

Metodologjia e Vlerësimit të Cilësisë së Kurrikulave për Trajnimin e Administratës Publike

[Dokument Pune]

Titulli i Kurrikulës:

Vlerësoi:

[Emër Mbiemër, Pozicioni, Institucioni]

[Emër Mbiemër, Pozicioni, Institucioni]

Standarti / Kriteri	Vlerësimi	Komente të grupit të punës
Standarti 1: Objektivat e kurrikulës së trajnimit të nëpunësve civilë të administratës publike janë në përputhje me prioritetet dhe kontekstin e zhvillimit strategjik		
Kriteri 1.1: Përputhshmeria Kombëtare Kriteri 1.2: Përputhshmëria Lokale	Kriteri i gjykimit: Kurrikula pasqyron përputhshmërinë me prioritetet e evidentuara me: 1. Strategjitë Kombëtare (p.sh. Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (NSDI, 2014-2020); 2. Strategjite Sektoriale (p.sh. Strategjia Kombëtare ndërsektoriale e Decentralizimit dhe Qeverisjes Vendore); 3. Nevojën për zhvillimin e kapaciteteve teknike që mund të jetë evidentuar në ndonjë raport vlerësimi apo raport vlerësimi të nevojave për trajnim; 4. Strategji / ose Plane të Zhvillimit Vendor; 5. Ndonjë nevoje specifike për zhvillimin e kapaciteteve teknike dhe Njerëzore në fushen që mbulon kurrikula.	
Konkluzione dhe Rekomandime:		
Standarti 2: Objektivat e kurrikulës janë në përputhje me kuadrin ligjor që rregullon fushën për të cilën është përgatitur kurrikula		
Kriteri 2.1: Përputhshmëria ligjore	Kurrikula duhet të sigurojë referencë me kuadrin ligjor që rregullon fushën, si dhe me ligje të tjera referuese.	✓ (*) ¹

	Duke vlerësuar kurrikulën lidhur me përputhshmërinë ligjore, sigurojmë koherencë të përmbajtjes së kurrikulës me standartet e përcaktuara në bazën ligjore. Kriteri i gjykimit: 1. Ofron kurrikula referencë/pasqyrim të parimeve dhe klauzolave kryesore të kuadrit ligjor në fuqi? 2. Ofron kurrikula lidhje apo referencë me ligje të tjera (lidhje direkte/ose që kanë një ndikim të tërthortë) në fushën e mbuluar nga kurrikula? 3. Përputhen objektivat e kurrikulës me standartet e përcaktuara në kuadrin ligjor?	
Konkluzione dhe Rekomandime:		
Standarti 3: Krijimi i ekspertizës		

¹ **Shembull:** kurrikula për menaxhimin e financave publike duhet të përmbajë referenca të ligjeve të mëposhtme:

- ✓ Ligji nr. 90/2012 "Mbi organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore).
- ✓ Ligji organik nr. 9936, dated 26.06.2008 "Mbi menaxhimin e sistemit buxhetor në RSH" (ligji 57/2016) për amendimin e ligjit 90/2012
- ✓ Udhëzimi i MF s për ekzekutimin e buxhetit (nr.2/06.02.2012).
- ✓ Udhëzim për PBA nr.8/2012 (udhëzimi ofron standarte/dhe forma) duke shërbyer si një manual për punonjësit e administratës.
- ✓ Ligji nr. 10296, 08.07.2010 "Mbi menaxhimin financiar dhe kontrollin", dhe ligje të tjera.

Kriteri 3.1 Kurrikula krijon ekspertizë në fushën përkatëse. Trainim fillestar/ i thelluar/i vazhdueshëm/ trajnim me teme të vecantë (specifik).	Kurrikula duhet të sigurojë ekspertizë të thelluar në fushën përkatëse. Programi i kurrikulës duhet të mundësojë zhvillimin e njohurive në dy nivele: i. nivel bazë dhe ii. nivel të avancuar. Programi i kurrikules duhet të identifikojë qartë se cilat janë modulet (pjesë e programit të trajnimit bazë dhe cilat module i përkasin trajnimit të avancuar. <i>Kriteri i gjykimit (3.1)</i> P. Evidenton kurrikula organizim të qartë të programit të ndarë në module sipas dy niveleve të trajnimit (fillestar/ dhe i avancuar)? <u>Trainimi bazë</u> (listimi i moduleve përkatës të njohurive fillestare/ose nivel të mesëm) <u>Trainimi i avancuar</u> (listimi i moduleve) Siguron kurrikula dhënien e koncepteve thelbësore, dhe të metodave që mundësojnë krijimin e ekspertizës së thelluar? ✓ Janë të përshtatshme dhe koherente materialet e trajnimit? ✓ Ju referohen standarteve, ose metodave/aplikimeve bashkëkohore, rregullave të përcaktuara në ligje/dhe rregullore respektivisht në fushën përkatëse (referenca me formate të miratuara)? ✓ Siguron kurrikula lidhje të rezultateteve të pritshme të trajnimit me objektat e programit të trajnimit? ✓ Gjykimi mbi vlerësimin është i matshëm, formativ apo i shpejtë?	
---	---	--

