



REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) (Goods)

NAME & ADDRESS OF FIRM	DATE: May 3, 2018
	REFERENCE: UNDP-SYR-RFQ-044-18

Dear Sir / Madam:

We kindly request you to submit your quotation for **the solid waste removal from Shelters Centers in rural Damascus** , as detailed in Annex 1 of this RFQ. When preparing your quotation, please be guided by the form attached hereto as Annex 2.

Quotations may be submitted on or before May 20, 2018 at 2.00 pm and via *e-mail, or by hand or courier mail* to the address below:

United Nations Development Programme
Mezzeh ,West Villas,Gazawi street No. 8
Attn :Shouaib Al Khuder, Procurement Assistant
E-mail: Syria.bids@undp.org

Quotations submitted by email must be limited to a maximum of 5 MB, virus-free and no more than 3 email transmissions. They must be free from any form of virus or corrupted contents, or the quotations shall be rejected.

It shall remain your responsibility to ensure that your quotation will reach the address above on or before the deadline. Quotations that are received by UNDP after the deadline indicated above, for whatever reason, shall not be considered for evaluation. If you are submitting your quotation by email, kindly ensure that they are signed and in the .pdf format, and free from any virus or corrupted files.

Please take note of the following requirements and conditions pertaining to the supply of the abovementioned good/s:

Delivery Terms [INCOTERMS 2010]	<input checked="" type="checkbox"/> DAP
Customs clearance, if needed, shall be done by:	<input checked="" type="checkbox"/> Supplier/Offeror
Exact Address/es of Delivery Location/s (identify all, if multiple)	Shelters centers in Rural Damascus
UNDP Preferred Freight Forwarder, if any	N/A
Distribution of shipping documents (<i>if using freight forwarder</i>)	N/A
Latest Expected Delivery Date and Time (<i>if delivery time exceeds this, quote may be rejected by UNDP</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> 45 days from the issuance of the contract for work)
Delivery Schedule	<input checked="" type="checkbox"/> Not Required
Packing Requirements	<input checked="" type="checkbox"/> United States Dollars However, for local supplier's payments will be in Syrian Pounds at the prevailing UN exchange rate at the date of the invoice
Mode of Transport	<input checked="" type="checkbox"/> LAND
Preferred Currency of Quotation	<input checked="" type="checkbox"/> United States Dollars However, for local supplier's payments will be in Syrian Pounds at the prevailing UN exchange rate at the date of the invoice
Value Added Tax on Price Quotation	<input checked="" type="checkbox"/> Must be exclusive of VAT and other applicable indirect taxes
Site Visit	<input checked="" type="checkbox"/> Interested bidders can contact: السيد محمد برازي – مدير مشروع حرجلة ونجها 0947482709 السيد وائل حمود مدير مشروع عدرا 0932130009 منسق مشاريع النظافة المهندس معاذ عداي 0933451375
Deadline for the Submission of Quotation	Sunday, May 20, 2018 and at 2.00 pm at Damascus time
All documentations, including catalogs, instructions and operating manuals, shall be in this language	<input checked="" type="checkbox"/> English Or <input checked="" type="checkbox"/> Arabic
Documents to be submitted	<input checked="" type="checkbox"/> Duly Accomplished Form as provided in Annex 2, and in accordance with the list of requirements in Annex 1; <input checked="" type="checkbox"/> Latest Business Registration Certificate;

