Au service
des peuples
et des nations

INVITATION A SOUMISSIONNER (RFP)
RFP 003/2018 - PNUD

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous adresser votre soumission dans le cadre du recrutement d'un prestataire pour les services ci-après : « **Organisation de quatre (04) sessions de formation de jeunes de la zone du projet PSCCS des trois pays du Liptako Gourma** ».

Veuillez utiliser le formulaire figurant dans l'annexe 2 jointe aux présentes pour les besoins de la préparation de votre soumission.

Les soumissions, adressées au Directeur Pays Adjoint/ Opérations, doivent être soumises **uniquement** en ligne par le système E-tendering à travers le lien suivant : https://etendering.partneragencies.org avec votre propre mot de passe au plus tard le **Mercredi 27 juin 2018 à l'heure indiquée dans le système** avec la mention « ***Recrutement* d'un bureau/cabinet d'études pour l'organisation de quatre (04) sessions de formation de jeunes de la zone du projet PSCCS des trois pays du Liptako Gourma». Les propositions soumises physiquement ou par Email ne seront pas prises en compte.**
Si vous n'êtes pas encore enregistré dans E tendering, vous pourrez le faire en accédant au système avec les identifiants fournis à défaut suivants : (Username : event.guest ; Password: why2change) et suivre les indications fournies dans le guide d'enregistrement.

La proposition technique et la proposition financière doivent être ***DISTINCTES ET TELECHARGEES SEPAREMENT*** dans le système suivant les instructions du dossier de demande de propositions et **L'OFFRE FINANCIERE DEVRA ETRE PROTEGEE PAR UN MOT DE PASSE** afin qu'elle ne puisse pas être vue avant la fin de l'évaluation technique. A l'issue de l'évaluation technique, les soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale exigée seront contactés par Email pour la transmission du mot de passe. Seule la soumissionnaire financière doit être protégée par un mot de passe.

LES PROPOSITIONS TECHNIQUES INCLUANT LES OFFRES FINANCIERES SERONT REJETEES et le soumissionnaire assumera l'entière responsabilité du non cryptage de son offre financière.

Votre soumission doit être rédigée en ***français,*** et assortie d'une durée de validité minimum de ***90 jours.***

Dans le cadre de la préparation de votre soumission, il vous appartiendra de vous assurer qu'elle parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Le système sera automatiquement bloqué après la date limite de dépôt. Veuillez-vous assurer que les documents exigés et téléchargés dans le système soient signés, en format PDF et exempte de virus ou fichiers corrompus (le nom des fichiers ne doit pas excéder 60 caractères)

Au service
des peuples
et des nations

Les services proposés seront examinés et évalués en fonction de l'exhaustivité et de la conformité de la soumission et du respect des exigences indiquées dans la RFP et dans l'ensemble des autres annexes fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

La soumission qui répondra à l'ensemble des exigences, satisfera l'ensemble des critères d'évaluation et possèdera le meilleur rapport qualité/prix sera sélectionnée aux fins d'attribution du contrat. Toute offre qui ne répondra pas aux exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le prestataire de services n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, sa soumission sera rejetée.

Aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de la soumission. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou des biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout contrat ou bon de commande qui sera délivré au titre de la présente RFP sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. Le simple dépôt d'une soumission emporte acceptation sans réserve par le prestataire de services des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Veuillez noter que le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque soumission ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et au dépôt d'une soumission par le prestataire de services, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

La procédure de contestation que le PNUD met à la disposition des fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante : http://www.undp.org/procurement/protest.shtml .

Le PNUD encourage chaque prestataire de services potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel

Au service
des peuples
et des nations

a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFP.

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à prévenir, identifier et sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre soumission.

Cordialement,

Adjokè Akintayo Tchangai
Directeur Pays Adjoint (Operations) a.i

Signature: Date: 13/06/2018

Au service
des peuples
et des nations

Annexe 1

Description des exigences

Contexte	***Recrutement* d'un bureau/cabinet d'études pour l'organisation de quatre (04) sessions de formation de jeunes de la zone du projet PSCCS des trois pays du Liptako Gourma**
Brève description des services requis[1]	L'objectif général des sessions de formation est de renforcer les capacités d'auto emploi des jeunes filles et garçons participants de la zone du projet. Plus spécifiquement, les sessions de formation visent à : 1. renforcer ou éveiller l'esprit d'entreprise chez les jeunes filles et garçons en quête d'emplois dans la zone du projet; 2. fournir aux participants, jeunes filles et garçons, les outils de base pour la gestion d'une micro entreprise; 3. susciter la décision de création de micro entreprises par les jeunes filles et garçons formés.
Liste et description des prestations attendues	A l'issue des différentes sessions de formation, les principaux résultats attendus sont : ▪ les jeunes filles et garçons en quête d'emplois participants aux sessions de formation ont renforcé ou éveillé leur esprit d'entreprise; ▪ les participants, jeunes filles et garçons, sont outillés en connaissances de base de gestion d'une micro entreprise;
Personne ne devant superviser le travail/les prestations du prestataire de services	Le cabinet travaillera sous la supervision de l'Analyste de Programme en CPR/DRR
Lieu des prestations	Elles se tiendront dans les quatre (04) chefs-lieux de province de la région du sahel, à savoir Dori, Djibo, Gorom-Gorom et Sebba.
Durée prévue des prestations	2 semaines
Date de commencement prévue	**1ER JUILLET 2018**

