



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Приглашение к участию в тендере

Поставка Компьютерного Оборудования

Номер ПУТ: ИТВ-ТКМ-004-2018

Проект: Повышение институционального и технического потенциала Государственного комитета Туркменистана по статистике с целью реализации Повестки 2030 в области устойчивого развития

Страна: Туркменистан

Дата издания: 12 Июля 2018

Содержание

Раздел 1. Письмо-приглашение к участию в тендере	4
Раздел 2. Инструкция для участников тендера	5
A. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1. Введение.....	5
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство	5
3. Приемлемость.....	6
4. Конфликт интересов.....	6
B. ПОДГОТОВКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК	7
5. Общие аспекты	7
6. Расходы на подготовку тендерной заявки.....	7
7. Язык	7
8. Документы, которые включаются в тендерную заявку.....	7
9. Документы, согласно которым устанавливается приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера	7
10. Формат и содержание Технической части тендерной заявки	8
11. Прайс-лист	8
12. Тендерное обеспечение.....	8
13. Валюта	9
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация.....	9
15. Только одна тендерная заявка	10
16. Срок действия тендерной заявки.....	10
17. Продление срока действия тендерной заявки	11
18. Разъяснение к тендерной заявке (по запросам участников тендера)	11
19. Поправка к тендерным заявкам	11
20. Альтернативные тендерные заявки.....	11
21. Предтендерное совещание	12
C. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК.....	12
22. Подача.....	12
Поддача в печатном виде (подача вручную)	12
Поддача по электронной почте и через систему eTendering	13
23. Крайний срок подачи тендерных заявок и тендерные заявки, поданные после окончания установленных сроков.....	13
24. Отзыв, замена и изменение тендерных заявок	13
25. Вскрытие тендерной заявки.....	14
D. ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК.....	14
26. Конфиденциальность.....	14

27. Оценка тендерных заявок	14
28. Предварительное изучение	14
29. Оценка приемлемости и квалификационных характеристик	15
30. Оценка Технической части тендерной заявки и цен	15
31. Должная осмотрительность	15
32. Разъяснение тендерных заявок	16
33. Соответствие тендерной заявки заявленным требованиям	16
34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия	16
Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА	17
35. Право принять или отклонить любую тендерную заявку или все тендерные заявки	17
36. Критерии заключения контракта	17
37. Дебрифинг	17
38. Право изменить требования на момент заключения контракта	17
39. Подписание контракта	18
40. Тип контракта и Общие положения и условия	18
41. Гарантия исполнения	18
42. Банковская гарантия для авансового платежа	18
43. Неустойка	18
44. Положения об оплате	18
45. Протест поставщика	18
46. Прочие положения	19
Раздел 3. Таблица Данных	20
Раздел 4. Критерии оценки	24
Раздел 5а: Список требований и технических спецификаций/Смета	27
Раздел 5b: Другие сопутствующие требования	35
Раздел 6: Возвратные формы тендерных документов / Контрольный лист	37
Форма А: Форма «Подача тендерной заявки»	39
Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»	41
Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»	44
Форма D: Форма «Приемлемость и квалификационные характеристики»	45
Форма Е: Формат Технической части тендерной заявки	48
Форма F: Форма «Прайс-лист»	60
Форма G: Форма «Тендерное обеспечение»	64

Раздел 1. Письмо-приглашение к участию в тендере

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) приглашает Вас принять участие в тендере согласно данного Приглашения к участию в тендере (ПУТ) по вышеуказанному предмету.

Данное ПУТ включает следующие документы и Общие положения и условия контракта, которые внесены в Спецификацию к данной тендерной заявке:

Раздел 1: Письмо-приглашение к участию в тендере

Раздел 2: Инструкция для участников тендера

Раздел 3: Таблица Данных

Раздел 4: Критерии оценки

Раздел 5: Список требований и технических спецификаций

Раздел 6: Возвратные формы тендерных документов

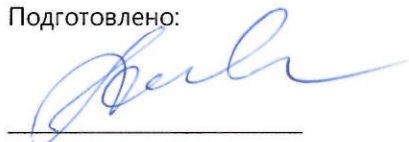
- Форма А: Форма «Подача тендерной заявки»
- Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
- Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»
- Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
- Форма Е: Формат Технической части тендерной заявки
- Форма F: Прайс-лист
- Форма G: Форма «Тендерное обеспечение»

Если Вы заинтересованы в подаче тендерной заявки согласно этому ПУТ, пожалуйста, подготовьте Вашу тендерную заявку в соответствии с установленными в нем требованиями и порядком и подайте ее до окончания крайнего срока подачи тендерных заявок, указанного в Спецификации к тендерной заявке.

Пожалуйста, подтвердите получение этого ПУТ, отправив электронную почту по адресу aygul.atabayeva@undp.org с указанием Ваших намерений относительно подачи тендерной заявки. Если Вам понадобятся дополнительные разъяснения, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом (контактными лицами) для направления запросов в отношении этого ПУТ, указанным(и) в приложенной Спецификации.

ПРООН ожидает получения Вашей тендерной заявки и заранее благодарит вас за интерес, проявленный к возможностям закупок ПРООН.

Подготовлено:

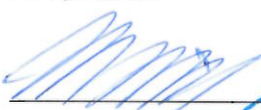


Имя: Айгуль Атабаева

Должность: Специалист по закупкам ПРООН

Дата: 12 Июля 2018

Утверждено:



Имя: Виталий Времиш

Должность: И.О. Постоянного Представителя
ПРООН

Дата: 12 Июля 2018



Раздел 2. Инструкция для участников тендера

А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Введение
 - 1.1 Участники тендера должны выполнять все требования этого ПУТ, в том числе любые дополнения, оформленные ПРООН в письменном виде. Это ПУТ составлено в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами ПРООН (ПОСП) в области контрактов и закупок, с которыми можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке <https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d>
 - 1.2 Любая поданная тендерная заявка будет рассматриваться как предложение участника тендера и не считается принятием ПРООН этой тендерной заявки или не предполагает такого принятия. ПРООН не обязана заключать контракт с кем-либо из участников тендера в результате этого ПУТ.
 - 1.3 ПРООН оставляет за собой право отменить процесс закупки на любом этапе без каких-либо обязательств для ПРООН, уведомив об этом участников тендера или опубликовав уведомление об отмене на веб-сайте ПРООН.
 - 1.4 Желательно, чтобы при подаче тендерной заявки участник тендера зарегистрировался на веб-сайте Глобального рынка Организации Объединенных Наций (ГРООН, www.ungm.org). Участник тендера может подать тендерную заявку, даже если он не зарегистрирован на сайте ГРООН. Однако, если участник тендера выбран для заключения контракта, он должен зарегистрироваться на сайте ГРООН до подписания контракта.
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство
 - 2.1 ПРООН строго соблюдает политику нулевой толерантности в отношении запрещенных практик, в том числе мошенничества, коррупции, сговора, незтичных или непрофессиональных практик, а также препятствования поставщикам ПРООН, и требует, чтобы в ходе процесса закупки и выполнения контракта все участники тендера/поставщики придерживались высочайших стандартов этики. Политику ПРООН по борьбе с мошенничеством можно найти перейдя по ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti
 - 2.2 Участники тендера/поставщики не должны предлагать сотрудникам ПРООН подарки или оказывать гостеприимство, в том числе организовывать развлекательные поездки на спортивные или культурные мероприятия, в тематические парки или предлагать отдых, транспортировку либо приглашать на дорогие ланчи или обеды.
 - 2.3 В рамках этой политики ПРООН:
 - (а) отклоняет тендерную заявку, если выявит, что в ходе конкуренции за заключение рассматриваемого контракта выбранный участник тендера был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики;
 - (б) объявляет поставщика неприемлемым для заключения контракта, бессрочно или на определенный период времени, если в любой момент времени выявит, что в ходе конкуренции за заключение контракта ПРООН

или в процессе его выполнения поставщик был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики.

- 2.4 Все участники тендера должны придерживаться Кодекса поведения поставщиков ООН, который можно найти перейдя по ссылке http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

3. Приемлемость

- 3.1 Поставщик не должен быть отстранен от ведения деятельности, лишен права на ее осуществление или по другим причинам определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией. Поэтому поставщики должны предоставить ПРООН информацию о том, действуют ли в отношении них какие-либо санкции или временное отстранение, установленные этими организациями.
- 3.2 Участник тендера несет ответственность за обеспечение соответствия установленным ПРООН критериям приемлемости его работников, членов совместного предприятия, субподрядчиков, обслуживающих компаний, поставщиков и/или их работников.

4. Конфликт интересов

- 4.1 Участники тендера должны избегать конфликта интересов с другими заказчиками или со своими собственными интересами, а также действовать без учета работы в будущем. Участники тендера, уличенные в конфликте интересов, дисквалифицируются. Без ограничения вышеупомянутых общих положений участники тендера и любое из аффилированных с ними лиц считаются имеющими конфликт интересов с одной или более сторон этого тендерного процесса, если:
- а) они связаны или были связаны в прошлом с фирмой или любым из аффилированных с ней лиц, привлеченных ПРООН к оказанию услуг по подготовке проектной документации, спецификаций, технического задания, анализа/оценки стоимости и других документов, используемых для закупки товаров и услуг в этом процессе отбора;
 - б) они участвовали в подготовке и/или разработке программы/проекта, связанных с товарами и/или услугами, запрашиваемыми согласно этому ПУТ; или
 - в) они считаются имеющими конфликт интересов по любой другой причине, как может установить или решить по своему усмотрению ПРООН.
- 4.2 В случае любой неопределенности в плане интерпретации потенциального конфликта интересов участники тендера должны раскрыть информацию ПРООН и запросить подтверждение ПРООН на предмет наличия или отсутствия такого конфликта интересов.
- 4.3 Аналогичным образом, в своей тендерной заявке участники тендера должны сообщить следующие сведения:
- д) О владельцах, совладельцах, сотрудниках, директорах, владельцах контрольных пакетов акций подающего тендерную заявку субъекта или ключевых сотрудниках, которые являются родственниками персонала ПРООН, участвующего в функциях закупки, и/или Правительства

страны или любого Партнера по осуществлению, получающего товары и/или услуги согласно этому ПУТ; и

- е) Любые другие обстоятельства, которые могут потенциально привести к реальному или предполагаемому конфликту интересов, сговору или к практикам несправедливой конкуренции.

Непредоставление такой информации может привести к отклонению тендерной заявки или тендерных заявок, затронутых этим нераскрытием.

- 4.4 Приемлемость участников тендера, полностью или частично принадлежащих государству, подлежит дальнейшей оценке ПРООН и проверке различных факторов, как-то: регистрация, осуществление деятельности и управления в качестве независимого коммерческого предприятия, размер доли/собственности государства, получение субсидий, полномочия и доступ к информации в отношении этого ПУТ и др. В результате условий, которые могут привести к неправомерному преимуществу по отношению к другим участникам тендера, тендерная заявка в конечном итоге может быть отклонена.

В. ПОДГОТОВКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК

- | | |
|---|--|
| 5. Общие аспекты | 5.1 При подготовке тендерной заявки участник тендера должен детально изучить данное ПУТ. Существенные недостатки при предоставлении информации, запрашиваемой в данном ПУТ, могут привести к отклонению тендерной заявки. |
| | 5.2 Участнику тендера не будет позволено воспользоваться какими-либо ошибками или упущениями в данном ПУТ. При выявлении таких ошибок или упущений участник тендера должен уведомить об этом ПРООН. |
| 6. Расходы на подготовку тендерной заявки | 6.1 Все расходы, связанные с подготовкой и/или подачей тендерной заявки (независимо от того была она отобрана или нет), несет участник тендера. ПРООН не несет ответственности за такие расходы, независимо от осуществления или результатов процесса закупки. |
| 7. Язык | 7.1 Тендерная заявка, а также вся связанная с ней переписка между участником тендера и ПРООН осуществляется на том языке(-ах), который(-ые) указаны в СТЗ. |
| 8. Документы, которые включаются в тендерную заявку | 8.1 В тендерную заявку должны быть включены следующие документы и соответствующие формы, детальная информация о которых представлена в СТЗ: <ul style="list-style-type: none">а) Документы, согласно которым устанавливается приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера;б) Техническая часть тендерной заявки;в) Прайс-лист;г) Тендерное обеспечение, при наличии соответствующего требования в СТЗ;д) Любые дополнения и/или приложения к тендерной заявке. |
| 9. Документы, согласно которым устанавливается | 9.1 Участник тендера должен представить документальное подтверждение своего статуса как приемлемого и отвечающего квалификационным требованиям поставщика, с использованием приведенных в Разделе 6 |

приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера	форм и предоставлением требуемых согласно этим формам документов. Для заключения контракта с участником тендера его квалификационные характеристики должны быть оформлены документально, приемлемым для ПРООН образом.
10. Формат и содержание Технической части тендерной заявки	10.1 Участнику тендера необходимо подать Техническую часть тендерной заявки с использованием стандартных форм и шаблонов, представленных в Разделе 6 данного ПУТ. 10.2 Образцы товаров, в случае необходимости согласно Разделу 5, предоставляются в течение указанного срока и бесплатно для ПРООН, если иное не указано покупателем. Если не указано иное и если образцы не уничтожены при тестировании, они возвращаются участнику тендера по его запросу и за его счет. 10.3 В тех случаях, когда это применимо и необходимо согласно Разделу 5, участник тендера должен описать необходимую программу обучения для эксплуатации предлагаемого оборудования и его обслуживания, а также ее стоимость для ПРООН. Если не указано иное, такое обучение проводится на том языке, на котором составлена тендерная заявка, как указано в СТЗ, и на том же языке предоставляются учебные материалы. 10.4 В тех случаях, когда это применимо и необходимо согласно Разделу 5, участник тендера должен подтвердить наличие запасных частей на период по меньшей мере 5 (пять) лет с момента поставки или на другой период, указанный в этом ПУТ.
11. Прайс-лист	11.1 Прайс-лист должен быть подготовлен с учетом требований данного ПУТ и с использованием формы, предусмотренной в Разделе 6 этого ПУТ. 11.2 Любое требование, описанное в Технической части тендерной заявки, цена которого не указана в Прайс-листе, считается включенным в цену других видов деятельности или товаров, а также в окончательную общую цену.
12. Тендерное обеспечение	12.1 Тендерное обеспечение, при наличии соответствующего требования в СТЗ, предоставляется в той сумме и форме, которые указаны в данном СТЗ. Тендерное обеспечение должно быть действительно как минимум 30 (тридцать) дней после окончательной даты действия тендерной заявки. 12.2 Тендерное обеспечение должно быть включено наряду с тендерной заявкой. Если согласно ПУТ тендерное обеспечение необходимо, но не содержится в тендерной заявке, то это предложение отклоняется. 12.3 Если установлено, что сумма тендерного обеспечения или срок его действия меньше, чем требуемые ПРООН, ПРООН отклоняет данную тендерную заявку. 12.4 Если согласно СТЗ допускается подача документов в электронном виде, то участники тендера должны включить копию тендерного обеспечения в свои тендерные заявки, а оригинал отправить курьером или нарочным согласно инструкциям в СТЗ. 12.5 ПРООН может не вернуть тендерное обеспечение и отклонить тендерную заявку при выполнении одного или нескольких из следующих условий:

- a) Если участник тендера отзывает свое предложение в течение срока действия тендерной заявки, указанного в СТЗ; или
- b) Если победитель тендера:
 - i. не подпишет контракт после вынесения решения ПРООН о его заключении; или
 - ii. не представит гарантию исполнения, страховки или другие документы, которые, возможно, затребует ПРООН в качестве предварительного условия вступления в силу контракта, который может быть заключен с участником тендера.

13. Валюта

- 13.1 Все цены должны указываться в валюте или валютах, определенных в СТЗ. Если данные в тендерных заявках указаны в разной валюте, то для сопоставимости всех тендерных заявок:
- a) ПРООН конвертирует валюту, указанную в тендерной заявке, в предпочтительную валюту ПРООН в соответствии с операционным обменным курсом ООН, действующим на последний день подачи тендерных заявок; и
 - b) Если ПРООН выбирает для заключения контракта тендерную заявку, данные в которой указаны не в предпочтительной валюте СТЗ, то ПРООН оставляет за собой право заключить контракт в предпочтительной для нее валюте с использованием изложенного выше способа конвертации.

14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация

- 14.1 Если участник тендера является группой юридических лиц, которые создадут или уже создали совместное предприятие (СП), консорциум или ассоциацию для тендерной заявки, они должны подтвердить в своей заявке следующее: (i) что они поручили одной стороне действовать в качестве ведущего субъекта, должным образом наделенного полномочиями связывать членов СП, консорциума или ассоциации правовыми солидарными обязательствами, что должно быть подтверждено нотариально заверенным соглашением между юридическими лицами и подано вместе с тендерной заявкой; и (ii) что если контракт будет заключаться с ними, то он будет заключен между ПРООН и назначенным ведущим субъектом, который будет действовать от имени и в интересах всех субъектов-членов, входящих в состав совместного предприятия.
- 14.2 После окончания крайнего срока подачи тендерных заявок ведущий субъект, указанный как представитель СП, консорциума или ассоциации, не может быть заменен без предварительного письменного согласия ПРООН.
- 14.3 Ведущий субъект и субъекты-члены СП, консорциума или ассоциации должны соблюдать положения пункта 9 данного документа в отношении подачи только одной тендерной заявки.
- 14.4 В описании организации СП, консорциума или ассоциации должна четко определяться ожидаемая роль каждого из субъектов совместного предприятия в выполнении требований ПУТ, как в тендерной заявке, так и в соглашении об СП, консорциуме или ассоциации. Все субъекты, входящие в состав СП, консорциума или ассоциации, подлежат оценке ПРООН на предмет приемлемости и квалификационных характеристик.
- 14.5 При представлении профессиональных достижений и опыта работы СП, консорциума и ассоциации должно проводиться четкое различие между

такими результатами:

- a) достигнутыми совместно СП, консорциумом или ассоциацией; и
- b) достигнутыми индивидуальными субъектами СП, консорциума или ассоциации.

- 14.6 Контракты, ранее выполненные индивидуальными специалистами, которые работают в частном порядке, но постоянно связаны или были временно связаны с любой из фирм-членов, не могут заявляться как опыт работы СП, консорциума или ассоциации либо их членов, а должны заявляться только самими индивидуальными специалистами в их представлении индивидуальных достижений
- 14.7 Участие СП, консорциума или ассоциации поощряется при наличии межотраслевых требований высокой стоимости, когда у одной фирмы может не быть необходимых ресурсов и нужного диапазона экспертного потенциала.

15. Только одна
тендерная заявка

- 15.1 Участник тендера (в том числе отдельные члены любого совместного предприятия) подает только одну тендерную заявку, от своего имени или как участник совместного предприятия.
- 15.2 Все тендерные заявки, поданные 2 (двумя) участниками тендера или более, будут отклонены при наличии любого из следующих признаков:
 - a) у них есть по меньшей мере один общий контролирующий партнер, директор или акционер; или
 - b) любой из них получает или получал какие бы то ни было прямые или не прямые субсидии от другого (других); или
 - c) у них одинаковый юридический представитель в целях данного ПУТ; или
 - d) их связывают отношения, напрямую или через общих третьих лиц, что дает им возможность получить доступ к информации о тендерной заявке другого участника тендера касательно этого процесса ПУТ или возможность оказывать влияние на такую тендерную заявку другого участника;
 - e) они являются субподрядчиками по тендерным заявкам друг друга, или субподрядчик по одной тендерной заявке также подает другую тендерную заявку от своего имени как ведущий участник тендера; или некоторые ключевые сотрудники, представленные как члены команды одного участника тендера, фигурируют более чем в одной тендерной заявке, полученной для этого процесса ПУТ. Это условие в отношении сотрудников не применяется к субподрядчикам, включенным более чем в одну тендерную заявку.

16. Срок действия
тендерной заявки

- 16.1 Тендерные заявки должны оставаться действительными в течение определенного в СТЗ срока, начиная с крайнего срока, установленного для подачи тендерных заявок. Тендерные заявки, действительные в течение более короткого периода времени, могут быть отклонены ПРООН и признаны не соответствующими заявленным требованиям.
- 16.2 В течение срока действия тендерной заявки участник тендера не может вносить в свою изначальную тендерную заявку какие-либо изменения, в том числе касательно наличия ключевых сотрудников, предложенных расценок и общей цены.

- | | |
|---|---|
| 17. Продление срока действия тендерной заявки | <p>17.1 При исключительных обстоятельствах, до окончания срока действия тендерной заявки, ПРООН может обратиться с запросом к участникам тендера о продлении срока действия их тендерных заявок. Этот запрос и ответы на него должны быть оформлены в письменном виде и будут считаться неотъемлемой частью тендерной заявки.</p> <p>17.2 Если участник тендера соглашается продлить срок действия своей тендерной заявки, это должно быть сделано без внесения каких-либо изменений в изначальную тендерную заявку.</p> <p>17.3 Участник тендера имеет право отказаться в продлении срока действия своей тендерной заявки, и в этом случае эта заявка далее не оценивается.</p> |
| 18. Разъяснение к тендерной заявке (по запросам участников тендера) | <p>18.1 Участники тендера могут подать запрос о разъяснениях касательно любого из документов ПУТ не позднее даты, указанной в СТЗ. Любой запрос о разъяснении должен быть направлен в письменном виде, указанным в СТЗ способом. Если запросы направлены другим способом, отличным от указанного, даже если они направлены сотруднику ПРООН, ПРООН не обязана отвечать на эти запросы или подтверждать их официальное получение.</p> <p>18.2 ПРООН предоставит ответы на запросы о разъяснениях способом, указанным в СТЗ.</p> <p>18.3 ПРООН будет стараться оперативно предоставить ответы с разъяснениями, однако какая бы то ни было задержка с таким ответом не обуславливает обязательство со стороны ПРООН продлить срок подачи тендерных заявок, если только ПРООН не сочтет такое продление обоснованным и необходимым.</p> |
| 19. Поправка к тендерным заявкам | <p>19.1 В любое время до наступления крайнего срока подачи тендерных заявок ПРООН может по любым причинам, например в ответ на запрошенное участником тендера разъяснение, внести изменения в ПУТ в виде поправки к ПУТ. Поправки должны быть доступны всем потенциальным участникам тендера.</p> <p>19.2 Если поправка существенна, то ПРООН может продлить крайний срок подачи тендерных заявок, чтобы предоставить участникам тендера приемлемый срок для включения этой поправки в их тендерные заявки.</p> |
| 20. Альтернативные тендерные заявки | <p>20.1 Если в СТЗ не указано иное, альтернативные тендерные заявки не рассматриваются. Если согласно СТЗ допускается подача альтернативных тендерных заявок, то участник тендера может подать альтернативную тендерную заявку, но только если он также подает тендерную заявку, соответствующую требованиям ПУТ. При соблюдении условий для ее принятия или четком установлении обоснований ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на основании альтернативной тендерной заявки.</p> <p>20.2 При подаче нескольких/альтернативных тендерных заявок на них должна быть проставлена четкая отметка «Основная тендерная заявка» и «Альтернативная тендерная заявка»</p> |

21. Предтендерное совещание

21.1 При необходимости, в определенные в СТЗ день, время и в указанном месте будет проведено предтендерное совещание. Все участники тендера приглашаются к участию в этом совещании. То, что заинтересованный участник тендера не принял участия в совещании, не приведет к его дисквалификации. Повестка дня предтендерного совещания будет опубликована на веб-сайте по вопросам закупок и направлена по электронной почте или размещена на платформе e-Tendering, как определено в СТЗ. Ни одно из устных заявлений, высказанных в ходе совещания, не изменит положения и условия ПУТ, если только не будет специально включено в повестку дня совещания участников тендера или издано/размещено как поправка к ПУТ.

С. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК

22. Подача

22.1 Участник тендера подает надлежащим образом подписанную и заполненную тендерную заявку, содержащую все документы и формы в соответствии с изложенными в СТЗ требованиями. Прайс-лист должен подаваться вместе с Технической частью тендерной заявки. Тендерная заявка может быть доставлена лично, курьером или электронными средствами передачи данных, как определено в СТЗ.

22.2 Тендерная заявка должна быть подписана участником тендера или лицом (лицами), надлежащим образом уполномоченными на совершение действий от имени участника тендера. О полномочиях сообщается посредством документа, подтверждающего предоставление таких полномочий и выданного юридическим представителем субъекта, подающего тендерную заявку, или посредством доверенности, прилагаемой к тендерной заявке.

22.3 Участники тендера должны осознавать, что даже действие по подаче тендерной заявки, само по себе, предполагает, что участник тендера полностью принимает Общие положения и условия контракта ПРООН.

Подача в печатном виде (подача вручную)

22.4 Подача в печатном виде (подача вручную) курьером или нарочным, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом:

а) На подписанной тендерной заявке должна быть проставлена отметка «Оригинал», а на ее копиях, соответственно, отметка «Копия». Количество копий указывается в СТЗ. Все копии должны быть сделаны исключительно с подписанного оригинала. При наличии расхождений в копиях и оригинале, оригинал имеет преимущественную силу.

(b) Техническая часть тендерной заявки и Прайс-лист должны быть запечатаны и поданы совместно, в конверте, на котором должно быть обозначено:

- i. Наименование участника тендера;
- ii. Адрес ПРООН, указанный в СТЗ; и
- iii. Предупреждение не вскрывать до наступления времени и даты вскрытия тендерных заявок, как указано в СТЗ.

Если конверт не запечатан и не подписан согласно предъявляемым требованиям, ПРООН не несет ответственности за временную потерю, утрату или преждевременное вскрытие тендерной заявки.

- | | |
|---|--|
| <p>Подача по электронной почте и через систему eTendering</p> | <p>22.5 Подача в электронном виде по электронной почте или через систему eTendering, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Электронные файлы, которые являются частью тендерной заявки, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ; b) Документы, которые необходимо представить в оригинале (например, тендерное обеспечение и т.д.) должны быть направлены курьером или нарочным согласно инструкциям СТЗ. <p>22.6 Подробные инструкции о том, как подавать, изменять или отменять тендерную заявку в системе eTendering представлены в Руководстве пользователя по системе eTendering для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах, доступных по этой ссылке:
 http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notice/resources/</p> |
| <p>23. Крайний срок подачи тендерных заявок и тендерные заявки, поданные после окончания установленных сроков</p> | <p>23.1 Заполненные тендерные заявки должны быть получены ПРООН определенным в СТЗ способом и не позднее даты и времени, указанных в СТЗ. ПРООН признает только фактические дату и время получения тендерной заявки ПРООН.</p> <p>23.2 ПРООН не будет рассматривать ни одну тендерную заявку, полученную после окончания крайнего срока, установленного для подачи тендерных заявок.</p> |
| <p>24. Отзыв, замена и изменение тендерных заявок</p> | <p>24.1 В любой момент до окончания крайнего срока подачи тендерных заявок участник тендера может отозвать, заменить или изменить поданную тендерную заявку.</p> <p>24.2 Подача вручную и по электронной почте: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свою тендерную заявку, направив ПРООН письменное уведомление, надлежащим образом подписанное уполномоченным представителем, включив копию документа о наделении полномочиями (или доверенность). Соответствующая замена или изменение тендерной заявки, если таковые имеются, должны прилагаться к письменному уведомлению. Все уведомления должны подаваться тем же способом, который определен для подачи тендерных заявок, с проставлением четкой отметки - «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ»</p> <p>24.3 eTendering: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свою тендерную заявку путем отмены, редактирования и повторной подачи тендерной заявки непосредственно в системе. Ответственность за правильное выполнение инструкций системы, надлежащее редактирование и подачу замененной или измененной тендерной заявки, при необходимости, лежит на участнике тендера. Подробные инструкции о том, как отменять или изменять тендерную заявку непосредственно в системе представлены в Руководстве пользователя для участников тендера,</p> |

а также в Обучающих видеоматериалах.

