurement-notice.undp.org; Інші деталі за адресою procurement.ua@undp.org
---------------------------------------	--

ФОРМА ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ⁴

(Дана форма повинна надсилатися тільки з офіційною шапкою / на бланку постачальника послуг⁵)

місце
дата

До: [Вкажіть: ім'я та адресу контактної особи в ПРООН]

Шановні Пані/Панове:

Ми, що нижче підписалися, пропонуємо ПРООН наступні послуги у відповідності з вимогами, вказаними в 09-2018-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP від 21 березня 2018, і всіма додатками до даного ЗНП, а також із Загальними положеннями та умовами ПРООН:

А. Кваліфікаційні вимоги до постачальника послуг

Стислий опис компанії/організації	
Постачальник послуг повинен описати і пояснити, як і чому він підходить для виконання вимог ПРООН, і вказати таке:	
Повна назва	
Рік заснування	
Юридичний статус	Якщо консорціум, письмове підтвердження кожного учасника є необхідним.
Юридична адреса	
Поштова адреса	
Банківських рахунків	
Статус платника ПДВ	
Ім'я контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	
Телефон контактної особи	
Основні напрямки роботи компанії/організації	

⁴ Дана форма є основою для постачальника послуг при оформленні пропозиції.

⁵ Офіційна шапка / бланк повинні містити контактну інформацію: адреси, електронну адресу, номери телефону та факсу - для верифікації

Параметри - опис характеру діяльності підприємства, галузі спеціалізації, ліцензій, сертифікатів, повноважень;	Вкажіть тут
Ліцензії на ведення комерційної діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д.	ЄДРПОУ, Реєстраційний номер платника податків Копії реєстраційних документів та свідоцтва платника податків мають бути прикладені
Останній перевірений фінансовий звіт - звіт про фінансові результати та балансова відомість для підтвердження фінансової стабільності, ліквідності, кредитоспроможності і репутації на ринку і т.д.; (за 2016 -2017 роки)	Копії документів мають бути прикладені
Результати минулої діяльності за останні 2 роки	Вкажіть список клієнтів, які отримали ті ж послуги, що потрібні ПРООН, вказуючи опис обсяг робіт, згідно договору, зазначення терміну і суми контракту, контактні дані рекомендує, а також короткий опис попередніх продуктів, розроблених компанією (список);
Сертифікати і норми відповідності	Вкажіть інформацію про сертифікати якості, реєстрація патентів, сертифікати про екологічної стійкості і т.д (якщо є)
Контактна інформація минулих клієнтів	Якщо є листи відгуки, прикладіть копії
Компанія не знаходиться у Списку 1267/1989 Ради Безпеки ООН, Списку управління закупівель ООН або будь-якому іншому списку неблагонадійності ООН	Так/Ні
Інша інформація	

В. Методологія виконання завдання

Постачальник послуг повинен описати, яким чином він буде виконувати вимоги Запиту На Пропозицію; повідомити про умови звітування і механізми забезпечення якості, які будуть мати місце, а також продемонструвати, що пропонується методологія і запропоновані завдання, розклад реалізації кожного завдання/результат буде відповідати місцевим умовам і контексту роботи.

Має включати в себе:

- 1. Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому стисло описуються профіль організації (дата створення, розмір, кількість співробітників та підходи до виконання роботи (до 2 сторінок);*
- 2. Технічна пропозиція, до якої додається план роботи;*
- 3. Перелік і короткий виклад попереднього досвіду реалізації щонайменше 3 (трьох) проектів в співпраці з органами внутрішніх справ (поліцією) в галузі взаємодії на засадах партнерства (community policing);*
- 4. Графік із докладною інформацією стосовно того, яким чином необхідні результати будуть досягнуті протягом визначеного періоду часу*
- 5. Мінімум два рекомендаційних листи від попередніх клієнтів.*

С. Кваліфікація основного персоналу

Якщо це необхідно в ЗНП, то постачальник послуг повинен надати наступне:

- а) Імена та кваліфікацію основного персоналу, який буде надавати послуги, із зазначенням опису ролей основного персоналу (хто Керівник проекту, Ключовий експерт);*
- б) Резюме, що свідчать про необхідну кваліфікацію, досвід і володіння мовами керівника проекту та ключового експерту, а також контактні дані для звернення за відгуками;*
- в) Письмове підтвердження від кожного співробітника, що він зможе виконувати свої обов'язки протягом усього часу дії контракту.*

Як мінімум:

- 1) Керівник проектної команди**
- 2) Ключовий експерт**

Фінансова пропозиція

Заявник має подати Фінансову пропозицію в конверті, окремо від іншої частини Заявки на участь, як зазначено в Інструкції для заявників.

Фінансова пропозиція повинна містити деталізований кошторис. Вкажіть окремі цифри по кожній функціональній групі або категорії.

Будь-які витрати, що підлягають компенсації, такі як відрядження та підзвітні витрати, повинні бути зазначені окремо.

