



SOLICITUD DE COTIZACIÓN

SDC-70-2018

Alquiler de servicios de impresión para el Tribunal Constitucional

Estimados señores:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una cotización para la provisión de **Alquiler de servicios de impresión para el Tribunal Constitucional**, tal como se detalla en el Anexo 1 de esta Solicitud de Cotización (SdC). En la preparación de su cotización le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto como Anexo 2.

Su cotización deberá ser presentada hasta las **3:00 pm del día 15 de agosto del 2018** a la dirección que se indica a continuación:

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
Av. Anacaona Num.9, Ensanche Mirador Sur, Santo Domingo D.N
Att: Unidad de adquisiciones
adquisiciones.do@undp.org , Fax 809-531-4882

Las cotizaciones presentadas por correo electrónico estarán limitadas a un máximo de 5 MB, en ficheros libres de virus y en un número de envíos no superior a dos (2). Los ficheros estarán libres de cualquier tipo de virus o archivo dañado; si no es así, serán rechazados.

Será su responsabilidad asegurarse de que su cotización llega a la dirección antes mencionada en o antes de la fecha límite. Las cotizaciones que se reciban en el PNUD después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación. Si usted envía su cotización por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está firmada y en formato pdf y libre de cualquier virus o archivo dañado.

Le rogamos tome nota de los siguientes requisitos y condiciones relativos al suministro de los bienes antes citados:

Condiciones de entrega [Incoterms 2010] <i>(por favor, enlacen con lista de precios)</i>	➤ DAP
--	--------------

El despacho de aduana en su caso, lo realizará el:	<input type="checkbox"/> No aplica
Dirección o direcciones exactas, o lugar(es) de entrega (identifíquese todos, si son varios)	Tribunal Constitucional Dominicano. Sede Plaza de la Bandera Ave. 27 de febrero esq. Ave. Gregorio Luperón, Santo Domingo Oeste, Provincia Santo Domingo, Rep. Dom. Tel. Central: 809-274-4445
Transportista preferido del PNUD, si procede	N/A
Distribución de los documentos de embarque (si se utiliza un transportista)	N/A
Fecha y hora de entrega más tardías (si el momento de la entrega excede a éstas, la cotización podrá ser rechazada por el PNUD)	➤ 15 días a partir de la emisión de la Orden de compra (PO) <input type="checkbox"/> Según el calendario de entrega adjunto Hora: 3:PM Zona horaria de referencia: EST
Programa de entrega	Obligatorio
Requisitos de embalaje	No aplica
Modo de transporte	➤ Terrestre
Moneda preferente de cotización	➤ Moneda local: RD\$
ITBIS sobre el precio cotizado	➤ No deberá incluir el ITBIS u otros impuestos indirectos aplicables
Servicio posventa requerido	<input type="checkbox"/> N/A
Fecha límite de presentación de la cotización	Hora de cierre de las operaciones: 03:00 PM Hora de Republica Dominicana 15 DE Agosto del 2018
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	➤ Español

Documentos que deberán presentarse	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formulario del Anexo 2 debidamente cumplimentado, y conforme a la lista de requisitos que se indica en el Anexo 1; ➤ Autorización del fabricante para proveer estos servicios. ➤ AutoDeclaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU <input type="checkbox"/> Otros
Periodo de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 60 días <p>En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta SdC. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados.</p>
Cotizaciones parciales	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Permitidas
Condiciones de pago	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pagos mensuales contra presentación de facturas
Indemnización fijada convencionalmente	<p>0,5% del contrato por cada día de demora, hasta una duración máxima de un mes calendario. A partir de entonces, el contrato podrá ser rescindido.</p>
Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de la Orden de compra o del Contrato y cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes a proponer y aceptación de las condiciones establecidas para la compra.
El PNUD adjudicará el contrato a:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Al oferente que cumpla con los requerimientos técnicos y presente la oferta mas económica
Tipo de contrato que deberá firmarse	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orden de compras por un periodo máximo de un (1) año con pagos mensuales contra presentación de facturas.
Condiciones especiales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cancelación del Contrato si los resultados de la evaluación de desempeño resultan no satisfactorios
Condiciones para la liberación del pago	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aceptación por escrito de los servicios, basada en el cumplimiento completo con los requisitos de la SdC

