SOLICITUD DE PROPUESTA (SDP)

Convocatoria Dirigida a: Empresas, Organizaciones, Instituciones Educativas, ONG's.	**FECHA: Junio, 2018**
	REFERENCIA: SDP-24-2018

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una Propuesta para la provisión de "***Servicio de consultoría para establecer los Planes de Manejo de Especies Exóticas Invasoras en las áreas naturales protegidas: El Vizcaíno, Tutuaca, Sierra de Álamos-Río Cuchujaqui, Marismas Nacionales Nayarit y Cumbres de Monterrey.***"

En la preparación de su Propuesta le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto en el Anexo 2.

Su Propuesta deberá ser presentada a más tardar a las **23.59 horas**[1] **del día 15 de julio de 2018** por correo electrónico, en la dirección que se indica a continuación:

Correo electrónico: licitaciones@undp.org

Cualquier duda respecto a la presente convocatoria deberá enviarse al correo electrónico señalado a más tardar **el día 28 de junio de 2018.** Las respuestas o modificaciones se publicarán en la página Web del PNUD a más tardar **el día 3 de julio de 2018.**

Su Propuesta deberá estar redactada en idioma español, y será válida por un periodo mínimo de **120 días.**

En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. Las propuestas enviadas por correo electrónico no deberánn exceder los 10MB. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración. Si presenta su Propuesta por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está debidamente firmada y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados.

Los servicios propuestos serán revisados y evaluados en base a su integridad y ajuste a la Propuesta, y en su capacidad de respuesta a los requisitos de la SDP y todos los restantes anexos que detallan los requisitos del PNUD.

[1] Todas las referencias de fechas y horarios, están basadas en el tiempo oficial del centro de los Estados Unidos Mexicanos, de acuerdo al Centro Nacional de Metrología: http://www.cenam.mx/hora_oficial/

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos, se ajuste a todos los criterios de evaluación y ofrezca una mejor relación calidad-precio será seleccionada y se le adjudicará el Contrato. Toda oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total, el PNUD procederá a realizar un nuevo cálculo, en el cual prevalecerá el precio unitario, y corregirá en consecuencia el precio total. Si el Proveedor de Servicios no acepta el precio final determinado por el PNUD sobre la base de su nuevo cálculo y corrección de errores, su Propuesta será rechazada.

Una vez recibida la Propuesta, el PNUD no aceptará ninguna variación de precios resultante de aumento de precios, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado. En el momento de la Adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo de un veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario ni en las restantes condiciones.

Todo Contrato u Orden de Compra emitido como resultado de esta SDP estará sujeto a las Condiciones Generales que se adjuntan al presente documento. El mero acto de presentación de una Propuesta implica que el Proveedor de Servicios acepta sin reparos los Términos y Condiciones Generales del PNUD, que se indican en el Anexo 3 de la presente SDP.

Rogamos tener en cuenta que el PNUD no está obligado a aceptar ninguna propuesta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra. Tampoco se hace responsable de los costos asociados a la preparación y presentación de las propuestas por parte de los contratistas de servicios, con independencia de los efectos o la manera de llevar a cabo el proceso de selección.

El procedimiento de reclamo para proveedores establecido por el PNUD tiene por objeto ofrecer la oportunidad de apelar a aquellas personas o empresas a las que no se les haya adjudicado una orden de compra o contrato en el marco de un proceso de contratación competitivo. Si usted considera que no ha sido tratado con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo en el siguiente enlace: http://www.pnud.org/procurement/protest.shtml.

El PNUD insta a todos los potenciales contratistas de servicios a prevenir y evitar los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus filiales o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, la estimación de costos o cualquier otra información utilizada en este SDP.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a impedir, identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el propio PNUD o contra terceros participantes en actividades del PNUD. Asimismo, espera que sus contratistas de servicios se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en este enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de sus propuestas.

Atentamente,
Recursos Materiales
Junio, 2018

Anexo 1

DESCRIPCIÓN DE REQUISITOS

Contexto de los requisitos	**Número y Título del Proyecto:** 00089333 - FSP - Fort. capacidades manejo de Especies Exoticas Invasoras
Breve descripción de los servicios solicitados	**"Servicio de consultoría para establecer los Planes de Manejo de Especies Exóticas Invasoras en las áreas naturales protegidas: El Vizcaíno, Tutuaca, Sierra de Álamos-Río Cuchujaqui, Marismas Nacionales Nayarit y Cumbres de Monterrey."**
Relación y descripción de los productos esperados.	**Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.**
Persona encargada de la supervisión de los trabajos/resultados del proveedor de servicios	**Directores de las Áreas Natirales Protegidas (ANP) respectivas, Unidad Coordinadora del Proyecto de Comisión Nacional de Áreas Protegidas (CONANP) y Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO).**
Frecuencia de los informes	**Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.**
Requisitos de los informes de avance	**Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.**
Localización de los trabajos	**Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.** ☐ Dirección/direcciones exacta/s ☐ Sede del proveedor
Duración prevista de los trabajos	**Duración estimada del Contrato:** Diez meses
Fecha de inicio prevista	**Julio, 2018**
Fecha de terminación máxima	**Abril, 2019**
Viajes previstos	**Se prevé un viaje a cada una de las cinco Áreas Naturales Protegidas objeto de esta consultoría, de dos días de duración, al finalizar el Producto 2. El costo de estos viajes debe estar incluido en la propuesta técnica y económica que presente el ofertante.**
Requisitos especiales de seguridad	☐ Autorización de seguridad previa por parte de la ONU para viajar. ☐ Realización del curso de capacitación de la ONU *Basic and Advanced Security Training* ☐ Seguros de viaje integrales ☐ Otros **X (N/A)**
	☐ Locales e instalaciones de oficina

