



*Au service  
des peuples  
et des nations*

**DEMANDE DE PRIX (RFQ)  
(Biens)**

NOM & ADRESSE DE L'ENTREPRISE : PUBLICATION	DATE : 07/05/2018
	N° DE REFERENCE DE LA RFQ : 009/2017

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous soumettre votre offre de prix au titre de **divers consommables pour copieur et imprimantes** tels que décrits en détails à l'annexe 1 de la présente RFQ. Lors de l'établissement de votre offre de prix, veuillez utiliser le formulaire figurant à l'annexe 2 jointe aux présentes.

Les offres de prix doivent être soumises sous plis fermé portant la mention « **OFFRE POUR LA FOURNITURE DE DIVERS CONSOMMABLES POUR COPIEURS ET IMPRIMANTES** » et déposées à la réception du PNUD jusqu'au **mercredi 23 mai 2018 à 12 heures** à l'adresse suivante :

**Programme des Nations Unies pour le développement**  
**428, Avenue du fleuve Niger BP 11207 Niamey- NIGER**  
**Lawel Bouzou, Opérations Manager**  
**Tel 20 73 47 00, Fax 20 72 36 30**  
**Ou**  
**[niger.procurement@undp.org](mailto:niger.procurement@undp.org)**

Les offres de prix soumises par courrier électronique ne peuvent dépasser 05 MB, doivent être exemptes de virus et se limiter à 2 envois par courrier électronique. Elles doivent être exemptes de toute forme de virus ou contenu corrompu, à défaut de quoi elles seront rejetées.

Il vous appartiendra de vous assurer que votre offre de prix parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les offres de prix qui seront reçues par le PNUD postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte. Si vous soumettez votre offre de prix par courrier électronique, veuillez-vous assurer qu'elle est signée, en format .pdf et exempte de virus ou fichiers corrompus.

Veillez prendre note des exigences et conditions concernant la fourniture du ou des biens susmentionnés : [vérifier la condition applicable à la présente RFQ, supprimer l'intégralité de la rangée si la condition n'est pas applicable aux biens achetés]

Conditions de livraison [INCOTERMS 2010] (Veillez lier ceci au barème de prix)	<input type="checkbox"/> Autre <u>DDU</u>
Le dédouanement <sup>1</sup> , si nécessaire, sera à la charge :	<input type="checkbox"/> du PNUD
Adresse(s) exacte(s) du ou des lieux de livraison (indiquez-les toutes, s'il en existe plusieurs)	PNUD
Transitaire privilégié par le PNUD, le cas échéant <sup>2</sup>	NON APPLICABLE
Distribution des documents de transport (en cas d'utilisation d'un transitaire)	NON APPLICABLE
Date et heure limites de livraison prévues (si la livraison intervient ultérieurement, l'offre de prix pourra être rejetée par le PNUD)	<input type="checkbox"/> 10 jours ouvrables à compter de l'émission du bon de commande (BC) Heure 12 HEURES Fuseau horaire de référence : GMT+1
Calendrier de livraison	<input type="checkbox"/> Requis
Exigences en matière de conditionnement	RESPECT DES CONDITIONNEMENTS PRECISES DANS LES SPECIFICATIONS TECHNIQUES (ANNEXE 1) OU EQUIVALENTS
Mode de transport	<input type="checkbox"/> AERIEN <input type="checkbox"/> TERRESTRE <input type="checkbox"/> MARITIME <input type="checkbox"/> AUTRE [veillez préciser]
Devise privilégiée pour l'établissement de l'offre de prix <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Dollar des Etats-Unis (pour les fournisseurs internationaux) <input type="checkbox"/> Devise locale : FCFA (pour les fournisseurs locaux)
Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/> Doit exclure la TVA et autres impôts indirects applicables
Services après-vente requis	<input type="checkbox"/> Appui technique <input type="checkbox"/> Fourniture d'une unité de substitution en cas de retrait pour maintenance/réparation
Date-limite de soumission de l'offre de prix	Fermeture des bureaux, mardi 23 mai 2018 à 12 heures

<sup>1</sup> Doit être lié aux INCOTERMS choisis.

<sup>2</sup> Dépend des INCOTERMS. La suggestion visant à utiliser un service de messagerie privilégié par le PNUD n'est motivée que par la connaissance des procédures et des exigences en matière de documents qui sont applicables au PNUD lors du dédouanement.

<sup>3</sup> Les fournisseurs doivent respecter l'ensemble des lois applicables aux transactions commerciales réalisées dans d'autres devises. La conversion d'une devise dans la devise privilégiée par le PNUD, si l'offre n'est pas libellée de la manière requise, se fera uniquement à l'aide du taux de change opérationnel de l'ONU en vigueur à la date d'émission du bon de commande par le PNUD.

<sup>4</sup> Ceci doit être concilié avec les INCOTERMS requis par la RFQ. En outre, l'exonération de TVA varie d'un pays à l'autre. Veillez cocher ce qui est applicable au CO/BU du PNUD demandant les biens.

