

AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATATISTA INDIVIDUAL
Proceso No. IC-005/2018

Fecha: 12 de julio de 2018

PAÍS:

Perú

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Consultoría individual para la elaboración de la propuesta técnica de dos intervenciones piloto entre el Fondo de Cooperación de Desarrollo Social (FONCODES) del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, el Programa Inclusivo de Desarrollo Empresarial Rural (PRIDER) de la Corporación Financiera de Desarrollo (COFIDE) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

DURACIÓN DE LA CONSULTORIA:

45 días calendario a partir del día siguiente de la firma de contrato

LUGAR DE DESTINO:

Lima, con visita a tres Departamentos

- Apurímac: distrito de Lambrama, provincia de Abancay, departamento de Apurímac, donde funciona el programa Haku Wiñay.
- Huánuco: distrito de Puerto Inca, provincia de Puerto Inca, departamento de Huánuco, donde funciona el programa Noa Jayatai.
- Ayacucho: centro poblado de Ninabamba, distrito de Ocros, Provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho, donde funciona el PRIDER.

El Proyecto 00096779 “Programa de Servicios Microfinancieros y Desarrollo Empresarial a Nivel Local”, suscrito entre la Corporación Financiera de Desarrollo (COFIDE) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), requiere contratar los servicios de consultores bajo la modalidad de contrato individual.

La propuesta deberá remitirse en idioma español, haciendo referencia al número y nombre del proceso, a la dirección electrónica abajo indicada a más tardar hasta el **26 de julio de 2018 a las 5:30pm/ GMT-5** No se recibirán propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora antes indicadas. Al enviar su oferta por correo electrónico, agradeceremos se asegure de que ésta se encuentre libre de cualquier virus o archivo dañado, y que su peso no exceda de 10MB por envío.

Toda solicitud de aclaración debe ser enviada por escrito, por vía electrónica a la dirección antes indicada, a más tardar hasta el **18 de julio de 2018 a las 5:30pm/ GMT-5**. Las respuestas, incluyendo una explicación de la consulta, sin identificar la fuente de la misma, serán publicadas a más tardar un día después de realizadas las consultas.

REF.: Proceso No. IC-005/2018: “Consultoría individual para la elaboración de la propuesta técnica de dos intervenciones piloto entre FONCODES-PRIDER

Atención: Proyecto 00096779 “Programa de Servicios Microfinancieros y Desarrollo Empresarial a Nivel Local”

Dirección de correo electrónico: prider@cofide.com.pe

1. **ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DEL TRABAJO INTELLECTUAL REQUERIDO, EXPERIENCIA Y REQUERIMIENTOS:**

Favor referirse al Anexo 1 – Términos de Referencia

2. **DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA**

- 2.1 Carta confirmando su interés, debidamente firmada: según el formato adjunto en el Anexo 2.
- 2.2 Hoja de Vida documentada, incluyendo experiencia previa en consultorías, actividades o proyectos similares y al menos 3 referencias comprobables. El CV deberá contener toda la información necesaria para asegurar su cumplimiento con la educación/experiencia requeridas. Si las referencias resultaran ser no favorables, la oferta del consultor será rechazada.
- 2.3 Propuesta Técnica conteniendo: a) Marco conceptual, b) matriz de trabajo, c) descripción de la metodología que se utilizará para la recopilación de datos, y d) un cronograma detallado de las actividades propuestas.

3. **PROPUESTA ECONÓMICA**

La oferta económica deberá indicar el monto total a suma alzada (i.e. honorarios profesionales, costos de viaje, costos de movilización, impuestos, seguros, transporte, comunicaciones, varios, etc.) y deberá ser respaldada con el desglose de costos correspondiente. Los pagos se basarán en productos; es decir, a la entrega de los servicios especificados en los términos de referencia.