25. Вскрытие тендерной заявки
- 24.4 Тендерные заявки, в отношении которых поступил запрос на отзыв, возвращаются участникам тендера не вскрытыми (только для подачи вручную), если только тендерная заявка не была отозвана после вскрытия.
- 25.1 ПРООН вскрывает тендерную заявку в присутствии сформированного ПРООН специального комитета в составе по меньшей мере 2 (двух) членов.
- 25.2 При вскрытии тендерных заявок оглашаются наименования участников тендера, изменения, отзывы, состояние отметок на конверте и то, как он запечатан, количество папок/файлов и другие подобные детали, которые ПРООН сочтет уместным огласить. Ни одна заявка не отклоняется на этапе вскрытия тендерных заявок, кроме поданных после окончания установленного срока, которые в таком случае возвращаются не вскрытыми участникам тендера.
- 25.3 При подаче заявки через систему e-Tendering участники тендера получают автоматическое уведомление о вскрытии тендерной заявки.

D. ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК

26. Конфиденциальность
- 26.1 Информация относительно изучения, оценки и сравнения тендерных заявок, а также рекомендации касательно заключения контракта не должны разглашаться участникам тендера или любым другим лицам, официально не занимающимся этим процессом, даже после опубликования информации о заключении контракта.
- 26.2 Любые усилия, предпринятые участником тендера или любым другим лицом в интересах такого участника с целью оказать влияние на ПРООН при осуществлении изучения, оценки и сравнения тендерных заявок или при принятии решений о заключении контракта, могут (по решению ПРООН) привести к отклонению его тендерной заявки и впоследствии к применению существующих в ПРООН Процедур применения санкций по отношению к поставщикам.
27. Оценка тендерных заявок
- 27.1 ПРООН будет осуществлять оценку исключительно на основании полученных тендерных заявок.
- 27.2 Оценка тендерных заявок состоит из следующих этапов:
- a) Предварительное изучение, в том числе на предмет приемлемости
 - b) Арифметическая проверка и ранжирование участников тендера, прошедших предварительное изучение на предмет цены.
 - c) Оценка квалификационных характеристик (если предквалификация не проводилась)
 - a) Оценка Технической части тендерных заявок
 - b) Оценка расценок
- Детальная оценка будет проводиться для 3 - 5 тендерных заявок с наименьшими ценами. При необходимости, тендерные заявки с более высокими ценами должны в дальнейшем быть добавлены для проведения оценки
28. Предварительное изучение
- 28.1 ПРООН изучает тендерные заявки на предмет их заполнения с соблюдением минимальных требований к документам, надлежащего подписания документов и общего порядка оформления тендерных заявок, а также на предмет других показателей, которые могут использоваться на

этом этапе. ПРООН оставляет за собой право отклонить любую тендерную заявку на этом этапе.

- | | |
|--|---|
| 29. Оценка приемлемости и квалификационных характеристик | <p>29.1 Приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера будут оцениваться на основании Минимальных требований к приемлемости/квалификационным характеристиками, определенных в Разделе 4 (Критерии оценки).</p> <p>29.2 В целом, отвечающими квалификационным требованиям могут считаться поставщики, которые соответствуют следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Они не включены в перечень террористов и лиц и организаций, финансирующих терроризм, Комитета 1267/1989 Совета безопасности ООН, а также в перечень неприемлемых поставщиков ПРООН;b) У них хорошее финансовое положение, а также есть доступ к достаточным финансовым ресурсам для выполнения контракта и всех существующих коммерческих обязательств,c) У них есть необходимый аналогичный опыт работы, технический экспертный потенциал, производственные мощности, сертификаты качества, процедуры обеспечения качества и другие ресурсы для поставки необходимых товаров и/или услуг;d) Они могут полностью выполнить Общие положения и условия контракта ПРООН.e) У них нет последовательной истории вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера; иf) В отношении них есть данные о своевременной и удовлетворительной работе с клиентами. |
| 30. Оценка Технической части тендерной заявки и цен | <p>30.1 Группа по проведению оценки проверит и оценит Технические части тендерных заявок на основании их соответствия Списку требований и технических спецификаций, а также другие предоставленные документы с применением процедур, указанных в СТЗ и других документах ПУТ. Если это необходимо и определено в СТЗ, ПРООН может пригласить отвечающих техническим требованиям участников тендера для презентации, связанной с Технической частью их тендерных заявок. При необходимости, условия презентации должны быть представлены в тендерной документации.</p> |
| 31. Должная осмотрительность | <p>31.1 ПРООН оставляет за собой право предпринимать мероприятия в рамках должной осмотрительности с целью определения достоверности представленной участником тендера информации в той мере, в которой это удовлетворит ПРООН. Подобные мероприятия должны быть полностью документально зафиксированы и могут включать все ниже перечисленные действия или любую их комбинацию (но не обязательно ограничиваются этими действиями):</p> <ul style="list-style-type: none">a) Проверка точности, правильности и подлинности информации, предоставленной участником тендера;b) Подтверждение степени соответствия требованиям ПУТ и оценочному критерию на основании того, что было установлено группой по проведению оценки к настоящему моменту;c) Наведение справок и получение рекомендаций у правительственных субъектов, юрисдикция которых распространяется на участника тендера, или у прежних клиентов либо у любого другого субъекта, который мог вести дела с участником тендера; |

- d) Наведение справок и получение рекомендаций у прежних клиентов касательно выполнения действующих или завершенных контрактов, в том числе физические проверки прежних работ, если это будет сочтено необходимым;
 - e) Физические проверки офисов участника тендера, отделений и других мест ведения бизнеса, с уведомлением участника тендера или без такового;
 - f) Другие средства, которые ПРООН сочтет уместными, на любом этапе отборочного процесса, до заключения контракта.
32. Разъяснение тендерных заявок
- 32.1 В целях содействия изучению, оценке и сравнению тендерных заявок ПРООН, по своему усмотрению, может обратиться к любому участнику тендера с запросом на разъяснение относительно его тендерной заявки.
- 32.2 Запрос ПРООН на разъяснение и ответ на него должны быть оформлены в письменном виде, при этом не должны запрашиваться, предлагаться или разрешаться какие-либо изменения цен или сути тендерной заявки, а только лишь предоставление разъяснения и подтверждение исправления арифметических ошибок, выявленных ПРООН при оценке тендерных заявок в соответствии с данным ПУТ.
- 32.3 Любое поданное участником тендера разъяснение относительно его тендерной заявки, которое не было запрошено и не является ответом на запрос ПРООН, не будет рассматриваться в ходе процедур проверки и оценки тендерных заявок.
33. Соответствие тендерной заявки заявленным требованиям
- 33.1 Оценка ПРООН соответствия тендерной заявки заявленным требованиям будет основываться на содержании самой тендерной заявки. Тендерная заявка, которая по существу соответствует заявленным требованиям, - это такая заявка, которая отвечает всем положениям, условиям, спецификациям и другим требованиям данного ПУТ без существенных отклонений, оговорок или упущений.
- 33.2 Если тендерная заявка не соответствует по существу заявленным требованиям, то она отклоняется ПРООН и не может быть впоследствии приведена в соответствие участником тендера посредством исправления существенных отклонений, оговорок или упущений.
34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия
- 34.1 При условии, что тендерная заявка по существу соответствует заявленным требованиям, ПРООН может допустить какие-либо несоответствия или упущения в тендерной заявке, которые, по мнению ПРООН, не составляют существенного отклонения.
- 34.2 ПРООН может обратиться к участнику тендера с запросом о представлении в разумные сроки необходимой информации или документов для устранения несущественных несоответствий или упущений в тендерной заявке, связанных с требованиями в отношении документации. Такое упущение не должно быть связано с каким-либо аспектом цены тендерной заявки. Невыполнение участником тендера этого запроса может привести к отклонению его тендерной заявки.
- 34.3 ПРООН будет следующим образом проверять и исправлять арифметические ошибки в тендерных заявках, прошедших предварительное изучение:

- а) при наличии несоответствия между ценой за единицу и общей суммой по статье, которая получается путем умножения цены за единицу на количество, преимущественное значение имеет цена за единицу, а общая сумма по статье будет исправлена; если только по мнению ПРООН не имеет места очевидно неверное положение десятичной точки в цене за единицу - в таком случае преимущественную силу имеет указанная в заявке общая сумма по статье, а цена за единицу будет исправлена;
- б) при наличии ошибки в общей сумме, соответствующей сумме или разности промежуточных итогов, промежуточные итоги имеют преимущественное значение, а общая сумма будет исправлена; и
- с) при наличии несоответствия в суммах, указанных прописью и цифрами, преимущественное значение имеет сумма, указанная прописью, если только указанная прописью сумма не связана с арифметической ошибкой - в таком случае преимущественное значение имеет сумма, указанная цифрами.

34.4 Если участник тендера не принимает внесенные ПРООН исправления ошибок, его тендерная заявка отклоняется.

Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

- | | |
|---|---|
| 35. Право принять или отклонить любую тендерную заявку или все тендерные заявки | 35.1 ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любую тендерную заявку, вынести решение о несоответствии заявленным требованиям любой из заявок или всех тендерных заявок, а также отклонить все тендерные заявки в любой момент до заключения контракта, без какой-либо ответственности или обязательства проинформировать об основаниях этого действия ПРООН участника (участников) тендера, которых оно затронуло. ПРООН не обязана заключать контракт с участником тендера, предложившим наименьшую цену. |
| 36. Критерии заключения контракта | 36.1 До окончания срока действия тендерной заявки ПРООН должна заключить контракт с участником тендера, который отвечает квалификационным требованиям, является приемлемым, признан соответствующим заявленным требованиям, представленным в Списке требований и технических спецификаций, а также предложил наименьшую цену. |
| 37. Дебрифинг | 37.1 Если участник не выиграл тендер, он может запросить проведение дебрифинга ПРООН. Цель дебрифинга - обсудить сильные и слабые стороны поданных участником тендера документов, чтобы помочь такому участнику усовершенствовать в будущем тендерные заявки для возможностей в области закупок ПРООН. В рамках дебрифинга не обсуждается содержание других тендерных заявок и не проводится их сравнение с документами, поданными данным участником тендера. |
| 38. Право изменить требования на момент заключения контракта | 38.1 ПРООН оставляет за собой право изменить количество товаров и/или услуг на момент заключения контракта, максимум до 25% (двадцати пяти процентов) от общего предложения, без каких-либо изменений в цене за единицу товаров/услуг или в других положениях и условиях. |

- | | |
|--|--|
| 39. Подписание контракта | 39.1 В течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения контракта победитель тендера должен подписать его, проставить на нем дату и вернуть в ПРООН. Невыполнение вышеуказанных действий может являться существенным основанием для аннулирования решения о заключении контракта и невозвращения тендерного обеспечения, если таковое имело место; и в таком случае ПРООН может заключить контракт с участником тендера, который занял второе место в рейтинге, или объявить новый тендер. |
| 40. Тип контракта и Общие положения и условия | 40.1 С типом подписываемого контракта, а также с применимыми ПРООН Общими положениями и условиями контракта, как определено в СТЗ, можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html |
| 41. Гарантия исполнения | 41.1 Если согласно СТЗ необходимо предоставить гарантию исполнения, то она должна быть предоставлена в сумме, определенной в СТЗ, и в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&action=default , в течение максимум 15 (пятнадцати) дней с момента подписания контракта обеими сторонами. При наличии требования о гарантии исполнения получение такой гарантии ПРООН является условием для вступления контракта в силу. |
| 42. Банковская гарантия для авансового платежа | 42.1 Если только этого не требуют интересы ПРООН, стандартная практика ПРООН - не делать авансовый платеж(-и) (то есть платежи до получения каких-либо результатов). Если согласно СТЗ допускается осуществление авансового платежа и его сумма превышает 20% общей цены контракта или 30 000 долларов США (в зависимости от того, что меньше), участник тендера должен предоставить банковскую гарантию на всю сумму авансового платежа в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default |
| 43. Неустойка | 43.1 Если это определено в СТЗ, то ПРООН будет начислять неустойку за причиненный ПРООН ущерб и/или риски, обусловленные задержками или нарушением обязательств согласно контракту поставщиком по контракту. |
| 44. Положения об оплате | 44.1 Оплата будет выполнена только после принятия ПРООН товаров и/или предоставленных услуг. Условия оплаты - в течение 30 (тридцати) дней с момента получения счета и документа, подтверждающего прием товаров и/или услуг, выданного соответствующим органом в ПРООН при непосредственном контроле поставщика по контракту. Оплата будет осуществлена банковским переводом в валюте контракта. |
| 45. Протест поставщика | 45.1 Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста поставщиками, предоставляет возможность обжалования тем лицам или фирмам, с которыми не был заключен контракт в процессе закупок на конкурентной основе. Если участник тендера полагает, что отношение к нему было |

несправедливым, то по следующей ссылке можно найти дополнительные детали касательно процедур ПРООН, предусмотренных для подачи протеста поставщиками:
<http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html>

46. Прочие положения
- 46.1 Если участник тендера предлагает правительству принимающего государства (например, Администрации общих служб федерального правительства Соединенных Штатов Америки) более низкую цену за аналогичные товары и/или услуги, то ПРООН имеет право на такую же более низкую цену. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу.
 - 46.2 ПРООН имеет право на получение таких же цен, предложенных одним и тем же поставщиком в контрактах с Организацией Объединенных Наций и/или ее агентствами. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу.
 - 46.3 Организация объединенных Наций установила ограничения касательно найма (бывших) сотрудников ООН, которые занимались процессом закупок, согласно бюллетеню ST/SGB/2006/15 http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer

Раздел 3. Таблица Данных

Следующие данные касательно закупаемых товаров и/или услуг будут дополнять или изменять положения Приглашения к участию в тендере. В случае расхождений между Инструкциями для участников тендера, Спецификацией к тендерной заявке и другими приложениями или ссылками, приложенными к СТЗ, положения Спецификации к тендерной заявке имеют преимущественную силу.