У випадку використання обладнання постачальником послуг, Перелік розцінок повинен містити цифри по обох варіантах — як придбання, так і оренди. ПРООН залишає за собою право брати обладнання в оренду чи придбати його через Постачальника.

Форма, наведена на наступних сторінках, надається для використання в якості керівництва при підготовці Фінансової пропозиції. Форма включає в себе окремі витрати, які не обов'язково вимагатимуться чи застосовуватимуться, але наводяться для прикладу.

А. Кошторис за підсумковими результатами*

Нижче наведено ключові етапи та опис результатів, які необхідно отримати в зазначені для виконання строки.

Підряднику пропонується оцінити складність робіт до виконання, по кожному з зазначених етапів та запропонувати замовнику бажаний к оплаті відсоток від загальної запропонованої вартості контракту.

№	Підсумкові результати відповідно до ТЗ	Відсоток від Загальної ціни (Вага по відношенню до оплати)	Сума без ПДВ, валюта
1	Кінцевий результат 1		
2	Кінцевий результат 2		
3	Кінцевий результат 3		
4	Кінцевий результат 4		
	Всього (прохання вказати валюту)	100%	

**Це має бути основою для виплати траншів*

В. Розбивка за компонентами витрат:

Заявники повинні надати розбивку витрат по вищенаведених цінах за кожним підсумковим результатом, на основі наступної форми. ПРООН використовуватиме розбивку витрат для оцінки обґрунтованості ціни, а також для розрахунку ціни в тому випадку, коли обидві сторони погодяться додати нові підсумкові результати до обсягу Послуг.

№	Діяльність /Витрати	Одиниця	К-сть	Вартість оддиниці/ валюта	Сума без ПДВ, валюта
1	Персонал				
1.1	Керівник проекту	1 місяць роботи			
1.2	Ключовий експерт	1 місяць роботи			
1.3	Інші експерти/ (при необхідності)	1 місяць роботи			
2	Адміністративні витрати (при необхідності)				
2.1	Зв'язок (Інтернет/Телефон/інше)				
2.2	Інші витрати (при необхідності)				
2.3	...				
3	Транспорт і проживання				
3.1	Транспортні витрати	Подорож на 1 особу			
3.2	Проживання	доба			
3.3	Добові	доба			
3.4	...				
4	Витрати, пов'язані з розробленням концепції та методології				
4.1	...				
4.2	...				
5	Витрати, пов'язані з пілотуванням механізмів				
5.1	...				
5.2	...				
6	Інші витрати (якщо є – визначити чітко діяльність / витрати)				
6.1	...				
6.2	...				
	Загалом (прохання вказати валюту)				

[Ім'я і підпис уповноваженої особи постачальника
послуг]
[Посада]
[Дата]

**** Уважаемые партнеры!**

Представительство ООН в Украине информирует Вас, что приобретение товаров и услуг объявленных в тендере 056-2017-UNDP-UKR-RFP-RPP производится в рамках выполнения проекта международной технической помощи.

Согласно положений Налогового Кодекса Украины (п. 197.11) предусмотрено освобождение от налогообложения НДС операций, которые финансируются за счет материально-технической помощи.

Порядок получения права на освобождение от налогообложения операций, которые производятся в рамках проектов международной технической помощи регламентируется постановлением Кабинета Министров Украины от 15 февраля 2002 года №153.

В случае наличия права на применение этой НДСной льготы на дату получения аванса от ПРООН вы должны составить и зарегистрировать в ЕРНН налоговую накладную (далее — НН), которая заполняется следующим образом:

- в графе «Складена на операції, звільнені від оподаткування» верхней левой части делается пометка «Без ПДВ»;
- в раздел А табличной части НН (строки I - X) вносятся обобщающие данные по операциям, на которые складывается такая НН, а именно: в строке I указывается общая сумма средств, подлежащих уплате с учетом НДС; в строке IX — общий объем поставки товаров/услуг. Строки II - VIII раздела А не заполняются;
- в графе 2 раздела В указывается номенклатура услуг поставщика (продавца);
- в графе 3.3 раздела В — код услуги согласно ГКПУ. Графа 3.3 заполняется на всех этапах поставки услуг.
- в графе 4 и 5 — единица измерения услуг;
- в графе 6 — количество (объем) поставки услуг;
- в графе 7 — цена поставки единицы услуги без учета НДС;
- в графе 8 — указывается код ставки НДС 903;
- в графе 9 — код льготы согласно Справочнику других налоговых льгот налоговых льгот, утвержденному ГФС по состоянию на дату составления НН — «14060523».
- в графе 10 — объем поставки без учета НДС (сумма аванса). Детально — в материалах «Налоговая накладная – 2017: порядок заполнения» и «Новая налоговая накладная в образцах».

Что касается налогового кредита с НДС по покупкам материалов для выполнения соответствующих строительных работ, то здесь правила его компенсации, предусмотренные п. 198.5 НКУ, не действуют. Ведь согласно п. 198.5 НКУ на операции по поставке товаров и услуг, освобождение от налогообложения НДС которых предусмотрено п. 197.11 НКУ, правила начисления налоговых обязательств не распространяются.

