

**Términos de referencia
Contrato para los servicios de un (1)
Contratista Individual**

Título de la consultoría:

Asistencia Técnica para el diseño de las Herramientas administrativas del Modelo Casa Intermedia y Post-Sanción de la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República

Título del Proyecto: “Seguridad Integral y Prevención de la Violencia que afecta a Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes en los países del SICA” –PREVJUVE-

1. Descripción del proyecto

El Proyecto Regional “Seguridad Integral y Prevención de la Violencia que afecta a Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes en los países del SICA”, en adelante PREVJUVE, se enfoca en aterrizar los objetivos marcados por los países del SICA en la Estrategia de Seguridad de Centroamérica (ESCA) y, de forma específica, su componente de Prevención (B) y su proyecto B.B.1 de prevención social de violencia que afecta a niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

Las tres dimensiones del proyecto proponen:

1. La elaboración y revisión de políticas integrales de seguridad ciudadana, con énfasis en la vinculación de las políticas nacionales con las prioridades regionales de la ESCA y la integralidad del enfoque para abordar la seguridad.
2. El desarrollo de planes y capacidades institucionales para mejorar la prevención social de la violencia que afecta a jóvenes y mujeres a nivel primario, secundario y terciario, con énfasis en las poblaciones en riesgo y territorios de mayor incidencia delictiva.
3. El Laboratorio de Innovación, que busca fomentar la generación, sistematización, cooperación sur-sur y triangular y adaptación de abordajes creativos e innovadores a la inseguridad ciudadana, con énfasis en los grupos vulnerables, como alternativa a los abordajes e intervenciones actuales.

El Plan de Trabajo construido para desarrollar las acciones en Guatemala priorizó varios componentes de trabajo:

- A nivel nacional, integrar los enfoques preventivos en la Política Nacional de Seguridad Ciudadana, con énfasis en la protección de grupos vulnerables como NNAJ
- A nivel local, integrar funcional y programáticamente la Prevención Secundaria y Terciaria en las Políticas Municipales de Prevención de la Violencia y el Delito y los Planes de Prevención a nivel local, fortalecer los espacios de articulación interinstitucional del sector de seguridad y justicia especializada e implementar un

modelo de abordaje de prevención secundaria y terciaria en el Municipio y Departamento de Chimaltenango, respectivamente.

Se priorizó como colectivo meta de las acciones previstas: (1) adolescentes entre 13 y 17 años y jóvenes entre 18 y 25 años, de los cuales el 60% son mujeres y el 40% son hombres, en situación de vulnerabilidad social y económica del Municipio de Chimaltenango, que participan activamente en el programa de prevención secundaria de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia UPCV- MINGOB, y (2) adolescentes entre 13 y 17 años, de los cuales el 90% son hombres y el 10% son mujeres, sancionados con medidas alternativas o que han cumplido la medida de privación de libertad del Departamento de Chimaltenango y que se benefician de las acciones locales de prevención terciaria, así como sus 200 padres, los cuales se benefician de las actividades de acompañamiento y seguimiento familiar desarrolladas por el equipo local de la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República, institución encargada de los procesos de reinserción y resocialización de adolescentes en conflicto con la ley penal (ACLP).

2. Justificación y objetivos de la consultoría

Guatemala suscribió el 26 de enero de 1990 la Convención sobre los Derechos del Niño y mediante el Decreto 27-2003 aprobó la Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia (en adelante, LPINA), punto de inflexión y tránsito entre la doctrina minorista y tutelar de la situación irregular de los menores de edad –que consideraba a éstos “objetos de protección”- a la doctrina de protección integral de NNA -que los considera plenos sujetos de derechos-. La LPINA regula tanto el proceso de protección de la niñez y adolescencia amenazada o vulnerada en sus derechos como los procesos que asisten a los/as adolescentes de 13 a 17 años que se han visto inmersos en un proceso penal, si bien ambos procesos son amparados por una declaración de principios y derechos común para ambos colectivos, formando parte ambos escenarios del Sistema de Protección de la Niñez y Adolescencia, sabedores de que la niñez desprotegida, inasistida y víctima afronta mayores factores de riesgo que confluyen en la progresiva estigmatización y vulnerabilidad posteriormente presente en los adolescentes inmersos en procesos penales.