Номер СТЗ	Ссылка на Раздел 2	Данные	Конкретные инструкции / Требования
1	7	Язык тендерной заявки	Английский ИЛИ Русский языки
2		Подача тендерных заявок по разделам или подразделам Списка требований (частичные тендерные заявки)	Разрешается: Частичные тендерные заявки разрешаются в разбивке по лотам, и компания должна подать предложение на всю продукцию в рамках одного лота. Участники могут подать предложение как на один Лот так и на разные лоты в любой комбинации. Частичные предложения в рамках одного лота НЕ разрешаются.
3	20	Альтернативные тендерные заявки	Не допускаются.
4	21	Предтендерное совещание	Будет проводиться. Время: 15:00 Ашхабадского времени Дата: 18 Июля 2018 Место проведения: Здание ООН, Пр. Арчабиль, д. 21, Ашхабад, Туркменистан. Контактное лицо ПРООН по вопросам организации предтендерного совещания: Айгуль Атабаева, Специалист по закупкам ПРООН Адрес электронной почты: aygul.atabayeva@undp.org
5	16	Срок действия тендерной заявки	90 дней с момента подачи предложения
6	13	Тендерное обеспечение	Требуется в размере \$14,000.00 долларов США (или в эквиваленте TMT рассчитанном по официальному курсу) Приемлемые формы тендерного обеспечения

- Банковская гарантия (см. образец в Форме G)
- Выданный любым банком чек / гарантированный чек / заверенный чек

Срок действия тендерного обеспечения:

Тендерное обеспечение должно быть действительным в течение 30 дней после окончания даты действия самого тендерного предложения (т.е. 90 дней составляет срок действия предложения с даты его подачи + 30 дней после даты окончания действия предложения для Тендерного Обеспечения).

7	41	Авансовый платеж после подписания контракта	Не разрешается.
8	42	Неустойка	Будет начисляться следующим образом: В процентах от цены контракта за каждый день задержки: 0,33% Максимальное количество дней задержки 30 календарных дней , по истечении которых ПРООН может прекратить контракт.
9	40	Гарантия исполнения	Не требуется
10	12	Валюта тендерной заявки	Доллары США для международных участников тендера или TMT для местных участников тендера. Контракт будет заключаться в валюте самого предложения выигравшего участника. Дата для определения Операционного Обменного Курса ООН: August 2018.
11	31	Крайний срок подачи запросов на разъяснения / вопросов	20 Июля 2018
12	31	Контактные данные для подачи запросов на разъяснения / вопросов	Контактное лицо в ПРООН для направления запросов: Айгуль Атабаева, Специалист по Закупкам ПРООН Адрес: Здание ООН, Пр. Арчабиль, д. 21, Ашхабад, Туркменистан. Адрес электронной почты: itb.004.2018.tm@undp.org
13	18, 19 и 21	Способ распространения дополнительной информации к ПУТ и ответов на запросы/разъяснений к запросам	Общение напрямую с потенциальными претендентами по электронной почте и размещение на веб-сайтах 24 Июля 2018: http://procurement-notice.undp.org/ http://www.tm.undp.org/

			https://www.ungm.org/ https://www.devbusiness.com/
14	23	Крайний срок для подачи	2 Августа, 2018 6:00 PM по Ашхабадскому времени Любое предложение, полученное ПРООН после этого срока будет признано запоздавшим, будет отклоняться и возвращаться в запечатанном виде самому Участнику.
14	22	Допустимый способ подачи тендерных заявок	☒ Доставка курьером/наличным ☒ Подача по электронной почте
15	22	Адрес подачи тендерной заявки	Адрес для подачи предложений посредством курьера/налично: Программа Развития ООН (ПРООН) Здание ООН, Приемная ООН просп. Арчабиль, д. 21 744036, Ашхабад, Туркменистан
16	22	Требования к подаче в электронном виде (по электронной почте)	Официальный адрес для подачи предложений посредством электронного сообщения: itbsubmission.004.2018.tm@undp.org ▪ Формат: только PDF-файлы ▪ Обязательная для указания тема электронного письма: ITB-TKM-004-2018 ▪ Часовой пояс: GMT+5 ▪ Максимальный размер файла для одной отправки: 10 MB ▪ Во всех файлах не должно быть вирусов, они не должны быть повреждены ▪ Документы, необходимые в оригиналах (например, тендерное обеспечение), должны быть отправлены по приведенному ниже адресу с копией в PDF-формате, поданной в рамках подачи в электронном виде: Программа Развития ООН (ПРООН) Здание ООН, Приемная ООН просп. Арчабиль, д. 21 744036, Ашхабад, Туркменистан Примечание: при отправке нескольких сообщений из-за ограниченного размера, в дополнение к вышеуказанной теме электронного сообщения, пожалуйста, укажите как приводится в примере: ITB-TKM-004-2018 часть 1 из 5.
17	25	Дата, время и место вскрытия тендерной заявки	Дата и время: 2 Августа 2018 6:15 PM Место проведения: Программа Развития ООН (ПРООН) Здание ООН, Приемная ООН просп. Арчабиль, д. 21

744036, Ашхабад, Туркменистан

Примечание: Участникам, заинтересованным в присутствии при Публичном Вскрытии Тендерных Конвертов, за 24 часа до планируемой даты вскрытия конвертов, необходимо отправить имя участника по электронной почте на адрес: aygul.atabayeva@undp.org.

18	27, 36	Способ оценки для заключения контракта	Тендерная заявка с наименьшей ценой, соответствующая техническим требованиям, приемлемая и отвечающая квалификационным требованиям.
19		Ожидаемая дата начала контракта	2-я неделя Сентября 2018
20		Максимальная ожидаемая продолжительность контракта	Успешный участник тендера должен будет завершить поставку (оборудования) и все сопутствующие услуги (транспортировка, таможенная очистка, установка и эксплуатационный тренинг как требуется в Секции № 5А) в течение 45 календарных дней на Лоты № 1-4 и в течение 60 календарных дней на Лот № 5 с момента подписания контракта.
21	35	ПРООН заключит контракт:	С одним ИЛИ несколькими поставщиками в зависимости от следующих факторов: Контракт будет присуждаться на основе Лотов. Участник может подать свое предложение как на любой Лот в отдельности, так и в комбинации Лотов. Каждый Лот будет оцениваться отдельно в соответствии с Критериями в Секции 4.
22	39	Тип контракта	Контракт на поставку товаров и/или оказание услуг ПРООН http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
23	39	Применимые положения и условия контракта ПРООН	Общие положения и условия для контрактов ПРООН http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
24		Другая информация, относящаяся к данному ПУТ	• Поставляемое оборудование должно быть не использованным и новым, из последних моделей в дизайне и компонентах. Предлагаемые производители должны быть среди 5 топ-поставщиков в мировых продажах определенного оборудования. • Предложение должно сопровождаться соответствующей технической документацией и каталогами или другой технической информацией (на Английском или Русском языках) в поддержку к предлагаемому оборудованию.

РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии предварительного изучения

Тендерные заявки будут оцениваться для определения соответствия их заполнения и подачи требованиям ПУТ согласно приведенным ниже критериям на основе выбора ответа Да/Нет:

ВАЖНО: Предложения, не включающие, документы и не отвечающие требованиям, перечисленные в пунктах a,b,c,d будут отклонены.

- a. Подача Тендерного Обеспечения согласно требованиям ПУТ с соответствующим сроком действия
- b. Необходимый срок тендерной заявки
- c. Доверенность
- d. Предоставление минимального набора документов к тендерной заявке (перечислены в Разделе № 6)

Минимальные критерии приемлемости и квалификационных характеристик

Приемлемость и квалификационные характеристики будут оцениваться на основе выбора ответа Выполнено/Не выполнено.

Если тендерная заявка подается от совместного предприятия/консорциума/ассоциации, каждый член должен соответствовать минимальным критериям, если только не указано иное.

Предмет	Критерий	Требование к подаче документов
ПРИЕМЛЕМОСТЬ		
Правовой статус	Поставщик является официально зарегистрированным субъектом.	Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
Приемлемость	Поставщик не отстранен от ведения деятельности, не лишен права на ее осуществление или по другим причинам не определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией в соответствии с пунктом 3 ПУТ.	Форма А: Форма «Подача тендерной заявки»
Конфликт интересов	Нет конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 ПУТ.	Форма А: Форма «Подача тендерной заявки»
Банкротство	Не объявил о банкротстве, не является участником процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против поставщика, которые могут препятствовать выполнению его деятельности в обозримом будущем.	Форма А: Форма «Подача тендерной заявки»
Сертификаты и лицензии	▪ Уполномочен надлежащим образом действовать как агент от имени производителя, или доверенность, если участник тендера не является производителем;	Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»

- Свидетельства о регистрации патентов, если какие-либо из представленных в тендерной заявке технологий запатентованы участником тендера;
- Лицензии на экспорт/импорт, в соответствующих случаях

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Невыполнение контрактов в прошлом¹

За последние 3 года не имело места невыполнение контракта в результате несоблюдения поставщиком по контракту своих обязательств.

Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

Судебные разбирательства в прошлом

За последние 3 года отсутствует последовательная история вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера.

Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

Предыдущий опыт работы

Минимум 5 лет опыта в поставке оборудования ИКТ (для Лотов № 1-4) или в поставке издательского оборудования (для Лота № 5).

Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

Наличие как **минимум 3-х контрактов** аналогичной стоимости, характера и сложности, реализованных за **последние 5 лет**.

Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).

Финансовое положение

Участник тендера должен показать надежность своего финансового положения на данный момент, а также указать предполагаемую долгосрочную прибыльность.

Минимальный годовой оборот: Минимальный годовой оборот должен быть вдвое больше суммы финансового предложения за 2 из последних 3-х лет (документ должен быть сертифицирован дипломированным бухгалтером)

Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).

Оценка технической части

Техническая часть тендерных заявок будет оцениваться на основе выбора ответа Выполнено/Не выполнено для определения соответствия или несоответствия техническим спецификациям, указанным в тендерной документации.

Форма E: Форма «Техническая часть тендерной заявки»

¹ Как решено ПРООН, невыполнение включает (а) все контракты, в которых невыполнение не оспаривалось поставщиком по контракту, в том числе посредством обращения к механизму урегулирования споров согласно соответствующему контракту, и (б) контракты, которые были оспорены вышеназванным образом, но были полностью урегулированы не в пользу поставщика по контракту. Невыполнение не включает контракты, в которых решение работодателей было отменено в рамках механизма урегулирования споров. Невыполнение должно основываться на всей информации о полностью урегулированных спорах или судебных разбирательствах, то есть спорах или судебных разбирательствах, которые были разрешены в рамках механизма урегулирования споров согласно соответствующему контракту и в которых были исчерпаны возможности для обжалования во всех инстанциях, доступных участнику тендера.

Оценка финансовой части

Детальный анализ Прайс-листа на основании требований, перечисленных в Разделе 5а и приведенных участниками тендера в форме F.

Форма F: Форма «Прайс-лист»

Сравнение цен будет основываться на цене с расходами на доставку, включая транспортировку, страхование и общую стоимость владения (в том числе запчасти, потребление, установка, ввод в эксплуатацию, обучение, специальная упаковка и т.д., в соответствующих случаях)

Сравнение с бюджетными/внутренними оценками.

Раздел 5а: Список требований и технических спецификаций

ЛОТ-1: Компьютеры, Сервера, Источники Бесперебойного Питания, Сетевые Принадлежности

#	Описание/спецификации товаров, которые должны быть поставлены ²	Количес- тво	Дата доставки	Другая информация
1	All-in-One Desktop configuration CPU 6th Generation Intel® Core™ i5-6400K or better Memory 8 GB Hard Disk 1TB 7200 rpm Video Card 1GB DDR3 VRAM Sound Card HD Audio with Integrated Basic Performance Speakers Network Card (NIC) 10/100/1000 Integrated (RJ-45, Ethernet), 802.11b/g/n, Bluetooth v4.0+LE Optical Drive 8x DVD-RW Form/chassis All-in-One Desktop Computer Screen size 23" (58.4cm) with 1920 x 1080 (Full HD) resolution standard Software Windows 10 Professional 64Bit, ENG/RUS Office 2016 Pro OEM English/Russian Warranty 3 years Accessories USB multimedia keyboard with built-in 2-port USB hub, English/Russian USB optical mouse with scroll wheel	25		
2	UPS Out. Power Capacity 540 Watts / 900 VA Max Config. Power 540 Watts / 900 VA Nominal Out. Voltage 230V Nominal Input Voltage 230V Input Frequency 47-63 Hz Input vol. range 175-295V Input vol. adj. range 160-300V Battery Type Maintenance-free Lead-Acid battery with suspended electrolyte: leak-proof Typical recharge time 8 hours Warranty 1 year	50		

² Рекомендуется группировка товаров по лотам, если таковые предусмотрены, особенно если допускаются частичные тендерные заявки.