Это значит, что в ходе использования материалов, которые покупались с НДС, для выполнения данных работ налоговый кредит компенсировать не нужно, соответственно не нужно и начислять для этого налоговые обязательства.

Исходя из вышесказанного, просим Вас формировать Ваши тендерные заявки/счета на оплату без НДС учитывая положения украинского законодательства, изложенного в перечисленных нормативных актах.

В случае возникновения дополнительных вопросов просим Вас обращаться в отделения Государственной Фискальной Службы Украины по месту регистрации Вашего предприятия для получения дополнительной консультации в рамках статьи 52 Налогового Кодекса Украины.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Проект “ВЕРХОВЕНСТВО ПРАВА ТА ПРАВОСУДДЯ НА РІВНІ ГРОМАД У РАЙОНАХ УКРАЇНИ, ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД КОНФЛІКТУ”

Назва проекту: «Верховенство права та правосуддя на рівні громад у районах України, постраждалих у конфлікті», Програма з відновлення та розбудови миру

Описання завдання:

“Поліпшення координації поміж громадянами, поліцією та місцевою владою задля посилення громадської безпеки”

Країна /місце впровадження: Україна, підконтрольні уряду території Донецької та Луганської областей

Можливі відрядження (якщо застосовується): відрядження в Донецьку та Луганську області України (контрольовані Урядом України території)

Дата початку виконання завдання: квітень 2018 року

Термін виконання завдання/ або дата завершення: серпень 2018 року

Ім'я і посада керівника проекту: Рустам Пулатов/ Керівник компоненту Громадська безпека та соціальна згуртованість

I. ПРЕАМБУЛА

Завдання

Програма «Верховенство права та правосуддя на рівні громад у районах України, постраждалих у конфлікті» реалізується Програмою Розвитку ООН за фінансової підтримки Королівства Нідерландів. Проект виконується на основі пілотного підходу та складається з трьох компонентів, заснованих на сильних сторонах і досвіді ПРООН в Україні: розвиток, орієнтований на громаду, зміцнення мереж громадянського суспільства та залучення громадськості. Проект посилить двосторонні зв'язки між місцевими громадами та реформами на національному рівні та сприятиме підвищенню ефективності заходів з відбудови у східних областях України. Він буде інтегрований у більш комплексну програму швидкої відбудови для східної України та передбачатиме проведення пілотних заходів у підконтрольних уряду районах Донецької і Луганської областей, що постраждали від конфлікту.

Проект має на меті посилити захист громадської безпеки та верховенства права на рівні громади шляхом зміцнення особистої та громадської безпеки в районах, постраждалих від конфлікту, та вдосконалення правосуддя на рівні громад через зміцнення потенціалу установ щодо надання послуг на основі прав людини та ефективного доступу до правосуддя.

Контекст

Збройний конфлікт, що продовжується, сприяє послабленню верховенства права, корупції та масштабним і часто серйозним порушенням прав людини і у підконтрольних уряду районах, і на територіях поза контролем уряду. У свою чергу, ці фактори загострюють невдоволення і недовіру громадськості до органів влади та спричиняють значні проблеми у сфері особистої та громадської безпеки у постраждалих від конфлікту районах. Внаслідок слабкості правосуддя та неспроможності ефективно забезпечити особисту та громадську безпеку суди, поліція і прокуратура є одними з органів, яким в Україні довіряють найменше.

У середині 2014 р. було підготовлено стратегічні плани реформ та законодавчих заходів, у тому числі низку важливих кроків для децентралізації влади.

Триває реформа органів внутрішніх справ, яка позначилася низкою позитивних ініціатив, у тому числі створенням нової патрульної поліції на заміну колишній державній автомобільній інспекції.

Водночас, гострою залишається проблема неузгодженості та нескоординованості різних реформ. Так, патрульна поліція створена лише у певній кількості великих міст, а більшість населення не має контакту з нею. У той же час, зобов'язання керівництва органів внутрішніх справ щодо застосування у діяльності НПУ підходів, орієнтованих на громаду, створюють можливості для нових позитивних методів взаємодії між поліцейськими та громадами, в яких вони працюють. Одним з найважливіших процесів є реформа місцевої влади, що дозволяє об'єднання громад та створює можливості для більш активного залучення громад до управління та прийняття рішень, в тому числі у сфері громадської безпеки. Громади мають право брати участь у визначенні місцевих пріоритетів розвитку, а також виділяти бюджети на питання, що стосуються громадської безпеки на їх територіях. А поліція має бути підзвітною до громади, та планувати свою діяльність на основі потреб громади. Громадськість, як і національна поліція, ще не повністю усвідомили сенс цих реформ, можливості, які надає децентралізація та підхід, оснований на взаємодії громади та поліції на засадах партнерства.