Anexos a esta SdC	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Especificación de los bienes solicitados (Anexo 1) ➤ Formulario de presentación de cotizaciones (Anexo 2) ➤ Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3). <p>La no aceptación de los Términos y Condiciones Generales será motivo de descalificación de este proceso de adquisición.</p>
Contacto para todo tipo de información (Preguntas por escrito únicamente)	<p>: adquisiciones.do@undp.org</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser esgrimido como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que estima necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p>

Se revisarán los bienes ofrecidos basándose en su integridad y en la conformidad de la cotización con las especificaciones mínimas descritas supra y cualquier otro anexo que facilite detalles de los requisitos del PNUD.

Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos y ofrezca el precio más bajo, así como con todos los restantes criterios de evaluación indicados. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad), el PNUD procederá a un nuevo cálculo, y el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. Si el proveedor no aceptara el precio final sobre la base del nuevo cálculo del PNUD y su corrección de los errores, su oferta será rechazada.

Una vez que el PNUD haya identificado la oferta de precio más baja, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar el contrato basándose únicamente en los precios de los bienes, cuando el costo de transporte (flete y seguro) resulte ser mayor que el propio costo estimado por el PNUD con su propio transportista y proveedor de seguros.

En ningún momento de la vigencia de la cotización aceptará el PNUD una variación de precios debida a aumentos, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado, una vez haya recibido la oferta. En el momento de la adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin ningún cambio en el precio unitario o en los términos y condiciones.

Toda orden de compra resultante de esta SdC estará sujeta a los Términos y Condiciones Generales que se adjuntan a la presente. El mero acto de presentación de una oferta implica que el vendedor acepta sin cuestionamiento alguno los Términos y Condiciones Generales del PNUD que se adjuntan como Anexo 3.

El PNUD no está obligado a aceptar ninguna oferta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra, ni

se hace responsable por cualquier costo relacionado con la preparación y presentación de un presupuesto por parte de un suministrador, con independencia del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección.

Sírvase tener en cuenta que el procedimiento establecido por el PNUD para la recepción de reclamos de sus proveedores tiene por objeto ofrecer una oportunidad de apelación a las personas o empresas a las que no se haya adjudicado una orden de compra o un contrato en un proceso de contratación competitivo. En caso de que usted considere que no ha sido tratado(a) con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo por parte de los proveedores en el siguiente enlace: <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>.

El PNUD insta a todos los potenciales proveedores de servicios a evitar y prevenir los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestos o cualquier otra información utilizada en esta SdC.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el PNUD o contra terceros implicados en las actividades de PNUD. Asimismo, espera que sus proveedores se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_spanish.pdf.

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de recibir su cotización.