Lo moneda de la propuesta será: **SOLES**. Sin embargo, en el caso que el consultor sea extranjero, se aceptará que la moneda de la propuesta sea en **DÓLARES AMERICANOS**. En este caso, para efectos de evaluación, se utilizará el tipo de cambio de Naciones Unidas, de la fecha de recepción de ofertas, publicado en: <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>

4. **EVALUACIÓN**

Para efectos de evaluación se aplicará el método de puntaje acumulado, donde la adjudicación del contrato se otorgará a aquella oferta que obtenga la mejor combinación técnico-económica.

Únicamente las ofertas que alcancen el mínimo de **49 puntos en la evaluación técnica** se considerarán habilitadas para pasar a la evaluación económica.

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO													
A. EVALUACIÓN TÉCNICA	70 puntos													
1. Evaluación documentaria Verificación de la presentación de la documentación solicitada acorde con lo solicitado.	Cumple/No Cumple													
2. Formación Académica	13 puntos													
Bachiller en Ciencias Económicas, sociales, agrarias u otras relacionadas con el objeto de la consultoría. - Bachiller 8 puntos - Titulado 10 puntos	10 puntos													
Deseables estudios de especialización/maestría en desarrollo económico, dirección estratégica, gestión de programas y/o proyectos u otros afines a la naturaleza de la consultoría. - Grado de Magister..... 3 puntos - Egresado/a de Maestría..... 2 puntos - Diplomado/curso de postgrado relacionados al tema de la convocatoria1 punto	3 puntos													
3. Experiencia Profesional	6 puntos													
Por lo menos 8 años de experiencia profesional general. - Menos de 8 años: No cumple - Ocho (08) años: 4 puntos - Se asignará 1 punto por cada año adicional hasta un máximo de 2 puntos	6 puntos													
4. Experiencia Específica	16 puntos													
Al menos 5 experiencias en formulación, implementación y/o evaluación de proyectos o programas relacionados con desarrollo económico local, inclusión financiera y/o desarrollo productivo articulado al mercado. - Menos de 5 experiencias: No cumple - Cinco experiencias: 10 puntos - Se asignará 1 punto por cada experiencia adicional hasta un máximo de 4 puntos.	14 puntos													
Deseable experiencia previa como evaluador/a de Programas o Proyectos de Organismos del Sistema de las Naciones Unidas u otros de cooperación internacional para el desarrollo. - Se otorgará 1 punto por cada experiencia hasta un máximo de 2 puntos.	2 puntos													
5. Evaluación Propuesta Técnica La calificación de este rubro, será obtenida multiplicando cada puntaje parcial de cada concepto mostrado en la tabla por el factor correspondiente de acuerdo al siguiente detalle:	15 puntos													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Calificación</th> <th>Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No presenta</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>No demuestra competencia</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>Débil</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>Satisfactorio</td> <td>0.60</td> </tr> <tr> <td>Buena</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>Muy Buena</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table>		Calificación	Puntaje	No presenta	0.00	No demuestra competencia	0.20	Débil	0.40	Satisfactorio	0.60	Buena	0.80	Muy Buena
Calificación	Puntaje													
No presenta	0.00													
No demuestra competencia	0.20													
Débil	0.40													
Satisfactorio	0.60													
Buena	0.80													
Muy Buena	1.00													
Los conceptos a evaluarse son: Marco conceptual, matriz de trabajo, metodología, cronograma.														

6. Entrevista Personal La calificación de este rubro, será obtenida multiplicando cada puntaje parcial de cada concepto mostrado en la tabla por el factor correspondiente de acuerdo al siguiente detalle:		20 puntos													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Calificación</th> <th style="text-align: left;">Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No presenta</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>No demuestra competencia</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>Débil</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>Satisfactorio</td> <td>0.60</td> </tr> <tr> <td>Buena</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>Muy Buena</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table>	Calificación		Puntaje	No presenta	0.00	No demuestra competencia	0.20	Débil	0.40	Satisfactorio	0.60	Buena	0.80	Muy Buena	1.00
Calificación	Puntaje														
No presenta	0.00														
No demuestra competencia	0.20														
Débil	0.40														
Satisfactorio	0.60														
Buena	0.80														
Muy Buena	1.00														
7. EVALUACION ECONOMICA		30 puntos													
Para efectos de evaluación se utilizará la siguiente fórmula: $p = y (\mu/z)$ Donde: p = puntaje obtenido y = puntaje máximo otorgado μ = Monto de la oferta más baja recibida z = Monto de la oferta evaluada La propuesta económica debe indicar el precio fijo requerido por la totalidad de la consultoría. La suma alzada debe ser “todo incluido” (i.e. honorarios profesionales, costos de viaje, costos de movilización, impuestos, seguros, transporte, comunicaciones, varios, etc.) y deberá ser respaldada con el desglose de costos correspondiente. El precio será fijo indistintamente de los cambios que puedan existir en los componentes de los costos y deberá ajustarse al formato adjunto en el Anexo 2.		30 puntos													
PUNTAJE TOTAL (TÉCNICO + ECONÓMICO)		100 PUNTOS													