II. ОСНОВНІ ЦІЛІ ЗАВДАННЯ

Головною метою завдання є поліпшення координації поміж громадянами, поліцією та місцевою владою задля посилення громадської безпеки, а саме:

1. Розроблення концепції та методології по посиленню партнерства та довіри між громадами та поліцією на місцевому рівні, в тому числі через механізм Робочих груп з громадської безпеки, у громадах Луганської та Донецької областей. Головною метою концепції та методології повинно бути: покращення координації між громадами та поліцією на місцевому рівні; використання Робочих груп з громадської безпеки, як майданчиків та інструментів для координації, планування, розробки робочих планів вирішення проблем, звітування, оцінки роботи поліції на рівні громад; покращення довіри громадян до поліції.

2. Пілотування механізмів по посиленню партнерства та довіри між громадами та поліцією на місцевому рівні, в тому числі через механізм Робочих груп з громадської безпеки, у 4 громадах Луганської та Донецької областей (з числа цільових громад Програми⁶, обов'язково має бути по одній міській та одній районній громаді в кожній області) згідно розробленої стратегії та методології.

Кожен продукт у рамках Етапів 1, 2 має включати у себе елементи наскрізних тем: «Підхід з позиції прав людини» та «Гендерна рівність».

Увага: вартість організації та проведення Робочих груп, включаючи кави-паузи, канцтовари, оренда приміщення та ін. витрат на технічне забезпечення тренінгу чи модерованої зустрічі не потрібно включати в бюджет пропозиції. ПРООН як замовник послуг оплатить ці видатки самостійно та окремо. Однак, ваша пропозиція повинна містити опис цих заходів для розуміння Замовником їхніх параметрів, обсягів.

III. ОБСЯГ РОБОТИ І ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Протягом періоду з квітня по серпень 2018 року Підрядник повинен виконати наступні завдання, погоджені з ПРООН:

Етап 1:

На основі запропонованої в тендерній пропозиції концепції по посиленню партнерства та довіри між громадами та поліцією на місцевому рівні, в тому числі через механізм Робочих груп з громадської безпеки, у цільових громадах Луганської та Донецької областей та робочого плану, Підрядник повинен розробити методологію по посиленню партнерства та довіри між громадами та поліцією на місцевому рівні, в тому числі через механізм Робочих груп з громадської безпеки, у громадах Луганської та Донецької областей.

⁶ Цільові громади Програми: Донецька область: Лиман, Слов'янськ, Черкаське, Миколаївка, Краматорськ, Бахмут, Дружківка, Велика Новосілка, Вугледар, Маріуполь; Луганська область: Троїцьке, Новопсковськ, Білокуракіне, Марківка, Красноріченське, Чмирівка, Біловодськ, Кременна, Новоайдар, Попасна

Приблизний період виконання: 3 тижні, з дати підписання контракту.

Етап 2:

2.1 Пілотування механізмів по посиленню партнерства та довіри між громадами та поліцією на місцевому рівні, в тому числі через механізм Робочих груп з громадської безпеки, у запропонованих Підрядником та погоджених Замовником 4 громадах Луганської та Донецької області (з числа цільових громад Програми, обов'язково має бути по одній міській та одній районній громаді в кожній області) згідно розробленої стратегії та методології

Приблизний період виконання: 15 тижнів, з дати завершення Етапу 1.

2.2 Фіналізувати результати пілотування методології по кожній з громад та в цілому та надати фінальний звіт, який буде включати, зокрема, аналіз початкового стану координації та взаємодії громади та поліції в обраних громадах, процесу імплементації методології, позитивні та негативні чинники, що впливали на процес імплементації, рекомендації, щодо подальшої імплементації та реплікації методології, необхідних тренінгів, фінальний варіант методології з урахуванням досвіду імплементації.

Приблизний період виконання: 3 тижні, з дати завершення підетапу 2.1.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО МЕТОДОЛОГІЇ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ

Загальні рекомендації

Виконавець несе відповідальність за забезпечення належного страхування членів команди. Рекомендується консультуватися з ПРООН з питань безпеки у регіоні, особливо перед початком польових етапів виконання завдання.

Оснащення, що буде надане з боку ПРООН (тобто те, що не повинно бути включено в цінову пропозицію): Програма окремо та самостійно оплачує вартість забезпечення таких заходів: фокус групових обговорень та інших зустрічей з громадою (витрати на канцтовари та кавову перерву), тому ці кошти не потрібно включати до бюджету пропозиції, але потрібно описати обсяг цих заходів (кількість заходів, орієнтовна кількість учасників, тривалість).

Рекомендації щодо команди організації-виконавця:

До складу проектної команди для оптимізації часу виконання завдання варто включити, окрім посад керівника та фінансового спеціаліста, принаймні 1 експерта.

Рекомендації щодо методів залучення бенефіціарів до участі

Виконавець зобов'язаний у ході виконання завдання по Етапу 2 використовувати потенціал та брати участь у робочих зустрічах Робочих груп з громадської безпеки, що створені у рамках Програми. Контактні особи щодо організації роботи цих Робочих груп з громадської безпеки будуть надані Замовником після обрання громад для пілотування.