Instalaciones que facilitará el PNUD (es decir, no incluidas en la propuesta de precios)	☐ Transporte terrestre Otros **X (N/A)**
Calendario de ejecución, indicando desglose y calendario de actividades y subactividades	**X Obligatorio** ☐ No obligatorio
Nombres y currículos de las personas participantes en la prestación de los servicios	**X Obligatorio** ☐ No obligatorio
Moneda de la propuesta	☐ Dólares EE.UU. **X Pesos Mexicanos**
Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) en la propuesta de precios	**X Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos** ☐ No deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos
Período de validez de la/s propuesta/s *(a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta)*	☐ 60 días ☐ 90 días **X 120 días** En circunstancias excepcionales el PNUD podrá pedir al Contratista que amplíe el plazo de validez de la Propuesta más allá de lo que se ha iniciado inicialmente en las condiciones de salida de esta SDP. En este caso, el Contratista confirmará la ampliación por escrito, sin ningún tipo de modificación ulterior a la Propuesta.
Cotizaciones parciales	**X No permitidas** ☐ Permitidas
Condiciones de pago[2]	**Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.**
Persona/s autorizadas para revisar/inspeccionar/aprobar los productos/servicios finalizados y autorizar el desembolso de los pagos.	**Directores de las Áreas Natirales Protegidas (ANP) respectivas, Unidad Coordinadora del Proyecto de Comisión Nacional de Áreas Protegidas (CONANP) y Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO).**
Tipo de contrato que deberá firmarse	☐ Orden de compra ☐ Contrato individual **X Contrato de servicios profesionales** ☐ Acuerdo de largo plazo ☐ Otro tipo de contrato

[2] *De preferencia, el PNUD no realizará desembolso alguno en forma previaa la firma del Contrato. Si el Proveedor de Servicios exige un pago por anticipado, su importe se limitará al 20% del total presupuestado. Para cualquier porcentaje superior ocualquier importe total superior a 30.000 dólares EE.UU., el PNUD exigirá del Proveedor la presentación de una garantía bancaria o de un cheque bancario pagadero al PNUD por el mismo importe del pago adelantado por el PNUD al Proveedor.*

Criterios de adjudicación de un contrato	**X Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica, un 30% al precio)** Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG). Se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de los servicios solicitados. La no aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta.
Criterios de evaluación de una propuesta	**Referirse al Anexo: Terminos de Referencia.**
El PNUD adjudicará el Contrato a:	**X Uno y sólo uno de los proveedores de servicios.** ☐ Uno o más de uno de los proveedores de servicios, en función de los siguientes factores:
Anexos a la presente SDP	▪ **Formulario de presentación de la Propuesta (Anexo 2)** ▪ **Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3)[3]** ▪ **Anexo: Terminos de Referencia.**
Datos de contacto para todo tipo de información (Demandas por escrito únicamente)[4]	**Recursos Materiales** **licitaciones@undp.org** Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser utilizado como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que considera necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.
Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los proponentes (únicamente en forma de "Copia")	▪ Certificado de Registro de la empresa, que incluya el acta constitutiva ▪ Identificación del Representante Legal

[3] *Se previene a los Proveedores de servicios de que la no aceptación del contenido de los Términos y Condiciones Generales (TCG) podrá ser motivo de descalificación de este proceso de adquisición.*

[4] *Este correo de contacto y la dirección de la misma serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de que se dirija una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.*

Términos de Referencia (TORS)

Empresas

Fecha: Junio 2018

Descripción de la Consultoría:	"Servicio de consultoría para establecer los Planes de Manejo de Especies Exóticas Invasoras en las áreas naturales protegidas: El Vizcaíno, Tutuaca, Sierra de Álamos-Río Cuchujaqui, Marismas Nacionales Nayarit y Cumbres de Monterrey."
Duración estimada:	Diez meses
Fecha de inicio:	Julio 2018
Fecha de Término:	Abril 2019
Número y Título del Proyecto:	00089333 FSP - Fort. capacidades manejo de Especies Exoticas Invasoras
Objetivo:	Mejorar la atención a las especies exóticas invasoras en las cinco áreas naturales protegidas mencionadas, a través de la actualización de la información disponible y la elaboración del respectivo Plan de manejo de las mismas en cada ANP.
Nombre del Supervisor:	Directores de las Áreas Natirales Protegidas (ANP) respectivas, Unidad Coordinadora del Proyecto de Comisión Nacional de Áreas Protegidas (CONANP) y Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO).
Descripción de Viajes:	Se prevé un viaje a cada una de las cinco Áreas Naturales Protegidas objeto de esta consultoría, de dos días de duración, al finalizar el Producto 2. El costo de estos viajes debe estar incluido en la propuesta técnica y económica que presente el ofertante.
Lugar de trabajo:	A distancia, con un viaje a cada una de las cinco ANP.
Forma de Pago:	Tres pagos contra entrega y aceptación de los productos/servicios.
Dedicación:	Parcial

1. ANTECEDENTES

Las invasiones biológicas, junto con la destrucción de hábitat y el cambio de uso de suelo, representan unas de las mayores amenazas a la biodiversidad. Reconociendo esta problemática, en 2010 se publicó la Estrategia Nacional sobre Especies Invasoras en México en donde se establecen los objetivos y acciones estratégicas necesarias para atender el tema en México. El mismo año se modificó la Ley General de Vida Silvestre y La Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente (LGEEPA) para incluir el término "especie exótica invasora (EEI)" y determinar las acciones legales que se deben de llevar a cabo en México en relación a esta problemática. Añadido a estas modificaciones el 6 de diciembre de 2016 se publicó en el Diario Oficial (DOF) la primera lista oficial de especies exóticas invasoras para México.

Por otrá parte, las Áreas Naturales Protegidas, se configuran como el principal instrumento del país para asegurar la conservación de los ecosistemas y la biodiversidad. Así, la presencia de determinadas EEI en ellas puede generar un impacto que impida el mantenimiento de los bienes y servicios ambientales.

Se han hecho varios esfuerzos para conocer la situación actual de las EEI en las ANP, así como para prevenir o minimizar sus impactos. En el caso de las ANP objeto de esta consultoría Reserva de la Biófera (BF) El Vizcaíno, Área de Protección de Flora y Fauna (APFF) Tutuaca, APFF Sierra de Álamos-Río Cuchujaqui, RB Marismas Nacionales Nayarit y PN Cumbres de Monterrey) se han llevado a cabo trabajos relacionados con:

- el desarrollo de línea base y planes piloto de control de EEI (rana toro y vidrillo),
- mejores prácticas en caprinocultura en el Vizcaíno,
- planes de manejo de cuatro EEI (tilapia, trucha, zacate rosado y zacate buffel) en Tutuaca,
- control de pino salado y zacate rosado, en Sierra de Álamos,
- plan piloto de mejores prácticas ganaderas,
- control de la enredadera tripa de zopilote,
- estudio de vías de introducción de 3 EEI (carrizo gigante, zacate buffel y tripa de zopilote) en Marismas Nacionales,
- talleres de capacitación sobre EEI,
- y acciones de control de 2 EEI (trueno y sombrilla japonesa) en Cumbres de Monterrey.