3	Rack mountable server 19" Type Dual socket Rack Server Processor 2xIntel Xeon E5-2620 v4 (2.1GHz, 2133Mhz, 20M Cache, 8.0GT/s) Memory 4x32Gb RDIMM, 2400MT/s, Dual Rank, x4 Data Width Video Onboard RAID RAID-5 (3-8 HDDs or SSDs) Hard Drive 6x600TB 15K RPM SATA 6Gbps 3.5" Hot-plug Network On-board Quad-port 1GB Internal Optical Drive DVD+/-RW, SATA, Internal Power Supply Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 1100W Rack Rails Sliding Rails with Cable Management Arm Operating System Windows Server 2012R2 Standard Warranty 3 years	1		
4	Rack mountable server 19" Type Dual socket Rack Server Processor 2xIntel Xeon E5-2620 v4 (2.1GHz, 2133Mhz, 20M Cache, 8.0GT/s) Memory 4x32Gb RDIMM, 2400MT/s, Dual Rank, x4 Data Width Video Onboard RAID RAID-5 (3-8 HDDs or SSDs) Hard Drive 6x600TB 15K RPM SATA 6Gbps 3.5" Hot-plug Network On-board Quad-port 1GB Internal Optical Drive DVD+/-RW, SATA, Internal Power Supply Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 1100W Rack Rails Sliding Rails with Cable Management Arm Operating System Windows Server 2012R2 Standard Add-on software MS SQL Server Warranty 3 years	1		
5	Rack mountable UPS Out. Power Capacity 12 KW / 15.0 kVA Max Config. Power 12 KW / 15.0 kVA Nominal Out. Voltage 230V Nominal Input Voltage 230V Input Frequency 40-70 Hz (auto sensing) Input vol. range 160-280V Battery Type Maintenance-free Lead-Acid battery with suspended electrolyte: leak-proof Typical recharge time 2.5 hours Interface Port(s) DB-9 RS-232, RJ-45 10/100 Base-T, SmartSlot Control panel Multi-function LCD status and control console	1		

	Warranty 1 year			
6	Rack mountable UPS Out. Power Capacity 700 Watts / 1.0 kVA Max Config. Power 700 Watts / 1.0 kVA Nominal Out. Voltage 230V Nominal Input Voltage 230V Input Frequency 50/60 Hz +/- 5 Hz (auto sensing) Input vol. range 160-280V Battery Type Maintenance-free Lead-Acid battery with suspended electrolyte: leak-proof Typical recharge time 3 hours Expected Battery Life 3-5 years Interface Port(s) DB-9 RS-232 , SmartSlot Control panel On Line : On Battery : Replace Battery : Overload and Bypass Indicators Warranty 1 year	67		
7	Gigabit Ethernet switch Enclosure Type Rack-mountable - 1U Ports 24 x 10/100/1000 + 4 x SFP Power Over Ethernet Yes Performance Switching capacity: 176 Gbps Remote Management SNMP 1, SNMP 2, Telnet, SNMP3, HTTP, HTTPS, TFTP, SSH Encryption Algorithm SSL Authentication Method Secure Shell (SSH), RADIUS, TACACS+ Status Indicators Port status, link activity, power, system Warranty 3 year	67		
8	Universal Access Router Enclosure Type Rack-mountable Ports 12 x 10/100/1000 + 4 x SFP Data Link Protocol Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet Network / Transport Protocol IPsec, PPPoE Remote Management RMON, SNMP Interface Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, auxiliary, console Redundant Power Supply Yes Input Voltage 100 to 240 VAC auto ranging Status Indicators Power, link/activity Warranty 3 year	67		

9	Network Attached Storage Processor: Intel Xeon E3-1246V3, 3.5Ghz RAM: 4Gb DDR3 SDRAM Interfaces: 4xUSB 2.0, Ethernet 1000BaseT RJ-45, 2xSFP+ Storage: iSCSI support, NAS Server Type: Rack-mountable 4U Interface Type: Serial ATA-600 RAID Level: JBOD, RAID 0, RAID 1, RAID 1 hot spare, RAID 10, RAID 10 hot spare, RAID 5, RAID 5 hot spare, RAID 6, RAID 6 hot spare Maximum storage capacity: 100Tb Installed storage: 100TB Warranty 3 years	1	
---	---	---	--

ЛОТ-2: Принтеры

#	Описание/спецификации товаров, которые должны быть поставлены ³	Количес тво	Дата доставки	Другая информация
10	COLOR PRINTER/SCANNER/COPIER (A4) Paper size A4 Copy speed Color: up to 30 ppm; Black: up to 30 ppm Print speed Color: up to 30 ppm; Black: up to 30 ppm Scan speed Color: up to 30 ppm; Black: up to 30 ppm Full Duplex 1-1, 1-2, 2-2, 2-1 Document handler Duplex Automatic Document Feeder with 50-sheet capacity Maximum duty cycle Up to 50 000 Print resolution 1200x1200 Copy resolution 600x600 Scan resolution 600x600 Reduce/Enlarge 50-200% in 1% increment Paper size: Minimum 3.5 in. x 3.8 in. / 89 x 98.4 mm; Maximum: 11 in. x 17 in. / 297 x 420 mm Output tray capacity 250 sheets Other functions Scan to folder, scan to E-Mail Warranty 1 year	1		Set of spare cartridges 6pcs.
11	COLOR PRINTER/SCANNER/COPIER (A3)	1		Set of spare

³ Рекомендуется группировка товаров по лотам, если таковые предусмотрены частными тендерными заявками.

	Copy speed Color: up to 30 ppm; Black: up to 30 ppm Print speed Color: up to 30 ppm; Black: up to 30 ppm Scan speed Color: up to 30 ppm; Black: up to 30 ppm Paper size A3 Full Duplex 1-1, 1-2, 2-2, 2-1 Document handler Duplex Automatic Document Feeder with 50-sheet capacity Maximum duty cycle Up to 50 000 Print resolution 1200x1200 Copy resolution 600x600 Reduce/Enlarge 50-200% in 1% increment Paper size: Minimum 3.5 in. x 3.8 in. / 89 x 98.4 mm; Maximum: 11 in. x 17 in. / 297 x 420 mm Output tray capacity 250 sheets Other functions Scan to folder, scan to E-Mail Interfaces Ethernet (RJ-45), USB 2.0 Finisher with stapler Warranty 1 year			cartridges 6pcs.
12	COLOR PRINTER/SCANNER/COPIER (A3) Copy speed Color: up to 70 ppm; Black: up to 75 ppm Print speed Color: up to 70 ppm; Black: up to 75 ppm Scan speed Color: up to 70 ppm; Black: up to 75 ppm Paper size A3 Full Duplex 1-1, 1-2, 2-2, 2-1 Document handler Duplex Automatic Document Feeder with 50-sheet capacity Maximum duty cycle Up to 300 000 Print resolution 1200x2400 Copy resolution 600x600 Reduce/Enlarge 50-200% in 1% increment Paper size: Minimum 3.5 in. x 3.8 in. / 89 x 98.4 mm; Maximum: 11 in. x 17 in. / 297 x 420 mm Output tray capacity 250 sheets Other functions Scan to USB, Scan to email, Scan to mailbox, Scan to network Interfaces Ethernet (RJ-45), USB 2.0 Paper capacity Tray (Bypass tray): 100 sheets Tray 1: 520 sheets Tray 2: 520 sheets Tray (High-capacity tandem tray): 2,000 sheets Finisher with stapler Warranty 1 year	2		Set of spare cartridges 6pcs.

ЛОТ-3: Бумагоуничтожающая машина (Шредер)

#	Описание/спецификации товаров, которые должны быть поставлены ⁴	Количес- тво	Дата доставки	Другая информация
13	Shredder with basket Sheets/Day: 175-350 Cut-Size: Cross-Cut 5/64" x 5/16" Security: Security Level 4 Sheet Capacity: 10 Speed: 280 mm/sec Duty Cycle: 8-10 on / 15 off Throat Width: 230 mm Capacity: 35 liters. Warranty 1 year	25		

ЛОТ-4: Интерактивная доска

#	Описание/спецификации товаров, которые должны быть поставлены ⁵	Количес- тво	Дата доставки	Другая информация
14	Interactive board Active screen area: 87" (221cm) diagonal Resolution: Touch resolution is approximately 4000x4000 Digitizing Technology: Resistive technology Pen Tray: Optical sensors in the pen tray detect when a pen or the eraser are lifted from the tray. LEDs indicate the active tool. Pens and Eraser: Black, red, green and blue pens and a rectangular eraser Screen Surface: The hard-coated steel surface is durable, optimized for projection, compatible with dry-erase markers and easily cleaned with whiteboard cleaner. Theft Prevention: Pen tray locking feature and a Kensington® security slot on the pen tray. Input Selection Buttons: S-video and associated audio (RCA jacks)	2		

⁴ Рекомендуется группировка товаров по лотам, если таковые предусмотрены, особенно если допускаются частичные тендерные заявки.

⁵ Рекомендуется группировка товаров по лотам, если таковые предусмотрены, особенно если допускаются частичные тендерные заявки.

#	Описание/спецификации товаров, которые должны быть поставлены ⁶	Количество	Дата доставки	Другая информация
15	Hot-Melt semi-automatic bookbinder machine Length of the bound document: 80-420 mm. Thickness of the bound document: 1-50 mm. Adjustment of the binding time: 1-99 Binding cycle counter: Yes Milling unit: Spine preparation: Milling & Notching Adjustment of the milling height: Electrically 0-3 mm. 35 liters. Gluing unit: Heat up time: 30-45 minutes Temperature range: 100-200 Volume of the glue container: 2 kg. Standby mode: Yes Binding unit: Cover sensor: Yes Large cover holder: Yes Other functions: Paper dust extraction Warranty 1 year	1		Требуемые дополнительные услуги: -установка на месте; -обучение на месте для 3х работников; - поставка 20 кг клея для термоклеющей машины.

⁶ Рекомендуется группировка товаров по лотам, если таковые предусмотрены, особенно если допускаются частичные тендерные заявки.

Раздел 5b: Другие сопутствующие требования

В дополнение к Списку требований в предыдущей таблице участники тендера должны учесть следующие дополнительные требования, условия и сопутствующие услуги, касающиеся выполнения требований:

Условие поставки [ИНКОТЕРМС 2010] (Пожалуйста, свяжите это с Прайс-листом)	DAP Ашхабад, Туркменистан Стоимость предложения должна включать все расходы, планируемые для доставки продукции до финального места назначения (вкл. Таможенную очистку, погрузку/разгрузку продукции и т.д.)
Точный адрес доставки / Место установки	Офис Государственного Комитета по Статистике в г. Ашхабад, Туркменистан Точный адрес: пр.Арчабиль, д. 100 г.Ашхабад, 744000, Туркменистан
Грузополучатель и адрес грузополучателя	Страновой Офис ПРООН в Туркменистане Здание ООН 21, пр. Арчабиль 744036, Ашхабад, Туркменистан + 99312 48 8325 + 99312 4848311
Таможенная очистка, при необходимости, осуществляется:	Поставщиком Компания-победитель будет ответственна за таможенную очистку. ПРООН предоставит подрядчику все необходимые документы.
Требования к установке	Установка оборудования на месте будет необходима только для Термоклейущей Машины в рамках Лота № 5
Объем обучения работе и обслуживанию	Тренинг/обучение по эксплуатации оборудования на месте будет необходим для 3-х специалистов только для продукции в рамках Лота № 5: Термоклейущая машина.
Гарантийный срок	Участникам тендера необходимо предложить полный гарантийный срок на всю продукцию как указано в Секции № 5, начинающийся с момента приема поставленного оборудования со стороны ПРООН.
Местная служба поддержки	Участникам тендера необходимо предоставить подтверждение наличия местной службы технической поддержки (название и адрес организации в Ашхабаде, Туркменистан) для гарантийного ремонта, обслуживания и т.д. на предлагаемое оборудование.
Требования к технической поддержке	Участникам тендера необходимо расписать условия действия применяемого гарантийного и пост-гарантийного обслуживания. В случае ремонта и/или замены частей, техническая поддержка должна быть предоставлена максимум в течение 30 календарных дней.
Условия оплаты	100% в течение 30 дней с момента принятия ПРООН товаров, доставленных как указано, и получения счета
Условия осуществления платежа	☒ Инспекция по прибытии в пункт назначения ☒ Установка как указано в Секции № 5 ☒ Испытания как указано в Секции № 5 ☒ Обучение работе и обслуживанию как указано в Секции № 5

	☒ Приемка товаров в письменном виде на основании полного соответствия требованиям ПУТ
Все документы, в том числе каталоги, инструкции и руководства по эксплуатации, должны быть представлены на этом языке	Английский или Русский языки

Раздел 6: ВОЗВРАТНЫЕ ФОРМЫ ТЕНДЕРНЫХ ДОКУМЕНТОВ / КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ МИНИМАЛЬНОГО НАБОРА ДОКУМЕНТОВ К ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКЕ

Эта форма служит контрольным листом для подготовки Вашей тендерной заявки. Пожалуйста, заполните возвратные формы тендерных документов в соответствии с инструкциями в формах и верните их при подаче Вашей тендерной заявки. Не допускается изменение формата форм, и замены не принимаются.