ЗАГАЛЬНА РОБОТА ІЗ ВПРОВАДЖЕННЯ ЗАВДАННЯ

1. Координація діяльності з іншими партнерами Проекту ПРООН «Верховенство права та правосуддя на рівні громад у районах України, постраждалих у конфлікті» для досягнення ефективної взаємодії, у випадках, коли це можливо (Замовник надасть їх перелік та контакти).

2. Забезпечення посилання на ПРООН і Королівство Нідерландів (за попередньою згодою) у продуктах, створених за контрактом.

IV. ВИМОГИ ЩОДО МОНІТОРИНГУ/ЗВІТНОСТІ

Організація звітуватиме у рамках проекту «Верховенство права та правосуддя на рівні громад у районах України, постраждалих у конфлікті» керівнику компоненту «Громадська безпека та соціальна згуртованість» Програми з відновлення та розбудови миру. Оплата здійснюватиметься в чотири етапи відповідно до запропонованого графіку платежів, наведеного нижче.

Підрядник повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості, впровадженої ПРООН, а також надавати необхідну інформацію, звіти і статистичні дані відповідно до попередньо встановленого графіку *або* настільки швидко, наскільки це можливо (протягом прийнятного проміжку часу).

По завершенні всіх робіт Підрядник подає в ПРООН Фінальний звіт, який включає в себе описання виконаної роботи і результати.

Всі звіти і дослідження передаються ПРООН в електронному вигляді (формати *.docx, *.xlsx, *.pptx, *.pdf) на електронному носії або у формі електронної комунікації з приєднаними фінальними продуктами, що також супроводжуються паперовою версією офіційного листа від Виконавця про передачу даних продуктів для ПРООН. Дослідження повинні бути написані українською мовою.

Пропонований графік надання послуг та здійснення платежів

Нижче наведено опис, бажаний та проронований ПРООН % від загального бюджету, що буде сплачено після отримання вказаного результату:

№ результату	Опис результату	Частка (%)	Орієнтовна дата завершення
1.	Початковий звіт з описом повної методології по посиленню партнерства та довіри між громадами та поліцією на місцевому рівні, в тому числі через механізм Робочих груп з громадської безпеки, у громадах Луганської та Донецької областей	30%	до 20 квітня 2018 р.
2.	Перший Проміжний звіт, який містить опис процесу імплементації, включаючи початковий стан координації та взаємодії громади та поліції в обраних громадах, поточні результати та здобутки, рекомендації щодо подальшої імплементації	20%	до 15 червня 2018 р.
3.	Другий Проміжний звіт, який містить опис процесу імплементації, поточні результати та здобутки, рекомендації щодо подальшої імплементації	20%	До 3 серпня 2018 р.
4.	Фінальний звіт з результатами пілотування методології по кожній з громад та в цілому, який буде включати, зокрема, аналіз початкового стану координації та взаємодії громади та поліції в обраних громадах, процесу імплементації методології, позитивні та негативні чинники, що впливали на процес імплементації, рекомендації, щодо подальшої імплементації та реплікації методології, необхідних тренінгів, фінальний варіант методології з урахуванням досвіду імплементації	30%	До 24 серпня 2018 р.

	Усього	100%	
--	--------	------	--

V. ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Компанія/організація, що подає пропозицію:

- Офіційно зареєстрована організація (комерційна, некомерційна, неурядова, громадська);
- Принаймні 5 років підтвердженого досвіду у сфері аналітики з фокусом на громадську безпеку;
- Принаймні 5 років підтвердженого досвіду у сфері соціологічних досліджень, створення аналітичних оглядів, методичних рекомендацій (організовано принаймні 5 досліджень);
- Досвід реалізації щонайменше трьох проектів в співпраці з органами внутрішніх справ (поліцією) в галузі взаємодії на засадах партнерства (community policing);
- Досвід підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів та методичних посібників з питань роботи правоохоронних органів;
- Наявність досвіду співпраці з міжнародними організаціями;
- Наявність принаймні 2 рекомендацій від минулих замовників;
- Досвід виконання завдань у Донецькій, Луганській областях (контрольовані Урядом України території);
- Представлення прикладів аналітичних оглядів, методичних посібників з тематики громадської безпеки та діяльності правоохоронних органів буде перевагою.

Персонал:

- **Керівник проектної команди** – вища освіта за напрямком “соціологія”, “правознавство”; принаймні 5 років досвіду роботи у сфері організації соціологічних досліджень в галузі охорони прав людини та правоохоронної діяльності, оцінок ситуації; досвід в розробці методичних посібників з тематики громадської безпеки та діяльності правоохоронних органів (принаймні 3 розроблених посібники); вільне володіння українською та російською мовами; володіння англійською мовою на робочому рівні.
- **Ключовий експерт** – вища освіта за напрямком “соціологія”, “правознавство”; принаймні 3 роки досвіду роботи у сфері організації та проведенні соціологічних досліджень в галузі охорони прав людини та правоохоронної діяльності, оцінок ситуації; досвід в розробці методичних посібників з тематики громадської безпеки та діяльності правоохоронних органів; мінімум 3 роки досвіду консультування, фасилітації заходів для представників місцевих, регіональних органів влади та місцевого самоврядування, представників правоохоронних органів, вільне володіння українською та російською мовами; володіння англійською мовою на робочому рівні.