Atentamente le saluda,

Unidad de adquisiciones

Anexo 1. Especificaciones Técnicas

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
1	Contrato
1.1	Duración un (1) año.
2 Volumen de impresión	
2.1	Volumen mensual global de impresión compuesto por 115,000 impresiones blanco y negro, y 8,000 a color.
2.2	Volumen de impresión de uso común a todos los equipos. De acuerdo al uso, los equipos consumirán del volumen común de 115,000 impresiones blanco y negro, y 8,000 a color. No se asignarán cantidades de impresión por equipo.
2.3	Tarifa de impresión por página según el tipo (blanco y negro / color) común a todos los equipos. Los equipos estarán sujetos a una tarifa común prorrateada para las impresiones blanco y negro, así como también otra para las impresiones a color. No habrá tarifas de impresión por página por cada equipo.
2.4	Debe existir una tarifa de impresión por página según el tipo (blanco y negro / color) para el excedente sobre el volumen de impresión compuesto por 115,000 impresiones blanco y negro y 8,000 a color.
2.5	Se requiere flexibilidad para incrementar la cantidad de equipos de impresión hasta un tope a indicar en la propuesta por el proveedor sin que esto implique un costo extra al contratante del servicio siempre y cuando las impresiones adicionales derivadas de los equipos añadidos no provoquen un incremento por encima del total del volumen de impresión contratado compuesto por 115,000 impresiones blanco y negro y 8,000 a color.
3 Equipos de impresión	
3.1	Alquiler de una flotilla de 25 impresoras láser multifuncionales.
3.2	Tipo láser multifuncional: <ul style="list-style-type: none"> - 19 blanco y negro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 de capacidad para altos volúmenes de impresión. <ul style="list-style-type: none"> ○ Máximo espacio aproximado requerido de instalación (ancho x profundidad): 80" x 50" <u>con</u> los accesorios opcionales instalados. ○ Velocidad de impresión de 65 ppm o más a una cara. ○ Alimentación de papel por medio a múltiples bandejas de entrada de capacidad conjunta de 3,000 hojas o más. ○ Tamaños de papel soportados de hasta 11" x 17" en las bandejas de alimentación y salida. ○ Opción incluida de finalización de documentos (múltiples bandejas de salida, engrapado, confección de folletos, entre otros) de capacidad de salida de 3,000 hojas o más. ○ Escaneo a color a dos caras <u>en un solo paso</u> de alimentación automática de 250 hojas o más, tamaño máximo de papel 11"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- x 17", y velocidad de 100 ipm en b/n o más a una resolución 600 ppp.
- Fuente de alimentación: 120 V, 60 Hz
- Modo de ahorro de energía.
- 1 para grupos medianos de trabajo.
 - Máximo espacio aproximado requerido de instalación (ancho x profundidad): 40" x 40" sin accesorios opcionales instalados.
 - Velocidad de impresión de 32 ppm o más a una cara.
 - Alimentación estándar de papel de 500 hojas o más.
 - Capacidad de salida de papel 250 hojas o más.
 - Opción de adicionar a futuro múltiples bandejas de entrada para una capacidad combinada de 2,000 hojas o más.
 - Tamaños de papel soportados de hasta 8½" x 14" en las bandejas de alimentación y salida.
 - Opción de adicionar a futuro un finalizador de documentos (engrapado, entre otros) de capacidad de salida de 500 hojas o más.
 - Escaneo a color a dos caras de alimentación automática de 100 hojas o más, tamaño máximo de papel 8½" x 14", y velocidad de 32 ipm en b/n o más, una cara, a una resolución 300 ppp.
 - Fuente de alimentación: 120 V, 60 Hz
 - Modo de ahorro de energía.
- 17 para grupos pequeños de trabajo.
 - Máximo espacio aproximado requerido de instalación (ancho x profundidad): 25" x 20" sin accesorios opcionales instalados.
 - Velocidad de impresión de 32 ppm o más a una cara.
 - Alimentación estándar de papel de 250 hojas o más.
 - Capacidad de salida de papel 150 hojas o más.
 - Opción de adicionar a futuro múltiples bandejas de entrada para una capacidad combinada de 500 hojas o más.
 - Tamaños de papel soportados de hasta 8½" x 14" en las bandejas de alimentación y salida.
 - Escaneo a color a dos caras de alimentación automática de 50 hojas o más, tamaño máximo de papel 8½" x 14", y velocidad de 32 ipm en b/n o más, una cara, a una resolución 300 ppp.
 - Fuente de alimentación: 120 V, 60 Hz
 - Modo de ahorro de energía.
- 6 a color para grupos medianos de trabajo.
 - Máximo espacio aproximado requerido de instalación (ancho x profundidad): 35" x 35" sin accesorios opcionales instalados.
 - Velocidad de impresión de 35 ppm o más a una cara.
 - Alimentación estándar de papel de 500 hojas o más.
 - Capacidad de salida de papel 250 hojas o más.
 - Opción de adicionar a futuro múltiples bandejas de entrada para una capacidad combinada de 2,000 hojas o más.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tamaños de papel soportados de hasta 8½" x 14" en las bandejas de alimentación y salida. ▪ Escaneo a color a dos caras de alimentación automática de 50 hojas o más, tamaño máximo de papel 8½" x 14", y velocidad de 35 ipm en b/n o más, una cara, a una resolución 300 ppp. ▪ Fuente de alimentación: 120 V, 60 Hz ▪ Modo de ahorro de energía.
3.3	Estado requerido de flotilla inicial de equipos de impresión: Nuevos o restaurados por el fabricante.
3.4	Estado requerido de equipos temporales de reemplazo: Buenas condiciones.
3.5	Estado requerido de los equipos sustituidos permanentemente: Nuevos o restaurados por el fabricante.
3.6	Conectividad mínima requerida: Ethernet.
3.7	Administración / configuración remota permitida vía la red de datos, previa autenticación del personal técnico autorizado de la parte contratante.
3.8	Monitoreo remoto permitido vía la red de datos, previa autenticación del personal técnico autorizado de la parte contratante.
3.9	De utilizar discos duros, estos deben de estar cifrados.
3.10	De utilizar discos duros, los equipos deben de permitir un borrado de seguridad a requerimiento del personal técnico autorizado de la parte contratante.
3.11	De utilizar discos duros, debe de permitirse su retiro y entrega al personal técnico autorizado de la parte contratante previa la entrega del equipo para reparación o reemplazo (en caso de que no puedan borrarse a requerimiento del personal autorizado de la parte contratante).
3.12	Incluir la funcionalidad de envío de documentos escaneados vía correo electrónico (Microsoft Exchange 2010 y posterior).
3.13	<p>Permitir la configuración de códigos de acceso por individuos y departamentos a fin de autorizar o restringir las funcionalidades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impresión desde el computador. ▪ Impresión vía USB. ▪ Impresión vía WIFI. ▪ Copiado desde el computador. ▪ Copiado vía USB. ▪ Copiado vía WIFI. ▪ Lectura o escaneo hacia el computador. ▪ Lectura o escaneo hacia memorias USB. ▪ Lectura o escaneo hacia correos electrónicos (Microsoft Exchange 2010 y posterior).
3.14	Incluir la funcionalidad de impresión segura/restringida para documentos considerados como confidenciales.
3.15	Permitir al personal autorizado de la parte contratante la extracción digital del desglose mensual de las impresiones y copias realizadas de cada impresora por usuario y departamento según el tipo de impresión (blanco y negro, y a color).
4	Nivel de acuerdo de servicio
4.1	Soporte técnico remoto y presencial del proveedor a requerimiento dentro de un horario de lunes a viernes de 8:00 AM – 5:00 PM, excluyendo días festivos y fines