	<input checked="" type="checkbox"/> Written Self-Declaration of not being included in the UN Security Council 1267/1989 list, UN Procurement Division List or other UN Ineligibility List;
Period of Validity of Quotes starting the Submission Date	<input checked="" type="checkbox"/> 90 days In exceptional circumstances, UNDP may request the Vendor to extend the validity of the Quotation beyond what has been initially indicated in this RFQ. The Proposal shall then confirm the extension in writing, without any modification whatsoever on the Quotation.
Partial Quotes	<input checked="" type="checkbox"/> Not permitted
Payment Terms	<input checked="" type="checkbox"/> 100% upon complete of works.
Liquidated Damages	<input checked="" type="checkbox"/> Will be imposed under the following conditions: Percentage of contract price per day of delay:0.5 % Max. no. of days of delay:15 days Next course of action: UNDP may terminate the contract.
Evaluation Criteria	<input checked="" type="checkbox"/> Technical responsiveness/Full compliance to requirements and lowest price <input checked="" type="checkbox"/> Full acceptance of the PO/Contract General Terms and Conditions
UNDP will award to:	<input checked="" type="checkbox"/> One and only one supplier
Type of Contract to be Signed	<input checked="" type="checkbox"/> Contract of Work.
Contract General Terms and Conditions	<input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions for contracts (goods and/or services) Applicable Terms and Conditions are available at http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
Special conditions of Contract	<input checked="" type="checkbox"/> Cancellation of PO/Contract if the delivery/completion is delayed by 15 days.
Conditions for Release of Payment	<input checked="" type="checkbox"/> Written Acceptance of works based on full compliance with RFQ requirements.
Annexes to this RFQ	<input checked="" type="checkbox"/> Specifications of the Goods Required (Annex 1) <input checked="" type="checkbox"/> Form for Submission of Quotation (Annex 2) <input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions / Special Conditions: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html Non-acceptance of the terms of the General Terms and Conditions (GTC) shall be grounds for disqualification from this procurement process.

Contact Person for Inquiries (Written inquiries only)	<i>Shouaib Al Khuder</i> <i>Procurement Assistant</i> <i>Shouaib.alkhuder@undp.org</i> Any delay in UNDP's response shall be not used as a reason for extending the deadline for submission, unless UNDP determines that such an extension is necessary and communicates a new deadline to the Proposers.
----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Goods offered shall be reviewed based on completeness and compliance of the quotation with the minimum specifications described above and any other annexes providing details of UNDP requirements.

The quotation that complies with all of the specifications, requirements and offers the lowest price, as well as all other evaluation criteria indicated, shall be selected. Any offer that does not meet the requirements shall be rejected.

Any discrepancy between the unit price and the total price (obtained by multiplying the unit price and quantity) shall be re-computed by UNDP. The unit price shall prevail and the total price shall be corrected. If the supplier does not accept the final price based on UNDP's re-computation and correction of errors, its quotation will be rejected.

After UNDP has identified the lowest price offer, UNDP reserves the right to award the contract based only on the prices of the goods in the event that the transportation cost (freight and insurance) is found to be higher than UNDP's own estimated cost if sourced from its own freight forwarder and insurance provider.

At any time during the validity of the quotation, no price variation due to escalation, inflation, fluctuation in exchange rates, or any other market factors shall be accepted by UNDP after it has received the quotation. At the time of award of Contract or Purchase Order, UNDP reserves the right to vary (increase or decrease) the quantity of services and/or goods, by up to a maximum twenty-five per cent (25%) of the total offer, without any change in the unit price or other terms and conditions.

Any Purchase Order that will be issued as a result of this RFQ shall be subject to the General Terms and Conditions attached hereto. The mere act of submission of a quotation implies that the vendor accepts without question the General Terms and Conditions of UNDP indicated above - <http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>.

UNDP is not bound to accept any quotation, nor award a contract/Purchase Order, nor be responsible for any costs associated with a Supplier's preparation and submission of a quotation, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process.

Please be advised that UNDP's vendor protest procedure is intended to afford an opportunity to appeal for persons or firms not awarded a purchase order or contract in a competitive procurement process. **In the event that** you believe you have not been fairly treated, you can find detailed information about vendor protest procedures in the following link:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

UNDP encourages every prospective Vendor to avoid and prevent conflicts of interest, by disclosing to UNDP if you, or any of your affiliates or personnel, were involved in the preparation of the requirements, design, specifications, cost estimates, and other information used in this RFQ.

UNDP implements a zero tolerance on fraud and other proscribed practices, and is committed to identifying and addressing all such acts and practices against UNDP, as well as third parties involved in UNDP activities. UNDP expects its suppliers to adhere to the UN Supplier Code of Conduct found in this link : http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Thank you and we look forward to receiving your quotation.