Por otra parte, la LGEEPA (DOF 5 de noviembre de 2013) determina, en su artículo 66, la necesidad de aprobar Programas de Manejo para todas las ANP del país.

Cuatro de las cinco ANP objeto de esta consultoría tienen un Plan de manejo aprobado:

- RB El Vizcaíno, fecha de publicación: 1 septiembre del 2000
- APFF Tutuaca, fecha de publicación: 1 noviembre del 2013
- RB Marismas Nacionales Nayarit, fecha de publicación: 3 abril del 2013
- APFF Sierra de Álamos-Río Cuchujaqui, fecha de publicación: 5 junio del 2015

La presente consultoría se orienta a redactar un Plan de manejo de EEI para las cinco ANP mencionadas que facilite la atención a la problemática relacionada con las EEI en ellas. Estos Planes deberán ser integrados considerando la estructura del documento Anexo.

Esta consultoría se alinea con las acciones establecidas en el componente 2 del Proyecto Global Environment Facility (GEF) EEI: Manejo integral de EEI para proteger ecosistemas vulnerables de importancia global.

2. PRODUCTOS ESPERADOS, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

RESPONSABILIDADES

1	**Actividad 1:** Concretar la propuesta metodológica presentada en la oferta en un plan de trabajo que detalle las actividades a realizar en los 10 meses de duración de la consultoría.
2	**Actividad 2:** Revisar la información bibliográfica pertinente y más reciente, tanto nacional como internacional, disponible y realizar las consultas pertinentes para actualizar la ficha elaborada en la fase preparatoria del Proyecto GEF Invasoras de las cinco ANP (1). Deberá realizar una visita presencial al ANP para entrevistarse con el equipo gestor del área a fin de consensuar el producto 2 y definir los criterios para la priorización de las EEI. En esta reunión deberá asistir, al menos, alguno de los miembros del Subconsejo de invasoras. (1): Pueden consultarse las fichas actuales en la siguiente liga: http://www.biodiversidad.gob.mx/especies/Invasoras/productos-gef.html Componente 2/ Producto 2.2/Fichas de las ANP **Actividad 3:** A partir de la información recabada en las fases anteriores, así como una consulta a las bases de datos nacionales e internacionales existentes, actualizar la lista de EEI y priorizarlas según los criterios que se considere de manera conjunta entre el consultor, la dirección del ANP, el Área de especies invasoras de la CONANP y la UCP. Los criterios a considerar deberán incluir, como mínimo, los siguientes: resultados de Análisis de Riesgo o de Evaluaciones rápidas, áreas de distribución en México de las especies, especies endémicas o en la NOM 59 directamente amenazadas por EEI. Para ello se deberá consultar los principales documentos y bases de datos de referencia internacional sobre invasoras (lista de la UCIN, CABI, fichas de la CONABIO,...) **Actividad 4:** Elaborar un diagnóstico de la problemática asociada a las EEI en las 5 ANP que incluya un árbol de causas, problemas y acciones específicas (o líneas estratégicas de acción) que sean la base para la redacción del Plan de Manejo. Para ello, deberá usarse la metodología del marco lógico (2) como herramienta para establecer con claridad la relación entre las causas que provocan la presencia de EEI en el ANP, sus impactos y las posibles soluciones. (2): Puede consultarse la siguiente referencia: https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/5607/S057518_es.pdf
3	**Actividad 5:** Redactar un Plan de manejo de EEI para cada una de las 5 ANP que sea la base para la actualización de esta información en los Programas de Manejo existentes o, en el caso de no existir, se incorpore en la elaboración de los mismos. Para la redacción del mismo no se contempla trabajo de campo, pero sí deberá incluir las entrevistas con los actores y expertos necesarios, a fin de recabar toda la información necesaria del mismo. El Plan deberá incluir todas las acciones necesarias a realizar a nivel preventivo y a nivel de control para afrontar las amenazas de las EEI incluyendo acciones específicas de control tomando en cuenta todas las posibilidades existentes. El borrador del Plan de manejo deberá consensuarse con el Subconsejo de EEI de cada ANP.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ITEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CALENDARIO	Pago %
1	Actividad 1: Concretar la propuesta metodológica presentada en la oferta en un plan de trabajo que detalle las actividades a realizar en los 10 meses de duración de la consultoría.	Producto 1: Se entregará un solo plan de trabajo que detalle las actividades a realizar a lo largo de la consultoría. Éste puede contener algún apartado introductorio sobre el proyecto, pero el documento, en su conjunto, no debe extenderse más allá de 10 páginas. El documento deberá entregarse, en formato Word, a la Dirección del ANP, al Área de Especies Invasoras de la CONANP y a la UCP vía correo electrónico u otro mecanismo electrónico.	**Mes 1**	**20**
2	Actividad 2: Revisar la información bibliográfica pertinente y más reciente, tanto nacional como internacional, disponible y realizar las consultas pertinentes para actualizar la ficha elaborada en la fase preparatoria del Proyecto GEF Invasoras de las cinco ANP (1). Deberá realizar una visita presencial al ANP para entrevistarse con el equipo gestor del área a fin de consensuar el producto 2 y definir los criterios para la priorización de las EEI. En esta reunión deberá asistir, al menos, alguno de los miembros del Subconsejo de invasoras. (1): Pueden consultarse las fichas actuales en la siguiente liga: http://www.biodiversidad.gob.mx/especies/Invasoras/productos-gef.html Componente 2/ Producto 2.2/Fichas de las ANP Actividad 3: A partir de la información recabada en las fases anteriores, así como una consulta a las bases de datos nacionales e internacionales	Producto 2: Se entregará una ficha para cada ANP, en formato Word y pdf. con la misma estructura de las fichas actuales. Eso es: a) datos generales del ANP, b) Estado del conocimiento de las EEI, c) gestión, d) cooperación y d) literatura de referencia. Se deja a criterio de la empresa añadir cuantos rubros considere importantes para mejorar la calidad de la ficha. Asimismo, también se valorará una mejora estética en la presentación de las mismas. También deberá entregarse una minuta, firmada, de la reunión realizada con el equipo del ANP. Estos documentos deberán entregarse a la Dirección del ANP, al Área de Especies Invasoras de la CONANP y a la UCP vía correo electrónico u otro mecanismo electrónico. Producto 3: Se entregará un documento, en formato Word, que describa los criterios usados para la priorización de las EEI, los trabajos realizados para su definición y la lista priorizada de EEI. La priorización contemplará, como mínimo, tres grandes	**Mes 5**	**30**