A 14 años de la aprobación de dicha normativa, la plena aplicación de ésta, de su marco de derechos, de sus procedimientos y de los servicios institucionales que prevé, aún sigue adoleciendo de profundas deficiencias y grandes debilidades. La inexistencia de políticas públicas específicas (como mandata el artículo 6, inciso c) y el artículo 82 de la LPINA, la escasa presencia del sistema de protección especial de la niñez y adolescencia amenazada o vulnerada en sus derechos y el irrespeto del marco de obligaciones estatales contenido en el artículo 76 de la Ley, ha sido puesto de manifiesto en diferentes ocasiones tanto por organizaciones de sociedad civil, como por organismos internacionales e instituciones nacionales como el Procurador de los Derechos Humanos.

De igual forma, persiste el desafío de cumplimiento de los principios rectores que inspiran el proceso de adolescentes que se han visto inmersos en un proceso penal, dirigidos a la efectiva reinserción y resocialización en su medio familiar y comunitario, y que están previstos en los artículos 139, 222 inciso b), 256 y 260 de la citada LPINA.

La Comisión Interamericana de Derechos Humanos –CIDH- señaló en 2015 el incumplimiento por parte del Estado de Guatemala de su deber de protección especial de la niñez y adolescencia, lo cual impacta en forma grave en diversas áreas entre las que se encuentra la situación de la niñez y adolescencia institucionalizada. UNICEF ha establecido que, en 2013, 5.474 NNA se encontraban en instituciones como medida de protección: 1.925 residiendo en instituciones públicas y 3.549 en instituciones privadas. A pesar de observar un leve descenso en comparación con las cifras del 2011, el número de niñas y niños residiendo en instituciones continúa siendo muy elevado, agravada por el hecho que solo 35% de los niños institucionalizados cuentan con una medida de protección dictada judicialmente.

Adicionalmente, y sobre la situación en los hogares y centros, la Comisión pone de manifiesto con especial preocupación la alta incidencia de maltrato y violencia en las instituciones, la falta de relacionamiento con sus familiares, además de la insuficiente concurrencia de modalidades familiares de cuidado para los niños y niñas quienes requieren de cuidados alternativos y la demora de los procesos judiciales en adoptar respuestas definitivas. La violencia ejercida en estos centros es caracterizada, según el citado informe, por los siguientes factores: la precariedad de sus instalaciones en términos de salubridad y seguridad, el hacinamiento, la falta de personal capacitado para trabajar con niños, el aislamiento social, la aplicación de medidas disciplinarias o de formas de control que incluyan el uso de la violencia o la medicación psiquiátrica innecesaria, y la utilización de algunas formas de tratamiento que constituyen en sí mismas formas de violencia.

En este contexto, y tomando en consideración los hechos acontecidos durante el año 2017 en el Hogar Seguro Virgen de la Asunción, centro destinado formalmente a la implementación de una de las medidas de protección de la niñez y adolescencia amenazada o violada en sus derechos, es un desafío pendiente y de extrema urgencia el abordaje inmediato de las reformas estructurales en Guatemala, tanto a nivel normativo como institucional, que garanticen la plena existencia de un Sistema de Protección de la Niñez y Adolescencia que, con base a la legislación nacional y de acuerdo a los principios de la Convención de los Derechos del Niño y otros instrumentos internacionales de derechos humanos, posibilite una efectiva atención a las necesidades de NNA, que incluya los procesos de reinserción y resocialización durante el cumplimiento de una sanción penal hasta la fase Post-sanción, privilegiando la aplicación progresiva del régimen sancionador impuesto conforme a los logros del adolescente y facilitando la accesibilidad de éstos a una atención individualizada orientada a su inserción escolar, laboral, social, familiar y comunitaria.

El artículo 263 de la LPINA y los artículos 69 y 70 literal c) del Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República, prevén tanto la necesidad de que se operen acciones y procesos concretos para garantizar el correcto egreso del adolescente de un centro de privación de libertad, con la asistencia de especialistas y la colaboración de familiares, así como a través de la implementación de un modelo de post-sanción, con cargo a la Dirección de Prevención Terciaria, adscrita a la Sub Secretaría de Reinserción y Resocialización de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, la cual tiene a su cargo el diseño e implementación de acciones orientadas a la atención y seguimiento de los adolescentes seis meses antes y después de dar cumplimiento a una sanción en sus distintas modalidades

En ese sentido el proyecto PREVJUVE durante la primera fase ha trabajado en materia de construcción del Modelo de Intervención en la fase post-sanción, el cual se enfoca en el seguimiento que deben realizar los Equipos Multidisciplinarios al adolescente cuando éste es puesto en libertad mediante la concesión de libertad asistida o la fase post-sanción. Sin embargo para esta segunda fase, se hace necesario extender el Modelo a la atención individualizada y de calidad prevista en la LPINA para aquellos adolescentes privados de libertad, 6 meses antes del cumplimiento de su sanción y 6 meses posteriores al cumplimiento de la misma, lo cual se desarrollará a través de la construcción y operativización del Modelo de Casa Intermedia y Post-sanción.

