**P.11 (6.64) E.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Instrucciones  Sírvase contestar cada pregunta en forma clara y completa. Escriba a máquina o en letra de imprenta con tinta. Lea cuidadosamente y observe todas las instrucciones. | **PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO**  **ANTECEDENTES PERSONALES** |  |
| 1. Apellidos Primer Nombre Segundo Nombre Apellido de Soltera (si aplica) | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Fecha de Nacimiento Día Mes Año | 3. Lugar de nacimiento | 4. Nacionalidad de origen |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. Nacionalidad actual | 6. Sexo | 7. Altura | 8. Peso |
| 9. Estado civil: Soltero(a)  Casado(a)  Separado(a) Viudo(a) Divorciado(a)  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. Dirección permanente  Teléfono No: | 1. Dirección actual (si fuera diferente)   Teléfono No.: | 1. Número de Teléfono en oficina:   Número de fax en oficina:  Correo electrónico: |
|  |

|  |
| --- |
| 13. ¿Tiene Ud. cargas familiares? Sí  No  Si su respuesta es “sí”, sírvase proporcionar la siguiente información: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE | Fecha de  Nacimiento | Parentesco | NOMBRE | Fecha de  Nacimiento | Parentesco |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 14. ¿Ha adoptado Ud. un estado de residencia permanente legal en algún país que no sea su país de origen?  Sí  No  Si su respuesta es “sí”, ¿en qué país? |

|  |
| --- |
| 15. ¿Ha tomado Ud. alguna acción legal para cambiar su nacionalidad actual? Sí  No   Si la respuesta es “sí”, explique detalladamente: |
| 16. ¿Tiene algún familiar empleado en el PNUD, en alguna otra Agencia de la ONU, u otra organización internacional pública?  Sí  No Si su respuesta es “sí”, proporcione la siguiente información: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE | Parentesco | Nombre de la organización internacional |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 17. ¿Cuál es su campo preferido de trabajo? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. CONOCIMIENTO DE IDIOMAS. ¿Cuál es su idioma materno? | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros idiomas | | Lee | | | | | Escribe | | | Conversa | | | Comprende | |
| Con  Facilidad | | | Con  dificultad | | Con  Facilidad | Con  dificultad | | Con  facilidad | | Con  dificultad | Con  facilidad | Con  dificultad |
|  | |  | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| 19. Para trabajo secretarial solamente. Indique la velocidad en palabras por minuto | | | | | | | | | | | Indique las máquinas o equipo de oficina sabe usar. | | | |
|  |  | | Inglés | Francés | | Otros idiomas | | |  | |
|  | Dactilografía | |  |  | |  | | |  | |
|  | Taquigrafía | |  |  | |  | | |  | |

|  |
| --- |
| 20. EDUCACIÓN. Proporcione todos los detalles. – NB: Indique los nombres de los títulos y distinciones en el idioma original.A. Universidad o equivalente: Favor no traduzca o iguale a otros títulos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre, lugar y país | Desde  Mes/Año | Hasta  Mes/Año | Títulos y distinciones académicas | Rama principal  de estudio |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| B. Colegios u otro tipo de educación desde la edad de 14 años (ej. colegio, escuela técnica, aprendiz, etc.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre, lugar y país | Tipo | Desde  Mes/Año | Hasta  Mes/Año | Certificado o diploma obtenidos |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 21. Enumere asociaciones profesionales y actividades en asuntos cívicos, públicos o internacionales en las que participa. |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 22. Mencione cualquier publicación importante que haya escrito (no la incluya) |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 23. LISTA DE EMPLEOS: Enumere los puestos que ha desempeñado, empezando con su ocupación actual y terminando con la más antigua.  Use un casillero separado para cada cargo. Incluya también servicio en las Fuerzas Armadas y anote cualquier período durante el cual no recibió remuneración alguna. Si necesita espacio adicional, agregue más páginas del mismo tamaño. Indique tanto el salario anual neto como el bruto en su último y presente cargo.  A. EMPLEO ACTUAL (ULTIMO EMPLEO SI ACTUALMENTE ESTA DESEMPLEADO) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Desde | Hasta | Sueldos por año | | Título exacto del puesto desempeñado |
| Mes/Año | Mes/Año | Inicial | Final |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la empresa o institución empleadora: | Tipo de trabajo a que se dedica la empresa o institución: | |
| Dirección de la empresa o institución: | Nombre de su supervisor, teléfono y correo electrónico: | |
| Número y tipo de empleados bajo su control: | Motivo de su retiro |