[1] *Des TDR peuvent être joints si les informations énumérées dans la présente annexe ne suffisent pas à décrire de manière exhaustive la nature des prestations et les autres détails relatifs aux exigences.*

<table>
<tr><td>Date de commencement prévue</td><td>25 juin 2018</td></tr>
<tr><td>Date-limite d'achèvement</td><td>09 juillet 2018</td></tr>
<tr><td>Equipements à fournir par le PNUD (doivent être exclus du prix offert)</td><td>☐ Non applicable</td></tr>
<tr><td>Calendrier d'exécution indiquant la composition et la chronologie des activités/sous-activités</td><td>✕Requis OUI</td></tr>
<tr><td>Noms et curriculum vitae des personnes qui participeront à la fourniture des services</td><td>✕Requis OUI</td></tr>
<tr><td>Devise de la soumission</td><td>✓ Devise locale OUI</td></tr>
<tr><td>Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert[2]</td><td>✕Doit exclure la TVA et autres impôts indirects applicables</td></tr>
<tr><td>Durée de validité des soumissions (à compter du dernier jour de dépôt des soumissions)</td><td>✕ 90 jours
Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au soumissionnaire de proroger la durée de validité de sa soumission au-delà de qui aura été initialement indiqué dans la présente RFP. La soumission devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de la soumission.</td></tr>
<tr><td>Soumissions partielles</td><td>✕Interdites
☐Autorisées</td></tr>
<tr><td>Conditions de paiement[3]</td><td>
<table>
<tr><th>Prestations</th><th>Pourcentage</th><th>Calendrier</th><th>Condition de versement du paiement</th></tr>
<tr><td>Rapport provisoire</td><td>60%</td><td></td><td>Sous trente (30) jours à compter de la date à laquelle les conditions suivantes seront respectées :</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

[2] *L'exonération de TVA varie d'un pays à l'autre. Veuillez cocher ce qui est applicable au CO/BU du PNUD demandant les services.*

[3] *Le PNUD préfère ne pas verser d'avance lors de la signature du contrat. Si le prestataire de services exige une avance, celle-ci sera limitée à 20 % du prix total offert. En cas de versement d'un pourcentage plus élevé ou d'une avance de plus de $30,000, le PNUD obligera le prestataire de services à fournir une garantie bancaire ou un chèque de banque à l'ordre du PNUD du même montant que l'avance versée par le PNUD au prestataire de services.*

	Rapport définitif	40%		a) L'acceptation écrite par le PNUD de la qualité des prestations (et non pas leur simple réception) ; et la réception de la facture du prestataire de services.
Personne(s) devant examiner/inspecter/approuver les prestations/les services achevés et autoriser le versement du paiement	- Team Leader Gouvernance - Analyste de Programme en CPR/DRR			
Type de contrat devant être signé	**Contrat de fourniture de biens et/ou services**			
Critère d'attribution du contrat	✓ Score combiné le plus élevé (l'offre technique comptant pour 70 % et le prix pour 30%) ✓ Acceptation sans réserve des conditions générales du contrat du PNUD (CGC). Il s'agit d'un critère obligatoire qui ne peut pas être supprimé, quelle que soit la nature des services demandés. La non-acceptation des CGC peut constituer un motif de rejet de la soumission.			
Critère d'évaluation de la soumission	**Soumission technique (70 %)** ✓ Expertise de l'entreprise (qualifications du personnel clé) /preuves de réalisation de missions similaires : **30%** ✓ Expérience professionnelle du cabinet : **20%** ✓ Méthodologie, son adéquation aux conditions et au calendrier du plan d'exécution : **50%** **Soumission financière (30 %)** A calculer en comparant le prix de la soumission par rapport au prix le plus bas des soumissions reçues par le PNUD.			
Le PNUD attribuera le contrat à :	✓ Un seul prestataire			

Annexes de la présente RFP[4]	✓ Formulaire de présentation de la soumission (annexe 2) ✓ Conditions générales / Conditions particulières (annexe 3)[5] ✓ TOR détaillés ✓ Autres[6]
Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement)[7]	procurement.bf@undp.org Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de dépôt des soumissions, sauf si le PNUD estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux soumissionnaires.

