**ANEXO 2** - **CARTA OFERENTE Y DESGLOSE DE COSTOS**

**CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN DE CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)**

Fecha

*(Nombre del Representante Residente / Director)*

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

*(Detalle la Dirección de la Oficina)*

Estimado señor/señora:

Por la presente declaro que:

1. He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades de[*indicar el título de la asignación*] en el marco de [*indicar el título del proyecto*];
2. También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de contratistas individuales;
3. Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV o Formulario de Antecedentes Personales (P11), que he firmado debidamente y que adjunto como Anexo 1
4. En cumplimiento con los requisitos de los Términos de Referencia, por la presente confirmo que me encuentro disponible durante la totalidad del período de la asignación, y que ejecutaré los servicios de la manera descrita en mi propuesta técnica, la cual adjunto como Anexo 3 *[eliminar suprimir este párrafo si los Términos de Referencia no requieren de la presentación de este documento];*
5. Propongo realizarlos servicios basado en la siguiente tarifa:*[por favor marque la casilla que corresponda a la opción aplicable]:*
* Una suma global fija de[*[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda]*, pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.
1. Para efectos de la evaluación, se adjunta como Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
2. Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
3. Esta oferta será válida por un período total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días [mínimo 60 días] después de la fecha límite de presentación;
4. Confirmo que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) con nadie actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU [revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];
5. Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a; [por favor marque la casilla apropiada]:
* Firmar un Contrato Individual con PNUD;
* Solicitar a mi empleador *[indicar nombre de la compañía/organización/institución]* que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés).La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

1. Confirmo que [marcar todas las que apliquen]:
* Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
* Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignación** | **Tipo de Contrato** | **Unidad de Negocio del PNUD / Nombre de Institución / Compañía**  | **Duración del Contrato** | **Monto del Contrato** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignación** | **Tipo de Contrato** | **Nombre de Institución / Compañía** | **Duración del Contrato** | **Monto del Contrato** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.
2. ***Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización, por favor agregue esta sección a su carta:*** Confirmo que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.
3. Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o re contratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

Nombre completo y Firma: Fecha:

**Anexos:** *[favor marcar todos los que apliquen]***:**

* CV or Formulario P11 firmado
* Desglose de lo costos que respaldan el Monto Total Todo Incluido de acuerdo al formulario correspondiente.
* Breve Descripción del Enfoque de Trabajo (De ser requerido en los Términos de Referencia)

**DESGLOSE DE LOS COSTOS**

**QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO**

1. **Desglose de costos por Componentes:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Costos de Personal**
 | **Costo por Unidad** | **Cantidad** | **Precio Total para la duración del Contrato** |
| Honorarios Profesionales |  |  |  |
| Seguros de Vida |  |  |  |
| Seguros Médicos  |  |  |  |
| Comunicaciones |  |  |  |
| Otros (favor especificar) |  |  |  |
|   |  |  |  |
| **MONTO TOTAL (Inc. Impuestos**) |  |

1. **Desglose de costos por Entregables \*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entregables** | **Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)** | **Monto** |
| Primer producto | 30% |  |
| Segundo producto | 70% |  |
| Total | 100% |  |

*\*Bases para los tramos de pago*

*Nombre*

*Firma*

*Fecha*

**ANEXO 3 - DECLARACIÓN JURADA**

1. **Perfil Académico (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grado** | **Detalle**  | **Año**  |
| Mínimo Profesional ingeniería forestal, ingeniería ambiental, Agronomía, Ciencias biológicas y afines  |  |  |
| Deseable estudio de especialización en temas relacionados a climatología, restauración de ecosistemas  |  |  |

(\*) Se acreditará con constancias y/o certificados u otro documento que permita establecer fehacientemente el cumplimiento del requisito.

1. **Experiencia Profesional (\*\*)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Experiencias** | **Detalle**  |
| Experiencia mínima de cinco (5) años en proyectos de evaluación y monitoreo  | *(Deberá consignar un resumen de las actividades realizadas y la cantidad de años de experiencia)* |
| Se valorará haber trabajo en la implementación de viveros forestales  | *(Deberá consignar un resumen de las actividades realizadas y la cantidad de años de experiencia)* |

(\*\*) Se acreditará con constancias y/o certificados u otro documento que permita establecer fehacientemente el cumplimiento del requisito.

**INDICAR LOS DATOS DE TRES SUPERVISORES DIRECTOS CON LOS QUE HAYA TRABAJADO EN LOS 02 ULTIMOS AÑOS Y QUE PUEDAN DAR REFERENCIAS SUYAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOMBRE COMPLETO** | **EMPRESA** | **EMAIL** | **TELEFONOS** |
| Supervisor 1 |  |  |  |  |
| Supervisor 2 |  |  |  |  |
| Supervisor 3 |  |  |  |  |

Como parte del proceso de evaluación se solicitará referencias a los supervisores directos, lo cual no implica ningún compromiso de contratación.

El que suscribe, declara bajo juramento que la información proporcionada es veraz.

Firma

Nombre Completo

Fecha