Sincerely yours,
Mirvat Hammoud
Head of Procurement
May 3, 2018



Technical Specifications

دفتر الشروط والأعمال المطلوبة ترحيل نفايات من مراكز الأيواء في ريف دمشق:

Items to be Supplied*	Quantity	Unit	Description/Specifications of Goods	Latest Delivery Date
ترحيل القمامة والنفايات من مراكز الأيواء في ريف دمشق " حرجلة - نجها - الدوير - مراكز عدرا "	3700	M ³	<p>- تنفيذ أعمال نقل وترحيل وتفريغ لكامل كمية النفايات الصلبة والقمامة المتكدسة في مراكز الأيواء في ريف دمشق باستخدام قلابات عدد: 2 حمولة 10 و 20م³ و تراكسات عدد 2 وضواغط عدد 1 حمولة 30م³ ، و ترحيلها للمكبات المعتمدة من قبل البلديات ومحافظة ريف دمشق وفق الأصول.</p> <p>- يشمل السعر أجور جميع الآليات المستخدمة اللازمة للتشغيل وأجور السائقين و كامل نفقات التشغيل التي تقع على عاتق العارض.</p> <p>- يشترط تغطية جميع السيارات الناقلة للنفايات بشادر وبشكل محكم.</p> <p>- يشترط على العارض تعيين خمسة عشر عمال لتنفيذ عملية نقل و ترحيل القمامة وأعمال التسوية وقيادة الآليات المستخدمة في عملية الترحيل من مراكز الأيواء.</p> <p>- يجب على العارض تقديم وثيقة تثبت ملكيته للآليات أو استئجارها</p>	45 يوم

- يشترط على العارض الالتزام بما يلي:

1. يشترط على العارض المتقدم أن يكون منتسباً لإحدى النقابات أو لديه سجل تجاري أو صناعي ولديه حساب مصرفي، وعلى العارض تقديم وثيقة تثبت ذلك من الجهات والدوائر المعنية.
2. مدة التنفيذ خمسة وأربعون يوم تبدأ من تاريخ توقيع العقد مع العارض.
3. يتم خصم واحد بالآلاف من قيمة العقد عن كل يوم تأخير على أن لا تتجاوز مدة التأخير أكثر من 15 يوم.
4. الجهة المشرفة على تنفيذ أنشطة المشروع " كادر المشروع " يتم تعيينها عن طريق برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بالشراكة مع الجهات المسؤولة عن مراكز الأيواء في ريف دمشق وتعد مسؤولة عن مراقبة العمل وجودة التنفيذ وتطبيق خطة المشروع وأنشطته والالتزام بالمدة الزمنية.
5. يمكن للعارضين الراغبين معاينة موقع العمل ومطابقة الأعمال المراد.
6. التقيد بالشروط المتعلقة بتنفيذ الأعمال المذكورة أعلاه وفق المعايير والمواصفات القياسية .
7. يحق للجهة المشرفة على المشروع تعديل أي بند من بنود الأعمال ضمن المبالغ المحددة ووفق مقتضيات العمل ورأي اللجنة المحلية للمشروع .