Una vez concluido el proceso de evaluación, el consultor seleccionado deberá cumplir con la presentación de los siguientes documentos:

- Formulario para la creación de Vendor (Proveedor).
- Copia de su documento de identificación (DNI).
- Copia de documento bancario donde se pueda verificar el número de cuenta, nombre del banco, moneda y que la titularidad de la cuenta se encuentra a nombre del consultor adjudicado.

Si cuenta con 62 años o más debe presentar exámenes de salud que incluya exámenes de rayos-x, los cuales deben estipular si está en condiciones para trabajar. Los costos de estos exámenes corren por cuenta del/a consultor/a.

ANEXO No. 1 - TÉRMINOS DE REFERENCIA

A. Información General

Consultoría:	Consultoría individual para elaboración de la propuesta técnica de dos intervenciones piloto entre el Fondo de Cooperación de Desarrollo Social (FONCODES) del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, el Programa Inclusivo de Desarrollo Empresarial Rural (PRIDER) de la Corporación Financiera de Desarrollo (COFIDE) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).
Plazo:	45 días calendario a partir del día siguiente de la firma de contrato
Lugar de destino:	Lima, con visita a tres Departamentos <ul style="list-style-type: none">• Apurímac: distrito de Lambrama, provincia de Abancay, departamento de Apurímac, donde funciona el programa Haku Wiñay.• Huánuco distrito de Puerto Inca provincia de Puerto Inca, departamento de Huánuco, donde funciona el programa Noa Jayatai.• Ayacucho: centro poblado de Ninabamba, distrito de Ocros, Provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho, donde funciona el PRIDER.
Coordinación:	Las coordinaciones de la consultoría se realizarán entre el/la consultor/a, la Dirección Ejecutiva de FONCODES, la Sub-gerencia de Inclusión Financiera de COFIDE y la Oficial de Prosperidad y Reducción de la Pobreza del PNUD
Supervisor:	Sub-gerencia de Inclusión Financiera de COFIDE.

B. Antecedentes generales

El proyecto “Programa de servicios microfinancieros y desarrollo empresarial a nivel local” (00096779) fue firmado entre el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y la Corporación Financiera de Desarrollo (COFIDE) en septiembre del 2016 con un plazo de termino inicial al 2021. El mismo busca como objetivo contribuir a la reducción sostenible de la pobreza y al desarrollo sostenible por medio de la inclusión económica y financiera. Para ello, incluye como primer componente la implementación del Programa Inclusivo de Desarrollo Empresarial Rural (PRIDER) que busca asegurar la inclusión financiera por medio de la creación y apoyo al funcionamiento de Uniones de Crédito y Ahorro (UNICA) y el desarrollo de capacidades productivas. El PRIDER promueve específicamente: la alfabetización financiera (ahorro y crédito), el desarrollo productivo articulado al mercado por medio del fortalecimiento capacidades con prácticas sostenibles, el desarrollo de organizaciones sostenibles a través de modelos asociativos y el empoderamiento de la mujer.