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
	de semana, salvo excepciones establecidas de mutuo acuerdo entre el proveedor y la parte contratante.
4.2	Nivel de acuerdo de servicio que garantice la continuidad de la operación en un plazo no mayor a las 24 horas (un día).
4.3	Reemplazo de equipos de ser necesario. El equipo sustituto debe de estar acorde con las especificaciones técnicas solicitadas y contratadas.
4.4	Servicio de reparación, incluyendo piezas, incluido.
4.5	Servicio de mantenimiento preventivo incluido.
5	Consumibles
5.1	Todos los consumibles (tóner, rodamientos, cilindros, fusores), exceptuando el papel, incluidos.
5.2	Uso de consumibles de calidad suficiente para permitir la operación sin fallas en los equipos ni reducción de la calidad de impresión.
5.3	El proveedor debe de abastecer a la parte contratante de un inventario mínimo de consumibles y de suficiente diversidad que le permita a esta reestablecer el servicio de impresión inmediatamente en los equipos afectados por el agotamiento de alguno de sus insumos.
6	Transferencia de Conocimiento
6.1	Para cada nuevo modelo de equipo a instalar (distinto a los anteriores), el proveedor debe ofrecer previamente a los técnicos asignados de la parte contratante, la capacitación necesaria para la instalación, configuración, y operación de los equipos y programas requeridos.
6.2	No se solicita al proveedor la realización de entrenamientos a usuarios finales, sino solamente al personal técnico de la parte contratante.
7	Instalación y Configuración
7.1	El proveedor deberá asistir al personal técnico de la parte contratante en la instalación y configuración de nuevos modelos de equipos (distintos a los anteriores).
8	Documentación
8.1	El proveedor debe entregar la documentación elaborada por el fabricante del equipo (en español y/o inglés) referente a su instalación, configuración, y uso.
9	Programas
9.1	Incluir los programas informáticos requeridos por el fabricante para la operación y uso de los equipos de impresión.