До подачи Вашей тендерной заявки, пожалуйста, удостоверьтесь в соблюдении инструкций СТЗ 22 касательно подачи тендерной заявки, а также в том, что все нижеперечисленные документы заполнены и включены в ваше предложение.

Техническая часть тендерной заявки:

Заполнили ли Вы надлежащим образом все возвратные формы тендерных документов?

Отметьте, если да

- | | |
|---|--------------------------|
| ✓ Форма А: Форма «Подача тендерной заявки» | ☐ |
| ✓ Форма В: Форма «Информация об участнике тендера» (приложите следующие документы в качестве неотъемлемой части Формы В): | |
| ✓ <i>Сведения о компании</i> , объем которых не должен превышать 15 (пятнадцать) страниц, в том числе печатные брошюры и каталоги продукции, имеющие отношение к закупаемым товарам и/или услугам; | ☐ |
| ✓ <i>Действующее свидетельство о регистрации предприятия;</i> | ☐ |
| ✓ <i>Заявления об удовлетворительном выполнении от 3 (трех) основных клиентов или более;</i> | ☐ |
| ✓ <i>Свидетельство о налоговой регистрации/ Справка об уплате налогов</i> , выданные налоговым органом страны в подтверждение актуальности данных участника тендера о его налоговых обязательствах, или свидетельство об освобождении от уплаты налогов, если участник тендера пользуется такими привилегиями; | ☐ |
| ✓ <i>Прошедшая аудит финансовая отчетность (отчет о прибылях и убытках и баланс)</i> за последние три (3) года, чтобы продемонстрировать текущую надежность финансового положения Претендента и его предполагаемую долгосрочную доходность; | ☐ |
| ✓ <i>Сертификат качества</i> (например, ISO и т.д.) и/или другие аналогичные сертификаты, аккредитации, награды и благодарности, полученные участником тендера, при наличии таковых. | ☐ |
| ✓ <i>Сертификаты о соблюдении экологических норм</i> , аккредитации, маркировка/этикетки и другие подтверждения практики участника тендера, которая способствует экологической стабильности и уменьшению негативного воздействия на окружающую среду (например, использование нетоксичных веществ, вторичного сырья, энергоэффективного оборудования, сокращение выбросов | ☐ |

- углекислого газа и т.д.) - как в практике ведения бизнеса, так и в производимых товарах;
- ✓ Подтверждение или разрешение действовать в качестве агента от имени производителя, или доверенность; ☐
 - ✓ Лицензии на экспорт, в соответствующих случаях; ☐
 - ✓ **Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»**(Для СП/консорциума/ассоциации приложите следующие документы как неотъемлемую часть формы С): ☐
 - ✓ Письмо о намерении создать совместное предприятие ИЛИ
 - ✓ Соглашение об СП/Консорциуме/Ассоциации
 - ✓ **Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»** ☒
 - ✓ **Форма E: Формат Технической части тендерной заявки** ☐
 - ✓ **Форма G: Форма «Тендерное обеспечение»** ☐
 - ✓ **Заполненный Контрольный Лист (Раздел 6)** ☐
- Предоставили ли Вы необходимые документы для установления соответствия оценочным критериям Раздела 4?** ☐

Прайс-лист:

- **Форма F: Форма «Прайс-лист»** ☐

Не предоставление вышеперечисленных документов может привести к отклонению вашего предложения и признанию его как технически не соответствующим.

Форма А: Форма «Подача тендерной заявки»

Наименование участника тендера: [Вставьте наименование участника тендера] Дата: Выберите дату

Номер ПУТ: ITB-TKM-004-2018

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем поставить необходимые товары и сопутствующие услуги [Вставьте наименование товаров и услуг] согласно Вашему Приглашению к участию в тендере № [Вставьте номер Приглашения к участию в тендере] и нашей тендерной заявке. При этом мы подаем нашу тендерную заявку, которая включает эту Техническую часть тендерной заявки и Прайс-лист.

Прилагаемый нами Прайс-лист - на сумму [Вставьте сумму цифрами и прописью и укажите валюту].

Настоящим мы заявляем о том, что наша фирма, ее аффилированные лица или дочерние компании либо наемные работники, в том числе все члены СП/консорциума/ассоциации или субподрядчики либо поставщики по любой из частей контракта:

- a) не находятся под запретом ООН на закупку, в том числе, помимо прочего, под запретами, вытекающими из Сводного санкционного перечня Совета безопасности Организации Объединенных Наций;
- b) не были отстранены от ведения деятельности, лишены права на ее осуществление или по другим причинам определены как неприемлемые какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией;
- c) не имеют конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 Инструкции для участников тендера;
- d) не нанимают на работу, или не планируют нанимать, лиц, которые являются или являлись сотрудниками ООН в течение последнего года, если названные сотрудники ООН имеют или имели профессиональные отношения с нашей фирмой в качестве сотрудников ООН в течение последних трех лет службы в ООН (в соответствии с Ограничениями ООН в период после прекращения службы, опубликованными в ST/SGB/2006/15);
- e) не объявили о банкротстве, не являются участниками процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против них, которые могут препятствовать осуществлению их деятельности в обозримом будущем;
- f) обязуются не применять запрещенные практики, в том числе, помимо прочего, коррупцию, мошенничество, принуждение, сговор, препятствование или любые другие неэтичные практики, по отношению к ООН или любым другим сторонам, а также вести бизнес таким образом, чтобы предотвращать любые финансовые, операционные, репутационные или другие необоснованные риски для ООН, и мы поддерживаем принципы Кодекса поведения поставщика Организации Объединенных Наций и придерживаемся принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций.

Мы заявляем, что вся информация и утверждения, сделанные в этой тендерной заявке, правдивы, и мы принимаем тот факт, что любое неверное толкование или неверное представление данных, содержащиеся в этой тендерной заявке, может привести к нашей дисквалификации и/или наложению санкций со стороны ПРООН.

Мы предлагаем поставить товары и сопутствующие услуги в соответствии с тендерной документацией, в том числе Общими условиями контракта ПРООН, и согласно Списку требований и технических спецификаций.

Наша тендерная заявка будет действительна и обязательна для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

Мы осознаем и признаем, что Вы не обязаны принимать какую-либо из полученных тендерных заявок.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что надлежащим образом уполномочен [Вставьте наименование участника тендера] на подписание этой тендерной заявки и авторизовать ее в случае принятия ПРООН.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»

Вставьте юридическое наименование участника тендера	[Заполните]
Юридический адрес	[Заполните]
Год регистрации	[Заполните]
Информация об уполномоченном представителе участника тендера	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Являетесь ли Вы зарегистрированным поставщиком ГРООН (Глобального рынка Организации Объединенных Наций)?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ГРООН]
Являетесь ли Вы поставщиком ПРООН?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ПРООН]
Страны, в которых осуществляется деятельность	[Заполните]
Количество сотрудников, занятых полный рабочий день	[Заполните]
Сертификация обеспечения качества (например, ISO 9000 или эквивалентный стандарт) (Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Проводилась ли Вашей компанией какая-либо аккредитация, например ISO 14001 или ISO 14064 либо соответствия эквивалентным стандартам касательно охраны окружающей среды? (Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Есть ли у Вашей компании письменное заявление о политике охраны окружающей	[Заполните]

среды? (Если да, то предоставьте копию)

Проявляет ли Ваша организация значительное стремление к стабильности другими способами, например посредством документов о внутренней политике компании касательно расширения прав и возможностей женщин, возобновляемых источников энергии или членства в торговых учреждениях, продвигающих такие вопросы.

[Заполните]

Является ли Ваша компания членом Глобального договора ООН?

[Заполните]

Контактное лицо, к которому может обратиться ПРООН с запросами относительно разъяснений в ходе оценки тендерной заявки

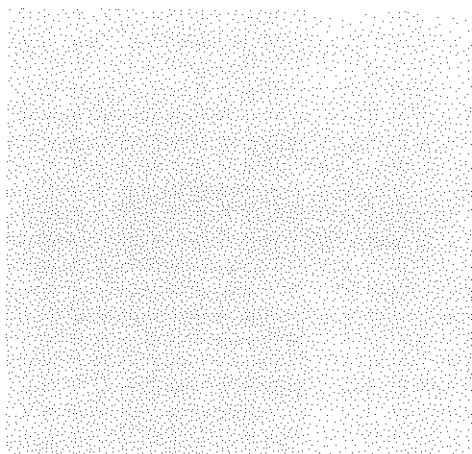
Имя и должность: [Заполните]

Номера телефонов: [Заполните]

Адрес электронной почты: [Заполните]

Пожалуйста, приложите следующие документы:

- **Сведения о компании**, объем которых не должен превышать 15 (пятнадцать) страниц, в том числе **печатные брошюры и каталоги продукции**, имеющие отношение к закупаемым товарам и/или услугам
- **Действующее свидетельство о регистрации предприятия;**
- **Заявления об удовлетворительном выполнении** от 3 (трех) основных клиентов или более;
- **Свидетельство о налоговой регистрации/ Справку об уплате налогов**, выданные налоговым органом страны в подтверждение актуальности данных участника тендера о его налоговых обязательствах, или свидетельство об освобождении от уплаты налогов, если участник тендера пользуется такими привилегиями;
- **Прошедшая аудит финансовая отчетность (отчет о прибылях и убытках и баланс)** за последние три (3) года, чтобы продемонстрировать текущую надежность финансового положения Претендента и его предполагаемую долгосрочную доходность;
- **Сертификат качества** (например, ISO и т.д.) и/или другие аналогичные сертификаты, аккредитации, награды и благодарности, полученные участником тендера, при наличии таковых;



- **Сертификаты о соблюдении экологических норм**, аккредитации, маркировка/этикетки и другие подтверждения практики участника тендера, которая способствует экологической стабильности и уменьшению негативного воздействия на окружающую среду (например, использование нетоксичных веществ, вторичного сырья, энергоэффективного оборудования, сокращение выбросов углекислого газа и т.д.) - как в практике ведения бизнеса, так и в производимых товарах;
- **Подтверждение или разрешение действовать в качестве агента** от имени производителя, или доверенность;
- **Лицензии на экспорт**, в соответствующих случаях;

Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»

Наименование участника тендера: [Вставьте наименование участника тендера] Дата: Выберите дату

Номер ПУТ: ITB-TKM-004-2018

Должно быть заполнено и возвращено с Вашей тендерной заявкой, если она подается как от совместного предприятия/консорциума/ассоциации.

№	Наименование партнера и контактная информация (адрес, номера телефонов, номера факсов, адрес электронной почты)	Предлагаемое соотношение ответственности (в %) и вид товаров и/или услуг, которые будут поставляться/предоставляться
1	[Заполните]	[Заполните]
2	[Заполните]	[Заполните]

Наименование ведущего партнера

(с полномочиями связывать обязательствами СП, консорциум, ассоциацию в ходе процесса ПУТ и, в случае заключения контракта, в ходе его исполнения) [Заполните]

Мы приложили копию упомянутого ниже документа, подписанного каждым партнером, в котором приводится детальная информация о вероятной правовой структуре ответственности, а также подтверждение солидарной ответственности членов данного совместного предприятия:

- ☐ Письмо о намерении создать совместное предприятие ИЛИ
☐ Соглашение об СП/консорциуме/ассоциации

Настоящим мы подтверждаем, что в случае заключения контракта все стороны совместного предприятия/консорциума/ассоциации будут нести солидарную ответственность перед ПРООН за выполнение положений контракта.

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Форма D: Форма «Приемлемость и квалификационные характеристики»

Наименование
участника тендера:

[Вставьте наименование участника тендера]

Дата: Выберите дату

Номер ПУТ:

ITB-TKM-004-2018

В случае СП/консорциума/ассоциации заполняется каждым партнером.

Невыполнение контрактов в прошлом

- ☐ В течение последних трех лет невыполнение контрактов не имело места
- ☐ Контракты, не выполненные в течение последних трех лет

Год	Невыполненная часть контракта	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Причина(-ы) невыполнения:	

Судебные разбирательства в прошлом (в том числе неоконченные судебные разбирательства)

- ☐ За последние 3 года судебных разбирательств не было
- ☐ Судебные разбирательства в прошлом, как указано ниже

Год спора	Оспариваемая сумма (в долларах США)	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Предмет спора: Сторона-инициатор спора: Статус спора: Сторона, в пользу которой был разрешен спор (если он был разрешен):	

Предыдущий соответствующий опыт работы

Пожалуйста, перечислите только те предыдущие аналогичные задачи, которые были успешно выполнены в течение последних 5 лет.

Перечислите только те задачи, для которых клиент заключил с участником тендера юридический контракт или договор субподряда как с компанией или в которых участник тендера был одним из

партнеров консорциума/СП. Задачи, выполненные индивидуальными специалистами участника тендера, которые работали в частном порядке или через другие фирмы, не могут заявляться как соответствующий опыт участника тендера, а также как опыт работы партнеров или субподрядчиков участника тендера, но могут быть заявлены самими специалистами в их резюме. Участник тендера должен быть готов подтвердить заявленный опыт работы представив соответствующие документы и рекомендации, если это будет затребовано ПРООН.