La Estrategia Nacional de Desarrollo e Inclusión Social del MIDIS define la Inclusión Económica como el proceso que conduce a ampliar las oportunidades económicas para las familias en territorios de alta pobreza y, de esa manera, incrementar el ingreso autónomo de los hogares bajo un enfoque de desarrollo territorial. Al respecto, se busca establecer las pautas y criterios que orienten la ejecución de intervenciones focalizadas que contribuyan a que las personas vulnerables logren incorporarse al dinamismo de la economía nacional o de las economías regionales a través de actividades que impulsen el desarrollo productivo y la generación y diversificación de ingresos.

En este contexto, el rol de FONCODES como parte del Eje 4 (de inclusión económica) de la Estrategia Nacional “Incluir para Crecer” consiste en intervenir en hogares en situación de pobreza, en articulación con los Gobiernos Regionales y Locales y con programas que corresponden a otros sectores y del MIDIS, para aumentar las oportunidades y capacidades de los hogares e incrementar sus propios ingresos. Esto se logra a través de la mejora de la cobertura y calidad de servicios básicos para las familias, en una primera

etapa, y la promoción de acceso a actividades comerciales, mejorando las capacidades y el acceso a servicios económicos

En este marco, una de las principales líneas de intervención que FONCODES ha diseñado en el marco de su nuevo rol y de la Estrategia Nacional “Incluir para Crecer” son los proyectos Haku Wiñay/Noa Jayatai dirigido hacia los hogares rurales en situación de pobreza y extrema pobreza en centros poblados de la sierra y selva respectivamente e implementados a través de los Núcleos Ejecutores.

Estos proyectos tienen muchos puntos en común con PRIDER ya que este último también contribuye con el desarrollo económico local de las poblaciones rurales a través de dos ejes, **(i) la generación de tejido social y alfabetización financiera y (ii) el desarrollo productivo articulado al mercado**, a partir de un enfoque integral social, económico y ambiental con la mirada de no dejar a nadie atrás. Es así que a partir de la experiencia desarrollada con PRIDER, se busca complementar y potenciar la intervención de FONCODES en zonas amazónicas con Noa Jayatai y andinas con Haku Wiñay generando relaciones sólidas a largo plazo con las comunidades de intervención a fin de institucionalizar las acciones de inclusión económica y financiera a nivel de los gobiernos locales, bajo un enfoque de sostenibilidad.

De manera complementaria al PRIDER y FONCODES, el PNUD ejecuta diversos proyectos en la Amazonía Peruana como EBA Amazonía y Amazonía Resiliente, a partir de los cuales pueden identificarse oportunidades de intervención conjunta para el piloto a desarrollar. El primero busca reducir la vulnerabilidad al cambio climático de las comunidades indígenas de la Amazonía peruana, incrementando su resistencia a través de la incorporación de estrategias de Adaptación de base Comunitaria y basada en Ecosistemas en la gestión sostenible de Reservas Comunales. Este Proyecto ha desarrollado una metodología de intervención que puede ser replicada ya que promueve la articulación para el desarrollo económico sostenible de las comunidades indígenas. El segundo, promueve el buen manejo y conservación de los paisajes naturales garantizando la provisión y calidad de agua, alimentos y otros servicios ecosistémicos fundamentales para el desarrollo sostenible.

Teniendo en cuenta la metodología de intervención de PRIDER, Noa Jayatai , Haku Wiñay y de los proyectos del PNUD, se requiere contratar los servicios profesionales de un/a consultor que desarrolle una propuesta para la implementación de dos pilotos, uno en zona Amazónica y otro en zona Andina que potencie y complemente los proyectos de FONCODES con el componente de generación de tejido social y alfabetización financiera del PRIDER de COFIDE y PNUD, analizando el rol de cada uno de los actores.

C. Objetivo del servicio

El propósito general de la consultoría es diseñar la propuesta de dos pilotos uno en las zonas priorizadas orientado a fortalecer los proyectos de FONCODES (Noa Jayatai y Haku Wiñay) en base a acciones complementarias de inclusión financiera y desarrollo económico exitosas implementadas por el Programa Inclusivo de Desarrollo Empresarial Rural (PRIDER).