	existentes, actualizar la lista de EEI y priorizarlas según los criterios que se considere de manera conjunta entre el consultor, la dirección del ANP, el Área de especies invasoras de la CONANP y la UCP. Los criterios a considerar deberán incluir, como mínimo, los siguientes: resultados de Análisis de Riesgo o de Evaluaciones rápidas, áreas de distribución en México de las especies, especies endémicas o en la NOM 59 directamente amenazadas por EEI. Para ello se deberá consultar los principales documentos y bases de datos de referencia internacional sobre invasoras (lista de la UCIN, CABI, fichas de la CONABIO, ...) Actividad 4: Elaborar un diagnóstico de la problemática asociada a las EEI en las 5 ANP que incluya un árbol de causas, problemas y acciones específicas (o líneas estratégicas de acción) que sean la base para la redacción del Plan de Manejo. Para ello, deberá usarse la metodología del marco lógico (2) como herramienta para establecer con claridad la relación entre las causas que provocan la presencia de EEI en el ANP, sus impactos y las posibles soluciones. (2): Puede consultarse la siguiente referencia: https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/5607/S057518_es.pdf	rubros: (Alta/Media/Baja Prioridad). Además, se entregará un listado en Excel que incluya la lista de las EEI presentes o, de posible entrada al ANP, ordenados taxonómicamente con un campo que incluya la referencia usada para incluir la especie en el listado. Estos documentos deberán entregarse a la Dirección del ANP, al Área de Especies Invasoras de la CONANP y a la UCP vía correo electrónico u otro mecanismo electrónico. Producto 4: Se entregará un documento en Word para cada ANP, que incluya el diagnóstico de la problemática asociada a la presencia de EEI que debe incorporar –pero no de manera exclusiva- el/los árboles de problemas y acciones. Se deberá entregar el documento a la Dirección del ANP, al Área de Especies Invasoras de la CONANP y a la UCP vía correo electrónico u otro mecanismo electrónico.		

3	Actividad 5: Redactar un Plan de manejo de EEI para cada una de las 5 ANP que sea la base para la actualización de esta información en los Programas de Manejo existentes o, en el caso de no existir, se incorpore en la elaboración de los mismos. Para la redacción del mismo no se contempla trabajo de campo, pero sí deberá incluir las entrevistas con los actores y expertos necesarios, a fin de recabar toda la información necesaria del mismo. El Plan deberá incluir todas las acciones necesarias a realizar a nivel preventivo y a nivel de control para afrontar las amenazas de las EEI incluyendo acciones específicas de control tomando en cuenta todas las posibilidades existentes. El borrador del Plan de manejo deberá consensuarse con el Subconsejo de EEI de cada ANP.	Producto 5: El Plan de manejo de EEI deberá seguir los lineamientos, en cuanto a su contenido, definidos en los artículos 66 de la LGEEPA y 74 al 76 del RANP. En el Anexo 1 se indica la estructura y el contenido mínimo que debe tener el Plan de manejo debiéndose respetar la estructura general a fin de que pueda ser incorporado al Programa de Manejo de las ANP en el momento en que sea redactado o actualizado, según el caso. Los Planes deberán ser compatibles con los Decretos de creación de las ANP, así como con los Programas de manejo de las propias ANP, así como otros instrumentos de referencia. Los cinco Planes de manejo de especies exóticas invasoras para las siguientes áreas: El Vizcaíno, Tutuaca, Sierra de Álamos-Río Cuchujaqui, Marismas Nacionales Nayarit y Cumbres de Monterrey, deberán entregarse, en formato Word, a la Dirección del ANP, al Área de Especies Invasoras de la CONANP y a la UCP vía correo electrónico u otro mecanismo electrónico. También deberá entregarse una presentación en Power-Point para cada ANP con el resumen del contenido del Plan.	**Mes 10**	**50**
Total				**100**

3. REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES.

De la propuesta	
1	La propuesta técnica presentada refleja con claridad el entendimiento de los alcances y objetivos de la consultoría, incluye los procedimientos para el cumplimiento de los objetivos, señala la metodología para alcanzar los productos solicitados e integra un cronograma de actividades que atienda la entrega total de los productos en un lapso no mayor a los diez meses y las necesidades de recursos técnicos que requerirá. (*Se entiende por una Propuesta Clara aquella metodológicamente bien construida, coherente, sin errores de redacción u ortografía, y que responde a los requerimientos de los productos solicitados por el proyecto, a través del cronograma y la enunciación de acciones a seguir específicas.)
De la empresa	
1	Empresa consultora con experiencia mínima de tres años en proyectos de manejo, control o erradicación de especies exóticas invasoras. Comprobable con CV de la empresa.