Наименование проекта и страна, в которой выполнялась задача	Контактные данные клиента и рекомендация	Стоимость контракта	Период осуществления деятельности и статус	Предпринятые виды деятельности
---	--	---------------------	--	--------------------------------

Участники тендера могут также приложить информацию о своих проектах с большим количеством деталей для перечисленных выше задач.

☐ Прилагаются заявления об удовлетворительном выполнении от 3 (трех) основных клиентов или более.

Финансовое положение

Годовой оборот за последние 3 года	Год	долларов США		
	Год	долларов США		
	Год	долларов США		
Последний кредитный рейтинг (при наличии), с указанием источника				
Финансовая информация (в эквиваленте долларов США)	Данные за последние 3 года			
	Год 1	Год 2	Год 3	
	Информация из баланса			
	Всего активов			
	Всего обязательств			
	Текущие активы			
	Текущие обязательства			
	Информация из отчета о финансовых результатах			
	Общий / Валовой доход			
	Прибыль до налогообложения			
	Чистая прибыль			
Ликвидность				

☐ Прилагаются копии аудированных финансовых отчетов (балансы, в том числе все связанные с ними

справки, а также отчеты о финансовых результатах) за запрашиваемые выше годы, соответствующие следующим условиям:

- a) Должны отражать финансовую ситуацию участника тендера или стороны СП, а не дочерних или материнских компаний;
- b) Финансовые отчеты за прошлые годы должны быть проаудированы сертифицированным бухгалтером;
- c) Финансовые отчеты за прошлые годы должны соответствовать уже завершнным и проаудированным бухгалтерским периодам. Отчеты за неполные периоды не принимаются.

Форма Е: Формат Технической части тендерной заявки

Наименование участника тендера: [Вставьте наименование участника тендера] Дата: Выберите дату

Номер ПУТ: ITB-TKM-004-2018

Тендерная заявка участника должна быть сформирована в соответствии с этим форматом Технической части тендерной заявки. Если участнику тендера предъявлено требование или просьба об использовании конкретного подхода, он должен не только заявить о своем согласии, но и описать, как он намерен выполнять эти требования. Если запрашивается ответ с описанием, то его непредоставление будет рассматриваться как несоответствие заявленным требованиям.

Участникам тендера необходимо под каждым пунктом предоставить информацию.

РАЗДЕЛ 1: Квалификационные характеристики участника тендера, его возможности и экспертный потенциал

- 1.1 Общие организационные возможности, которые, вероятно, окажут влияние на выполнение: структура управления, финансовая стабильность и потенциал финансирования проекта, контроль за управлением проектом, объемы работ, которые будут переданы на субподряд (если это так, то предоставьте детали).
- 1.2 Релевантность специализированных знаний и опыта по аналогичным работам, выполненным в данном регионе/стране.
- 1.3 Процедуры обеспечения качества и меры по снижению рисков.
- 1.4 Стремление организации к стабильности.

РАЗДЕЛ 2: Объем поставки, технические спецификации и сопутствующие услуги

В этом разделе следует показать соответствие участника тендера заявленным требованиям посредством указания по пунктам конкретных предложенных компонентов, удовлетворяющих требованиям; предоставления подробного описания предложенных существенных характеристик выполнения; и демонстрации того, как предложенная тендерная заявка соответствует требованиям/спецификациям или превосходит их. Все важные аспекты должны быть рассмотрены достаточно детально.

- 2.1 Подробное описание того, как участник тендера будет осуществлять поставку необходимых товаров и услуг, с учетом соответствия местным условиям и условиям проекта. Подробности организации, контроля и выполнения различных элементов услуг.
- 2.2 Пояснения касательно того, будут ли какие-либо работы переданы на субподряд, кому, в каком процентном соотношении от заявленных требований, обоснование для такой передачи, а также касательно функций предложенных субподрядчиков и командной организации работы.
- 2.3 В тендерную заявку участника должны быть включены детали относительно его внутренних механизмов технического контроля и механизмов контроля обеспечения качества.
- 2.4 План реализации или график осуществления проекта, с указанием детальной последовательности действий, которые будут предприняты, а также соответствующего времени на их выполнение.
- 2.5 Продемонстрируйте, как Вы планируете интегрировать меры по обеспечению стабильности при выполнении контракта.

Товары и услуги, которые должны быть поставлены, и Технические спецификации		Ваш ответ				
		Выполнение технических спецификаций		Дата доставки (подтвердите выполнение или укажите ваш вариант даты доставки)	Сертификат качества/Лицен зии на экспорт и т.д. (укажите и приложите все, что применимо)	Коммента рии
		Да, мы выполни м	Нет, мы не можем выполнить (укажите расхождения)			
ЛОТ-1: Компьютеры, Сервера, Источники Бесперебойного Питания, Сетевые Принадлежности						
All-in-One Desktop configuration CPU 6 th Generation Intel® Core™ i5-6400K or better Memory 8 GB Hard Disk 1TB 7200 rpm Video Card 1GB DDR3 VRAM Sound Card HD Audio with Integrated Basic Performance Speakers Network Card (NIC) 10/100/1000 Integrated (RJ-45, Ethernet), 802.11b/g/n, Bluetooth v4.0+LE Optical Drive 8x DVD-RW Form/chassis All-in-One Desktop Computer Screen size 23" (58.4cm) with 1920 x 1080 (Full HD) resolution standard Software Windows 10 Professional 64Bit, ENG/RUS Office 2016 Pro OEM English/Russian Warranty 3 years Accessories USB multimedia keyboard with built-in 2-port USB hub, English/Russian USB optical mouse with scroll wheel						
UPS Out. Power Capacity 540 Watts / 900 VA Max Config. Power 540 Watts / 900 VA Nominal Out. Voltage 230V Nominal Input Voltage 230V Input Frequency 47-63 Hz Input vol. range 175-295V Input vol. adj. range 160-300V Battery Type Maintenance-free Lead-Acid battery with suspended electrolyte: leak-proof						

Typical recharge time	8 hours						
Warranty	1 year						
Rack mountable server 19"							
Type	Dual socket Rack Server						
Processor	2xIntel Xeon E5-2620 v4 (2.1GHz, 2133Mhz, 20M Cache, 8.0GT/s)						
Memory	4x32Gb RDIMM, 2400MT/s, Dual Rank, x4 Data Width						
Video	Onboard						
RAID	RAID-5 (3-8 HDDs or SSDs)						
Hard Drive	6x600TB 15K RPM SATA 6Gbps 3.5" Hot-plug						
Network	On-board Quad-port 1GB						
Internal Optical Drive	DVD+/-RW, SATA, Internal						
Power Supply	Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 1100W						
Rack Rails	Sliding Rails with Cable Management Arm						
Operating System	Windows Server 2012R2 Standard						
Warranty	3 years						
Rack mountable server 19"							
Type	Dual socket Rack Server						
Processor	2xIntel Xeon E5-2620 v4 (2.1GHz, 2133Mhz, 20M Cache, 8.0GT/s)						
Memory	4x32Gb RDIMM, 2400MT/s, Dual Rank, x4 Data Width						
Video	Onboard						
RAID	RAID-5 (3-8 HDDs or SSDs)						
Hard Drive	6x600TB 15K RPM SATA 6Gbps 3.5" Hot-plug						
Network	On-board Quad-port 1GB						
Internal Optical Drive	DVD+/-RW, SATA, Internal						
Power Supply	Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 1100W						
Rack Rails	Sliding Rails with Cable Management Arm						
Operating System	Windows Server 2012R2 Standard						
Add-on software	MS SQL Server						
Warranty	3 years						
Rack mountable UPS							
Out. Power Capacity	12 KW / 15.0 kVA						
Max Config. Power	12 KW / 15.0 kVA						
Nominal Out. Voltage	230V						
Nominal Input Voltage	230V						
Input Frequency	40-70 Hz (auto sensing)						
Input vol. range	160-280V						
Battery Type	Maintenance-free Lead-Acid battery with suspended electrolyte: leak-proof						

Typical recharge time	2.5 hours					
Interface Port(s)	DB-9 RS-232, RJ-45 10/100 Base-T, SmartSlot					
Control panel	Multi-function LCD status and control console					
Warranty	1 year					
Rack mountable UPS						
Out. Power Capacity	700 Watts / 1.0 kVA					
Max Config. Power	700 Watts / 1.0 kVA					
Nominal Out. Voltage	230V					
Nominal Input Voltage	230V					
Input Frequency	50/60 Hz +/- 5 Hz (auto sensing)					
Input vol. range	160-280V					
Battery Type	Maintenance-free Lead-Acid battery with suspended electrolyte: leak-proof					
Typical recharge time	3 hours					
Expected Battery Life	3-5 years					
Interface Port(s)	DB-9 RS-232, SmartSlot					
Control panel	On Line : On Battery : Replace Battery : Overload and Bypass					
Indicators						
Warranty	1 year					
Gigabit Ethernet switch						
Enclosure Type	Rack-mountable - 1U					
Ports	24 x 10/100/1000 + 4 x SFP					
Power Over Ethernet	Yes					
Performance	Switching capacity: 176 Gbps					
Remote Management	SNMP 1, SNMP 2, Telnet, SNMP3, HTTP, HTTPS, TFTP, SSH					
Encryption Algorithm	SSL					
Authentication Method	Secure Shell (SSH), RADIUS, TACACS+					
Status Indicators	Port status, link activity, power, system					
Warranty	3 year					
Universal Access Router						
Enclosure Type	Rack-mountable					
Ports	12 x 10/100/1000 + 4 x SFP					
Data Link Protocol	Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet					
Network / Transport Protocol	IPSec, PPPoE					
Remote Management	RMON, SNMP					
Interface	Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, auxiliary, console					
Redundant Power Supply	Yes					

Input Voltage	100 to 240 VAC auto ranging				
Status Indicators	Power, link/activity				
Warranty	3 year				
Network Attached Storage					
Processor:	Intel Xeon E3-1246V3, 3.5Ghz				
RAM:	4Gb DDR3 SDRAM				
Interfaces:	4xUSB 2.0, Ethernet 1000BaseT RJ-45, 2xSFP+				
Storage:	iSCSI support, NAS Server				
Type:	Rack-mountable 4U				
Interface Type:	Serial ATA-600				
RAID Level:	JBOD, RAID 0, RAID 1, RAID 1 hot spare, RAID 10, RAID 10 hot spare, RAID 5, RAID 5 hot spare, RAID 6, RAID 6 hot spare				
Maximum storage capacity:	100Tb				
Installed storage:	100TB				
Warranty	3 years				
ЛОТ-2: Принтеры					
COLOR PRINTER/SCANNER/COPIER (A4)					
Paper size	A4				
Copy speed	Color: up to 30 ppm; Black: up to 30 ppm				
Print speed	Color: up to 30 ppm; Black: up to 30 ppm				
Scan speed	Color: up to 30 ppm; Black: up to 30 ppm				
Full Duplex	1-1, 1-2, 2-2, 2-1				
Document handler	Duplex Automatic Document Feeder with 50-sheet capacity				
Maximum duty cycle	Up to 50 000				
Print resolution	1200x1200				
Copy resolution	600x600				
Scan resolution	600x600				
Reduce/Enlarge	50-200% in 1% increment				
Paper size: Minimum	3.5 in. x 3.8 in. / 89 x 98.4 mm; Maximum: 11 in. x 17 in. / 297 x 420 mm				
Output tray capacity	250 sheets				
Other functions	Scan to folder, scan to E-Mail				
Warranty	1 year				
Set of spare cartridges	6pcs.				
COLOR PRINTER/SCANNER/COPIER (A3)					
Copy speed	Color: up to 30 ppm; Black: up to 30 ppm				

Print speed Scan speed Paper size Full Duplex Document handler Maximum duty cycle Print resolution Copy resolution Reduce/Enlarge Paper size: Minimum 420 mm Output tray capacity Other functions Interfaces Finisher with stapler Warranty Set of spare cartridges	Color: up to 30 ppm; Black: up to 30 ppm Color: up to 30 ppm; Black: up to 30 ppm A3 1-1, 1-2, 2-2, 2-1 Duplex Automatic Document Feeder with 50-sheet capacity Up to 50 000 1200x1200 600x600 50-200% in 1% increment 3.5 in. x 3.8 in. / 89 x 98.4 mm; Maximum: 11 in. x 17 in. / 297 x 420 mm 250 sheets Scan to folder, scan to E-Mail Ethernet (RJ-45), USB 2.0 1 year 6pcs.				
COLOR PRINTER/SCANNER/COPIER (A3) Copy speed Print speed Scan speed Paper size Full Duplex Document handler Maximum duty cycle Print resolution Copy resolution Reduce/Enlarge Paper size: Minimum 420 mm Output tray capacity Other functions Interfaces Paper capacity Finisher with stapler	Color: up to 70 ppm; Black: up to 75 ppm Color: up to 70 ppm; Black: up to 75 ppm Color: up to 70 ppm; Black: up to 75 ppm A3 1-1, 1-2, 2-2, 2-1 Duplex Automatic Document Feeder with 50-sheet capacity Up to 300 000 1200x2400 600x600 50-200% in 1% increment 3.5 in. x 3.8 in. / 89 x 98.4 mm; Maximum: 11 in. x 17 in. / 297 x 420 mm 250 sheets Scan to USB, Scan to email, Scan to mailbox, Scan to network Ethernet (RJ-45), USB 2.0 Tray (Bypass tray): 100 sheets Tray 1: 520 sheets Tray 2: 520 sheets Tray (High-capacity tandem tray): 2,000 sheets				