Asimismo, la consultoría debe:

- Desarrollar un diagnóstico general de la situación socioeconómico de los hogares que habitan en las zonas priorizadas intervenidas por Noa Jayatai y Haku Wiñay, donde se implementarán los pilotos.
- Analizar el proceso de diseño e implementación de los componentes del proyecto Haku Wiñay y Noa Jayatai (Componente 3: negocios rurales inclusivos y Componente 4: capacidades financieras), e identificar sinergias de complementariedad con el Programa Inclusivo de Desarrollo Empresarial Rural (PRIDER) y proyectos del PNUD en ámbito Amazónico, en especial con Eba Amazonía, con atención a los componentes de inclusión financiera y desarrollo productivo articulado al mercado.

- Destacar los principales procesos internos tanto de gestión como de ejecución de Noa Jayatai y Haku Wiñay y PRIDER identificando las principales fortalezas y debilidades para aplicar en los pilotos.
- Diseñar la propuesta técnica de los pilotos de intervención FONCODES-PRIDER que incluya desafíos de desarrollo a enfrentar (Teoría del Cambio), resultados, productos y actividades, incluyendo los costos, para su implementación en las zonas priorizadas.
- Identificar los roles de cada una de las partes en la implementación de los pilotos.
- Realizar el costeo de la implementación de los pilotos incluyendo el análisis de ser necesario de una propuesta de elaboración / modificación de instrumentos existentes (e.g. fideicomiso) para asegurar el financiamiento de los pilotos.

D. Tareas y Responsabilidades

El/la consultor/a será responsable de realizar:

- Reuniones con el equipo técnico del proyecto (COFIDE/PNUD) y MIDIS a través de FONCODES:
 - ✓ Una inicial para afinar tiempos y contenidos de la consultoría, detalles de la revisión de archivos documentales y otros que fueran relevantes, la determinación de actores y realización de entrevistas a actores claves priorizados.
 - ✓ Una de presentación de avance, que incluirá análisis preliminar de la información documental y la propuesta técnica de los pilotos en las zonas priorizadas.
 - ✓ Una de presentación final de la propuesta de intervención articulada de los pilotos.
- Reuniones de trabajo con actores participantes, sean grupos focales, talleres, entrevistas o una combinación.
- Misiones a las zonas probables para la implementación del piloto y/o aledañas donde ya funcionó Noa Jayatai y Haku Wiñay (centros poblados intervenidos por FONCODES en distritos de Lambrama y Tahuania en los departamentos de Apurímac y Ucayali) y el distrito de Ocros, en el departamento de Ayacucho, donde funciona el PRIDER.
- Entrevistas con actores claves institucionales y/o aplicación de instrumentos propuestos para el desarrollo de la consultoría.
- Reunión técnica final de devolución de los resultados

E. Productos

El/la consultor/a será responsable de entregar los siguientes productos:

No.	Producto	Descripción	Plazo
1	Documento de informe que contenga el análisis preliminar del diagnóstico de la información secundaria recopilada y las entrevistas realizadas a los actores involucrados. El documento deberá contener además el protocolo detallado para el diseño de los pilotos y	El documento a presentar deberá contener el análisis preliminar de la información secundaria recopilada a la fecha y el primer diagnóstico con base en las entrevistas realizadas. Así mismo, deberá precisar el marco institucional y de políticas de los	Hasta 15 días después de la firma del contrato.

	la agenda de trabajo de las actividades acordadas en los territorios a visitar.	actores involucrados, agenda de trabajo en territorio y bibliografía.	
2	Propuesta preliminar de las intervenciones piloto FONCODES-PRIDER teniendo en cuenta las posibles sinergias con los proyectos del PNUD en Amazonía con base en los lineamientos técnicos establecidos.	El documento deberá contener el desarrollo preliminar en base a información recogida para la discusión y aprobación del equipo técnico del Proyecto y FONCODES.	Hasta 30 días después de la firma del contrato.
3	Versión final de la propuesta técnica de los pilotos con base en los lineamientos técnicos establecidos.	El documento deberá contener las modificaciones planteadas por el equipo del Proyecto y FONCODES a la versión preliminar del informe.	Hasta 45 días después de la firma del contrato.