Se prevé el Modelo sea pilotado en el área metropolitana y Departamento de Guatemala en el segundo semestre del año 2018

3. Alcance del trabajo

Desarrollar las herramientas administrativas previamente identificadas en el diseño del Modelo Casa Intermedia y Post Sanción, de manera articulada con las instituciones y en estrecha coordinación con el consultor desarrollador del Modelo.

4. Resultados esperados y entregables (Productos):

Resultado 1

Desarrollo de las herramientas administrativas para la implementación del Modelo Casa Intermedia y Post Sanción, tomando como base lo establecido en el documento del Modelo. Las herramientas a diseñar de forma participativa serán tentativamente las siguientes:

- Manual de organización y procedimientos, según formato establecido por la institución
- Manual de puestos y funciones, según formato establecido por la institución
- Manual de seguridad, según formato establecido por la institución
- Reglamento interno de la Casa Intermedia y Post Sanción, en el que se definirán las actividades, horarios y normas a seguir por los ACLP

Resultado 2

Proceso de capacitación e inducción de las herramientas a los equipos directivos, técnicos y administrativos vinculados a la puesta en marcha del modelo.

Informe final de la consultoría que incluya el trabajo realizado en conjunto con el equipo de consultores y los resultados alcanzados.

Entregable/producto (según especificaciones detalladas)	Tiempo estimado para completar el producto	Revisión y aprobación requerida
Plan de Trabajo Herramientas administrativas (Reglamentos y Manuales) para la implementación del Modelo Casa Intermedia y Post Sanción, con base a lo establecido en el documento del diseño del Modelo, socializadas y validadas con las instituciones vinculantes.	60 días	PNUD y SBS
Informe del proceso de capacitación e inducción de las herramientas a los equipos directivos, técnicos y administrativos vinculados a la puesta en marcha del mismo. Informe final de la consultoría que incluya: informe del trabajo en conjunto con el equipo de consultores y los resultados alcanzados.	30 días	

5. Actividades propuestas

Bajo la supervisión del Proyecto, el/la consultor/a desarrollará las actividades necesarias para el alcance del objetivo de la consultoría y la obtención de los productos previstos, entre ellas:

- Elaborar Plan de Trabajo que incluya actividades, cronograma y metodología, para su aprobación a la entidad contratante.
- Mantener comunicación con el personal de la Sub Secretaría de Reinserción y Resocialización de ACLP, Ministerio de Gobernación y PNUD realizando aquellas reuniones, talleres y encuentros necesarios para la obtención de los objetivos.
- Revisar la documentación legal, administrativa, así como bases de datos, estudios, ensayos y cualquier otra literatura necesaria para la obtención de los productos.
- Trabajar en coordinación con el consultor desarrollador del Modelo
- Participar activamente en las reuniones de seguimiento técnico

- Elaborar los documentos de las herramientas requeridos de forma participativa y de acuerdo al documento del Modelo. Utilizando los formatos establecidos por la institución
- Socializar y validar las herramientas desarrolladas con las instituciones vinculadas.

- Realizar la inducción de las herramientas del Modelo a los equipos directivos, técnicos y administrativos vinculados a la puesta en marcha del mismo
- Informe final de la consultoría que incluya la sistematización del trabajo en conjunto del equipo de consultores.
- Herramientas socializadas y validadas con las instituciones y la entidad contratante.
- Informe del proceso de validación

6. Cláusula de Confidencialidad

La persona consultora se obliga a guardar y mantener la confidencialidad de cualquier información que le sea enviada, proporcionada, o hagan de su conocimiento relacionada con el servicio de consultoría, así como los convenios, actos, pedidos, conversaciones, pláticas y negociaciones en general que se lleguen a establecer entre ambas partes a partir de la fecha de inicio de la vigencia del presente instrumento. Por lo anterior la persona consultora no podrá divulgar esa información, reproducirla o transmitirla por ningún medio a cualesquiera terceros o al público en general. Tampoco podrá resumirla, modificarla o alterarla en forma alguna, ni darle un uso distinto al autorizado.