|  |
| --- |
| Descripción de sus funciones |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| B. EMPLEOS ANTERIORES (EMPIECE CON EL MAS RECIENTE) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Desde | Hasta | Sueldos por año | | Título exacto del puesto desempeñado |
| Mes/Año | Mes/Año | Inicial | Final |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la empresa o institución empleadora: | Tipo de trabajo a que se dedica la empresa o institución: | |
| Dirección de la empresa o institución: | Nombre de su supervisor, teléfono y correo electrónico: | |
| Número y tipo de empleados bajo su control: | Motivo de su retiro |

|  |
| --- |
| Descripción de sus funciones |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Desde | Hasta | Sueldos por año | | Título exacto del puesto desempeñado |
| Mes/Año | Mes/Año | Inicial | Final |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la empresa o institución empleadora: | Tipo de trabajo a que se dedica la empresa o institución: | |
| Dirección de la empresa o institución: | Nombre de su supervisor, teléfono y correo electrónico: | |
| Número y tipo de empleados bajo su control: | Motivo de su retiro |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción de sus funciones | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Desde | Hasta | Sueldos por año | | Título exacto del puesto desempeñado |
| Mes/Año | Mes/Año | Inicial | Final |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la empresa o institución empleadora: | Tipo de trabajo a que se dedica la empresa o institución: | |
| Dirección de la empresa o institución: | Nombre de su supervisor, teléfono y correo electrónico: | |
| Número y tipo de empleados bajo su control: | Motivo de su retiro |

|  |
| --- |
| Descripción de sus funciones |
|  |
|  |
|  |
| 24. Tiene alguna objeción para que pidamos información sobre usted a su empleador actual y anteriores? Sí  No  |
| 25. ¿Es funcionario permanente del gobierno de su país, o lo ha sido alguna vez? Sí  No   Si la respuesta es “sí”, ¿cuándo? |
| 26. REFERENCIAS: Mencione a 3 personas, que no sean parientes suyas, que conozcan sus cualidades y su carácter:  No repita los nombres de los supervisores enumerados bajo el ítem 24 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre completo | Dirección completa | Profesión u ocupación |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| 27. Indique los paquetes de computación que maneja. |
| 28. Mencione cualquier otro asunto que considere pertinente para su aplicación. Incluya información relacionada con períodos de residencia fuera de su país de origen. |
| 29. ¿Ha sido arrestado alguna vez, demandado judicialmente o citado ante la Corte de Justicia como acusado en un proceso criminal? ¿Ha sido Ud. declarado culpable, multado o encarcelado por violación de alguna ley (excepto violaciones mínimas relacionadas con el tránsito)?  Sí  No   Si la respuesta es “sí”, dé detalles completos de cada caso en un informe adjunto. |
| 30. Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas formuladas más arriba son verídicas, completas y correctas según mi criterio y conocimiento. Tengo entendido que cualquier falsedad u omisión en mi historia personal, o en otro documento solicitado por la Organización, son motivo de despido o de terminación del contrato.    Fecha: Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

N.B. Se le solicitará documentación adicional que compruebe lo mencionado anteriormente. No envíe dicha documentación hasta que la Organización se lo solicite. No proporcione los documentos originales de referencia o testimonio, a menos que se obtengan para el uso exclusivo del PNUD.