**Anexo 3**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**PARTE A**

*(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel membretado de la empresa proveedora de servicios)*

[Insértese fecha]

Señores de

PNUD

SDP ONU MUJERES-731

Montevideo

Estimados/as Señores/as,

Los/as abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta SDP ONU MUJERES-731

y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD.

1. **Calificaciones del Proveedor de Servicios**
2. Perfil de la empresa: *[incluir una breve descripción de la naturaleza del negocio, premios obtenidos, número de personal estable, etc máximo 1 carilla].*
3. Licencias de negocios: *[adjuntar documentación legal que acredite la vigencia, constitución y representación legal de la empresa, certificación de pago de impuestos y aportes sociales (BPS/DGI vigente];*
4. Experiencia del Proponente: *[incluir la experiencia que se considere pertinente a los efectos de los criterios de evaluación establecidos en el Anexo 2]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Cliente | Nombre de la experiencia/campaña (1) | Fecha de Campaña | Persona Contacto del Cliente (2) |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. *Datos de la campaña, incluir link/medio magnético, a fin de visualizar la misma.*
2. *Indicar nombre de la persona(s) de contacto, teléfono, correo electrónico.*
3. **Propuesta metodológica para la realización de los servicios**

*[La empresa debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP. Deberá estructurar la presentación en los siguientes capítulos (en la reunión informativa mandatoria se ampliará la información conceptual ampliada y se sugerirán formatos comunicacionales a utilizar]*

1. Racional de campaña/idea fuerza:
2. Diseño creativo:
3. Productos de comunicación propuestos. Propuesta con intervenciones urbanas y/o actividades:

1. Propuesta de plan de medios masivos (en la propuesta técnica no se hará ninguna mención al precio de la oferta. Se otorgará mayor puntaje a aquellas propuestas que contemplen redes sociales y difusión e interacción de las actividades en territorio, favor notar que el plan de medios masivos no deberá superar el 50% del total del monto de la oferta)\*/:
2. Plan de implementación, según cronograma establecido, con etapas de campaña y actividades a realizarse durante el mes de noviembre en el marco del Mes de la Eliminación de la Violencia hacia las Mujeres:
3. **Calificación del personal clave**

*[La empresa deberá indicar, la nómina de personal propuesto e identificando su rol. Se deberá entregar un CV abreviado de cada uno, donde se incluirá la formación/experiencia que se considere pertinente a los efectos de los criterios de evaluación establecidos en el Anexo 2]*

1. Nómina del personal clave previsto para los servicios y su rol:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Rol asignado |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Como parte de la propuesta, se presenta la misma en:

* Un (1) original (1) y una (1) copia completa y un (1) copia en CD/DVD : SI NO
* Documentación Legal del Proponente; que acredite la vigencia, constitución y representación legal: SI NO
* Certificado de BPS/DGI al día, vigentes: : SI NO
* Formulario de Presentación de Propuesta Técnica Parte A: SI NO
* Cronograma de Trabajo: SI NO
* CVs abreviados de Equipo de Trabajo: SI NO
* Formulario de Presentación de Oferta Económica Parte B **(en sobre cerrado):**  SI NO
* Se aceptan los Términos y Condiciones Generales del PNUD (Anexo 3): SI NO
* Validez de la oferta, 60 días calendario: SI NO Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: |  |
| Aclaración de firma y cargo: |  |
|  | |
| Legalmente autorizado para firmar en nombre de: | |
| Razón Social: |  |
| Dirección: |  |
| Teléfono/Fax: |  |
| Persona contacto: |  |
| Email: |  |

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONOMICA**

**PARTE B**

[Insértese: *lugar, fecha*]

Señores de

PNUD

SDP ONU MUJERES-731

Montevideo

1. **Desglose de costos por entregable\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entregables** | | **Porcentaje del precio total** | **Precio**  **(USD)**  **Por todo concepto** |
| Pago 1 | Contra entrega de Producto 1 | 20 % |  |
| Pago 2 | Contra entrega de Producto 2 | 60% |  |
| Pago 3 | Contra entrega de Producto 3 | 20% |  |
| **Total USD por todo concepto** | | **100%** |  |

*\*Este desglose constituirá la base de los tramos de pago*

1. **Desglose de costos por componente (*se trata aquí de un ejemplo, puede agregar o eliminar líneas en II. Otros gastos, en caso de que no apliquen). En caso de discrepancia entre el precio de la oferta y los montos aquí desglosados, se validará como precio de la oferta la validación aritmética de este literal B.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de actividad** | **Cantidad**  **(Días/Persona)** | **Cantidad personas** | **Precio unitario (USD)** | **Precio total**  **(USD)**  **Por todo concepto** |
| **I. Servicios de personal** |  |  |  |  |
| (Indicar nombre y cargo de la persona) |  |  |  |  |
| (Indicar nombre y cargo de la persona) |  |  |  |  |
| (Agregar los que sean necesarios según el equipo de trabajo propuesto) … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **TOTAL USD por todo concepto** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Otros gastos /Servicios de terceros** | **Unidad**  (indicar si es unitario/ global / día , etc) | **Cantidad** | **Precio unitario**  **(USD)** | **Precio total**  **(USD)** |
| Inversión Plan de Medios (no podrá superar el 50% del monto total) |  |  |  |  |
| Inversión en redes sociales |  |  |  |  |
| Costo de intervenciones, activaciones y/o actividades |  |  |  |  |
| Producción de materiales |  |  |  |  |
| Traslados |  |  |  |  |
| Otros (Agregar los que sean necesarios y detallar a qué corresponden) |  |  |  |  |
| **TOTAL USD por todo concepto** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: |  |
| Aclaración de firma y cargo: |  |
|  | |
| Legalmente autorizado para firmar en nombre de: | |
| Razón Social: |  |
| Dirección: |  |
| Teléfono/Fax: |  |
| Persona contacto: |  |
| Email: |  |