2	Empresa consultora con experiencia mínima de tres años en elaboración de Programas de manejo de áreas naturales protegidas o de especies en riesgo. Comprobable con CV de la empresa.
Del líder del proyecto	
1	La empresa ofertante cuenta con un jefe de proyecto, el cual será el punto focal y enlace ante el PNUD, la CONABIO y la CONANP, y deberá tener experiencia en el manejo de equipos interdisciplinarios de trabajo. Comprobable en CV.
2	El líder del equipo deberá contar con nivel mínimo de maestría en Biología, Medicina veterinaria, forestal, ingeniería ambiental, agronomía, sociología o áreas afines. Comprobable con CV.
Del equipo de trabajo	
1	La empresa oferente cuenta con un equipo interdisciplinario de máximo cuatro personas de acuerdo al objetivo y actividades de la consultoría, incluyendo los siguientes perfiles de nivel licenciatura: Biología, Medicina Veterinaria Zootecnista, Forestal, Ingeniería ambiental y/o Agronomía, Ecología o áreas afines. Comprobable con CV o certificados académicos.
2	El equipo de trabajo deberá contar, en su conjunto, con un mínimo de tres años de experiencia en elaboración de Programas de manejo de áreas naturales protegidas o de especies en riesgo. Comprobable con CV o la presentación de al menos un trabajo similar.
3	El equipo de trabajo deberá acreditar conocimiento técnico sobre acciones de manejo y control de especies invasoras. Comprobable con CV o la presentación de al menos un trabajo similar.
4	El equipo de rebajo demuestra, en su conjunto, las siguientes competencias: a) Experiencia en el uso de herramientas para la elaboración de planes, como el método del Marco Lógico. b) Experiencia en redacción de documentos científicos. c) Conocimiento de las cinco Áreas Naturales Protegidas objeto de esta consultoría. d) Experiencia en sistemas de información geográfica y elaboración de mapas. Todo lo anterior comprobable con CV o documentos de al menos un trabajo similar.

4. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Los consultores individuales serán evaluados basados en el siguiente criterio:

Análisis acumulativo: Se adjudicará el contrato a aquel consultor(a) que obtenga la mejor combinación técnico-económica. Donde la oferta técnica equivale al 70% y la económica el 30% de la calificación total. Cabe señalar que serán susceptibles de análisis económico únicamente aquellas propuestas que obtengan al menos el 70% de los puntos técnicos disponibles (665/950).

ITEM	CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE
De la propuesta		
1	La propuesta técnica presentada refleja con claridad el entendimiento de los alcances y objetivos de la consultoría, incluye los procedimientos para el cumplimiento de los objetivos, señala la metodología para alcanzar los productos solicitados e integra un cronograma de actividades que atienda la entrega total de los productos en un lapso no mayor a los diez meses y las necesidades de recursos técnicos que requerirá. (*Se entiende por una Propuesta Clara aquella metodológicamente bien construida, coherente, sin errores de redacción u ortografía, y que responde a los requerimientos de los productos solicitados por el proyecto, a través del cronograma y la enunciación de acciones a seguir específicas.) A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) si el oferente es claro* en su propuesta, incluye la metodología para alcanzar los	200

	productos solicitados, pero no es claro al detallar los procedimientos para el logro de los objetivos o el cronograma de actividades.: 140 puntos C) si el oferente es claro* en su propuesta, incluye los procedimientos para el cumplimiento de los objetivos, señala la metodología para alcanzar los productos solicitados e integra un cronograma de actividades que atienda a la entrega total de los productos en un lapso no mayor a los 10 meses y las necesidades de recursos técnicos que requerirá.: 200 puntos	
De la empresa		
1	Empresa consultora con experiencia mínima de tres años en proyectos de manejo, control o erradicación de especies exóticas invasoras. Comprobable con CV de la empresa. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Cuenta con experiencia de entre tres y cuatro años en proyectos de manejo, control o erradicación de especies exóticas invasoras.: 70 puntos C) Cuenta con experiencia de más de cuatro años en proyectos de manejo, control o erradicación de especies exóticas invasoras.: 100 puntos	100
2	Empresa consultora con experiencia mínima de tres años en elaboración de Programas de manejo de áreas naturales protegidas o de especies en riesgo. Comprobable con CV de la empresa. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Cuenta con experiencia de entre tres y cuatro años en elaboración de Programas de manejo de áreas naturales protegidas o de especies en riesgo.: 70 puntos C) Cuenta con experiencia de más de cuatro años en elaboración de Programas de manejo de áreas naturales protegidas o de especies en riesgo.: 100 puntos	100
Del líder del proyecto		
1	La empresa ofertante cuenta con un jefe de proyecto, el cual será el punto focal y enlace ante el PNUD, la CONABIO y la CONANP, y deberá tener experiencia en el manejo de equipos interdisciplinarios de trabajo. Comprobable en CV. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Cuenta con jefe con experiencia en manejo de equipos.: 35 puntos C) Cuenta con jefe con experiencia en manejo de equipos interdisciplinarios.: 50 puntos	50
2	El líder del equipo deberá contar con nivel mínimo de maestría en Biología, Medicina veterinaria, forestal, ingeniería ambiental, agronomía, sociología o áreas afines. Comprobable con CV. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Cuenta con nivel de maestría en alguna de las ramas definidas: 70 puntos C) Cuenta con nivel superior a maestría en alguna de las ramas definidas: 100 puntos	100
Del equipo de trabajo		
1	La empresa oferente cuenta con un equipo interdisciplinario de máximo cuatro personas de acuerdo al objetivo y actividades de la consultoría, incluyendo los siguientes perfiles de nivel licenciatura: Biología, Medicina Veterinaria Zootecnista, Forestal, Ingeniería ambiental y/o Agronomía, Ecología o áreas afines. Comprobable con CV o certificados académicos. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Cuenta con 2 perfiles distintos.: 70 puntos C) Cuenta con 3 o más perfiles distintos.: 100 puntos	100

2	El equipo de trabajo deberá contar, en su conjunto, con un mínimo de tres años de experiencia en elaboración de Programas de manejo de áreas naturales protegidas o de especies en riesgo. Comprobable con CV o la presentación de al menos un trabajo similar. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Cuentan con entre tres y cuatro años de experiencia.: 70 puntos C) Cuenta con más de cuatro años de experiencia.: 100 puntos	100
3	El equipo de trabajo deberá acreditar conocimiento técnico sobre acciones de manejo y control de especies invasoras. Comprobable con CV o la presentación de al menos un trabajo similar. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Acredita conocimiento sobre manejo y control de plantas o animales invasores pero no de los dos en su conjunto.: 70 puntos C) Acredita conocimiento sobre manejo y control de plantas y animales invasores.: 100 puntos	100
4	El equipo de rebajo demuestra, en su conjunto, las siguientes competencias: a) Experiencia en el uso de herramientas para la elaboración de planes, como el método del Marco Lógico. b) Experiencia en redacción de documentos científicos. c) Conocimiento de las cinco Áreas Naturales Protegidas objeto de esta consultoría. d) Experiencia en sistemas de información geográfica y elaboración de mapas. Todo lo anterior comprobable con CV o documentos de al menos un trabajo similar. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Demuestra experiencia en, al menos 3 campos.: 70 puntos C) Demuestra experiencia en todos los campos.: 100 puntos	100
TOTAL PUNTAJE		950