Set of spare cartridges 6pcs. Warranty 1 year							
ЛОТ-3: Бумагоуничтожающая машина (Шредер)							
Shredder with basket							
Sheets/Day: 175-350							
Cut-Size: Cross-Cut 5/64" x 5/16"							
Security: Security Level 4							
Sheet Capacity: 10							
Speed: 280 mm/sec							
Duty Cycle: 8-10 on / 15 off							
Throat Width: 230 mm							
Capacity: 35 liters.							
Warranty 1 year							
ЛОТ-4: Интерактивная доска							
Interactive board							
Active screen area: 87" (221cm) diagonal							
Resolution: Touch resolution is approximately 4000x4000							
Digitizing Technology: Resistive technology							
Pen Tray: Optical sensors in the pen tray detect when a pen or the eraser are lifted from the tray. LEDs indicate the active tool.							
Pens and Eraser: Black, red, green and blue pens and a rectangular eraser							
Screen Surface: The hard-coated steel surface is durable, optimized for projection, compatible with dry-erase markers and easily cleaned with whiteboard cleaner.							
Theft Prevention: Pen tray locking feature and a Kensington® security slot on the pen tray.							
Input Selection Buttons: • S-video and associated audio (RCA jacks) • Composite video and associated audio (RCA jacks) • Computer 2 VGA input and associated 3.5 mm audio stereo jack							
Input/output connections: • HD DB15F connector – RGB video to projector • DB9F – serial (RS-232) computer or room control							

					connection • DB25M – provides input signals and control signals to the projector • 4-pin mini-DIN connector – S-video input • One pair of audio jacks (RCA, stereo) – reserved for S-video • Composite video connector – RCA-style video input • 3.5 mm stereo jack – computer audio input • USB cable 5 meters; • VGA cable 5 meters. True XGA 1280x800 projector The projection engine uses DLP® technology by Texas Instruments®, Gamma 2.2 correction with High Brightness, Standard, and True Color modes. Brightness: Estimated at 2000 lumens (typical) at a CCT of 6500 K by the IEC method Image Adjustment: The mounting boom includes five mechanical adjustments for aligning the projector image with interactive whiteboard. The projector also has a focus lever and a digital on-screen menu for brightness, contrast and other image-related attributes. Lamp Life: 2000 hours (High Brightness mode) or 3000 hours (Standard mode) Aspect Ratio: 4:3 native, with support for 16:9, 16:10 and 4:5 ratios Contrast Ratio: 2000:1 Video System: HDTV (720p and 1080p) HD-Ready (HDMI 720p), NTSC, NTSC 4:43, PAL, PAL-N, PAL-M, SDTV (480i/p and 576i/p) Video Interface: Composite, S-video, and VESA RGB Video Format: Native 4 by 3 aspect ratio XGA projector resolution. With scaling, VGA, SVGA, SXGA, QuadVGA, SXGA+ and UXGA Synchronization: Auto image synchronization (auto tracking, frequency, position adjustment, source detect, and phase detect)
--	--	--	--	--	--

течение 45 календарных дней на Лоты № 1-4 и в течение 60 календарных дней на Лот № 5 с момента подписания контракта.				
Применимые Положения и Условия Контрактов ПРООН: Общие положения и условия для контрактов ПРООН http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html				
Гарантия: Участникам тендера необходимо предложить полный гарантийный срок на всю продукцию как указано в Секции № 5, начинающийся с момента приема поставленного оборудования со стороны ПРООН.				
Дополнительные услуги необходимые в рамках Лота № 5: - установка на месте; - тренинг на месте для 3-х специалистов; - поставка 20 кг клея для брошюровочной машины.				
Местная служба поддержки: Участникам тендера необходимо предоставить подтверждение наличия местной службы технической поддержки (название и адрес организации в Ашхабаде, Туркменистан) для гарантийного ремонта, обслуживания и т.д. на предлагаемое оборудование.				
Требования к технической поддержке: Участникам тендера необходимо расписать условия действия применяемого гарантийного и пост-гарантийного обслуживания. В случае ремонта и/или замены частей, техническая поддержка должна быть предоставлена максимум в течение 30 календарных дней .				

РАЗДЕЛ 3: Структура управления и ключевые сотрудники

- 3.1 Опишите общий подход к управлению в отношении планирования и реализации данного проекта. Включите организационную структуру управления проектом с описанием взаимоотношений между лицами, занимающими ключевые должности и выполняющими ключевые задачи. Предоставьте расчетную таблицу с указанием видов деятельности каждого сотрудника и времени, отведенного на его/ее работу.
- 3.2 Предоставьте резюме ключевых сотрудников, которые будут назначены для оказания содействия реализации этого проекта, с использованием приведенного ниже формата. Резюме должны демонстрировать квалификационные характеристики в областях, имеющих отношение к сфере применения товаров и/или услуг.

Формат резюме предлагаемого ключевого сотрудника

Имя сотрудника	[Введите]
Работа для этой задачи	[Введите]
Гражданство	[Введите]
Знание языка	[Введите]
Образование / Квалификационные характеристики	(Укажите краткую информацию о колледже/университете и другом специализированном образовании сотрудника, с указанием названий школ, дат обучения, полученных степеней/квалификаций) [Введите]
Профессиональная сертификация	Предоставьте детали профессиональной сертификации, имеющей отношение к сфере применения товаров и/или услуг ▪ Наименование учреждения: [Введите] ▪ Дата сертификации: [Введите]
Стаж/опыт работы	[Перечислите все места работы сотрудника (перечислите в обратном порядке, начиная с настоящего места работы), с указанием дат, наименований организации-работодателя, названия занимаемой должности и места работы. Для опыта работы за последние пять лет предоставьте детальную информацию о видах выполняемой деятельности, уровне ответственности, месте выполнения задач, а также любую другую информацию или сведения о профессиональном опыте, которые сочтете имеющими значение для этой задачи.] [Введите]
Рекомендации	[Предоставьте имена, адреса, телефоны и адреса электронной почты 2 (двух) рекомендателей] Рекомендация 1: [Введите] Рекомендация 2: [Введите]

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что, насколько мне известно, представленные выше сведения правильно описывают мои квалификационные характеристики, опыт работы и другую соответствующую информацию обо мне.

Подпись сотрудника

Дата (День/Месяц/Год)

Форма F: Форма «Прайс-лист»

Наименование участника тендера: [Вставьте наименование участника тендера] Дата: Выберите дату

Номер ПУТ: ITB-TKM-004-2018

Участнику тендера необходимо подготовить Прайс-лист следуя приведенному ниже формату. Прайс-лист должен включать детальную разбивку стоимости всех товаров и сопутствующих услуг, которые должны быть предоставлены. Для каждой функциональной группы или категории (при наличии таковых) должны быть представлены отдельные цифры.

Любые оценки статей расходов, подлежащих возмещению, например командировки специалистов и наличные расходы, должны быть перечислены отдельно.

Валюта тендерной заявки: [Введите валюту]

Прайс-лист

Пункт	Описание	Единица Измерения	Количество	Цена за единицу	Общая стоимость
ЛОТ-1: Компьютеры, Сервера, Источники Бесперебойного Питания, Сетевые Принадлежности					
1	All-in-One Desktop configuration	штук	25		
2	UPS	штук	50		
3	Rack mountable server 19"	штук	1		
4	Rack mountable server 19" (with MS SQL Server)	штук	1		
5	Rack mountable UPS/ 12 KW / 15.0 kVA	штук	1		
6	Rack mountable UPS 700 Watts / 1.0 kVA	штук	67		
7	Gigabit Ethernet switch	штук	67		
8	Universal Access Router	штук	67		
9	Network Attached Storage	штук	1		
FCA расходы, при наличии					
Промежуточный итог FCA по тендерной заявке (Инкотермс 2010) (пожалуйста, укажите международный аэропорт FCA:					
Стоимость транспортировки/доставки					

Общая сумма по тендерной заявке DAP, выгрузка/очистка, Ашхабад, Туркменистан (Инкотермс 2010)					
Установка, если требуется по спец.					
Обучение, если требуется по спец.					
Гарантия					
Послепродажное обслуживание, если требуется по спец.					
ИТОГО					
ЛОТ-2: Принтеры					
Пункт	Описание	Единица Измерения	Количество	Цена за единицу	Общая стоимость
10	COLOR PRINTER/SCANNER/COPIER (A4) + set of spare cartridges 6 pcs.	Шт.	1		
11	COLOR PRINTER/SCANNER/COPIER (A3), 30 ppm. + set of spare cartridges 6 pcs.	Шт.	1		
12	COLOR PRINTER/SCANNER/COPIER (A3), 70 ppm. + set of spare cartridges 6 pcs.	Шт.	2		
FCA расходы, при наличии					
Промежуточный итог FCA по тендерной заявке (Инкотермс 2010) (пожалуйста, укажите международный аэропорт FCA:					
Стоимость транспортировки/доставки					
Общая сумма по тендерной заявке DAP, выгрузка/очистка, Ашхабад, Туркменистан (Инкотермс 2010)					
Установка, если требуется по спец.					
Обучение, если требуется по спец.					
Гарантия					
Послепродажное обслуживание, если требуется по спец.					
ИТОГО					
ЛОТ-3: Бумагоуничтожающая машина (Шредер)					
Пункт	Описание	Единица Измерения	Количество	Цена за единицу	Общая стоимость
13	Shredder with basket	Шт.	25		

FCA расходы, при наличии					
Промежуточный итог FCA по тендерной заявке (Инкотермс 2010) (пожалуйста, укажите международный аэропорт FCA:					
Стоимость транспортировки/доставки					
Общая сумма по тендерной заявке DAP, выгрузка/очистка, Ашхабад, Туркменистан (Инкотермс 2010)					
Установка, если требуется по спец.					
Обучение, если требуется по спец.					
Гарантия					
Послепродажное обслуживание, если требуется по спец.					
ИТОГО					
ЛОТ - 4: Интерактивная доска					
Пункт	Описание	Единица Измерения	Количество	Цена за единицу	Общая стоимость
14	Interactive board	Шт.	2		
FCA расходы, при наличии					
Промежуточный итог FCA по тендерной заявке (Инкотермс 2010) (пожалуйста, укажите международный аэропорт FCA:					
Стоимость транспортировки/доставки					
Общая сумма по тендерной заявке DAP, выгрузка/очистка, Ашхабад, Туркменистан (Инкотермс 2010)					
Установка, если требуется по спец.					
Обучение, если требуется по спец.					
Гарантия					
Послепродажное обслуживание, если требуется по спец.					
ИТОГО					
ЛОТ-5: Термоклейущая машина					
Пункт	Описание	Единица Измерения	Количество	Цена за единицу	Общая стоимость
15	Hot-Melt semi-automatic bookbinder machine	Шт.	1		
FCA расходы, при наличии					

Промежуточный итог FCA по тендерной заявке (Инкотермс 2010) (пожалуйста, укажите международный аэропорт FCA:	
Стоимость транспортировки/доставки	
Общая сумма по тендерной заявке DAP, выгрузка/очистка, Ашхабад, Туркменистан (Инкотермс 2010)	
Установка, если требуется по спец.	
Обучение, если требуется по спец.	
Гарантия	
Послепродажное обслуживание, если требуется по спец.	
ИТОГО	

Наименование участника тендера: _____

Уполномоченный подписант: _____

Имя уполномоченного подписанта: _____

Название должности: _____

Форма G: Форма «Тендерное обеспечение»

Тендерное обеспечение должно быть выдано на официальном бланке выдающего банка.
В этот образец не могут быть внесены изменения, кроме как в указанные поля.

Кому: ПРООН

[Вставьте контактную информацию, представленную в Спецификации к тендерной заявке]

ПОСКОЛЬКУ [Наименование и адрес участника тендера] (далее - «Участник тендера») подал в ПРООН тендерную заявку от ~~Нажмите здесь, чтобы ввести дату~~ для поставки товаров / предоставления услуг [Вставьте наименования товаров и/или услуг] (далее - «Тендерная заявка»):

И ПОСКОЛЬКУ Вами было установлено, что Участник тендера должен предоставить Вам банковскую гарантию, выданную признанным банком на указанную в ней сумму, как обеспечение на случай, если Участник тендера:

- a) Не подпишет контракт после принятия ПРООН решения о его заключении;
- b) Отзовет свою тендерную заявку после даты вскрытия тендерных заявок;
- c) Не сможет выполнить изменившееся требование ПРООН согласно инструкциям ПУТ; или
- d) Не предоставит гарантию исполнения, страховки или другие документы, которые может затребовать ПРООН в качестве условия вступления в силу контракта.

И ПОСКОЛЬКУ мы согласились предоставить Участнику тендера такую гарантию:

РУКОВОДСТВУЯСЬ ВЫШЕИЗЛОЖЕННЫМ, настоящим мы подтверждаем, что мы являемся Гарантом и несем ответственность перед Вами, от имени Участника тендера, в пределах общей суммы [сумма гарантии] *[цифрами и прописью]*, с выплатой этой суммы в том виде и соотношении валют, в которых подлежит оплате цена тендерной заявки, и мы обязуемся выплатить Вам, по Вашему первому письменному требованию и без возражений или споров, любую сумму или суммы в пределах *[сумма гарантии, как указано выше]* без необходимости подтверждения или демонстрации с Вашей стороны оснований или причин для Вашего требования касательно указанной в нем суммы.

Эта гарантия будет действительна до 30 дней после окончательной даты действия тендерных заявок.

ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ БАНКА-ГАРАНТА

Подпись: _____

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Наименование банка _____

Адрес _____

[Проставьте официальную печать Банка]