Tous les documents, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d'utilisation, doivent être rédigés dans la langue suivante :	<input type="checkbox"/> Français
Documents à fournir <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> le formulaire fourni dans l'annexe 2, dûment rempli, conformément à la liste des exigences indiquées dans l'annexe 1 ; <b>OBLIGATOIRE</b> <input type="checkbox"/> l'attestation la plus récente justifiant de la régularité de la situation fiscale ; <b>OBLIGATOIRE</b> <input type="checkbox"/> une déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU ; <b>OBLIGATOIRE</b>
Durée de validité des offres de prix à compter de la date de soumission	<input type="checkbox"/> 60 jours Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au fournisseur de proroger la durée de validité de son offre de prix au-delà de qui aura été initialement indiqué dans la présente RFQ. La proposition devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de l'offre de prix.
Offres de prix partielles	<input type="checkbox"/> Autorisées : offre par lot acceptée
Conditions de paiement <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/> 100% dès livraison complète des biens
Critères d'évaluation	<input type="checkbox"/> Conformité technique/plein respect des exigences et prix le plus bas <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> Délai de livraison le plus court <sup>8</sup>
Le PNUD attribuera un contrat à :	<input type="checkbox"/> Un seul fournisseur
Type de contrat devant être signé	<input type="checkbox"/> Bon de commande
Conditions particulières du contrat	<input type="checkbox"/> Annulation du BC/contrat en cas de retard de livraison/d'achèvement de [10 jours ouvrables à compter de la date de réception du bon de commande
Conditions de versement du paiement	<input type="checkbox"/> Inspection satisfaisante <input type="checkbox"/> Réussite de l'ensemble des tests : Oui <input checked="" type="checkbox"/> X Acceptation écrite des biens sur la base de la parfaite conformité aux exigences de la RFQ

<sup>5</sup> Les 2 premiers éléments de cette liste sont obligatoires pour la fourniture de biens importés.

<sup>6</sup> Le PNUD préfère ne pas verser d'avance lors de la signature du contrat. Si le fournisseur exige une avance, celle-ci sera limitée à 28% du prix total offert. En cas de versement d'un pourcentage plus élevé ou d'une avance de \$30,000 ou plus, le PNUD obligera le fournisseur à fournir une garantie bancaire ou un chèque de banque à l'ordre du PNUD du même montant que l'avance versée par le PNUD au fournisseur.

<sup>7</sup> Le PNUD se réserve le droit de ne pas attribuer le contrat à l'offre de prix la plus basse si la deuxième offre de prix la plus basse parmi les offres recevables est considérée comme étant largement supérieure, si le prix n'est pas supérieur de plus de 10 % à l'offre conforme assortie du prix le plus bas et si le budget permet de couvrir la différence de prix. Le terme « supérieure », tel qu'il est utilisé dans le présent paragraphe désigne des offres qui dépassent les exigences préétablies énoncées dans les spécifications.

<sup>8</sup> Ceci doit être utilisé pour les besoins assortis de délais impératifs et/ou urgents (par ex., les urgences d'après crise, les élections, etc.).

Annexes de la présente RFQ <sup>9</sup>	<input type="checkbox"/> Spécifications des biens requis (annexe 1) <input type="checkbox"/> Formulaire de soumission de l'offre de prix (annexe 2) <input type="checkbox"/> Conditions générales / Conditions particulières (annexe 3). La non-acceptation des conditions générales (CG) constituera un motif d'élimination de la présente procédure d'achat
Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement) <sup>10</sup>	<i>Amadou YACOUBA ;</i> <i><a href="mailto:ne.procurement.eam@undp.org">ne.procurement.eam@undp.org</a></i> Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de soumission, sauf si le PNUD estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux offrants.

Les biens proposés seront examinés au regard de l'exhaustivité et de la conformité de l'offre de prix par rapport aux spécifications minimums décrites ci-dessus et à toute autre annexe fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

L'offre de prix qui sera conforme à l'ensemble des spécifications et exigences, qui proposera le prix le plus bas, et qui respectera l'ensemble des autres critères d'évaluation sera retenue. Toute offre qui ne respectera pas les exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total (obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité) sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le fournisseur n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, son offre de prix sera rejetée.

Le PNUD se réserve le droit, après avoir identifié l'offre de prix la plus basse, d'attribuer le contrat uniquement en fonction des prix des biens si le coût de transport (fret et assurance) s'avère être supérieur au propre coût estimatif du PNUD en cas de recours à son propre transitaire et à son propre assureur.

Au cours de la durée de validité de l'offre de prix, aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de l'offre de prix. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout bon de commande qui sera émis au titre de la présente RFQ sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. La simple soumission d'une offre de prix emporte acceptation sans réserve par le fournisseur des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque offre de prix ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et à la soumission par le fournisseur d'une offre de prix, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

Veillez noter que la procédure de contestation du PNUD qui est ouverte aux fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande

<sup>9</sup> Si les informations sont disponibles sur le Web, il est possible de ne fournir qu'un simple URL permettant d'y accéder.

<sup>10</sup> La personne à contacter et l'adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont adressées à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d'y répondre et ne pourra pas confirmer leur réception.

ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante : <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml> .