8. يتم تنظيم ايصالات ترحيل مبين فيها ارقام السيارات المرحلة والتاريخ والزمن وتوقع من مصدر الترحيل ومن مكب النفايات المرحل عليه ومصدق من الجهات المعنية، ويدقق دورياً من المشرفين عن المشروع، حيث يذكر فيه الأعمال المنجزة يومياً وكمية القمامة المرحلة من مراكز الأيواء وكل ما يطرأ على سير العمل في الموقع بالتفصيل ويصدق عليه من الجهة المستفيدة " مشرفي مراكز الأيواء " أشعاراً بتنفيذ الأعمال.
9. على المتعهد اتخاذ كافة التدابير والاحتياطات اللازمة وفق رأي الجهة المشرفة على المشروع من أجل الحماية والسلامة العامة والخاصة لعمال المشروع، حيث يتحمل المتعهد كامل المسؤولية في حال حدوث أي أضرار بشرية أو مادية خاصة أو عامة في الأرواح والممتلكات والآليات والمرافق العامة أثناء الترحيل، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي بريء الذمة وليس له أي علاقة بذلك حيث تقع على عاتق المتعهد دفع كافة التعويضات والأضرار في حال حصولها لمستحقيها أصولاً.
10. على المتعهد تنفيذ أعمال تسوية للنفايات المرحلة للمكب الرئيسي وذلك وفق رأي كادر المشروع المشرف والجهة المستفيدة.
11. لا يتم صرف قيمة البند في حال مخالفة أي محتوى فيه.
12. يتم صرف قيمة العقد دفعة واحدة بنهاية مدة العقد بموجب فاتورة ومحضر تنفيذ أعمال موقع من المشرفين العاملين في المشروع ومن الجهة المستفيدة أصولاً.
13. جميع إجراءات التعاقد ستتم وفق أنظمة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في سورية.

**Pls. attach delivery schedule, if relevant, and cluster by lot, if partial bids will be allowed. Specify delivery locations if goods multiple destinations.*

[Enter name of authorized staff]

[Designation]

[Click here to enter a date]

Annex 2

FORM FOR SUBMITTING SUPPLIER'S QUOTATION

(This Form must be submitted only using the Supplier's Official Letterhead/Stationery)

We, the undersigned, hereby accept in full the UNDP General Terms and Conditions, and hereby offer to supply the items listed below in conformity with the specification and requirements of UNDP as per RFQ Reference No. _____:

TABLE 1 : Offer to Supply Goods Compliant with Technical Specifications and Requirements

Item No.	Description/Specification of Goods	Quantity	Latest Delivery Date	Unit Price	Total Price per Item
1	ترحيل نفايات من مراكز الأيواء في ريف دمشق للمكبات المعتمدة من قبل محافظة ريف دمشق باستخدام قلابات عدد: 2 حمولة 10 و 20م ³ و تراكسات عدد 2 وضواغط عدد 1 حمولة 30م ³	3700 م ³	45 يوم		
	Total Prices of Goods¹				
	Add : Cost of Transportation				
	Add : Cost of Insurance				
	Add : Other Charges (pls. specify)				
	Total Final and All-Inclusive Price Quotation				

TABLE 3 : Offer to Comply with Other Conditions and Related Requirements

Other Information pertaining to our Quotation are as follows :	Your Responses		
	Yes, we will comply	No, we cannot comply	If you cannot comply, pls. indicate counter proposal
الالتزام بموعد التسليم المحدد: Delivery Lead Time 45			

¹Pricing of goods should be consistent with the INCO Terms indicated in the RFQ

تغطية جميع السيارات الناقلة للنفايات بشادر وبشكل محكم.			
تعيين خمسة عشر عمال لتنفيذ عملية نقل وترحيل القمامة وأعمال التسوية وقيادة الآليات المستخدمة في عملية الترحيل من مراكز الأيواء.			
اتخاذ كافة التدابير والاحتياطات اللازمة وفق رأي الجهة المشرفة على المشروع من أجل الحماية والسلامة العامة والخاصة لعمال المشروع، و وتحمل او كامل المسؤولية في حال حدوث أي أضرار بشرية أو مادية خاصة أو عامة في الأرواح والممتلكات والآليات والمرافق العامة أثناء الترحيل،			
تنفيذ أعمال تسوية للنفايات المرحلة للمكب الرئيسي وذلك وفق رأي كادر المشروع المشرف والجهة المستفيدة.			
الالتزام بجميع فقرات الشروط العامة لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي All Provisions of the UNDP General Terms and Conditions			
Validity of Quotation مدة صلاحية العرض			
Other requirements [pls. specify]			

All other information that we have not provided automatically implies our full compliance with the requirements, terms and conditions of the RFQ.

[Name and Signature of the Supplier's Authorized Person]
[Designation]
[Date]