El PNUD cuenta con un plazo de 3 días hábiles posteriores a la recepción de los productos para la revisión y aceptación de los mismos. En caso el PNUD efectúe observaciones al producto, el consultor tendrá un plazo de 3 días calendario para el levantamiento de dichas observaciones.

Los pagos se realizarán dentro de los 10 días calendarios siguientes a la conformidad de la recepción del recibo por honorarios electrónico.

Los **lineamientos técnicos** para la presentación de la propuesta técnica de las intervenciones de los pilotos deberán considerar lo solicitado en los objetivos y deberá necesariamente los siguientes puntos y otros que el consultor o la consultora estimen pertinente:

- Nombre del Proyecto Piloto.
- Resumen ejecutivo del Proyecto.
- Marco institucional y de políticas del MIDIS / FONCODES /PNUD.
- Caracterización general de la problemática en la zona de intervención elegida para los pilotos. Esto es, planteamiento de los desafíos de desarrollo asociados (análisis de la situación). Incluir los diagnósticos o resultados de las reuniones sostenidas de manera participativa.
- Desafíos de Desarrollo: Describa el desafío de desarrollo que se busca abordar a través de los pilotos y de qué modo el mismo resulta relevante en el marco de las prioridades nacionales. Incluya aquí evidencia que respalde el análisis, por ejemplo, datos que demuestren la magnitud del problema y de qué manera éste afecta a los diferentes sectores de la población (especialmente, hombres y mujeres, minorías, y grupos en situación de vulnerabilidad), y por qué resulta importante para reducir la pobreza y abordar la inequidad y exclusión. Identifique las causas inmediatas, subyacentes y estructurales del desafío (incluidas las limitaciones en cuanto a capacidades), ya identificadas en el análisis del árbol de problemas que alimenta la Teoría del Cambio. Se ruega ser específico en esta sección.
- Estrategia: Explique en detalle la teoría del cambio (TdC) para los proyectos piloto y que hará el PNUD con sus asociados para abordar el desafío de desarrollo que se describió en la sección anterior. Identifique el enfoque seleccionado e incluya una justificación clara, respaldada por evidencia creíble, integrando la problemática de género. Detalle el enfoque que se ha seleccionado para el proyecto y explique cómo espera que conduzca a un cambio a nivel de los productos. Vincule claramente la TdC del proyecto con la TdC del programa/documento de programa de país (CPD) del PNUD, aclarando de qué manera contribuirá el proyecto al efecto del UNDAF/CPD. Incluya los supuestos claves sobre lo que cambiará, para quién/es, y de qué modo sucederá. Los supuestos deberán hacer referencia a factores internos (en relación el diseño del proyecto y su implementación) y a factores externos (en relación con otros asociados, partes interesadas y el contexto) que resultarán críticos para el logro de los cambios esperados. Cite la mejor evidencia disponible que respalde estos supuestos clave en la TdC, lo que incluye los hallazgos de evaluaciones y cualquier otra investigación fidedigna, así como

conocimientos, buenas prácticas y lecciones aprendidas de trabajos anteriores del PNUD y otros organismos, en el país y en otros contextos que resulten relevantes para el caso.

- Marco de Resultados (Ver Anexo No. 4).
- Plan de Trabajo Plurianual y presupuesto (Ver Anexo No. 5).
- Estructura de financiamiento
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Metodología del trabajo realizado
- Actas de reunión de trabajo con usuarios potenciales
- Fotografías
- Bibliografía utilizada

F. Coordinación y Supervisión

El/la Consultor/a deberá presentar los productos esperados, en los tiempos establecidos de acuerdo al cronograma estipulado. Las coordinaciones de la consultoría se realizarán entre el/la consultor/a, la Dirección Ejecutiva de FONCODES, la Sub-gerencia de Inclusión Financiera de COFIDE y la Oficial de Prosperidad y Reducción de la Pobreza del PNUD.

G. Consideraciones Generales

Las fuentes y productos son únicamente de propiedad del Proyecto COFIDE/PNUD. Se requiere total confidencialidad de la información manejada.