Anexo 2

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS[5]

La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma[6]

[Insértese: *lugar, fecha*]

A: [Insértese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a del PNUD]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta de fecha *[especifíquese]* y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

A. **Calificaciones del Proveedor de Servicios**

El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente: *a) Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc.;* *b) Licencias de negocios: documentos de registro, certificación de pago de Impuestos, etc.;* *c) Informe financiero auditado más reciente: cuenta de resultados y balance general que indique su estabilidad, liquidez y solvencia financieras, su reputación en el mercado, etc.;* *d) Antecedentes: lista de clientes de servicios similares a los requeridos por el PNUD, con indicación del alcance, la duración y el valor del contrato, y referencias de contacto;* *e) Certificados y acreditación: entre otros los certificados de calidad, registros de patentes, certificados de sostenibilidad ambiental, etc.;*

[5] *Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.*
[6] *El papel de cartas oficial con el encabezamiento de la empresa deberá facilitar información detallada –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.*

B. **Propuesta metodológica para la realización de los servicios**

El Proveedor de Servicios debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos.

C. **Calificación del personal clave**

Cuando así lo establezca la SdP, el Proveedor de Servicios facilitará:

a) los nombres y calificación del personal clave que participe en la provisión de los servicios, indicando el rango de cada uno (jefe de equipo, personal subalterno, etc.);
b) en los casos en que lo establezca la SdP, facilitará los currículos que den fe de las calificaciones indicadas; y
c) la confirmación por escrito de cada uno de los miembros del personal manifestando su disponibilidad durante toda la extensión temporal del Contrato.

D. **Desglose de costos por entregable***

	Entregables ***[indíquense en los términos utilizados en la SDP]***	**Porcentaje del precio total**	**Precio** ***(Suma global, todo incluido)***
1	Entregable 1		
2	Entregable 2		
3	….		
	Total	100%	

**Este desglose constituirá la base de los tramos de pago*

E. **Desglose de costos por componente *[se trata aquí de un simple ejemplo]*:**

Descripción de actividad	**Remuneración por unidad de tiempo**	**Periodo total de compromiso**	**Número de personas**	**Tasa total**
I. Servicios de personal				
1. Servicios en la Sede				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
2. Servicios en las oficinas de campo				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
3. Servicios en otros países				

a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
II. Gastos varios				
1. Viajes				
2. Viáticos				
3. Comunicaciones				
4. Reproducción de documentos				
5. Alquiler de equipo				
6. Otros				
III. Otros costos conexos				

[Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor de Servicios]
[Cargo]
[Fecha]

Anexo 3

Términos y Condiciones Generales de los Servicios

1.0 CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista tiene la condición jurídica de contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Ni el personal del Contratista ni los subcontratistas que éste utilice se considerarán bajo ningún concepto empleados o agentes del PNUD ni de las Naciones Unidas.

2.0 ORIGEN DE LAS INSTRUCCIONES

El Contratista no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con la prestación de sus servicios con arreglo a las disposiciones del presente Contrato. El Contratista evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD o a las Naciones Unidas, y prestará sus servicios velando en todo momento por salvaguardar los intereses del PNUD.

3.0 RESPONSABILIDAD DEEL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON SUS EMPLEADOS

El Contratista será responsable de la competencia profesional y técnica de sus empleados, y seleccionará para los trabajos especificados en el presente Contrato a personas fiables que trabajen de modo eficaz en la ejecución de los mismos, que respeten las costumbres locales y que hagan gala de un comportamiento sujeto a elevadas normas éticas y morales.

4.0 CESIÓN

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, a menos que cuente con el consentimiento escrito previo del PNUD.

5.0 SUBCONTRATACIÓN

Cuando se requieran servicios de subcontratistas, el Contratista deberá obtener la aprobación y la autorización escritas previas del PNUD para todos los subcontratistas. La aprobación de un subcontratista por parte del PNUD no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Las condiciones de todo subcontrato estarán subordinadas al presente Contrato y deberán ajustarse a las disposiciones del mismo.

6.0 LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de

su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

7.0 INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, guardará, defenderá y mantendrá indemne, a su costa, al PNUD, sus funcionarios, agentes y empleados contra todo tipo de juicio, reclamo, demanda o responsabilidad de cualquier naturaleza o especie, incluidos los costos y gastos conexos, que derivara de actos u omisiones del Contratista o de sus empleados, funcionarios, agentes o subcontratistas en la ejecución del presente Contrato. Esta cláusula será aplicable también, entre otros, a cualquier reclamo o responsabilidad relacionada con las indemnizaciones por accidente de trabajo de los empleados del Contratista, así como con las responsabilidades por sus productos y por el uso de inventos o mecanismos patentados, material protegido por derechos de autor u otros derechos intelectuales que pudieren presentar el Contratista, sus empleados, funcionarios, agentes, personal a cargo o subcontratistas. Las obligaciones que se establecen en el presente Artículo no caducarán al término del presente Contrato.

8.0 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL ANTE TERCEROS

8.1 El Contratista proporcionará y luego mantendrá seguros a todo riesgo relativos a su propiedad y a todo equipo utilizado en la ejecución del presente Contrato.

8.2 El Contratista proporcionará y luego mantendrá los seguros necesarios para cubrir las indemnizaciones, o su equivalente, debidas a accidentes de trabajo de su personal, que permitan cubrir cualquier reclamo debido a accidentes o fallecimientos relacionados con el presente Contrato.

8.3 El Contratista también proporcionará y mantendrá seguros de responsabilidad civil por un monto adecuado, a fin de cubrir las reclamos de terceros por muerte o lesiones corporales, o por pérdida de propiedad o daños a ésta, que surjan de la prestación de los servicios incluidos en este Contrato, o en relación con éstos, o por el funcionamiento de cualquier vehículo, embarcación, aeronave u otro equipo alquilado por el Contratista o propiedad de éste, o sus agentes, funcionarios, empleados o subcontratistas, que realicen trabajos o presten servicios relacionados con este Contrato.