Konkluzione dhe Rekomandime:		
Standarti 4: Kurrikula është në përputhje me qëllimin dhe objektivat e trajnimit		
Kriteri 4.1: Formulimi i qëllimit në përputhshmëri me prioritetet e trajnimit dhe objektivate, si dhe rezultatet e pritshme. Kriteri 4.2: Përshtatshmëria dhe strukturimi i moduleve në raport me objektivat.	Kurrikula duhet të evidentojë gjashtë (6) elementë kryesorë: ✓ Qëllimi ✓ Objektivat ✓ Nevojat ✓ Rezultatet ✓ Vazhdimësinë ✓ Grupi i synuar Kriteret e gjykimit: 4.1 dhe 4.2 Specifikimet e kurrikules dhe standardet e syllabusit. Këto specifikime duhet të kenë një format të përbërë nga: ✓ Formulimi i Qëllimit dhe Objektivate; ✓ Përmbledhje e programit dhe rezultatet e synuara (rezultati i pritur në fund të trajnimit) duke ju referuar objektivate te trajnimit (4.2)	
Konkluzione dhe Rekomandime		

Standarti 5: Kurrikula ka konceptim didaktik		
Kriteri 5.1: Janë të përcaktuara qartë modulet dhe ngarkesa e tyre relative (Plani Mësimor) (jepen elementë sqarues si raporti 'ore trajnimi'/pune në grup, ose punë e pavarur, shpërndarja e temave (programi), formati i mësimdhënies, gjuha e kuptueshme).	Kriteri i gjykimit (5.1): Në çfare niveli kurrikula përmban elemente si: ✓ Struktura e kursit/trajnitimit (në formën e rregulloreve të miratuara të programit, metoda e mësimi); ✓ Matricë aftësish (si rezultatet e synuara të të nxëniet janë dorëzuar përmes moduleve thelbësore që përbëjnë programin); ✓ Specifikime të modulit, orët në total të modulit, koha në auditor (teorike), orët e punës në grup (ose raste studimore nga praktika në një institucion); ✓ Informacion në lidhje me mënyrën si një modul duhet mësuar dhe vlerësuar dhe rezultatet e synuara të të mësuarit për pjesëmarrësit. ✓ Referencat e literatures (literatura, referenca në publikime/materiale të 10 viteve të fundit të jenë të aksesueshme; Literatura të përmbajë jo vetëm titujt e librave ose shkrimeve por mundësisht dhe ekstrakte të	

Kriteri 5.2: Struktura jep mundësi të mjaftueshme për studim të pavarur dhe reflektim/analizë (opsionale/plotësuese, ose me dëshirë nga pjesëmarrësi në trajnim) Kriteri 5.3: Metodatat e përdorura janë në përputhshmëri me audiencën, janë fleksibël, interaktive, inovative dhe tërheqëse për grupin e synuar (audiencën), dhe mundëson identifikimin e nëpunësve/ose personave të jashtëm të talentuar.	tyre, si dhe cilat faqe duhet të studiojë i trajnuari. Kriteri i gjykimit (5.2): Ky kriter mund të jetë plotësues, i cili nxit studimin e pavarur, reflektimin/ dhe analize për një risi (metodë të re) që mund të sjellë nëpunësi civil / ose punonjësi i administratës publike lidhur me ndryshimin e përqasjes së punës ose të menaxhimit në institucionin ku punon. Kriteri i gjykimit (5.3): Në afarë mase kurrikula i përshtatet audiencës, ofron opsione të metodave të trajnimit (fleksibilitet, ndërveprim, diskutim (ose debat), punë në grup, lojë me role, vizita studimore në institucione të fushës, biseda me zyrtarë të ftuar nga ndonjë institucion qëndror duke siguruar shkëmbim të njohurive/praktikave. <i>Për trajnimin e thelluar / dhe të vazhduar</i> përshkrimi duhet të sigurojë specifikime si leksionet (pjesën teorike në sallën e trajnimit), demonstrime, raste reale për studim nga realiteti i punës së NJQV), debate, diskutime në grup të madh, pune e pavarur individuale/punë në grupe	
---	--	--

	të vogla, prezantim të punës në grup të vogël, lojë me role, vizita studimore në ndonjë institucion qëndror (relevant), biseda me të ftuar. <i>Për trajnimin e vazhdueshëm</i> Konsultim nëpërmjet takimeve me të trajnuarit /dhe nëpërmjet internetit. ✓ Përdorimi i mjeteve audiovizive	
Konkluzione dhe Rekomandime		
Standarti 6: Format e Vlerësimit		
Kriteri: Vlerësimi / Testimi (mundëson sigurimin e qëndrueshëm dhe nivel me të mirë të dijeve dhe kompetencave profesionale të zhvilluara nëpërmjet trajnimit)	Kriteri i gjykit: ✓ Testi final dhe pikët për çdo lloj testimi (rezultati përfundimtar). (opsion: testi final 60 pikë; testi ndërmjetës (40 pikë (nëse do të ketë test të ndërmjetës), aktivizimi në grup/ose punë individuale 20 pike) P: Shpjegon kurrikula mënyrën e vlerësimit/testimit? Ofron modele të testeve paraprake? Jep informacion indikativ mbi kohëzgjatjen e testit, skemën e vlerësimit (psh.	

	vlerësim të testit me shkrim, ose vlerësim të punës individuale, ose punë në grup)?	
Konkluzione dhe Rekomandime		

Vlerësoi:

Data: _____

Lista e Verifikimit (Check list) mbi Kriteret e Kualifikimit dhe Experiencës së personit që harton kurrikulën (shtojca 1-3)

- ✓ Fusha akademike e formimit të përgjithshëm dhe të veçantë
- ✓ Kualifikimi kërkimor dhe gradat shkencore
- ✓ Eksperienca në shkrim kurrikule
- ✓ Eksperienca si trajnues

Kriteret e Vlerësimit të Hartuesit të Kurrikulës (CV)	Shkalla e Vlerësimit/ Pikët Max
Profili akademik	15
Profili akademik specifik	15
Grada shkencore	5
Kualifikime kërkimore	20
Eksperienca në fushën e shkrimit të kurrikulave	25
Eksperienca si trajnues	20
TOTAL	100