Anexo 2

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES POR PARTE DE LOS PROVEEDORES¹

(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas con el membrete oficial del suministrador²)

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia _____:

CUADRO Nº 1: Oferta de suministro de bienes con arreglo a especificaciones técnicas y otros requisitos

Artículo nº	Descripción/especificación de los bienes	Cantidad	Última fecha de entrega	Precio unitario	Precio total por artículo
	Precio total de los bienes³				
	Añadir: Costo del transporte				
	Añadir: Costo del seguro				
	Añadir: Otros costos (especifíquense)				
	Cotización final y completa				

¹ Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Propuesta.

² El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

³ Los precios de los bienes deberán estar en consonancia con los Incoterms que se indican en la SdC

CUADRO Nº 2: Costos operacionales estimados (si procede)

Lista de consumibles <i>(incluyendo las piezas móviles, si procede)</i>	Consumo estimado en promedio	Unidad de medida	Precio unitario	Precio total por artículo

CUADRO Nº 3: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos

Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:	Sus respuestas		
	<i>Sí</i> <i>Se cumplirá</i>	<i>No</i> <i>Se cumplirá</i>	<i>Si la respuesta es no,</i> <i>sírvase hacer una</i> <i>contrapropuesta</i>
Tiempo de entrega estimado			
Peso/volumen/dimensiones estimados del envío:			
País(es) de origen ⁴ :			
Garantía y requisitos de posventa			
a) Formación en operaciones y mantenimiento			
b) Garantía mínima de un (1) año en piezas y mano de obra			
c) Unidad de reemplazo mientras la unidad adquirida esté en reparación			
d) Sustitución por una unidad nueva si la unidad adquirida no puede ser reparada			
e) Otros			
Validez de la cotización			
Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD			
Otros requisitos <i>[sírvanse especificar]</i>			

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización

⁴ Si el país de origen exige una licencia de exportación para los bienes en cuestión u otros documentos relevantes que pueda solicitar el país de destino, el suministrador deberá presentar dicha documentación al PNUD si se le adjudica el contrato/orden de compra.

*[nombre de la persona autorizada por el
suministrador]*

[cargo]

[fecha]

CONDICIONES GENERALES DEL PNUD APLICABLES A LAS ÓRDENES DE COMPRA

A. ACEPTACION DE LA ORDEN DE COMPRA

La presente orden de compra se considerará aceptada únicamente cuando el Proveedor hubiere firmado y devuelto la Copia de Aceptación de ésta, o hubiere efectuado la entrega puntual de la mercancía de conformidad con los términos de la presente orden de compra, según las especificaciones en ella consignadas. La aceptación de la presente orden de compra constituirá un contrato entre las partes, cuyos derechos y obligaciones se regirán exclusivamente por las condiciones establecidas en la presente orden de compra, incluidas las presentes Condiciones Generales. Ninguna cláusula adicional o incompatible que hubiere propuesto el Proveedor obligará al PNUD si no hubiere sido aceptada por escrito por el funcionario debidamente autorizado del PNUD.

B. PAGO

1. Una vez cumplidas las condiciones de entrega, y salvo disposición en contrario en la presente orden de compra, el PNUD efectuará el pago en un plazo de 30 días a contar de la fecha de recepción de la factura del Proveedor y de las copias de los documentos de embarque especificados en la presente orden de compra.

2. El pago de la factura mencionada supra reflejará cualquier descuento indicado en las condiciones de pago de la presente orden de compra, siempre que tal pago se hiciera en el plazo estipulado en dichas condiciones.

3. Salvo cuando el PNUD hubiere autorizado otra cosa, el Proveedor deberá presentar una sola factura por la presente orden de compra y en dicha factura se consignará el número de identificación de la presente orden de compra.

4. El Proveedor no podrá aumentar los precios consignados en la presente orden de compra, a menos que el PNUD lo hubiere autorizado expresamente por escrito.

C. EXENCION TRIBUTARIA

1. La sección 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de la Organización de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que la Organización de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, está exenta de todo impuesto directo, salvo por los cargos correspondientes a servicios públicos, así como de derechos de aduana y gravámenes de naturaleza similar respecto de los artículos que importare o exportare para su uso oficial. Cuando una autoridad gubernamental se negare a reconocer la exención del PNUD respecto de estos impuestos, derechos o gravámenes, el Proveedor consultará inmediatamente al PNUD para determinar la forma de actuar que resulte mutuamente aceptable.