H. Modalidad de pago y duración

Los pagos se realizarán dentro de los 10 días calendarios siguientes a la presentación de los productos abajo mencionados, previa conformidad emitida por el equipo. En caso de existir observaciones a los informes presentados, el plazo se contabilizará a partir del levantamiento de las mismas:

Nro. Pago	Concepto	Porcentaje
1er. Pago	A la aprobación del primer producto.	20%
2do. Pago	A la aprobación del segundo producto.	40%
3er. Pago	A la aprobación del tercer producto.	40%

- Todos los productos deberán ser entregados en forma impresa (2 copias) y digital en formato Word y PDF, así como en versión magnética (CD o DVD).
- La propuesta financiera deberá ser en Soles.

**ANEXO No. 2 - CARTA DEL OFERENTE CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD
PARA LA ASIGNACIÓN DE CONTRATISTA INDIVIDUAL**

Fecha _____

Señores

Proyecto 00096779 “Programa de Servicios Microfinancieros y Desarrollo Empresarial a Nivel Local”
COFIDE

Calle Augusto Tamayo 160 – San Isidro

Por la presente declaro que:

- a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades de *Consultoría individual para la elaboración de la propuesta técnica de dos intervenciones piloto entre el Fondo de Cooperación de Desarrollo Social (FONCODES) del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y el Programa Inclusivo de Desarrollo Empresarial Rural (PRIDER) de la Corporación Financiera de Desarrollo (COFIDE) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)* en el marco del Proyecto 00096779 “Programa de Servicios Microfinancieros y Desarrollo Empresarial a Nivel Local”;
- b) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi hoja de vida y que adjunto como Anexo 2.1;
- c) En cumplimiento con los requisitos de los Términos de Referencia, por la presente confirmo que me encuentro disponible durante la totalidad del período de la asignación, y que ejecutaré los servicios de la manera descrita en mi propuesta técnica, la cual adjunto como Anexo 3;
- d) Propongo realizarlos servicios basado en la siguiente tarifa: *[por favor marque la casilla que corresponda a la opción aplicable]:*
 - Una tarifa diaria, todo incluido, de *[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda]*
 - Una suma global fija de *[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda]*, pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- e) Para efectos de la evaluación, se adjunta como Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- f) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión de la Corporación Financiera de Desarrollo (COFIDE) previa aceptación del Ministerio de Desarrollo de Inclusión Social – MIDIS y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD),

la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;

g) Esta oferta será válida por un período total de _____ días *[mínimo 30 días]* después de la fecha límite de presentación;

h) Confirmando que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) con nadie actualmente contratado o empleado por el Asociado en la Implementación o el Proyecto *[indique el nombre del familiar y grado de parentesco en caso tal relación existiese];*

i) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a; *[por favor marque la casilla apropiada]:*

Firmar un Contrato de Servicios con *(nombre de la entidad/institución);*

Solicitar a mi empleador *[indicar nombre de la compañía/organización/institución]* que firme con el Proyecto, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

j) Confirmando que *[marcar todas las que apliquen]:*

Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato de Servicios vigente, u otra forma de compromiso laboral;

Actualmente estoy comprometido con otras entidades por los siguientes trabajos:

Asignación	Tipo de Contrato	Nombre de la institución/ Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para las siguientes entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

k) Comprendo perfectamente y reconozco que la Corporación Financiera de Desarrollo (COFIDE), no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que la Corporación Financiera de Desarrollo (COFIDE),

en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.