7. Acuerdos institucionales

- La persona consultora deberá coordinar con la Coordinación del Proyecto las actividades a realizar de cara a establecer enlaces con los socios implementadores del proyecto.
- La persona consultora deberá elaborar los productos a entregar en su oficina particular. Teniendo en cuenta que ésta será una Consultoría Individual, el PNUD no ofrecerá oficinas dentro de sus instalaciones. Para la realización de todas las actividades vinculadas a la presente consultoría, la persona consultora deberá utilizar sus propios recursos (vehículo, combustible, materiales, entre otros)

8. Duración del trabajo

El período para el desarrollo de la presente consultoría será de 90 días (3 meses) a partir de la firma del contrato.

El PNUD tendrá un máximo de 15 días hábiles para la aprobación de cada uno de los productos, en este lapso de tiempo comunicará las observaciones, recomendaciones, correcciones, sugerencias y modificaciones si fuera el caso previo a la aprobación final.

9. Lugar de destino

Ciudad de Guatemala. Las reuniones que se sostengan con los equipos técnicos de PNUD y los socios implementadores se podrán realizar en las oficinas de las instituciones.

10. Calificaciones requeridas del/ la Contratista Individual

Las mismas serán evaluadas con base al expediente que cada candidato presente, por lo que se recomienda reflejar claramente en el currículum vitae la formación académica, experiencias, competencias y aptitudes que se detallan a continuación:

Educación:

- Profesional universitario de las carreras de Administración, Ciencias Jurídicas y Sociales o carrera afín.
- Diplomados o cursos de especialización en gestión y desarrollo de proyectos, administración pública, recursos humanos o similares.

Experiencia:

- Experiencia mínima de 2 años en procesos participativos de fortalecimiento institucional en la administración pública (describa ampliamente el rol desempeñado)
- Experiencia mínima de 2 años en la elaboración, revisión y/o actualización de manuales, guías, reglamentos entre otros.
- Experiencia de trabajo en sistematización de procesos
- Experiencia de trabajo relacionada a la inserción social de población en situación de privación de libertad o medidas alternativas.

Competencias y aptitudes:

- Organizado-a y sistemático-a.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Facilidad de comunicación oral y escrita.
- Capacidad de sistematización y de elaboración de propuestas e informes.
- Habilidades para la planificación y el desarrollo de planes de trabajo.

11. Cronograma de pagos

Los pagos acordados (que incluyen honorarios profesionales, costos de viajes, materiales e impuestos) se realizarán contra entrega de productos (en versión digital y física en las oficinas de PNUD) y en un plazo máximo de quince (15) días calendario después de recibir la factura y la aceptación a entera satisfacción por parte de la entidad contratante de los diversos productos, conforme al siguiente cuadro:

Producto No. (según lo indicado en el numeral 4)	Porcentaje de pago*
Herramientas administrativas (Reglamentos y Manuales) para la implementación del Modelo Casa Intermedia y Post Sanción, con base a lo establecido en el documento del diseño del Modelo, socializadas y validadas con las instituciones vinculantes.	40%

Producto No. (según lo indicado en el numeral 4)	Porcentaje de pago*
Informe del proceso de capacitación e inducción de las herramientas a los equipos directivos, técnicos y administrativos vinculados a la puesta en marcha del mismo. Informe final de la consultoría que incluya: informe del trabajo en conjunto con el equipo de consultores y los resultados alcanzados.	60%
Total	100%

* Los pagos están sujetos a la aprobación de los productos por la entidad contratante, tras los procesos de validación participativa necesarios. El último pago está sujeto a la presentación de la evaluación de el/la evaluador/a por el supervisor y la Coordinadora del Proyecto.

Una vez aceptado y validado cada producto en su versión final, habiendo incorporado todas las revisiones requeridas, se solicitará al Contratista Individual que presente la factura correspondiente al porcentaje de pago del producto entregado (de acuerdo al cuadro arriba indicado), la cual deberá ser emitida a nombre de:

- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
- NIT 312583-1
- Dirección Fiscal: 5ª. Av. 5-55 Zona 14. Europlaza Torre IV Nivel 10.
- Descripción: "Pago correspondiente al producto No. _x_, según contrato No. _x_ por los servicios de consultoría para "xxx".

Deberá asegurarse que la factura a presentar esté vigente.

El tiempo mínimo aproximado para realizar el pago por medio de cheque o transferencia a cuenta es dentro de los 15 días hábiles posteriores a la recepción de la factura.

"Los pagos se harán efectivos en Quetzales, y cuando aplique, se emitirá exención de IVA". El PNUD no es agente retenedor de impuestos, por lo que el Contratista Individual deberá proceder conforme la legislación tributaria que le aplique para el pago de Impuestos sobre la Renta (ISR) y otros que le correspondan según su inscripción en el Registro Tributario Unificado (RTU).