2. En consecuencia, el Proveedor autoriza al PNUD a deducir de sus facturas toda suma que corresponda a esos impuestos, derechos o gravámenes, salvo cuando hubiere consultado al PNUD antes de efectuar esos pagos y el PNUD, en cada caso, le hubiere autorizado específicamente a pagar esos impuestos, derechos o gravámenes en protesto. En ese caso, el Proveedor presentará al PNUD prueba por escrito de que ha pagado estos impuestos, derechos o gravámenes y de que ese pago ha sido debidamente autorizado.

D. RIESGO DE PERDIDA

Salvo que las partes hayan acordado otra cosa en la presente orden de compra, el riesgo de pérdida, daño o destrucción de la mercancía se regirá por el DDU INCOTERM 1990.

E. LICENCIAS DE EXPORTACION

Con independencia de cualquier INCOTERM utilizado en la presente orden de compra, el Proveedor tendrá la obligación de obtener las licencias de exportación que fueren requeridas para la mercancía.

F. CONFORMIDAD DE LA MERCANCIA Y SU EMBALAJE

El Proveedor garantiza que la mercancía, incluido su embalaje, es conforme con las especificaciones de la mercancía solicitada en virtud de la presente orden de compra y que es apta para el uso al que normalmente se destina y para los fines expresamente comunicados por el PNUD al Proveedor; asimismo, el Proveedor garantiza que la mercancía no adolece de defectos ni en los materiales ni en su fabricación. El Proveedor garantiza también que la mercancía está embalada de la forma más adecuada para su protección.

G. INSPECCION

1. El PNUD tendrá un plazo razonable después de la entrega de la mercancía para inspeccionarla y rechazar y rehusar su aceptación si no es conforme a lo indicado en la presente orden de compra; el pago de la mercancía en virtud de la presente orden de compra no se entenderá que constituye aceptación de la mercancía.

2. La inspección anterior al embarque no exonerará al Proveedor de ninguna de sus obligaciones contractuales.

H. VIOLACION DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

El Proveedor garantiza que el uso o suministro por el PNUD de la mercancía vendida conforme a la presente orden de compra no viola ninguna patente, derecho de autor, nombre comercial o marca registrada o cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual. Además, el Proveedor, en virtud de la presente garantía, indemnizará y defenderá a su costa al PNUD y a la Organización de las Naciones Unidas por cualquier acción o reclamación que se entablare contra el PNUD o la Organización de las Naciones Unidas en relación con la presunta violación de cualquiera de los derechos mencionados supra en relación con la mercancía vendida en virtud de la presente orden de compra.

I. DERECHOS DEL PNUD

Si el Proveedor no cumple sus obligaciones conforme a los términos y condiciones de la presente orden de compra, incluido, sin carácter limitativo, el incumplimiento de la obligación de obtener las licencias de exportación necesarias o de la obligación de efectuar la entrega, total o parcial, de la mercancía en la fecha o fechas convenidas, el PNUD, previo emplazamiento al Proveedor, con razonable antelación, de que cumpla su obligación y sin perjuicio de otros derechos o recursos, podrá ejercer uno o más de los derechos que se mencionan infra:

A. Adquirir la mercancía, en todo o en parte, de otros proveedores, en cuyo caso el PNUD podrá exigir que el Proveedor le compense por cualquier aumento de los costos en que hubiere incurrido.

B. Rehusar la mercancía, en todo o en parte.

C. Rescindir la presente orden de compra sin responsabilidad alguna por cargos de rescisión o ninguna otra responsabilidad.

J. ENTREGA TARDIA

Sin perjuicio de los derechos u obligaciones de las partes, si el Proveedor no pudiere efectuar la entrega de la mercancía en la fecha o fechas estipuladas en la presente orden de compra, (i) consultará inmediatamente al PNUD para determinar la manera más expeditiva de efectuar la entrega de la mercancía y (ii) utilizar un medio rápido de entrega, a su costa (salvo cuando la demora se debiere a fuerza mayor), si así lo solicita razonablemente el PNUD.

K. CESION E INSOLVENCIA

1. Salvo cuando el PNUD le hubiere previamente autorizado por escrito, el Proveedor no podrá ceder, transferir o disponer de la presente orden de compra o de cualquiera de sus partes o de cualquiera de los derechos u obligaciones que le correspondieren en virtud de la presente orden de compra.