[4] *Si les informations sont disponibles sur le Web, il est possible de ne fournir qu'un simple URL permettant d'y accéder.*
[5] *Il est signalé aux prestataires de services que la non-acceptation des conditions générales (CG) peut constituer un motif d'élimination du présent processus d'achat.*
[6] *En sus du contenu de la présente RFP, des termes de référence plus détaillés peuvent être joints aux présentes.*
[7] *La personne à contacter et l'adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont adressées à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d'y répondre et ne pourra pas confirmer leur réception.*

Au service
des peuples
et des nations

Annexe 2 :

FORMULAIRE DE PRESENTATION DE LA SOUMISSION DU PRESTATAIRE DE SERVICES[8]
(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du prestataire de services[9])

[insérez le lieu et la date]

A : Monsieur le Directeur Pays des Opérations du PNUD

Chère Madame/Cher Monsieur,

Le prestataire de services soussigné accepte par les présentes de fournir les prestations suivantes au PNUD conformément aux exigences définies dans la RFP en date du *[précisez la date]* et dans l'ensemble de ses annexes, ainsi qu'aux dispositions des conditions contractuelles générales du PNUD.

A. **Qualifications du prestataire de services**

Le prestataire de services doit décrire et expliquer les raisons pour lesquelles il est le mieux à même de répondre aux exigences du PNUD en indiquant ce qui suit :

a) Profile – décrivant la nature de l'activité, le domaine d'expertise, les licences, certifications, accréditations ;
b) Documents d'immatriculation, attestation du paiement des impôts, etc. ;
c) Antécédents – liste des clients ayant bénéficié de prestations similaires à celles que demande le PNUD, contenant une description de l'objet du contrat, de la durée du contrat, de la valeur du contrat et des références à contacter ;
d) Déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU.

B. **Méthodologie proposée pour la fourniture des services**

Le prestataire de services doit décrire la manière dont il entend répondre aux exigences du PNUD en fournissant une description détaillée des modalités d'exécution essentielles, des conditions d'information et des mécanismes d'assurance de la qualité qui seront mis en

[8] *Ceci sert de guide au prestataire de services dans le cadre de la préparation de sa soumission.*
[9] *Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.*

œuvre et en démontrant que la méthodologie proposée sera adaptée aux conditions locales et au contexte des prestations.

C. **Qualifications du personnel clé**

Si la RFP en fait la demande, le prestataire de services doit fournir :

a) les noms et qualifications des membres du personnel clé qui fourniront les services, en indiquant qui assumera les fonctions de chef d'équipe, qui aura un rôle de soutien, etc. ;

b) des CV témoignant des qualifications des intéressés doivent être fournis si la RFP en fait la demande ; et

c) la confirmation écrite par chaque membre du personnel qu'il sera disponible pendant toute la durée du contrat.

[Nom et signature de la personne habilitée par le prestataire de services]

[Fonctions]

[Date]

Structure du Personnel

Le prestataire recherché doit être un cabinet/bureau d'étude régulièrement installé au Burkina Faso et spécialisé dans l'accompagnement de micro entreprises et justifié de capacités dans la conduite de formations en création et gestion d'entreprises. Il doit justifier d'une expérience confirmée d'au moins trois (03) ans dans le conseil en entreprise en milieu urbain et rural et avoir conduit avec succès au moins trois (3) missions similaires.

Pour chaque session, le consultant est tenu de mobiliser deux (02) compétences ayant les profils et les qualifications suivants :

3.1	Un formateur principal, titulaire d'une maîtrise en gestion, en management des entreprises, en marketing ou dans tout autre domaine jugé pertinent, justifiant d'au moins quatre (04) ans d'expérience dans le conseil de micro entreprises et ayant déjà assuré trois (03) sessions de formations en gestion de la micro entreprise	
3.2	Un formateur assistant, titulaire d'au moins un BAC+4 en finance comptabilité, markéting ou tout autre diplôme jugé pertinent, justifiant d'au moins trois (03) ans d'expérience dans le conseil de micro entreprises	
3.3	Un personnel d'appui suffisant ayant un niveau universitaire pour conduire la mission dans les délais requis.	

	Chaque membre du personnel clé sera évalué sur les trois sous-critères et poids de pourcentage suivants :	
	Éducation et formation	30%
	Expérience pertinente tel que précisé dans le profil du personnel clé des TDR dans la réalisation de projets similaires.	70%
	Total de la partie 3	

NB : Par ailleurs, au moins l'un des deux (02) experts formateurs devra être capable de s'exprimer dans une ou plusieurs des principales langues locales de la région (Fulfuldé, Sonraï, Tamacheck, Gourmatché, Mooré).