VI. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ

Оцінка та порівняння заявок

Для оцінки пропозицій застосовується двоетапна процедура, причому оцінка технічної пропозиції має бути завершена до відкриття та порівняння цінових пропозицій. Цінові пропозиції відкриваються тільки по поданих матеріалах, які перевищили мінімальний технічний рівень в 70% (або 490 балів) із можливих 700 балів у процесі оцінки технічних пропозицій.

На першому етапі, технічна пропозиція оцінюється за відповідністю умовам Технічного завдання (ТЗ), згідно з нижчеказаними Критеріями оцінки.

На другому етапі розглядаються цінові пропозиції всіх претендентів, які набрали щонайменше 70% за технічною оцінкою.

Загальна оцінка складається відповідно до схеми сукупного аналізу, за якою технічні та фінансові аспекти мають попередньо визначену вагу в 70% і 30% загальної кількості балів, відповідно. Фінансова пропозиція із найнижчою вартістю (серед технічно відповідних) обирається в якості базової, і їй призначається максимальна кількість балів, можливих у фінансовій частині (тобто 300). Всі інші фінансові пропозиції отримають кількість балів, обернено пропорційну ціновим пропозиціям, зазначеним у них, наприклад, 300 балів x найнижча ціна / цінова пропозиція.

Переможе та пропозиція, яка набере найбільшу кількість балів у результаті додавання балів, отриманих як за технічною, так і за фінансовою оцінкою, відповідно. Контракт буде підписано із заявником, який подав пропозицію, що перемогла.

Критерії оцінки технічних пропозицій

Узагальнена форма оцінки технічної пропозиції		Доля оцінки	Максимальний бал	Компанія			
1	Досвід організації	30%	210				
2	Запропонований робочий план, концепція та підхід	45%	315				
3	Персонал та залучені експерти/консультанти	25%	175				
	Загальний бал	100%	700				
	Примітки						

Максимальна кількість балів, що можна отримати по кожному з критеріїв, вказує на відносну важливість та вагу балів в процесі зашальної оцінки.

Форми оцінки технічних пропозицій

Форма 1. Досвід організації

Форма 2. Запропонований робочий план, концепція та підхід

Форма 3. Персонал та залучені експерти/консультанти

Критерії оцінки технічних пропозицій

Оцінка технічних пропозицій Форма 1		Максимальний бал	Організація		
			А	В	С
Досвід організації					
1.1	Досвід компанії/організації у сфері: соціологічних досліджень, створення аналітичних оглядів, методичних рекомендацій (розроблено 5 досліджень, оглядів, методичних рекомендацій – 20 балів, 6-7 досліджень, оглядів, методичних рекомендацій – 30 балів; більше 7 досліджень, оглядів, методичних рекомендацій - 40 балів)	40			
1.2	Досвід роботи у сфері у сфері аналітики з фокусом на громадську безпеку (5 років – 20 балів, 6-7 років - 30 балів, більше 7 років – 40 балів)	40			
1.3	Підтверджений досвід реалізації щонайменше трьох проектів в співпраці з органами внутрішніх справ (поліцією) в галузі взаємодії на засадах партнерства (community policing): (реалізовано 3 проекти – 20 балів, 4-7 проектів– 30 балів, більше 7 проектів - 40 балів);	40			
1.4	Досвід підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів та методичних посібників з питань роботи правоохоронних органів: 1-3 посібника – 30 балів, 4-7 посібника – 40 балів, більше 7 посібників – 50 балів	50			
1.5	Наявність досвіду співпраці з міжнародними організаціями	10			
1.6	Представлення рекомендацій від минулих замовників (у т.ч. міжнародних організацій): Представлення 2 і більше рекомендацій – 10 балів;	10			
1.7	Досвід роботи у східному регіоні України: Досвід роботи у Донецькій області – 10 балів; Досвід роботи у Луганській області– 10 балів;	20			
	Загальний бал за формою 1	210			

Оцінка технічних пропозицій Форма 2		Максимальний бал	Організація		
			А	В	С
Запропонована концепція, робочий план і підхід					
2.1	Чи відповідає подана технічна пропозиція у достатній мірі завданням і обсягу роботи? В цілому технічна пропозиція відповідає завданням обсягу і роботи – до 25 балів;	70			

	Технічна пропозиція добре відповідає завданням, обсяг роботи завищений/занижений - до 50 балів; Технічна пропозиція логічно і детально описує алгоритм виконання завдання із співрозмірним обсягом роботи – до 70 балів				
2.2	Наскільки добре розробленою є концепція та підхід по посиленню партнерства та довіри між громадами та поліцією на місцевому рівні, в тому числі через механізм Робочих груп з громадської безпеки, у громадах Луганської та Донецької областей Розроблена концепція містить окремі неузгодженості – до 60 балів; Добре розроблена концепція, низька надійність по реалістичності – до 90 балів; Організація продемонструвала досконало розроблену концепцію та підхід, який відповідає умовам реальності – до 120 балів	120			
2.3	Наскільки добре розробленим і надійним є робочий план по пілотуванню механізмів по посиленню партнерства та довіри між громадами та поліцією на місцевому рівні, в тому числі через механізм Робочих груп з громадської безпеки, у 4 громадах Луганської та Донецької області Розроблений робочий план містить окремі неузгодженості – до 60 балів; Добре розроблений робочий план, низька надійність по реалістичності – до 90 балів; Організація продемонструвала досконало розроблений робочий план та підхід, який відповідає умовам реальності – до 125 балів	125			
	Загальний бал за формою 2	315			

Оцінка технічних пропозицій Форма 3		Максимальний балл	Компанія / друга організація		
			А	В	С
Персонал					
	Керівник проектної команди				
3.1	Вища освіта за напрямом за напрямом “соціологія”, “юриспруденція”, (еквівалент освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст/Магістр» – 10 балів, «Кандидат наук» або вище - 20 балів)	20			
3.2	Досвід роботи у сфері організації соціологічних досліджень в галузі охорони прав людини та правоохоронної діяльності, оцінок ситуації: 5 років – 10 балів, 6 років – 20 балів, 7 і більше років – 30 балів)	30			
3.3	Досвід в розробці методичних посібників з тематики громадської безпеки та діяльності правоохоронних органів: -3 посібника – 10 балів, 4-6 посібників – 20 балів, 7 і більше посібників – 30 балів	30			

3.4	Володіння англійською мовою (на рівні середньо – 5 балів, вище середнього - 7 балів, вільно – 10 балів)	10			
	Проміжний бал за критеріями 3.1 – 3.4	90			
	Ключовий експерт				
4.1	Вища освіта за напрямом за напрямом “соціологія”, “юриспруденція”, (еквівалент освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст/Магістр» – 5 балів, «Кандидат наук» або вище - 10 балів)	10			
4.2	Досвід роботи у сфері організації та проведення соціологічних досліджень в галузі охорони прав людини та правоохоронної діяльності, оцінок ситуації: (3-5 років – 10 балів, 6-7 років – 15 балів, 8 і більше років – 20 балів)	20			
4.3	Досвід в розробці методичних посібників з тематики громадської безпеки та діяльності правоохоронних органів: 1-3 посібника – 10 балів, 4-6 посібників – 15 балів, 7 і більше посібників – 20 балів	20			
4.4	Досвід консультування, фасилітації заходів для представників місцевих, регіональних органів влади та місцевого самоврядування, представників правоохоронних органів 3 роки – 10 балів, 4-6 років – 15 балів, 7 і більше років – 25 балів)	25			
4.5	Володіння англійською мовою (на рівні базово – 5 балів, середньо - 7 балів, вище середнього – 10 балів)	10			
	Проміжний бал за критеріями 4.1 – 4.5	85			
	Загальний бал за формою 3	175			

Додаток 4

Договір на надання Товарів та/або Послуг між Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй та Іноземне Підприємство «ГФК Юкрейн»  <i>Empowered lives. Resilient nations.</i>	Contract for Goods and/or Services Between the United Nations Development Programme and Foreign Enterprise "GfK Ukraine"  <i>Empowered lives. Resilient nations.</i>
1. Країна, у якій будуть постачатись Товари та/або надаватись Послуги: Україна	1. Country Where Goods Will be Delivered and/or Services Will be Provided: Ukraine
2. ПРООН ☐ Запит цін ☒ Запит пропозиції ☐ Запрошення на участь у конкурсі ☐ укладення прямих договорів Номер та дата:	2. UNDP ☐ Request for Quotation ☒ Request for Proposal ☐ Invitation to Bid ☐ direct contracting Number and Date:
3. Посилання на номер договору (напр., номер присудження договору):	3. Contract Reference (e.g. Contract Award Number):
4. Довгострокова угода: Ні	4. Long Term Agreement: No
5. Предмет Договору: ☐ товари ☒ послуги ☐ товари та послуги	5. Subject Matter of the Contract: ☐ goods ☒ services ☐ goods and services
6. Тип Послуг:	6. Type of Services:
7. Дата початку Договору:	7. Contract Starting Date:
8. Дата завершення Договору:	8. Contract Ending Date:
9. Загальна сума Договору:	9. Total Contract Amount:
9а. Передплата: Не застосовується	9а. Advance Payment: Not applicable
10. Загальна вартість Товарів та/або Послуг: ☐ менше 50 000 дол. США (лише Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для базових (незначних) договорів ☐ менше 50 000 дол. США (Товари або Товари та Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів ☐ 50 000 дол. США або більше (Товари та/або Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів	10. Total Value of Goods and/or Services: ☐ below US\$50,000 (Services only) – UNDP General Terms and Conditions for Institutional (de minimis) Contracts apply ☐ below US\$50,000 (Goods or Goods and Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply ☐ equal to or above US\$50,000 (Goods and/or Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply
11. Метод оплати: ☒ тверда (фіксована) ціна ☐ відшкодування витрат	11. Payment Method: ☒ fixed price ☐ cost reimbursement
12. Назва(ім'я) Підприємця:	12. Contractor's Name:
13. Ім'я контактної особи Підприємця: Посада: керівник Адреса: Номер телефону: Факс: Email:	13. Contractor's Contact Person's Name: Title Address: Telephone number: Fax: Email:
14. Ім'я контактної особи ПРООН: Посада: Адреса: Тел.: +380 508002879 Email:	14. UNDP Contact Person's Name: Title: Address: Telephone number Email:
15. Банківський рахунок Підприємця, на який будуть перераховуватись платежі: Отримувач: Назва рахунку: Номер рахунку: Назва банку: МФО ЄДРПОУ	15. Contractor's Bank Account to which payments will be transferred: Beneficiary: Account name: Account number: Bank name: Bank address: MFO EDRPOU
Даний Договір складається з наступних документів, які, у разі виникнення конфлікту між ними, мають перевагу один перед	This Contract consists of the following documents, which in case of conflict shall take precedence over one another in the following