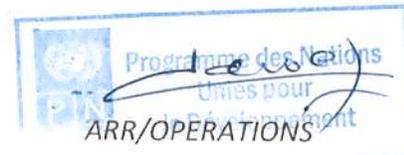
Le PNUD encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFQ.

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à identifier et à sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : [http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct\\_english.pdf](http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf)

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre offre de prix.

Cordialement,

BOUZOU LAWEL



## Spécifications techniques :

DESIGNATION	MARQUE	QUANTITE	
TONER	PHOTOCOPIEUR SHARP MX M363N	2	
TONER HP CE 400 A	HP Laser jet Pro 500 Color MFP/M551	2	
TONER HP CE 401 A		1	
TONER HP CE 402 A		1	
TONER HP CE 403 A		1	
TONER HP 26 A		HP LASER JET PRO M402de	2
TONER	IMPRIMANTE COLOR LASER JET PRO MFP M476dn	2	
		SMALL ARMS 2	
		SMALL ARMS 2	
		SMALL ARMS 2	
TONER HP	HP Laser Jet PRO 400 COLOR MF8 M477 FDX	13	
		13	
		13	
		13	
TONER CF 410	HP Laser Jet PRO 400 COLOR MFP M477 FDN	1	
TONER CF 411		1	
TONER CF 412		1	
TONER CF 413		1	
TONER CE 410	HP Laser Jet PRO 400 COLOR MF8 M477 FDN	1	
TONER CE 411		1	
TONER CE 412		1	
TONER CE 413		1	
TONER C 8543X	HP Laser Jet 9050 dn	4	
TONER	PHOTOCOPIEUR CANON 2422	2	
TONER HP LASER JET 80 A CF 280A	LASER JET Pro 400 M401dne	10	
TONER HP LASER JET	LASER JET PRO 400 CF280XC	2	
TONER 2360d	DELL B 2360d	6	
TONER	IMPRIMANTE LASE JET PRO M401DN	6	

*\*Veuillez joindre le calendrier de livraison, en tant que de besoin, et le groupe par lot, si des soumissions partielles sont autorisées. Précisez les lieux de livraison si les biens ont plusieurs destinations.*

[nom du fonctionnaire habilité]  
[fonctions]  
[date]

**FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE DE PRIX DU FOURNISSEUR<sup>11</sup>**  
*(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du fournisseur<sup>12</sup>)*

Le fournisseur soussigné accepte par les présentes les conditions générales du PNUD et propose de fournir les articles énumérés ci-dessous conformément aux spécifications et exigences du PNUD, telles qu'indiquées dans la RFQ ayant pour n° de référence : \_\_\_\_\_ :

**TABLEAU 1 : Offre de fourniture de biens conformes aux spécifications techniques et exigences**

N° d'article	Description/Spécifications des biens	Quantité	Date-limite de livraison	Prix unitaire	Prix total par article
	CONFORME AUX SPECIFICATIONS TECHNIQUES DECRITES EN ANNEXE 1				
	<b>Prix totaux des biens<sup>13</sup></b>				
	Ajoutez : autre frais (veuillez préciser)				
	<b>Offre de prix finale, totale et globale</b>				

**TABLEAU 2 : Coûts d'exploitation estimatifs (le cas échéant)**

Liste des articles consommables (Incluez les pièces à forte rotation, le cas échéant)	Consommation moyenne prévue	Unité de mesure	Prix unitaire	Prix total par article

<sup>11</sup> Ceci sert de guide au fournisseur dans le cadre de la préparation de l'offre de prix et du barème de prix.

<sup>12</sup> Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.

<sup>13</sup> La tarification des biens doit correspondre aux INCOTERMS indiqués dans la RFQ.

**TABLEAU 3 : Offre de conformité aux autres conditions et exigences connexes**

Autres informations concernant notre offre de prix :	Vos réponses		
	<i>Oui, nous nous y conformerons</i>	<i>Non, nous ne pouvons nous y conformer</i>	<i>Si vous ne pouvez pas vous y conformer, veuillez faire une contre-proposition</i>
Délai de livraison			
Poids/volume/dimension prévus du chargement :			
Pays d'origine <sup>14</sup> :			
Exigences en matière de garantie et de service après-vente			
a) Formation à l'utilisation et à la maintenance			
b) Garantie minimum d'un (1) an sur les pièces et la main-d'œuvre			
c) Unité de substitution devant être fournie lorsque l'unité achetée est en réparation			
d) Unité de remplacement neuve si l'unité achetée est irréparable			
e) Autres			
Validité de l'offre de prix			
Totalité des conditions générales du PNUD			
Autres exigences <i>[veuillez préciser]</i>			

Toutes les autres informations que nous n'avons pas fournies emportent automatiquement conformité pleine et entière de notre part aux exigences et conditions de la RFQ.

*[nom et signature de la personne habilitée par le fournisseur]*  
*[fonctions]*  
*[date]*

<sup>14</sup> Si le pays d'origine exige une licence d'exportation au titre des biens achetés ou si d'autres documents utiles sont susceptibles d'être demandés par le pays de destination, le fournisseur doit les fournir au PNUD si le BC/contrat lui est attribué.