**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES**

**POR PARTE DE LOS PROVEEDORES[[1]](#footnote-1)**

***(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas con el membrete oficial del suministrador[[2]](#footnote-2))***

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia **N° CHL/SDC/109/2018.**

**CUADRO Nº 1: Oferta de suministro de servicios con arreglo a especificaciones técnicas y otros requisitos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Nº** | **Descripción/especificación de los servicios[[3]](#footnote-3)** | **Cantidad** | **Última fecha de entrega** | **Precio unitario** | **Precio total por artículo** | **Uso exclusivo de PNUD** | |
| **Cumple** | **No Cumple** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Precio total de los servicios** | | | |  |  |  |
|  | Otros: | | | |  |  |  |
|  | IVA: | | | |  |  |  |
|  | **Cotización final y completa** | | | |  |  |  |

**CUADRO Nº 2: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:** | **Sus respuestas** | | |
| ***Sí***  ***Se cumplirá*** | ***No***  ***Se cumplirá*** | ***Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta*** |
| Cumplimiento de fechas de evento. |  |  |  |
| Montaje y desmontaje según Anexo 1. |  |  |  |
| Presentar documento de ingreso de solicitud a la Intendencia por eventos masivos:   * Presentación de Directiva de funcionamiento. * Prevencionista para trámite de permiso con SEC para el montaje y desmontaje. |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Validez de la cotización: 60 DIAS. |  |  |  |
| Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD. |  |  |  |

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización

***Empresa:***

***Persona Autorizada:***

***Cargo:***

***Fecha:***

***Firma:***

**ANEXO 4**

**FORMULARIO INFORMACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA |  |
| RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR |  |
| GIRO |  |
| RUT |  |
| DIRECCIÓN |  |
| TELÉFONO |  |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL |  |
| RUT DEL REPRESENTANTE LEGAL |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPONENTE |  |
|  |  |
| **DATOS BANCARIOS PARA REALIZAR PAGOS** | |
| NOMBRE BANCO |  |
| DIRECCIÓN DEL BANCO |  |
| CÓDIGO SWIFT/IBAN DEL BANCO |  |
| NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE |  |

**ANEXO 5**

**FORMATO DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

**PRÁCTICAS ASOCIADAS A LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL**

A través del presente documento declaramos que nuestra empresa (     ), desarrolla las siguientes prácticas de negocio o producción, a favor de la sostenibilidad ambiental (marcar con una X todas las que apliquen):

|  |  |
| --- | --- |
| **Prácticas de negocio/producción a favor de la sostenibilidad ambiental** | **Marcar con X** |
| Impresión de papel a doble cara |  |
| Reciclaje de papel |  |
| Reciclaje de materiales |  |
| Uso de equipos/maquinarias energéticamente eficientes |  |
| Procedimientos para ahorro de energía eléctrica |  |
| Procedimientos para ahorro de agua potable |  |
| Utilización de insumos no tóxicos/contaminantes |  |
| Reciclaje de desechos |  |
|  |  |
| Otros: (favor indicar) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Nombre representante legal:

Firma:

Fecha:

**ANEXO 6**

**ACEPTACIÓN DE LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

Por medio de la presente, el proveedor abajo firmante, acepta que dentro de la condiciones de prestación de servicios cotizadas, e identificadas con el número de proceso **CHL/SDC/109/2018** es enteramente responsable por la administración, manejo y custodia de los equipos provistos en dicha licitación, siendo así, libera al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo ante cualquier responsabilidad, civil, penal o monetaria por daño o desaparición de cualquiera de estos artículos durante los eventos solicitados.

Asimismo, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, queda exento de responsabilidad alguna en la administración de cuanta subcontratación tengan a bien realizar el oferente para la consecución de servicio encargado ni asume responsabilidad alguna sobre los espacios o locales en donde se desarrollen los eventos.

En plena aceptación de lo anterior, dejamos constancia en Santiago al       del mes de       de 2018.

Oferente:

RUT:

Representante Legal:

Firma:

1. *Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Propuesta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.* [↑](#footnote-ref-2)
3. **Es de exclusiva responsabilidad del Oferente indicar en detalle las Especificaciones Técnicas ofrecidas, así sean idénticas a las requeridas.** [↑](#footnote-ref-3)