2. Si el Proveedor cayera en insolvencia o perdiera el control de su empresa por causa de insolvencia, el PNUD podrá, sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso que pudiera corresponderle, rescindir inmediatamente la presente orden de compra mediante aviso por escrito al Proveedor.

L. USO DEL NOMBRE Y EMBLEMA DEL PNUD Y DE LA ORGANIZACION DE LAS NACIONES UNIDAS

El Proveedor no utilizará en ninguna forma el nombre, el emblema o el sello oficial del PNUD o de la Organización de las Naciones Unidas.

M. PROHIBICION DE PUBLICIDAD

El Proveedor no anunciará ni hará público el hecho de que es un proveedor del PNUD sin la autorización específica del PNUD en cada caso.

N. DERECHOS DEL NIÑO

1. El Proveedor declara y garantiza que ni él ni ninguna de sus filiales realiza ninguna práctica que sea incompatible con los derechos estipulados en la Convención sobre los Derechos del Niño, incluido su artículo 32 que, entre otras disposiciones, reconoce el derecho del niño a estar protegido contra el desempeño de cualquier trabajo que pueda ser peligroso o entorpecer su educación, o que sea nocivo para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

2. Todo incumplimiento de esta declaración y garantía dará derecho al PNUD a rescindir la presente orden de compra inmediatamente mediante notificación al Proveedor, sin costo alguno para el PNUD.

O. MINAS

1. El Contratista declara y garantiza que ni él ni ninguna de sus filiales está directa y activamente involucrado en patentes, desarrollo, ensamblaje, producción, comercio o manufacturación de minas o de componentes utilizados principalmente en la fabricación de minas. El término "minas" se refiere a aquellos artefactos definidos en el artículo 2, párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II de la Convención sobre prohibiciones o restricciones del empleo de ciertas armas convencionales que pueden considerarse excesivamente nocivas o de efectos indiscriminados, de 1980.

2. Todo incumplimiento de esta declaración y garantía dará derecho al PNUD a rescindir el presente Contrato inmediatamente mediante notificación al Contratista, sin costo alguno para el PNUD.

P. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Arreglo amigable

Las partes harán todo lo posible por solucionar de manera amigable toda disputa, controversia o reclamación derivada de la presente orden de compra o su incumplimiento, rescisión o invalidez. Cuando las partes deseen llegar a un arreglo amigable mediante la conciliación, ésta se regirá por el Reglamento de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional que estuviera vigente en esa oportunidad o de conformidad con cualquier otro procedimiento en el que las partes que pudieren convenir.

Arbitraje

A menos que la disputa, controversia o reclamación entre las partes mencionada supra se pueda resolver amigablemente conforme a lo dispuesto en el párrafo precedente del presente artículo dentro de los sesenta (60) días de que una de las partes hubiere recibido de la otra una petición de arreglo amigable, dicha disputa, controversia o reclamación será sometida a arbitraje por cualquiera de las partes de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional que estuviera vigente en esa oportunidad, incluidas las disposiciones sobre ley aplicable. El tribunal arbitral no podrá conceder indemnizaciones punitivas. Además, a menos expresamente convenido en la presente orden de compra, el tribunal arbitral no podrá conceder intereses. El laudo arbitral que se pronuncie como resultado de ese arbitraje será la resolución definitiva y vinculante de la controversia, reclamación o disputa entre las partes.

Q. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Ninguna disposición de las presentes Condiciones Generales o de la presente orden de compra podrá interpretarse que constituye una renuncia de cualquiera de los privilegios e inmunidades de la Organización de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

R. EXPLOTACIÓN SEXUAL

1. El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratante o de cualquiera de sus empleados, o por cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del Contrato. Con este fin, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas adecuadas para que también lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, de todo intercambio de dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores sexuales o actividades que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autoriza al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o a compensación de ningún otro tipo.

2. El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado/a con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo

matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista.

S. LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

T. FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Con arreglo al Reglamento Financiero del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para acceder en nombre del PNUD a cualquier modificación o cambio del presente Contrato, a renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable frente al PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.