8.4 Con excepción del seguro de compensación de los trabajadores, las pólizas de seguro contempladas en este Artículo deberán:

8.4.1 Designar al PNUD como asegurado adicional;
8.4.2 Incluir una cláusula en la que la Compañía de Seguros renuncie a subrogarse en los derechos del Contratista en contra o respecto del PNUD;
8.4.3 Incluir una disposición por la cual el PNUD reciba de los aseguradores con treinta (30) días de anticipación el aviso por escrito de una cancelación o un cambio de cobertura.

8.5 A petición del PNUD, el Contratista proporcionará pruebas satisfactorias de la existencia de la póliza de seguro que exige el presente Artículo.

9.0 GRAVÁMENES/DERECHOS PRENDARIOSA

El Contratista no provocará ni permitirá la inclusión, por parte de nadie, de ningún derecho prendario, embargo, derecho de garantía u otro gravamen ante una instancia pública o ante el PNUD, debido a sumas adeudadas, vencidas o futuras, por trabajos realizados o materiales suministrados con arreglo al presente Contrato, o por cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista.

10.0 TITULARIDAD DEL EQUIPO

La propiedad de cualquier equipo y suministro que pudiera proporcionar el PNUD corresponderá al PNUD, y dicho equipo será devuelto a éste a la conclusión de este Contrato o cuando el mismo ya no sea necesario para el Contratista. El equipo deberá devolverse al PNUD en las mismas condiciones en que fue entregado al Contratista, sin perjuicio de un deterioro normal debido al uso. El Contratista será responsable ante el PNUD por el equipo dañado o deteriorado más allá de un desgaste normal.

11.0 DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

11.1 A menos que se disponga expresamente de otro modo y por escrito en el Contrato, el PNUD será el titular de todos los derechos de propiedad intelectual y demás derechos de propiedad, incluyendo, con carácter no exhaustivo, patentes, derechos de propiedad intelectual y marcas comerciales relacionadas con productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos o documentos, y de todo otro material que el Contratista haya desarrollado para el PNUD durante el periodo de vigencia del presente Contrato y que esté directamente relacionado o haya sido directamente producido o preparado durante la duración del presente Contrato y en relación con el cumplimiento del mismo. Asimismo, el Contratista reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales corresponden a trabajos llevados a cabo en virtud del Contrato suscrito con el PNUD.

11.2 En la medida en que dicha propiedad intelectual, u otro derechos de propiedad, consista en cualquier clase de propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista: (i) que exista con anterioridad al desempeño por el Contratista de sus obligaciones con arreglo al presente Contrato, o (ii) que el Contratista pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente contrato el PNUD no reclamará ni deberá reclamar ningún derecho de propiedad sobre la misma, y el Contratista concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para los fines y requisitos del presente Contrato.

11.3 A petición del PNUD, el Contratista tomará todas las medidas necesarias, ejecutará todos los documentos necesarios y, en general, contribuirá a salvaguardar dichos derechos de propiedad y transferirlos al PNUD de acuerdo con los requisitos de la legislación aplicable y del Contrato.

11.4 Con arreglo a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación o documento, y toda información compilada o recibida por el Contratista en virtud de este Contrato, será propiedad del PNUD y deberá

encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables; asimismo, deberá ser considerado como confidencial y será entregado únicamente a funcionarios autorizados del PNUD a la conclusión de los trabajos previstos en el presente Contrato.

12.0 UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no hará publicidad o divulgará de ninguna manera su calidad de contratista del PNUD, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas, abreviatura del nombre del PNUD o de las Naciones Unidas, con fines vinculados a su actividad comercial o de otro tipo.

13.0 NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

La información y los datos propiedad de cualquiera de las Partes que durante el cumplimiento del presente Contrato fuera compartida o revelada por una parte (el "Divulgador") a la otra(el "Receptor") sea considerada como ("Información Confidencial"), deberá ser tratada con la diligencia y confidencialidad pertiente, y serán manejada de la siguiente manera:

13.1 El Receptor de la información deberá:

13.1.1 utilizar la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la información que le facilite el Divulgador que tendría con una información similar de su propiedad que no deseara revelar, publicar o divulgar; y,

13.1.2 utilizar la información del Divulgador únicamente con los fines para los que le fue revelada.

13.2 Siempre y cuando el Receptor tuvieran acuerdo por escrito con las personas o entidades que se indican a continuación, que obligara a éstas a mantener el carácter confidencial de la información con arreglo al presente Contrato y al presente Artículo 13, el Receptor podría revelar la información a:

13.2.1 cualquier otra parte que le autorice el Divulgador, mediante consentimiento previo por escrito; y

13.2.2 los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tengan necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, y los empleados, funcionarios, representantes y agentes de cualquier entidad jurídica que el Receptor controle o que se encuentre bajo control compartido, y que tenga necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, teniendo en cuenta que a tal efecto se entiende por entidad jurídica controlada:

13.2.2.1 una entidad corporativa en la cual la Parte sea titular o controlede forma directa o indirecta, más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones o participaciones con derecho a voto; o bien

13.2.2.2 cualquier entidad sobre la cual la Parte posea un control de gestión efectivo; o bien

13.2.2.3 el PNUD, o un fondo afiliado a éste, como FNUDC, UNIFEM o VNU.

13.3 El Contratista podrá revelar Información en la medida que exija la ley, siempre y cuando –sujeto a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, sin excepción alguna– el Contratista notifique al PNUD con suficiente antelación toda solicitud para la divulgación de la información, a fin de conceder al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra medida adecuada previa.

13.4 El PNUD podrá revelar información en la medida en que se le solicite con arreglo a la Carta de las Naciones Unidas, las Resoluciones o Reglamentos de la Asamblea General o las normas promulgadas por el Secretario General.

13.5 El Receptor no estará impedido de revelar información obtenida por el Receptor de un tercero sin restricciones; o bien revelada por el Divulgador a un tercero sin obligación de confidencialidad; o bien que el Receptor conozca de antemano; o que haya sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada.

13.6 Estas obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas seguirán vigentes durante toda la vigencia del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo , seguirán vigentes una vez rescindido el Contrato.