- l) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de la Corporación Financiera de Desarrollo (COFIDE)

Nombre completo y Firma:

Fecha:

Anexos *[favor marcar todos los que apliquen]:*

- Hoja de vida
- Desglose de los costos que respaldan el monto total ofertado (todo Incluido) de acuerdo al formulario correspondiente.
- Plan de Trabajo

**ANEXO No. 2.1 - DESGLOSE DE LOS COSTOS
QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA
(TODO- INCLUIDO)**

A. DESGLOSE DE COSTOS POR COMPONENTES:

COMPONENTES	COSTO POR UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO TOTAL PARA LA DURACIÓN DEL CONTRATO
I. Costos de Personal			
Honorarios Profesionales			
Seguros de Vida			
Seguros Médicos			
Comunicaciones			
Transporte Terrestre			
Otros (favor especificar)			
II. Viajes			
Tarifas de boletos aéreos, ida y vuelta			
Gastos de estadía			
Seguros de Viaje			
Gastos terminales			
Otros (favor especificar)			
SUBTOTAL			
IMPUESTOS (INDICAR %)			
MONTO TOTAL OFERTADO INCLUIDO IMPUESTOS (INDICAR MONEDA)			

(*) Si cuenta con 62 años o más debe presentar exámenes de salud, los cuales deben estipular su está en condiciones para trabajar. El costo de estos exámenes es asumido por el/la consultor/a.

B. Desglose de costos por Entregables:

Entregables <i>[enumérellos de conformidad con los Términos de Referencia]</i>	Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)	Monto Total incluido impuestos (indicar moneda)
Entregable 1		
Entregable 2		
....		
Total	100%	(indicar moneda)

**Bases para los tramos de pago*

Fecha: _____

Firma: _____

ANEXO No. 3 - FORMATO PROPUESTA TECNICA
Proceso No. IC -005/2018

1. MARCO CONCEPTUAL (*máximo 1 página*)

2. MATRIZ DE TRABAJO PARA LOS PRODUCTOS A PRESENTAR:

Producto 1						
Actividades:	Método/s de trabajo:	Actores:	Tiempo:	Resultados:	Riesgos:	Estrategias de solución
1.1						
1.2						
Producto 2						
Actividades:	Método /s de trabajo:	Actores:	Tiempo:	Resultados:	Riesgos:	Estrategias de solución
2.1						
2.2						
Actividades:	Método /s de trabajo:	Actores:	Tiempo:	Resultados:	Riesgos:	Estrategias de solución
3.1						
3.2						

3. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA A UTILIZAR:

En función a lo planteado en la matriz de trabajo anterior, el consultor/a deberá detallar la metodología que utilizará para la recopilación de datos.

4. CRONOGRAMA POR ACTIVIDADES

Adjuntar cronograma detallando actividades a realizar, hasta la presentación de los resultados finales

ANEXO No. 4 - FORMATO DE MARCO LÓGICO

Título del Proyecto:												
PRODUCTOS ESPERADOS	INDICADORES DE PRODUCTO ¹	FUENTE DE DATOS	LÍNEA DE BASE		METAS (según frecuencia de recolección de datos)						METODOLOGÍA Y RIESGOS DE LA RECOLECCIÓN DE DATOS	
			Valor	Año	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año ...	FINAL		
Producto 1 <i>Especifique cada producto previsto para ayudar al logro del resultado.</i>	1.1 <i>Incluya cada indicador de producto.</i>											
	1.2											
	1.3											
Producto 2	2.1											
	2.2											
	2.3											

¹ Se recomienda que los proyectos utilicen indicadores de producto del Marco Integrado de Recursos y Resultados (IRRF) del Plan Estratégico, según resulte relevante, además de los indicadores de resultados específicos del proyecto. Los indicadores deben desagregarse por género o por otros grupos objetivo, según resulte relevante.

ANEXO No. 5 - PLAN DE TRABAJO PLURIANUAL Y PRESUPUESTO

PRODUCTOS ESPERADOS	ACTIVIDADES PREVISTAS	Presupuesto Previsto por Año				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
		A1	A2	A3	A4		Fuente de Financiamiento	Descripción del Presupuesto	Monto
Producto 1: <i>Indicador de género (Gender Marker):</i>	1.1 Actividad								
	1.2 Actividad								
	MONITOREO								
	Subtotal para el Producto 1								
Producto 2: <i>Indicador de género (Gender Marker):</i>	2.1 Actividad								
	2.2 Actividad								
	MONITOREO								
	Subtotal para el Producto 2								
Evaluación (según corresponda)	EVALUACIÓN								
Costo de Apoyo (GMS)									
TOTAL									