одним у наступному порядку: 1. Дана лицьова сторінка («Лицьова сторінка»). 2. Загальні умови ПРООН для договорів – Додаток 1 3. Технічне завдання (ТЗ) - Додаток 2 4. Графік надання послуг, що включають опис послуг, результати надання товарів та/або послуг, планові показники, терміни, графік здійснення платежів, та загальну суму договору – Додаток 3. 5. Технічна та Фінансова пропозиції Підрядника від _____; причому ці документи не додаються, але відомі Сторонам і знаходяться у їх розпорядженні, і є невід'ємною частиною цього Договору. 6. Реалізація даного Контракту відбувається в рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги між Урядом України та відповідними Донорами та Виконавцем та, згідно з умовами пункту 197.11 Податкового Кодексу України, операції звільнені від ПДВ. 7. Все вищезазначене, включене до цього документу за допомогою посилання, містить увесь обсяг домовленостей («Договір») між Сторонами, при цьому усі інші переговори та/або угоди, незалежно від того, виконані вони в усній або ж у письмовій формі, що відносяться до предмету даного Договору, втрачають силу. Даний Договір вступає в силу з дня проставлення належним чином уповноваженими представниками Сторін останнього підпису на Лицьовій сторінці і припиняє свою дію в Дату завершення Договору, яка зазначена на Лицьовій сторінці. Внесення змін та/або доповнень до даного Договору можливе лише у разі оформлення належним чином уповноваженими представниками Сторін письмової угоди. НА ПОСВІДЧЕННЯ ЧОГО, нижчепідписані, належним чином уповноважені на це представники Сторін, підписали цю Угоду від імені Сторін у місці та в день, що вказані нижче	order: 1. This face sheet ("Face Sheet"). 2. UNDP General Terms and Conditions for Contracts – Annex 1 3. Terms of Reference (TOR) – Annex 2 4. Schedule of Services provision, incorporating the description of services, deliverables and performance targets, time frames, schedule of payments, and total contract amount – Annex 3 5. The Contractor's Technical Proposal and Financial Proposal, dated _____; these documents not attached hereto but known to and in the possession of the Parties, and forming an integral part of this Contract. 6. This Contract implementation is conducted within the framework of the of international technical assistance project between the Government of Ukraine and the relevant Donors and the Executor and is concluded without VAT, in accordance with paragraph 197.11 of the Tax Code of Ukraine. 7. All the above, hereby incorporated by reference, shall form the entire agreement between the Parties (the "Contract"), superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract. This Contract shall enter into force on the date of the last signature of the Face Sheet by the duly authorized representatives of the Parties, and terminate on the Contract Ending Date indicated on the Face Sheet. This Contract may be amended only by written agreement between the duly authorized representatives of the Parties. IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized thereto, have on behalf of the Parties hereto signed this Contract at the place and on the day set forth below.																
Від імені Підрядника / For the Contractor <table border="1"> <tr> <td>Підпис / Signature:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ім'я / Name:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Посада / Title:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Дата / Date:</td> <td></td> </tr> </table>	Підпис / Signature:		Ім'я / Name:		Посада / Title:		Дата / Date:		Від імені ПРООН / For UNDP <table border="1"> <tr> <td>Підпис / Signature:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ім'я / Name:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Посада / Title:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Дата / Date:</td> <td></td> </tr> </table>	Підпис / Signature:		Ім'я / Name:		Посада / Title:		Дата / Date:	
Підпис / Signature:																	
Ім'я / Name:																	
Посада / Title:																	
Дата / Date:																	
Підпис / Signature:																	
Ім'я / Name:																	
Посада / Title:																	
Дата / Date:																	