14.0 FUERZA MAYOR Y OTRAS MODIFICACIONES DE LAS CONDICIONES

14.1 Cuando se produzca cualquier caso de fuerza mayor y tan pronto como sea posible, el Contratista comunicará por escrito el hecho al PNUD junto con todos los detalles pertinentes, así como cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista no pudiera, por este motivo, cumplir todas o parte de sus obligaciones, ni cumplir sus responsabilidades con arreglo al presente Contrato. El Contratista también notificará al PNUD cualquier otra modificación en las condiciones, o la aparición de cualquier acontecimiento que interfiera o amenace interferir la ejecución del presente Contrato. Al recibir la notificación que establece esta cláusula, el PNUD tomará las medidas que a su criterio considere convenientes o necesarias en las circunstancias dadas, incluyendo la autorización a favor del Contratista de una extensión razonable de los plazos, para que éste pueda cumplir sus obligaciones según establece el presente Contrato.

14.2 En caso de que el Contratista no pudiera cumplir total o parcialemente las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, en razón del caso de fuerza mayor, el PNUD tendrá derecho a suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo 15 –"Rescisión"–, con la salvedad de que el período de preaviso será de siete (7) días en lugar de treinta (30) días.

14.3 Por fuerza mayor, en el sentido de este Artículo, se entienden los actos fortuitos, actos de guerra (declarada o no), invasiones, revoluciones, insurrecciones u otros actos de naturaleza o fuerza similar.

14.4 El Contratista reconoce y acuerda que, en relación con las obligaciones derivadas del presente Contrato que el Contratista deba desempeñar en o para cualquier ámbito en el cual el PNUD esté implicado, o preparado para implicarse, o a punto de retirarse de cualquier operación de paz, humanitaria o similar, las demoras o el incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con las condiciones extremas de dichos ámbitos o cualquier acontecimiento de disturbios civiles que ocurra en dichas áreas no se considerarán en sí y por sí casos de fuerza mayor en virtud del presente Contrato

15.0 RESCISIÓN

15.1 Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato total o parcialmente por causa justificada, notificándolo a la otra Parte por escrito con un preaviso de treinta (30) días. La iniciación de un procedimiento arbitral con arreglo al artículo 16.2 infra ("Arbitraje"), no se considerará como rescisión del presente Contrato.

15.2 El PNUD se reserva el derecho de rescindir sin causa justificada el presente Contrato en cualquier momento, notificándolo por escrito al Contratista con quince (15) días de anticipación, en cuyo caso el PNUD reembolsará al Contratista todos los gastos razonables en los que éste hubiera incurrido con anterioridad a la recepción de la notificación de rescisión.

15.3 En caso de rescisión por parte del PNUD con arreglo al presente Artículo, no habrá pago alguno adeudado por el PNUD al Contratista, a excepción del que corresponda por los trabajos y servicios prestados satisfactoriamente, con arreglo a las cláusulas explícitas del presente Contrato.

15.4 En caso de que el Contratista fuera declarado en quiebra, en concurso de acreedoresl o fuera declarado insolvente, o bien si el Contratista cediera sus derechos a sus acreedores, o si se nombrara a un administrador judicial debido a la insolvencia del Contratista, el PNUD podría, sin perjuicio de otros derechos o recursos que pudiera ejercer, rescindir el presente Contrato en el acto. El Contratista informará inmediatamente al PNUD en caso de que se presente alguna de las situaciones arriba mencionadas.

16.0 RESOLUCION DE DISPUTAS

16.1 **Resolución amigable**: Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo, incumplimiento, rescisión o invalidez que surgiese en relación con el presente Contrato . En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable mediante un proceso de conciliación, éste tendrá lugar con arreglo a las Reglas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes en ese momento, o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

16.2 **Arbitraje:** A menos que cualquier disputa, controversia o reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con este Contrato, o con su incumplimiento, rescisión o invalidación, se resolviera amigablemente de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 16.1 supra dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de una resolución amigable, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser sometida

por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en los principios generales del Derecho Comercial Internacional. En todas las cuestiones relacionadas con la obtención de pruebas, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que Gobierna la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, en su edición del 28 de mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá la capacidad de ordenar la restitución o la destrucción de bienes u otras propiedades, tangibles o intangibles, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 ("*Medidas cautelares*") y el Artículo 32 ("*Renuncia al derecho a objetar*") del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan del tipo de interés interbancario de Londres (LIBOR) vigente en ese momento, y cualquier interés aplicable deberá ser siempre interés simple. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal arbitral resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o disputa.

17.0 PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada de lo estipulado en el presente Contrato o que se relacione con el mismo se considerará como renuncia, expresa o implícita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

18.0 EXENCIÓN IMPOSITIVA

18.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todo tipo de impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Contratista consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

18.2 De igual modo, el Contratista autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Contratista cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Contratista haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Contratista el pago de los impuestos, derechos o gravámenes en cuestión. En este caso, el Contratista le entregará al PNUD los comprobantes escritos por el pago de dichos impuestos, derechos o gravámenes que haya realizado y que hayan sido debidamente autorizados.

19.0 TRABAJO INFANTIL

19.1 El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus contratistas se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores de la realización del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

19.2 Cualquier violación de esta declaración y estas garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato de inmediato, mediante la debida notificación al Contratista y sin cargo alguno para el PNUD.

20.0 MINAS

20.1 El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus suministradores se encuentran activa y directamente comprometido en actividades de patentes, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades conexas relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término "minas" se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Armas Convencionales Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.

20.2 Cualquier violación de esta declaración o garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato en forma inmediata, mediante la debida notificación al Contratista, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad por parte del PNUD.

21.0 CUMPLIMIENTO DE LA LEY

El Contratista cumplirá con todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentaciones que guarden relación con sus obligaciones, con arreglo al presente Contrato.

22.0 EXPLOTACIÓN SEXUAL

22.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratante o de cualquiera de sus empleados, o por cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del Contrato. Con este fin, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas adecuadas para que también lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, de todo intercambio de dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores sexuales o actividades que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que

cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autoriza al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o a compensación de ningún otro tipo.

22.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado/a con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista.

23.0 FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Con arreglo al Reglamento Financiero del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para acceder en nombre del PNUD a cualquier modificación o cambio del presente Contrato, a renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable frente al PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.