12. Documentación requerida

Las personas interesadas deberán presentar la siguiente papelería, en orden:

- a. Carta debidamente presentada de la **Confirmación de interés y disponibilidad** utilizando el modelo adjunto proporcionado por el PNUD;
- b. **CV Personal o P11**, indicando toda la experiencia pasada de proyectos similares, así como los datos de contacto (correo electrónico y número de teléfono) del candidato y por lo menos tres (3) referencias profesionales;

- c. **Breve descripción** de por qué el individuo considera que él / ella es el/la más adecuada para el trabajo,
 - d. **Propuesta Técnica** que incluya metodología de implementación, propuesta detallada de actividades a realizar para la consecución de los productos y cronograma. Esta propuesta no sustituye al Plan de Trabajo que deberá ser más concreto, para el caso en que la candidatura sea finalmente la seleccionada.
 - e. **Propuesta Financiera** que indique el precio fijo total del contrato, todo incluido, sustentado con un desglose de los gastos, según el formato proporcionado.
- **Documentos adicionales:**
 - Fotocopia de documento de identificación: DPI o pasaporte vigente
 - Fotocopia de Inscripción/Modificación en el Registro Tributario Unificado (RTU) o similar cuando aplique
 - Fotocopia(s) de credenciales académicas: Constancia(s) de cursos universitarios aprobados, Título(s) Universitario(s) y/o Diplomas por cursos de especialización.
 - Mínimo de tres (3) cartas de referencias laborales/contratos/finiquitos por actividades similares a las requeridas en estos términos de referencia.

Entrega de Ofertas en sobre debidamente identificado, dirigido a:

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)

Unidad de Adquisiciones (UA)

Proceso: (CI) - 93113 1809/18

Edificio Euro Plaza World Business Center

5ª Avenida 5-55 Zona 14, Torre IV, Nivel 10

Ciudad de Guatemala, Guatemala 01014

13. Criterios para la selección

La evaluación de las ofertas se hará por medio del método de puntuación combinada, en donde la evaluación curricular y la propuesta técnica se ponderarán con un máximo de 70%, combinándose con la oferta financiera, que se ponderará con un máximo de 30%. Los criterios de evaluación son:

Criterios de Evaluación		Puntuación máxima		
Formación académica y experiencia profesional	Profesional universitario de las carreras de Administración, Economía, Ciencias Jurídicas y Sociales o carrera afín.	CUMPLE SI/NO		25
	Post grado o maestría en Administración Pública, Gestión de Proyectos, Recursos Humanos o relacionadas	15		
	Diplomados o cursos de especialización en gestión y desarrollo de proyectos, administración pública, gestión por resultados, recursos humanos o relacionadas.	10		
	Experiencia mínima de 2 años en procesos participativos de fortalecimiento institucional en la administración pública	15	15	50

Criterios de Evaluación		Puntuación máxima		
	Más de 2 años	15	15	
	2 años	10		
	Experiencia mínima de 2 años en la elaboración, revisión y/o actualización de manuales, guías, reglamentos entre otros	15		
	Más de 2 años	15		
	2 años	10		
	10	Experiencia de trabajo en sistematización de procesos	10	
		Más de una experiencia	10	
		Una experiencia	8	
		10	Experiencia de trabajo relacionada a la inserción social de población en situación de privación de libertad o medidas alternativas	
	Más de una experiencia		10	
	Una experiencia		8	
Propuesta técnica	Supera las expectativas	25		25
	Cumple plenamente	20		
	Cumple Parcialmente	10		
TOTAL		100		

14. Consultas y aclaraciones

Los oferentes interesados podrán remitir consultas al PNUD a la 5ª. avenida 5-55 zona 14, Edificio Europlaza, Torre 4, Nivel 10; al correo procurement.gt@undp.org o al fax 2384-3202, a más tardar el 23 de mayo de 2018, las cuales se responderán a más tardar el 28 de mayo de 2018.

Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que estima necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.

Las ofertas presentadas por correo electrónico estarán limitadas a un máximo de ocho (8) MB por correo. Los archivos estarán libres de cualquier tipo de virus o daño; si no es así, serán rechazados.

Será su responsabilidad asegurarse de que su propuesta llega a la dirección antes mencionada en o antes de la fecha y hora límite. Las ofertas que se reciban en el PNUD después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación. Si usted envía su oferta por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está firmada y en formato pdf y libre de cualquier virus o archivo dañado.

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo



Declaro de conformidad que todos los términos de referencia sostenidos han sido comprendidos perfectamente, que serán sostenidos y cumplidos ante el Contratante, en caso de ser contratado/a.

Nombre Completo: _____

Firma:

Fecha: